

安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐  
饮供应项目

# 磋商文件

项目编号：安县磋商采购-2024-17

采购人：安阳县辛村镇中心学校

代理机构：河南铭正工程管理服务有限责任公司

# 目录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....             | 1  |
| 第二章 采购项目及服务要求 .....           | 6  |
| 1. 采购项目、标段（包）划分、磋商报价 .....    | 6  |
| 2. 标段（包）内容（范围）及基本技术服务要求 ..... | 6  |
| 第三章 供应商须知 .....               | 27 |
| 供应商须知前附表 .....                | 27 |
| 1. 总则 .....                   | 30 |
| 2. 《磋商文件》 .....               | 33 |
| 3. 《响应文件》 .....               | 34 |
| 4. 《响应文件》的提交 .....            | 38 |
| 5. 《响应文件》的开启 .....            | 39 |
| 6. 评审 .....                   | 39 |
| 7. 授予合同 .....                 | 40 |
| 8. 验收 .....                   | 41 |
| 9. 付款 .....                   | 42 |
| 10. 其他 .....                  | 42 |
| 11. 河南省政府采购合同融资政策告知函 .....    | 43 |
| 第四章 评审办法 .....                | 44 |
| 评审办法前附表 .....                 | 44 |
| 1. 评审方法（评定成交的标准） .....        | 49 |
| 2. 评审标准 .....                 | 49 |
| 3. 评审程序 .....                 | 49 |
| 4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策 .....     | 54 |
| 第五章 合同主要条款 .....              | 57 |
| 第六章 《响应文件》格式 .....            | 60 |

第一章 竞争性磋商公告

一、采购基本情况

- 1. 采购项目编号： 安县磋商采购-2024-17
- 2. 采购项目名称：安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目
- 3. 采购方式： 竞争性磋商
- 4. 预算金额： 350000 元  
最高限价： 350000 元

| 序号 | 包号               | 包名称                          | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) | 是否专门面向中<br>小企业 | 采购预留金额<br>(元) |
|----|------------------|------------------------------|------------|--------------|----------------|---------------|
| 1  | 安县磋商采购-2024-17-1 | 安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目包 1 | 150000     | 150000       | 是              | 150000        |
| 2  | 安县磋商采购-2024-17-2 | 安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目包 2 | 150000     | 150000       | 是              | 150000        |
| 3  | 安县磋商采购-2024-17-3 | 安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目包 3 | 50000      | 50000        | 是              | 50000         |

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：包 1：安阳县辛村镇第二初级中学学校食堂餐饮供应；包 2：安阳县辛村镇第三初级中学学校食堂餐饮供应；包 3：安阳县辛村

镇郝伍级小学三个学校食堂餐饮供应。

5.2 数量：3 年。

5.3 服务要求：具体内容详见项目磋商文件第二部分。

5.4 服务地点：采购人指定地点。

6. 合同履行期限：合同签订后 3 年。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购项目，供应商应在响应文件中提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书或其他相应业务或经营范围登记证照。

3.2 供应商具有有效的食品经营许可证。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购代理机构将在解密响应文件之前对参加本项目的供应商进行信用信息查询，截图打印，作为证据留存，供应商可不提供相关证明材料。

3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得

同时参加本项目投标；法定代表人为同一人的两个以上法人、母公司、全资子公司及存在控股关系的公司不得同时参加本项目投标。提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。

### 三、获取磋商文件：

1. 时间：2024 年 7 月 23 日 至 2024 年 7 月 29 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：示范区公共资源交易中心网站（<http://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:2345/sfqggzy/>）

3. 方式：本次磋商文件在网上获取，具体流程请查询示范区公共资源交易中心网站-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统投标人（供应商）操作手册》。如有技术问题请咨询 400-998-0000、0372-3387739。

4. 售价：0 元

### 四、响应文件提交：

1. 截止时间：2024 年 8 月 2 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：供应商应在响应文件提交截止时间前到示范区公共资源交易平台，凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，上传加密的电子响应文件。

### 五、响应文件开启：

1. 时间：2024 年 8 月 2 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：（管理员网上操作地点）：示范区公共资源交易中心第一开标厅（安阳市文明大道东段—安阳市城乡一体化示范区管委会院内）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅（<http://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:2345/Bid>

Opening/bidhall/default/login.html)，点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

## 六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》（安阳市政府采购网）<https://zfcg.henan.gov.cn/>、《全国公共资源交易平台（河南省·示范区）示范区公共资源交易中心》<http://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:2345/sfqggzy/>上发布。公告期限为三个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目采用远程不见面交易模式进行采购，供应商需提前办理 CA 数字证书及电子签章。

2. 供应商下载磋商文件前需凭 CA 数字证书使用 IE 浏览器登录示范区公共资源交易中心网站点击“CA 注册”进行用户注册。注册手册详见登录页面的手册下载。（咨询电话：0372-3387728）

3. 供应商注册完成后选择项目填写联系人信息后可下载磋商文件（格式为\*.ayzf）。获取磋商文件后，请到示范区公共资源交易中心网站下载并安装投标文件制作工具，查看磋商文件和制作电子投标文件。

4. 根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录安阳市政府采购网，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

5. 项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、支持绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创

新产业发展，支持脱贫攻坚等。

6. 全国公共资源交易平台（河南省·示范区）<http://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:2345/sfqggzy/>

磋商文件中简称“示范区公共资源交易平台”

7. 因本项目的费用支付方为学生、老师，上述采购基本情况中“4. 预算金额”仅为项目申报所用，本项目不对价格进行评审；

基于现行网上电子交易系统对于县级政府采购项目金额限制的固有属性、不易更改性，本次采购预算金额设定为“35 万元”，供应商包 1、包 2、包 3 的磋商报价及最终报价均各按“0 元”进行填报。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：安阳县辛村镇中心学校

地址：安阳市安阳县辛村镇辛村集村

联系人：许献锋

联系方式：13569035870

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南铭正工程管理服务有限责任公司

地址：安阳市文峰区华强新天地 11 栋 4 层

联系人：宋永国

联系方式：15103720877

### 3. 项目联系方式

项目联系人：宋永国

联系方式：15103720877

## 第二章 采购项目及服务要求

### 1. 采购项目、标段（包）划分、磋商报价

1.1 采购项目名称：安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目

1.2 标段（包）划分及其服务期服务地点：本次采购项目划分为 3 个标段（包）。

| 标段（包）一览表                  |                              |                              |                    |         |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|---------|
| 项目名称                      | 标段（包）名称                      | 标段（包）内容（范围）                  | 合同履行期限（服务期）        | 服务地点    |
| 安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目 | 安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目包 1 | 见“第二章第 2 条：标段（包）内容（范围）及服务要求” | 见竞争性磋商公告 6. 合同履行期限 | 采购人指定地点 |
|                           | 安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目包 2 |                              |                    |         |
|                           | 安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目包 3 |                              |                    |         |

### 1.3 磋商报价（价格构成）

1.3.1 为保证供应商高质量服务，最大让利于师生，本项目采取零租赁，免收管理费。本项目不对价格进行评审。

1.3.2 基于现行网上电子交易系统对于县级政府采购项目金额限制的固有属性、不易更改性，本次采购预算金额设定为“35 万元”，供应商包 1、包 2、包 3 的磋商报价及最终报价均各按“0 元”进行填报。

1.3.3 遵循第三章供应商须知 3.7.5 项规定。

### 2. 标段（包）内容（范围）及服务要求

2.1 总体服务（方案）要求及标段（包）内容（范围）：详见下述 2.4 款

### 2.2 项目落实的政府采购政策（法规标准条款）

2.2.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，投标产品应当具有相应的认证证

书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），投标文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。

属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，为无效投标。

2.2.2 同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品优先采购。（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。）

2.2.3 本次采购产品如有列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，该产品应当按照《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》要求进行安全认证或安全检测、或已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（应处于有效期内）。

2.2.4 计算机产品须预装正版操作系统软件。

2.2.5 本次采购不允许进口产品参加。

2.2.6 如允许采购进口产品的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2.2.7 促进中小企业发展扶持政策：见第四章“评审办法”第4条。

2.2.8 促进残疾人就业、支持监狱企业发展：见第四章“评审办法”第4条。

2.2.9 所供产品有商品包装的应当使用绿色包装。所供产品有其他环保政策要求的，应符合相关环保法律政策要求。

2.2.10 支持绿色建筑、绿色建材，支持使用低VOCs含量涂料和胶黏剂，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等；同等条件下，优先采购。

## **2.3 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；**

供应商所报响应服务（及所涉货物材料设施）应符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，响应服务（及所涉货物材料设施）不应与第三方存在知识产权权属问题；供应商应本着服务客户、为客户着想的宗旨，来完善服务（及所涉货物材料设施）及技术要求未尽事宜，不得以《磋商文件》未列明事项为由，来降低响应服务（及所涉货物材料设施）的质量。

## **2.4 具体服务要求及标段（包）内容（范围）**

### **包1：安阳县辛村镇第二初级中学学校食堂餐饮供应**

#### **一、项目概述**

项目目的：为安阳县辛村镇第二初级中学学校食堂提供安全、健康、营养、美味的餐饮服务，满足师生的日常饮食需求。

需求范围：该项目涉及辛村镇第二初级中学食堂餐饮供应。

服务期限：本项目服务期为三年，合同一年一签。成交供应商不得转包、分包。对出现转包、分包经营权的，挤占克扣学生伙食费、发生食品安全事故、存在重大食品安全隐患且拒不整改或整改不到位、考评不合格的，采购人将与违规经营单位终止合同。

学校概况：

安阳县辛村镇第二初级中学现有学生 670 人，就餐人数 540 人。预计新学期学生总数约 620 人，就餐人数约 500 人。食堂给学生每天提供三顿饭。

项目整体要求：满足安县政办[2024]8 号文件安阳县人民政府办公室关于印发《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》的通知要求。

## 二、服务要求

1. 从业人员：原则上每 100 名用餐人员需配备 1 名食堂从业人员（寄宿制学校可按照 80:1 的比例适当增加从业人员），相关人员上岗前应取得健康证明。

2. 供应商在不影响工作的前提下，可以自行安排轮休，工作人员上班期间必须穿戴工作服，并做到衣冠整洁，干净卫生。所穿工装及消耗品由供应商负责自行购买（冬夏季各 2 套）。同时，必须保持个人卫生，勤洗手、勤剪指甲，女的不浓妆艳抹，不戴首饰，不留过肩长发，男的不留胡须。

3. 成交供应商用工必须按照《劳动合同法》要求依法用工。所有工作人员都必须经培训合格后上岗并具备有效健康证明。社保、医保、工作人员体检等所有相关费用均由成交供应商自理。经营期间如发生用工纠纷、伤、残、病、亡等，成交供应商须承担包括经济、法律在内的全部责任。因派遣员工给采购人造成损失的，成交供应商还应承担连带赔偿责任。

4. 就餐标准：根据学校对品种及价格的要求，成交供应商负责编制菜谱及其配料表、成本清单，供学校决策。成交供应商服务人员应按学校规划的品种、菜谱，以及产品成本率、产品价格等要求，进行产品的加工、制作、分餐。每周五下午成交供应商需制定下周食谱报学校审定，成交供应商应严格按照学校审定食谱执行，特殊情况成交供应商需要改变食谱菜品的，必须经学校同意后方可改变，未经学校同意成交供应商不得自行改变食谱菜品。

5. 正常情况下保证一天三餐供应。食堂经营以供应饭菜、面食、小炒为主，做到品

种应多样化。

菜类:烧制时令蔬菜,品种不少于3种。

早餐:玉米羹、小米粥、八宝粥、大米粥、黑米粥、紫米粥、玉米糝、绿豆小米粥、绿豆大米粥、红薯米粥、红枣山药粥,不少于3种;

中餐:蒸面,烩菜,炸酱面、烩饼、炒饼丝、水饺、大米(套餐:猪肉+鸡蛋+蔬菜),不少于3种;

晚餐:玉米羹、小米粥、八宝粥、大米粥、黑米粥、紫米粥、玉米糝、绿豆小米粥、绿豆大米粥、红薯米粥、红枣山药粥,不少于3种;

主食:烧饼、杂粮馍、包子、花卷、馒头、菜条、荷包蛋、水煮蛋,不少于3种;

以上所有餐品必须有明晰的菜品制作原料配比单,每周五将下周的食谱上传至学校,供学生、老师监督参考。学校膳食委员会每学期对食堂饭餐质量和价格进行满意度调查,当满意度低于85%,学校有权要求成交供应商进行限期整改,整改不力超过三次者,学校有权利单方面解除合同,所有损失由成交供应商承担。禁止预制菜进校园。

