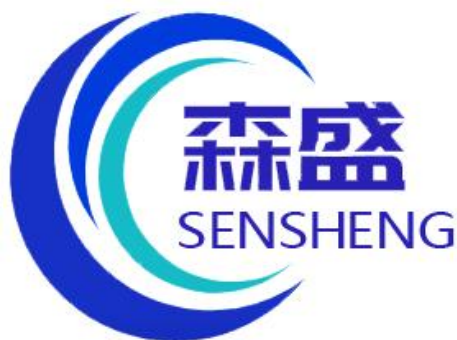


鹤壁职业技术学院工业机器人技术专业省级现代学徒制示范点建设和专业教学资源库建设服务包项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：鹤财磋商采购-2023-112



采 购 人：鹤壁职业技术学院

采购代理机构：河南森盛工程管理有限公司

日 期：二零二三年十二月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 评审办法 .....	26
第四章 采购项目需求 .....	31
第五章 项目合同文本 .....	43
第六章 响应文件格式 .....	46

# 第一章 竞争性磋商公告

## 鹤壁职业技术学院工业机器人技术专业省级现代学徒制示范点建设 和专业教学资源库建设服务包项目竞争性磋商公告

### 项目概况

鹤壁职业技术学院工业机器人技术专业省级现代学徒制示范点建设和专业教学资源库建设服务包项目的潜在供应商应在有效时间内在鹤壁市公共资源交易服务平台（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）、河南省政府采购网、鹤壁市政府采购网自行下载获取采购文件等有关项目资料，并于 2023 年 12 月 20 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 采购项目编号：鹤财磋商采购-2023-112
2. 采购项目名称：鹤壁职业技术学院工业机器人技术专业省级现代学徒制示范点建设和专业教学资源库建设服务包项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：2000000.00 元  
最高限价：2000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	HBCG-2023-0867-01	鹤壁职业技术学院工业机器人技术专业省级现代学徒制示范点建设和专业教学资源库建设服务包项目	2000000.00	2000000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）  
具体详见磋商文件第四章“采购项目需求”。
6. 合同履行期限：合同签订后 180 日历天
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实促进中小微企业、监狱企业、

残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供相关证明材料或资格条件承诺函）：

- (1) 供应商具有合法有效的企业营业执照；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2 被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn>)失信被执行人和“中国政府采购”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本次投标；供应商需提供承诺书（格式自拟）或网站截图。

注：供应商应对其做出的资格及信用承诺（或网站截图）的真实性、合法性、有效性负责。供应商承诺（或网站截图）不实的，视同“提供虚假材料谋取中标”，经调查核实后，应依法承担相应的法律责任。

### 3.3 其他要求

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）。

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的采购活动（提供承诺书，格式自拟）。

(3) 本项目不接受联合体投标。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2023年12月20日9时00分之前；

2. 地点：潜在供应商请在有效时间内登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台，自行下载磋商文件、答疑文件及其它资料；

3. 方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜；

4. 售价：0 元。

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2023年12月20日9时00分（北京时间）；

2. 地点：潜在供应商应在响应文件提交截止时间前，通过鹤壁市政府采购交易系统

上传加密电子响应文件。

## 五、开启

1. 时间：2023年12月20日9时00分（北京时间）；

2. 地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议。在响应文件开启时间前，供应商自行选择任意地点登录远程开标大厅—采购 2.0，在线准时参加响应文件开启活动并进行文件解密、澄清等。未在规定时间内解密响应文件的供应商，其响应文件无效。

## 六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布。

自本磋商公告发布之日起三个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、响应人有合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式。

**特别提醒：**本项目使用鹤壁市政府采购交易系统进行业务办理，供应商须先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市公共资源交易服务平台“下载中心”查看相关说明。各潜在投标人请关注交易中心网站通知“关于启用河南省市场主体库 CA 互认助手和河南省市场主体共享系统的通知”持有信安 CA 数字证书的，请尽快按要求办理相关事宜，以免影响投标。

2、注意事项：

(1)、本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传、评标等相关事宜。

(2)、潜在供应商首次网上报名前需办理 CA 数字证书（进入河南互认的 CA 数字证书），在“鹤壁市公共资源交易服务平台”点击“统一注册”完成企业注册，具体操作程序请参考鹤壁市公共资源交易服务平台下载中心的相关说明。

(3)、潜在供应商须登录“鹤壁市公共资源交易服务平台”-“交易系统”选择登录鹤壁市政府采购交易系统，下载采购文件。

(4)、登录“鹤壁市公共资源交易服务平台”网站，下载“制作软件”，制作所投标段电子响应文件。电子投标文件制作流程详见采购文件有关要求。

(5)、请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。

(6)、本项目采用“远程开标”开标方式，采购人或代理机构和所有供应商应当在

响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易服务平台“下载中心”专区的相关说明。

(7)、关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均在鹤壁公共资源交易服务平台网站进行公告，同时在鹤壁市政府采购交易系统内部以“答疑文件”形式告知各潜在供应商，各潜在供应商应及时关注并下载“答疑文件”（即最新的磋商文件）；

