

邓州市城市管理执法大队办公场所租赁

## 单一来源采购文件

采 购 人：邓州市机关事务中心

代理机构：河南润邦工程管理有限公司

二〇二四年四月



# 目录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 供应商须知 .....        | 1  |
| 第二章 政府采购合同（仅供参考） ..... | 8  |
| 第三章 单采响应文件附件 .....     | 10 |
| 第四章 采购邀请函 .....        | 22 |
| 第五章 采购项目需求 .....       | 25 |

# 第一章 供应商须知

## 一. 说 明

### 1. 适用范围

本单采文件适用于邓州市城市管理执法大队办公场所租赁项目。

### 2. 定义

2.1 采购人: 邓州市机关事务中心

2.2 采购代理机构: 河南润邦工程管理有限公司

2.3 合格供应商: 注册于中华人民共和国境内, 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织。

2.4 成交供应商: 接到成交通知, 最终被授予合同的供应商。

### 3. 单采费用

3.1 无论单采过程中的作法和结果如何, 供应商应自行承担所有与参加单采有关的全部费用, 采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## 二. 单采文件

### 4. 单采文件的构成

4.1 单采文件用以阐明本次采购的服务要求、单采程序和合同条件。

单采文件由下述部分组成:

第一章 供应商须知

第二章 政府采购合同 (仅供参考)

第三章 单采响应文件附件

第四章 采购邀请函

第五章 采购项目需求

4.2 供应商应仔细阅读单采文件要求, 按单采文件的要求提供单采响应文件, 并保证所提供的全部资料的真实性, 以使其应答对单采文件做出实质性响应, 否则, 将承担被拒绝的风险。

### 5. 单采文件的澄清

5.1 供应商对单采文件如有需要澄清或疑问, 凭领取的企业身份认证锁(CA密钥)提交到邓州市公共资源交易平台。未在规定的时间前提出的疑问, 招标代理机

构不再接受。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

5.2对于澄清或修改，采购人或招标代理机构将在原公告发布媒体上发布澄清公告。招标期间，供应商可上网查看，澄清或修改公告一经上网发布，即视为书面通知。采购文件的澄清或修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

5.3为使供应商有充分的时间对采购文件的澄清或修改部分进行研究，招标代理机构可延长递交响应文件截止日期。在供应商须知中所述的递交响应文件截止日期前，招标代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

### **三. 单采响应文件的编写**

#### **6. 单采响应文件的组成**

6.1单采响应文件包括下列部分：

(1) 按照要求填写的：

- A. 单采承诺书
- B. 反商业贿赂承诺书及无重大违法记录声明
- C. 报价表格

(2)按照要求出具的证明文件；

- A. 法定代表人授权书、法定代表人和其授权代表人身份证件；
- B. 供应商营业执照复印件；
- C. 提供依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书；2019年度以来任意一年的财务审计报告或财务报表；
- D. 信用查询结果。

(3)按照要求提交：

- A. 单采承诺书
- B. 反商业贿赂承诺书及无重大违法记录声明
- C. 报价表格
- D. 法定代表人授权书、法定代表人和其授权代表人身份证件；
- E. 供应商营业执照复印件；

F. 提供依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书；2019年度以来任意一年的财务审计报告或财务报表；；

G. 信用查询结果。

6.2 供应商必须按照自己提供的产品提交相应的文件资料。

## **7. 单采响应文件格式**

7.1 供应商应按照单采文件要求填写单采响应文件，按单采文件提供的资格证明要求提交单采文件要求的资格证明文件。

## **8. 报价**

8.1 供应商应按照单一来源采购文件要求报价，所有报价以人民币为准，报价应包括产品、售后服务、税金等全部费用。单采过程中单采小组将根据供应商递交的单采响应文件，接受除报价外的其它条件后，要求各供应商在规定的时间内提供最终报价，最终报价在报价有效期内是固定的，不因任何原因而改变。

