

# 安阳市政府采购 招标文件

项目名称：安阳幼儿师范高等专科学校北校区新增楼宇  
楼管和保洁项目

采购编号：安财招标采购-2024-60

采购人：安阳幼儿师范高等专科学校

安阳市政府采购中心

# 目 录

第一部分	投标邀请 .....	3
第二部分	采购人需求 .....	7
第三部分	供应商须知 .....	26
第四部分	合同（格式） .....	40
第五部分	附件——投标文件格式 .....	44

# 第一部分 投标邀请

## 一、采购基本情况

1. 采购项目编号：安财招标采购-2024-60

2. 项目名称：安阳幼儿师范高等专科学校北校区新增楼宇楼管和保洁项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：3280000 元

最高限价：3280000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	1	安阳幼儿师范高等专科学校北校区新增楼宇楼管和保洁项目	3280000	3280000	是	3280000

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：安阳幼儿师范高等专科学校北校区新增楼宇楼管和保洁服务。

5.2 数量：3 年。

5.3 服务要求：具体内容详见项目招标文件第二部分。

5.4 服务地点：采购人指定地点。

6. 合同履行期限：合同签订后 3 年。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购项目，供应商应在资格性证明文件中提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购代理机构将在解密投标文件之前对参加本项目的供应商进行信用信息查询，截图打印，作为证据留存，供应商可不提供相关证明材料。

### 三、获取招标文件：

1. 时间：2024年9月19日至2024年9月25日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：安阳市公共资源交易中心网站  
(<https://xwz.ggzy.anyang.gov.cn:3720/ayggzy/>)

3. 方式：本次招标文件在网上获取，供应商登陆安阳市公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，获取招标文件及其它资料（具体办理流程请查询安阳市公共资源交易中心网站-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统投标人（供应商）操作手册》）。

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2024年10月10日09时00分（北京时间）

2. 地点：投标人应在投标截止时间前到安阳市公共资源交易系统平台，凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，上传加密的电子投标文件。

## 五、开标时间及地点：

1. 时间：2024 年 10 月 10 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅六室。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上角[登录]按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《安阳市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目采用远程不见面交易模式进行采购，供应商需提前办理 CA 数字证书及电子签章。

2. 供应商下载招标文件前需凭 CA 数字证书使用 IE 浏览器登录安阳市公共资源交易中心网站点击“CA 注册”进行用户注册。注册手册详见登录页面的手册下载。（咨询电话：0372-3387728）

3、供应商注册完成后选择项目填写联系人信息后可下载招标文件（格式为\*.ayzf）。获取招标文件后，请到安阳市公共资源交易中心网站下载并安装投标文件制作工具，查看招标文件和制作电子投标文件。如有技术问题请咨询 0372-3387739。

4. 根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录安阳市政府采购网，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

5. 项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品及环境

标志产品优先采购、促进中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）发展扶持政策。

6. 本项目不收取任何代理服务费。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：安阳幼儿师范高等专科学校

地址：汤阴县人和大道东段

联系人：赵帅

联系方式：18623845188

##### 2. 采购代理机构信息

名称：安阳市政府采购中心

地址：河南省安阳市文峰区文峰大道东段 559 号市民之家四楼

联系人：樊敬琨

联系方式：0372-3387389

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵帅

联系方式：18623845188

## 第二部分 采购人需求

### 一、服务要求

#### 一、项目总体概况

安阳幼儿师范高等专科学校位于汤阴县人和大道与市中华路交汇处，距市区（南林高速）约 10 公里。

北校区楼宇情况：1#、2#学生公寓及学生之家，总建筑面积约 29574 平方米，其中地上建筑面积约 24329 平方米，地下建筑面积约 5245 平方米。其中 1#学生公寓，建筑面积约 11912 平方米，地上 13 层，层高 3.6 米，室内外高差 0.3 米，建筑总高度 47.1 米，设置宿舍 267 间，6 人间；2#学生公寓，建筑面积约 9400 平方米，地上 11 层，层高 3.6 米，室内外差 0.3 米，建筑总高度 39.9 米，设置宿舍 205 间，6 人间；学生之家，建筑面积 3144 平方米，地上 2 层，层高 3.6 米，室内外高差 0.3 米，建筑总高度，7.5 米，主要设置学生自习室及活动室；地下建筑为 1 层，层高 4.2 米，主要作为机动车及非机动车停车库使用。

图书馆，建筑面积 17645 平方米，5 层，其中 1 层层高 4.2 米，2 层层高 5.5 米，3 至 5 层层高 4.5 米，室内外高差 0.6 米，建筑总高 23.8 米。主要设置各类学科阅览室、书库、检索大厅、展览厅、报告厅、开水间、卫生间等用房。

实验实训综合楼共 8 层，总建筑面积为 15678.5 m<sup>2</sup>，其中：地上总建筑面积 13878.5 m<sup>2</sup>，地下总建筑面积 1800 m<sup>2</sup>。地下室层高为 5.6 米，一层层高为 4.5 米，二至八层层高为 4.0 米，室内外高差 0.6 米，建筑总高度 37.60 米(含屋顶造型)，主要设置幼儿教师实验实训教学用房和办公用房等。建筑内部功能布局采用了垂直分层的布置方式，一、二、三层设多功能教学空间，四至六层设单元化的幼儿教学实训室用房，七、八层设办公用房，根据各用房

功能特点,合理动静分区。地下室设计为一层,主要功能为活动室及设备用房等。八层。一层走廊、大厅面积约 448 m<sup>2</sup>,二至三层走廊约 343 m<sup>2</sup>;楼梯两个,每层每个面积约 27 m<sup>2</sup>;卫生间每层一座,约 43 m<sup>2</sup>。实训楼,建筑面积约 5120 平方米,整体 5 层局部 4 层。层高 3.9 米,室内外高差 0.3 米,建筑总高 19.8 米。主要设置实训教室、合班教室、阶梯教室、教师休息室、卫生间等用房。

北校区体艺中心,建筑面积 3200 平方米,1 层,主要由音乐厅和羽毛球馆两部分组成,其中音乐厅层高 12.4 米,室内外高差 0.3 米,总高度 12.7 米,羽毛球馆层高 10.5 米,室外高差 0.3 米,总高度 10.8 米。

## 二、项目总体服务要求

### (一) 楼宇保洁服务要求:

#### 1、保洁服务范围

主要服务场所:2 栋学生宿舍楼(1#、2#学生公寓)、学生之家及地下车库。

负责学生宿舍楼公共部位的清洁保洁服务,如:大厅、电梯、楼道、走廊、卫生间、洗手间、楼梯(间)、楼顶等。学生之家的活动室内和学生之家负一层的车库清洁保洁服务。

1 栋实验实训综合楼、1 栋实训楼、体艺中心(演播厅和体育馆)、图书馆。

负责公共部位的清洁保洁服务,如:大厅、楼道、电梯、走廊、卫生间、洗手间、楼梯(间)、楼顶等。负责体艺中心内部 1 个演播厅和 1 个体育馆的室内清洁保洁服务。还包括实训楼、实验实训楼中的阶梯教室、多功能厅和普通教室等处的室内清洁服务。

