

邓州市住房和城乡建设局邓州市市政基础设施
工程施工图审查机构服务框架协议采购项目

框架协议征集文件

项目编号：2024-01-24

采购人：邓州市住房和城乡建设局

代理机构：河南鼎安工程咨询有限公司

时间：2024年2月



目 录

第一章	征集公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	框架协议及采购合同文本	26
第四章	投标文件（格式）	33
第五章	服务内容及要求	51

第一章 征集公告

邓州市住房和城乡建设局邓州市市政基础设施工程施工图审查机构服务框架协议采购项目框架协议征集公告

项目概况

邓州市住房和城乡建设局邓州市市政基础设施工程施工图审查机构服务框架协议采购项目且招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统获取招标文件，并于2024年03月11日14时05分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：2024-01-24
- 2、项目名称：邓州市住房和城乡建设局邓州市市政基础设施工程施工图审查机构服务框架协议采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2000000.00元
最高限价：2000000.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	41138104202 40131002001	邓州市住房和城乡建设局邓州市市政基础设施工程施工图审查机构服务框架协议采购项目-1标段	2000000.00	2000000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- (1) 资金来源：财政资金
- (2) 采购方式：封闭式框架协议采购
- (3) 适用框架协议的采购人：邓州市住房和城乡建设局
- (4) 服务质量：符合国家及地方现行规范和标准要求，达到合格标准
- (5) 框架协议期限：2年（合同一年一签，采购人可根据服务质量、服务效率等情况决定是否续签）

(6) 采购内容：征集市政基础设施工程施工图审查机构 3 家, 审查范围为邓州市辖区内的市政基础设施工程（不包括人防指挥工程及涉军、涉密工程和交通、水利、能源等领域的非房屋建筑工程）

(7) 控制费率（最高限制单价）：河南省施工图设计文件审查结算标准【豫建设[2019]57 号文件】的 100%

(8) 服务地点：邓州市

6、合同履行期限：同框架协议期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

(1) 供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照；

(2) 供应商具有市政工程专业施工图设计文件审查机构二类及以上资质；

(3) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间：不早于征集公告发布之日】

(4) 本项目不接受联合体投标。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年02月20日至2024年02月26日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统

3. 方式：潜在供应商需通过邓州市公共资源交易网新版系统首页（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统进行采购文件下载。（详见邓州市公共资源交易网下载专区）。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1、时间：2024年03月11日14时05分（北京时间）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）

五、开标时间及地点

1、时间：2024年03月11日14时05分（北京时间）

2、地点：邓州市公共资源交易中心开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）征集文件（招标文件）获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。请各供应商在获取征集文件（招标文件）后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。

（2）潜在供应商务必在获取征集文件（招标文件）时间内完成征集文件（招标文件）下载并确保文件下载完整（电子版征集文件（招标文件）及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何征集文件（招标文件）内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17337179764/18137798463。各供应商需

在首次递交投标文件截止前登录网上不见面系统进行等候签到（递交密钥）。不见面开标大厅
地 址

（http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411381）

（4）网上不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成签到（递交密钥）截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（投标截止时间起 30 分钟内无法确认的），不再执行投标文件解密。（供应商对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心技术办公室外休息区操作）

（5）本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：邓州市住房和城乡建设局

地址：邓州市新华路

联系人：陈女士

联系方式：0377-63096016

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南鼎安工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市高新技术产业开发区西三环 283 号国家大学科技园

联系人：徐女士

联系方式：19271736528

3. 项目联系方式

联系人：徐女士

联系方式：19271736528

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	邓州市住房和城乡建设局邓州市市政基础设施工程施工图审查机构服务框架协议采购项目
2	采购人	名称：邓州市住房和城乡建设局 地址：邓州市新华路 联系人：陈女士 联系方式：0377-63096016
3	采购代理机构	名称：河南鼎安工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市高新技术产业开发区西三环 283 号国家大学科技园 联系人：徐女士 联系方式：19271736528
4	服务质量	符合国家及地方现行规范和标准要求，达到合格标准；
5	框架协议期限	2 年（合同一年一签，采购人可根据服务质量、服务效率等情况决定是否续签）
6	服务地点	邓州市
7	资金落实情况	已落实
8	采购内容	征集市政基础设施工程施工图审查机构 3 家，审查范围为邓州市辖区内的市政基础设施工程（不包括人防指挥工程及涉军、涉密工程和交通、水利、能源等领域的非房屋建筑工程）。
9	供应商资格要求	详见征集公告“二、申请人资格要求”
10	资格审查方式	资格后审
11	投标预备会议	不召开
12	踏勘现场	不组织

