

长垣市水利局长垣市 2024 年农村饮水工程  
维修养护及水质提升项目

# 施工招标文件

项目编号：长交建 2024ZB034 号

财政编号：长财招标采购-2024-42



恒信咨询

招 标 人：长垣市水利局

招标代理机构：福建恒信工程咨询有限公司

日 期：二〇二四年六月

## 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....          | 2  |
| 第二章 投标人须知 .....         | 6  |
| 第三章 评标办法 .....          | 19 |
| 第四章 合同条款及格式 .....       | 27 |
| 第一部分 合同协议书 .....        | 27 |
| 第二部分 通用合同条款 .....       | 29 |
| 第三部分 专用合同条款 .....       | 30 |
| 第五章 工程量清单和图纸 .....      | 38 |
| 第六章 技术标准和要求 .....       | 39 |
| 第七章 投标文件格式 .....        | 40 |
| 一、投标函及投标内容一览表 .....     | 43 |
| 二、法定代表人身份证明及授权委托书 ..... | 45 |
| 三、投标保证金 .....           | 47 |
| 四、已标价的工程量清单 .....       | 48 |
| 五、施工组织设计 .....          | 49 |
| 六、项目管理机构 .....          | 55 |
| 七、资格审查资料 .....          | 58 |
| 八、落实的政府采购政策 .....       | 65 |
| 九、其他材料 .....            | 69 |

# 第一章 招标公告

## 长垣市水利局长垣市 2024 年农村饮水工程维修养护及水质提升项目招标公告

长垣市水利局长垣市 2024 年农村饮水工程维修养护及水质提升项目已经相关部门批准，现对该项目的施工进行公开招标，欢迎符合相应资格条件的投标人参加。

一、**招标人：**长垣市水利局

二、**项目名称：**长垣市水利局长垣市 2024 年农村饮水工程维修养护及水质提升项目

三、**项目编号：**长交建 2024ZB034 号（财政编号：长财招标采购-2024-42）

四、**项目地点：**长垣市境内

五、**项目内容：**更换潜水泵、镀锌管、电缆、变频柜；更换加压泵、智能水表；更换消毒设备次氯酸钠发生器、集水包、管材；新增除氟设施设备、更换滤料、PTC 便携式水质综合检测箱含安装调试及监理。（具体内容详见工程量清单及图纸）

六、**招标范围：**

1 标段：更换潜水泵、镀锌管、电缆、变频柜；更换加压泵、智能水表；更换消毒设备次氯酸钠发生器、集水包、管材；新增除氟设施设备、更换滤料、PTC 便携式水质综合检测箱含安装调试（具体内容详见工程量清单及图纸）

2 标段：施工阶段及缺陷责任期监理

七、**标段划分：**本项目共划分为2个标段

八、**资金来源：**财政资金

九、**落实的政府采购政策：**

1、本项目为非预留份额，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，支持中小微企业参与；

2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），支持监狱企业参与；

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），支持残疾人福利性单位企业参与；

十、**投标人资格要求：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力（具有加载“统一社会信用代码”的营业执照）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务能力；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障的良好记录；
- 5、近五年，在经营活动中无重大违法记录；
- 6、1 标段：投标人须具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质；具有有效的安

全生产许可证;拟派项目经理须具备水利水电工程专业贰级及以上注册建造师证书且具有有效的安全生产考核合格证书及其单位为其缴纳的 2023 年 10 月 01 日以来任意一个月的社保证明;拟派项目经理不得在其他在建项目中担任项目经理;2 标段:投标人具备水利工程施工监理乙级及以上资质或工程监理综合资质,拟派项目总监理工程师具有水利监理工程师注册证书;且具备本单位为其缴纳 2023 年 10 月 01 日以来任意一个月的社保证明;

7、2021 年度或 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明;

8、2023 年 07 月 01 日以来的任意一个月的完税证明和社保证明;

9、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位,拒绝参与本项目招标投标活动。附本公司在以上任意一个网站上的查询记录,查询日期应为开标前一周内日期;

10、对于出借资质围标、串标的从业单位,一经查实,列入黑名单,并取消其该项目投标资格;

11、有拖欠农民工工资记录,并被建设行政主管部门通报的投标单位不允许参加本项目投标;

12、本次招标不接受联合体投标,不允许转包和分包;

13、本次招标采用资格后审;

## 十一、招标文件的获取:

### 1、企业诚信库注册及 CA 办理

本项目只接受长垣市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务,由于长垣市交易中心启用新版电子交易系统,已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书,新注册各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书(详见长垣市公共资源交易中心网站《关于启用新版电子交易系统的通知》,请各潜在投标人按长垣市公共资源交易中心网站规定及时办理,未按长垣市交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的,投标人责任自负)。新版电子交易系统技术支持:17337179764/18137798463。

### 2、招标文件获取方法:

潜在投标人须通过《全国公共资源交易平台(河南省·长垣市)》(<http://new.cyxxgzy.cn/>)登录交易系统进行招标文件下载(详见《全国公共资源交易平台(河南省·长垣市)》(<http://new.cyxxgzy.cn/>)资料下载专区《投标人操作手册》)。

3、招标文件获取时间:2024 年 06 月 17 日 08 时 00 分至 2024 年 06 月 21 日 18 时 00 分。

#### 4、招标文件售价：0 元

备注：本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在交易中心诚信库已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间 24 小时前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据，诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