(8)、各潜在供应商可在获取采购文件有效时间内自行下载采购文件，因鹤壁市政府采购交易系统在开标前具有保密性，各潜在供应商在“递交响应文件截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等，因供应商未及时查看造成的后果供应商自己承担。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：鹤壁职业技术学院  
地址：鹤壁市淇滨区朝歌路5号  
联系人：赵老师  
联系方式：0392-3300261

2. 采购代理机构信息

名称：河南森盛工程管理有限公司  
地址：鹤壁市淇滨区方圆巷  
联系人：韩国静  
联系方式：15503926871

3. 项目联系方式

项目联系人：赵老师  
电话：0392-3300261

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：鹤壁职业技术学院 地址：鹤壁市淇滨区朝歌路5号 联系人：赵老师 联系方式：0392-3300261
2	采购代理机构	名称：河南森盛工程管理有限公司 地址：鹤壁市淇滨区方圆巷 联系人：韩国静 联系方式：15503926871
3	项目名称	鹤壁职业技术学院工业机器人技术专业省级现代学徒制示范点建设和专业教学资源库建设服务包项目
4	采购内容	具体详见“第四章 采购项目需求”
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	合同履行期限	合同签订后180日历天
9	服务地点	采购人指定地点
10	质量要求	合格
11	包段划分	本次共1个包段
12	投标供应商资格条件要求	详见磋商公告
13	是否接受联合体投标	不接受
14	踏勘现场	不组织
15	磋商预备会	不召开
16	采购人书面澄清的时间	在磋商截止时间至少 <u>5</u> 日前
17	分包	不允许
18	构成磋商文件的其	磋商文件的答疑、澄清、补充或修改内容等（如有）。

	他材料	
19	磋商截止时间	详见磋商公告
20	响应文件递交截止时间及地点	详见磋商公告
21	磋商有效期	自磋商之日起 60 日历天，若中标，则磋商有效期自动延续至合同履行完毕。
22	磋商保证金	本项目不要求提交磋商保证金。
23	履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容进行验收。验收情况作为支付款项的依据。
24	付款方式	项目建设完毕并经学校验收合格后一次性付清合同款。甲方支付合同款前，乙方提供增值税专用发票，和满足服务期要求的合同金额 3%的服务保证履约保函。
25	签字和(或)盖章要求	响应文件须按照磋商文件及相关要求签字、盖章。
26	响应文件递交方式	加密的电子响应文件壹份(在“递交响应文件截止时间”前成功上传至鹤壁市电子采购投标交易电子平台)。
27	响应文件递交地点	线上递交，即供应商应当在递交响应文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“鹤壁市政府采购交易系统”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。
28	是否退还响应文件	否
29	开标时间和地点	本项目实行远程不见面开标，供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。 供应商代表还需要携带加密电子响应文件的 CA 数字证书(法人章、单位公章)，通过不见面开标系统完成签到、响应文件解密及确认开标等。
30	开标程序	提前登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。 (1) 投标截止时间点宣布投标截止（以鹤壁市政府采购交易系统显示时间为准），宣布开标纪律； (2) 公布投标单位信息； (3) 供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密； (4) 公布唱标； (5) 供应商对开标过程进行确认；

		<p>(6) 开标结束。</p> <p>注：① 供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。</p> <p>② 在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商对专家提出的询标、澄清及时做出响应、答复。</p>
31	磋商小组的组建	<p>1. 磋商小组由评审专家 2 人和采购人代表 1 人共 3 人组成。</p> <p>2. 评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。</p>
32	是否授权磋商小组确定中标人	否，推荐的成交候选人数：1-3 名
33	采购控制价	<p>控制价为：2000000.00 元。</p> <p>采购控制价是供应商报价的最高限价，等于或低于该价格的报价为有效报价。</p>
34	结果公告	在成交通知书发出前，采购人将成交候选人的情况在本项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 个工作日。
35	质疑	<p>① 供应商的质疑应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）的要求。</p> <p>② 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不再接收。</p>
36	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按组成文件的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37	招标代理服务费	招标代理服务费为肆仟叁佰贰拾元。由成交人在领取成交通知书前向招标代理机构一次性足额缴纳。
38	电子标其他条款	电子招标说明：具体事宜请查阅《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》“服务指南”专区的相关说明。
39	其他	<p>1. 供应商须知前附表与正文部分出现不一致时，以供应商须知前附表为准。</p> <p>2. “招标人”与“采购人”，“投标人”与“供应商”，“磋商文件”与“招标文件”“采购文件”，“响应文件”与“报价响应文件”按照同一意思理解。</p>