13	澄清或修改征集文件的时间	投标截止之日 15 日前
14	投标报价	投标报价均以人民币一次性报价，报价中含税费、设备运输、安装、耗材、调试、达到使用效果、验收、售后服务、人员培训等全部费用，采购人不再支付报价以外的任何费用。
15	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
16	投标保证金	无
17	供应商备选方案	本项目不接受供应商递交备选方案
18	投标文件要求	供应商应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子版投标文件（格式为：. tbdatt），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子版投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，采购人将不予受理。
19	签字或盖章要求	投标文件需签字或盖章处必须按照投标文件格式中的要求签字或盖章。
20	投标文件所附证书证件要求	见征集文件要求
21	投标文件加密要求	通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成为加密的. tbdatt 格式电子版投标文件，并在规定时间前上传。
22	投标截止时间	2024 年 03 月 11 日 14 时 05 分（北京时间）
23	投标文件递交地点	《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》 (http://ggzy.dengzhou.gov.cn/)
24	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：网上不见面开标大厅 电子版投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥在开始解密后 30 分钟内完成解密。
25	开标程序	在线开标： （1）供应商解密：供应商制作电子版投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，供应商在开标前须自行检查数字证书有效性。供应商应当在征集文件确定的投标截止时间前，登录

		<p>远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。开标解密时未在规定时间内 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其投标文件。</p> <p>(2) 唱标。</p> <p>(3) 监督代表等相关人员在开标记录表上签字确认。</p> <p>(4) 宣布开标结束。</p>
26	履约担保	无
27	付款方式	合同中约定
28	评标委员会的组建	<p>评标委员会人数构成：5 人；其中采购人代表不超过 1/3 (1 人)；评审专家不少于 2/3 (4 人)；按相关规定从依法组建的专家库中随机抽取。</p>
29	控制费率(最高限制单价)	<p>本项目控制费率(最高限制单价)为：河南省施工图设计文件审查结算标准【豫建设[2019]57 号文件】的 100%。</p> <p>本项目服务费最终以实际发生的服务据实结算。</p> <p>注：本项目设控制费率(最高限制单价)，控制费率(最高限制单价)是约束供应商报价的上限，供应商报价超过控制费率(最高限制单价)按废标处理。</p>
30	第一阶段入围供应商数量	<p>3 家</p> <p>采购人根据评审得分排序确定排名前 3 的供应商为入围供应商，不足 3 家的全部入围。</p> <p>注：满足淘汰率规则前提下。</p>
31	淘汰率	<p>确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家，淘汰比例一般不得低于 20%，且至少淘汰一家供应商。</p>
32	框架协议采购形式	封闭式框架协议采购
33	第二阶段确认成交供应商的方式	<p>直接选定</p> <p>由采购人或者服务对象依据入围供应商的服务质量以及服务便</p>

		利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。
34	政府采购政策支持	<p>本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。</p> <p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为10%；</p>
35	是否退还投标文件	否
36	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求见征集文件
37	是否授权评标小组确定成交供应商	否。
38	采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时登录网上不见面开标大厅参加开标会。	
39	公示	采购人将中标情况在本项目征集公告发布的同一媒介予以公示。
40	知识产权	构成本征集文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
41.1 入围供应商的清退规则		
<p>入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。</p> <p>入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格；已经签订框架协议的</p>		

的，解除与其签订的框架协议：

- （一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- （二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- （三）无正当理由拒不接受合同授予的；
- （四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- （五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- （六）框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

41.2 入围供应商的补充规则

剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

42 同义词语

构成征集文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“采购清单”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。

43 监 督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

44 解释权

构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除征集文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按征集公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约

定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关规定执行。

45	疑义	<p>1、供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。疑义人对疑义事项承担举证责任，疑义人对自己提出的疑义事项，应当提供事实依据与具体理由，未提供的不予受理。</p>
46	*其他内容	<p>采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请评委专家或代理机构或参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。验收不合格将进行整改，直至验收合格。</p>
47	*服务费	<p>相关费用：中标企业应承担相应的招标服务费、评审费等相关费用。</p>

