附件1:

许昌市财政局许昌市2027-2028年党政机关会议定点采购项目

申请资料的编制格式及规范要求

2026年10月23日

供应商提交材料须知

1、申请加入本项目框架协议的供应商应严格按照《申请资料的编制格式及规范要求》填写，并按规定顺序上传全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致申请资料被误读或查找不到，后果由提交申请的供应商承担。

2、申请资料应按照本项目《申请资料的编制格式及规范要求》的格式逐项填写、制作，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。

3、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须做出正面回答，并确保所有回答的真实性、准确性和完整性。

4、所有申请资料均需按要求加盖公章，按系统规定提交（提交方式详见门户网站-服务指南-办事指南中的“新交易平台使用手册-交易乙方（投标人、供应商、竞买人）操作手册-开放式框架协议采购”）。

申请资料有关格式：

许昌市财政局许昌市2027-2028年党政机关会议定点采购项目

申请资料

采购方式：开放式框架协议

项目编号：ZFCG-KJ2026006号

供应商名称：

提交日期：

一、供应商应答索引表

序号	项　目	供应商应答（有/没有）	申请资料中所在页码	备注说明
1	供应商应答索引表			
2	报价一览表			
3	承诺表			
4	响应函			
5	响应承诺函			
6	法定代表人（单位负责人）资格证明书			
7	法定代表人（单位负责人）授权委托书			
8	特定资格要求			
9	信用查询记录			
1	中小企业声明函			
1	残疾人福利性单位声明函			
1	采购需求响应表			
1	报价承诺书			
1	服务承诺书			
1	主要标的信息提供资料（备用）			
1	供应商基本情况			
1	供应商认为需要的其他文件或说明（如有）			
1	响应产品信息及报价明细			

二、报价一览表

项目编号：

项目名称：　　单位：元（人民币）

序号	服务内容	种类	投标报价	交付日期	备注
1	伙食费	中餐	大写：　　小写：		元/人
		晚餐	大写：　　小写：		元/人
2	住宿费（含早餐）	标准间	大写：　　小写：		元/间/天
		单人间	大写：　　小写：		元/间/天
		普通套房	大写：　　小写：		元/间/天
3	会议室租赁费（每半天）	大型（200人以上）	大写：　　小写：		
		中型（100-200人）	大写：　　小写：		
		小型（100人以下）	大写：　　小写：		

供应商名称：（全称）　　（公章）

日期：　　年　月　日

注：1、交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

2、如招标公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

三、承诺表

许昌市公共资源交易中心：

我单位自愿参与此次“许昌市财政局许昌市2027-2028年党政机关会议定点采购项目（项目编号：ZFCG-KJ2026006号）”的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目申请资料是真实的、合法的。我单位已详细阅读本项目征集公告全部资料和相关附件，并已了解我单位在申请参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺以下内容：

序号	承诺事项及采购要求	是否承诺、响应（是/否）
1	承诺提交的申请资料响应有效期从提交申请资料时间起，至本项目的框架协议期满，在协议期满之前均具有约束力，如续签下一轮次框架协议，则响应有效期顺延至下一轮次框架协议期满。	
2	**具备的资格要求。** （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 1、具有独立承担民事责任的能力； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。	
	（二）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体名单的投标人；“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	
	（三）本项目不接受联合体参与响应。 **是否联合体投标：** ☑否 ☐是	
	（四）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。	
	（五）本项目特定资格要求：	

	1.具有公安部门核发的旅馆业《特种行业许可证》； 2.具有消防部门出具的消防安全检查合格证或消防安全检查意见书； 3.具有市场监督管理部门核发的合格有效的《食品经营许可证》； 4.具有卫生防疫部门核发的合格有效的《卫生许可证》。	
4	**基本服务承诺:** 我单位承诺遵守和履行《许昌市2027-2028年度党政机关会议定点采购项目征集公告》的各项规定及《许昌市2027-2028年度党政机关会议定点采购项目框架协议》条款（协议内容详见征集公告附件2），积极配合征集人、采购人和采购监管部门的工作。	
	（一）报价承诺 1、报价不高于最高限制单价。 2、会议费开支标准根据《许昌市市级会议费管理办法》（许财行〔2025〕41号）相关要求执行。如与采购人进一步协商降低价格，最终合同成交价格不高于会议费综合定额标准，不高于我单位同时期对外提供的最大优惠价格。 3、餐费按照每人每天确定标准并明细到单餐。 4、会议服务定点场所至少具有大型、中型、小型会议室中的一种，并提供对应类型会议室的报价。 5、会议室租赁费根据会议室规格明确每半天收费标准，同一采购人在同一会议室（每半天）召开多个会议的视为一次，按半天收费。	
	（二）服务承诺 1、承诺按《许昌市2027-2028年度党政机关会议定点采购合同》签订的最终合同成交价格，为采购人提供2027-2028年度党政机关各类会议的住宿、餐饮、会议室租赁等接待服务； 2、承诺在签订框架协议后7日内，安排专人完成“党政机关会议定点场所管理信息系统”注册、填报信息以及维护更新工作。 3、保证采购人获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作。 4、设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求。	
	（三）管理承诺	

