

建库、系统填报上传、多级审核整改等多个连续推进的作业环节，明确每一个环节的最长完成时限。

②制定每日作业进度台账，每天下班前统计各作业组当日实际完成的工作量，对比计划进度查找偏差，及时调整后续人员与资源配置，确保整体进度不出现滞后。

③合理安排各作业环节的穿插并行作业方式，在内业人员处理前一环节采集数据的同时，外业人员同步推进后续区域的现场核查工作，最大化压缩非必要的工序等待时间。

④设置多个关键进度节点作为进度管控锚点，每完成一个关键节点就开展一次进度复盘，提前预判后续可能出现的进度风险，预留充足的缓冲时间应对各类突发情况。

②进度保障措施齐备

我公司将针对本项目配置专属的项目进度管控岗，全程专职跟进所有作业环节的推进情况，一旦发现某一作业组的进度出现滞后，第一时间协调后备技术力量进行增援，快速补上进度缺口，确保不会出现局部作业滞后影响整体总工期的问题。提前做好所有作业设备的日常维护与备份配置，保障外业作业终端、航飞无人机、内业处理工作站等核心设备始终处于稳定可用状态，避免因设备故障耽误作业推进进度。同时提前做好与采购人、各级自然资源主管部门的常态化对接机制，提前沟通后续审核环节的各项要求，预留出充足的成果整改优化时间，确保所有工作全部在 90 日历天的约定工期内保质保量完成，顺利实现所有补充耕地地块合规备案入库的总体工作目标。

第六节 后续服务方案

（一）入库成果答疑服务

(1) 全周期答疑通道搭建

我公司将针对本项目 2000 亩补充耕地入库全流程技术服务成果，搭建专属多渠道答疑响应体系，覆盖火龙镇、钧台街道、梁北镇、夏都街道、朱阁镇全部实施区域的服务对接需求，确保所有入库相关疑问均可快速传递至专属服务端口。

答疑通道将设置专人 7×12 小时值守，工作日内所有咨询诉求均在 1 小时内给出明确响应指引，复杂技术问题最长不超过 24 小时提交书面答疑说明，严禁因响应不及时影响后续入库备案进度。所有答疑记录均同步登记至专属项目台账，确保每一项诉求的处理过程可追溯、可核查。

(2) 成果数据操作指导

我公司将安排具备 3 年以上补充耕地入库实操经验的技术人员，针对本项目产出的历史遥感影像核实图、1: 5000 航测影像、勘测定界数据、正射影像报告等全量成果，向采购人提供一对一的操作指导服务，覆盖数据调取、图层叠加、属性查询等各类常规操作场景。

针对系统填报上传环节可能出现的数据格式不匹配、图斑加载异常等问题，指导人员将全程陪同开展实操演练，逐一明确每一步操作的规范要求与注意事项，确保相关岗位人员能够独立完成后续同类数据的常规调用与基础调整工作，规避因操作失误导致的成果数据异常。



航测影像图

正射影像图

(3) 业务政策衔接咨询

我公司将安排专职政策研究人员持续跟踪自然资源部门最新发布的补充耕地入库相关管理规定，针对本项目涉及的 2000 亩耕地入库备案工作，及时向采购人传递政策调整的核心要点与落地执行要求，避免因政策理解偏差导致备案流程受阻。

政策出现更新调整时，咨询人员将第一时间梳理新旧政策之间的差异条款，结合本项目已完成的成果内容逐一排查合规性，向采购人提交针对性的衔接调整建议，确保所有入库成果始终符合最新的监管要求，顺利通过各级主管部门的合规性审核。

(4) 属地业务对接辅助

我公司将熟悉本地自然资源业务流程的专属技术人员作为对接辅助专员，配合采购人对接对应街道、镇的基层自然资源管理部门，针对 2000 亩补充耕地的地块属性、权属信息、种植现状等内容提供技术支撑，协助采购人快速完成跨层级的业务信息同步。

实地踏勘、图斑边界核实等需要属地配合的环节，辅助专员将提前梳理需要提交的成果资料清单，明确对接过程中的技术表述要点，避免因数据口径不

一致导致的沟通障碍，提升属地业务对接的整体效率，保障入库全流程工作顺畅推进。

（5）年度数据更新提示

我公司将建立年度耕地相关数据的定期监测提示机制，结合自然资源部门年度遥感监测成果与本项目入库的 2000 亩耕地图斑数据，在每年度遥感影像成果发布后的 10 个工作日内，向采购人提交针对性的数据更新提示说明，明确需要重点核查的图斑范围。

提示内容将涵盖年度地类变化、地块属性变动等核心核查要素，同步给出初步的核实方向建议，帮助采购人及时掌握入库耕地的年度动态变化情况，提前做好数据更新的相关准备工作，确保入库成果的现势性始终符合管理要求。