## 十二、投标截止时间、开标时间及地点

1、该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：投标人操作手册（下载专区中自行下载）、不见面开标大厅地址（《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（网址：<http://new.cyxxgzy.cn/>）进入网上开标大厅）

2、该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录不见面系统进行签到。

3、因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。（投标单位对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心技术办公室外休息区操作），开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题找平台技术人员或拨打技术支持电话 17337179764/18137798463。

4、不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30 分钟内），将被退回投标文件。

#### 5、投标文件的递交及开标时间、地点：

投标文件递交截止时间及开标时间：2024 年 07 月 09 日 08 时 30 分；

递交投标文件地点：《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》（网址：<http://new.cyxxgzy.cn/>）；

开标地点：长垣市公共资源交易中心第二开标室。

**十三、发布公告的媒体：**本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》《河南省公共资源交易公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·长垣市）》《河南省政府采购网》网站上发布。

## 十四、监督单位及联系电话：

长垣市水利局：0373-8887639

## 十五、联系人及联系方式：

招标人：长垣市水利局

地址：长垣市宏力大道中段 12 号

联系人：顿先生

联系电话：15837350099

招标代理机构：福建恒信工程咨询有限公司

地址：福州市鼓楼区乌山西路 318 号洪山科技园创业中心大厦第六层

联系人：王先生

联系方式：19337385566

长垣市水利局

福建恒信工程咨询有限公司

2024 年 06 月 14 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号    | 条款名称              | 编列内容                                                                                    |
|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 招标人               | 招标人：长垣市水利局<br>招标人地址：长垣市宏力大道中段 12 号<br>联系人：顿先生<br>联系电话：15837350099                       |
| 1.1.3  | 招标代理机构            | 招标代理机构：福建恒信工程咨询有限公司<br>地址：福州市鼓楼区乌山西路 318 号洪山科技园创业中心大厦第六层<br>联系人：王先生<br>联系方式：19337385566 |
| 1.1.4  | 项目名称              | 长垣市水利局长垣市 2024 年农村饮水工程维修养护及水质提升项目                                                       |
| 1.1.5  | 建设地点              | 长垣市境内                                                                                   |
| 1.1.6  | 现场条件和周边情况         | 自行考察                                                                                    |
| 1.1.7  | 落实政府采购政策          | 支持中小微企业、监狱企业、残疾人企业发展                                                                    |
| 1.2.1  | 资金来源              | 财政资金                                                                                    |
| 1.2.2  | 出资比例              | 100%                                                                                    |
| 1.2.3  | 资金落实情况            | 已落实                                                                                     |
| 1.3.1  | 招标范围              | 1 标段：工程量清单及图纸包含的所有内容；                                                                   |
| 1.3.2  | 工期                | 1 标段：120 日历天                                                                            |
| 1.3.3  | 质量要求              | 合格                                                                                      |
| 1.4.1  | 投标人资质             | 符合招标公告要求                                                                                |
| 1.4.3  | 是否接受联合体投标         | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：         |
| 1.9.1  | 踏勘现场              | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：<br>踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会             | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开：<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：<br>召开地点：  |
| 1.10.2 | 投标人对招标文件提出异议的截止时间 | 递交投标文件截止之日 10 日前                                                                        |
| 1.10.3 | 招标人答复异议的时间        | 收到异议之日起 3 日内答复                                                                          |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.11  | 分包               | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：<br>接受分包的第三人资格要求：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.12  | 偏离               | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1   | 构成招标文件的其他材料      | 招标文件的书面补充文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件截止之日 15 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2 | 投标截止时间           | 2024 年 07 月 09 日 08 时 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 收到澄清后 8 小时内（以发出时间为准）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 收到修改后 8 小时内（以发出时间为准）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料      | 评标过程中评标委员会要求投标人对所提交的投标文件中不明确内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 自递交投标文件截止之日起 90 日历天，并在投标函中承诺                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>投标保证金缴纳方式：</p> <p>一、以银行转账的方式交纳保证金，由投标人基本账户（注明项目名称及标段）一次性足额转入指定账户（以到账时间为准）。汇款金额不符、汇入账户错误及非银行基本存款账户或单位结算卡汇入的保证金视同交费失败。</p> <p>投标保证金缴纳相关信息：</p> <p>账户名：系统自动生成的保证金账户信息</p> <p>账 号：按照系统自动生成的保证金账户信息进行缴纳</p> <p>投标保证金缴纳时间：在投标截止时间之前到账</p> <p>投标保证金缴纳金额：1 标段 50500.00 元</p> <p>二、以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下：</p> <p>①投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确；</p> <p>②企业可以在交易中心电子交易系统缴纳保证金页面下选择电子保函业务；</p> <p>③办理电子投标保函费用可自由选择方式转入；</p> <p>④投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则视为未交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。</p> <p>注：1、本项目不提供投标保证金到账核准服务，因此投标人须认真核对账户名，开户银行等相关信息，确保保证金及时、准确到账。</p> <p>2、投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准；因跨地区、跨行转账以及银行周末不办公</p> |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | 等因素请各投标人予以考虑提前办理。<br>3、将银行转账凭证或保函附于投标文件中。                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | 2021 年度或 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明；                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | 2021 年 01 月以来                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2021 年 01 月以来                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案      | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                              |
| 3.7.3 | 签字、盖章要求           | 电子投标文件：按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.7.4 | 投标文件份数            | 纸质投标文件无需提供                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.7.5 | 投标文件要求            | 电子投标文件递交<br>投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子投标文件（格式为:. tbdatt），投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，招标人不予受理。递交网址 <a href="http://new.cyxggzy.cn/">http://new.cyxggzy.cn/</a><br>投标文件加密要求：通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成加密的. tbdatt 格式电子版投标文件，并在规定时间内上传。 |