负责图书馆公共部位的清洁保洁服务,如:大厅、楼道、走廊、卫生间、洗手间、楼梯(间)、电梯间和轿厢、楼顶等,还包括图书馆会议室、接待室、活动室等室内清洁服务。

说明:

本项目所指保洁不包括外墙清洗；

楼宇与室外的分界线为各楼室外最下层台阶下沿和室外散水外边沿。

## 2、保洁服务内容：

2.1 学生在校期间，保洁区域每天打扫清洁一次，包括但不限于地面、墙面、顶面、门窗、栏杆扶手等；雨蓬每月清洗一次；每天收集公共部位垃圾，倾倒入指定的垃圾周转箱和垃圾桶，等等。

寒暑假：不开放的场馆不再保洁；开放的场馆原则上与学生在校期间要求一致，可根据情况适当放宽。

2.2 负责服务区域范围内公用垃圾桶、纸篓、保洁袋等卫生设施的更换、维护、清洁。

2.3 负责各楼的楼顶清扫防止堵塞落水管。

2.4 负责服务区域范围内灭蚊、灭蝇、灭鼠、灭蟑螂除四害工作（每年2次）。

2.5 及时清理学生公寓内及楼体周围未经许可及不规范的张贴物、商业广告、悬挂物。

2.6 完成学校交办的一些临时工作。

## 3、服务标准和要求：

各项综合指标和标准要求达到省级文明学校、省级卫生单位的标准。

## 4、保洁服务工作时间要求：

主要服务场所：

2 栋学生宿舍楼（1#、2#学生公寓）

学生在校期间（含双休日、节假日）：保洁工作每天进行；

暑假：如有留校住宿学生，学校集中安排住宿，所在宿舍楼保洁正常进行；无住宿学生的宿舍楼保洁工作可根据情况适当放宽；

寒假：学生离校后、返校前，保洁工作可根据情况适当放宽。

实验实训综合楼、实训楼、学生之家：学生在校期间（含双休日、节假日）：保洁工作每天进行；寒暑假：学生离校后、返校前，不开放的教室不

再保洁；开放的教室原则上与学生在校期间要求一致，可根据情况适当放宽，学生之家负一层地下车库保洁工作全年无休每天进行，可根据情况放假后适当放宽。

图书馆：全年无休。寒暑假、双息日可根据实际情况，在不影响服务效果的情况下，适当减少保洁次数时间。

体艺中心：学生在校期间（含双休日、节假日）：保洁工作每天进行；寒暑假：学生离校后、返校前，不开放的场地不再保洁；开放的场地原则上与学生在校期间要求一致，可根据情况适当放宽。