（6）1 年免费服务周期覆盖

我公司将为采购人提供自本项目最终验收通过之日起 12 个月的免费后续服务，服务范围覆盖入库成果使用、调整、复核的全场景需求，具体服务内容包括以下方面。

1) 入库成果常规技术咨询与操作指导，响应所有相关岗位人员提出的成果使用诉求；

2) 入库后各级主管部门提出的常规整改要求的技术支撑，协助完成对应数据调整；

3) 年度遥感影像比对后的图斑数据核验，确认入库耕地的地类属性未出现异常变动；

4) 入库成果档案资料的合规性复查，确保所有归档材料符合长期管理要求；

5) 最新政策要求下的成果适配调整建议，保障入库耕地数据持续满足备案管理规则。

（二）审核追溯优化服务

（1）审核记录留存归档

我公司将针对本项目 2000 亩补充耕地入库全流程的各级审核环节，建立全链条审核记录留存归档机制，从首次系统填报提交开始，逐环节记录审核主体、审核时间、反馈意见、整改措施、复核结果等核心信息，形成完整的审核追溯台账。

所有审核记录将同步匹配对应的成果版本数据，每一次调整后的成果文件均标注唯一版本编号，与审核意见一一绑定存储，确保后续开展任何追溯核查时，都能快速定位到对应环节的原始状态与调整过程，完全符合自然资源主管部门的档案管理要求，避免出现审核过程信息缺失的问题。

（2）常见问题库搭建

我公司将结合本项目补充耕地入库的全流程实操情况，逐步搭建专属常见问题库，覆盖空间现状核查、地类认定、外业举证、系统填报、多级审核等各个环节的高频问题，为后续同类业务开展提供标准化的解决方案支撑。

1) 内业数据处理环节常见的坐标偏移、属性字段缺失等问题的快速排查方法；

2) 外业举证环节拍摄点位不规范、地块特征展示不完整等问题的整改操作指引；

3) 系统填报环节字段格式不符、附件上传失败等问题的处置流程；

4) 多级审核环节反馈的地类不符、边界重叠等常见异议的回应材料编制模板；

5) 后续入库耕地动态管理环节的图斑异动排查与合规性调整操作要点。

（3）边界数据动态核验

将建立入库耕地图斑边界的动态核验机制，定期将本项目入库的 2000 亩耕地边界与最新的国土变更调查数据、永久基本农田划定数据、生态保护红线数据等官方基底数据进行叠加比对，及时发现可能出现的边界重叠、范围交叉等异常情况。

核验过程将重点关注各区域交界处的图斑衔接精度，一旦发现边界数据与最新基底数据存在不一致的情况，第一时间向采购人提交核验报告与调整建议，在符合政策要求的前提下快速完成数据修正，确保入库耕地图斑边界的持续合规性，避免因边界数据冲突引发后续管理问题。

（4）系统适配性维护

我公司将持续跟踪补充耕地入库相关管理系统的版本更新与功能调整情况，针对本项目提交的入库成果数据开展常态化适配性维护，确保所有数据始终能够在系统中正常加载、展示与调用，避免因系统升级导致数据出现异常。

1) 每季度对入库成果的图层格式、属性字段结构进行一次常规检查，确认与当前系统最新适配要求保持一致；

2) 系统发布版本更新公告后 3 个工作日内完成全量入库数据的兼容性测试，排查潜在适配风险；

3) 针对系统新增的填报字段、数据校验规则，及时对已提交入库的对应数据进行补充完善；

4) 若发现数据适配异常，24 小时内提交针对性的修复方案并完成数据调整，保障系统内数据的正常使用。

（5）归档资料完整性核查

针对本项目形成的全部入库归档资料，按照自然资源主管部门的档案管理规范开展多轮完整性核查，确保所有纸质与电子资料齐全、逻辑对应，完全满足长期存档与随时调阅的管理要求。

1) 核查历史遥感影像核实图、1: 5000 航测影像、正射影像报告等基础成果资料的完整性，确认无缺页漏项；

2) 核查可研报告、初步设计报告等文本资料的签字盖章手续是否齐全，附件材料是否完整；

3) 核查外业举证照片、地块属性信息表等实地核验材料的对应性，确认每个图斑的佐证材料齐全；

4) 核查各级审核意见、整改回复材料的顺序与签署情况，形成逻辑连贯的完整档案链条。

(6) 规则更新适配调整

序号	规则更新类型	适配调整内容	完成时限
1	地类认定标准更新	对照最新地类认定规则逐一复核入库耕地图斑的地类属性，调整不符合要求的属性填报内容	规则发布后 7 个工作日内
2	图斑边界精度要求提升	重新核验所有入库图斑的坐标精度，对精度不满足新要求的边界数据进行优化修正	规则发布后 10 个工作日内
3	举证材料规范调整	按照新的举证要求补充完善对应地块的佐证材料，调整照片拍摄角度与点位分布	规则发布后 5 个工作日内
4	系统填报字段新增	梳理所有入库地块的对应属性信息，完成新增字段的内容填报与数据核验	规则发布后 6 个工作日内