6. 供应商在食堂经营期间要严格执行《食品卫生法》及学校校园有关规定,否则造成的一切后果供应商应承担其全部赔偿责任,包括政府行政部门的所有罚款和法律责任。主动接受学校和国家食品卫生部门的检查与监督。

7. 供应商所有工作人员必须及时交验个人身份证、健康证等。不准聘用童工、“两劳释放”及有劣迹人员。未取得健康证明进入工作岗位的,被检查发现一人次扣其违约金人民币贰佰元。供应商人员住校内的,必须按规定办理暂住证,未经学校许可不准留宿外人。供应商应对工作人员进行管理,并进行防疫、防火等各项安全教育。

8. 供应商必须按照国家有关规定建立健全《食堂餐饮安全管理制度》等相关制度,并交学校备案后严格执行。

9. 供应商须按学校作息时间营业,遵守学校有关规章制度,不得影响学校教学和办公秩序。

10. 供应商在食堂经营活动中结合学校、家委会研究定价,不得牟取暴利。食堂采购食品及原料应遵循公开透明、价格合理、安全健康、符合营养需要的原则。条件具备时,将在学校食堂推行大宗食品原料公开招标、集中定点采购制度,供应商应承诺遵守相应制度,服从管理。食堂食材采购成本不低于伙食费总收入的60%,并要制作价格牌,实行明码标价,自觉接受学校物价监督。否则,学校有权中止合同并不退还风险抵押金。

11. 供应商应加强防火、防盗、防爆等安全保卫工作!定期检查电源火源。对易燃物

品应妥善使用和保管，确保安全无事故。供应商必须接受学校防火、防食物中毒等检查监督执行学校的整改意见。

12. 学校不收取食堂管理费。学校移交给供应商使用的食堂设施设备应妥善使用和保管，一经损坏，立即修复。如经营者发现学生或教工遗忘拿走的个人物品和财产，必须立即交给学校有关负责人，严禁套支。否则将承担相应的法律责任。

13. 供应商必须按国家有关规定缴纳各种费税。

14. 供应商自行承担食堂垃圾转运费用和下水道清理费用等因经营过程中产生的维护费用。

15. 供应商在经营食堂期间自负盈亏，其社会活动中所产生的债权、债务均由供应商负责，学校概不负任何责任。

16. 供应商不得转租转包、拆解分包，不得经营餐饮服务之外的非法项目。

17. 食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到各级食药监局等相关管理部门制定的标准，保证区域内卫生整洁、符合 6S 相关规定。如因卫生防疫不达标而受到相关管理部门的处罚，罚金全部由成交供应商承担，并且学校将根据具体情节同时做出相应处罚。

18. 成交供应商必须做好食堂的食品卫生、人身安全、消防安全及意识形态安全等工作，服从学校管理，确保安全无事故。所有安全责任事故及纠纷，由成交供应商负全部责任，学校有权根据事故严重程度做出处罚，直至解除合同。

19. 成交供应商必须保护好食堂所有财产，对学校提供的设备、设施应及时进行保养、维修，延长其使用年限，服务期满后完好交还学校，如有损坏照价赔偿。保养、维修费用由成交供应商负责。

20. 学校提供给供应商的所有设备设施(包括水电设施)，均由供应商负责保管和维修，所需费用全部由供应商承担，如有损坏或丢失，应按约定价格赔偿(即:设备设施，扣除 4%的价值后，按陆年折旧分摊，每年折旧率为 16%。学校扣除使用年限折旧日价值后，其余部分由供应商赔偿)。供应商在没得到学校的书面同意下，不得随意拆除现有设备及设施。

21. 学校将指派专人对食堂进行管理。

22. 学校对成交供应商的管理工作进行经常性的监督检查，及时反馈就餐人员的意见和要求。成交供应商对查出来的问题要积极整改。如屡次整改不到位，并严重影响正常的教学秩序，学校有权对成交供应商进行处罚，超过三次仍不改正的采购人有权单方面解除合同，所有责任由成交供应商承担。

23. 成交供应商必须严格遵守国家法律法规，自觉服从学校的统一管理，接受上级和学校有关职能部门的监督和检查，对不服从学校管理、不能胜任岗位职责要求的人员，根据学校要求必须及时更换。如屡次整改不到位，学校有权对成交供应商进行处罚，超过三次仍不改正的采购人有权单方面解除合同，所有责任由成交供应商承担。

24. 成交供应商享有自主经营、自主用工、独立核算、自负盈亏的经营自主权，不得将餐厅转包、拆解分包，所有窗口必须自营，否则解除合同，风险抵押金不予退还，并承担由此产生的一切责任风险。

25. 房屋用途为食品加工、销售服务。必须按规定的用途使用房屋，不得改变房屋用途，严禁超范围经营。

26. 按时向就餐人员提供每天早、中、晚三餐，在确保经营服务质量、价格、品种、数量的前提下，可在餐厅现有的布局范围内提供特色餐饮服务。但所经营的项目对食堂内外环境不得造成油烟污染，不得超卫生许可和学校规定的场所范围进行违规、违法经营。

27. 成交供应商应做好餐厅设施设备的日常维护。双方于协议期初及每学期期末对设备进行盘点，建立、核对设备清单。如需对经营区域内水电等进行改造及对房屋进行布局功能间规划，由成交供应商负责并承担所有相关费用。不得破坏、改变房屋结构，功能布局、水电改造规划方案须满足安全、消防要求，经学校同意后方可实施。

28. 合同中止或终止时，成交供应商自行购置的所有可移动设备、物品均归其所有，成交供应商不得破坏或提出折旧等相关要求，且供应商所有的可移动设备必须在规定时限内清理完毕。清理时应保证房屋、设施、墙面、地面完好，若有损坏必须承担由此产生的所有相关费用。

29. 学校食堂经营应当以改善学生营养、增强学生身体素质、促进学生健康成长为宗旨，坚持“公益性、非营利性”的原则。学生是否在学校食堂就餐应当充分尊重学生、家长意愿，坚持自愿原则，不得强制或变相强制。

30. 学校将成立由学校领导、后勤管理部门负责人和食堂经营管理负责人组成的学校食堂食品安全管理机构，配备专职食品安全员(师)，建立学校食堂餐饮食品安全岗位责任制；涉及学校食堂的重要事项和重大开支由学校校委会集体讨论决定。学校将成立由学校领导和学生、教师、家长代表等人员组成的膳食委员会，明确工作职责，建立工作制度，参与和监督学校食堂食品安全、质量、价格等方面的管理工作。在合同履行期间，定期或不定期在师生中调查饭菜质量、数量、价格以及卫生、服务情况并将有关信

息通知成交供应商，成交供应商应虚心听取意见，采取措施及时解决，确保饭菜质量符合卫生要求，价格合理（不超过周边其他学校学生食堂同类饭菜终端价格），否则学校有权责成成交供应商下调价格并进行相应处罚。

31. 经营中水、电、气等耗用量据实计算，价格按校方收费标准执行，费用由成交供应商承担。

32. 成交供应商为餐厅食品安全、生产安全、消防安全的第一责任人，必须加强对员工的遵纪守法和安全教育，认真做好防火、防盗、防投毒等安全工作。严格执行食品安全管理法律法规，做好食品留样、台账和动物检疫证登记和生、熟食品分开。严禁加工制作、出售不符合食品质量、卫生标准和要求的不洁食物以及腐烂变质或者感官异常食品，严防食物中毒事故和大量食源性疾患流行事件的发生。

33. 成交供应商应为师生就餐提供餐具，并负责清洗餐具。

34. 成交供应商经营过程中猪牛羊肉和其他肉配比不低于 4:1。

注：学校食堂不收取食堂管理费。现有的装修、设施设备为采购人购置或原投资人购置，供应商应自行踏勘现场，充分考虑《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》文件要求的环境设备标准，成交供应商根据经营需要，需新采购相关设备设施的，均由成交供应商自行购买，合同期内所有设备的维修、保养与更新亦由成交供应商负责，学校设备在合同期内有损坏产生的费用由成交供应商承担。因本次招标活动的客观因素，学校现有食堂中的由原投资人投资的装修、炊具等设施将由权威评估机构进行价格评估，成交供应商需按照评估结果向原投资人进行支付（含评估机构的评估费用）并拥有所有权。服务过程中发生的原材料、水电天然气、人工、厨具、餐厅小型维修、垃圾清理等费用均由供应商承担。

### 三、价格与付款

定价原则：食堂饭菜价格以实际成本为依据合理确定，食堂食材采购成本不低于伙食费总收入的 60%，有健全的价格调整机制，价格取确定调整必须充分征求学生及家长意见，并严格落实收费公示制度。如发现成交供应商违反规定的，学校有权要求成交供应商进行限期整改，整改不力超过三次者，学校有权利单方面解除合同，所有损失由成交供应商承担。

### 四、付款条件

学校食堂餐费一律缴入指定的专用账户，学校定时结算后提出申请，专用账户管理部门将饭费支到食堂经营单位对公账户。

## 五、项目运营要求

1. 运营方式：成交供应商根据磋商文件要求自行负责项目的运营管理，自负盈亏。
2. 设备产权归属：服务期（经营期）满后，成交供应商配备的设施设备，经协商由采购人接收的，采购人不承担设备任何费用。
3. 不得擅自改变后厨及餐厅结构；不得擅自减小就餐区域面积。
4. 服务期间，供应商自愿无偿配合上级部门或采购人对餐厅发展进行的改善，包括但不限于装饰装修、改造等，相关费用由供应商承担。
5. 服务期（经营期）满后，除设备本身外，成交供应商所有装饰装修、改造及各种管线均不得拆除、损毁，成交人不得向采购人主张任何补偿。

## 六、风险抵押金

成交供应商向采购人缴纳不少于现金人民币 30 万元作为风险抵押金，否则按放弃成交资格处理。如成交供应商正常履约，在经营协议期满未发生重大安全事故，国有资产无损坏，不拖欠水电费，则上述风险抵押金在经营协议期满后由采购人无息全额退还。

如成交供应商在签订合同后不履约，或在经营协议期满如发生重大安全事故，则风险抵押金将作为违约金不予退还。

因成交供应商原因造成国有资产损坏又拒不赔偿的，扣除相应风险抵押金；拖欠水电费的，从风险抵押金中双倍扣除，并可要求委托经营人补足风险抵押金。

成交供应商有其他违约情形或造成其他损失的，视具体情况和责任大小，扣除成交供应商相应风险抵押金。

## 七、违约处理

在合同履行期间，成交人有下列行为之一的，责令其限期整改。逾期未改正的，可收回食堂运营权，没收风险抵押金，并依法追究其法律责任：

1. 不按服务合同履行对食堂管理和维护义务；
2. 未经许可，将成交餐厅经营权整体转让的；
3. 擅自将所运营的财产进行处置或者抵押的；
4. 因管理不善，发生重大质量、生产安全事故的；
5. 擅自停业、歇业，严重影响到社会公共利益和安全的；
6. 法律、法规禁止的及采购人规定其他行为。

注：未列明事项以《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》文件要求为准。

## 包 2：安阳县辛村镇第三初级中学学校食堂餐饮供应

## 一、项目概述

项目目的：为安阳县辛村镇第三初级中学学校食堂提供安全、健康、营养、美味的餐饮服务，满足师生的日常饮食需求。

需求范围：该项目涉及辛村镇第三初级中学食堂餐饮供应。

服务期限：本项目服务期为三年，合同一年一签。成交供应商不得转包、分包。对出现转包、分包经营权的，挤占克扣学生伙食费、发生食品安全事故、存在重大食品安全隐患且拒不整改或整改不到位、考评不合格的，采购人将与违规经营单位终止合同。

学校概况：

安阳县辛村镇第三初级中学有学生 485 人，就餐人数 428 人。预计新学期学生总数约 450 人，就餐人数约 400 人。三年内学生人数递减 10-20%。食堂给学生每天提供三顿饭。

项目整体要求：满足安县政办[2024]8 号文件安阳县人民政府办公室关于印发《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》的通知要求。

## 二、服务团队要求

1. 从业人员：原则上每 100 名用餐人员需配备 1 名食堂从业人员（寄宿制学校可按照 80:1 的比例适当增加从业人员），相关人员上岗前应取得健康证明。

2. 供应商在不影响工作的前提下，可以自行安排轮休，工作人员上班期间必须穿戴工作服，并做到衣冠整洁，干净卫生。所穿工装及消耗品由供应商负责自行购买（冬夏季各 2 套）。同时，必须保持个人卫生，勤洗手、勤剪指甲，女的不浓妆艳抹，不戴首饰，不留过肩长发，男的不留胡须。