## **9. 供应商资格的证明文件**

9.1 按附件规定的要求提交相应的资格证明文件，作为单采响应文件的一部分，以证明其有资格有能力履行合同。

## **10. 证明单采服务符合单采文件技术要求的文件**

10.1 供应商应提交证明其拟供产品和服务符合单采文件规定的技术响应文件，作为单采响应文件的一部分。

## **11. 报价有效期**

11.1 单采响应文件应自单采开始日60日历天时间内保持有效。有效期不足的将被认为非实质性响应而予以拒绝。

## **12. 投标签章**

12.1 电子响应文件的签章：采购文件中明确要求响应文件须加盖公章的，供应商必须加盖电子公章。

12.2 签字或印鉴或盖章要求：盖章——指投标单位盖公章；签字或印鉴——法定代表人或授权代理人签字或加盖其个人印章。公章——指供应商的行政章。

# **四. 单采响应文件的递交**

## **13. 单采文件的获取**

13.1企业诚信库注册及CA办理：本项目只接受邓州市公共资源交易平台中已注册企业诚信库的企业。使用已实现互认的河南省公共资源交易数据证书（CA）CA数字证书办理详见邓州市公共资源交易网→服务指南→CA数字证书办理。

13.2采购文件售价：0元。

13.3采购文件获取方法：需通过邓州市公共资源交易网新版系统首页（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统进行采购文件下载。（详见邓州市公共资源交易网下载专区《投标人操作手册》）。

## **14. 截止期**

14.1该项目需要使用网上不见面开标，供应商自行上传响应文件，无需寄送和递交加密响应文件电子版，无需前往到达现场参与谈判。供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打系统技术支持电话17337179764/18137798463。各供应商需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。不见面开标大厅地址([http://119.3.173.167/20630036/103\\_module/1001\\_main/1001\\_main\\_index.html?ORGID=411381](http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411381))。

14.2网上不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成签到（递交密钥）截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（投标截止时间起**20分钟**内无法确认的），不再执行投标文件解密。

### **重要提示：**

1. 潜在供应商务必在获取采购文件时间内完成采购文件下载并确保文件下载完整（电子版采购文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何采购文件内容，若由此原因影响响应文件制作、响应文件递交、响应文件解密等情况，造成的损失由供应商自行承担。
2. 各潜在供应商请及时关注网站更新信息，若因为其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及招标代理机构将不负任何责任。
3. 本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫

描件清晰可辨。否则评标委员会根据供应商的投标文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

### **15. 迟交的单采响应文件**

15.1 采购代理机构将拒绝接收截止期和时间后上传的任何单采响应文件及资料。

### **16. 单采响应文件的修改和撤回**

16.1 供应商在上传单采响应文件后，在上传文件截止时间之前可以修改或撤回其单采响应文件，但供应商必须在上传文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至交易平台系统。

16.2 供应商的修改或撤回通知书应按规定编制、递交。

16.3 在单采开始后，供应商可根据采购代理机构的要求对其它报价进行最终确定，并承诺报价以采购代理机构统一的报价条件和供货和服务内容为基础在系统内进行报价。

## **五. 单采程序及评价标准**

### **17. 单采时间**

17.1 单采时间：2024年 4 月 17 日 14 时 30 分（北京时间）。

### **18. 单采地点**

18.1 单采地点：邓州市公共资源交易中心开标室。

### **19. 单采小组**

19.1 单采小组3人组成。

19.2 人员构成：单采小组由采购人的代表和有关专家共三人组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

### **20. 单采原则**

20.1 公平、公正、诚实信用、科学择优

20.2 被单采的供应商应在完全满足单采文件的商务和技术要求的前提下，进行报价。

### **21. 报价**

21.1 被单采供应商在单采响应文件中应按照单一采购文件要求报出响应本次采购的初次报价，在协商谈判的过程中，可以二次（或以上）协商谈判报价。

21.2单采小组要求被单采的供应商最终报出一次不得更改的价格，并作为成交价格。

## **22. 响应文件的初审**

22.1响应文件有下列情况之一者，其单采响应文件将视为无效：

未按规定加盖单位公章和无法定代表人或授权代表的签字或盖章的；未按规定要求提供资格证明文件的。

## **23. 响应文件的审查**

23.1供应商资格条件不符合国家有关规定和单采文件的要求，为无效单采响应；服务期不确切、不肯定的单采响应，为无效单采响应；供应商没有实质性响应单采文件的要求和条件的，对单采文件中所要求必须提供的商务和技术文件未按要求提供的或提供不完善的，为无效单采响应；对单采文件中关键技术参数和商务要求的，有任何的负偏离，为无效单采响应；供应商的报价超出采购人的预算为无效单采响应；采购人认为报价为不合理的市场价时，供应商在规定时间内未能提供证明文件，将导致其响应文件被否决。

