

范县先进制造业开发区管理委员会范县  
先进制造业开发区(化工园区)封闭化管  
理服务项目

公开招标文件

采购编号：范采招标-2026-13

采 购 人：范县先进制造业开发区管理委员会

采购代理机构：河南古基工程管理有限公司

日 期：二零二六年四月

# 目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目技术参数
- 第三章 投标人须知
- 第四章 评标办法
- 第五章 投标文件格式
- 第六章 政府采购合同条款

# 第一章 招标公告

## 范县先进制造业开发区管理委员会范县先进制造业开发区(化工园区)封闭化管理服务项目公开招标公告

一、**采购项目名称：**范县先进制造业开发区管理委员会范县先进制造业开发区(化工园区)封闭化管理服务项目；

二、**采购项目编号：**范采招标-2026-13；

三、**项目预算金额：**393 万元，最高限价：393 万元；

### 四、采购需求：

1、**采购内容：**范县先进制造业开发区管理委员会范县先进制造业开发区(化工园区)封闭化管理服务项目服务采购（详见招标文件中技术参数）；

2、**期 限：**自合同签订之日起三年；

3、**质量要求：**符合国家及行业内有关标准及规定；

4、**资金来源：**财政资金；

5、**交货地点：**采购人指定地点；

6、**标包划分：**本项目共划分一个标包。

### 五、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件、《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）文件、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，给予小型和微型企业投标人的投标报价 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），供应商提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

### 六、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度以来任意一年经会计师事务所审计的财务报告或银行出具的资信证明，新成立公司时间计算以成立时间为准）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺，格式自拟）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 1 月以来近 6 个月的依法缴纳社会保险费的凭证和纳税证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

(5) 参加政府采购活动前三年内或注册公司以来在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

**注：投标人在编制、上传投标响应文件时，可以按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书，无需提交上述资格条件中《政府采购法》第二十二条之规定要求的证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）投标人提供证明材料，以核实投标人承诺事项的真实性。**

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标投标活动，查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；由采购人或代理机构负责查询，供应商不需提供查询证明或截图；

3、本次招标不接受联合体投标，同时不得分包，不得转包，实行资格后审。

**七、是否接受进口产品：否**

**八、获取招标文件：**

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间：公告发布之日起至投标文件的递交截止时间前

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn>)下载招标文件

注：首次进入濮阳市公共资源交易平台参加投标的服务商应首先办理以下事项：服务商信用信息录入：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn>)按照《濮阳市主体库操作流程以及注册信息介绍》要求完成企业信息录入。

4、售价：0 元

**九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：**

1、时间：2026 年 5 月 20 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：濮阳市公共资源交易中心开标室；

3、投标文件递交方式：网上递交。

4、本次交易项目实行全流程电子化，远程不见面开标方式，服务商不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各服务商需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平

台(<https://www.pysggzy.cn>) (注: 使用 IE11 浏览器)。插入 CA 数字证书打开投标人界面, 参加网上开标。各服务商需通过网络密切关注项目交易全过程, 所有交易环节材料均依据电子文件为准。

5、远程解密时间: 远程解密 (解密时间自开标时间始 30 分钟结束), 由于服务商错过解密或其他自身原因导致远程解密不成功, 责任均由服务商自行承担。给各潜在服务商带来不便, 请谅解。

#### **十、开标时间及地点:**

- 1、时间: 2026 年 5 月 20 日 10 时 00 分 (北京时间)
- 2、地点: 濮阳市公共资源交易中心开标室;