注：招标代理费参照河南省招标投标协会（豫招协[2023]002号）文件规定的标准，结合市场实际情况计取。

河南省招标代理服务收费计算标准

项目类型 预算金额（万元） \ 费率	工程	货物	服务
100 万元以下（含 100 万元）	1.2%	1.7%	1.7%
100-500 万元（含 500 万元）	1.0%	1.2%	1.2%
500-1000 万元（含 1000 万元）	0.7%	0.8%	0.7%
1000-5000 万元（含 5000 万元）	0.4%	0.5%	0.4%
5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.25%	0.30%	0.250%
1-5 亿元（含 5 亿元）	0.10%	0.10%	0.10%
5-10 亿元（含 10 亿元）	0.045%	0.045%	0.045%

10-50 亿元（含 50 亿元）	0.010%	0.01%	0.010%
50-100 亿元（含 100 亿元）	0.008%	0.008%	0.008%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

1. 按本表费率计算的收费金额为招标代理服务费的基准价格，不含工程量清单、最高投标限价（招标控制价）或标底的编制费用。

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

3. 本项目招标代理服务费：29000 元（由入围供应商共同平均承担）

备注一	<p>1、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。</p> <p>2、开标时供应商需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到解密。因供应商原因导致的未能在规定的时间内签到解密的，造成的损失由供应商自负。</p> <p>3、投标文件递交、解密完成后，供应商需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收评标委员会提出的质询等要求，否则造成的损失由供应商自负。</p>
备注二	<p>中标人在领取中标通知书前需提供纸质投标文件贰份，内容与上传的电子版投标文件一致，胶装成册并按征集文件要求签字盖章。</p>
备注三	<p>因征集公告中预算金额、最高限价、包预算（元）、包最高限价（元）为固定格式，本项目的预算金额、最高限价、包预算（元）、包最高限价（元）为：2000000.00 元/年</p>

一、总则

1. 适用范围

1.1 本征集文件仅适用于征集文件中所述货物和服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其它组织或者自然人。

2.3 “投标人”是指参加政府采购货物、服务投标活动的供应商。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

3. 合格的供应商

满足征集文件要求。

4. 供应商代表

4.1 指全权代表供应商参加投标活动并签署投标文件的人。如果供应商代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》（格式详见“第四章 投标文件（格式）”）。

5. 投标费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、征集文件

6. 征集文件的构成

6.1 要求提供的货物和服务、招标过程和合同条款在征集文件中均有说明。征集文件共六章，各章的内容如下：

第一章 征集公告

第二章 供应商须知

第三章 框架协议及采购合同文本

第四章 投标文件（格式）

第五章 服务内容及要求

6.2 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。供应商没有按

照征集文件要求提交全部资料，或者投标没有对征集文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

7. 征集文件的澄清或修改

7.1 按照相关法律法规执行。该澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

7.2 对于澄清或修改，采购人或采购代理机构将在原公告发布媒体上发布公告。招标期间，供应商可上网查看，澄清或修改公告一经网上发布，即视为书面通知。征集文件的澄清或修改内容作为征集文件的组成部分，具有约束作用。因邓州市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、征集文件的澄清及修改等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

8. 延长投标截止时间和开标时间

8.1 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

9. 如电子系统内容要求与本征集文件中内容要求不一致，以本征集文件为准。

三、投标文件的编制

10. 投标的语言

10.1 供应商提交的投标文件以及供应商有关投标的所有来往函电均应使用中文。

11. 投标文件的构成

11.1 供应商编写的投标文件应至少包括下列部分：

- (1) . 投标书
- (2) . 服务承诺函
- (3) . 商务条款响应/偏离表
- (4) . 资格证明文件
- (5) . 项目管理机构组成表
- (6) . 法人代表授权书
- (7) . 服务方案
- (8) . 无重大违法记录声明
- (9) . 反商业贿赂承诺书
- (10) . 征集文件内容确认书和投标人信用承诺书
- (11) . 征集文件要求的其它资料及供应商认为有必要提供的资料等

12. 投标文件的编写

12.1 供应商应按照投标文件格式完整地填写投标书、投标报价表以及征集文件中规定的其他内容。

13. 投标报价

13.1 只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

14. 投标货币

14.1 投标应以人民币报价。

15. 服务要求的响应

15.1 投标货物、服务技术说明应按照招标文件的要求就所投货物、服务的技术规格、配置要求、技术参数和性能指标等方面逐条详细说明、做出实质性响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

16. 证明供应商合格和资格的文件

16.1 征集文件中要求的其他资格证明文件。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为本须知前附表规定。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应并予以拒绝。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可以以书面形式要求供应商延长投标有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受这一要求。拒绝这一要求的供应商放弃投标，同意延长投标有效期的供应商不能修改其投标文件。

18. 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件必须按照本项目征集文件给定的格式进行签字或盖章。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的加密

