

内黄县东庄镇第二初级中学综合楼项目

项目编号：内政采竞谈2024-18

竞争性谈判文件



采 购 人：内黄县东庄镇第二初级中学
采购代理机构：河南东霖工程管理有限公司

2024 年 05 月

目 录

第一部分	竞争性谈判公告	2
第二部分	投标人须知前附表	6
第三部分	投标人须知	10
第四部分	评标方法	14
第五部分	政府采购合同	17
第六部分	工程量清单	38
第七部分	响应文件格式	39

第一部分 竞争性谈判公告

内黄县东庄镇第二初级中学综合楼项目

竞争性谈判公告

河南东霖工程管理有限公司受内黄县东庄镇第二初级中学委托，拟对内黄县东庄镇第二初级中学综合楼项目进行竞争性谈判采购，现予以公告，欢迎符合条件的投标人前来参加投标。

一、项目基本情况：

1、项目编号：内政采竞谈 2024-18

2、采购方式：竞争性谈判

3、采购项目信息：

采购人：内黄县东庄镇第二初级中学

采购项目名称：内黄县东庄镇第二初级中学综合楼项目

建设地点：内黄县东庄镇第二初级中学院内

招标控制价：3919760.27 元

4、采购内容：具体内容及工程量详见谈判文件第六部分。

5、质量：合格，符合国家相关标准。

6、合同履行期限：合同约定开工之日起 240 日历天。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条中规定的条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》，投标报价统一不再进行折扣。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业。

3、本次招标要求：

3.1 投标人须具备独立法人资格，具有有效的企业法人营业执照；

3.2 投标人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，并承诺在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，具有有效的资质等级证书和安全生产许可证；

3.3 拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备安全生产考核合格证书和中级及以上职称，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（提供无在建承诺），是本单位正式职工，和单位签订有劳动合同，本单位已为其缴纳社保（提供2023年10月1日以来任意连续3个月社保证明材料）；

拟派项目经理因特殊情况，在施工合同存续期间的项目经理变更，需符合《注册建造师执业管理办法（试行）》的通知建市（2008）48号文规定，并附变更备案表（详见附件），如未提供，一律按项目经理有在建工程处理；

3.4 技术负责人具有相关专业中级及以上职称；投标人拟派的施工员、安全员、质量员、材料员、资料员须在本单位注册，委托代理人（如有）需是本单位正式员工，以上人员须提供2023年10月以来任意连续三个月社保证明材料；

3.5 近一年企业财务状况良好，提供2023年度经审计的财务审计报告，成立不足一年的需提供基本开户行出具的资信证明；

3.6 投标人须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的投标人的信用信息，未列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果，放入响应文件中，查询时间须是在本项目公告发布之日起至投标截止日止；

3.7 投标人近三年未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管和破产状态；企业没有骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题；未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情况。

4、资格证明材料（文件）应附于响应文件中并经投标人电子签章。投标人须承诺对提供的证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任，投标人提供承诺书（格式自拟）。

5、本项目采取资格后审，开标后，将由谈判小组对投标人的资格证明材料（文件）进行资格审核，未按要求逐一提供、或资格审查不合格的为无效投标，投标人应自负其风险费用。

三、获取采购文件：

1、时间：2024年5月23日至2024年5月27日23:55分前（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：登陆安阳市公共资源交易中心网站（<http://www.ayggzy.cn/>），完成用户注册后、凭企业数字证书点击“投标用户入口”登录“政府采购”系统，获取电子版《竞谈文件》及其它资料。

3、方式：网上下载

4、售价：0元

四、响应文件提交的截止时间及地点：

1、时间：2024年5月28日9时30分。

2、响应文件递交地点：于内黄县公共资源交易平台网上上传递交、并由投标人在规定时间远程解密。

3、电子响应文件递交方式：网上递交。投标人进入安阳市（内黄县）公共资源交易平台网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登陆系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；如对已上传的电子响应文件进行修改，投标人可以重新上传。投标截止时间后，系统将自动锁定已经递交的电子响应文件，拒绝再次提交。