均无夜班要求。

## （二）楼宇管理服务要求：

### 1、楼宇管理服务范围：

学生宿舍楼（1#、2#学生公寓）

负责2栋学生宿舍楼的管理服务。

办公和教学场所

负责实验实训综合楼、实训楼、图书馆、学生之家、体艺中心的管理服务。

### 2、楼宇管理服务内容：

共性要求：按照学校相关主管部门要求，做好楼宇管理工作。

#### 2.1 按照学校要求，做好门禁管理工作：

按时开门、关门、锁门。

人员出入的管理，做好外来人员的出入登记、审核等管理工作。

要熟悉和掌握楼内的基本情况，值班时要保持高度警惕性，密切注意进出人员动态，发现可疑人员、可疑情况，要及时控制并向招标单位报告。

外部人员出门时所带物品一律检查登记。发现事故苗头或形迹可疑的人和事，应及时处理并报告校保卫处。

不准流动摊贩、产品推销员、张贴广告者及其它社会闲散人员进入楼内。

寒暑假放假前要将全部楼内门窗关闭（需要通风的除外）

## 2.2 楼宇内公用区域的消防、安全、保卫工作：

熟练掌握使用治安、消防等报警电话和灭火器等消防设备，接受招标单位消防及工作相关培训。

注意观察，妥善处理紧急情况，遇到火警、盗警、匪警及其他紧急情况要及时向招标单位报告或报警，协助招标单位或公安机关处理相关事宜。

## 2.3 楼宇内和楼宇周边的人员、车辆等秩序管理工作：

维护楼内日常教学和生活秩序，及时劝阻各种纠纷。

楼道内禁止停放各种车辆，禁止堆放各种杂物，对乱停乱放现象进行及时纠正。

楼宇周边禁止堆放垃圾、车辆乱停和乱搭乱挂。

楼宇内公共区域和楼宇周边未经许可严禁张贴挂置各种广告，发现及时制止或清理。

负责晚上熄灯后清退楼内未走人员，把楼内师生劝出楼内，如因工作需要必须加班的人员，可向该楼部门主管领导提出书面申请，经批准签字后报值班人员方可延长出楼时间。

## 2.4 楼宇内资产管理工作：

公用设施、设备、物品（含教学设备）的巡查和报修工作；

协助招标单位做好楼宇内公共区域和相关室内固定资产、工具、用品的统计、保管、分发和回收工作；

做好学生教室内物品、卫生工具的配置登记、保管、配发、回收和更换工作。

2.5 节能工作，杜绝水、电气等能源浪费，配合学校做好节约型校园建设工作。

2.6 做好招标单位所需的各种临时性、紧急性相关服务工作。

按学校要求做好各楼宇内的零星勤杂工作，如校内家具、办公设备、图书等物品的搬运、卫生工具的搬运和发放等。

2.7 个性要求：

## **2 栋学生宿舍楼（1#、2#学生公寓）：**

学生宿舍卫生监督、检查和评比工作；

协助学生管理部门对学生在宿舍内的行为进行管理；

协助学校做好学生宿舍分配、调整等方面的工作；

做好每年新生报到时的新生入住安置工作和每届毕业生的离校退宿管理工作；

协助后勤部门做好学生宿舍楼内的维修工作；

协助采购单位做好学生宿舍的社区文化建设工作；等等。

## **图书馆：**

主要负责开门、落锁；

按照学校要求，白天在大厅值班；

会务服务工作：会场布置、会议用品配备及会议善后服务工作等等。

## **实验实训综合楼、实训楼、体艺中心：**

负责教室钥匙的发放和回收；

按照学校要求对学生在场馆内的行为进行管理；

协助后勤部门做好场馆内的维修工作；

负责体育器材的管理和日常维护维修，主要包括发放和回收，体育器材资产整理工作；等等。

## **3、服务标准和要求：**

3.1 搞好值班室及周围环境卫生，物品摆放整齐。值班室不得作为休闲场所，谢绝无关人员逗留。

3.2 严格遵守冬季、夏季学校规定开关门时间，在开关门前要巡视楼内各个房间及角落情况做好巡视记录，有情况及时汇报。

3.3 2 栋宿舍楼管理员不可兼职保洁员，其他楼宇管理员可以兼职保洁员，但管理楼宇须固定；不能安排兼职人员值班或替岗。值班人员必须穿戴统一工装，样式庄重大方。

3.4 值班期间作好值班记录、交接班记录，严禁空岗、缺岗。

3.5 各项综合指标和标准要求达到省级文明的标准。

4、楼宇管理服务工作时间要求：

#### **学生宿舍楼（1#、2#学生公寓）**

学生在校期间，白天做好管理工作，夜间留人值班；24小时不间断。夜间值班人员按要求做好安全巡查工作；

暑假：如有留校住宿学生，学校集中安排住宿，所在宿舍楼安排管理员工作，人数同学生在校期间；无住宿学生的宿舍楼管理工作暂停；

寒假：学生离校后、返校前，管理工作可根据情况适当放宽。

特殊情况寒暑假期间如需上岗，则中标单位必须按照要求提供服务，采购单位不再另行支付费用。

#### **图书馆**

学生在校期间工作日每天早 8:00—21:00，双休日、节假日：8:30—21:00。

寒暑假期间：每天 8:00—18:00。

实验实训综合楼、实训楼、体艺中心、学生之家

学生在校期间：

#### **实验实训综合楼、实训楼、体艺中心：**

无夜班要求，每天早 7:30—晚自习结束，双休日、节假日根据需要留人值班。

寒暑假：学生离校后、返校前，管理工作可根据情况适当放宽。

特殊情况寒暑假期间如需上岗，则中标单位必须按照要求提供服务，招标单位不再另行支付费用。

### **（三）项目服务人员要求：**

#### **1、人员配置要求：见下表**

本项目要求中标单位派驻专职项目经理，除此外仅对部分管理员岗位每班在岗人员和部门楼宇保洁人员做出规定，对于其他人员数量和该项目总人数不做硬性规定，由投标单位自行合理设置，不要求具体人数，但须保证服务质量。

服务场所	服务内容	管理员每班人数要求	说明
学生宿舍楼 (1#、2#学生公寓、 学生之家、地下车库)	宿舍管理和保洁	1. 学生在校期间，学生宿舍管理员每栋公寓每班 2 人；双休日、节假日、夜间值班人数不变，24 小时不间断，需晚间不间断安全巡视。 2. 保洁人员，总数不低于 8 人。	宿舍管理员为专职人员，不能兼职。
图书馆、体艺中心	楼宇管理和保洁	1. 图书馆楼管每天每班 1 人；保洁人数总数不低于 4 人。 2. 体艺中心楼管每天每班 2 人（演播厅和体育馆各 1 人）。	图书楼管为专职人员，不能兼职，体艺中心楼管可兼所在楼宇保洁。
实验实训综合楼、实训楼	楼宇管理和保洁	1. 学生在校期间，实验实训综合楼楼管人员白天 1 人，晚自习 1 人。双休日、节假日 1 人。保洁人数不低于 5 人。 2. 实训楼楼管人员白天 1 人，晚自习 1 人。双休日、节假日 1 人。保洁人数不低于 2 人。	楼管可以兼职所在楼宇保洁。
		保洁人员及寒暑假人员要求详见“楼宇管理服务	除管理员兼职的以外，其他专职保洁员，可由中标公司在标段范

	工作时间要求”	围内综合调配安排工作
--	---------	------------

凡是指定人员数量的岗位，中标单位要按不少于上述最低额定配置人数的要求来配备服务人员上岗，严禁私自裁岗减员。未指定人员数量的岗位，中标单位应根据保洁服务的面积、建筑物与室外场地的现状、保洁工作难易程度和使用情况等具体条件来安排保洁人员，所安排保洁人员的数量必须能够满足招标文件所规定的服务标准和要求(也可使用清扫机械代替人工)，否则采购单位有权要求中标单位增加工作人员。中标单位不服从安排的，采购单位有权对中标单位进行经济处罚，直至解除合同。

## 2、人员基本素质要求：

(1) 性别要求：宿舍楼管理员、保洁员必须是女性；其他岗位服务人员尽量女性。

(2) 年龄要求：

投标单位所聘人员，女 22—50 岁，男 25—55 岁。

(3) 学历要求：

投标单位所聘从业服务人员须具有初中或初中以上文化程度。（供应商在投标文件中提供承诺书。）

(4) 健康要求：

投标单位所聘人员须身体健康，无劳动、职防等部门规定的与所从事行业相关的传染病、职业病和慢性病，合同开始履行后，中标单位应向采购单位提供所聘人员的健康证明。

## 3、人员管理要求：

(1) 中标单位所聘从业人员的基本情况（性别、年龄、住址、籍贯、学历、岗位资质证书、健康状况等）须在学校后勤管理和保卫部门备案，并按相关要求做好人员信息登记等人事档案管理工作。

(2) 中标单位要依法规范用工，与所聘人员签订劳动用工合同，自主发放和缴纳员工工资、福利、养老保险和劳保用品等，自负员工的人身安全、财物安全、工伤事故、意外伤害等民事、劳动责任。

(3) 中标单位要加强对从业人员的教育管理，自觉遵守学校相关管理规定，严禁从业人员与学生发生冲突，严禁偷拿盗窃学校财物。

(4) 中标单位要定期对员工进行岗位继续教育和培训，建立完善的人员管理制度、岗位职责、作业规范、质量管理目标、考核评估制度和奖惩办法。

(5) 中标单位所聘从业人员工作期间要统一着装，佩戴上岗证或胸牌（服装和上岗证由中标单位自行统一提供并自负相关费用），不串岗，不脱岗，不做与工作无关的事情，有完整的值班、交接班记录。

(6) 中标单位员工要熟知岗位职责，熟悉操作流程和规范，严格按照规定的流程进行作业。

(7) 中标单位所聘从业人员在工作期间接受中标单位和采购单位的双重领导，要自觉接受学校的领导和监督。

(8) 中标单位安排的工作与学校工作发生冲突时，应以学校工作优先，特殊情况双方协商解决。

### 三、投标报价相关说明

1、投标单位可以根据楼宇面积、工作量大小，直接报出所投每栋楼的综合服务报价。鼓励投标单位采用包干制、利用机械代替人工等手段降低成本。

#### 每栋楼的综合服务报价相关说明：

供应商参考报价组成=人员工资【月工资标准（不得低于汤阴县现行最低工资标准）×人数×月+国家政策规定的五项保险费用+年合理利润+国家规定的税费（纳税成本）+供应商认为需要的其它费用（含临时增派人员费用、物资物品费用等）】（供应商也可以使用自己认为合理的计算方式进行报价，但上述参考报价计算公式中的计算项目必须充分体现）。投标单位所投每栋楼的综合服务报价应包含所需卫生清洁工具和垃圾袋、草酸、清洁剂、洗衣膏、毛巾等保证清洁卫生服务质量的物品费用，采购人不再提供。