19.1 供应商应当按照征集文件和邓州市公共资源交易平台的要求加密投标文件，具体要求见供应商须知。

19.2 未按要求加密的投标文件，采购人将予以拒收。

20. 投标文件的递交

20.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

20.2 采购人可以按本须知规定，通过修改征集文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

供应商通过下载征集文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

20.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

20.5 供应商完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

20.6 逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。逾期上传的电子版投标文件，邓州市公共资源交易平台将予以拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在第 20.1 条规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至邓州市公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。供应商在投标截止后，不可以修改或撤回其投标。

22. 投标文件的制作

22.1 供应商使用已实现互认的河南省内公共资源交易数据证书注册南阳市市场主体库，并使用证书登陆邓州市公共资源交易中心。

22.2 供应商通过“邓州市公共资源交易平台”下载《公共资源交易平台投标文件制作系统》。

22.3 供应商登陆并按提示自行下载每个项目的征集文件。

22.4 供应商须在投标文件递交截止时间前制作并加密、提交：

加密的电子版投标文件 (*.tbdatt 格式)，应在投标文件递交截止时间前通过“邓州市公共资源交易平台”上传。

22.5 加密的电子投标文件为“邓州市公共资源交易平台”网站提供的《公共资源交易平台投标文件制作系统》制作生成的加密版投标文件。

22.6 供应商在制作电子投标文件时，投标函中的内容应认真填写，严格按照格式编辑。所有投标文件内容编制完毕后，须按照征集文件要求签电子公章及法定代表人章，在签章过程中企业 CA 与法人 CA 不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业 CA 进行加密。

征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目征集文件

所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 开标应当在征集文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开开标。开标地点应当为征集文件中预先确定的地点。

23.2 开标由采购代理机构主持，邀请采购人、供应商和有关方面代表准时参加并宣布招标投标工作纪律。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

23.3 开标程序

(1) 宣布开标纪律；

(2) 供应商通过邓州市公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，唱标并记录在案；

(3) 采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(4) 开标结束。

23.4 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

24. 评标委员会

24.1 根据《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。【本项目评标委员会人数构成：5人；其中采购人代表1人，评审专家4人。】

24.2 评标委员会将本着公开、公平、公正和规范的原则，严格按照征集文件要求和标准进行评标，履行评委职责，并承担相应的法律责任。

24.3 如评标委员会的工作明显偏离了征集文件的要求，或明显违犯了国家的法律法规，采购人有权解散评标委员会并宣布评标过程及结果无效。

25. 投标文件的审查

25.1 采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。资格审查内容包括：

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(2) 供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照；

(3) 供应商具有市政工程专业施工图设计文件审查机构二类及以上资质；

(4) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，查询时间：不早于征集公告发布之日】

(5) 本项目不接受联合体投标。

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

25.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(一) 审查、评价投标文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求；

(二) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(三) 对投标文件进行比较和评价；

(四) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 初审中，投标报价出现前后不一致的，将按以下方法修正：

(一) 投标文件中投标函附录内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函附录为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函附录的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令 87 号的相关规定经供应商确定后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

26. 投标文件的澄清

26.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

26.2 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性

内容。

26.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

27. 评标办法

27.1 采用质量优先法。

27.2 评标委员会根据评审标准对投标文件进行评审，有一项不符合评审标准的，按无效标处理。通过初步评审的供应商才可进入综合打分。

27.3 评标委员会依据各供应商对征集文件的符合性和技术响应程度、售后服务承诺等因素，按照征集文件规定的评分标准进行综合打分，按照得分由高到低确定排名顺序。

28. 确定入围供应商

采购人根据评审得分排序确定排名前 3 的供应商为入围供应商（不足 3 家的全部入围）。

注：满足淘汰率规则前提下。

29. 中标通知书

29.1 中标公告发布之日起，采购代理机构将以书面形式（中标通知书）通知中标人为本项目入围供应商；中标通知书将作为进行合同采购和签订合同的依据，对采购人和入围供应商具有同等法律效力。

29.2 入围供应商若自接到中标通知后 7 日内不领取中标通知书，即视为自动放弃中标资格。

29.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者入围供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.4 中标或者入围供应商放弃中标、未能在征集文件规定期限内提交履约保证金、因不可抗力提出不能履行合同或者出现其他无法签订合同的情形，采购人可以按照评标委员会提出的评审得分排序依次确定其他供应商为中标人，也可再次招标；未尽事宜执行相关法律法规的规定。