#### **十一、发布公告的媒介及招标公告期限:**

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pysggzy.cn>)上发布。

招标公告期限为五个工作日。

#### **十二、联系方式:**

1、采购人: 范县先进制造业开发区管理委员会

地址: 范县新区板桥路东段产业大厦五楼

联系人: 陈涛

联系方式: 13273036383

2、采购代理机构: 河南古基工程管理有限公司

地址: 河南省安阳市汤阴县城关镇集贤路 15 号院

联系人: 王明

联系方式: 13222666056

3、监督单位: 范县财政局

地 址: 范县新区德政街

联系电话: 0393-5260811

发布人: 河南古基工程管理有限公司

发布时间: 2026 年 4 月 24 日

## 第二章 招标项目技术参数

序号	服务项目	具体内容	服务期	服务要求
1	卡口值守	园区 5 处封闭化管理物理卡口，包括物理卡口人员出入管理（核实身份及通行权限）、车辆出入管理（核查车辆、货物及通行授权）、安全巡查（关注岗亭周边环境）、信息记录与报告（含未报备人员、车辆相关信息，报告异常情况）以及岗亭设施维护与物资管理。	3 年	<p>1、人员：每处物理卡口当班不少于 2 人值班值守，人员年龄不超过 55 周岁，身体健康，着制服形象良好，具有良好的表达能力，经岗前培训，熟知相关法规与系统操作能力和消防器材使用。</p> <p>2、值守时间：全天 24 小时值班值守，严格遵守工作纪律，按时交接班，不得出现空岗、睡岗、擅离岗位等现象。</p> <p>3、管理要求：具有相关完善、规范的管理制度，如人员考核管理、值班值守、出入口管理、安全巡查、信息记录与报告、突发事件预案等制度。</p> <p>4、信息记录：具有完整的岗亭未预约车辆及人员出入登记、设施巡查等记录。</p> <p>5、环境保持：岗亭内外环境、安全岛区域道路卫生保持干净整洁。</p> <p>6、技能要求：能够熟练使用智能手机、微信、园区预约类小程序等。</p>
2	园区巡逻	对化工园区（濮王片区）范围内开展路面巡逻，结合后台管理系统，及时发现并处置异常情况，如车辆违停、道路堵塞、非法闯入等。在高峰时段或特殊作业期间（如大规模装卸、应急演练），协助疏导交通，规范行车路线，避免因车流混乱引发安全事故。尤其加强对危化品运输车辆行驶路径的引导与监管。巡逻过程中需检查道路设施完好性（如护栏、标识、照明等）、周边环境风险（如非法施工、占道经营）以及潜在治安隐患，并第一时间上报相关部门处理，形成闭环管理。遇突发事件（如交通事故、泄漏险情、火灾预警），迅速赶赴现场，实施初步警戒、疏散引导，并配合消防、环保、公安等部门开展联合处置，保障救援通道畅通。准确填写巡逻日志，记录时间、路线、发现问题及处理结果。	3 年	<p>1、人员：人员年龄不超过 55 周岁，身体健康，着制服形象良好，具有良好的表达能力，经岗前培训，熟知相关法规与消防器材使用。</p> <p>2、巡逻路线要求：根据园区整体布局，制定合理可行的覆盖全部区域的巡逻路线，重点区域重点关注。</p> <p>4、巡逻时间：全天 24 小时巡逻，园区内道路白班不间断巡视，夜班不低于 2 次，如遇恶劣天气、车辆聚集、交通事故等特殊状况，相应增加巡逻频次，保证车辆安全畅行；严格遵守工作纪律，按时交接班。</p> <p>5、规范车辆要求：根据监控和巡逻情况引导危化车辆、社会车辆、大件运输车辆等规范行车，杜绝超速、违规停车等违法行为。</p> <p>6、信息记录要求：详细记录巡逻时间、路线、存在问题，有问题及时准确上报。</p> <p>7、技能要求：熟练使用办公软件、智能手机、微信、园区预约类小程序等。</p>