3. 成交供应商用工必须按照《劳动合同法》要求依法用工。所有工作人员都必须经培训合格后上岗并具备有效健康证明。社保、医保、工作人员体检等所有相关费用均由成交供应商自理。经营期间如发生用工纠纷、伤、残、病、亡等，成交供应商须承担包括经济、法律在内的全部责任。因派遣员工给采购人造成损失的，成交供应商还应承担连带赔偿责任。

## 三、服务要求

### 3.1 供餐标准

就餐标准：根据学校对品种及价格的要求，成交供应商负责编制菜谱及其配料表、成本清单，供学校决策。成交供应商服务人员应按学校规划的品种、菜谱，以及产品成本率、产品价格等要求，进行产品的加工、制作、分餐。每周五下午成交供应商需制定

下周食谱报学校审定，成交供应商应严格按照学校审定食谱执行，特殊情况成交供应商需要改变食谱菜品的，必须经学校同意后方可改变，未经学校同意成交供应商不得自行改变食谱菜品。

学校对于成交供应商的技术需求：

早餐

粥类：八宝粥、大米粥、黑米粥、麦片粥、玉米羹、小米粥

主食：烧饼、杂粮馍、包子、花卷、馒头

菜类：烧制时令蔬菜

中餐

套餐类：大米套餐（三菜一荤一蛋一素）

面食类：蒸面，烩菜，炸酱面、烩饼、炒饼丝、水饺

汤类：紫菜汤、西红柿鸡蛋汤、绿豆汤、白菜豆腐汤，红豆汤

晚餐

粥类：八宝粥、大米粥、黑米粥，麦片粥、玉米羹、小米粥

主食：烧饼、面包，包子、花卷、馒头，杂粮馍

菜类：烧制时令蔬菜

以上所有餐品必须有明晰的菜品制作原料配比单，每周五将下周的食谱上传至学校，供学生、老师监督参考，学校会不定期进行学生满意度调查，当满意度低于 85%，学校有权要求成交供应商进行限期整改，整改不力超过三次者，学校有权利单方面解除合同，所有损失由成交供应商承担。禁止预制菜进校园。

成交供应商应为师生就餐提供餐具，并负责清洗餐具。

成交供应商经营过程中猪牛羊肉和其他肉配比不低于 4:1。

### 3.2 管理要求

1. 学校对成交供应商的管理工作进行经常性的监督检查，及时反馈就餐人员的意见和要求。成交供应商对查出来的问题要积极整改。如屡次整改不到位，并严重影响正常的教学秩序，学校有权对成交供应商进行处罚，超过三次仍不改正的采购人有权单方面解除合同，所有责任由成交供应商承担。

2. 成交供应商必须严格遵守国家法律法规，自觉服从学校的统一管理，接受上级和学校有关职能部门的监督和检查，对不服从学校管理、不能胜任岗位职责要求的人员，根据学校要求必须及时更换。如屡次整改不到位，学校有权对成交供应商进行处罚，超

过三次仍不改正的采购人有权单方面解除合同，所有责任由成交供应商承担。

3. 成交供应商享有自主经营、自主用工、独立核算、自负盈亏的经营自主权，不得将餐厅转包、拆解分包，所有窗口必须自营，否则解除合同，风险抵押金不予退还，并承担由此产生的一切责任风险。

4. 房屋用途为食品加工、销售服务。必须按规定的用途使用房屋，不得改变房屋用途，严禁超范围经营。

5. 按时向就餐人员提供每天早、中、晚三餐，在确保经营服务质量、价格、品种、数量的前提下，可在餐厅现有的布局范围内提供特色餐饮服务。但所经营的项目对食堂内外环境不得造成油烟污染，不得超卫生许可和学校规定的场所范围进行违规、违法经营。

6. 成交供应商应做好餐厅设施设备的日常维护。双方于协议期初及每学期期末对设备进行盘点，建立、核对设备清单。如需对经营区域内水电等进行改造及对房屋进行布局功能间规划，由成交供应商负责并承担所有相关费用。不得破坏、改变房屋结构，功能布局、水电改造规划方案须满足安全、消防要求，经学校同意后方可实施。

7. 合同中止或终止时，成交供应商自行购置的所有可移动设备、物品均归其所有，成交供应商不得破坏或提出折旧等相关要求，且供应商所有的可移动设备必须在规定时限内清理完毕。清理时应保证房屋、设施、墙面、地面完好，若有损坏必须承担由此产生的所有相关费用。

8. 学校食堂经营应当以改善学生营养、增强学生身体素质、促进学生健康成长为宗旨，坚持“公益性、非营利性”的原则。学生是否在学校食堂就餐应当充分尊重学生、家长意愿，坚持自愿原则，不得强制或变相强制。

9. 学校将成立由学校领导、后勤管理部门负责人和食堂经营管理负责人组成的学校食堂食品安全管理机构，配备专职食品安全员(师)，建立学校食堂餐饮食品安全岗位责任制；涉及学校食堂的重要事项和重大开支由学校校委会集体讨论决定。学校将成立由学校领导和学生、教师、家长代表等人员组成的膳食委员会，明确工作职责，建立工作制度，参与和监督学校食堂食品安全、质量、价格等方面的管理工作。在合同履行期间，定期或不定期在学生中调查饭菜质量、数量、价格以及卫生、服务情况并将有关信息通知成交供应商，成交供应商应虚心听取意见，采取措施及时解决，确保饭菜质量符合卫生要求，价格合理（不超过周边其他学校学生食堂同类饭菜终端价格），否则学校有权责成成交供应商下调价格并进行相应处罚。

10. 学校食堂采购食品及原料应遵循公开透明价格合理、安全健康、符合营养需要的原则。条件具备时，将在学校食堂推行大宗食品原料公开招标、集中定点采购制度，供应商应承诺遵守相应制度，服从管理。

11. 经营中水、电、气等耗用量据实计算，价格按校方收费标准执行，费用由成交供应商承担。

### **3.3 服务要求**

1. 成交供应商为餐厅食品安全、生产安全、消防安全的第一责任人，必须加强对员工的遵纪守法和安全教育，认真做好防火、防盗、防投毒等安全工作。严格执行食品安全管理法律法规，做好食品留样、台账和动物检疫证登记和生、熟食品分开。严禁加工制作、出售不符合食品质量、卫生标准和要求的不洁食物以及腐烂变质或者感官异常食品，严防食物中毒事故和大规模食源性疾患流行事件的发生。

2. 成交供应商需定期对派遣员工进行安全教育培训等，确保派遣员工符合相关规定持证上岗。

3. 成交供应商应保证学校学生正常就餐和学校大型活动期间的就餐，除因不可抗力或停水停电引起的延迟出餐，成交供应商不负责任外，不得以任何理由延迟出餐或不出餐。因不可抗力或停水停电影响的，供应商应有预案保障出餐，多次影响正常出餐的，采购人有权视影响程度对成交供应商进行处罚。

4. 食堂工作人员要遵守有关法律法规以及学校校纪、校规，要有良好的服务态度并监督实施，在售饭等经营环节上如与学生发生分歧或矛盾，应及时妥善解决，并及时向学校管理部门反映，由学校管理部门视情况协调解决，禁止与学生发生争吵或冲突，否则学校根据相关规章制度及合同内容对成交供应商做出处罚，直至解除合同。

5. 因成交供应商工作失误造成学生强烈不满或给学校带来其他严重负面影响和损失的，由成交供应商负全部责任，若后果严重或影响恶劣，一切损失由成交供应商承担，采购人有权从风险抵押金中扣抵相关费用。

6. 食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到各级食药监局等相关管理部门制定的标准，保证区域内卫生整洁、符合 6S 相关规定。如因卫生防疫不达标而受到相关管理部门的处罚，罚金全部由成交供应商承担，并且学校将根据具体情节同时做出相应处罚。

7. 成交供应商必须保护好食堂所有财产，对学校提供的设备、设施应及时进行保养、维修，延长其使用年限，服务期满后完好交还学校，如有损坏照价赔偿。保养、维修费用由成交供应商负责。

8. 成交供应商必须做好食堂的食品卫生、人身安全、消防安全及意识形态安全等工作，服从学校管理，确保安全无事故。所有安全责任事故及纠纷，由成交供应商负全部责任，学校有权根据事故严重程度做出处罚，直至解除合同。

注：学校食堂不收取食堂管理费。现有的装修、设施设备为采购人购置或原投资人购置，供应商应自行踏勘现场，充分考虑《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》文件要求的环境设备标准，成交供应商根据经营需要，需新采购相关设备设施的，均由成交供应商自行购买，合同期内所有设备的维修、保养与更新亦由成交供应商负责，学校设备在合同期内有损坏产生的费用由成交供应商承担。因本次招标活动的客观因素，学校现有食堂中的由原投资人投资的装修、炊具等设施将由权威评估机构进行价格评估，成交供应商需按照评估结果向原投资人进行支付（含评估机构的评估费用）并拥有所有权。服务过程中发生的原材料、水电天然气、人工、厨具、餐厅小型维修、垃圾清理等费用均由供应商承担。

#### 四、价格与付款

定价原则：食堂饭菜价格以实际成本为依据合理确定，食堂食材采购成本不低于伙食费总收入的 60%，有健全的价格调整机制，价格取确定调整必须充分征求学生及家长意见，并严格落实收费公示制度。如发现成交供应商违反规定的，学校有权要求成交供应商进行限期整改，整改不力超过三次者，学校有权利单方面解除合同，所有损失由成交供应商承担。

#### 五、付款条件

学校食堂餐费一律缴入指定的专用账户，学校定时结算后提出申请，专用账户管理部门将饭费支到食堂经营单位对公账户。

#### 六、项目运营要求

1. 运营方式：成交供应商根据磋商文件要求自行负责项目的运营管理，自负盈亏。
2. 设备产权归属：服务期（经营期）满后，成交供应商配备的设施设备，经协商由采购人接收的，采购人不承担设备任何费用。
3. 不得擅自改变后厨及餐厅结构；不得擅自减小就餐区域面积。
4. 服务期间，供应商自愿无偿配合上级部门或采购人对餐厅发展进行的改善，包括但不限于装饰装修、改造等，相关费用由供应商承担。
5. 服务期（经营期）满后，除设备本身外，成交供应商所有装饰装修、改造及各种管线均不得拆除、损毁，成交人不得向采购人主张任何补偿。

## 七、风险抵押金

成交供应商向采购人缴纳不少于现金人民币 10 万元作为风险抵押金，否则按放弃成交资格处理。如成交供应商正常履约，在经营协议期满未发生重大安全事故，国有资产无损坏，不拖欠水电费，则上述风险抵押金在经营协议期满后由采购人无息全额退还。

如成交供应商在签订合同后不履约，或在经营协议期满如发生重大安全事故，则风险抵押金将作为违约金不予退还。

因成交供应商原因造成国有资产损坏又拒不赔偿的，扣除相应风险抵押金；拖欠水电费的，从风险抵押金中双倍扣除，并可要求委托经营人补足风险抵押金。

成交供应商有其他违约情形或造成其他损失的，视具体情况和责任大小，扣除成交供应商相应风险抵押金。

## 八、违约处理

在合同履行期间，成交人有下列行为之一的，责令其限期整改。逾期未改正的，可收回食堂运营权，没收风险抵押金，并依法追究其法律责任：

1. 不按服务合同履行对食堂管理和维护义务；
2. 未经许可，将成交餐厅经营权整体转让的；
3. 擅自将所运营的财产进行处置或者抵押的；
4. 因管理不善，发生重大质量、生产安全事故的；
5. 擅自停业、歇业，严重影响到社会公共利益和安全的；
6. 法律、法规禁止的及采购人规定其他行为。

注：未列明事项以《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》文件要求为准。

### 包 3：安阳县辛村镇郝伍级小学学校食堂餐饮供应

#### 一、项目概述

项目目的：为安阳县辛村镇郝伍级小学学校食堂提供安全、健康、营养、美味的餐饮服务，满足师生的日常饮食需求。

需求范围：该项目涉及辛村镇郝伍级小学食堂餐饮供应。

服务期限：本项目服务期为三年，合同一年一签。成交供应商不得转包、分包。对出现转包、分包经营权的，挤占克扣学生伙食费、发生食品安全事故、存在重大食品安全隐患且拒不整改或整改不到位、考评不合格的，采购人将与违规经营单位终止合同。