五、响应文件开启

1、时间：2024年5月28日9时30分。

2、地点：内黄县公共资源交易中心六层开标二室。

3、本项目为远程解密开标项目，投标人不需要到现场开标。

投标人需在开标前打开安阳市（内黄县）公共资源交易中心网站，凭企业数字证书登录投标用户政府采购系统，并进入本项目相匹配的网上开标室。

当代理公司下达解密命令后，要求投标人在规定时间内完成对本单位的加密响应文件解密，由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为无效处理。

4、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，请及时与采购代理机构联系。

六、发布公告的媒介及公告期限

1、本次竞争性谈判公告同时在《河南省（安阳市）政府采购网》、《安阳市（内黄县）公共资源交易中心》网站上发布。

2、公告期限为三个工作日 2024年5月23日至2024年5月27日。

七、其他补充事宜：

采购项目需要落实政府采购政策：

强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品及贫困地区产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等。

政府采购合同融资：

根据豫财购(2017)10 号和安财购(2017)7 号文件要求,参加政府采购项目的中小微企业投标人,持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录安阳市政府采购网(<http://anyang.hngp.gov.cn/anyang>),进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系:

1、采购人信息

采 购 人: 内黄县东庄镇第二初级中学

联 系 人: 周志伟

联系电话: 13460866699

地 址: 内黄县东庄镇第二初级中学

2、采购代理机构信息

代理机构: 河南东霖工程管理有限公司

联 系 人: 王志霞

联系电话: 18568475553

地 址: 安阳市文峰区平原路与海河大道交叉口西北角金月亮主题商务酒店二楼

九、监督信息:

政府采购监管部门: 内黄县政府采购管理办公室

统一社会信用代码: 11410527005622482A

联 系 人: 王先生

联系电话: 7735636

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	
1	项目名称	内黄县东庄镇第二初级中学综合楼项目
2	项目编号	内政采竞谈2024-18
3	采购人	内黄县东庄镇第二初级中学
4	采购代理机构	河南东霖工程管理有限公司
5	采购方式	竞争性谈判
6	招标控制价	招标控制价：3919760.27 元
7	项目分包个数	1
8	采购要求	详见《内黄县东庄镇第二初级中学综合楼项目竞争性谈判文件》
9	投标人资格条件	详见竞争性谈判公告
10	建设地点、质量要求、合同履行期限	建设地点：内黄县东庄镇第二初级中学院内 质量要求：合格，符合国家相关标准； 合同履行期限：合同约定开工之日起240日历天；
11	谈判有效期	自谈判截止之日起90个工作日
12	谈判响应文件递交截止时间	2024年5月28日上午9时30分（北京时间）
13	谈判时间	2024年5月28日上午9时30分（北京时间）
14	谈判地点	内黄县公共资源交易中心(内黄县东环中段路东)六楼开标二室
15	谈判响应文件递交方式	电子响应文件递交方式：网上递交。投标人进入内黄县公共资源交易中心网站（ http://ggzy.anyang.gov.cn/index_nh ），凭企业数字证书点击【投标用户入口】登陆系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；
16	投标人提出问	2024年5月24日17时前书面提出，不接受网上质疑

	题的截止时间	
17	谈判文件澄清 修改补充时间	投标截止时间1个工作日前。
18	代理服务费	1、费用承担：招标代理服务费参照国家有关文件执行。2、采购代理服务费：41100元，不含税，由成交投标人在领取成交通知书时向代理机构现金或转账支付。此费用由投标人综合考虑到谈判报价中，不再单独列项。
19	谈判小组人数	谈判小组构成：由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成，评审专家在河南省政府采购专家库中随机抽取。
20	公示期	成交通知书发出前，采购人将成交投标人的情况在本项目招标公告发布的同一媒介予以公告，公示期为 1 个工作日。可在成交公示结束后 7 个工作日内向采购人或代理机构提出书面质疑或向有关部门投诉。
21	公告的媒介	招标文件的澄清及修改等内容，将在公告发布网站河南省（安阳市）政府采购网、安阳市（内黄县）公共资源交易中心网及时发布，各投标人要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息造成的后果由投标人自负。
22	履约保证金	本项目不收取履约保证金
23	付款方式	首次拨付中标价的 50%（主体完工验收合格后），竣工验收备案交付使用后拨付中标价的 30%（竣工验收备案后提供中标价 3%金额的工程质量保证保函），结算后拨付至最终审定金额的 100%。 “依据《安阳市住房和城乡建设局 安阳市财政局关于推行保函方式替代工程质量保证金的通知》（安住建〔2022〕78 号）”
24	响应文件数量 及制作要求	中标单位在领取中标通知书时需提交纸质版的响应文件一正四副。