## **24. 报价的确定**

24.1单采响应文件的审查完成后，由单采小组统一报价内容，由供应商在规定的时间内提交最终报价。

## **25. 成交供应商的确定**

25.1采取单一来源方式采购的，采购人与供应商应当遵循《中华人民共和国政府采购法》及其相关文件规定的原则，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

## **26. 保密及其它注意事项**

26.1单采谈判是采购工作的重要环节，单采谈判在单采小组内独立进行。

26.2单采小组将遵照规定的评审方法，公正、平等地对待单采供应商。

26.3在单采期间，供应商不得向单采小组成员及工作人员询问评审情况，不得进行旨在影响单采结果的活动。

# **六. 授予合同**

## **27. 合同授予标准**

27.1采购人与供应商应当遵循《中华人民共和国政府采购法》及其相关文件规定的原则，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上确定成交供应商。

## **28. 成交时更改采购货物数量的权力**

28.1 采购代理机构和采购人在授予合同时有权在10%的范围内，对采购货物的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

## **29. 单采结果的公示**

29.1 单采结束后，单采结果将在发布邀请公告相同的网站发布。

## **30. 接受和拒绝任何或所有供应商的权利**

30.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在确定成交之前任何时候接受或拒绝任何供应商、以及宣布单采无效或拒绝所有供应商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

## **31. 成交通知书**

31.1 单采结束后，采购代理机构将以书面形式向确定成交供应商通知成交；

31.2 成交通知书将作为签订合同的依据。

## **32. 签订合同**

32.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间与采购人签订合同。

32.2 单采文件、成交供应商的单采响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

32.3 如采购人或成交供应商拒签合同，则按违约处理。

32.4 如成交供应商不按第32.1条和第32.2条约定谈签合同，采购人有权取消其成交决定。

## **33. 履约保证金**

33.1 详见第五章要求（如有）。

## **34. 招标代理服务费**

34.1 招标代理服务费：招标代理费参照《河南省招标代理服务收费标准》的通知-豫招协〔2023〕002号文件规定的标准，结合市场实际情况向成交供应商收取招标代理服务费。

## 第二章 政府采购合同（仅供参考）

### 合同条款及格式

出租方(以下简称甲方):\_\_\_\_\_

承租方(以下简称乙方):\_\_\_\_\_

根据合同法及相关法律的规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，就乙方承租甲方场地的事宜，达成以下共识：

#### 第一条 场地状况

甲方拥有位于邓州市湍河大桥东七里店工业园区的一处场地，乙方自愿承租甲方上述场地。

#### 第二条 承租期限、用途

1、该场地的租赁期共\_\_\_\_\_个月。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、甲方应当在租赁起始日起向乙方交付该场地。

3、乙方向甲方承诺，租赁该场地仅作为临时办公使用。

#### 第三条 租金支付方式

1、该场地的年租金(含税)为(人民币)\_\_\_\_\_万元/年。

2、租金支付方式为：一年为一个缴费期，每次预交全年租金。在签订本合同后，由乙方向市财政局申请拨付后 15 日内向甲方支付。

#### 第四条 租赁期间的相关费用及税金

1、租赁期间与场地相关的产权税、租赁税费由甲方承担。

2、租赁期间，非乙方原因产生的场地及其他设施维修安装、改造等事宜由甲方负责。

3、租赁期间，乙方应负担的场地使用费用有：水费、电费、电话、网络使用费。

#### 第五条 合同的解除和终止

- 1、经双方协商可以变更或终止本合同。
- 2、甲方若不能提供场地或提供场地不符合合同约定条件，乙方有权解除合同。
- 3、甲方未尽场地修缮义务，严重影响办公或使用的，乙方有权解除合同。
- 4、乙方有未经甲方同意，利用承租场地存放危险物品从事非法活动等行为时，甲方有权解除合同。
- 5、乙方未按约定交纳租金时，甲方有权解除合同。

#### 第六条 违约责任

- 1、甲方因不能提供场地而解除合同或违反本合同约定提前收回场地的，按年租金数额双倍赔偿，如有其它合理损失，应一并赔偿。
- 2、乙方如提前解除合同，场地租金按实际租用天数核算，其余租金由甲方退回乙方(不含税金)。
- 3、在租赁期间，乙方应保护该场地及其内外设施，如造成损坏，应按市场价格予以赔偿，如改变场地用途，需事先征得甲方的书面同意，造成损失的应予以赔偿。本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，自双方签订之日起生效。