30. 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

30.1 投标文件未按征集文件要求签署、盖章的；

30.2 不具备征集文件中规定的资格要求的；

30.3 投标报价超过征集文件中规定的预算金额、最高限价或者控制费率（最高限制单价）的；

30.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.5 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形的。

31. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

31.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

31.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

31.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

31.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

31.5 不同供应商的投标文件相互混装；

31.6 不同供应商的投标文件制作机器码一致。

六、是否采用电子招标投标

32. 本招标项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

七、需要补充的其他内容

33. 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

八、评标办法

34. 初步评审

条款号	评审因素	评审标准	
1	资格 评审 标准	投标要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
		营业执照	供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照；
		资质等级	供应商具有市政工程专业施工图设计文件审查机构二类及以上资质；
		信用记录	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间：不早于征集公告发布之日】
		是否接受联合体 投标	本项目不接受联合体投标。
		其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		签字盖章要求	符合“第四章 投标文件格式”的要求
		投标文件格式	符合“第四章 投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
3	响应 性评 审标 准	服务质量	符合“第二章 供应商须知前附表第4条”的规定
		框架协议期限	符合“第二章 供应商须知前附表第5条”的规定
		服务内容及要求	符合“第五章 服务内容及要求”
		投标有效期	符合“第二章 供应商须知前附表第15条”的规定

35 详细评审

序号	评审因素及分值	评分标准说明
1	审查概述、范围、依据（10分）	<p>根据供应商提供的针对本项目的审查概述、范围、依据的科学性、可行性、针对性等，进行综合比较：</p> <p>（1）审查概述、范围、依据科学、可行、针对性强的得10分；</p> <p>（2）审查概述、范围、依据基本科学、合理，但有个别细节需要进一步完善或提高的得7分；</p> <p>（3）审查概述、范围、依据考虑不周，内容不够到位的得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p>
2	施工图审查工作制度（10分）	<p>根据供应商提供的施工图审查工作制度的完整性、合理性，进行综合比较：</p> <p>（1）供应商有完善的施工图审查管理制度，科学合理的，得10分；</p> <p>（2）供应商有施工图审查管理制度，基本完整、合理的，得7分；</p> <p>（3）供应商有施工图审查管理制度，完整性、合理性较差的，得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p>
3	服务质量保障措施（10分）	<p>根据供应商提供的服务质量保证措施的合理性、健全性，进行综合比较：</p> <p>（1）供应商提供的质量保证措施内容非常全面完整、方案非常健全合理可靠的得10分；</p> <p>（2）供应商提供的质量保证措施内容基本完整、方案基本合理可靠的得7分；</p> <p>（3）供应商提供的质量保证措施内容和方案一般或不完善得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p>

4	审查重点及主要内容（10分）	<p>根据供应商编制的审查重点及主要内容进行综合评分：</p> <p>（1）施工图审查核对内容明确、计划清晰，施工图图纸审查内容全面、充分，总体和各专业审查重点突出，得10分；</p> <p>（2）施工图审查核对内容较为明确、有计划，施工图图纸审查内容较为全面，总体和各专业审查有重点，得7分；</p> <p>（3）施工图审查核对内容基本明确、有计划，施工图图纸审查内容基本全面，有总体和各专业审查，得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p>
5	统计分析合理化建议（10分）	<p>供应商依据审图服务特点，就如何做好定期统计汇报、上报相关行业管理部门统计信息，并针对如何提高设计质量等方面提出的合理化建议措施。</p> <p>（1）内容科学、可行、针对性强的得10分；</p> <p>（2）内容基本科学、合理，但有个别细节需要进一步完善或提高的得7分；</p> <p>（3）内容考虑不周，不够到位的得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p>
6	工期保障措施（10分）	<p>根据供应商提供的工期保障措施进行综合比较：</p> <p>（1）工期保障措施的整体思路清晰，可实施性强的得10分；</p> <p>（2）工期保障措施的整体思路基本清晰，可实施性基本可行的得7分；</p> <p>（3）工期保障措施的整体思路混乱，可实施性一般的得3分；</p> <p>（4）未提供的不得分。</p>
7	服务保密措施（10分）	<p>根据供应商编制的服务保密措施的合理性、明确性、可行性等方面进行综合比较：</p> <p>（1）供应商编制的服务保密措施合理、明确、可行的得10分；</p>