25	招标控制价编制依据	<p>1、财政部财建（2009）648号关于印发《财政投资评审管理规定》的通知；</p> <p>2、河南省财政厅豫财办（2003）15号关于印发《河南省财政投资评审操作规程》（试行）的通知；</p> <p>3、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；</p> <p>4、《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（HA01-31-2016）；</p> <p>5、《河南省通用安装工程预算定额》（HA02-31-2016）；</p> <p>6、《河南省市政工程预算定额》（HAA1-31-2016）；</p> <p>7、《安阳市建设工程价格信息》（2023年第四期）及市场询价；</p> <p>8、税金按增值税9%；</p> <p>9、建设单位提供的相关工程预算书纸质版文件及编制说明；</p> <p>10、建设单位提供的相关施工图纸；</p> <p>11、依据国家、省、市有关法律、法规及规定。</p>
26	特别提醒	<p>1、投标文件中拟派建造师以往承担的工程是否在建认定，按下列原则进行：（1）承担的工程变更建造师的，应提供经建设单位同意并报相关行政主管部门备案的证明文件（扫描件）。（2）承担的工程停工超过120天的，应提供建设单位同意其建造师另行任职并报相关行政主管部门备案的证明文件（扫描件）。（3）备案证明文件日期应在投标截止日之前。（4）如在投标文件中未提供上述证明文件，且在中国采购与招标网、各地相关行业行政主管部门和公共资源交易中心网有在建工程信息，一律认定为有在建工程。</p> <p>2、投标人对项目提出质疑时，需由具备公司社保证明的委托人当面对业主及招标代理机构提出书面质疑。开标结束后，如发现投标人拟派的项目经理在各公共资源交易中心网站或项目主管部门相关网站的中公示中为第一中标候选人的项目经理，而投标文件中无项目竣工验收报告或相应的更换项目经理备案表复印件，即认为有在建工程，取消中标候选人资格。</p> <p>3、投标人拟派的建造师须无在建工程，且须在建造师承诺书上签署“保证所提供的资料真实有效，如虚假，后果自行承担”，否则按废标处理。</p>

		<p>4. 投标人须承诺本项目不拖欠农民工工资,且不造成上访事件(格式自拟)。5、若查实与以上所有承诺内容不一致时,按弄虚作假处理;投标文件按废标处理。造成流标,对招标人造成损失的,依法承担赔偿责任。6、中标后,中标人配备的五大员必须按要求进场,未经招标人同意,中标人擅自更换五大员或五大员不能履约到岗到位,招标人有权终止合同,同时造成中标人的损失由中标人自行承担;造成招标人损失的,招标人保留追究的权利。因特殊情况确需更换的,应经招标人同意后按相关规定履行审批程序,更换后的人员应为中标单位人员,且不得低于原投标承诺人员所具有的资格和条件。严禁借用资质、非法转包、项目联营等方式组织施工。如若中标后发现上述行为,招标人将上报住建行业主管部门作相应处罚,同时记入住建行业黑名单。</p>
27	解释权	本项目竞谈文件解释权归采购人所有

第三部分 投标人须知

河南东霖工程管理有限公司受内黄县东庄镇第二初级中学委托,拟对内黄县东庄镇第二初级中学综合楼项目进行竞争性谈判采购,欢迎合格的投标人参加。现就有关谈判内容、要求、程序等表述如下:

一、谈判内容及要求

(一) 谈判内容:

内黄县东庄镇第二初级中学综合楼项目

(二) 资质要求:

详见竞争性谈判公告

(三) 谈判文件内容及采购要求:

1、谈判说明

建设地点:内黄县东庄镇第二初级中学院内

合同履行期限:合同约定开工之日起 240 日历天;