甲方：

乙方：

签订日期： 年 月 日

## 第三章 单采响应文件附件

### 目 录

1. 单一来源投标函
2. 法定代表人授权书
3. 单采承诺书
4. 报价表
5. 偏差表
6. 资格证明文件
7. 服务方案
8. 供应商的其他优惠承诺

## 1. 单一来源投标函

致：\_\_\_\_\_ (采购人名称)

1、我方已仔细研究了项目单一来源采购文件的全部内容，愿按照单一来源采购文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）\_\_\_\_、（小写：\_\_\_\_），工期（交货期/监理周期 / 租赁周期）为合同生效后\_\_\_\_年，质量\_\_\_\_，项目经理/负责人（项目总监）\_\_\_\_\_。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销单一来源采购文件。

3、投标保证金已按单一来源采购文件规定提交，金额为人民币：(大写)\_\_\_\_\_  
(小写：¥\_\_\_\_\_元)。

4、如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本单一来源投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照单一来源采购文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的单一来源采购文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起\_\_\_\_天。

7、(其他补充说明)\_\_\_\_\_。

投标人（单位名称及盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（姓名及电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 法定代表人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

|              |              |
|--------------|--------------|
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |
|--------------|--------------|

## 2.1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面 签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就采购编号为\_\_\_\_\_的（项目名称）的单采及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

供应商（公章）：

|              |              |
|--------------|--------------|
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |
|--------------|--------------|

|             |             |
|-------------|-------------|
| 被授权人身份证（正面） | 被授权人身份证（反面） |
|-------------|-------------|

注：无授权委托人则不需要提供本授权委托书

### 3 、单采承诺书

致：(采购代理机构名称)

根据贵方的单采通知书(采购编号)，签字代表 (全名、职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称、地址) 提交下述文件，并对之负法律责任。

1) 报价一览表

2) 按单采文件供应商须知和商务/技术条款要求提供的有关文件

3) 资格证明文件据此函，签字代表宣布同意如下：

1、承诺中标供应商的最终总报价在单采响应有效期内，为有效报价。

2、如果我们的单采响应文件被接受，我们将按单采文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3、供应商已详细审查全部单采文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本报价自单采文件递交截止之日起有效期为 60 日历天。

5、供应商承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

6、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其单采有关的一切数据 或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

7、供应商同意在单采小组要求的时间内提供最终报价，该最终报价将代替响应文件中的报价。

8、供应商声明：在参加本政府采购活动的前三年内无重大违法记录，完全响应采购文件要求。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权人签字或盖章：

日 期：

4. 报价一览表

采购编号：

金额单位：元

| 标段 | 供应商名称 | 报价         | 租赁期 | 质量 | 其他 |
|----|-------|------------|-----|----|----|
|    |       | 大写：<br>小写： |     |    |    |

供应商（公章）：

法定代表人或被授权人签字或盖章：

日 期：

## 5. 商务条款偏差一览表

| 序号 | 内容        | 采购文件的商务条款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 采购响应 | 是否偏离 | 备注 |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|
| 1  | 供应商资格证明文件 | <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条；</p> <p>2、供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求如下：</p> <p>（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标单位为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>（2）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；</p> <p>（3）提供依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书；</p> <p>（4）提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；</p> <p>（5）法定代表人授权委托书和委托代理人身份证（法定代表人直接投标的只提供法定代表人身份证）</p> <p>（6）提供投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，以开标前10日内查询为准，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内），以开标当天网站查询为准；</p> <p>（7）提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>（8）法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>（9）反商业贿赂承诺书。</p> <p>（10）本项目不接受联合体谈判。</p> |      |      |    |
| 2  | 响应有效期     | 60日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |    |
| 3  | 租赁周期      | 3年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |    |
| 4  | 质量        | 合格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |    |

|   |             |          |  |  |  |
|---|-------------|----------|--|--|--|
| 5 | 其它实质性<br>要求 | 响应采购文件要求 |  |  |  |
|---|-------------|----------|--|--|--|