学校概况：

安阳县辛村镇郝伍级小学现有学生 527 人，就餐人数 236 人。预计新学期学生总数

约 500 人，就餐人数约 230 人。三年内学生人数递减 10-20%。食堂给学生每天提供一顿餐。

项目整体要求：满足安县政府办[2024]8 号文件安阳县人民政府办公室关于印发《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》的通知要求。

## 二、服务团队要求

1. 从业人员：原则上每 100 名用餐人员需配备 1 名食堂从业人员（寄宿制学校可按照 80:1 的比例适当增加从业人员），相关人员上岗前应取得健康证明。

2. 供应商在不影响工作的前提下，可以自行安排轮休，工作人员上班期间必须穿戴工作服，并做到衣冠整洁，干净卫生。所穿工装及消耗品由供应商负责自行购买（冬夏季各 2 套）。同时，必须保持个人卫生，勤洗手、勤剪指甲，女的不浓妆艳抹，不戴首饰，不留过肩长发，男的不留胡须。

3. 成交供应商用工必须按照《劳动合同法》要求依法用工。所有工作人员都必须经培训合格后上岗并具备有效健康证明。社保、医保、工作人员体检等所有相关费用均由成交供应商自理。经营期间如发生用工纠纷、伤、残、病、亡等，成交供应商须承担包括经济、法律在内的全部责任。因派遣员工给采购人造成损失的，成交供应商还应承担连带赔偿责任。

## 三、服务要求

### 3.1 供餐标准

就餐标准：根据学校对品种及价格的要求，成交供应商负责编制菜谱及其配料表、成本清单，供学校决策。成交供应商服务人员应按学校规划的品种、菜谱，以及产品成本率、产品价格等要求，进行产品的加工、制作、分餐。每周五下午成交供应商需制定下周食谱报学校审定，成交供应商应严格按照学校审定食谱执行，特殊情况成交供应商需要改变食谱菜品的，必须经学校同意后方可改变，未经学校同意成交供应商不得自行改变食谱菜品。

学校对于成交供应商的技术需求：

早餐

粥类：八宝粥、大米粥、黑米粥、麦片粥、玉米羹、小米粥

主食：烧饼、杂粮馍、包子、花卷、馒头

菜类：烧制时令蔬菜

中餐

套餐类：大米套餐（三菜一荤一蛋一素）

面食类：蒸面，烩菜，炸酱面、烩饼、炒饼丝、水饺

汤类：紫菜汤、西红柿鸡蛋汤、绿豆汤、白菜豆腐汤，红豆汤

晚餐

粥类：八宝粥、大米粥、黑米粥，麦片粥、玉米羹、小米粥

主食：烧饼、面包，包子、花卷、馒头，杂粮馍

菜类：烧制时令蔬菜

以上所有餐品必须有明晰的菜品制作原料配比单，每周五将下周的食谱上传至学校，供学生、老师监督参考，学校会不定期进行学生满意度调查，当满意度低于 85%，学校有权要求成交供应商进行限期整改，整改不力超过三次者，学校有权利单方面解除合同，所有损失由成交供应商承担。禁止预制菜进校园。

成交供应商应为师生就餐提供餐具，并负责清洗餐具。

成交供应商经营过程中猪牛羊肉和其他肉配比不低于 4:1。

### 3.2 管理要求

1. 学校对成交供应商的管理工作进行经常性的监督检查，及时反馈就餐人员的意见和要求。成交供应商对查出来的问题要积极整改。如屡次整改不到位，并严重影响正常的教学秩序，学校有权对成交供应商进行处罚，超过三次仍不改正的采购人有权单方面解除合同，所有责任由成交供应商承担。

2. 成交供应商必须严格遵守国家法律法规，自觉服从学校的统一管理，接受上级和学校有关职能部门的监督和检查，对不服从学校管理、不能胜任岗位职责要求的人员，根据学校要求必须及时更换。如屡次整改不到位，学校有权对成交供应商进行处罚，超过三次仍不改正的采购人有权单方面解除合同，所有责任由成交供应商承担。

3. 成交供应商享有自主经营、自主用工、独立核算、自负盈亏的经营自主权，不得将餐厅转包、拆解分包，所有窗口必须自营，否则解除合同，风险抵押金不予退还，并承担由此产生的一切责任风险。

4. 房屋用途为食品加工、销售服务。必须按规定的用途使用房屋，不得改变房屋用途，严禁超范围经营。

5. 按时向就餐人员提供每天早、中、晚三餐，在确保经营服务质量、价格、品种、数量的前提下，可在餐厅现有的布局范围内提供特色餐饮服务。但所经营的项目对食堂内外环境不得造成油烟污染，不得超卫生许可和学校规定的场所范围进行违规、违法经

营。

6. 成交供应商应做好餐厅设施设备的日常维护。双方于协议期初及每学期期末对设备进行盘点，建立、核对设备清单。如需对经营区域内水电等进行改造及对房屋进行布局功能间规划，由成交供应商负责并承担所有相关费用。不得破坏、改变房屋结构，功能布局、水电改造规划方案须满足安全、消防要求，经学校同意后方可实施。

7. 合同中止或终止时，成交供应商自行购置的所有可移动设备、物品均归其所有，成交供应商不得破坏或提出折旧等相关要求，且供应商所有的可移动设备必须在规定时限内清理完毕。清理时应保证房屋、设施、墙面、地面完好，若有损坏必须承担由此产生的所有相关费用。

8. 学校食堂经营应当以改善学生营养、增强学生身体素质、促进学生健康成长为宗旨，坚持“公益性、非营利性”的原则。学生是否在学校食堂就餐应当充分尊重学生、家长意愿，坚持自愿原则，不得强制或变相强制。

9. 学校将成立由学校领导、后勤管理部门负责人和食堂经营管理负责人组成的学校食堂食品安全管理机构，配备专职食品安全员(师)，建立学校食堂餐饮食品安全岗位责任制；涉及学校食堂的重要事项和重大开支由学校校委会集体讨论决定。学校将成立由学校领导和学生、教师、家长代表等人员组成的膳食委员会，明确工作职责，建立工作制度，参与和监督学校食堂食品安全、质量、价格等方面的管理工作。在合同履行期间，定期或不定期在学生中调查饭菜质量、数量、价格以及卫生、服务情况并将有关信息通知成交供应商，成交供应商应虚心听取意见，采取措施及时解决，确保饭菜质量符合卫生要求，价格合理（不超过周边其他学校学生食堂同类饭菜终端价格），否则学校有权责成成交供应商下调价格并进行相应处罚。

10. 学校食堂采购食品及原料应遵循公开透明价格合理、安全健康、符合营养需要的原则。条件具备时，将在学校食堂推行大宗食品原料公开招标、集中定点采购制度，供应商应承诺遵守相应制度，服从管理。

11. 经营中水、电、气等耗用量据实计算，价格按校方收费标准执行，费用由成交供应商承担。

### **3.3 服务要求**

1. 成交供应商为餐厅食品安全、生产安全、消防安全的第一责任人，必须加强对员工的遵纪守法和安全教育，认真做好防火、防盗、防投毒等安全工作。严格执行食品安全管理法律法规，做好食品留样、台账和动物检疫证登记和生、熟食品分开。严禁加工

制作、出售不符合食品质量、卫生标准和要求的不洁食物以及腐烂变质或者感官异常食品，严防食物中毒事故和大量食源性疾患流行事件的发生。

2. 成交供应商需定期对派遣员工进行安全教育培训等，确保派遣员工符合相关规定持证上岗。

3. 成交供应商应保证学校学生正常就餐和学校大型活动期间的就餐，除因不可抗力或停水停电引起的延迟出餐，成交供应商不负责任外，不得以任何理由延迟出餐或不出餐。因不可抗力或停水停电影响的，供应商应有预案保障出餐，多次影响正常出餐的，采购人有权视影响程度对成交供应商进行处罚。

4. 食堂工作人员要遵守有关法律法规以及学校校纪、校规，要有良好的服务态度并监督实施，在售饭等经营环节上如与学生发生分歧或矛盾，应及时妥善解决，并及时向学校管理部门反映，由学校管理部门视情况协调解决，禁止与学生发生争吵或冲突，否则学校根据相关规章制度及合同内容对成交供应商做出处罚，直至解除合同。

5. 因成交供应商工作失误造成学生强烈不满或给学校带来其他严重负面影响和损失的，由成交供应商负全部责任，若后果严重或影响恶劣，一切损失由成交供应商承担，采购人有权从风险抵押金中扣抵相关费用。

6. 食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到各级食药监局等相关管理部门制定的标准，保证区域内卫生整洁、符合 6S 相关规定。如因卫生防疫不达标而受到相关管理部门的处罚，罚金全部由成交供应商承担，并且学校将根据具体情节同时做出相应处罚。

7. 成交供应商必须保护好食堂所有财产，对学校提供的设备、设施应及时进行保养、维修，延长其使用年限，服务期满后完好交还学校，如有损坏照价赔偿。保养、维修费用由成交供应商负责。

8. 成交供应商必须做好食堂的食品卫生、人身安全、消防安全及意识形态安全等工作，服从学校管理，确保安全无事故。所有安全责任事故及纠纷，由成交供应商负全部责任，学校有权根据事故严重程度做出处罚，直至解除合同。

注：学校食堂不收取食堂管理费。现有的装修、设施设备为采购人购置或原投资人购置，供应商应自行踏勘现场，充分考虑《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》文件要求的环境设备标准，成交供应商根据经营需要，需新采购相关设备设施的，均由成交供应商自行购买，合同期内所有设备的维修、保养与更新亦由成交供应商负责，学校设备在合同期内有损坏产生的费用由成交供应商承担。因本次招标活动的客观因素，学校现有食堂中的由原投资人投资的装修、炊具等设施将由权威评估机

构进行价格评估，成交供应商需按照评估结果向原投资人进行支付（含评估机构的评估费用）并拥有所有权。服务过程中发生的原材料、水电天然气、人工、厨具、餐厅小型维修、垃圾清理等费用均由供应商承担。

#### 四、价格与付款

定价原则：食堂饭菜价格以实际成本为依据合理确定，食堂食材采购成本不低于伙食费总收入的 60%，有健全的价格调整机制，价格取确定调整必须充分征求学生及家长意见，并严格落实收费公示制度。如发现成交供应商违反规定的，学校有权要求成交供应商进行限期整改，整改不力超过三次者，学校有权利单方面解除合同，所有损失由成交供应商承担。

#### 五、付款条件

学校食堂餐费一律缴入指定的专用账户，学校定时结算后提出申请，专用账户管理部门将饭费支到食堂经营单位对公账户。

#### 六、项目运营要求

1. 运营方式：成交供应商根据磋商文件要求自行负责项目的运营管理，自负盈亏。
2. 设备产权归属：服务期（经营期）满后，成交供应商配备的设施设备，经协商由采购人接收的，采购人不承担设备任何费用。
3. 不得擅自改变后厨及餐厅结构；不得擅自减小就餐区域面积。
4. 服务期间，供应商自愿无偿配合上级部门或采购人对餐厅发展进行的改善，包括但不限于装饰装修、改造等，相关费用由供应商承担。
5. 服务期（经营期）满后，除设备本身外，成交供应商所有装饰装修、改造及各种管线均不得拆除、损毁，成交人不得向采购人主张任何补偿。

#### 七、风险抵押金

成交供应商向采购人缴纳不少于现金人民币 3 万元作为风险抵押金，否则按放弃成交资格处理。如成交供应商正常履约，在经营协议期满未发生重大安全事故，国有资产无损坏，不拖欠水电费，则上述风险抵押金在经营协议期满后由采购人无息全额退还。

如成交供应商在签订合同后不履约，或在经营协议期满如发生重大安全事故，则风险抵押金将作为违约金不予退还。

因成交供应商原因造成国有资产损坏又拒不赔偿的，扣除相应风险抵押金；拖欠水电费的，从风险抵押金中双倍扣除，并可要求委托经营人补足风险抵押金。

成交供应商有其他违约情形或造成其他损失的，视具体情况和责任大小，扣除成交

供应商相应风险抵押金。

## 八、违约处理

在合同履行期间，成交人有下列行为之一的，责令其限期整改。逾期未改正的，可收回食堂运营权，没收风险抵押金，并依法追究其法律责任：

1. 不按服务合同履行对食堂管理和维护义务；
2. 未经许可，将成交餐厅经营权整体转让的；
3. 擅自将所运营的财产进行处置或者抵押的；
4. 因管理不善，发生重大质量、生产安全事故的；
5. 擅自停业、歇业，严重影响到社会公共利益和安全的；
6. 法律、法规禁止的及采购人规定其他行为。