#### 分项报价表参考格式

楼宇名称	元/每年	三年总价（元）
------	------	---------

图书馆		
实验实训综合楼		
实训楼		
体艺中心（演播厅和体育馆）		
学生宿舍楼（1#、2#学生公寓、学生之家、地下车库）		
全部楼宇三年服务期总报价： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元整 （小写：¥                      元）		

供应商的报价格式参考上表，必须在投标文件《服务实施方案》中提供报价的详细计算说明和岗位人员的数量和配置。未按要求提供的，属无效投标。

如供应商报价明显低于其他有效供应商报价，且评委会认定有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效响应处理。采购单位不承担报价以外的任何费用。

2、投标单位报价时应考虑人工工资调整风险。合同期内，如遇项目所在地最低工资额上调和物料费用上调等，上调费用由中标单位自行解决，采购单位不追加费用。

#### 四、其他要求

1、如发生劳资纠纷，一切责任和后果由中标单位自负，采购单位不承担任何责任。

2、服务期内中标单位服务人员因本项目发生工伤、安全事故的，一切责任和后果由中标单位自负，采购单位不承担任何责任。

3、中标单位必须按月按时足额向员工发放工资、值班补贴补助等费用，不得克扣。中标单位应制定岗位考核制度，奖勤罚懒、奖优罚劣，因考核和考勤或其他原因，扣发的员工工资、补贴补助，必须全额发放给考核排名靠

前或顶岗替岗的员工，中标单位不得留用。

## 五、服务考核和奖罚措施

1、中标单位应根据采购单位工作需求，制订出各岗位严格的工作职责、工作要求和考核制度，并制订出相应的员工奖惩办法。

2、服务期内，中标单位严重降低服务质量的，采购单位可随时解除合同，扣除中标单位全部履约保证金，自行安排专人或委托第三方提供服务，产生的费用从中标单位的服务费中支付，中标单位应无条件配合，由此造成的一切损失由中标单位负责。

3、合同期内，中标单位员工出现严重过错，致使招标单位发生人员伤亡、财产损失等恶性事故或造成恶劣影响的，招标单位除按相关法律法规追究中标单位的相关责任外，有权立即解除合同，扣除全部履约保证金，自行安排专人或委托第三方提供服务，产生的费用从中标单位的服务费中支付，中标单位应无条件配合，由此造成的一切损失由中标单位负责。

4、中标单位在合同履行中，无论何种原因未按招标文件中对管理人员和值班人员额定配置人数足额安排上岗人员的，每缺岗1人，招标单位将扣减中标单位100元/每人·天的服务费。

5、服务期内，中标单位有严重服务不到位的现象，经查实后根据情节轻重每次对中标单位予以扣减100-500元服务费的处罚。

## 六、合同期限

中标单位向采购人提供本项目服务的起始时间以双方签订的服务合同为准，合同期限为三年（如有楼宇暂不投入使用扣除相应楼宇楼管和保洁费用）。

### 备注：

1. 招标文件中如有非实质性要求会明确标明，如未标明为非实质性要求的，均为实质性要求。

2. 如服务要求中需提供证明材料，供应商应将相关材料附入投标文件中，否则属于无效投标。

3. 本项目评标方法是综合评分法，供应商应将相关证明材料附入投标文

件中，否则将承担无法获得相应分值的后果。

4. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。

5. 本项目不允许采取分包方式履行合同。

## 二、评标办法及标准

评分内容	评分因素	评分标准	分值
报价 (30分)	投标报价 (30分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30分	30
综合部分 (56分)	业绩(20分)	<b>企业业绩：</b> 2021年1月1日以来每提供一份类似项目业绩合同得5分，最高得20分。供应商提供合同和中标通知书原件扫描件及服务期内任意一次发票的扫描件。	20
	公司体系认证 (15分)	<b>公司体系认证：</b> 供应商提供有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书扫描件，提供一项得5分，最高得15分，未提供的得0分。	15
	人员配备 (21分)	供应商拟派项目经理 1. 年龄不得超过50周岁，本科及以上学历（提供身份证、学历证明的扫描件）； 2. 持有全国物业管理企业经理证（提供证书扫描件）； 3. 具有3年以上类似管理经验（提供劳务合同和公司开具的任职证明材料）。 以上满足一项得4分，满分12分。 提供所在单位近一年内连续3个月的社保证明材料	12

		(网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可)，否则不得分。	
		<p>供应商提供拟派宿舍楼楼管人员</p> <p>1. 年龄不得超过 50 周岁、提供身份证和劳务合同。每提供 1 人得 1 分，最多得 8 分。</p> <p>2. 提供的楼管人员中其中一人具有消防设施操作员或建（构）筑物消防员证书的加 1 分。</p> <p>本项最多得 9 分。</p>	9
技术部分 (14 分)	制度、服务方案及承诺 (14 分)	<p><b>项目岗位人员配置方案：</b></p> <p>配备符合实际，满足实际人员及岗位要求。人员配置充足，科学合理，完全满足或优于要求的，得 5 分；人员数量、年龄等满足基本要求，合理性一般的得 3 分；方案不完整，合理性差的得 1 分；方案存在明显缺陷的或无方案的不得分。</p>	5
		<p><b>物业管理服务的内部制度</b></p> <p>供应商提供针对本项目制定的物业内部管理制度，包括但不限于：考勤制度、奖惩制度、档案管理制度、人事管理制度等，制度完善。</p> <p>制度科学有效且具有可操作性的得 3 分；制度一般且能满足需要的得 2 分；制度不完整但能基本满足需要的得 1 分；方案存在明显缺陷的或无方案的不得分。</p>	3

		<p><b>保洁服务管理方案</b></p> <p>供应商提供针对本项目设置的保洁服务及秩序维护服务方案，包括但不限于：物业保洁服务计划、保洁管理制度、保洁作业标准、区域内有害生物防治、区域内的安全防范工作、垃圾分类及垃圾清运服务方案等。</p> <p>方案科学有效且具有可操作性的得3分；方案一般且能满足需要的得2分；方案不完整但能基本满足需要的得1分；方案存在缺项的或无方案的不得分。</p>	3
		<p><b>服务承诺</b></p> <p>根据投标人提供的服务承诺、实质性优惠(比如重大活动或者突击性任务需要增加服务人员数量时，无条件按照采购人要求和安排落实等)的全面性、采购人受益程度评分。服务承诺全面科学有效且采购人受益程度高的得3分；服务承诺能满足需要，采购人受益程度一般的得2分；服务承诺不完整但能基本满足需要的得1分；无服务承诺的不得分。</p>	3