序号	服务项目	具体内容	服务期	服务要求
3	后台管理	对进入化工园区范围内危险品运输车辆预约信息核对；熟练使用封闭化管理系统，对监控画面每小时完成一次轮巡，做好检查记录，形成日报，发现违停车辆，联合巡逻人员处理；汇总整理封闭化管理系统出现的异常问题，及时上报并形成周报；统计、监督平台出入园区各类车辆、电子运单、危险化学品种类数量相关数据，每日统计并形成周报；通过平台视频监控中心对车辆违章报警、高空瞭望火情报警、卡口等视频信息进行总体监管每日统计并形成周报；对各应用企业进行应用培训指导；向区内企业及相关物流公司发送安全监管信息、政策等相关文件；向监管部门推送高风险和拒不整改的相关报警信息，每月形成相关园区风险分析报告。	3年	<p>1、人员要求：人员年龄不超过 40 周岁，学历要求不低于大专，身体健康，具有良好的表达沟通能力，经岗前培训，熟练掌握系统操作流程。</p> <p>2、值守时间：全天 24 小时值班值守，严格遵守工作纪律，按时交接班，不得出现空岗、睡岗、擅离岗位等现象。</p> <p>3、工作要求：保质保量完成各项日报、周报、月报等相关报告资料，并在本周期内完成上一周期资料交付；政策文件下发 1 日内传达到位，如有系统升级或其他调整需保证 1 周内完成应用培训指导；积极配合监管部门的调查取证工作。</p> <p>4、技能要求：熟练使用办公软件、智能手机、微信、园区预约类小程序等。</p>
4	设备维护	包括园区 5 处物理卡口、17 处电子卡口、17 处违停抓拍及高空瞭望系统所有相关设备设施，进行日常巡检设备外观及周围环境；定期清洁设备、润滑与紧固部件等保养工作；每月对卡口闸机、监控设备等进行系统性功能检测与校准；做好故障记录分析、快速修复与应急处理，保障所有设备设施正常使用；包括但不限于备品备件、日常维护维修、设备设施用电等产生的费用。	3年	<p>1、人员要求：人员年龄不超过 55 周岁，身体健康，着制服形象良好，具有良好的表达沟通能力，经岗前培训，熟练掌握相关设备设施功能型号及所处位置。</p> <p>2、工作要求：设备设施运行过程中出现任何故障，30 分钟内响应，2 小时内到达现场明确故障原因，24 小时内完成修复使用，节假日 48 小时内完成修复使用。</p> <p>3、技能要求：熟练使用办公软件，具备故障诊断与维修技能等。</p>

### 第三章 投标人须知

#### 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：范县先进制造业开发区管理委员会 地址：范县新区板桥路东段产业大厦五楼 联系人：陈涛 联系方式：13273036383
2	采购代理机构	采购代理机构：河南古基工程管理有限公司 地址：河南省安阳市汤阴县城关镇集贤路 15 号院 联系人：王明 联系方式：13222666056
3	项目名称	范县先进制造业开发区管理委员会范县先进制造业开发区(化工园区)封闭化管理服务项目
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	期限	自合同签订之日起三年
7	质量标准	符合国家及行业内有关标准及规定
8	付款方式	以双方签订合同为准
9	验收	合格
10	合格投标人的资格条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度以来任意一年经会计师事务所审计的财务报告或银行出具的资信证明，新成立公司时间计算以成立时间为准）；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺，格式自拟）；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 1 月以来近 6 个月的依法缴纳社会保险费的凭证和纳税证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内或注册公司以来在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p><b>注：投标人在编制、上传投标响应文件时，可以按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书，无需提交上述资格条件中《政府采购法》第二十二条之规定要求的证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）投标人提供证明材料，以核实投标人承诺事项的真实性。</b></p> <p>2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标投标活动，查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；由采购人或代理机构负责查询，供应商不需提供查询证明或截图；。</p> <p>3、本次招标不接受联合体投标，同时不得分包，不得转包，实行资格后审。</p>

11	是否接受联合体投标	不接受
12	信用查询	1. “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 2. 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)
13	踏勘现场	不组织
14	投标预备会	不召开
15	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天
16	采购人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
17	构成招标文件的其他资料	采购人在招标期间发出的补遗书和其它有效正式函件等均是招标文件的组成部分
18	投标截止时间	详见招标公告
19	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提交的其他证明材料
20	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
21	偏离	允许正偏离
21	是否允许递交备选投标方案	不允许
22	报价要求	投标人应在充分考虑各种风险的情况下，在合理范围内自主报价，并且不得超出本项目最高限价。
23	电子投标文件编制要求	本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 ( <a href="https://www.pysggzy.cn">https://www.pysggzy.cn</a> )（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。 远程解密：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。
24	电子投标文件递交方式	投标文件全部采用电子文档 (. GEF 格式),电子投标文件在网上进行上传。在投标文件提交的截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <a href="https://www.pysggzy.cn">https://www.pysggzy.cn</a> ”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。 注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上招标程序。
25	电子标书解密方式	远程解密。 <a href="https://www.pysggzy.cn">https://www.pysggzy.cn</a> （注：使用 IE 浏览器）
26	签字或盖章及要求	所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商的 CA 密匙盖电子签章；所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都应用法定代表人或其委托代理人的 CA 密匙盖电子签章，如投标人（供应商）的法定代表人或委托代理人未办理 CA 密匙的，投标人（供应商）须将要求 法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或委托代理人签字或盖章后的扫描图片替换到相应格式