质量要求:合格,符合国家相关标准。

2、技术文档要求

(1) 投标人对本次采购服务提供中文版技术文档;

(2) 项目完成后,投标人须将所有技术文档和有关资料移交给采购人。

3、踏勘现场

(1) 采购人不组织。

(2) 投标人踏勘现场发生的费用自理。

(3) 除采购人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

(四) 谈判要求:

1、谈判文件的主要内容

1.1 谈判文件由谈判文件总目录所列内容组成;谈判投标人应仔细阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求,在响应文件中对谈判文件的各方面都应做出实质性的响应,按照谈判文件的要求提交全部资料。项目部五大员齐全,项目部成员应附相应的证书、证明材料、劳动合同及工作职责,否则按不响应处理。

1.2 竞争性谈判文件的组成

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 投标人须知前附表
- (3) 投标人须知
- (4) 评标方法
- (5) 政府采购合同
- (6) 工程量清单
- (7) 响应文件格式

另：投标人在中标后，若须向招标人提供投标文件纸质版标书，投标文件内容必须与电子投标文件内容一致。

2、响应文件

投标人应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的要求编制响应文件，对提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

特别提醒：主要施工方案中须包含防水、防雨、防涝、抗疫的内容，否则按不响应来处理。

2.1 谈判文件的澄清

2.1.1 合规获取谈判文件的所有潜在投标人对谈判文件如有需澄清的疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内按谈判公告中载明的地址以纸质书面形式通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对谈判文件的完全认可。

2.1.2 采购代理机构对潜在投标人在规定的时间内提出的疑问，将视情况以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复，在“谈判公告”所述媒体通告所有潜在投标人。

2.1.3 谈判文件中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，投标人应在投标阶段或成交实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如作为有经验的投标人（成交投标人）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由投标人（成交投标人）承担。

2.1.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

2.2、谈判文件的澄清、修改、补充

2.2.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的谈判文件。

2.3、谈判文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更

2.3.1 谈判文件在投标截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“谈判公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。

基于网上电子交易的特点——无权限获知或通知潜在投标人，潜在投标人应随时关注“谈判公告”所述媒体相关项目信息（为免各部门网站出现维护等情况，潜在投标人应对“谈判公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

2.3.2 谈判文件的澄清、修改、补充书构成谈判文件的组成部分，并取代谈判文件中被澄清、修改处，对所有投标人均有约束力。

2.3.3 如果投标截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响响应文件编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“谈判公告”所述媒体予以公告。

二、谈判程序和评定成交的办法

（一）在有关部门的监督下，随机抽取 2 名专家和 1 名采购人代表组建谈判小组。

（二）谈判小组分别与投标人就谈判内容进行一对一的谈判。

（三）谈判小组采取综合评议的评定办法进行评议，即从资格、技术、商务等方面，分别对投标人进行谈判评审：

1、投标人的基本情况。

2、投标人的资信情况。

3、技术参数满足情况。

4、商务报价情况。

（1）本次竞争性谈判采取两轮报价制，第一轮报价为谈判响应文件的报价，第二轮报价在谈判过程中规定时间内网上报价，管理员发起二轮报价指令，投标人应在“安阳市公共资源交易中心电子交易平台”系统内进行报价，如果投标人未在规定时间内提交报价，视为该投标人根据谈判情况退出谈判；如果投标人最终报价明显低于其他投标人或招标控制价的，谈判小组可向投标人进行质询，投标人在规定时间内进行澄清说明，谈判小组认为澄清说明不合理的，可以按无效标处理；所有参加谈判的投标人在网上报价过程中，如遇到网上投标系统的操作问题，可通过网上预留的咨询电话进行咨询，投标人因未按照要求进行操作、投标人办理的数字证书失效等自身原因导致响应文件错误或无效的，谈判小组认定其为按无效标处理。