### 三、商务要求

1. 服务期限：详见招标文件第一部分。
  2. 服务地点：详见招标文件第一部分。
  3. 付款方式：合同签订后，考虑到可能部分楼宇暂不投入使用，实际支付时根据中标方所服务楼宇的实际服务时间，依据考核情况按季度支付。
- 为了优化安阳市营商环境，项目签订合同后，成交供应商向采购人提交预付款保函的，采购人收到预付款保函后，在项目履约前应向成交供应商支付相应保函金额的预付款，具体支付金额以供应商提交的保函金额为准，但

支付比例不低于合同金额的 50%。

## 四、其他要求

1. 服务要求中列示的参数为基本要求，服务要求如果有列示的设备或配件的品牌、型号为推荐品牌、型号，仅供供应商参考，不作为限定依据。

2. 法律、法规、规章及相关政策对产品、服务质量及售后等有更严格规定的，从其规定。

3. 供应商应本着服务客户、为客户着想的宗旨，来完善产品及技术要求未尽事宜，不得以招标文件未列明事项为由，来降低投标产品的质量。

4. 供应商根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

5. 招标文件未载明的相关事项必须遵守相关法律法规及规定。

## 五、项目落实的政府采购政策

1. 台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并提供证明材料，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，同等条件下，享受节能产品及环境标志产品优先采购政策。同

等条件是指，采用综合评分法的项目，供应商综合得分一致、价格得分一致；采用最低评标价法的项目，供应商最终报价一致。

2. 如所供产品有环保要求，应符合相关环保法律政策要求。

3. 信息安全产品须通过国家信息安全认证中心认证，计算机产品须预装正版操作系统软件。

4. 促进中小企业发展扶持政策：

4.1 中小企业是指，在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型、小型和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.2 本次政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，但供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3 若本项目或采购包是专门预留采购份额面向中小企业采购的，则供应商必须提供相关证明材料予以证明，参加本项目或采购包的供应商不再享受价格扣除政策。

4.4 若本项目或采购包是非专门预留采购份额面向中小企业采购的，则对

小微企业的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。若本次政府采购活动允许大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予联合体或者大中型企业 6%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

4.5 享受小微企业价格扣除的界定依据（未按要求提供相关资料的，不享受价格扣除扶持政策）：

(1) 参加本次政府采购活动的小微企业应按附件格式提供《中小企业声明函》；

(2) 供应商对申报的小微企业产品的价格扣除事项在附件《小微企业产品价格扣除明细表》和电子交易系统中如实认真填列。

4.6 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4.7 评标委员会对供应商申报的小微企业产品的价格扣除事项（投标文件中相关明细表等）进行评审：

(1) 评标委员会对供应商申报的小微企业产品的价格扣除事项的评审结论，分为合格与不合格；

(2) 经评审、申报的价格扣除事项如有计算错误（明细金额或总金额有元以上计算错误）、多报产品、错报产品、明细报价不合理对价格扣除产生重要影响、缺失声明函等任一不符合政策要求及不准确的事项，评标委员会将评审为不合格，该供应商申报的价格扣除事项不予接受；

(3) 评审合格的，接受其申报的小微企业产品的价格扣除总金额，用扣除后的价格参与评审。

4.8 享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 5. 促进残疾人就业政策

5.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

5.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在本次活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 第三部分 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物及服务。

#### 2. 合格的供应商

2.1 符合本招标文件第一部分供应商资格要求规定,有能力提供招标货物及服务,承认本招标文件所有内容的国内生产商或经销商。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 合格的货物是指由供应商为满足招标文件要求而提供的产品、工具、备件、图纸或其它材料。供应商应保证其所提供的所有货物必须是全新的、未曾使用过的货物,所涉及的技术、设计、技术培训和技术服务应来自于中华人民共和国或与中华人民共和国的正常贸易往来的国家或地区。

3.2 合格的服务是指供应商提供的实施方案设计、产品设计、联络、培训、验收、保障服务、技术支持及与产品有关的运输和保险以及其他伴随服务。

3.3 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

3.4 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。进口的货物须有合法的进口手续和途径。

#### 4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的作法和结果如何,供应商应自行承担其参加投标有关的全部费用。

#### 5. 知识产权

5.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技

术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有响应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

5.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

## 6. 联合体投标

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份投标。

6.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

6.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议附入投标文件。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## 7. 信用信息

7.1 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财办库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）文件的要求，将对参加本项目的供应商进行信用信息查询。

7.2 信用信息查询渠道和内容为：

(1) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询“失信被执行人”和“税收违法黑名单”。

(2) 在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

7.3 供应商信用信息的截止时点为本项目提交投标文件截止时间，采购代理机构将在解密投标文件之前对参加本项目的供应商进行信用信息查询。

7.4 采购人、采购代理机构会将查询的供应商信用信息进行截图打印，作为证据留存。对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人、采购代理机构拒绝其参加该项目的政府采购活动。

7.5 两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 8. 超范围经营

8.1 超出营业范围，判断供应商投标的合法性和合同的有效性，应该先分清是一般项目还是限制经营（烟花爆竹等商品）、特许经营（烟酒等商品）以及禁止经营项目；其次要区分违反的是管理性的强制规定还是效力性的强制规定。国务院令 第 370 号《无照经营查处取缔办法》和最高人民法院的司法解释明确，超越经营范围（含没有经营范围）但不违反国家限制经营、特许经营以及法律、行政法规禁止经营（不违反行政许可、行政审批项目），不属于违法经营行为，所订立的合同是有效合同。

# 二、招标文件

## 9. 招标文件的构成

9.1 招标文件用以阐明采购人所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 采购人需求
- (3) 供应商须知

(4) 合同（格式）

(5) 附件——投标文件格式

9.2 供应商获取招标文件后，应仔细阅读招标文件，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出满足，否则，将承担其投标被拒绝或被认定为无效投标的风险。

10. 招标文件的澄清与修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，在递交投标文件截止时间前，将澄清或修改内容在河南省政府采购网和安阳市公共资源交易中心网等财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公布。

10.2 投标截止时间前，供应商有义务上网查看，澄清或修改公告一经上网发布，即视为书面通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

10.3 供应商未在规定的期间内提出质疑的，视为完全接受招标文件规定的所有条款。对招标文件中描述有前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三、投标文件的编写