| 3.7.6 | 电子化采购模式           | 是。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料开标现场均无需提供原件                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点及截止时间     | 地点：只需网上上传投标文件，不需要提供纸质投标文件。<br>投标截止时间：2024 年 07 月 09 日 08 时 30 分                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.1   | 开标时间和地点           | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：长垣市公共资源交易中心第二开标室                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2   | 开标程序              | （1）宣布投标时间截止<br>（2）宣布开标纪律<br>（3）宣布招标人、监督部门等有关人员姓名<br>（4）本项目采用远程开标方式进行，投标单位需在规定的开标时间进入开标大厅，投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密并开标（在 30 分钟内完成）。                                                                                                                                             |
| 6.1   | 评标委员会的组建          | 评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 0 人，专家 5 人；<br>评标专家确定方式：从依法组建的河南省综合专家库中随机抽取；（评标委员会的组成人员中有注册造价工程师资格的评委 2 名）。                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人：1-3 人；并经公示至少三日无异议由招标人确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人无正当理由放弃中标的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或依法重新招标。 |
| 7.2 | 履约保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 履约保证金：中标人签订合同时交纳合同价款的 5%履约保证金交纳至招标人指定账户或申请合同价款的 5%银行保函。                                                                                                                                        |
| 7.3 | 农民工工资保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 农民工工资保证金：中标人签订合同时交纳合同价款的 2%农民工工资保证金交纳至招标人指定账户或申请合同价款的 2%银行保函。                                                                                                                                  |
| 8   | 需要补充的其他内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 8.1 | <p>特别说明：</p> <p>1. 投标人应当根据本招标文件及有关规定编制投标报价。</p> <p>2. 根据《国务院关于取消一批职业资格许可和认定事项的决定》（国发〔2016〕5 号）、《住房和城乡建设部办公厅关于贯彻落实国务院取消相关职业资格决定的通知》（建办人〔2016〕7 号），作如下说明：</p> <p>（1）投标文件中投标人自行编制的已标价工程量清单无需造价员或注册造价工程师签字和盖专用章。</p> <p>（2）投标文件中由工程造价咨询人受委托编制的已标价工程量清单必须由注册造价工程师签字并盖专用章。</p> <p>4、工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写，未填写的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。</p> <p>5、招标代理服务费：中标单位参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协〔2023〕002 号作为参考，缴纳招标代理服务费。</p> <p>6、<b>招标控制价：6971927.68 元</b></p> <p>（1）<b>投标总报价高于招标控制价的，其投标被否决；</b></p> <p>8、<b>根据招标法和住建部项目经理不得有在建工程的规定、项目经理是否有在建工程的核查工作贯穿项目始终。</b></p> <p>（1）<b>投标企业项目经理如果有在建工程的取消投标资格。</b></p> <p>（2）<b>投标企业中标后，项目经理被查出有在建工程的取消中标资格。</b></p> |                                                                                                                                                                                                |
| 8.3 | 投标人一旦参加本项目的投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                   |        |                 |                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------|-----------------|-------------------|
| 8.4                               | <p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》规定，异议、投诉按以下程序进行：</p> <p>投标人对招标文件有异议的，应当在递交投标文件截止之日 10 日前向招标人或招标代理机构提出异议；</p> <p>投标人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出；</p> <p>招标人或招标代理机构在收到投标人异议后三日内作出答复，并以书面形式答复异议投标人或其他利害关系人，但答复内容不涉及商业秘密。提出异议的投标人或其他利害关系人须提供相关证明材料，并对异议内容的真实性承担责任。</p> <p>异议联系人：王先生</p> <table><tr><td>电话：19337385566</td></tr><tr><td>地址：福州市鼓楼区乌山西路 318 号洪山科技园创业中心大厦第六层</td></tr></table> <p>投标人或者其他利害关系人对招标人或招标代理机构的异议答复不满意或在规定时间内未得到答复的，投标人或者其他利害关系人可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门(长垣市建设工程招投标管理办公室)投诉。提出投诉前，应当先向招标人或招标代理机构提出异议。</p> <p>投诉联系方式：</p> <table><tr><td>长垣市水利局</td></tr><tr><td>电话：0373-8887639</td></tr><tr><td>地址：长垣市宏力大道中段 12 号</td></tr></table>                                                                                                                                                                                        | 电话：19337385566 | 地址：福州市鼓楼区乌山西路 318 号洪山科技园创业中心大厦第六层 | 长垣市水利局 | 电话：0373-8887639 | 地址：长垣市宏力大道中段 12 号 |
| 电话：19337385566                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                   |        |                 |                   |
| 地址：福州市鼓楼区乌山西路 318 号洪山科技园创业中心大厦第六层 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                   |        |                 |                   |
| 长垣市水利局                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                   |        |                 |                   |
| 电话：0373-8887639                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                   |        |                 |                   |
| 地址：长垣市宏力大道中段 12 号                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                   |        |                 |                   |
| 落实政府采购政策                          | <p>1、投标人为小微企业的，对所承担的工程的价格得分给予 3%的上浮，用上浮后的价格得分参与后续评审。参加招标投标活动的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号），投标人为大型企业的不适用本款规定。</p> <p>投标人为联合体的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，否则不适用本款规定。</p> <p>2、根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所承担的工程的价格得分得给予 3%的上浮。监狱企业参加招标投标活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位承担的工程的价格得分给予 3%的上浮。残疾人福利性单位参加招标投标活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）第三条：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格得分享受促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）第二条：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中得分享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位承担工</p> |                |                                   |        |                 |                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>程的价格得分上浮只享受一次，不得重复享受。</p> <p><b>本标段所属行业为：建筑业</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 融资政策 | <p>投标人在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式。</p> <p><b>河南省政府采购合同融资政策告知函</b></p> <p>各供应商：<br/>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p> <p>政策解读：<a href="/henan/content?infoId=1601449567470800&amp;channelCode=H6016">/henan/content?infoId=1601449567470800&amp;channelCode=H6016</a></p> |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本工程招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本工程建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本工程的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本工程的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 为本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 为本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 为本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提