（2）谈判小组在谈判的基础上，按照符合采购需求、质量和服务，按最终报价从低到高

推荐 1-3 名候选成交投标人。

(3) 投标人除法律规定的不可抗力因素外，中标企业以任何理由提出不能满足《谈判文件》要求或不能实现投标承诺、擅自提出变更的，按违约、放弃中标资格处理。

(4) 采购机关签发成交通知书。

(5) 需方与成交投标人签订采购合同。

三、开标

1、开标工作由采购代理机构组织，相关人员参加。

2、竞谈采购过程有专人记录，并存档备查。

四、授予合同

1、签订合同

1.1 采购人与成交投标人双方应当自《成交通知书》发出之日起 2 个工作日内，按照竞谈采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

1.2 采购人不得向成交投标人提出超出竞谈采购文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交投标人订立背离竞谈采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

1.3 竞谈采购文件、中标投标人的投标报价文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

五、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律法规的有关条款执行。

第四部分 评标方法

一、资格审查表

序号	审查项目	合格条件	合格/不合格
1	供应商资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条中规定的条件。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》，投标报价统一不再进行折扣。</p> <p>3、本次招标要求：</p> <p>3.1 投标人须具备独立法人资格，具有有效的企业法人营业执照；</p> <p>3.2 投标人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，并承诺在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，具有有效的资质等级证书和安全生产许可证；</p> <p>3.3 拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备安全生产考核合格证书和中级及以上职称，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（提供无在建承诺），是本单位正式职工，和单位签订有劳动合同，本单位已为其缴纳社保（提供 2023 年 10 月 1 日以来任意连续 3 个月社保证明材料）；</p> <p>拟派项目经理因特殊情况，在施工合同存续期间的项目经理变更，需符合《注册建造师执业管理办法（试行）》的通知建市（2008）48 号文规定，并附变更备案表（详见附件），如未提供，一律按项目经理有在建工程处理；</p> <p>3.4 技术负责人具有相关专业中级及以上职称；投标人拟派的施工员、安全员、质量员、材料员、资料员须在本单位注册，委托代理人（如有）需是本单位正式员工，以上人员须提供 2023 年 10 月 1</p>	

		日以来任意连续三个月社保证明材料。	
2	财务状况	近一年企业财务状况良好,提供 2023 年度经审计的财务审计报告,成立不足一年的需提供基本开户行出具的资信证明。	
3	供应商信用情况	投标人须提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询的投标人的信用信息,未列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果,放入响应文件中,查询时间须是在本项目公告发布之日起至投标截止日止;	
4	联合体投标	本项目不接受联合体投标。	
5	其他要求	符合本项目竞谈文件其他资格性要求	
结论填写“合格”或“不合格”,结论均为“合格”才能通过资格审查,如结论中有一项为“不合格”,则不能通过资格审查。			

二、符合性审查表

序号	审查项目	合格条件	合格/不合格
1	响应文件签字盖章	符合竞争性谈判响应文件格式的要求。	
2	响应文件内容	符合谈判文件符合性要求,内容完整,无缺陷漏项。	
3	质量	合格,符合国家相关标准。	
4	合同履行期	合同约定开工之日起 240 日历天。	
5	谈判有效期	自谈判截止之日起 90 个工作日。	
6	工程量清单	符合第六章工程量清单要求。	
7	其他要求	符合本项目竞谈文件其他符合性要求。	

通过资格审查和符合性审查的供应商进入竞谈程序。

三、商务评审

1、本次竞争性谈判采取两轮报价制，第一轮报价为谈判响应文件的报价，第二轮报价在谈判过程中规定时间内网上报价，管理员发起二轮报价指令，投标人应在“安阳市公共资源交易中心电子交易平台”系统内进行报价，如果投标人未在规定时间内提交报价，视为该投标人根据谈判情况退出谈判；如果投标人最终报价明显低于其他投标人或招标控制价的，谈判小组可向投标人进行质询，投标人在规定时间内进行澄清说明，谈判小组认为澄清说明不合理的，可以按无效标处理；所有参加谈判的投标人在网上报价过程中，如遇到网上投标系统的操作问题，可通过网上预留的咨询电话进行咨询，投标人因未按照要求进行操作、投标人办理的数字证书失效等自身原因导致响应文件错误或无效的，谈判小组认定其为按无效标处理。