注：未列明事项以《安阳县中小学校食堂管理暂行办法（试行）》文件要求为准。

注：安阳县辛村镇中心学校辛村镇所辖学校食堂餐饮供应项目包1、包2、包3的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。

提醒：供应商按照磋商文件中标明的服务项目的所属行业、按该行业所对应的中小企业划分标准，作为服务的承接商（供应商）是否属于中小企业的判断标准。

供应商不应按照自身的行业属性作为中小企业的判断标准（应按磋商文件标明的所属行业进行判断）。

### 2.5 安全

响应服务（及所涉货物材料设施）应符合国家、行业的各项安全标准，供应商对响应服务（及所涉货物材料设施）的安全性承担全部责任。服务期内不符合保障人身、财产安全的国家标准、行业标准的服务（及所涉货物材料设施），将依法承担民事及相应刑事责任。合同履行中的安全责任由成交供应商承担全部责任。

### 2.6 响应文件对“具体服务要求及标段（包）内容（范围）”的响应

“2.4 具体服务要求及标段（包）内容（范围）”为采购需求的基础性要求，服务内容应当明确，服务所涉产品及技术参数应当明确并最终指向具体明确的产品。响应文件技术参数抄袭磋商文件“具体服务要求及标段（包）内容（范围）”，投标产品不明确的、或与投标产品不一致的，磋商小组有权按照实质性判断原则评定其为无效投标。

### 2.7 技术偏离

2.7.1★服务所涉货物材料设施的不接受负偏差，低于“具体服务要求”的、为无效投标。

2.7.2 除服务所涉货物材料设施的技术偏离外，其他内容不接受负偏差

2.7.3 响应文件对技术偏差的描述要求：见第三章投标人须知 3.7.3 项。

## **2.8 合同履行期限后、服务项目所涉货物的售后服务**

无特殊要求，服务要求中已作要求的从其要求。

## **2.9 保险、所涉货物包装**

### **2.9.1 保险（如需）：**

投标人应遵循国家相关保险的规定，依照法规规定，根据项目属性需要，办理货物设施等的财产保险、危险作业人员的工伤和意外伤害保险、设计和工程保险、第三方责任险，相关保险费用及相应责任由成交人承担。

### **2.9.2 所涉货物包装：**

成交人负责按国家相关标准进行货物包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交人承担。

## **2.10 采购标的的验收标准**

见“第三章 投标人须知” 第8条“验收”条款。

## **2.11 采购标的的其他技术、服务等要求**

无

## **3. 项目其他要求**

无

### 第三章 供应商须知

供应商须知前附表

| 章节  | 条款号  | 条款名称              | 编列内容                 |
|-----|------|-------------------|----------------------|
| 第一章 | 1.2  | 采购项目名称            | 见“第一章竞争性磋商公告”相应条款    |
|     | 1.1  | 项目编号              | 见“第一章竞争性磋商公告”相应条款    |
|     | 1.3  | 采购方式              | 竞争性磋商                |
|     | 1.4  | 预算金额              | 见“第一章竞争性磋商公告”相应条款。   |
|     | 2    | 申请人的资格要求及相关证明材料要求 | 见“第一章竞争性磋商公告”相应条款    |
|     | 8.1  | 采购人               | 见“第一章竞争性磋商公告”相应条款    |
|     | 8.2  | 采购代理机构            | 见“第一章竞争性磋商公告”相应条款    |
| 第二章 | 1.2  | 标段（包）划分           | 见“第二章采购项目及服务要求”相应条款  |
|     | 1.2  | 服务期               | 见“第二部分采购项目及服务要求”相应条款 |
|     | 1.2  | 服务地               | 见“第二章采购项目及服务要求”相应条款  |
|     | 1.3  | 磋商报价              | 见“第二章采购项目及服务要求”相应条款  |
|     | 2    | 标段（包）内容（范围）及服务要求  | 见“第二章采购项目及服务要求”相应条款  |
| 第三章 | 1.4  | 联合体投标             | 不接受                  |
|     | 1.10 | 踏勘现场              | 不组织                  |
|     | 1.11 | 投标预备会             | 不召开                  |
|     | 1.12 | 分包                | 不允许                  |
|     | 2.1  | 构成《磋商文件》的其他材料     | 见“第三章 供应商须知”相应条款     |

|     |       |                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 2.2.1 | 供应商提出问题的截止时间      | 投标截止时间2日前                                                                                                                                                                                                                                |
|     | 2.3   | 《磋商文件》澄清修改补充时间    | 投标截止时间5日前。                                                                                                                                                                                                                               |
|     | 2.4   | 《磋商文件》的澄清修改补充告知方式 | 见“第三章 供应商须知” 相应条款                                                                                                                                                                                                                        |
|     | 3.2   | 构成《响应文件》的其他材料     | 见“第三章 供应商须知” 相应条款                                                                                                                                                                                                                        |
| 第三章 | 3.4.1 | 响应有效期             | 从《响应文件》开启之日起，响应有效期为90日历天                                                                                                                                                                                                                 |
|     | 3.5   | 投标承诺函             | 供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。                                                                                                                                                                                                               |
|     | 3.7.3 | 偏差描述              | 见“第三章 供应商须知” 相应条款                                                                                                                                                                                                                        |
|     | 3.7.4 | 签字或盖章要求           | 见“第三章 供应商须知” 相应条款                                                                                                                                                                                                                        |
|     | 4.2.4 | 是否退还《响应文件》        | 否                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | 6.1   | 磋商小组的组建           | 见“第三章 供应商须知” 相应条款                                                                                                                                                                                                                        |
| 第三章 | 7.1   | 是否授权磋商小组确定成交供应商   | <p>是。按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。</p> <p>注：1、为保证服务质量、保证服务及时性的工作需要，供应商可兼投标段（包）1、标段（包）2、标段（包）3，但只能按开标顺序中标其中1个标段（包）。例如：某供应商如已评审成交标段（包）1的、且该供应商同时投标段（包）2，磋商小组将不再对其标段（包）2进行评审。按照电子交易系统规则，磋商小组将按照标段（包）1、标段（包）2的顺序依次进行评审。</p> |

|     |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第三章 |      |        | 2、如出现最高评审得分相同的，磋商小组将通过随机抽取的形式确定排名。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | 7.2  | 成交结果公告 | 本次竞争性磋商的成交结果将在成交供应商确定之日起1个工作日内，在竞争性磋商公告所述媒介公告1个工作日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | 7.3  | 质疑     | 参与本次采购活动的供应商如有异议，可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的书面质疑函，书面原件送达至磋商文件列示的采购代理机构及采购单位联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可向同级财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）。 |
|     | 7.4  | 成交通知书  | 采购代理机构在成交供应商确定后1个工作日内，向成交供应商发出成交通知书。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | 7.5  | 履约保证金  | 不需缴纳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | 8    | 验收     | 见“第三章供应商须知”相应条款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | 10.1 | 代理服务费  | 成交供应商向采购代理机构支付中标服务费，包1：玖仟柒佰元；包2：玖仟捌佰元；包3：叁仟贰佰元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **1. 总则**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

### **1.2 《磋商文件》的法律适用及法律效力**

1.2.1 本《磋商文件》所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 《磋商文件》的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本《磋商文件》适用于并执行《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本《磋商文件》的解释权属采购人及代理机构。

### **1.3 合格的供应商**

1.3.1 凡符合《磋商文件》规定，承认本《磋商文件》所有内容的供应商为合格的供应商。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.4 供应商应遵守国家法律、法规和《磋商文件》的规定。

### **1.4 联合体**

如供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有的联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(2) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标，但必须确定其中一个单位为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

(3) 以联合体形式参加投标的，应符合供应商须知前附表的要求，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，联合体各方均应当具备承担采购项目（标段<包>）的相应能力、具备规定的相应资格条件。

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资

质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同《响应文件》一并提交采购代理机构。

(6) 联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(7) 联合体中标（成交）的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标（成交）项目（标段<包>）向采购人承担连带责任。

(8) 预留中小企业份额项目中，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不得存在直接控股、管理关系。

## **1.5 知识产权**

1.5.1 供应商须保证采购人使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

1.5.3 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

## **1.6 费用**

无论磋商过程中的做法和结果如何，无论何种原因的磋商失败或终止，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用（类比商业采购中的客户洽谈费用），采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担供应商的任何费用。

## **1.7 保密**

1.7.1 参与竞争性磋商活动的各方应对《磋商文件》和《响应文件》中的商业和技术等秘密保密，供应商应在《响应文件》中对需保密事项予以书面声明，否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购成交结果及合同公告规定，成交（合同）标的名称、规格型号、单价及成交（合同）金额等内容不得作为商业秘密。

## **1.8 语言文字**

除专用术语外，与竞争性磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果《响应文件》或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，供应商应将其译成中文，并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

## **1.9 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.10 踏勘现场**

1.10.1 供应商踏勘现场发生的费用自理，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.2 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。采购人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况，供应商在编制《响应文件》时参考，采购人及代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 供应商须知前附表规定不组织踏勘现场的，《磋商文件》不单独提供交验地自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，供应商被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，供应商可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

## **1.11 投标预备会**

1.11.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.11.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人及代理机构，以便采购人及代理机构在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，采购人及代理机构在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以本章2.3.2项方式通告潜在供应商。该澄清内容为《磋商文件》的组成部分。

## **1.12 分包**

供应商拟在成交后将成交项目(标段<包>)的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

预留中小企业份额项目中，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系

依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### **1.13 偏离**

《磋商文件》允许《响应文件》偏离《磋商文件》某些要求的，偏离应当符合《磋商文件》规定的偏离范围和幅度。

## **2. 《磋商文件》**

### **2.1 《磋商文件》的组成：**

2.1.1 《磋商文件》用以阐明采购项目的内容、程序和合同主要条款。《磋商文件》由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 采购项目及技术、服务要求
- (3) 供应商须知
- (4) 评审办法
- (5) 合同主要条款
- (6) 《响应文件》格式

2.1.2 根据本章第1.11款、第2.2款和第2.3款、对《磋商文件》的澄清、修改、补充书构成《磋商文件》的组成部分，并取代《磋商文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.1.3 当《磋商文件》、《磋商文件》的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 供应商与任何人的口头协议不影响《磋商文件》的任何条款和内容。

2.1.5 供应商应仔细阅读和检查《磋商文件》的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

### **2.2 《磋商文件》的澄清**

2.2.1 合规获取《磋商文件》的所有潜在供应商对《磋商文件》如有需澄清的疑问，应在供应商须知前附表规定的时间内按竞争性磋商公告中载明的地址以纸质书面形式通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对《磋商文件》的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在供应商在规定的时间内提出的疑问，将视情况以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复，在“竞争性磋商公告”所述媒体通告所有潜在供应商。

2.2.3 《磋商文件》中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，供应商应在投标阶段或成交实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如作为有经验的供应商（成交供应商）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由供应商（成交供应商）承担。

2.2.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

### **2.3 《磋商文件》的澄清、修改、补充**

2.3.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的《磋商文件》。

2.3.2 磋商过程中对《磋商文件》的变动见第四章评审办法3.4款磋商规则。

### **2.4 《磋商文件》的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更**

2.4.1 《磋商文件》在递交截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。

基于网上电子交易的特点——无权限获知或通知潜在供应商，潜在供应商应随时关注“竞争性磋商公告”所述媒体相关项目信息（为避免各部门网站出现维护等情况，潜在供应商应对“竞争性磋商公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

2.4.2 《磋商文件》的澄清、修改、补充书构成《磋商文件》的组成部分，并取代《磋商文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.4.3 如果提交首次《响应文件》截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足供应商须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响《响应文件》编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。

## **3. 《响应文件》**

3.1 供应商应仔细阅读《磋商文件》的所有内容，按《磋商文件》的要求提供《响应文件》，并保证所提供全部资料的真实性。《响应文件》应对《磋商文件》实质性要求作出实质性响应。磋商小组对《响应文件》的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要求的为无效文件。

### **3.2 《响应文件》的组成**

3.2.1 《响应文件》组成如有缺项，磋商小组按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效响应处理，供应商自负此项风险；《响应文件》组成内容未对《磋商文件》实质性要求作出实质性响应，磋商小组按照实质性判断原则、视情况将其作无效响应处理，供应商自负此项风险