问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）图纸及工程量清单（如有另附）；
- （6）技术标准和要求；
- （7）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

- (1) 投标函及投标内容一览表
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
  - 2-1 法定代表人身份证明
  - 2-2 授权委托书
- (3) 投标保证金
- (4) 已标价的工程量清单
- (5) 施工组织设计
- (6) 项目管理机构
- (7) 资格审查资料
- (8) 落实的政府采购政策
- (9) 其他材料

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。若为联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

#### **3.5 资格审查资料**

符合招标文件要求的内容。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标内容一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的递交**

4.1.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### **4.2 投标文件的修改与撤回**

4.2.1 在本章投标人前附表中规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

### **4.3 注意事项**

4.3.1 下列行为均属投标人串通投标报价：

投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

投标人之间其他串通投标报价的行为。

4.3.2 下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人，或者授意投标人撤换、修改投标文件；

(2) 招标人向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

(3) 招标人明示或者暗示投标人压低或抬高投标报价；

(4) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

(5) 招标人与投标人为谋求特定中标人中标而采取的其他串通行为；

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定

的地点公开开标。

## **5.2 开标程序**

5.2.1 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持。评标委员会成员不得参加开标活动。

5.2.2 开标时，由主持人宣读开标纪律、介绍开标人员并进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

### **(1) 电子投标文件的解密**

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

- a. 投标人解密：投标人使用本单位 CA 数字证书远程进行解密。
- b. 代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位 CA 数字证书进行再次解密。

5.2.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

5.2.4 开标过程由招标代理机构负责记录，由参加开标的相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

5.2.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.2.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会应当从河南省综合评标专家库中确定评标委员会成员。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.2 中标通知**

在本章第 3.3.1 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## **7.3 签订合同**

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，

与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 异议**

9.5.1 潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，异议必须以书面形式提出，经法定代表人签字并加盖公章。

### **9.6 投诉**

9.6.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.6.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法

评标办法前附表

| 条款号   |                | 评审因素        | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准 | 投标人名称       | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                | 投标函签字盖章     | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                | 投标文件格式      | 符合第七章“投标文件格式”的要求                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                | 报价唯一        | 只能有一个有效报价                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                | 投标文件编写      | 严格按照招标文件要求编写，投标文件中不允许字迹模糊导致评委无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格。                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准 | 营业执照        | 具有加载“统一社会信用代码”的营业执照                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                | 安全生产许可证     | 具备有效的安全生产许可证                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                | 资质等级        | 投标人须具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                | 项目经理        | 拟派项目经理须具备水利水电工程专业贰级及以上注册建造师证书且具有有效的安全生产考核合格证书及其单位为其缴纳的 2023 年 10 月 01 日以来任意一个月的社保证明；拟派项目经理不得在其他在建项目中担任项目经理并在投标文件中承诺；                                                                                                                                                          |
|       |                | 法定代表人或委托代理人 | 投标文件中附身份证扫描件、委托代理人与本单位签订的劳动合同扫描件                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                | 信誉要求        | 良好，由投标人自行承诺                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |                | 纳税和社保       | 2023 年 07 月 01 日以来的任意一个月的完税证明和社保证明                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |                | 财务报告        | 2021 年度或 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明；                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                | 信用查询        | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）或“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）或“中国执行信息公开网”网 |

