

信息化管理平台软件 采购合同

甲方：（采购方）许昌市中心医院

乙方：（供货方）联通（河南）产业互联网有限公司

签约日期：2026年9月9日



甲方：（采购方）许昌市中心医院

乙方：（供货方）联通（河南）产业互联网有限公司

在许昌市政府采购服务中心 2026 年 8 月 27 日组织的 ZFCG-G2026065 号许昌市中心医院“许昌市中心医院信息化管理平台项目”B 包的投标项目中，经定标委员会一致确定，乙方为该项目的中标商，甲乙双方就甲方向乙方购买许昌市中心医院信息化管理平台系统的安装、配置、培训、维保等服务达成以下协议，中标通知书、招标文件、乙方投标文件（含投标方案、技术响应、服务承诺、运维服务承诺等）、本合同正文及全部附件，均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。组成合同的各文件应相互解释、互为说明；若文件之间内容出现矛盾，除双方签署的书面补充协议外，优先以投标文件及中标通知书内容为准，由双方共同恪守，具体条款如下：

一、合同标的与金额

产品名称	规格型号	数量	维保期	单价（元）	合计（元）
<u>许昌市中心医院信息化管理平台</u>	套	1	3 年	480000	480000
合同总价（人民币大写）：¥480000（大写： <u>肆拾捌万元整</u> ）					
说明：以上系统统一安装部署于 <u>许昌市中心医院私有化网络环境中</u> ，使用对象为 <u>许昌市中心医院所有院区</u> 。					

二、付款方式与条件

支付进度：依据招标文件，项目验收合格后付合同总金额的 100%，采购人收到发票后 10 个工作日内付款。

2、质保期：3 年，三年质保期内由中标人负责系统维护维修。

3、付款信息

开户名称：联通（河南）产业互联网有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司北京西城支行（联行号：104100004499）

帐号：214103201101010001

4、甲方开票信息

单位名称：许昌市中心医院

统一社会信用代码：12411000418026291P

单位地址：河南省许昌市文轩街 666 号

发票类型：增值税普通发票

三、项目实施

实施范围：仅供许昌市中心医院所属院区内使用。

实施周期：自合同生效之日起 15 日历天。

合同签订后，甲方及时提供本合同中软件功能开发必备的完整资源环境、网络环境，乙方在实施过程中如因甲方或第三方等非乙方原因，导致的需甲方或第三方等解决问题造成的乙方等待工期，乙方也将顺延相应工期且不构成违约。非乙方原因导致产品无法上线，乙方不承担任何责任。如因乙方原因导致系统无法上线，甲方也不承担任何责任。

本合同中软件产品的所有权、著作权、知识产权等均归乙方所有，自甲方向乙方全额付清本合同款项之日起，甲方享有部署在医院的该软件的所有权和使用权。

实施内容：（1）信息化管理平台系统上线；（2）对甲方技术和使用人员进行业务技术培训。（3）售后技术服务及技术支持。

在系统上线前、后，乙方负责对甲方业务人员统一进行现场使用培训，甲方负责组织相关人员参加培训，直至甲方业务人员能够独立使用、操作系统时为止。

四、产品验收

采购人在收到供应商项目验收建议之日起 7 个工作日内，由采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行实质性验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

五、维保服务

1、质保期限：本系统上线运行稳定且经甲方项目签字验收证明合格之日起质保三年。

2、本系统自验收合格之日起三年后，经双方商定后，乙方继续提供服务，届时，双方可以另行签署有偿维护协议或以本合同维护费对应条款执行，维护费不包含甲方外采模块和甲方采购的相关配套硬件。

3、质保期内乙方须提供的服务包括：验收后若由于乙方系统原因导致的重大故障/紧急问题，乙方须立即远程解决，若远程无法解决的，24 小时内须安排工程师到现场解决；提供乙方产品的标准接口；解决乙方提供产品的系统升级（包含本次项目建设升级、替换的原有系统）。远程处理乙方系统发生的各类问题故障；处理服务相关故障；若系统在尾款支付前出现系统瘫痪、无法正常运行等重大情况，3 个工作日乙方未能解决问题的，乙方需向甲方支付合同总金额的 8% 作为补偿；时

间超出 10 个工作日以上还未能解决的,乙方需向甲方支付合同总金额的 10%作为补偿。

4、质保期内若出现重大故障、系统功能不满足附件一功能清单要求,乙方需向甲方支付合同总金额的 10%作为补偿。损失金额超出总金额 10%的,甲方有权另行向乙方追偿。