2、谈判小组在谈判的基础上，按照符合采购需求、质量和服务，按最终报价从低到高推荐 1-3 名候选成交投标人。

第五部分 政府采购合同

本章内容为合同签订时的基本内容，未尽事宜及需修改内容，待投标人中标后签订合同时与采购人协商确定。最终文本是以采购人竞谈文件和投标人响应性文件（包括评标时质询文件）相关内容为基础，经双方谈判后形成的合同文本为准。

GF-2020-0216

建设项目工程总承包合同

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律
规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就
项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 工程审批、核准或备案文号：_____。
4. 资金来源：_____ 财政资金 _____。
5. 工程内容及规模： 图纸、变更、预算等包含的所有内容。
6. 工程承包范围： 土建、水电、消防、装饰装修等图纸、变更、预算包
含的所有内容。

二、合同工期

计划开始工作日期：_____年____月____日。

计划开始现场施工日期：_____年____月____日。

计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：_____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算
的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：_____ 合格工程 _____。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

(1) 设计费（含税）：

人民币（大写）____/____（¥____/____元）；适用税率：____/____%，税金为人民币（大写）____/____（¥____/____元）；

(2) 设备购置费（含税）：

人民币（大写）____/____（¥____/____元）；适用税率：____/____%，税金为人民币（大写）____/____（¥____/____元）；

(3) 建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）____/____（¥____/____元）；适用税率：____/____%，税金为人民币（大写）____/____（¥____/____元）；

(4) 暂估价（含税）：

人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

(5) 暂列金额（含税）：

人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

(6) 双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）____/____（¥____/____元）；适用税率：____/____%，税金为人民币（大写）____/____（¥____/____元）。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：固定单价合同。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；

- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

九、订立地点

本合同在_____学校院内_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自双方盖章签字后生效。

十一、合同份数

本合同一式10份，均具有同等法律效力，发包人执5份，承包人执5份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：本合同协议书第六条所有内容及补充条款。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围： / 。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地包括：实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地包括：实施工程需临时占用的土地。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 / 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：中华人民共和国和对本工程有管辖权的各级政府颁布的行政法规、规章及地方所属部门或授权机构发布的规定。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：国家现执行的工程标准规范。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：无；发包人提供的国外标准、规范的份数：无；发包人提供的国外标准、规范的时间：无。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：无。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按合同协议书第六条组成及顺序执行。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：签订合同后3日内，发

关于发包人提供施工现场的范围和期限： ____/____。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：开工前提供三通一平，承包人按要求安装计量表，并承担场地内安装费用。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：经双方协商，视具体情况而定。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：经双方协商，一致决定不需要发包人提供资金来源证明及资金安排。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：根据安住建【2021】105号安阳市住房和城乡建设局关于印发《安阳市工程款支付担保实施细则》的通知第四条，政府投资的工程建设项目，保证金额为合同造价扣除已批准的财政预算资金已到位，故发包人不需要缴纳工程款支付担保。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务： ____/____。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名： _____；

发包人代表的身份证号： _____；

发包人代表的职务： _____；

发包人代表的联系电话： _____；

发包人代表的电子邮箱： _____；

发包人代表的通信地址： _____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：全面监督工程的进度和质量管理；

发包人代表的职责： _____/_____。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名： _____；

发包人人员职务： _____；

发包人人员职责：_____ / _____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：_____ 总监：XX _____；工程师监督管理范围、内容：_____/____；工程师权限：_____/_____。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：____/____。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：____/____；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：____/____。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：_____ / _____。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：_____ / _____。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：____/____。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____ / _____。

履约担保的方式、金额及期限：_____ / _____。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：____/____。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：项目经理应常驻施工现场，每月不少于22天。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：_____ 每次缴

纳违约金 1000 元_____。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：___/___。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：_____ 每次缴纳违约金 2000 元_____。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：每次缴纳违约金 5000 元_____。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：___/___。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：_____ / _____。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：每次缴纳违约金 2000 元_____。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：每次缴纳违约金 5000 元_____。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：经甲方批准。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：_____ 每次缴纳违约金 1000 元_____。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：_____ 所有工程_____。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：经双方协商，一致决定不允许分包所有工程_____。