|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 站（zxgk.court.gov.cn）】。附本公司在以上任意一个网站上的查询记录，查询日期应为开标前一周内日期 |
|       |                     | 无拖欠农民工工资<br>承诺函                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 承诺函（投标人自行承诺）                                             |
|       |                     | 注：2.1.2 各项中, 开标时无需提供任何原件，投标文件中须附扫描件并加盖单位公章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
| 2.1.3 | 响应性<br>评审标<br>准     | 投标内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 工程量清单包含的所有内容                                             |
|       |                     | 工期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 120 日历天                                                  |
|       |                     | 工程质量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 合格                                                       |
|       |                     | 投标保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 符合招标文件规定                                                 |
|       |                     | 投标有效期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自递交投标文件截止之日起 90 日历天                                      |
|       |                     | 权利义务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 符合第四章“合同条款及格式”规定，并在投标函中承诺                                |
|       |                     | 技术标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 符合第六章“技术标准和要求”规定；并在投标函中承诺                                |
|       |                     | 投标价格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 投标总报价高于招标控制价的，其投标被否决；                                    |
| 条款号   | 条款内容                | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分值 100 分) | 技术标：25 分<br>商务标：50 分<br>综合标：25 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法           | 评标基准价计算方法<br>1) 有效投标报价：通过初步评审的投标人的均为有效投标报价。<br>2) 评标基准价=招标控制价×50%+参与评标基准价计算的有效投标报价的算术平均值×50%。<br>3) 参与评标基准价计算的范围：有效投标报价在招标控制价 95%-100%（含 95%、100%，下同）之间, 参与评标基准值计算；不在上述范围内的投标报价不参与评标基准值计算，但投标报价仍予以赋分，当有效投标报价多于五个（含五个）时，去掉一个最高和一个最低值后再进行评标基准值计算，若所有投标人投标报价均不在招标控制价的 95%-100%之间的，则以评标基准值＝招标控制价*95%。<br>投标人报价与评标基准价相比较赋分。<br>当投标报价高于招标控制价时为无效报价<br>注：<br>1、投标人属于小微企业（包含监狱企业、残疾人福 |                                                          |

|              |                    |                                                                                                                                             | 利性单位)的评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分,(小微企业提供《中小企业声明函》,残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》,监狱企业需提供提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予加分)<br>2、同一投标人,小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业承担该项目价格得分只能上浮一次上浮价格分,不能重复上浮。 |                                                            |
|--------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2.2.3        |                    | 投标报价的偏差率计算公式                                                                                                                                | $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$                                                                                                                                 |                                                            |
| 条款号          | 评分因素               | 评分标准                                                                                                                                        | 分值                                                                                                                                                                                                       | 评审标准                                                       |
| 2.2.4<br>(1) | 技术标的主要内容及评分分值: 25分 | 施工方案与技术措施                                                                                                                                   | 5分                                                                                                                                                                                                       | 施工方案与技术措施能满足本工程需要切实可行得 5 分,基本可行的得 3 分,一般得 1 分,没有不得分。       |
|              |                    | 组织机构及人力资源配备计划                                                                                                                               | 3分                                                                                                                                                                                                       | 组织机构及人力资源配备计划满足施工要求的优得 3 分,良好得 2 分,一般得 1 分,没有不得分。          |
|              |                    | 施工设备及试验、检测仪器配备                                                                                                                              | 3分                                                                                                                                                                                                       | 施工设备及试验、检测仪器配备的数量、型号等方面满足施工要求优得 3 分,良好得 2 分,一般得 1 分,没有不得分。 |
|              |                    | 质量管理体系与措施                                                                                                                                   | 3分                                                                                                                                                                                                       | 质量管理体系及措施满足要求优得 3 分,良好得 2 分,一般得 1 分,没有不得分。                 |
|              |                    | 安全管理、文明管理体系与措施                                                                                                                              | 3分                                                                                                                                                                                                       | 安全管理、文明管理体系与措施完善的优得 3 分,良好得 2 分,一般得 1 分,没有不得分。             |
|              |                    | 环境保护管理体系与措施(包含扬尘治理)                                                                                                                         | 3分                                                                                                                                                                                                       | 环境保护管理体系与措施(包含扬尘治理)完善的优得 3 分,良好得 2 分,一般得 1 分,没有不得分。        |
|              |                    | 工程进度计划与措施及网络图                                                                                                                               | 3分                                                                                                                                                                                                       | 工程进度计划与措施及网络图(横道图)合理且有相应保证措施优得 3 分,良好得 2 分,一般得 1 分,没有不得分。  |
|              |                    | 施工总平面布置                                                                                                                                     | 2分                                                                                                                                                                                                       | 布置合理优得 2 分,一般得 1 分,没有不得分。                                  |
| 2.2.4<br>(2) | 商务标评审, 共计 50 分     | 有效投标人有效投标报价等于评标基准价的,得满分 50 分,当有效投标人有效投标报价高于评标基准价时,按每高 1%减 2 分的比例在满分 50 分的基础上减分;<br>当有效投标人有效投标报价低于评标基准价时,按每低于 1%减 2 分的比例在满分 50 分的基础上减分,减完为止。 |                                                                                                                                                                                                          |                                                            |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |      |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|-----|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 偏差率=100%×（投标报价－评标基准价）/评标基准价<br>注：高于招标控制价的投标报价为无效投标报价，其投标文件不再进行评审。 |      |     |
| 注：以上评分项缺项不得分      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |      |     |
| 落实的<br>政府采<br>购政策 | <p>1、投标人为小微企业的，对所承担的工程的价格得分给予 3%的上浮，用上浮后的价格得分参与后续评审。参加招标投标活动的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号），投标人为大型企业的不适用本款规定。</p> <p>投标人为联合体的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，否则不适用本款规定。</p> <p>2、根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所承担的工程的价格得分得给予 3%的上浮。监狱企业参加招标投标活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位承担的工程的价格得分给予 3%的上浮。残疾人福利性单位参加招标投标活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）第三条：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格得分享受促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）第二条：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中得分享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位承担工程的价格得分上浮只享受一次，不得重复享受。</p> <p>评审报价得分=原报价得分*（1+3%）</p> |                                                                   |      |     |
|                   | 2.2.4<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 综合标的<br>评标分值<br>计 25 分                                            | 企业业绩 | 6 分 |

