许昌市2027—2028年党政机关会议定点场所服务采购合同

甲方：（入围酒店）

乙方：（党政机关）

甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律法规、财政部、河南省财政厅有关文件，以及《许昌市财政局许昌市2027-2028年党政机关会议定点采购项目框架协议》，经平等协商，就乙方在甲方召开会议的有关事宜，签订合同如下：

一、会议内容

会议名称			会议日期	
主办单位			会议人数	
联 系 人		联系电话	预订房间	
A 客 房				
日　期	房　型	**房间价格**(元)	用房数（间）	小计（元）
月　日				
月　日				
月　日				
月　日				

B 会 场					
日 期	具体时间	会议室类型	会议人数	会场布置要求	租金（元）
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
台　型	□课桌型 □剧场型 □回字型 □U字型 □岛屿型 □鱼骨型 □圆桌型				

免　费 **项　目**	
收　费 项　目	

C 用 餐						
日 期	时间	用餐地点	用餐形式	用餐人数	餐费	合计（元）
月　日						
月　日						
月　日						
月　日						

备注：以上数量为预计数量，结算金额以实际发生数量为准。

二、其他

1、该会议属于____类会议，核算会议成本_____元/人/天，未超过会议费综合定额标准。每一单项合同价格均未超过甲方入围协议价格，且不高于甲方同时期同类业务对外提供的最优惠价格。

2、乙方办理进店手续的时间为____年___月___日14：00以后（若乙方有提前报到者，甲方将根据当日客情，给予乙方最大限度的配合）。乙方办理离店手续的时间为___年____月____日14：00前。迟于14：00后，18：00前办理离店手续，需加收半天房费，迟于18：00后离店，需加收全天房费。

3、甲方客户经理：_____联系电话_____ 。

4、会议发生的费用由乙方指定人_____签署，联系电话_____。

5、付款方式：_____

6、甲方（酒店）单位名称：_____

税号：_____开户行：_____

账号：_____

7、乙方（发票）单位名称：_____

税号：_____开户行：_____

账号：_____

8、本次会议所有参会人员等信息，甲方有义务不得向第三方泄露。

9、本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决。

10、本合同经双方签字盖章后生效，一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：（酒店）	**乙方：（党政机关）**
代表：（签字）	代表（签字）
签章：	签章：
日期：	日期：