	1、接受财政部门关于会议定点管理的各项规定，严格履行承诺，为各级党政机关举办会议提供服务。在服务期内，须接受许昌市财政局的监督管理。 2、拒绝采购人在协议或承诺范围外提出的不合理要求，防止违规现象出现。	

供应商名称（公章）：

日期：　　年　　月　　日

四、响应函

征集人名称：

我方参加贵方组织的（项目编号____）（项目名称__）征集活动。对此，我方同意和承诺：

一、我方已详细研究了全部征集文件，包括征集公告、澄清或修改公告（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受征集公告的各项规定和要求，对征集公告的合理性、合法性不再有异议，并承诺在发生争议时不会以对征集公告存在误解、不明白的条款为由，对征集人行使任何法律上的抗辩权。

二、我方按征集公告要求提供和交付的货物及服务的报价详见《许昌市财政局许昌市2027-2028年党政机关会议定点采购项目申请资料》。

三、我方针对本项目的响应有效期从提交申请资料时间起，至本项目的框架协议期满，在协议期满之前均具有约束力，如续签下一轮次框架协议，则响应有效期顺延至下一轮次框架协议期满。

四、我方承诺完全满足和响应征集公告的各项要求，愿意如实提供任何与本项征集有关的数据、情况和技术资料。若有偏差，已在申请资料中显著处予以说明。

五、如我方入围，申请资料将作为本项目框架协议及采购合同的组成部分，直至框架协议及采购合同履行完毕止均保持有效，我方将按征集公告及政府采购法律、法规的规定，承担完成框架协议及采购合同的全部责任和义务。

六、我方同意向你方提供你方可能进一步要求的与本征集活动有关的一切证据或资料。

七、我方知晓包括但不限于《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二、七十三、七十四条中对于供应商的有关规定，若有相关情形的，依法接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

八、本响应函自本项目申请资料提交截止时间起生效。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

地　　址：　　邮政编码：

电　　话：　　传　　真：

供应商授权代表姓名：　　联系电话（手机、座机）：

法定代表人签字或名章：

供应商授权代表签字或名章：

供应商名称（并加盖公章）：

日期：　　年　月　日

五、响应承诺函

许昌市政府采购服务中心：

经研究，我方自愿参与贵方__ __年____月____日（ 项目编号____）（ 项目名称__）的响应，将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，并无条件地遵守本次征集活动各项规定。我们郑重承诺：我方如果在本次征集活动中有下列情形之一的，愿接受政府采购监督管理部门给予相关处罚并承诺依法承担相关的经济赔偿责任和法律责任。

一、在响应有效期内撤销响应文件；

二、在响应文件中提供虚假材料；

三、除因不可抗力或征集文件认可的情形以外，入围后不与征集人签订框架协议；

四、与其他供应商或者采购代理机构恶意串通；

五、法律法规及本征集文件规定的其他严重违法行为。

供应商名称（并加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

六、法定代表人（单位负责人）资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：　　性别：　　年龄：　　职务：

本人系（　供应商名称　）的法定代表人（单位负责人）。就参加贵方（　项目编号　）（　项目名称　）项目的征集活动，签署上述项目的响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）联系电话（手机）：

【此处请粘贴法定代表人（单位负责人）身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

供应商名称（并加盖公章）：

签署日期：　年　月　日

说明：法定代表人（单位负责人）参加本项目响应的，仅须出具此证明书。

七、法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人（法人姓名）系（供应商名称，以下简称我方）的法定代表人（单位负责人），现委托我方在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵方（　项目编号____）（　项目名称__）的征集活动，并代表我方全权办理针对上述项目响应文件的提交、开启、澄清、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