|                                                         |  |        |     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|--|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |  | 项目经理业绩 | 6 分 | 项目经理自 2021 年 01 月 01 日以来承担类似项目业绩，每提供一份得 3 分，最多得 6 分。注：投标文件中附合同协议书或中标（成交）通知书扫描件，否则不得分。                                                                                                                                               |
|                                                         |  | 服务承诺   | 4 分 | 服务承诺包含但不限于以下方面：在服务期限内，完成项目在质量方面、进度方面、投入人员方面、投入设备方面、协调方面及后期配合等内容，根据各供应商承诺内容综合评定分档次赋分。内容全面完整，细节详尽，切实可行的得 4 分；内容比较完整，细节清晰，基本可行的得 3 分；内容细节详细，一般可行的得 2 分；内容细节简要，大致可行的得 1 分；内容不合理或缺项的不得分。                                                 |
|                                                         |  | 履职尽责承诺 | 4 分 | 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、施工员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。<br>根据内容综合评定分档次赋分。内容全面完整，细节详尽，切实可行的得 4 分；内容比较完整，细节清晰，基本可行的得 3 分；内容细节详细，一般可行的得 2 分；内容细节简要，大致可行的得 1 分；内容不合理或缺项的不得分。 |
|                                                         |  | 拟配备人员  | 5 分 | 项目组织机构人员（施工员、质量员、安全员、材料员、资料员）齐全得 5 分，缺一项扣一分，扣完为止。（投标文件中附人员证书扫描件）。                                                                                                                                                                   |
| 评标委员会应按下列公式计算得分，分值均保留两位小数：<br>投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分 |  |        |     |                                                                                                                                                                                                                                     |

## **1. 评标方法**

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

#### **2.2.1 分值构成**

(1) 技术标：见评标办法前附表

(2) 商务标：见评标办法前附表

(3) 综合标：见评标办法前附表

#### **2.2.2 评标基准价计算**

评标基准价计算方法：见评标办法前附表

#### **2.2.3 评分标准**

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表

(2) 商务标评分标准：见评标办法前附表

(3) 综合标评分标准：见评标办法前附表

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(4) 不同投标人电子投标文件记录的硬件特征码（网卡 MAC 地址、CPU 序号、硬盘序列号）三个都一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同

投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效。评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评分因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值过程保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。其中报价部分计算过程保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作被否决。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。对不中标的候选人，招标人有权不作任何解释。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：长垣市水利局

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就长垣市水利局长垣市 2024 年农村饮水工程维修养护及水质提升项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：长垣市水利局长垣市 2024 年农村饮水工程维修养护及水质提升项目。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容：\_\_\_\_\_。
6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天，阶段性工期：\_\_\_\_\_。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合合格标准；

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

承包人 项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；（2）投标函及其附录（如果有）；（3）专用合同条款及其附件；（4）通用合同条款；（5）技术标准和要求；（6）图纸；（7）已标价工程量清单或预算书；（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与通用合同条款、专用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

社会统一信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## **第二部分 通用合同条款**

执行 GF-2017-0201 通用合同条款

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：图纸设计要求及国家现行有效版本的标准及验收规范。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书；成交通知书（如果有）；投标函及其附录（如果有）；专用合同条款及其附件；通用合同条款；技术标准和要求；图纸（如果有）；已标价工程量清单或预算书、其他合同文件（现场签证单等）。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：                    ；

发包人向承包人提供图纸的数量：                    ；

发包人向承包人提供图纸的内容：                    。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：开工申请、施工组织设计、施工进度计划表、安全施工方案、专项施工方案、安全紧急预案等与工程质量、安全生产有关的文件；

承包人提供的文件的期限为：开工前7天；

承包人提供的文件的数量为：书面文件3份；

承包人提供的文件的形式为：书面提交；

发包人审批承包人文件的期限：接收文件后7天。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：仅适用于本工程，不得用于其他任何工程项目，并在施工现场保留一套完整图纸以备工程检查时使用。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

#### 1.11 知识产权

### 2. 发包人

#### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：                    ；

身份证号：                    ；

职 务：                    ；

联系电话：                    ；

电子信箱：                    ；

通信地址：                    。

发包人对发包人代表的授权范围如下：                                            。

#### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

##### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前三日。

##### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工用水、用电在合同签订日由发包人指定位置，承包人负责接至施工现场，施工发生的一切费用由承包人负责。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务



#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：执行通用条款。但监理人在签署工期顺延、停工损失等涉及到发包人经济利益方面的文件时，必须事先经发包人审核确认后方可签署，否则，监理方（包括监理工程师）所签署的上述文件均无效。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：／。

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按本合同约定及设计要求执行。

##### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

##### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：无伤亡事故，非发包人原因发生安全生产事故由承包人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：施工现场的治安保卫工作由承包人负责，发生治安事件的，由承包人负责处理。

##### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行通用条款。

#### 7. 工期和进度

##### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行通用条款7.1.1。

##### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前三日。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：七日。

##### 7.2 施工进度计划

##### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：七日。

##### 7.3 开工

##### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后三日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按时。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按时。

##### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

##### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

##### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

##### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) \_\_\_\_\_；
- (2) \_\_\_\_\_；
- (3) \_\_\_\_\_。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 由承包人承担。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 按发包人及监理人材料检验相关规定执行。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 若发生由承包人承担。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备： 由承包人承担。

施工现场需要具备的其他试验条件： 由承包人承担。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 若发生试验费，由承包人承担。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工