5、付费维保期间乙方须提供的服务包括:维保服务内容包含:产品日常运维,如遇因乙方造成的紧急或重大问题,远程仍不能解决的,甲方有权要求乙方 24 小时内到现场解决问题;处理乙方系统发生的各类问题故障(不包含本合同采购系统建设内容外的功能的升级);协助处理甲方系统使用期间服务相关故障。

6、甲方职责:

(1) 向乙方提供真实、有效的资料及其它相关基本情况,以利于乙方更好的为甲方提供相关服务。

(2) 甲方使用乙方软件应用于正当用途,不得用于非法活动或用以牟利,否则乙方有权立即解除本协议并无须承担任何违约责任。

(3) 如果甲方本身是联盟、协会或其他成员组织,则根据本协议授予的权利和特权仅适用于甲方,而不是其成员或其协会成员。

(4) 如甲方在本合同终止后,仍有服务费用未支付,甲方仍需负责相应服务费用。

(5) 甲方不能将乙方提供的技术、产品应用于除外的第三方。

7、乙方职责:

(1) 乙方承诺按照本合同约定的服务内容向甲方提供合格的服务。

(2) 对甲方的商业秘密和甲方企业生产经营情况进行保密。

(3) 乙方应按照和甲方商定的时间到本合同上的地点对本系统开展实施服务。

(4) 乙方须对甲方的系统操作人员进行分类培训,对系统技术管理人员进行全面培训,并熟练掌握。

(5) 因甲方认同的客观原因造成工期延误时,乙方应及时向甲方报告,并征得甲乙双方的同意后商定或修改工程实施计划。

(6) 在服务期内乙方提供同品牌的软件升级。

(7) 乙方在该项目验收合格后 3 年内对软件故障进行维护;维保结束后,甲方需乙方继续提供服务,甲方需交纳维护费用。

(8) 通常情况下,乙方须保证本系统软件故障在 60 分钟内响应,紧急问题尽量在 3 小时内响应解决(主要通过电话、即时通信工具、乙方技术服务网络平台);在有需要情况下,属于乙方本系统自身设计引起的故障,乙方提供上门服务,非本

系统自身设计缺陷引起的故障，甲方要求乙方提供上门服务的，乙方不得收取上门服务费。

六、违约责任

甲、乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

除本合同另有约定之外，甲方应按时足额向乙方支付合同价款，若逾期支付，每迟延一天，甲方应向乙方以应付未付款项为基数按照每日万分之二的标准支付违约金，但总额不超过合同总额的 10%。逾期达 30 日时，乙方有权单方面解除合同，且甲方仍需按照乙方已完成的实际工作量支付相应服务费用。

如乙方未按时完成项目，则每逾期一日按照合同金额万分之四的标准承担违约责任，但总额不超过合同总额的 10%。逾期达 30 日时，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方赔偿相应的损失。

任何一方违约，除本合同约定之外，违约方仍须向守约方赔偿包括但不限于因主张权益而支出的案件受理费、保全费、诉讼责任险保险费、律师费、差旅费等。

七、知识产权

1、本合同中软件产品的所有权、著作权、知识产权等均归乙方所有，自甲方向乙方全额付清本合同款项之日起，甲方享有该软件的永久使用权。

2、乙方提供的服务和产品不会侵犯任何第三方知识产权和其他合法权益，不会对甲方造成任何损害。本项目中乙方提供的所有软件，应保证是合法的商品软件，如包含第三方软件，乙方应保证是合法可用的，且甲方无需为使用该第三方软件支付任何其他费用。

3、系统运行过程中不会出现因乙方过错导致的重大故障(该等重大故障包括但不限于发生全部或部分系统瘫痪、出现系统错误、出现系统漏洞、某项功能失灵等)。

4、确保甲方可以长期、独立、不受任何干扰的使用项目系统。

5、双方确认因乙方过错导致违反上述承诺的，乙方应自行承担所有责任，若造成甲方或第三方损失的，乙方应赔偿甲方一切损失。

八、保密条款

1、未经乙方授权，甲方不得将本软件产品解密、破解，或交由第三方使用、解密、破解；甲方应当确保亦遵守本条约定。

2、乙方对甲方的所有未公开数据进行保密，不得向任何第三方泄露数据信息。

九、不可抗力

1、任何一方由于不可抗力的原因（如战争、自然灾害等的影响）不能履行本合同时，应尽快通知对方不能履行或不可以完全履行的原因。

2、因不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的履行时，则合同履行相应顺延，

顺延的时间等于不可抗力发生作用的时间。受影响一方应在不可抗力终止或排除后尽快通知对方。

3、在不可抗拒因素影响合同履行超过 60 天的情况下，各方应达成继续执行方案的协议或双方另行协商延长本方案履行或加订方案。

十、争议解决

因履行本合同而产生的任何争议，各方当事人均应当友好协商解决，若协商不成，则任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