其他关于分包的约定：经双方协商，一致决定没有其他关于分包的约定_____。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：经双方协商，一致决定没有分包合同价款支付的约定_____。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：___/___。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：____/____。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：_____ / _____。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：_____ / _____。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：_____ / _____，审查会议的相关费用由_____ / _____承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：_____ / _____。

5.3 培训

培训的时长为_____ / _____，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为_____ / _____。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：____/____。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：____/____。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：____/____。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：____/____。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：____/____。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：____/____。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：_____ / _____。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：_____ / _____。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：
/_____。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：_____ / _____。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的
其他地点：_____ / _____。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：___/___。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：_____ / _____。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：_____ / _____。

试验和检验费用的计价原则：_____ / _____。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____ / _____。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：_____ / _____。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：_____ / _____。

关于场内交通与场外交通边界的约定：___/___。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定： 全部由承包人 承担。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围： / 。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定： / 。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范： / 。施工控制网资料的告知期限： / 。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定： / 。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求： / 。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： / 。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定： / 。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定： / 。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作： / 。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊

情形：_____ / _____。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：_____ / _____。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：_____ / _____。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：___ / ___。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：
/_____。

8.4.2 进度计划的具体要求：_____ / _____。

关键路径及关键路径变化的确定原则：___ / ___。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：___ / ___。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：___ / ___。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：___ / ___。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：___ / ___。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：_____ / _____。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的___ / ___%或人民币金额为：_1000元_、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：___ / ___%或人民币金额为：_____ 50000元_____。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：_____ / _____。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：___ / ___。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：经双方协商，一致决定没有承包人提前竣工的奖励。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序： / 。

竣工试验的操作要求： / 。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定： / 。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：经双方协商，一致决定发包人不支付此项违约金。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求： / 。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：承包人需在竣工验收后10日内，书面报送给发包人完整的竣工资料一套（含施工日志），监理资料一套（含监理日志），竣工验收意见原件一份。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任： / 。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任： / 。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间： / 。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定： / 。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容： / 。

第11条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：12个月。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： / 。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后7天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：见附件3。

第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验： 否 。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：本合同工程不含竣工后试验，不存在提供方。

第13条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后7日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后7日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照内黄县人民政府办公室关于印发内黄县政府投资项目变更验收及移交管理细则的通知内政办〔2017〕22号文件执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：____/____。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：____/____。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：____/____。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：____/____。

招投标程序及其他约定：____/____。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：_____/_____。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：_____/_____。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：____ 否 ____。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：经双方协商，一致决定没有采用其他方式调整合同价款的约定。

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：____ 固定单价合同 ____。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：经双方协商，一致决定没有合同价格调整的约定。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：____/____。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：经双方协商，一致决定没有预付款的金额或比例。

预付款支付期限：经双方协商，一致决定没有预付款支付期限。

预付款扣回的方式：经双方协商，一致决定没有预付款扣回方式。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：经双方协商，一致决定没有预付款担保期限。

预付款担保形式：经双方协商，一致决定没有预付款担保形式。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：书面申请。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：经双方协商，视具体情况而定。

进度付款申请单应包括的内容：经双方协商，视具体情况而定。

14.3.2 进度付款审核和支付

工程款支付方式：首次拨付中标价的 50%（主体完工验收合格后），竣工验收备案交付使用后拨付中标价的 30%（竣工验收备案后提供中标价 3%金额的工程质量保证保函），结算后拨付至最终审定金额的 100%。“依据《安阳市住房和城乡建设局 安阳市财政局关于推行保函方式替代工程质量保证金的通知》（安住建〔2022〕78 号）”。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的经双方协商，视具体情况而定天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照经双方协商，一致决定发包人无需支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：经双方协商，一致决定无付款计划表的编制要求。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：经双方协商，一致决定无付款计划表的编制。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间： / 。

竣工结算申请的资料清单和份数： / 。

竣工结算申请单的内容应包括： / 。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：经双方协商，视具体情况而定。

发包人完成竣工付款的期限：经双方协商，视具体情况而定。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： / 。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第3种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为： / ；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：采用工程质量保证保函替代工程质量保证金。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第3种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：无，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：采用工程质量保证保函替代工程质量保证金。