量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

本合同采用单价合同的形式。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：签订合同后可按照工程进度进行申请支付工程价款，待工程结算完成后支付至结算价的97%，剩余3%作为质保金，一年后无质量问题一次性无息付清。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_执行专用条款中工程款支付条款的约定\_\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_自竣工验收合格之日起12个月\_\_\_\_\_。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：质保期满如工程质量不存在问题或不存在承包人应当承担维修费、质量赔偿金等问题的情况下，此质保金无息返还给承包人。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_自竣工验收合格之日起12个月\_\_\_\_\_。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48小时内。如逾期，发包人可另行委托第三方进行维修，因此所发生的维修费用由承包人负担，从质保金中优先扣除。如质保金不足支付第三方维修费或弥补因质量问题所产生的损失的，承包人须另行支付。维修费用以发包人与第三方签订的维修合同及维修决算单为准，承包人对此没有抗辩权，必须足额支付。

### 16. 违约

## 16.1 发包人违约

### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_/\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_/\_\_\_。

(3) 发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_顺延工期\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_顺延工期\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：竣工验收时若达不到合同要求质量标准，承包人向发包人支付合同价款的10%作为违约金，且应无条件返工，直至达到约定的质量标准，承担由此引起的一切费用，承包人应赔偿发包人由此造成的全部经济损失。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：凡承包人具有下列情形之一的，发包人可以单方解除本合同：1）未按承包人报送的施工进度计划施工，经发包人或监理方催告后，仍不能按施工进度节点完成施工任务的；2）施工过程中存在质量问题，经通知整改后，不予整改或整改仍达不到质量要求的；3）存在本合同规定的项目经理、施工管理人员违约，经发包人或监理方通知后，仍不整改的。4）擅自停工达15日以上的；5）擅自将本工程转分、分包的；6）发生严重的治安事件、安全事故，被有关部门处罚且未按有关部门的处罚履行职责或未及时处理，引起上访、围堵施工现场等社会不安定现象的；7）未按本合同约定提交施工组织设计等文件资料，经催告后仍未提交的。8）其他严重违约行为，致使发包人的合同目的无法实现的。

发包人依据上述条款单方解除本合同的，自解除合同通知送达承包之日起，本合同解除。发包人依据上述条款解除本合同的，有权要求承包人按合同总价款的20%支付违约金。如此违约金不足弥补发包人经济损失的，还应当赔偿发包人的经济损失。

本合同解除后7日内，承包人必须完成退场，将施工现场完整交付给发包人。否则，每迟延一日，按合同总价款的日万分之十，向发包人支付违约金，并赔偿因此给发包人造成的经济损失。同时，发包人还可以根据工作需求，强行撤场。因此所产生的搬迁费用、保管费等费用，由承包人负责；因此所产生的物品毁损、丢失等不利后果，由承包的自行负责。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_双方协商解决\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_承包人应为本工程投工程保险等险种\_\_\_\_\_。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_按照国家规定投保\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_自行解决\_\_\_\_\_。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_否\_\_。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_2\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_工程所在地\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_工程所在地\_\_人民法院起诉。

### 21 其他补充协议

#### 21.1 农民工工资保障金：

缴纳形式：转帐或现金或保函（如转账必须从基本账户转出）；

缴纳金额：中标价的2%；

缴纳时间：签订施工合同前交纳，否则视为放弃签订合同；

**注：本合同条款为参考内容，最终以双方签订生效合同为准。**

## 第五章 工程量清单和图纸

### 1. 工程量清单（另附）

### 2. 图纸（另附）

## 第六章 技术标准和要求

### 1. 一般规定

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何投标人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，投标人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对投标人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准, 以上规范如有变化，以最新发布的为准。

### 2. 现行有效的主要设计和施工验收规范索引

【由投标人自行购买或收集】

### 3. 其他详见图纸（如有另附）

## 第七章 投标文件格式

# 长垣市水利局长垣市 2024 年农村饮水工程 维修养护及水质提升项目 标段

## 投标文件

（项目编号：长交建 2024ZB 号）

（财政编号：长财招标采购-2024- ）

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标内容一览表
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
  - 2-1 法定代表人身份证明
  - 2-2 授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、已标价的工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、落实的政府采购政策
- 九、其他材料

## 一、投标函及投标内容一览表

### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

1、我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_、（¥\_\_\_\_\_元），工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后\_\_\_\_\_日历天，质量\_\_\_\_\_，项目经理/负责人（项目总监）\_\_\_\_\_。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币：\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起\_\_\_\_\_天。

7（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

投标人（单位名称及盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（姓名及电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## （二）投标内容一览表

金额单位：元人民币

|         |                 |  |     |  |
|---------|-----------------|--|-----|--|
| 项目名称及标段 |                 |  |     |  |
| 投标人     |                 |  |     |  |
| 投标范围    | 工程量清单及图纸包含的全部内容 |  |     |  |
| 投标总价    | 大写：             |  | 小写： |  |
| 投标质量    |                 |  |     |  |
| 技术标准和要求 | 完全响应招标文件要求      |  |     |  |
| 投标工期    |                 |  |     |  |
| 项目经理    | 姓名              |  | 级别  |  |
|         | 证书编号            |  |     |  |

投标人名称： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### 2-1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 2-2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转让委托权。