- 1、本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。
- 2、合同履行期内，各方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须共同协商，做出补充规定，补充规定及其合同附件与本合同具有同等法律效力。
- 3、本合同未尽事宜，各方另行订立补充协议。补充协议与本合同有冲突时，以补充协议为准。补充协议自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效，其有效期限与本合同相同。

- 4、合同后附功能建设要求及验收表附件各一套（简称附件一、附件二）
- 5、本合同正本一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。



甲方：许昌市中心医院
(章)

地址：河南省许昌市文轩街 666 号

法定代表人：洪观军

签字日期：2026 年 9 月 9 日



乙方：联通（河南）产业互联网有限公司
(章)

地址：

法定代表人(或委托代理人)：陈洪

签字日期：2026 年 9 月 9 日

附件 1：信息化管理平台系统功能清单

货物名称	技术参数	单位	数量
信息化综合管理平台	一、个人首页 1、个人首页可展示待办事项、工单、项目、预算、需求、流程等，且可直接从首页跳转到各模块详情。门户首页可以直接创建工单，处理工单，发起流程，审批流程。用户可根据使用习惯自主拖拽布局首页展示内容，无需依赖厂商修改源码实现。 二、流程审批 1、我的待办：可分类查看所有待个人处理的流程，并可进行办理或暂停。 2、我发起的：可分类查看所有个人发起的流程，查看最新处理进度，可查看详情或暂停流程。 3、我处理的：可分类查看所有个人处理过的流程，查看最新处理进度。 4、抄送我的：可分类查看所有抄送给自己的业务流程，包括域名申请、机房进出登记、需求申请等。 三、项目管理 （1）在建项目 1、能够清晰的看到预算、招采、实施、验收、完成各节点的项目，也可以通过项目列表，看到每个项目处于哪个阶段，是否有超期现象，方便管理者了解项目全局。 2、对项目的年度、类型，是否重大项目等信息进行维护，同时支持标签管理，标签可以自定义添加或者修改。 3、以甘特图和时间轴的方式展示所有项目的总体进度，点击具体项目可快速链接至该项目的项目档案。 （2）实施验收 1、跟踪项目实施阶段的流程进度，可以对项目实施阶段的项目启动、需求调研、系统部署、培训测试、系统试运行等各节点流程进行审批记录。 2、桌面设备、硬件类项目在实施阶段，可对项目中服务器、交换机、存储、安全设备、机房设备、终端等各类硬件资产进行登记维护。 3、在项目实施流程完结后，可进行验收申请，进入验收审批流程，实现验收与合同的联动。 ▲4、可以制定实施计划，分解项目实施各阶段任务，任务处理人可更新处理情况，可通过甘特图进行展示计划进度。 （3）合同发票 1、实现合同基本信息的维护、合同约定分期付款明细信息。实现根据合同约定情况付款，到期自动提醒。 2、支持添加供应商、可以维护供应商的联系人，包括销售、实施、软件开发人员。可以查看与该供应商签定了多少合同，	项	1