5	成果存储格式变更	将全量入库成果转换为符合新要求的存储格式，完成数据迁移与兼容性测试	规则发布后 8 个工作日内
6	归档材料类目扩充	对照新的归档清单补充缺失的材料类目，整理形成完整合规的归档资料体系	规则发布后 7 个工作日内

（三）拓展配套支撑服务

（1）耕地保有量指标支撑

服务内容	核心作用	实施标准
入库耕地指标分类统计	清晰梳理 2000 亩新增耕地的类型、分布与面积情况，为耕地保有量核算提供精准数据支撑	逐地块核对地类属性与面积数据，统计误差控制在行业允许范围内
指标动态台账建立	实时记录入库耕地指标的使用、流转与剩余情况，确保指标流向可追溯	每一笔指标变动均同步更新台账，所有操作留痕可查
保有量缺口预警分析	结合年度耕地保有量考核目标，提前预判指标缺口情况并给出补充方向建议	每年定期开展一次全覆盖指标分析，形成书面分析报告
指标关联材料梳理	整理耕地保有量考核所需的入库耕地全部佐证材料，满足上级部门考核核查要求	所有材料分类装订成册，逻辑对应、信息一致
指标数据对接支撑	配合完成耕地保有量管理系统的数 据填报与上传，确保指标数据顺利入 库备案	按照系统要求完成数据格式转换，全量数据一次提交通过校验
年度指标合	对照最新耕地保护政策核查保有量	每年开展一次全量指标合规

规性核查	指标的合规性，及时排除指标使用的 风险隐患	排查，形成问题清单与整改 建议
------	--------------------------	--------------------



(2) 后备资源摸排协助

依托本次补充耕地入库工作积累的实操经验与技术优势，为采购人提供辖区内后续补充耕地后备资源摸排的协助支撑服务，结合火龙镇、钧台街道、梁北镇、夏都街道、朱阁镇的现有地类数据与遥感影像资源，初步筛选符合条件的潜力地块范围。

摸排协助过程将重点比对最新国土变更调查数据与历史影像资料，初步判定候选地块的地类属性、开发利用条件与预估新增耕地面积，梳理形成后备资源初步清单,为后续采购方开展正式外业核查与项目立项提供清晰的工作方向，减少不必要的外业工作量，提升后备资源摸排的整体效率。

(3) 耕地质量动态监测提示

我公司将针对本次入库的 2000 亩新增耕地,建立常态化耕地质量动态监测提示机制，在不开展土壤污染专项调查的前提下，结合各类公开监测数据与外业巡查信息，及时向采购人传递耕地质量相关的异动提示。

1) 农作物生长关键时段，提示相关地块的种植情况核查要点，确认耕地持续处于稳定利用状态；

2) 结合年度国土变更调查的监测成果，提示可能出现的耕地质量退化相关异常图斑，提请重点核查；

3) 在极端天气事件发生后，提示对应区域入库耕地的损毁情况排查工作，及时掌握地块状态变化；

4) 结合最新发布的耕地质量相关管理要求，提示完成质量等级年度更新所需的基础资料准备工作。

(4) 工程管护衔接建议

我公司将针对本次入库的 2000 亩新增耕地对应的水利、交通、土地平整等工程设施，结合项目初步设计阶段的布局特点，向采购人提供针对性的工程管护衔接建议，帮助建立长效管护机制，保障新增耕地的生产条件持续稳定。

建议内容将涵盖灌溉设施定期巡查、田间道路日常养护、地块田埂维护等具体管护环节的责任划分要求与频次标准，明确不同管护主体的工作边界，避免出现设施管护真空的问题，确保各项工程设施能够长期稳定发挥作用，巩固补充耕地项目的实施成效。

(5) 权属纠纷前置协调指导

我公司将结合本次补充耕地入库工作中掌握的地块权属基础信息，为采购人提供属地耕地产权纠纷的前置协调指导服务，提前排查潜在的权属争议风险，避免因后续纠纷影响入库耕地的正常管理与使用。

1) 针对入库耕地涉及的不同村组权属边界，指导梳理清晰的边界认定佐证材料，提前化解边界争议隐患；

2) 指导梳理地块承包经营权相关的资料清单, 确保权属相关各方的权益表述清晰准确;

3) 针对可能出现的跨镇街权属重叠问题, 指导制定分步骤的协商处置流程, 快速界定权属归属;

4) 指导建立权属争议事件的快速响应台账, 第一时间记录纠纷信息并匹配对应佐证成果。

(6) 免费人员业务培训

我公司将为采购人的相关业务岗位人员提供免费的补充耕地入库专项业务培训, 培训内容覆盖本次项目产出的全量成果使用方法、入库全流程操作要点、最新政策要求解读、常见问题处置技巧等核心内容, 切实提升相关人员的业务实操能力。

培训将采用理论讲解与实操演示相结合的方式, 针对 2000 亩入库耕地的具体数据开展现场操作演练, 确保参训人员熟练掌握成果数据调取、系统填报、审核意见回应等核心技能, 培训结束后我公司还将提供配套的操作指引手册, 方便参训人员后续随时查阅参考, 巩固培训成效。