3.2.2 《响应文件》应包括下列内容：

- （1）投标书。
- （2）报价一览表（即开标一览表）
- （3）服务方案及服务质量承诺
- （4）服务拟投入设备清单及其技术参数
- （5）服务拟投入的人员情况表
- （6）偏差表
- （7）关于资格的声明函
- （8）反商业贿赂承诺书。
- （9）履约承诺书。
- （10）资格要求相关证明材料（文件）
- （11）采购项目及服务要求所需的其他材料（按条款需要）
- （12）供应商须知所需的其他材料（按条款需要）
- （13）评审办法所需的其他材料（按条款需要）
- （14）供应商认为有必要提交的其它材料

3.2.3 按照本章第 4.3 款、第四章第 3.4 款规定，对《响应文件》的补充、修改、澄清、说明或者更正构成《响应文件》的组成部分，

**3.3 磋商报价（价格构成）：**见第二章 1.3 款。

### **3.4 响应有效期**

3.4.1 响应有效期见供应商须知前附表。《响应文件》在响应有效期内保持不变（包括价格等《响应文件》各项条款）。

3.4.2 在响应有效期内，供应商撤销或修改其《响应文件》的，应承担《磋商文件》和法律规定的责任。

### **3.5 投标承诺函（替代投标保证金）：**

3.5.1 按照豫财购〔2019〕4 号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保

证金，供应商应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为无效投标。

3.5.3 供应商的投标承诺函包含供应商承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1、供应商应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

3.5.4.2、供应商在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

3.5.4.3、供应商按照磋商文件规定，在提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的投标有效期限内不应撤回响应文件；

3.5.4.4、不应与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

3.5.4.5、中标后除不可抗力或磋商文件认可的情形外，供应商应及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

3.5.4.6、供应商应遵守法律法规及磋商文件规定的其他情况；

3.5.4.7、供应商应按磋商文件规定及时缴纳中标服务费。

3.5.5 违背承诺的责任追究措施

供应商如违背上述承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。给采购人及他人造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2 违约责任：

3.5.5.2.1 已中标的，中标（成交）无效；

3.5.5.2.2 支付采购人违约金；

3.5.5.2.3 中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视该单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

**3.6 投标资格文件：**要求见竞争性磋商公告

**3.7 《响应文件》的编制**

3.7.1 《响应文件》应按第六章“《响应文件》格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为《响应文件》的组成部分。《磋商文件》中未列明格式的，由供应商按

一般通用格式自行设计编写。

响应文件编制后，供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.aytf）到示范区公共资源交易平台。上传时供应商须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，示范区公共资源交易平台将拒绝接收。

3.7.2 “《响应文件》格式”仅为对《响应文件》部分内容的格式化规范，并非《响应文件》所应具备的全部内容。供应商应按本章“3.2《响应文件》的组成”列示内容编制《响应文件》。

3.7.3《响应文件》应当对《磋商文件》有关标段（包）内容（范围）、技术要求、售后服务、服务期、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足《磋商文件》实质性要求的基础上，可以提出比《磋商文件》要求更有利于采购人的承诺。并符合《磋商文件》偏差规定。

《响应文件》的所有条款与《磋商文件》要求有任何不同之处，应按《偏差表》格式逐一填列。《响应文件》与《磋商文件》所有要求存在偏差而未填列的，磋商小组有权按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）评定其为**无效投标**。供应商应认真编制《响应文件》并自负此项风险。

3.7.4 《响应文件》应按《磋商文件》相关要求（含格式上标注的要求）、使用供应商企业数字证书进行电子签章和供应商法定代表人数字证书进行电子签名（签章），并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行电子签名（签章）并加密的《响应文件》，属于未按照《磋商文件》要求进行签署。

根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对《响应文件》进行电子签章与加盖供应商公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对《响应文件》进行签名（签章）与法人签章具有同等法律效力。

3.7.5 供应商可对本《磋商文件》“标段（包）一览表”中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将《磋商文件》规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按**无效投标**处理。

3.7.6 《响应文件》因字迹或表述不清所引起的后果由供应商自行负责。

3.7.7 未按上述要求提交的《响应文件》将视为**无效投标**。

#### 4. 《响应文件》的提交

##### 4.1 《响应文件》的密封和标记:

4.1.1 《响应文件》应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记, 在《响应文件》提交截止时间前, 将加密的《响应文件》上传至“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统。

4.1.2 《响应文件》没有按照上述要求进行加密和标记的、网上电子交易系统将根据系统设定拒收其《响应文件》, 供应商应自负该项风险, 采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。

##### 4.2 《响应文件》的递交

4.2.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.aytf) 到示范区公共资源交易平台。上传时供应商须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素, 未在投标截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 示范区公共资源交易平台将拒绝接收。

4.2.2 据网上电子交易系统设定, 《响应文件》提交截止时间后, 系统将自动锁定已经提交的电子《响应文件》, 拒绝再次提交。供应商将无法通过网上电子交易系统进行上传, 采购代理机构将无法接受并拒绝接受投标截止时间以后提交的《响应文件》。

4.2.3 由于不可抗拒的原因, 代理机构对《响应文件》的遗失和损坏不负任何责任。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外, 供应商所递交的《响应文件》不予退还。

4.2.5 基于网上电子交易的系统要求及特点, 只接受基于符合网上电子交易系统要求的投标, 其他如纸制、送达、电报、电话、电子邮件等形式的投标概不接受。

##### 4.3 《响应文件》的修改与撤回:

4.3.1 供应商于提交《响应文件》截止时间前如对《响应文件》进行补充、修改, 可以上传新的《响应文件》进行覆盖。供应商如撤回《响应文件》, 应及时书面通知采购代理机构进行办理。

4.3.2 供应商在《响应文件》提交截止时间后不得自行修改或撤回其投标, 否则依据磋商文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”, 供应商承担相应法律责任及违约责任。

## 5. 《响应文件》的开启

### 5.1 《响应文件》开启时间和地点

5.1.1 采购人和采购代理机构按“竞争性磋商公告”规定的时间和地点于网上（竞争性磋商公告所述网上电子交易系统）公开《响应文件》开启。

5.1.2 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，使用IE浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

### 5.2 《响应文件》开启程序

5.2.1 本项目为网上电子交易方式，《响应文件》的开启方式为远程解密，为保证开启工作进行顺利，供应商需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密《响应文件》的远程解密。如供应商因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，供应商自行承担相应后果。

鉴于网上电子交易方式的特点，管理员将根据系统情况下达解密指令。

5.2.2 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。

5.2.3 在开标或评审过程中，有效投标应在三家以上（包括三家）；有效投标不足三家的应予终止（废标）。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组

评审工作由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由3人及以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。

### 6.2 评审原则

6.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有供应商。

6.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有供应商的《响应文件》。

6.2.3 反对不正当竞争

### 6.3 评审

6.3.1 评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组按照第四章“评审办法”规定的

方法、评审因素、标准和程序对《响应文件》进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2在《响应文件》开启、评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

**6.4 磋商：**见第四章评审办法3.4款磋商规则

## **7. 授予合同**

### **7.1 确定成交供应商方式**

除供应商须知前附表规定授权磋商小组直接确定成交供应商外，采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。若排名第一的成交候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

### **7.2 成交结果公告**

采购代理机构在成交供应商确定后1个工作日内，在竞争性磋商公告所述媒体公告成交结果。同时向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告期限为1个工作日。

### **7.3 质疑：**

7.3.1见供应商须知前附表

7.3.2 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**7.4 成交通知：**见供应商须知前附表

### **7.5 履约保证金**

7.5.1在签订合同时，成交供应商应按供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

7.5.2 成交供应商不能按本章第7.5.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，依据磋商文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人及采购代理机构造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

### **7.6 签订合同**

7.6.1 据优化营商环境精神，成交供应商应在《成交通知书》发出后1个工作日内，按照《磋商文件》确定的合同文本以及成交标的、技术和服务等事项与采购人签订书面政府采购合同。

7.6.2 如成交供应商不按时签订合同、拒签合同的，取消其成交资格，依据磋商文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人造成的损失，成交供应商应予以赔偿。

7.6.3 合同生效：成交供应商与采购人签订的合同，双方签字后盖章生效。采购人要在合同签订后1个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

7.6.4 《成交通知书》、《磋商文件》及其修改补充澄清、成交供应商的《响应文件》及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对《磋商文件》和成交供应商的《响应文件》作实质性修改，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.6.5 评审会后，成交供应商、采购人之间擅自私下谈判、变更中标（成交）标的、价格及《磋商文件》《响应文件》实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

7.6.6 采购人与成交供应商签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与成交供应商按合同条款及《中华人民共和国民法典》处理。

## **7.7 合同补充变更**

7.7.1 政府采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物、工程和服务的（即追加或减少原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

## **8. 验收**

8.1 验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

8.2 验收工作组：合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

8.2.1 政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

8.2.2 政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

8.3 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

8.4 验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

8.5 验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

8.6 验收公告的时限：采购人要在政府采购项目验收完成后1个工作日内登陆安阳市政府采购网进行验收公告。

## **9. 付款**

见供应商须知前附表

## **10. 其他**

10.1 中标服务费等：见供应商须知前附表

10.2 近义解释。《磋商文件》中：“投标”同义“递交《响应文件》”，“供应商”同义“递交《响应文件》的供应商”，“《响应文件》”同义“《投标文件》”，“中标”同义“成交”，“中标供应商”同义“成交供应商”，“《响应文件》开启”同义“《响应文件》的开启”。

10.3 供应商资格条件中包含非法人单位的，《磋商文件》中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人； 供应商资格条件中包含自然人的，《磋商文件》中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署《响应文件》、参加投标，不应再授权他人。

10.4 《磋商文件》第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1为第1 条，1.1为第1条第1款（简称1.1款），1.1.1为第1条第1款第1项（简称1.1.1项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

## **11. 河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第四章 评审办法

评审办法前附表

| 条款号   |       | 评审因素                  |               | 评审标准                                   |
|-------|-------|-----------------------|---------------|----------------------------------------|
| 2.1.1 | 资格性审查 | 第一章“竞争性磋商公告”第2条各项资格要求 |               | 符合第一章“竞争性磋商公告”第2条各项资格要求<br>所需证件材料及证明材料 |
|       |       | 投标承诺函                 |               | 符合第三章“供应商须知”3.5款规定                     |
|       |       | 联合体（如有）               |               | 符合第三章“供应商须知”1.4款规定                     |
| 2.1.2 | 符合性审查 | 有效性                   | 供应商名称         | 与营业执照证等证照及签章一致                         |
|       |       |                       | 签字或盖章         | 符合第三章“供应商须知”3.7.4项规定                   |
|       |       | 完整性                   | 《响应文件》组成      | 符合第三章“供应商须知”3.2款规定                     |
|       |       | 响应程度                  | 磋商报价          | 符合第二章“采购项目及服务要求”1.3款规定                 |
|       |       |                       | 响应内容（范围）、服务要求 | 符合第二章“采购项目及服务要求”2条规定                   |
|       |       |                       | 服务期、服务地       | 符合第二章“采购项目及服务要求”1.2款规定                 |
|       |       |                       | 响应有效期         | 符合第三章“供应商须知”3.4款规定                     |
|       |       |                       | 《响应文件》格式      | 符合第六章“《响应文件》格式”规定                      |
|       |       |                       | 付款            | 符合第三章“供应商须知”第9条规定                      |
|       |       |                       | 偏差描述          | 符合第三章“供应商须知”3.7.3项规定                   |
|       |       |                       | 《磋商文件》总体响应    | 符合第三章“供应商须知”1.3项规定                     |