	付款情况怎么样。 3、实现合同付款功能，支持一期多次支付的情况。 4、发票与合同、供应商关联，管理实际开出的发票金额及扫描件等。 5、可以自定义付款模板，包括 361 付款方式，91 付款方式，系统会根据付款方式，自动计算出每一期应付金额。 (4) 项目文档 1、可快捷查看项目相关的所有流程、计划、任务、会议、周报、文档、服务记录、项目变更、合同、动态等，形成单个项目的全生命周期档案，对每一个项目，每一个过程，可以做到有据可查。 2、项目过程中产生的文档可在系统中按目录自动归档，可快速查看某个项目的所有文档，支持目录式的查看。 3、支持 pdf、word、excel、ppt 等格式文档的在线预览。 (5) 项目会议 1、可根据不同项目发起议题，提交议题名称、议题内容、所属项目、议题类型、预估时长等；发起会议时可选择审批通过的议题进行上会讨论。 2、实现项目会议的过程管理，支持快速会议和预约会议等多种方式，包括需求讨论会，项目启动会，项目周会，沟通协调会，验收总结会等。 (6) 项目进度 1、实现甘特图展示项目计划，随时更新项目计划的进展。实现项目计划模板的导入，方便快速实现计划的编制。 2、可以每周在系统中添加项目周报，总结本周工作进展、问题和下周计划，方便项目主管了解项目整体进展情况。 3、以任务的维度，查看自己所接受的任务，包括改进类、需求类、问题类、任务类，所属的项目、提出时间、截止时间、优先级、完成情况等，可对任务进行汇报，上传相关文档。 4、支持对项目服务记录的管理，包括厂商的计划性巡检。 (7) 项目配置 1、可以灵活配置项目的各个节点，实施模板等，而不需要修改源代码，选择项目模板后，系统提示覆盖现有模板，或追加实施计划。 (8) 项目统计 1、对项目的各项数据进行统计分析，包括项目预算分析、项目节点分析、资金来源分析、项目专员分析、项目类型分析、申请科室分析、付款分析、合同分析、在建项目分析、周报分析、预算执行分析、项目采购分析、项目实施分析等。 四、需求管理 1、软件需求：可申请对软件系统的二次开发需求，记录需求名称、所属项目、需求背景、解决方案及目标等，申请后可进行需求审核。		
--	--	--	--

	2、数据需求：可对系统使用过程中的数据统计、数据上传、数据导出、数据接口等各类数据相关的需求进行申请审核。 ▲3、开发管理：分配需求给开发人员，登记开发及测试过程。可查看需求的开发进度，实时了解需求的开发状态。 ▲4、需求发布：开发完成的需求可申请发布单，推送相关负责人审核确认，审批通过可进行发布操作。 5、需求看板：以可视化的方式展示所有需求的状态，包括需求审核、需求调研、开发阶段、测试阶段、发布阶段等。实时更新需求状态，让用户随时了解需求的进展情况。 6、需求统计：生成详细的需求统计报表，包括需求分布图表、需求完成率等。 五、资产管理 （1）资产台账 1、支持资产信息的查询、编辑和删除操作。可以对资产进行分类管理，包括按照资产类型、使用部门等进行分类。 ▲2、根据不同类型的资产提供不同的资产信息表单与列表，精细化管理各类资产的详细信息。支持快速新增资产的信息字段、配置数据实体关系、并自动更新数据库，无需操作后台数据库、无需厂商修改代码。 ▲3、支持针对不同资产类型自定义专属信息表单及展示列表，系统默认不少于10种资产类型。 ▲4、可查看资产的历史维修记录、维保记录、巡检记录、变更记录等数据。 （2）资产管理 1、资产入库：当新资产购置或调入时，进行资产入库操作，记录资产的详细信息和入库时间；可以通过扫描资产标签或手动输入资产信息进行入库。 2、资产出库：当资产需要调出或报废时，进行资产出库操作，记录资产的出库时间和去向；出库申请需要经过审批，确保资产的合理使用和处置。 3、资产异动：记录资产的异动情况，包括资产的调拨、转移、借用等；异动申请需要经过审批，确保资产的安全和合理使用。 4、资产借用：用户可以申请借用资产，填写借用时间、用途等信息；借用申请经过审批后，发放资产，并记录借用人和借用时间；到期后，提醒用户归还资产，并记录归还时间。 5、资产维保：记录资产的维保信息，包括维保时间、维保内容、维保单位等。 6、资产库存：实时显示资产的库存情况，包括资产数量、存放位置等。 （3）资产统计 1、可针对物理资产、虚拟资产统计、软件系统等生成各类统计报表，包括资产类型统计报表、资产供应商统计报表、虚拟化平台统计报表、业务系统统计报表等；	
--	---	--