		中。
27	递交投标文件地点	见公告
28	是否退还投标文件	否
29	开标时间和地点	见公告
30	资格审查委员会及评标委员会	1. 资格审查委员会：由采购人负责资格审查。 2. 评标委员会：共 5 人，其中采购人代表 1 人，抽取经济、技术等专家共 4 人。评审专家从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。 <b>本项目采用远程异地评标</b>
31	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量： <b>1-3 名</b> 。
32	对采购人的纪律要求	采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
33	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
34	对评标委员会成员的纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
35	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
36	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
37	专门面向中小企业采购	本项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购： 是：本项目（或本项目包）是专门面向中小企业采购
38	项目所属行业	本项目属于：其他未列明行业
39		由中标单位在领取中标通知书前参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招办[2023]002号文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。
40		未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及有关规定执行。

## 一、总 则

### 1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

### 2、定义

2.1 “采购人”系指范县先进制造业开发区管理委员会。

2.2 “供应商”系指符合要求的法人。

2.3 “采购代理机构”系指河南古基工程管理有限公司。

2.4 “买方”系指范县先进制造业开发区管理委员会，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其他义务。

### 3、项目概况

3.1、采购内容：详见投标人须知前附表。

3.2、资金来源：详见投标人须知前附表；

3.3、采购预算（最高限价）：详见招标公告；

3.4、项目地点：详见投标人须知前附表；

3.5、期限：详见投标人须知前附表；

### 4、供应商资格要求：

4.1 详见本须知前附表。

4.2 除非本须知前附表另有规定，本次招标不接受联合体投标。

4.3 除非本须知前附表另有规定，单位负责人为同一人的两家或两家以上的投标人，只能递交一份投标文件。

4.4 除非本须知前附表另有规定，存在直接控股、管理关系的不同投标人，只能递交一份投标文件。

4.5 除非本须知前附表另有规定，为此项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

4.6 除非本须知前附表另有规定，投标人不得与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构有关联。

4.7 除非本须知前附表另有规定，投标人不得为招标人或招标代理机构的附属机构。

4.8 不符合上述合格投标人资格要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

### 5、合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

## 6、每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价

每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价。提交或参与了一套以上投标文件和一个以上投标报价的供应商将使其参与的全部投标文件无效。

## 7、投标费用

本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

## 8、保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

# 二、招标文件

## 9. 招标文件的构成

### 9.1 招标文件正文部分

#### 9.1.1 招标公告

#### 9.1.2 招标项目技术参数

#### 9.1.3 投标人须知

#### 9.1.4 评标方法

### 9.2 第二部分:招标文件附件部分

#### 9.2.1 投标文件内容及格式

#### 9.2.2 政府采购合同条款

...

9.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不一致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

## 10. 招标文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在濮阳市公共资源交易平台（<https://www.pysggzy.cn>）上发布更正公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

10.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在濮阳市公共资源交易平台（<https://www.pysggzy.cn>）上发布变更公告。

10.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在濮阳市公共资源交易平台（<https://www.pysggzy.cn>）发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

# 三、投标文件

## 11、电子投标文件编制

投标人（供应商）须登录《濮阳市公共资源交易平台》（<https://www.pysggzy.cn>）点击下载专区，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

## 12、投标文件的组成

投标文件的编制应包含以下内容：

详见第五章投标文件格式

投标文件编制连续页码（含封面目录），并编制“投标文件目录”，“投标文件目录”应列明投标文件各组成部分的起止页码，以便评委审阅。

## 13、投标报价

13.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算金额。

13.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

13.3 供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

## 14、投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为 90 日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

## 15、投标文件的签署

15.1 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

## 四、 投标文件的递交

### 16、投标文件的密封、标记和递交

16.1 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <https://www.pysggzy.cn>”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。

16.2 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

## 五、 开 标

### 17、开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

远程解密：详见招标公告

## 六、评标、定标

### 18、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人，其中业主代表1人，技术、经济等方面的专家4人组成，参加评标的专家从财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

## 19、评标原则

19.1 公平、公正，科学、择优。

19.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

19.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

## 20、投标文件的初审

20.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

20.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

20.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.3 投标文件有下列情况之一者，将按照无效投标处理，予以拒绝：