11. 投标文件的语言及度量衡单位

11.1 投标文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

11.2 除在招标文件的基本技术要求中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件应包括招标文件“第五部分附件——投标文件格式”中所要求的内容。

12.2 如供应商不满足促进中小企业发展扶持政策的要求，可不附“中小

企业声明函”、“残疾人福利性单位声明函”和“中小企业产品价格扣除明细表”。

### 13. 投标文件格式

13.1 供应商应按招标文件“第五部分附件——投标文件格式”中所要求的内容及顺序编制投标文件，并编制目录及页码，如未列明格式的，由供应商自行设计。

13.2 供应商投标文件的编制需在“安阳市公共资源交易系统平台”投标文件编制软件中制作。

### 14. 投标报价

14.1 供应商需在“安阳市公共资源交易系统平台”中填写开标一览表，填写的开标一览表为供应商投标文件的一部分。

14.2 供应商的投标报价均为目的地交验价，包括产品价款、相关税款、售后及技术服务费及运送到安阳地区指定地点的运杂费、装卸费等与本项目相关的、必须的款项及费用。

14.3 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为不满足实质性要求而予以拒绝。

14.4 供应商可对本招标文件中所列的所有包号进行分别投标，也可选择其中一个或几个包号投标，但不得将招标文件规定的同一包号中的内容拆开进行投标报价。

### 15. 供应商的投标文件

15.1 供应商按招标文件“第五部分附件——投标文件格式”规定的格式在“安阳市公共资源交易系统平台中”按步骤进行制作。

15.2 供应商应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。

### 16. 投标承诺函（替代投标保证金）

16.1 依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》

（豫财购〔2019〕4号）文件要求，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，供应商按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

#### 17. 投标有效期

17.1 投标文件从提交投标文件的截止之日起，投标有效期为 90 日。

#### 18. 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件应按招标文件相关要求（含格式上标注的要求）使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人（经营者）数字证书进行签名并密封。没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人（经营者）数字证书进行签名并密封的投标文件，属于未按照招标文件要求进行签署。

18.2 根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次招标活动中，供应商使用有效的企业数字证书对投标文件进行签章与加盖企业公章具有同等法律效力；供应商法定代表人（经营者）使用有效的个人数字证书对投标文件进行签名与法人签名具有同等法律效力。

18.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的递交概不接受。

#### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 供应商使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人（经营者）数字证书对投标文件进行签名并密封，按照招标文件附件格式要求对投标文件加盖供应商电子签章和法定代表人（经营者）电子签名。

## 四、投标文件的递交

#### 20. 投标文件的递交

20.1 供应商须在投标文件递交截止时间前制作并提交密封电子投标文件。密封的电子投标文件，应在投标截止时间前在安阳市公共资源交易系统平台上传，供应商应在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

#### 21. 迟交的投标文件

21.1 投标截止时间后，电子投标文件将无法通过安阳市公共资源交易系统平台进行上传，逾期未上传的电子投标文件将不予受理。

## 22. 投标文件的修改和撤回

22.1 供应商于投标截止时间前如对投标文件进行补充、修改，可以撤回后重新上传投标文件。在投标截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其投标文件。

22.2 供应商如撤回投标文件，应及时书面通知采购代理机构进行办理。

## 五、开标

### 23. 开标

23.1 采购人和采购代理机构将在招标文件规定的时间和地点组织公开开标。供应商无需到安阳市公共资源交易中心现场参加开标会议。供应商应当在投标截止时间前，登录安阳市公共资源交易不见面开标大厅系统，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行文件解密、答疑澄清等。

23.2 开标前，供应商对本单位电子响应文件密封情况进行检查确认。

23.3 投标文件解密前，采购人、采购代理机构将会对供应商的信用信息进行查询，对不符合要求的供应商将拒绝其解密。信用信息查询完成后，将要求供应商在规定时间内完成对本单位的密封投标文件进行解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为无效处理。

23.4 解密完成后，供应商的投标报价将在系统界面上显示。

23.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.6 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

## 六、评标

### 24. 评标委员会

24.1 依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规组建评委会，评委会由采购人代表和评审专家组成。

## 25. 评审原则

25.1 坚持客观、公正、审慎地原则对待所有供应商。

25.2 按照同一评审程序及方法审查所有供应商的投标文件。

## 26. 评审方法

26.1 本项目采用综合评分法。（是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。）

## 27. 评审程序及标准

27.1 确认招标文件：评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。如招标文件不存在歧义、重大缺陷则继续进行。

27.2 资格性检查：开标结束后，采购人将依法对供应商的资格性证明文件进行审查。通过资格审查并满足3家的供应商将进入评标环节。

27.3 符合性检查：依据招标文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.4 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件或不符合国家强制性规定的；
- (5) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出实质性满足的；

- (6) 供应商有串通、行贿等违法行为的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27.5 出现下列情形之一的，本项目应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 28. 投标文件的澄清

28.1 评审期间，供应商法定代表人（经营者）或委托代理人须时刻关注安阳市公共资源交易系统平台，如供应商未及时澄清而被认定为无效响应等后果由供应商自行承担。

28.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在安阳市“莲易”智慧评标系统中要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正，供应商有责任按照评标委员会规定的时间要求进行答疑和澄清。

28.3 供应商在“安阳市公共资源交易系统平台”系统中收到澄清、答疑提示后进行回复，并生成 PDF 格式文档加盖供应商电子签章并上传。

28.4 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.5 供应商的澄清是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

28.6 评标委员会已确认为不满足招标文件实质性要求的投标文件，不得要求供应商通过修正或撤销不符之处而使其投标文件成为满足招标文件实质性要求。

28.7 评标委员会判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求应于投标文件本身内容而不靠外部证据。

28.8 投标文件报价出现前后不一致的按以下方法更正：“安阳市公共资源交易系统平台”系统中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照本款规定的顺序修正。修正后的报价，供应商应按招标文件第三部分“28. 投标文件的澄清”要求进行确认，不确认的，其投标无效。

## 29. 串通投标

29.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。在评标过程中发现供应商有下述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (7) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (8) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印；
- (9) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发的，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (10) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (11) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等以及其他工作人员由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

- (12) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (13) 其它涉嫌串通的情形。

### 30. 比较与评价

30.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30.2 本项目采购人已授权评标委员会直接确定中标供应商。本项目如采用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。评标委员会从投标文件满足招标文件全部实质性要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序确定中标供应商，并推荐 2 家中标候选供应商，编写评审报告。若最后报价相同，按照供应商提供的产品中属于节能产品及环境标志产品优先采购政府采购品目清单中的数量多少排序，其中物业服务类项目若最后报价相同的，优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司，前者情况都一致的按照技术指标优劣顺序进行确定。