供应商（公章）：

法定代表人或被授权人签字或盖章：

日 期：

## 6. 资格证明文件

### (供应商必须按要求提供)

- 6.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条；
- 6.2、供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照；
- 6.3、提供依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书
- 6.4、2019年度以来任意一年的财务审计报告或财务报表；
- 6.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- 6.6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，供应商未被列入信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) “失信被执行人” “重大税收违法失信主体”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) “政府采购严重违法失信行为记录名单” 。（以采购人或代理机构响应文件递交截止前查询结果为准。）

## 6.7反商业贿赂承诺书

供应商承诺：

在（项目名称）采购活动中，供应商保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，供应商及参加投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权人签字或盖章：

日 期：

## 7. 服务方案

**(供应商根据项目情况及采购文件要求自行提供)**

## 8. 供应商的其他优惠承诺

## 第四章 采购邀请函

邓州市城市管理执法大队办公场所租赁单一来源采购按照相关法律法规的规定，已在《河南省政府采购网》进行公示，公示时间为2024年03月28日至2024年04月3日，公示及异议期各相关单位均未收到企业提出的异议，现就本项目进行单一来源采购。河南润邦工程管理有限公司受邓州市机关事务中心的委托，对邓州市城市管理执法大队办公场所租赁进行单一来源采购。

### 一、项目信息

- 1、采购项目名称：邓州市城市管理执法大队办公场所租赁
- 2、采购项目编号：2024-04-1
- 3、采购的货物或服务的说明：邓州市城市管理执法大队办公场所租赁项目
- 4、项目预算金额：680000元/年(三年总预算为2040000元)

### 二、采购需求

1. 项目内容：本次采购主要为邓州市城市管理执法大队办公场所租赁项目（详见单一来源采购文件）。
2. 资金来源：财政资金
3. 质    量：合格
4. 租赁周期：3年
5. 付款方式：一年为一个缴费期，每次预交全年租金

### 三、拟定单一来源供应商名称及地址

- 1、供应商名称：邓州市湍东学校
- 2、供应商地址：邓州市湍河大桥东七里店工业园区

### 四、供应商资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条；
- 2、供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照；
3. 本项目的特定资格要求如下：
  - （1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如招标投标单位为自然人的需提供自然人身份证明；

(2) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；

(3) 提供依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书；

(4) 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；

(5) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证（法定代表人直接投标的只提供法定代表人身份证）

(6) 提供投标人不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，以开标前10日内查询为准，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内），以开标当天网站查询为准；

(7) 提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(8) 法律、行政法规规定的其他条件；

(9) 反商业贿赂承诺书。

(10) 本项目不接受联合体谈判。

## 五、获取单一来源文件

1. 时间：2024 年 4 月 9 日 08 时 00 分至2024 年 4 月 15 日 18时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统。

3. 方式：

3.1 企业诚信库注册及CA办理

企业诚信库注册及CA办理：本项目只接受邓州市公共资源交易平台中已注册企业诚信库的企业。使用已实现互认的河南省公共资源交易数据证书（CA）CA数字证书办理及联系电话详见邓州市公共资源交易网→服务指南→CA数字证书办理。交易系统客服电话：17337179764/18137798463。

3.2 采购文件获取方法：通过邓州市公共资源交易网新版系统首页（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统进行采购文件下载。（详见邓州市公共资源交易网下载专区《投标人操作手册》）。

3.3 请供应商在获取采购文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。

4. 售价：0元

## 六、响应文件提交的截止时间及网站网址

1. 时间：2024年 4 月 17 日 14 时 30 分（北京时间）

2. 网站网址：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）

## 七、发布公告的媒介及公告期限

本次采购公告在《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》上发布，公告期限为五个工作日。

## 八、联系方式

### 1. 采购人信息

名称：邓州市机关事务中心

地址：河南省邓州市新华中路100号

联系人：朱先生

联系方式：62288868

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南润邦工程管理有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）德厚街6号东1单元6层03号

联系人：周女士

联系方式：13080189926

### 3. 项目联系信息

联系人：周女士

联系方式：13080189926

## 第五章 采购项目需求

（系统中下载）

## 投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行 社会责任，促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为， 自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形， 若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保 证金，切实维护农民工权益。

(六) 若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；

本单位及项目经办人员如 发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督 部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或(委托代理人)签字：

企业名称(盖章)：

项目负责人(签字)：

年 月 日