关于质量保证金的补充约定：缺陷责任期最长不能超过 24 个月，缺陷责任期满后退还质量保证金。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：/。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：/。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 / 。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法： / 。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： / 。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是： / 。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： / 。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由： / 。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由： / 。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 28 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定： / 。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定： / 。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：____/____。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：____/____。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：____/____。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：____/____。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：___/___。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：____/____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：____/____。

争议评审小组成员的确定：____/____。

选定争议避免/评审组的期限：____/____。

评审机构：____/____。

其他事项的约定：____/____。

争议评审员报酬的承担人：____/____。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：____/____。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：___/___。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__1__种方式解决：

(1) 向____安阳市____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向____内黄县____人民法院起诉。

第六部分 工程量清单

另 附

第七部分 响应文件格式

正本/副本

_____项目

响应文件

项目编号:

投标人: _____ (电子签章)

法定代表人: _____ (电子签名)

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、项目管理机构
- 六、投标承诺函
- 七、其他材料
- 八、已标价工程量清单
- 九、施工组织设计
- 十、中小企业声明函
- 十一、残疾人福利性单位声明函

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：（采购人）

根据贵方项目：_____，采购项目编号为_____的谈判公告，正式授权的下述电子签章人____（姓名和职务）____代表投标人____（投标人的名称）____，提交投标响应文件。

据此函，兹宣布同意如下：

- (1) 我们根据谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (2) 我们已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (3) 谈判有效期为____个工作日。投标有效期满之前均具有约束力。
- (4) 同意按谈判须知中关于投标承诺函的约定。
- (5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (6) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。
- (7) 如果我方成交，我方保证按照谈判文件的规定向交纳成交服务费。

投标人（电子签章）：_____

投标人法定代表人（电子签名）：_____

(二) 投标函附录

项目名称					
投标人					
项目经理		级 别		注册编号	
投标总报价 (第一次报价)	大写：_____ (元) 小写：_____ (元)				
投标工期					
质量要求					
备注					

投标人名称(电子签章)：

法定代表人(电子签名)：

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年___月___日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

_____年___月___日

三、授权委托书（如有委托）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、
补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，
其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年___月___日

四、资格审查资料

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技 工	
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业基本户开户证明、企业资质证书副本、安全生产许可证副本的扫描件。

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师证书、安全生产考核合格证书、身份证、社保证明等扫描件；技术负责人应附职称证和社保证明，五大员应附岗位资格证书扫描件和社保证明，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书扫描件和社保证明。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系人	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

无在建承诺书

_____（采购名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

项目经理每月在现场时间不少于 22 日历天，且未经招标人书面同意，不得更换项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

若我方中标，保证在规定工期内竣工，否则自愿接受惩罚。

特此承诺！

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

附件：

项目经理变更备案表

申请单位：（盖章）

项目编号		施工许可证号	
项目名称			
工程地址			
建设单位			
中标（承包）时间			
开竣工时间	年 月 日开工至 年 月 日竣工		
原中标（承包）项目经理		等级：	注册号：
变更的项目经理		等级：	注册号：
变更事由	申请单位经办人： 年 月 日		
建设单位意见	项目负责人： （单位印鉴） 年 月 日		
备案部门意见	经办人： （部门印鉴） 年 月 日		

六、投标承诺函

投标承诺函

致：（采购人）

关于贵方_____项目，本公司在本次采购活动中做以下承诺：

我公司如有下列任何情况发生时，自愿向采购人赔偿项目总投资额 2%的赔偿金。

- （一）在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交投标人不与采购人签订合同；
- （四）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）有违反其它法律法规情况的。

投标人（电子签章）：_____

投标人法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年月日

七、其他材料

1、投标信誉承诺

_____（采购人名称）：

我单位承诺自 2019 年 1 月 1 日以来无因我单位违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录；没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

2、其他证明材料

谈判文件要求提供的其他证明材料或投标人认为有必要提供的其他证明材料。

八、已标价工程量清单

投标总价

投标人：

工程名称：

投标总价（小写）：

（大写）：

投标人： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签名）

编制时间： 年 月 日

九、施工组织设计

(格式自拟)

十、中小企业声明函（如是）

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章):

日 期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：_____

投标人法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年 月 日