30.3 本项目采购人已授权评标委员会直接确定中标供应商。本项目如采用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。评标委员会从投标文件满足招标文件全部实质性要求的供应商中，按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定中标供应商，并推荐 2 家中标候选供应商，编写评审报告。若评审得分相同，按报价由低到高的顺序确定，评审得

分且报价相同的，按照供应商提供的产品中属于节能产品及环境标志产品优先采购政府采购品目清单中的数量多少排序，其中物业服务类项目若评审得分且最后报价相同的，优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司，前者情况都一致的按照技术指标优劣顺序进行确定。

### 31. 保密及其它注意事项

31.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

31.2 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

31.3 为保证评标的公正性评标委员会不得与供应商私下交换意见。

31.4 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

## 七、中标公告及授予合同

### 32. 评标结果的发布

32.1 评标结束后，采购代理机构将依据评标委员会确定的中标供应商在“河南省政府采购网”和“安阳市公共资源交易中心网”上进行公告，并向中标供应商发出《中标通知书》。

32.2 供应商若对评标结果有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人或采购代理机构提出询问或质疑。

32.3 供应商询问或质疑应以书面形式（供应商质疑函范本可在安阳市公共资源交易中心网站“服务指南—文档下载”中进行下载。质疑须提交以下资料并加盖供应商公章：质疑函原件、法人授权委托书原件）提出并送至采购人和采购代理机构。

32.4 如对采购人、采购代理机构的答复不满意，可向安阳市财政局政府采购监督管理科进行书面投诉。（具体程序按《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等文件执行。）

### 33. 签订合同

33.1 根据政府采购法及相关规定，采购人和中标供应商必须在中标通知书发出之日起2个工作日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

33.2 《中标通知书》、招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改，采购人和中标供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。合同起草后，双方签字盖章生效。

33.3 根据政府采购法及相关规定，据“河南省电子化政府采购系统”合同备案后系统同时合同公告的实际情况，采购人必须在合同签订后1个工作日内进行合同公告及备案，鼓励合同签订当日进行公告及备案。

#### 34. 合同变更

34.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的（即增加原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算。超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

34.2 按照有关规定，合同变更应报经安阳市财政局政府采购监督管理科备案。

34.3 如采购人、中标供应商拒签合同或采购人、中标供应商之间擅自私下谈判、变更中标标的、价格及招投标文件实质性内容的，将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

## 八、验收

#### 35. 验收程序和要求

35.1 供应商履约完毕应及时提出验收申请，采购人应在五个工作日或在采购合同约定的期限内组织验收。

35.2 合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责，直接参与该项目政府采购活动的主要责任人不得作为验收工作的主要责任人。

35.3 政府采购合同金额 10 万元以下的项目,以及品牌小汽车、办公家具、空调、办公自动化设备等 4 类通用商品的验收,原则上可以不邀请评审专家参加,组织方成立验收小组自行验收。政府采购合同金额 50 万元以下的(含 50 万元)的项目,验收工作组应不少于三人;政府采购合同金额 50 万元以上的项目,验收工作组应由采购人领导牵头,财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与,成员不少于五人。验收工作应当邀请采购项目评审专家参加验收;大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目,应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作;国家规定强制性检测的采购项目,采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收;向社会公众提供的公共服务采购项目,采购人组织验收时应当邀请服务对象参与并出具意见。

35.4 验收时需要进行破坏性试验的,中标供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

35.5 验收后,由验收工作组等出具检测验收报告,国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

35.6 验收中发现中标供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约,提供的货物或工程的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的,或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的,验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项,并应及时通知同级人民政府财政部门。属假冒伪劣产品的,同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

35.7 采购人要在政府采购项目验收完成后 1 个工作日内登陆安阳市政府采购网进行验收公告。

## 第四部分 合同（参考格式）

合同编号：XXX

甲方：安阳幼儿师范高等专科学校

乙方：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

甲、乙双方持 XXXXXXXXXXXXXXXXXX20XX年XX月XX日签发的 XXXXXXXXXXXXXX，（采购编号 XXXXXXXXXX）中标通知书，根据谈判文件、响应文件的内容，经双方平等协商一致，达成以下合同条款：

一、合同总价款：XXXXXXXXXX（大写：XXXXXXXXXX）。

### 二、服务时间和地点

服务期限：20XX年XX月XX日——20XX年XX月XX日。服务地点：

### 三、服务内容及质量要求

按照《XXXXXXXXXXXXXX竞争性谈判文件》要求和国家及行业标准及规范，对 XXXXXXXXXX 进行 XXXXXXXXXXXXXX，详见附件。

### 四、双方责任和义务

#### 1、甲方的责任和义务

（1）对乙方给予必要的协助。

（2）按照 XXXX 部门相关制度对乙方进行履约考核，及时支付合同价款；

（3）遵守国家法律法规，不得要求乙方虚开发票，不得向乙方案要“好处”、“回扣”、“礼品”，或要求乙方提供合同以外的其他物品或服务；

（4）对乙方违反相关法规的行为向相关行政执法部门举报。

(5) 其他法律法规规定应尽的义务。

## 2、乙方的责任和义务

(1) 严格按采购文件要求与响应文件的质量及服务承诺执行，安全、保质、按期履约。

(2) 不得将合同权利义务转让给第三方。

(3) 对 XXXXXXX 设施和人员的安全负责，应采取安全措施，确保人员、材料、设备和设施的安全，防止人身伤害和财产损失；乙方派驻到甲方的工作人员必须持有《XXXXXXXXXXXX证》并办理人身或工伤保险；乙方加强劳动安全管理和劳动合同管理，如因管理不善和操作不当引起的各类人身伤害、工伤事故等或矛盾纠纷，甲方不承担任何责任，均由乙方负责。

(4) 乙方负责日常管理代表为：XXX。严格按照本合同的服务质量要求，对 XX。

(5) 遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为和商业贿赂行为；对甲方索要回扣、礼品等违规行为，向安阳政府采购监督管理部门及相关执法机关举报。

(6) 乙方对在工作中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透漏。

(7) 其他法律法规规定应尽的义务。

## 五、验收程序和要求

1、项目服务结束，具备正常使用并初步验收后，由甲方成立验收工作组进行验收。

2、验收工作组应当由财务、纪检部门、或专家等人员组成。

3、验收报告：验收后，由验收工作组出具验收报告。

## 六、付款程序

见招标文件

## 七、违约责任

乙方提供服务不符合合同规定和甲方 XXXX 部门 相关管理制度，甲方有权拒付相关款项或给予相应经济惩罚。

因合同期满或解除、终止，乙方 XXXXXXXXXXXX，延迟一天支付 500 元违约金，造成损坏的，由乙方承担全部赔偿责任。

## 八、争议解决办法

本合同发生争议时双方应按合同条款协商解决。双方协商不成的，可以向安阳仲裁委员会申请仲裁。当事人仲裁协议无效的，可以向甲方所在地人民法院起诉。

## 九、合同生效及其它

《招标文件》及其修改补充、响应文件及其修改补充澄清均为本合同的组成部分。本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。本合同一式六份，甲乙双方各持两份、报安阳市财政局政府采购监督管理科备案两份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