	2、支持自定义查询统计条件，满足不同用户的统计需求。 六、工单管理 (1) 智能呼叫中心 ▲1、电话语音转文字：将来电的语音内容实时转换为文字，自动生成工单，方便工程师查看和记录，同时也便于后续的查询和分析。 2、来电弹屏：当有来电时，自动弹出报修人的科室、地点等基本信息和历史服务记录，帮助工程师快速了解报修科室情况，提供更精准的服务。 3、电话录音：实时在线录音，录音文件可传至服务器永久保存，录音文件可回放，可监控多路电话，通话记录可配置时长等条件控制是否统计功能。以便在需要进行回放和审查，用于解决纠纷、评估服务质量等。 4、通话记录：详细记录每一次通话的时间、时长、来电号码、通话内容摘要等信息，方便查询和统计。 ▲(2) AI 智能助手：在工单详情中点击 AI 智能助手，机器人可快速回答本条工单的问题，并可同机器人进行对话，为工程师处理问题提供参考，提高处理效率。 (3) 值班服务台 1、汇总当前值班的所有工单和电话，统一调度分派，展示所有未处理、处理中及已完成的工单信息。 2、对工单不同状态、优先级等进行分类展示。值班人员在此接收用户的报修工单，并工单创建。 3、可对工单进行分配、跟踪和协调，确保工单能够及时准确地流转至相应的工程师手中。 (2) 工单管理 1、接单：运维人员可以接收分配给自己的工单，查看工单的详细信息，包括问题描述、报修时间、报修人等。 2、转交：如果运维人员无法处理当前工单，可以将工单转交给其他更合适的人员处理。 3、暂停：在某些情况下，如需要等待配件到货、等待用户提供更多信息等，可以暂停工单，待条件满足后再继续处理。 4、多人协助：对于复杂的工单，可以邀请多个运维人员共同协作处理，提高处理效率和质量。 5、工单处理：运维人员在处理工单过程中，需要及时填写处理记录，包括处理步骤、使用的工具和方法、处理结果等。支持语音自动识别为文字。 6、工单完成：当工单处理完成后，运维人员可以填写完成情况，将工单标记为完成状态，并通知报修人进行确认。 7、评价：报修人可以对工单的处理结果进行评价，包括满意度、处理速度、服务态度等方面。 8、工单查询：用户和运维人员可以根据不同的条件查询工单的状态和处理进度，包括工单编号、报修时间、报修人等。 (3) 耗材配送：当工单需要使用耗材时，可以发起耗材配		
--	---	--	--

	送请求，系统自动安排配送人员将耗材送达指定地点。 (4) 知识库 1、存储运维相关的知识和经验，包括常见问题的解决方法、设备操作手册、技术文档等。用户和运维人员可以通过搜索功能快速查找所需的知识； 2、在创建工单时时，系统根据填写的内容自动进行分词搜索知识库，如果有对应的知识库可以进行“引用”，工程师可在手机端查看工单引用的知识库详情处理内容； 3、工程师完成的工单可快捷将处理过程转化为知识库，用于经验共享。 (5) 工单统计 1、对工单的数量、类型、处理时间、满意度等进行统计分析，生成各种统计报表，为管理决策提供数据支持。包括：按工单类型、按故障原因、按解决方式、按报修日期、按时间段、按满意度、按小组等多维度统计。 2、支持拖拉拽快速新增或修改数据展示表单，包括普通列表式的表格、看板式的表格、树形表格、块状表格等多种风格。可设置单元格的排序、导出、宽度、数据转换、动作配置、显示配置、表尾配置、格式化、脱敏、导入转换、导入校验等。可配置列表的查询条件、行内按钮、行外按钮、入参和卡片配置等。可通过自定义代码实现单元格样式、自定义代码实现特殊按钮操作等。 (6) 智能派单 1、智能分配规则：根据预设的规则，包括运维人员的技能、工作量、地理位置等，自动将工单分配给最合适的运维人员。 2、按服务目录：根据服务目录的分类，将工单分配给相应的运维团队或人员进行处理。 3、按部门片区：根据部门或片区的划分，将工单分配给负责该区域的运维人员进行处理。 (7) 智能提醒：根据预设的条件，如工单的处理时间、重要程度等，自动向相关人员发送提醒消息，包括：派送提醒、处理提醒、超时提醒等，通知方式包括系统通知、短信、机器人电话等。 (8) 多种报修渠道 1、电话报修：用户可以通过拨打报修电话进行报修，系统自动记录通话记录与录音，弹屏自动生成工单带出基本信息。 2、扫码报修：用户可以通过扫描科室码或设备上的二维码进行报修，系统自动识别报修地点、关联设备信息等并生成工单。 3、企业微信报修：用户可以通过企业微信进行报修，报修内容支持拍照、录音、文字描述、语音识别等输入方式，系统自动接收报修信息并生成工单。 4、钉钉报修：用户可以通过钉钉进行报修，报修内容支持		
--	--	--	--