20.3.1 投标文件中投标人法定代表人或授权委托人没按招标文件要求签字和加盖印章；

20.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

20.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

20.3.4 投标文件附有招标人不能接受的条件；

20.3.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

20.3.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应

20.3.7 投标文件不完整导致不能实质性响应招标文件要求的；

20.3.8 不具备招标文件中规定的合格投标人资格要求的；

20.3.9 不具备招标文件中规定的合格货物和服务要求的；

20.3.10 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

20.3.11 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若投标人报价过低，需提前准备相关证明材料，以备专家核实）；

20.3.12 有下列情形之一的视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装。

## 21、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

## 22、评标办法（详见第四章）

## 23、计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

## 24、定标

评标委员会按照评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐 1-3 名中标候选人，采购人应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定中标人。

## 25、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

- (一) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

## 26、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一) 使用伪造、变造的许可证件；
- (二) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四) 提供虚假的信用状况；
- (五) 其他弄虚作假的行为。

## 27、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 七、 授予合同

### 28、中标通知

28.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

### 29、签订合同

29.1 中标供应商自收到中标通知书之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与采购人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

29.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选中标人。

### 30、变更采购合同数量的权力.

政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

## 八、其它

### 31、招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

32、招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

33、供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

34、未尽事宜按国家有关规定执行。

35、本招标文件最终解释权归采购人。

## 第四章 评标办法

### 评分办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.1	资格评审标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
	信用记录	符合第三章“投标人须知前附表”第10项规定
1.2	投标人名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
1.3	投标内容	符合采购内容与技术参数
	期限	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	质量要求	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	投标有效期	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	其他	采购文件及法律法规规定的其他内容

注：未通过上述评审的投标人，不再进行后续评审。

#### 评标方法：

本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

#### 1、初步评审

##### 1.1 资格审查

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

1.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行形式、符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

##### 1.2.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章的；
- (2) 投标有效期有不满足招标文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；
- (4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出相关费用，评标委员会无法比较和评审的；

(5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的；

(6) 招标文件关键内容字迹模糊，无法辨认的；

(7) 方案部分未按招标文件要求列出详细方案、配置、技术指标，评标委员会无法比较和评审的；

(8) 投标文件中的方案、履约能力描述及证明、参数规格标准有明显不符合招标文件要求的；

(9) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(10) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(11) 投标报价超过采购预算或控制价的；

(12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

1.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 1.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 2、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

### 2.1 评分标准

分值构成：价格部分：30分；技术部分：50分；综合部分：20分。

条款号	评审因素	评审标准
2.2.1	报价得分 (30分)	投标报价标准 <p>价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分</p> <p>其他有效投标报价的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30</p> <p>注：价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>为保障服务质量及投标人能够诚信履约，投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价。当报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，应在评标现场合理的时间内提供书面说明，并应在评标现场提交相关证明材料；投标人在评标现场合理的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。</p> <p>采购项目需要落实的政府采购政策：</p> <p>1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)文件、《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》(国发〔2022〕12号)文件、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)文件规定，给予小型和微型企业投标人的投标报价20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)，供应商提供《中小企业声明函》。(格式见招标文件附件)。</p> <p>2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p> <p>4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购</p>