评审办法前附表——标段（包）1、2、3 分值构成与评分标准

| 条款号     | 条款内容                  | 编列内容                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1   | 分值构成<br>(总分<br>100 分) | 技术: <u>15</u> 分<br>履约能力: <u>85</u> 分                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |
| 条款号     | 评分因素                  | 评分标准                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.2.1 | 价格                    | <p>因本项目的费用支付为学生、老师，故无磋商报价、无价格分值。</p> <p>基于现行网上电子交易系统对于县级政府采购项目金额限制的固有属性、不易更改性，本次采购预算金额设定为“35 万元”，供应商包 1、包 2、包 3 的磋商报价及最终报价均各按“0 万元”进行填报。</p> |                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.2.2 | 技术                    | 经营方案<br>(1.5 分)                                                                                                                              | <p>a. 方案能从品种特色、窗口设置、价格标准等方面着眼，条文清晰，符合学生及教师用餐需求、菜品种类多，菜品价格实惠，科学全面、可操作性强的得1.5分；</p> <p>b. 方案基本完整、基本符合学生及教师用餐需求、菜品种类一般，菜品价格不够实惠，不够全面、周密的得1分；</p> <p>c. 方案较差的得0.5分；</p> <p>d. 缺项得0分。</p>                                       |
|         |                       | 经营理念、餐厅定位、经营模式<br>(1.5 分)                                                                                                                    | <p>a. 经营理念、餐厅定位、经营模式内容完整全面、合理，理念明确、定位准确，经营模式针对性、可行性强，得1.5分。</p> <p>b. 经营理念、餐厅定位、经营模式内容基本全面、合理性一般，理念基本明确、定位基本准确，经营模式针对性、可行性一般，得1分。</p> <p>c. 经营理念、餐厅定位、经营模式内容不够全面、合理性差，理念不明确、定位不准确，经营模式针对性、可行性差，得0.5分。</p> <p>d. 缺项得0分。</p> |
|         |                       | 餐饮管理总体监控方案                                                                                                                                   | 餐饮管理总体监控方案着眼整体，体现出现代企业管理的理念，制度管理与人文管理相结合，效果管理与日常监管                                                                                                                                                                         |

|  |  |                        |                                                                                                                                                                             |
|--|--|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | (1.5 分)                | <p>相结合,利用规模经营和现代化的设备、设施对食品质量、食品安全等进行全方位的监管。</p> <p>a. 方案全面合理精准到位的得1.5分;</p> <p>b. 方案较全面合理的得1分;</p> <p>c. 方案一般基本可行的得0.5分,</p> <p>d. 缺项得0分。</p>                               |
|  |  | 产品质量控制方案(1.5 分)        | <p>a. 产品质量控制全面、科学、完整、合理的得1.5分;</p> <p>b. 产品质量控制较完善合理的得1分;</p> <p>c. 产品质量控制较差的得0.5分;</p> <p>d. 未提供方案的得0分。</p>                                                                |
|  |  | 服务质量控制方案(1.5 分)        | <p>a. 能够针对服务对象从不同角度制订方案,方案整体完整、用语准确、措施可行性强的得1.5分;</p> <p>b. 方案基本完善、措施基本可行的得1分;</p> <p>c. 方案较差的得0.5分;</p> <p>d. 未提供的得0分。</p>                                                 |
|  |  | 卫生管理方案(1.5 分)          | <p>a. 方案能从菜品卫生,人员卫生,环境卫生,垃圾处理四方面着眼,条文清晰,符合相关规定,科学全面、条理清晰、可操作性强的得1.5分;</p> <p>b. 方案格式完整、基本符合相关规定,但不够全面、周密的得1分;</p> <p>c. 方案较差的得0.5分;</p> <p>d. 未提供的得0分。</p>                  |
|  |  | 食堂经营设备设施的安全管理方案(1.5 分) | <p>根据食堂经营设备设施的安全管理方案,对食堂电、气、水、消防等设备设施的安全维护措施,消防、意外及突发事件的处理方案等由评审小组进行综合评分:</p> <p>a. 方案全面合理完善的得1.5分;</p> <p>b. 方案较全面合理的得1分;</p> <p>c. 方案一般合理的得0.5分;</p> <p>d. 方案未提供的得0分。</p> |

|         |      |                |                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |      | 突发事件应急预案(1.5分) | <p>根据食堂突发事件应急预案，由评审小组进行综合评分。</p> <p>a. 突发意外事故的种类考虑全面，应对方案合法、合理、合情，能综合考虑不同情况的应对措施，可操作性强。得1.5分；</p> <p>b. 突发意外事故的种类考虑全面，应对方案基本合法、合理、合情，得1分；</p> <p>c. 意外事故种类不够全面，应对方案简单，得0.5分；</p> <p>d. 方案未提供的得0分。</p> |
|         |      | 帮困助学方案(1.5分)   | <p>a. 方案内容完整全面、合理，针对性、可行性强，优于采购需求，得1.5分；</p> <p>b. 方案内容基本全面、合理性一般，针对性、可行性一般，满足采购人的采购需求，得1分；</p> <p>c. 方案内容不够全面、合理性差，针对性、可行性差，勉强满足采购需求，得0.5分。</p> <p>d. 缺项得0分。</p>                                     |
|         |      | 履职尽责承诺(1.5分)   | <p>a. 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，得1.5分；</p> <p>b. 具有基本全面、基本详实、基本可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，得1分；</p> <p>c. 具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，得0.5分；</p> <p>d. 缺项得0分。</p>       |
| 2.2.2.3 | 履约能力 | 企业业绩(24分)      | <p>供应商2019年1月1日以来完成过学校食堂经营业绩，每提供一份得6分，最多得24分。(以签订合同时间为准，响应文件中须附合同原件扫描件，否则不得分)</p>                                                                                                                     |
|         |      | 项目组成员配备(24分)   | <p>1. 供应商针对本项目配备人员中每配有1名具有中式烹调师资格证书得6分，本项最多得6分；</p> <p>2. 供应商针对本项目配备人员中每有1名中式面点师资格</p>                                                                                                                |

|  |  |               |                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |               | <p>证书得 6 分，本项最多得 6 分；</p> <p>3. 供应商针对本项目配备人员中每有 1 名专职食品安全员证书得 6 分，本项最多得 6 分；</p> <p>4. 供应商针对本项目配备人员中每有 1 名公共营养师证书得 6 分，本项最多得 6 分。</p> <p><b>本项目配备人员需同时满足以下条件，不满足的不得分：提供相关证书、提供供应商与之签订的聘用合同以及配备人员身份证正反面扫描件。</b></p> |
|  |  | 食材保障能力(20 分)  | <p>供应商经营过程中使用的原材料需保证质量及食品安全，提供本项目拟投入米、面、油、肉等食材厂家资质及检验报告，每提供一个类别得 5 分，本项最多得 20 分，每个类别不重复计分。</p> <p><b>注：食材厂家资质至少包括营业执照、食品生产许可证(仅米、面、油类)、定点屠宰证(仅肉类)、动物防疫条件合格证(仅肉类)，证明材料不齐全类别不得分。</b></p>                             |
|  |  | 责任保险(10 分)    | <p>供应商承诺成交后为所经营餐厅投保“食品安全责任保险”和“公众责任保险”得10分，不承诺不得分。</p>                                                                                                                                                             |
|  |  | 设立勤工俭学岗位(7 分) | <p>供应商承诺设立勤工俭学岗位，供学生勤工俭学。承诺中应详细说明设立的岗位、数量等情况。提供 4 个及以上岗位的得 7 分，其他不得分。</p>                                                                                                                                          |

注：以上打分细则中所需要的证件、证书、业绩合同等，需提供的扫描件附于响应文件中。

## 1. 评审方法（评定成交的标准）

本次政府采购项目（标段<包>）的评审方法采用《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》中的“综合评分法”，由磋商小组采用综合评分法对供应商的《响应文件》进行综合评分，《响应文件》满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为该项目（标段<包>）成交候选供应商。

注：1、为保证服务质量、保证服务及时性的工作需要，供应商可兼投标段（包）1、标段（包）2、标段（包）3，但只能按开标顺序中标其中1个标段（包）。例如：某供应商如已评审成交标段（包）1的、且该供应商同时投标段（包）2，磋商小组将不再对其标段（包）2进行评审。按照电子交易系统规则，磋商小组将按照标段（包）1、标段（包）2的顺序依次进行评审。

2、如出现最高评审得分相同的，磋商小组将通过随机抽取的形式确定排名。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表

2.2.2 评分标准：见评审办法前附表

## 3. 评审程序

磋商小组按标段（包）进行评审

### 3.1 确认《磋商文件》

3.1.1 磋商小组确认《磋商文件》，《磋商文件》内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

3.1.2 磋商小组要求解释《磋商文件》的，书面提出需解释的相关《磋商文件》的具体内容后、由采购代理机构或者采购人进行书面解释。

### 3.2 初步评审

3.2.1 磋商小组依据本章第2.1.1、2.1.2款规定的标准对《响应文件》进行资格性、符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。

3.2.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效响应处理：

（1）供应商不符合国家或者《磋商文件》规定的资格条件；

- (2) 供应商没有按照《磋商文件》要求提供投标承诺函；
- (3) 投标联合体不符合《磋商文件》规定；
- (4) 《响应文件》的签字盖章不符合《磋商文件》规定；
- (5) 磋商报价高于竞争性磋商公告公布的预算金额；
- (6) 同一供应商提交两个以上不同的《响应文件》或者磋商报价，《响应文件》的每种报价有两个报价或其他选择性报价的。
- (7) 《响应文件》没有对《磋商文件》的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合《磋商文件》的实质性要求和条件；
- (8) 《响应文件》附有采购项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段<包>）投标的；
- (10) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- (11) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的。
- (12) 提供虚假材料谋取成交的；
- (13) 供应商有串通投标、行贿等违法行为。其中，有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：
  - ◆不同供应商的《响应文件》由同一单位或者个人编制；
  - ◆不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - ◆不同供应商的《响应文件》载明的项目管理成员为同一人；
  - ◆不同供应商的《响应文件》异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
  - ◆不同供应商的《响应文件》相互混装。
- (14) 根据豫财购〔2021〕6号文件，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：
  - ◆不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
  - ◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
  - ◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；
  - ◆不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人

为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

◆不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

◆不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

◆不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

◆其它涉嫌串通的情形。

(15)不同投标人上传电子投标(响应)文件的IP地址相同，该供应商投标(响应)文件无效。

(16)据豫财购〔2021〕6号文件精神，工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标等予以市场禁入的，在本次政府采购活动中，该供应商投标(响应)文件无效。

**3.2.3未实质性响应《磋商文件》的《响应文件》按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。**

3.2.4报价一览表（开标一览表）与报价明细表有差别时，以报价一览表（开标一览表）为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准；单价与报价一览表（开标一览表）总价不符时，以报价一览表（开标一览表）总价为准。如供应商拒绝接受上述意见，其**投标将被拒绝**。

3.2.5 磋商小组负责审查确定每一响应项目（标段<包>）是否对《磋商文件》的实质性要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离和保留。实质性响应的《响应文件》是指《响应文件》符合《磋商文件》的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留（重大偏离和保留是指影响到《磋商文件》和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应供应商的公平竞争地位）。

3.2.6 磋商小组判断《响应文件》的响应性仅基于《响应文件》本身而不靠外部证据。

3.2.7 磋商小组拒绝被确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其《响应文件》成为实质性响应的《响应文件》。

3.2.8 允许供应商修改《响应文件》中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

### **3.3 《响应文件》的澄清**

《响应文件》的澄清在“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统进行。

**3.3.1 评审期间，供应商法定代表人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如**

因通讯不畅导致供应商无法及时澄清而被认定为无效响应等后果的，由供应商自行承担。

3.3.2 为有助于对《响应文件》进行审查、评估和比较，磋商小组有权个别的向供应商提出质疑，请供应商澄清其投标内容。

3.3.3 磋商小组可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

3.3.4 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，应加盖供应商电子签章或其法定代表人电子签名（签章）。并将澄清等内容作为附件上传至系统中。

3.3.5 供应商的澄清文件是《响应文件》的组成部分，并取代《响应文件》中被澄清的部分。

3.3.6 澄清文件应按磋商小组规定的时间提交。

### 3.4 磋商规则

评审磋商在“竞争性磋商公告”所述网上电子交易系统进行。

3.4.1 本次政府采购采取竞争性磋商方式。磋商小组将据评审情况就所报项目的技术、服务、价格等事项与有关供应商分别进行磋商。磋商的任何一方不得将与磋商有关的技术资料、价格和其他信息透露给其他供应商。

3.4.2 磋商小组根据《磋商文件》规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应《磋商文件》实质性要求的供应商进行磋商。

3.4.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.4.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，《磋商文件》中的其他内容将不再变动。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，磋商小组将在评审界面的对话框及时通知所有参加磋商的供应商。评审期间，供应商可通过评审界面的对话框接受询问。磋商结束后，未实质性响应《磋商文件》的《响应文件》按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

3.4.5 对《磋商文件》作出的实质性变动是《磋商文件》的有效组成部分。

3.4.6 供应商应当按照《磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交《响应文件》或修订《响应文件》相应条款，并应加盖供应商或其法定代表人的电子签名（签

章)。

#### 3.4.7 价格磋商

##### 3.4.7.1 见第二章“采购项目及服务要求”1.3.2项规定

3.4.8《磋商文件》的实质性变动影响到供应商因此无法继续参加磋商的，供应商可以在提交最后报价之前退出磋商。其《响应文件》按无效处理的供应商，所提交的最后报价也按无效处理。

##### 3.4.9 供应商提交最后报价应在系统中填列。

3.4.10 供应商在网上报价过程中，如遇到网上投标系统的操作问题，可通过网上预留的咨询电话进行咨询。供应商因未按照要求进行操作、供应商办理的数字证书失效等其他自身原因导致响应文件错误或无效的，磋商小组将认定其为无效投标。