除我方书面撤销授权外，自本项目响应文件提交之日起直至政府采购框架协议生效前始终有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

供应商名称：_____（全称）_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字或加盖名章）

法定代表人（单位负责人）授权代表：　（签字或加盖名章）

法定代表人（单位负责人）授权代表联系电话（手机）：

法定代表人（单位负责人）身份证（正面）	法定代表人（单位负责人）身份证（反面）
法定代表人（单位负责人）授权代表身份证（正面）	法定代表人（单位负责人）授权代表身份证（反面）

八、特定资格证明

供应商名称（公章）：

日期：　　年　　月　　日

九、信用查询记录

1、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）查询截图

2、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）查询截图

供应商名称（公章）：

日期:　　年　月　日

十、 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）征集活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承建）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：　　年　月　日

说明：

1.根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2.入围供应商为残疾人福利性单位的，本声明函将随入围结果同时公告。

3.如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

十二、采购需求响应表

项目编号：

项目名称：

请投标人根据情况自拟格式（征集公告中凡标有★条款均为实质性要求条款，提交的申请资料须完全响应，未实质响应的，按照无效响应予以驳回。）

十三、报价承诺书

征集人名称：

我方参加贵方组织的（项目编号____）（项目名称__）征集活动，并对此项目进行响应，对此我方在框架协议有效期内郑重承诺：

一、保证依据征集文件要求和响应文件的承诺，及时向采购人提供入围的高质量服务，不在框架协议和采购合同内容之外提出任何附加条款。

二、入围本期框架协议采购后，在征集文件规定的框架协议有效期内，我方保证以不高于入围报价的价格向适用框架协议的所有采购人提供入围服务，且不论何种原因都不会提高入围服务的价格。

三、保证协议价格符合会议费开支标准（《许昌市市级会议费管理办法》（许政办〔2014〕59号）），如与采购人进一步协商降低价格，最终合同成交价格不高于会议费综合定额标准，不高于我单位同时期对外提供的最大优惠价格。

四、我方已知悉所有服务的报价及在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）的成交记录将被以适当的形式对外公开。

五、我方已知悉，一旦违反上述承诺且一经查实，将依据本征集文件相关规定接受处罚。

本承诺书有效期为签订之日起至框架协议期结束。

响应人名称（并加盖公章）：

日期：　　年　月　日

十四、服务承诺函

（投标人根据招标文件要求自行编制）

十五、主要标的信息（备用）

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1					
2					
…					

说明：

1、按照《财政部办公厅关于印发＜政府采购公告和公示信息格式规范（2020年版）＞》（财办库〔2020〕50号）要求，中标公告须包含主要标的信息。如投标人未提供该表造成中标后无法发布中标公告的，投标人承担相关责任。

2、此表不涉及审核内容。

十六、供应商基本情况

（一）供应商基本情况

基本情况			
所属区域		营业地点	
占地面积		建筑面积	
饭店星级		经营特色	
楼层总数		总客房数	
基础设施		总床位数	
总机		会议室间数	
总协调人		联系电话/手机	
项目联系人		联系电话/手机	
员工人数		服务项目	
总停车位数		电梯台数	
电子邮件		开业时间	
最新修缮时间		修缮内容	□客房□会议室
其它情况(包含如何更好执行本项目的意见和建议)： 1、饭店基本情况： 2、更好执行住宿接待或定点会议的意见及建议：			

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：　年　月　日

（二）客房　　房型_____

房间面积	M^2
设备设施	1、基本设施：（请投标人在相应□打✓） 1.1　配套家具： 软垫床【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 写字台【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 衣橱及衣架【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 茶几【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 座椅或沙发【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 床头柜【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 床头灯【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 台灯【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 落地灯【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 全身镜【有□ 无□】、行李架【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 吹风机【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 智能设备【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 充电设施设备【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】。 1.2　卫生间【独立□　公共□】 抽水恭桶【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 梳妆台(配备面盆、梳妆镜和必要的盥洗用品) 【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 浴缸并带淋浴喷头（有单独淋浴间的可以不带淋浴喷头），配有浴帘【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 单独淋浴间【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】； 卫生洁具【有□ 无□】 品牌:_____档次【进口□　合资□　国产□】、新旧程度【新□ 旧□】； 24小时供应冷、热水【有□限时□】； 1.3　电视机【有□ 无□】 品牌:_____【液晶□　彩色□】档次【高□中□低□】、新旧程度【新