## 第五部分 附件——投标文件格式

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

采购编号：

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子签章）

法定代表人（经营者）：\_\_\_\_\_（加盖电子签名）

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

1. 投标书
2. 供应商基本情况一览表
3. 供应商资格条件及履约承诺函
4. 其他资格证明材料
5. 分项报价明细表
6. 项目服务清单及技术参数表
7. 服务实施方案
8. 商务偏差表
9. 投标承诺函
10. 中小企业声明函
11. 残疾人福利性单位声明函（如需要）
12. 小微企业产品价格扣除明细表（如需要）
13. 其他证明材料（如需要）

# 1. 投标书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

我们收到了采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1. 愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_，（RMB¥：\_\_\_\_\_元）。

2. 我们将依照招标文件中规定的每一项要求，按质、按量履行合同，承诺供货期限（服务期限）\_\_\_\_\_（时间）。

3. 我们已详细阅读全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

5. 我单位承诺投标有效期为90日。

6. 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行其的全部责任。

与本投标有关的一切正式往来请寄：

联系人：

联系地址：

联系电话：

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 2. 供应商基本情况一览表

供应商名称			
法定代表人		联系方式	
统一社会信用代码		注册资本（万元）	
成立日期		公司类型	
营业执照期限			
经营范围			
公司上一年度相关数据（无上一年度数据的新成立企业可不填报）			
从业人员		资产总额（万元）	
营业收入（万元）		利润总额（万元）	
公司变更情况 （如供应商存在企业名称或其他内容变更，参与本项目投标时，涉及变更前公司相关内容，提供变更证明，如不涉及可不必提供。）			
备注	以上内容信息，供应商应保证数据的真实性，如发现造假或不实，供应商自行承担相关法律后果。		

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

### 3. 供应商资格条件及履约承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

在采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动中，我单位严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我公司郑重承诺：

一、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件（具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。）。

二、我公司为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

三、我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

四、我公司参与本项目投标，严格遵守政府采购相关法律法规，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，投标文件将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

五、我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

六、我公司承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

七、我公司保证，所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我公司承担全部责任。

八、我公司承诺不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

九、我公司承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我公司已详细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件、更正公告以及全部参考资料和有关附件；除我公司在《招标文件》规定期间内提出的质疑外，我公司放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

十一、我公司开标前已详细了解采购标的，并按采购人现有条件及要求编制投标报价；我公司的投标报价包括《招标文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我公司确认投标报价保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

十二、我公司保证在《招标文件》要求的时间内按期、保质完成本项目。

如我公司中标，将在中标结果公告后，积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我公司保证及时书面反映情况，否则视为我公司责任、按违约处理。

十三、除法律规定的不可抗力因素外，我公司中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》技术、效验期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我公司将无条件接受违约处理、并放弃我公司中标资格。我公司知悉违约责任及其处理，并无条件接受：情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

我公司保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此造成的一切损失。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

备注：依据安阳市财政局文件（安财购〔2021〕20号）要求，供应商在参加本项目投标时，对于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，供应商可用承诺函的形式进行证明，但必须保证承诺事项的真实性。

## 4. 其他资格证明材料

（按招标文件要求提供，落实政府采购政策满足的资格要求证明材料或特定资格要求证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料，加盖法定代表人（经营者）的电子签名和单位电子签章。）

## 5. 分项报价明细表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

单位：元/人民币

序号	项目名称	服务内容	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
....						
..						
投标报价：            拾        万        仟        佰        拾            元整（小写：¥            元）						

注：投标报价均为目的地交验价，包括设备价款、相关税款、备品备件价、易损件价、专用工具价、售后及技术服务费、培训费、安装调试费及运送到安阳地区指定地点的运杂费、装卸费等与采购项目相关的、必须的款项及费用。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 6. 项目服务清单及技术参数表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称或服务内容	品牌型号	技术规格	原产地及制造商	备注
1					注：如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商必须在响应文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书证明材料，否则视为无效投标。  如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，同等条件下，享受节能产品及环境标志产品优先采购政策。
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
.....					

注：如不涉及品牌型号、技术规格及原产地及制造商，可不必填写。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 7. 服务实施方案

供应商名称： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

采购编号： \_\_\_\_\_

由供应商根据招标文件要求及具体项目情况自行提供。

注：表格仅供参考，供应商可自行设计。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 8. 商务偏差表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

序号	项目	招标文件要求条款	投标文件条款	偏差
1	供货（服务）期限			
2	供货（服务）地点			
3	产品质保期			
4	付款方式			
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

注：(1)依照招标文件商务条款填写，“偏差”栏中详细注明所投商务条款与招标文件中要求有何不同，并说明其符合性，供应商应分项目填制本表。(2)如所投商务条款与招标文件中要求一致，仍需在本表填列“与招标文件商务条款要求一致”字样。(3)如不涉及产品质保期可不必填写。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 9. 投标承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

在采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动中，我单位承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；  
二、在采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

三、按照招标文件规定，在提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期内不撤回投标文件；

四、不与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通；

五、如我单位中标，除不可抗力或招标文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在中标通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

六、遵守法律法规及招标文件规定的其他情况；

七、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

1. 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2. 违约责任：

2.1 已中标的，中标无效；

2.2 给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 10. 中小企业声明函

本公司（或联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（或联合体）参加    （采购单位）    的    （项目名称）    采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.     （标的名称）    ，属于    （采购文件中明确的所属行业）    ；承接企业为    （企业名称）    ，从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于    （中型企业、小型企业、微型企业）    ；

2.     （标的名称）    ，属于    （采购文件中明确的所属行业）    ；承接企业为    （企业名称）    ，从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于    （中型企业、小型企业、微型企业）    ；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业

人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 11. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 12. 小微企业产品价格扣除明细表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

单位：元/人民币

序号	价格扣除货物（服务、工程）名称	价格扣除货物（服务、工程）制造企业（承担企业）	单位数量	单价	小计	价格扣除金额（小计×20%）	声明函页码
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
.....							
申报的小微企业产品的价格扣除总金额：							
拾 万 仟 佰 拾 元整（小写：¥ 元）							

备注：1. 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体的价格扣除比例为 6%。

2. 供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

法定代表人（经营者）（电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：

## 13. 其他证明材料

（按招标文件要求提供的其他证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料，加盖法定代表人（经营者）的电子签名和单位电子签章。）