		<p>(2) 供应商编制的服务保密措施方案较为合理, 基本明确、可行的得 7 分;</p> <p>(3) 供应商编制的服务保密措施的合理性、明确性、可行性一般的得 3 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>
8	档案管理方案及措施 (10 分)	<p>根据供应商编制的档案管理方案及措施的合理性、明确性、可行性等方面进行综合比较:</p> <p>(1) 供应商编制的档案管理方案及措施合理、明确、可行的得 10 分;</p> <p>(2) 供应商编制的档案管理方案及措施较为合理, 基本明确、可行的得 7 分;</p> <p>(3) 供应商编制的档案管理方案及措施的合理性、明确性、可行性一般的得 3 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>
9	人员机构设置 (10 分)	<p>根据供应商的人员机构设置进行综合比较:</p> <p>(1) 机构设置合理, 拟投入人员配备齐全、技术力量雄厚、各项管理制度健全、可行, 能够完全满足实际项目需求的, 得 10 分;</p> <p>(2) 机构设置基本合理、人员配备符合要求、管理制度健全, 基本满足实际项目需求的, 得 7 分;</p> <p>(3) 机构设置简单、人员配备及管理制度不够健全的得 3 分。</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>
10	服务承诺 (5 分)	<p>1、有图纸审查阶段的服务承诺, 切实可行的得 2 分。</p> <p>2、有与其他单位配合的服务承诺, 切实可行的得 2 分。</p> <p>3、有其他优惠服务承诺, 切实可行的得 1 分。</p> <p>(无服务承诺或服务承诺不可行, 不得分。)</p>
11	业绩 (3 分)	<p>供应商具有 2021 年以来市政基础设施工程施工图审查项目业绩的, 每提供一项得 1 分, 最多得 3 分。(需提供合同)</p>

12	供应商信用(2分)	根据供应商提供的《邓州市政府采购供应商信用记录表》，评级为三星级的加1分，四星级的加2分，没有不得分。 注：供应商可在投标(响应)文件递交截止前三个工作日，登录“邓州市政府采购信用管理系统”在线打印《邓州市政府采购供应商信用记录表》，作为投标(响应)文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。
----	-----------	--

注：

35.1、本次采购采用质量优先法评审，满分100分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。

35.2、供应商最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数，若出现两家供应商并列最高分，则取消四舍五入，比较两家第三位小数）。

35.3、在评标过程中，凡遇到征集文件中无界定或界定不清、前后不一致使评标委员会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评标委员会予以表决。评标结束后，评标委员会应当编制评标报告，评标报告须经评标委员会全体成员签字确认。

35.4、本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为10%。

36. 评标过程的保密

36.1 从开标之日起至授合同时止，凡是与评标过程、评标内容有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与投标无关的其他人员透漏。

36.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件的审查、澄清、比较及授合同等方面向参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

九、授予合同

37. 合同授予标准

37.1 评标委员会将审查中标候选供应商是否有能力履行合同。

37.2 授标决定时还要考虑中标候选供应商的财务、技术和生产能力，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和评标委员会认为必要的、合适的资料。

37.3 如果审查通过，评标委员会将把合同授予该供应商；如果审查没有通过，评标委员会将对下一个中标候选供应商能否履行合同作类似的审查。

38. 中标通知书

38.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公示期限为1个工作日。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

38.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

39. 签订合同

39.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

39.2 招标文件（征集文件）、中标单位的投标文件及评标过程中有关文件均为签订合同的依据。

第三章 框架协议及采购合同文本

(仅供参考)

一、框架协议

(一)主管预算单位:

中标人的名称:

地址:

联系方式:

(二)采购项目名称:

项目编号:

采购需求:

最高限制单价:

(三)封闭式框架协议第一阶段的入围服务商:以发布入围公告为准

(四) 1、服务内容:

2、服务标准:

3、协议价格:

4、确定第二阶段入围中标人的方式:直接选定,由采购人或者服务对象依据入围供应商的服务质量以及服务便利性、用户评价等因素,从第一阶段入围供应商中直接选定。

5、适用框架协议的征集人:

6、履行合同的地域范围:

7、资金支付方式及时间

(1)支付方式:

(2)付款时间:

8、框架协议期限:

9、入围的中标人清退

9.1、恶意串通谋取入围或者合同成交的;

9.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;

9.3、无正当理由拒不接受合同授予的;