	□ 旧□】; 1.4 电话机【国内直拨□ 国际直拨□】 1.5 保险柜【有□ 无□】 品牌:_____ 1.6 因特网【免费□ 计时□ 无□】【无线□ 有线□ 无□】 1.7 床上用品【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】; 1.8 空气调节【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】; 1.6 新风系统【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】。 2、其他服务设施(分别说明): 名称: _____【有□ 无□】 品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】; 3、客房使用或提供的环保、节能设备(分别说明品牌、型号、应用):如节电、节水、一次性用品、可降解性设备; 4、免费瓶装水,品牌:_____【有□ 无□】。
装修	最近一次装修时间: ____年___月,翻新内容: _____。
优惠条件	此房型个人持公务卡刷卡是否可享受相同优惠价格(除国家法定节假日)【是□ 否□】 此房型空房费【免费□ 收取□】 此房型客房是否免费延时2小时退房【是□ 否□】
客房服务	洗衣【干洗□ 湿洗□ 熨烫□】 送餐【可□ 否□】
备注	**不同房型单独填写此表。**

供应商名称(盖章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): 日期: 年 月 日

房型_____

客房建筑图纸或实际房型尺寸图
贴、打印客房实景图片处

注：必须按照实际房型分别填写，可另附纸张详加说明，格式同上表。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期：　　年　月　日

（三）会议室

会议室名称：_____　　容纳人数：_____

使用面积	M^2
设备设施	基本设施： 1、视频会议 【可□ 否□】 2、免费提供投影、幕布设备【可□ 否□】 3、会议室设备设施情况： 3.1 家具品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】 3.2 视频设备品牌:_____档次【高□中□低□】、新旧程度【新□旧□】 3.3 投影品牌:_____档次【高□ 中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】 3.4 幕布品牌:_____档次【高□ 中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】 3.5 音响品牌:_____档次【高□ 中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】 4、因特网【免费□ 计时□ 无□】【无线□ 有线□ 无□】 5、其他会议辅助设备（分别说明品牌、型号、应用）：_____
装修	最近一次装修时间：____年___月，翻新内容：_____。
备注	**每个会议室单独填写此表。**
会议室建筑图纸或实际房型尺寸图	
贴、打印会议室实景图片处	

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期：　　年　月　日

十七、供应商认为需要的其他文件或说明（如有）

除征集公告另有规定外，供应商认为需要提交的其他证明材料或资料加盖供应商单位公章后应在此项下提交。

供应商名称（公章）：

日期：　　年　　月　　日

十八、响应产品信息及报价明细表

填表单位（盖章）：

所在城市	酒店名称	发票开具单位名称	星级	客房价格（数量：间；价格：元/天）					会议室租金（数量：人、间；价格：元/半天）								餐费（元/人/餐、元/人/天）				地址	前台订房电话	联系人电话	备注
				房型	总间数	协议间数	门市价	协议价	类型	最大容纳人数	总间数	协议间数	门市价	协议价	协议人均单价	免费服务内容	单餐		全天					
																	门市价	协议价	门市价	协议价				
				标准间					大会议室															
				单间					中会议室															
				套间					小会议室															
				...					...															

备注：1. 投标报价不得超过最高限制单价。标准间和单人间不超过 330 元/天/间，普通套间不超过 600 元/天/间，伙食费不超过 100 元/天/人，会议室价格不超过门市价的 70%。

2. 住宿房间价格按照标准间、单人间和普通套间三种类型，住宿费包含早餐。

3. 会议室租金根据会议室规格明确每半天收费标准，会议室规格按照大、中、小三种类型进行区分，大型会议室容纳 200 人以上，中型会议室容纳 100-200 人，小型会议室容纳 100 人以下。协议人均单价=协议价÷最大容纳人数。须明确免费服务内容。

4. 餐费按照每人每天确定标准并明细到单餐。

5. 第一阶段入围后，在投标报价的基础上，第二阶段采购人可与入围供应商进一步协商降低价格，协商后的价格为最终合同成交价格。最终合同成交价格不得高于会议费综合定额标准，不得高于同时期会议定点对外提供的最大优惠价。