### 3.5 详细评审

3.5.1 经磋商确定最终采购需求后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的《响应文件》进行综合评分。

3.5.2 按本章第4条规定执行促进中小企业发展扶持政策。

3.5.3 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评标得分。

3.5.4 .评分计算保留2位小数，第三位小数四舍五入。评分计算中出现中间值时按插入法计算得分。

3.5.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.5.6在评审过程中，凡遇到《磋商文件》中无界定或界定不清，前后不一致，使磋商小组成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决。

3.5.7 为规避无序竞争，评审结束后，无论成交供应商或其他提交最后报价供应商，因提供虚假材料等判定成交无效、取消成交资格的情况，均将不改变磋商小组已作出的评审打分排序。

### 3.6 复核：

3.6.1 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，对评审数据进行校对、核对，特别是对排名第一的、报价最低的、被认定为无效的情形进行重点复核。

3.6.2 磋商小组对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分，不得超出评分标准范围，对畸高、畸低的重大差异评分书面说明理由。

### **3.7 评审结果**

3.7.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3.7.2 确定中标单位：按第三章“供应商须知前附表”7.1款规定及本章第1条规定。

### **3.8 磋商终止**

3.8.1 出现下列情形之一的，终止竞争性磋商活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商不足3家的。
- (4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

3.8.2 磋商小组要在采购项目（标段<包>）磋商失败时，出具《磋商文件》是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

## **4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策**

4.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.3 监狱企业、符合法定条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。符合法定条件的残疾人福利性单位提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.4 参加本次政府采购项目的中小企业应按附件格式提供《中小企业声明函》。如磋商文件接受以联合体形式参加投标的，联合体各方均应按附件格式提供《中小企业声明函》。

供应商按照财库〔2020〕46 号规定及磋商文件要求提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4.5 本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣

除。

4.6 根据财政部、工业和信息化部有关负责人就印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》答记者问，为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于 2020 年 2 月 27 日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

4.7 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开。

4.8 依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.9 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

## 第五章 合同主要条款

### 服 务 合 同

合同编号：

甲方：（采购人）

乙方：（供应商）

甲、乙双方持河南铭正工程管理服务有限责任公司 2024 年\_\_月\_\_日签发的（采购人及项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）成交通知书，根据采购文件及其修改补充澄清、投标文件及其修改补充澄清的内容，经双方平等协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同所指服务为此次竞争性磋商的服务，包括（详细注明内容），合同总价款为元（大写：\_\_\_\_\_）。

本合同为固定总价合同，不因人工、费用、材料和设备等价格的波动而影响合同价格。

二、服务质量要求及乙方对质量负责条件和期限：

按国家及行业标准、采购文件及响应文件等相应条款制订

三、服务时间、地点、方式：

按国家及行业标准、采购文件及响应文件等相应条款制订

四、验收程序和要求

1、验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

2、验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

2.1、政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。

组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

2.2、政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

3、验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

4、验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

5、验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

五、履约保证金：无。

六、付款程序：按供应商须知相关条款编列。

七、合同遵行《保障中小企业款项支付条例》。

八、责任和义务

1、甲方的责任和义务

（1）对乙方给予必要的协助。

（2）按时验收、及时支付资金；

（3）遵守国家法律法规，不得要求乙方虚开发票，不得向乙方索要“好处”、“回扣”、“礼品”，或要求乙方提供合同以外的其他物品或服务；

（4）对乙方未按合同约定履约在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。违反相关法规的向相关行政执法部门举报。

（5）其他法律法规规定应尽的义务。

2、乙方的责任和义务

（1）严格按采购文件要求与投标文件的质量及服务承诺执行，保质、按期履行。

（2）不得将合同权利义务全部或部分转让给第三人。

（3）验收合格前，对货物和人员的安全负责，应采取安全措施，确保人员、材

料、设备和设施的安全，防止货物验收合格前的人身伤害和财产损失；应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任。

(4) 遵守法律、依法纳税

(5) 遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为和商业贿赂行为；对甲方索要回扣、礼品等违规行为，向同级财政局政府采购监督管理科及相关执法机关举报。

(6) 其他法律法规规定应尽的义务。

#### 九、违约责任：

1、甲方无正当理由拒付款项的，向乙方偿付拒收拒付部分款项总额 %的违约金。

2、乙方提供服务不符合合同规定，甲方有权拒付相关款项。

3、乙方逾期，乙方向甲方每日偿付 %赔偿费。

十、《采购文件》及其修改补充、投标文件及其修改补充澄清均为本合同的组成部分。

十一、本合同发生争议时双方应按合同条款协商解决。双方协商不成的，可以根据仲裁协议向当地仲裁机构申请仲裁。当事人没有订立仲裁协议或者仲裁协议无效的，可以向当地人民法院起诉。

#### 十二、合同生效及其它：

本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。本合同一式\_\_份，甲乙双方各持\_\_份。

甲方要在合同签订后 1 个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

|        |        |
|--------|--------|
| 甲方：    | 乙方：    |
| 地址：    | 地址：    |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话：    | 电话：    |
| 开户银行：  | 开户银行：  |
| 银行账号：  | 银行账号：  |
| 签约时间：  | 签约地点：  |

## 第六章 《响应文件》格式

供应商应按“供应商须知--《响应文件》的组成”列示内容编制《响应文件》，本章“《响应文件》格式”仅为对《响应文件》部分内容的格式化规范，并非《响应文件》所应具备的全部内容。

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

# 包\_响应文件

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签名或签章）：\_\_\_\_\_

# 一、投 标 书

致：河南铭正工程管理服务有限责任公司

根据贵方竞争性磋商(项目名称)\_\_\_\_\_的《磋商文件》(项目编号:\_\_\_\_\_),  
经详细研究,我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交《响应文件》。我们郑重声明对我单位提交的所有投标资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

- (1) 投标书。
- (2) 报价一览表(即开标一览表)
- (3) 服务方案及服务质量承诺
- (4) 服务拟投入设备清单及其技术参数
- (5) 服务拟投入的人员情况表
- (6) 偏差表
- (7) 关于资格的声明函
- (8) 反商业贿赂承诺书。
- (9) 履约承诺书。
- (10) 资格要求相关证明材料(文件)
- (11) 采购项目及服务要求所需的其他材料(按条款需要)
- (12) 供应商须知所需的其他材料(按条款需要)
- (13) 评审办法所需的其他材料(按条款需要)
- (14) 供应商认为有必要提交的其它材料

.....

据此函,签字代表宣布同意如下:

- 1. 如果我单位的投标书被接受,我单位将履行《磋商文件》中规定的每一项要求,按期、按质、按量履行合同。
- 2. 包\_\_\_风险抵押金:人民币\_\_\_\_\_,即\_\_\_\_\_ (文字表述)
- 3. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行我单位的全部责任。
- 4. 我单位已详细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容,包括澄清、修改、补充文件(竞争性磋商公告所述媒体公布)以及全部参考资料和有关附件;除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外,我单位放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 5. 《响应文件》自开启日起有效期为 90 日历天。
- 6. 我单位承诺按照《磋商文件》规定的付款方式执行。
- 7. 如果在规定的开标时间后,我单位在投标有效期内撤回投标的,依据磋商文件

“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。

8. 我单位同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：              邮政编码：

电话：              传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：     年     月     日

## 二、开标一览表（即交易系统中报价一览表）

注：1、供应商需在安阳市公共资源电子交易平台投标文件制作工具中、按系统要求填列报价一览表（即开标一览表），系统中填列的报价一览表（即开标一览表）为供应商《响应文件》的一部分。

注：因本项目的费用支付为学生、老师，上述“1.4 预算金额”仅为项目申报所用；

基于现行网上电子交易系统对于县级政府采购项目金额限制的固有属性、不易更改性，本次采购预算金额设定为“30 万元”，供应商包 1、2 的磋商报价及最终报价均各按“0 元”进行填报。

2、供应商的投标报价（价格构成）应包括磋商文件所述投标报价的所有内容。

3、供应商可对磋商文件中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将磋商文件规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按无效投标处理。

4、报价一览表（即开标一览表）与报价明细表有差别时，以报价一览表（即开标一览表）为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：     年     月     日

### 三、服务方案及服务质量承诺

(格式自定)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

#### 四、服务拟投入设备清单及其技术参数

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号    | 设备名称 | 单位 | 数量 | 品牌型号 | 技术参数 |
|-------|------|----|----|------|------|
| 1     |      |    |    |      |      |
| 2     |      |    |    |      |      |
| 3     |      |    |    |      |      |
| ..... |      |    |    |      |      |

注：供应商应详细填写服务投入设备的具体技术参数。包括货物的品牌型号、规格等技术参数。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

五、服务拟投入的人员情况表  
(格式自定)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 六、偏差表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号    | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 偏差描述 |
|-------|--------|--------|------|
| 1     |        |        |      |
| 2     |        |        |      |
| 3     |        |        |      |
| 4     |        |        |      |
| 5     |        |        |      |
| 6     |        |        |      |
| 7     |        |        |      |
| 8     |        |        |      |
| 9     |        |        |      |
| ..... |        |        |      |
| .     |        |        |      |

注：1、“偏差表”应详细注明与《磋商文件》中各项要求有何不同，并说明其符合性（优于、或低于《磋商文件》要求）。

2、如投标条款与《磋商文件》要求一致，仍需在本表填列“与《磋商文件》所有条款要求一致，无偏差”等相似表述。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 七、关于资格的声明函

河南铭正工程管理服务有限责任公司：

关于贵方项目编号为\_\_\_\_\_的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供《磋商文件》中规定的产品及服务，并声明提交下列文件是准确的、真实的和有效的。

1. 《磋商文件》第一章“竞争性磋商公告”第二条所要求的资格性证明文件（证件或证明资料或承诺）
2. 采购项目中必须的其他证件。
3. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：     年     月     日

## 八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：    年    月    日

## 九、履约承诺书

### 一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位《响应文件》开启前已详细勘察现场，并按采购人现场条件及采购要求编制磋商报价；我单位的磋商报价包括《磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《磋商文件》未列明而与采购项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位保证按《磋商文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《磋商文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。我单位在推荐中标结果公示后，将积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

### 二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《磋商文件》技术、服务期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：依据磋商文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任；情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 十、资格要求相关证明材料（文件）

★★★【请注意：未按公告要求逐一提交资格证明资料的将导致无效投标，为近期常见的因不仔细而缺少某一资格证明资料、导致无效，特此提醒】

★★★【请注意：未按竞争性磋商公告要求电子签名<签章>的将导致无效投标，特此提醒】

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，按采购文件中明确的所属行业属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，按采购文件中明确的所属行业属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

注：1、<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、“专门面向中小企业采购”项目必须提供《中小企业声明函》。

## 残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、按政策规定：符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、本格式由符合促进残疾人就业政府采购政策条件的残疾人福利性单位填写，非残疾人福利性单位无需填写。本项目（专门面向中小企业采购）中，残疾人福利性单位属于中型企业、小型、微型企业的，可只填写“中小企业声明函”，不再填写“残疾人福利性单位声明函”。

3、残疾人福利性单位填写“残疾人福利性单位声明函”后，仍需同时填写“中小企业声明函”、可在“中小企业声明函”注明“属于符合条件的残疾人福利性单位、视同小型、微型企业”。

## 近三年无重大违法记录的声明函

河南铭正工程管理服务有限公司：

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 供应商负责人控股、设计等相关承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

在项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动中，我单位承诺满足以下要求：

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

二、没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、若出现上述行为，我单位确认投标无效、承诺书虚假，接受相关部门按照国家法律法规等有关规定对我单位虚假承诺所给予的处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 投标承诺函

致：\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_、河南铭正工程管理服务有限责任公司

在项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购活动中，我单位承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；  
二、在政府采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；  
三、按照磋商文件规定，在提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的投标有效期限内不撤回响应文件；

四、不与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

五、如我单位中标，除不可抗力或磋商文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

六、遵守法律法规及磋商文件规定的其他情况；

七、按磋商文件规定及时缴纳中标服务费。

八、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

（一）法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监管机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

（二）违约责任：

1、已中标的，中标（成交）无效；

2、支付采购人违约金；

3、中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

## 十一、采购项目及服务要求所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或供应商电子签章）

## 十二、供应商须知所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或供应商电子签章）

## 十三、评审办法所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或供应商电子签章）

## 十四、供应商认为有必要提交的其它材料

（由法定代表人电子签名<签章>或供应商电子签章）