附：委托代理人身份证及与本单位签订的劳动合同扫描件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

（附：银行转账凭证或保函扫描件或图片）

#### 四、已标价的工程量清单

## 五、施工组织设计

施工组织设计应包括下列内容：

- 一、施工方案与技术措施
- 二、组织机构及人力资源配备计划
- 三、施工设备及试验、检测仪器配备
- 四、质量管理体系与措施
- 五、安全管理、文明管理体系与措施
- 六、环境保护管理体系与措施（包含扬尘治理）
- 七、工程进度计划与措施及网络图
- 八、施工总平面布置

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图



附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图（或施工进度表）

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度网络图或施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

### 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

## 六、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

## （二）主要人员简历表

附 1“主要人员简历表”中的拟派项目经理须具备水利水电工程专业贰级及以上注册建造师证书且具有有效的安全生产考核合格证书及其单位为其缴纳的 2023 年 10 月 01 日以来任意一个月的社保证明，身份证，项目经理业绩（若有）；技术负责人应附身份证、职称证；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）扫描件。

|        |            |    |      |             |  |
|--------|------------|----|------|-------------|--|
| 姓名     |            | 年龄 |      | 学历          |  |
| 职称     |            | 职务 |      | 拟在本合同<br>任职 |  |
| 毕业学校   | 年毕业于 学校 专业 |    |      |             |  |
| 主要工作经历 |            |    |      |             |  |
| 时间     | 参加过的类似项目   |    | 担任职务 | 发包人及联系电话    |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |
|        |            |    |      |             |  |

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称及标段）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

|       |     |        |        |      |        |  |
|-------|-----|--------|--------|------|--------|--|
| 投标人名称 |     |        |        |      |        |  |
| 注册地址  |     |        |        | 邮政编码 |        |  |
| 联系方式  | 联系人 |        |        | 电话   |        |  |
|       | 传真  |        |        | 网址   |        |  |
| 法定代表人 | 姓名  |        | 技术职称   |      | 电话     |  |
| 技术负责人 | 姓名  |        | 技术职称   |      | 电话     |  |
| 成立时间  |     |        | 员工总人数： |      |        |  |
| 营业执照号 |     |        |        | 其中   | 项目经理   |  |
|       |     |        |        |      | 高级职称人员 |  |
| 注册资金  |     | 中级职称人员 |        |      |        |  |
| 开户银行  |     | 初级职称人员 |        |      |        |  |
| 账号    |     | 技工     |        |      |        |  |
| 经营范围  |     |        |        |      |        |  |
| 备注    |     |        |        |      |        |  |

（二）企业资信证明材料（附投标人加载“统一社会信用代码”的营业执照、资质证书、安全生产许可证等材料扫描件并盖单位章）

（三）2023 年 07 月 01 日以来的任意一个月的完税证明和社保证明

（四）2021 年度或 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明；

（五）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或“中国执行信息公开网”网站（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）】。附本公司在以上任意一个网站上的查询记录，查询日期应为开标前一周内日期

（六）无拖欠农民工工资承诺函（投标人自行承诺）

**（七）2021 年 01 月 01 日以来企业承担过的类似项目业绩情况表【附合同协议书或中标（成交）通知书扫描件或扫描件并盖单位章】**

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人电话     |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 技术负责人     |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

**（八）正在施工的和新承接的项目情况表【附合同协议书或中标（成交）通知书扫描件并盖单位章】**

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人电话     |  |
| 签约合同价     |  |
| 开工日期      |  |
| 计划竣工日期    |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 技术负责人     |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

**(九)2021 年 1 月以来项目经理承担过的类似项目业绩【附合同协议书或中标（成交）通知书扫描件并盖单位章】**

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人电话     |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 技术负责人     |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

#### （十）2021 年 01 月以来发生的诉讼及仲裁情况

近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件并加盖红章）

## 八、落实的政府采购政策

### 1、支持中小微企业发展

1.1 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定,本项目在评审中对小微企业承担工程的价格得分给予3%的上浮。投标人须提供《中小企业声明函》,否则不予认定。

1.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》**第十一条** 中小企业参加政府采购活动,应当出具本办法规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

1.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的,采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

投标人对所声明内容的真实性负责,代理机构有权将相关内容进行公示,因弄虚作假导致的后果追究相应责任。

### 2、支持监狱企业发展

2.1 根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,本项目在评审中对监狱企业承担工程的价格得分给予3%的上浮。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件,否则不予认定。

### 3、支持残疾人就业

3.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,本项目在评审中对残疾人福利性单位承担的工程的价格得分给予3%的上浮。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》,否则不予认定。

3.2 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)第二条:中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

投标人对所声明内容的真实性负责,代理机构有权将相关内容进行公示,因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。

### 4、相关证明资料附后。

## 1、中小企业声明函（工程）

### 中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（项目名称），属于建筑业（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：

1、企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条 在政府采购活动中， 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、若不是则在内容中打上“/”，并按文件要求盖章。

## 2、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

注：如是残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》，如不是残疾人福利性单位的投标人可不填写，不提供。

### 3、监狱企业证明文件

#### 监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，如不是监狱企业可不填写，不提供。

## 九、其他材料

1、投标人所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书。

### 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标所提交的所有资料都是真实的。如有虚假，我方愿意承担就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 2、近五年，在经营活动中无重大违法记录承诺（投标人自行承诺）；
- 3、信誉要求（良好，由投标人自行承诺）
- 4、投标人认为应提交的其他资料。