9.4、不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定,经征集人请求履行后仍不履行或者

仍未按约定履行的；

9.5、框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

9.6、框架协议约定的其他情形。

10、协议方的权利和义务：

10.1、甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。

10.2、甲方对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。

10.3、甲方对第二阶段成交供应商的情况进行管理。

10.4、甲方根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核。

10.5、建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

10.6、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

二、采购合同文本

合同编号：_____

邓州市住房和城乡建设局邓州市市政基础设施工程施工图审查机构服务框架协议采购项目服务合同

采购单位：（甲方）_____

供应单位：（乙方）_____

签订时间：____年__月__日

采购单位：（甲方）_____

供应单位：（乙方）_____

甲方根据通过政府采购公开招标，确定乙方为邓州市住房和城乡建设局邓州市市政基础设施工程施工图审查机构服务框架协议采购项目定点供应商，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同签订依据

1. 《中华人民共和国民法典》；
2. 《建设工程质量管理条例》；
3. 《住房和城乡建设部关于修改〈房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法〉的决定》（住房和城乡建设部令第 46 号）；
4. 《河南省住房和城乡建设厅关于进一步加强施工图设计文件审查管理工作的通知》（豫建设标〔2018〕26 号）；
5. 《关于贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》（豫建设〔2019〕57 号）；

二、邓州市政府购买施工图审查服务内容

邓州市政府购买施工图审查服务内容为按国家、省、市、区有关规定必须进行施工图审查的新建、改建、扩建市政基础设施工程，装饰装修工程和可免于施工图审查的工程不在购买施工图审查服务范围内。

三、费用支付范围和服务期限

_____。

四、收费标准和付款方式

支付价格为乙方投标中标，付款方式为_____。

由甲方向乙方指定账户转账支付。

乙方账户名：_____

乙方账户开户行：_____

乙方账户账号：_____

五、审查内容

依据住房和城乡建设部令第 46 号第十一条要求，审查机构应当对施工图审查下列内容：

1. 是否符合工程建设强制性标准；

2. 地基基础和主体结构的安全性；
3. 消防安全性；
4. 人防工程（不含人防指挥工程）防护安全性；
5. 是否符合民用建筑节能强制性标准，对执行绿色建筑标准的项目，还应当审查是否符合绿色建筑标准；
6. 勘察设计企业和注册执业人员以及相关人员的资质，是否按规定在施工图上加盖相应的图章和签字；
7. 法律、法规、规章规定必须审查的其他内容。

六、审查时限

七、双方职责

（一）甲方职责

1. 甲方应按要求，按时汇总、审核，并按程序拨付乙方购买服务费用；
2. 甲方应加强对乙方的监督，认真开展“双随机、一公开”等日常考核和年度考核工作。

（二）乙方职责

1. 乙方应按国家、省市相关法律、法规、规章及相关规范严格实施施工图审查，按项目所在地建设行政主管部门的有关要求，认真履行审查职责为甲方提供良好服务。

1.1 对审查合格的建设工程，乙方应出具《施工图设计文件审查合格书》，并在经审查合格的全套施工图审查资料上加盖公章，作为该建设工程办理下一步手续的凭证。

1.2 对审查不合格的建设工程，乙方应出具《审查意见告知书》，说明不合格原因。并将建设单位、勘察设计企业和注册执业人员违反法律、法规和工程建设强制性标准的问题，并抄送至区住建局。

2. 乙方应按合同要求履行审查义务，不得将承接的审查项目转让其他审查机构审查，否则甲方有权取消乙方的承接主体资格；

3. 乙方应在规定时限内完成施工图审查，对超期完成的，按相关要求执行；

4. 乙方应按要求，积极配合甲方开展各项检查活动，并参加年度考核，对拒不配合的，按相关要求处理。

未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关规定执行。

八、合同的变更和终止

除《政府采购法》第四十九条、第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，经双方协商并报同级财政部门同意后，方可变更。

九、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力原因导致不能履行合同的，合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力原因发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力原因延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(1)种方式解决争议

(1) 向甲方所在地人民法院提起诉讼；

(2) 向邓州市仲裁委员申请仲裁。

十一、合同生效及备案

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经财政部门审批，并签订书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

4. 本合同一式叁份，甲方一份、乙方一份，一份报送政府采购监督管理部门备案。

甲方（盖章）：

地址：

法定代表人：

（被授权人）：

联系电话：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人：

（被授权人）：

联系电话：

日期： 年 月 日

第四章 投标文件（格式）

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：_____

供 应 商：（电子签章）_____

法定代表人：（电子签名或电子签章）_____

日 期：_____年_____月_____日

目 录

1. 投标书
2. 服务承诺函
3. 商务条款响应/偏离表
4. 资格证明文件
5. 项目管理机构组成表
6. 法人代表授权书
7. 服务方案
8. 无重大违法记录声明
9. 反商业贿赂承诺书
10. 招标文件内容确认书、投标人信用承诺书
11. 招标文件要求的其它资料及供应商认为有必要提供的资料等