			<p>合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
2.2.2	<p>技术部分 (50分)</p>	<p>实施方案 (20分)</p>	<p><b>1. 项目服务小组（5分）：</b></p> <p>a. 投标人提供的上述内容在科学易操作、合理便于实施、具有针对性、完善程度高得5分；</p> <p>b. 投标人提供的上述内容在科学易操作、合理便于实施、但完善程度一般不够详尽的得 3分；</p> <p>C. 投标人提供的上述内容在科学易操作、但合理性一般不便于实施、完善程度一般不够详尽的得 1 分。</p> <p>d. 投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p> <p><b>2. 项目实施计划（5分）：</b></p> <p>a. 投标人提供的上述内容在科学易操作、合理便于实施、具有针对性、完善程度高得5分；</p> <p>b. 投标人提供的上述内容在科学易操作、合理便于实施、但完善程度一般不够详尽的得 3分；</p> <p>C. 投标人提供的上述内容在科学易操作、但合理性一般不便于实施、完善程度一般不够详尽的得 1 分。</p> <p>d. 投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p> <p><b>3. 服务方案（5分）：</b></p> <p>a. 投标人提供的上述内容在科学易操作、合理便于实施、具有针对性、完善程度高得5分；</p> <p>b. 投标人提供的上述内容在科学易操作、合理便于实施、但完善程度一般不够详尽的得 3分；</p> <p>C. 投标人提供的上述内容在科学易操作、但合理性一般不便于实施、完善程度一般不够详尽的得 1 分。</p> <p>d. 投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p> <p><b>4. 项目的档案管理措施和方法（5分）：</b></p> <p>a. 投标人提供的上述内容在科学易操作、合理便于实施、具有针对性、完善程度高得5分；</p> <p>b. 投标人提供的上述内容在科学易操作、合理便于实施、但完善程度一般不够详尽的得 3分；</p> <p>C. 投标人提供的上述内容在科学易操作、但合理性一般不便于实施、完善程度一般不够详尽的得 1 分。</p> <p>d. 投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p>

		配合项目管理 (5分)	<p>1、配合管理，目标、承诺及工作内容明确，管理措施分析合理，内容详细完整，完全满足项目需求的得5分；</p> <p>2、配合管理，目标、承诺及工作内容明确，管理措施分析合理，内容详细完整，一般满足项目需求的得3分；</p> <p>3、配合管理目标不明确，措施分析不全面，不详细的、不合理或者不能满足项目需求的得1分。</p> <p>4、投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p>
		配合项目质量、进度、安全管理与措施方案 (5分)	<p>1、质量管理体系和措施、实施进度计划与措施、安全管理体系与措施等内容详细完整，安排科学合理，完全满足项目需求的得5分；</p> <p>2、质量管理体系和措施、实施进度计划与措施、安全管理体系与措施等内容详细完整，安排科学合理，一般满足项目需求的得3分；</p> <p>3、质量管理体系和措施、实施进度计划与措施、安全管理体系与措施等内容详细完整，安排科学合理不全面、不详尽的得1分；</p> <p>4、投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p>
		针对本项目管理项目的各项依据 (5分)	<p>1、针对本项目管理详细、管理完整合法，完全满足项目需求的得5分；</p> <p>2、针对本项目管理详细、管理完整合法，一般满足项目需求的得3分</p> <p>3、针对本项目管理详细、管理完整合法，不全面、不详尽的得1分；</p> <p>4、投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p>
		培训及人员配备 (15分)	<p>1、内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强的得15分。</p> <p>2、内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全措施到位，针对性较强，可以满足招标要求的，但有个别细节需要进一步完善或者提高的得10分。</p> <p>3、内容完整，方案在科学、合理、安全方面一般，考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够满足基本满足招标文件要求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的得5分。</p> <p>4、投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p>
2.2.3	综合部分 (20分)	业绩要求 (6分)	<p>2023年以来参与承担过类似项目的，每提供一个得3分，最多得6分；</p> <p>(注：投标文件中需附相关合同扫描件，不提供不得分)</p>
		成本优化及控制服务方案 (8分)	<p>1、对项目不同阶段的成本优化管理、投资控制做出相应的服务方案，根据服务方案的全面性、合理性、可行性得分，方案满足项目实际情况得8分，</p> <p>2、对项目不同阶段的成本优化管理、投资控制做出相应的服务方案，根据服务方案的全面性、合理性、可行性得分，方案基本满足项目实际</p>

		<p>情况得5分，</p> <p>3、对项目不同阶段的成本优化管理、投资控制做出相应的服务方案，根据服务方案的全面性、合理性、可行性得分，方案基本不满足项目实际情况得2分</p> <p>4、投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p>
	<p>服务承诺 (6分)</p>	<p>1、质保期服务计划、服务内容、服务体系、故障响应、服务全面、详尽、合理，方案完全满足项目实际情况得6分</p> <p>2、质保期服务计划、服务内容、服务体系、故障响应、服务全面、详尽、合理，方案基本满足项目实际情况得3分</p> <p>3、质保期服务计划、服务内容、服务体系、故障响应、服务全面、详尽、合理，方案基本不满足项目实际情况得1分</p> <p>4、投标人没有提供上述内容，或提供的不完整有缺项的得 0 分。</p>

