四、符合性审查相关材料

4.1 分项报价表

（投标人根据招标文件要求自行编制）

序号	名称	内容及要求	单位	数量	单价（元）	金额（元）
1	电子政务外网运维	1.对全市所有使用电子政务外网的单位进行全面维护服务，处理常见的网络故障及问题，包括系统及终端软件、维护、安全等方面的工作，对各单位专网接入提供技术支持、咨询、网络规划等服务。保证全市电子政务外网系统长期稳定运行。 2.对局委及乡镇单位电子政务外网进行全面维护服务，包括软件维护、培训和安全等方面的工作，保证系统长期稳定运行。 3.二级机构接入电子政务外网的日常维护服务。每年都会有新的单位接入电子政务外网，按照上级文件要求及业主需求进行有效对接，确保新需求单位按时完成接入。 4.监测、维护全市电子政务外网的运行情况，处理日常出现的问题，包括网络安全、三级等保测评、专网调整、网络调整、设备调试、系统升级以及终端系统问题等，及时处理故障及日常技术问题咨询、解决。对可能发生的故障，制定预防方案，制定和实施故障处理预案。	年	1	825500	825500

		5.对相关人员进行培训。协助制定相关规章制度、建设规划等。对网络的整体和局部进行优化调整的有关需求提供指导咨询，并按确定的方案实施，达到满意。 6.提供电子政务外网网络设备网络优化、工程割接配合、问题处理、巡检服务等网络运维服务。 7.电子政务外网机房（前后楼两个大机房包括政务云，前楼12个小机房（部分管理）的全面管理。包括但不限于日常管理、维护、运维及空调、UPS、线路、电源、防火、防雷、防水等的日常检查，消防设备的维保等。 8.电子政务外网互联网线路所涉及的工作等。 9.参与电子政务外网的日常维护管理、系统巡检工作等，对项目运行过程中遇到的各种问题提供7×24小时响应服务等。 10.特殊任务增加相关专业及相应数量的技术人员（例如上级检查、创文、临时检查等）。 11.电子政务外网机房内制冷设备需定期清洗（每年不低于两次），确保设备正常运转，不出现高温预警等情况。包括但不限于人防大楼三楼303房间制冷设备等。 12.按月向甲方提交包含故障处理记录、巡检报告、安全日志的运维台账，甲方有权随时抽查。 13.完成临时交办的其他任务。如节假日及重大活动配备相关工作人员的值				

		班值守，黑客、病毒的攻击防护等，操作系统、安全设备及其他设备的规则的调整，专网接入规则的调整，VPN日常问题的处置等。				
2	1000M互联网线路	根据采购人需求购买2主1备的1000M互联网固定IP线路。	年	1	1301500	1301500
3	全市电子政务外网线路租赁	全市所有电子政务网使用单位政务外网线路租赁。	年	1	416550	416550
4	试点村线路维护	所有电子政务外网试点村线路维护；社区及便民服务大厅电子政务外网线路的全面维护服务，包括软件维护、培训和安全等方面的工作，保证系统长期稳定运行。	年	1	187500	187500
5	视频会议系统的线路租赁、维护	视频会议系统的线路租赁、维护。	年	1	190000	190000
6	网络安全设备升级	对电子政务外网所有使用单位网络安全设备升级；对电子政务外网所有使用单位的网络安全进行负责，如防控防火墙、网络防护、网络攻击等。	年	1	182600	182600
	合计					**3103650.00**