一、投标书

(1) 投 标 函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目____标段采购文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目采购。
2. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币_____元（大写：_____）。
3. 工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后_____日历天。
4. 质量：_____。
5. 项目经理/负责人（项目总监）_____。
5. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
6. 我方同意本采购文件依据相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
7. 我方为本项目提交的投标文件用于采购报价。
8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
9. 本次采购，我方递交的投标文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：_____（单位名称及盖电子单位公章）

法定代表人或授权代表（姓名及电子签章）：_____

日 期：_____年 月 日

注：投标函为邓州市公共资源交易中心系统固有格式，招标代理机构无法修改。此投标函中质量部分请填写“合格”，工期部分请填写“730”，投标总报价只能填写数字，如填写 60% 的请填写 60，此处仅作参考。评标及合同签订的以投标函附录中为准。

(2) 投标函附录

供应商名称	
项目名称	
投标费率 (%)	河南省施工图设计文件审查结算标准【豫建设[2019]57号文件】的_____ %
服务质量	
框架协议期限	
项目负责人	
投标有效期	

供 应 商：（电子签章）_____

法定代表人：（电子签名或电子签章）_____

联系方式：_____

地址：_____

日 期：_____年___月___日

二、服务承诺函

致：_____（采购人）

我方参加了_____（项目名称）的征集活动，若我方成交，我方承诺将严格按照征集文件要求提供不低于“第五章 服务内容及要求”的货物、服务等，若我方违背此承诺，采购人有权取消我方的成交资格，由此造成的一切不良后果由我方自负。

特此声明。

供 应 商：（电子签章）_____

法定代表人：（电子签名或电子签章）_____

日 期：_____年___月___日

三. 商务条款响应/偏离表

供应商名称: _____

项目名称: _____

序号	征集文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明

注：商务条款包括服务质量、框架协议期限、投标有效期等内容。

供 应 商：（电子签章）_____

法定代表人：（电子签名或电子签章）_____

日 期：_____年___月___日

四、资格证明文件

注：本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

六、 法人代表授权书

致：_____（采购人）
_____（供应商全称）法定代表人_____（姓名）授权_____（姓名）为我方委托代理人，参加贵处组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）项目招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

附：法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件。

供 应 商：（电子签章）_____

法定代表人：（电子签名或电子签章）_____

日 期：____年____月____日

七、服务方案

（注：供应商可根据评分办法中对应项目进行填写）

八、无重大违法记录声明

致：_____（采购人）

_____（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供 应 商：（电子签章）_____

法定代表人：（电子签名或电子签章）_____

日 期：_____年____月____日

九、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次征集活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商：（电子签章）_____

法定代表人：（电子签名或电子签章）_____

日 期：_____年___月___日

十、征集文件内容确认书和投标人信用承诺书

征集文件内容确认书

致：_____（采购人）

我方已经仔细阅读整个征集文件的内容，对本征集文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本征集文件的任何内容提出异议。

供 应 商：（电子签章）_____

法定代表人：（电子签名或电子签章）_____

日 期：_____年___月___日

投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六) 若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九) 本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或(委托代理人)签字：

企业名称(盖章)：

项目负责人(签字)：

年 月 日

十一、征集文件要求的其它资料及供应商认为有必要提供的
资料等

附件 1:

政府采购政策

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于_____；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员___人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于_____；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购【2017】10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第五章 服务内容及要求

1、审查内容

根据住建部令第 46 号，施工图审查机构对全套施工图设计文件审查内容应包含：

- (一) 是否符合工程建设强制性标准；
- (二) 地基基础和主体结构的安全性；
- (三) 消防安全性；
- (四) 人防工程（不含人防指挥工程）防护安全性；
- (五) 是否符合民用建筑节能强制性标准，对执行绿色建筑标准的项目，还应当审查是否符合绿色建筑标准；
- (六) 勘察设计企业和注册执业人员以及相关人员的签章和签字；
- (七) 法律、法规、规章规定必须审查的其他内容。

2、审查时限

严格按照规定时限完成审查：大型房屋建筑工程和市政基础设施工程 15 个工作日完成审查，中型及以下房屋建筑工程和市政基础设施工程 10 个工作日完成审查。经审查合格的，应及时核发施工图审查合格书。审查机构对勘察设计提出的审查意见，勘察设计单位应及时回复意见。施工图审查机构对出具的施工图审查合格书承担相应的法律责任。