2.2 定标原则：全体评委须严格依据评分标准，对各有效投标人开展综合评审，按最终得分由高到低排序，推荐 3 名中标候选人。若最终得分相同，以报价得分较高者优先；若投标报价得分仍相同，则由评标委员会依据技术部分得分由高到低确定排名顺序。

附件：

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第五章 投标文件格式

项目名称

# 投标文件

采购编号：范采招标-2026-13

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

(自拟)



## 二、投标报价一览表

供应商名称	
项目名称	
投标总报价 (人民币)	大写: _____ 小写: _____元
投标有效期	
期限	
质量	
备注	

供应商名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章或签字）：

年 月 日

### 三、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正面）插入此文本框，不允许粘贴）

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（反面）插入此文本框，不允许粘贴）

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系（投标人全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

此处为授权委托人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

授权委托人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

投标供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、商务和技术偏差表

### (1) 商务偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (2) 技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、服务方案

格式自拟

.....

供应商名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人（个人电子签章或签字）：

供应商代表（个人电子签章或签字）：

地址：

电话：

## 七、供应商基本情况

### 基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数:		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
经营范围						
备注						

招标文件要求的资格审查证明材料的扫描件及投标人认为有必要其它材料。

## 八、关于资格的声明函

（采购人名称）：

关于贵方编号：\_\_\_\_**项目名称**\_\_\_\_招标文件，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方工商营业执照副本复印件；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或授权委托人身份证复印件；
- 4、招标项目要求中必需的其它资料；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人签字（个人电子签章或签字）：

供应商代表（个人电子签章或签字）：

地址：

电话：

## 九、反商业贿赂承诺书

致：（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章或加盖公章）法定代表人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 十、中小企业声明函（服务）

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1、（标的名称）,属于（采购文件中明确的所属行业）;承建（承接）企业为（企业名称）,从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

2、（标的名称）,属于（采购文件中明确的所属行业）行业;承建（承接）企业为（企业名称）,从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或加盖公章）:

日期:

备注: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定,非小型、微型企业提供的服务,投标时不用提供该声明。

## 十一、参加本项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

(招标人名称):

我单位郑重声明，参加本项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称:\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人:\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

## 十二、濮阳市政府采购供应商信用承诺书

### 濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致 （采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人(电子签章)：

法定代表人或授权代表(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

### 十三、其他资料（供应商认为有必要提供的其他资料）

（格式自拟）

## 第六章 政府采购合同条款

(仅限参考, 具体以签订为准)

采购人(甲方):

供应商(乙方):

签订地点:

项目名称:

项目编号:

本项目经批准采用采购方式, 经本项目评审委员会认真评审, 决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任, 确保合同的顺利履行, 根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定, 经甲乙双方充分协商, 特订立本合同, 以便共同遵守。(若服务项目过多则见附表, 如有附表则必须加盖印章)

**第二条** 服务标准(包括达到的水平要求), 按下列第( )项执行:

①按国家标准执行; ②按部颁标准执行; ③若无以上标准, 则应不低于同行业服务标准; ④有特殊要求的, 按甲乙双方在合同中商定的要求执行;

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

**第三条** 服务的方式、方法、地点和期限

1、服务方式:

2、服务方法:

2、服务地点:

3、服务期限:

**第四条** 费用及支付方式

(一) 本项目费用有以下组成:

1、XX 万元;

2、XX 万元;

.....

(二) 费用支付方式:

1、XXXX;

2、XXXX;

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收, 合格的支付相应款项。乙方须向甲

方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

### **第五条付款条件**

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

### **第六条验收方法**

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

### **第七条知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### **第八条无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### **第九条履约（或质量）保证金**

1. 本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形

式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。

2. 若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%
3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

#### **第十条甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

#### **第十一条乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

#### **第十二条违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之/天的违约金；逾期付款超过天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### **第十三条转让与分包**

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

#### **第十四条 合同文件及资料的使用**

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

#### **第十五条 不可抗力事件处理**

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### **第十六条 合同纠纷调处**

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履行中的违法违规违纪行为。

#### **第十七条 其他**

下列关于濮阳市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目(项目编号:某编号)的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式份，甲乙双方各执份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：（公章） 供货人（乙方）：（公章）

地址：地址：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

开户银行：开户银行：

账号：账号：