	拍照、录音、文字描述、语音识别等输入方式，系统自动接收报修信息并生成工单。 5、自定义手机门户：支持拖拉拽快速配置手机端展示内容及样式，包括水平、垂直样式。 6、网页报修：用户可以通过电脑网页进行报修。 ▲7、AI 电话机器人工单：当用户通过电话报修时，AI 电话机器人可以自动识别问题并生成工单，无需人工干预。 七、巡检管理 （1）扫码巡检 1、为每个巡检点生成唯一的二维码，巡检人员通过移动端扫描二维码即可快速获取该巡检点的相关信息，包括巡检项目、标准要求等。 2、扫描后可直接在移动端进行巡检内容的填写，包括检查结果、拍照记录等。 （2）巡检模板 1、提供巡检模板创建功能，用户可以根据不同的巡检场景和需求，自定义巡检项目、巡检标准、巡检频率等内容。 2、支持多种巡检类型，包括设备巡检、机房巡检、安全巡检等，每个类型可以有不同的模板设置。 3、对于巡检项目，可以设置具体的检查内容、检查方法、合格标准等详细信息。 （3）巡检计划 1、根据巡检模板，制定巡检计划。可以设置计划的开始时间、结束时间、巡检周期、执行人员等信息。 2、支持多种巡检计划类型，包括日常巡检计划、定期巡检计划、专项巡检计划等。 3、可以在巡检计划中设置提醒功能，提前通知执行人员进行巡检准备。 4、支持对巡检计划的调整和修改，包括更改巡检时间、增加或减少巡检项目等。 （4）巡检任务 1、根据巡检计划自动生成巡检任务，并分配给相应的巡检人员。 2、巡检人员可以在移动端查看自己的巡检任务列表，包括任务详情、截止时间等。 3、支持任务的状态跟踪，包括未开始、进行中、已完成等，方便管理人员进行监督。 4、对于未按时完成任务，可以进行提醒和催办。 （5）巡检记录 1、巡检人员在进行巡检时，实时记录巡检结果，包括检查项目的状态、数据测量值、问题描述等。 2、支持拍照、录音、录像等多媒体记录方式，以便更直观地反映巡检情况。 3、记录的数据可以自动保存，并与相应的巡检任务和巡检	
--	--	--

	点关联，方便查询和追溯。 4、对于发现的问题，可自动生成工单，进行问题上报和跟踪处理。 （6）巡检报告 1、根据巡检记录 and 数据分析结果，自动生成巡检报告。报告内容包括巡检概况、问题汇总等。 2、支持多种报告格式，包括 PDF、Word 等，方便用户进行打印和分享。 支持拖拉拽快速设置打印内容及样式，包括长宽比、配置打印数据、图片等。 4、可以对巡检报告进行自定义设置，包括选择报告的内容、格式、时间段等。 （7）巡检统计 1、对巡检数据进行统计分析，包括巡检任务完成率、问题发现率、问题处理及时率等指标。 2、以图表的形式展示统计结果，直观地反映巡检工作的质量和效果。 3、支持自定义统计条件，包括按巡检类型、时间段、巡检人员等进行统计。 八、移动端功能 1、移动端入口：可搭载在企业微信、钉钉、微信服务号等移动办公平台。提供项目管理、工单管理、巡检管理、综合管理等各个业务模块的移动端功能。 2、移动端消息提醒：提供项目管理、工单管理、巡检管理、综合管理等模块各个环节的消息提醒，系统通过微信或钉钉自动把各模块相关消息实时信息反馈给相关人员。 ▲3、界面可配置：移动端首页，各功能模块相关表单，都可以由用户自定义配置，而不需要修改源代码，支持水平模式，垂直模式，两种方式展示。 九、安全威胁管理：支持河南省网络安全一体化监管服务平台推送安全威胁消息提醒，安全威胁事件运维数据填报（响应、处理、完成）及申请省监管平台“应急响应”等操作。 十、数据同步：支持第三方服务商基础信息、SLA 服务等级协议、运维服务评价等数据同步至省一体化监管服务平台。 ▲十一、拖拉拽设计开发：系统支持需求快速设计开发，包括拖拉拽修改表单、设计报表、修改流程、调整打印模版、设计大屏看板等。 十二、AI 拓展：未来医院部署 AI 大模型后，系统能够支持与医院大模型对接，实现 AI 拓展功能。包括 AI 根据通话内容自动建单派单，AI 根据数据记录自动出具运维日报、项目分析等。	
--	--	--

附件 2：项目验收报告

验收报告

项目名称				
序号	验收产品	验收内容	验收结果	备 注
1			☐	
2			☐	

说明：所列项达到验收要求，请在方框（“□”）中打钩（“√”），表示验收通过；如没有达到要求，在方框（“□”）中打叉（“×”）由乙方负责进行整改，并另行组织验收。

甲方确认（盖章）：

乙方确认（盖章）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日