## 一、总 则

### 1. 适用范围及编制依据

1.1 本文件仅适用于本项目磋商邀请中所叙述的竞争性磋商项目。

1.2 本文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规编制。

### 2. 定 义

2.1 “代理机构”指本次采购的组织者；

2.2 “采购人”指本项目的委托单位；

2.3 “响应人”指在交易中心网站获得竞争性磋商文件，并按要求提交磋商响应文件，参加磋商的供应商；

2.4 “成交供应商”指被确定为承接本项目并负责其实施的供应商；

2.5 “时间”指北京时间；

2.6 “项目”系指供应商按磋商文件规定，须向采购方提供的货物或服务；

2.7 竞争性磋商文件中出现的措辞理解：“采购单位”与“采购人”含义相同；“供应商”与“投标单位”、“供应商”、“响应人”含义相同；“评标”与“评审”含义相同；“中标人”与“中标单位”、“中标供应商”、“成交人”含义相同；“中标公告”与“中标公示”含义相同；“资格要求”与“投标条件”含义相同；“无效投标”与“投标无效”含义相同；“实质性响应”与“明确响应”含义相同。

### 3. 合格的供应商

3.1 符合本项目规定的供应商资格要求；

3.2 凡符合“申请人的资格要求”条件，响应本磋商文件所有内容的供应商；

3.3 遵守中华人民共和国有关国家法律、法规和磋商文件有关规定，并承担响应及履约中应承担的全部责任和义务。

### 4. 磋商费用

磋商供应商应自行承担因参加本次磋商发生的有关费用，不论结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 报价

5.1 响应人应按本文件提出的采购范围、内容及要求进行报价；估算错误或漏项的

风险由响应人自行承担；

5.2 除本文件另有规定外，响应报价应包含人工费、税金、更新、维护升级等为完成本项目相关服务所发生的一切费用；合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

5.3 报价分为初次报价（书面报价）和最后报价，均不得超过采购预算。响应人的最后报价一经提交，即不得以任何理由予以变更。未在规定时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

#### 5.4 最后报价：

5.4.1 最后报价为有效响应人在远程开标大厅根据窗口提示填写报价内容。

5.4.2 响应人应在规定时间内提交最后报价，出现下列情况之一的，本次报价无效。

- (1) 磋商中非法定代表人或授权委托人现场报价的；
- (2) 有选择性报价的；
- (3) 最后报价超过项目预算金额的。

5.4.3 最低报价不能作为成交的保证。

5.4.4 最后报价是响应人初次报价的折减依据。

注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。

②在评审过程中，请供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询价、澄清，要求供应商对专家提出的询价、澄清及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在规定时间内进行报价。

#### 5.5 小微企业价格折扣

5.5.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文等相关文件要求：对符合本办法的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。计算结果保留小数点后2位（采用四舍五入法）。

5.5.2 中小企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件执行。供应商若不提供小微企业声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。

5.5.3 未通过资格审查或符合性审查标准的供应商不参与价格分的计算。

5.5.4 本项目落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策（详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文）。

关于落实中小微型企业扶持等相关政府采购政策：根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）及《鹤壁市财政局关于

进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(鹤财办购(2022) 8 号) 文件规定:

1. 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 应当对符合本办法规定的小微企业报价给予扣除, 用扣除后的价格参与评审, 评标价不作为成交价和合同签约价, 成交价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

2. 关于监狱企业: 视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不考虑价格扣除。

3. 关于残疾人福利性单位: 视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”, 否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

4. 没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标报价的扣除, 用原投标报价参与评审。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号) 文件第四条在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

## 6. 磋商保证金

本项目不收取保证金。

## 7. 知识产权

7.1 响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由响应人承担所有相关责任。

7.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

7.3 响应人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在响应文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 响应人需无偿提供开发接口和开发手册等技术文档, 并承诺提供无限期技术支持, 采购人享有永久使用权。

7.4 如采用响应人所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 8. 响应有效期

8.1 响应人响应有效期未达到磋商文件规定期限的，按无效响应处理。

8.2 在特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人可以要求响应人延长响应有效期。要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，响应人不得修改响应文件的其它内容。

## 二、磋商文件说明

### 9. 概述

9.1 本文件阐明了磋商供应商所提供的货物及服务的范围和磋商采购的程序，是本次竞争性磋商活动具有法律效力的文件。

9.2 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有内容缺失等问题，应及时向代理机构提出。否则，由此引起的损失由磋商供应商自行承担。

9.3 磋商供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。磋商供应商未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应而导致发生影响磋商结果、磋商响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由磋商供应商自行承担相关风险。

### 10. 竞争性磋商文件的澄清、修改或补充

10.1 在提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，与竞争性磋商文件具有同等法律效力，对响应人同样具有约束力；澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，代理机构将依法在磋商公告同一媒体同步发布公告，不足 5 日的，顺延提交首次磋商响应文件截止时间。

10.2 磋商文件进行澄清、修改的，响应人应及时登录《鹤壁市公共资源交易服务平台》下载澄清文件，按照磋商文件澄清、修改内容重新编制响应文件。如响应人未及时下载澄清文件，将无法正常工作上传电子加密响应文件。响应人应及时关注磋商文件澄清或修改、递交文件截止时间及磋商开始时间的变更等相关信息，恕不另行通知，否则，由此可能引起的磋商响应文件提交失败、内容缺失等相关后果由磋商响应人自行承担。

10.3 响应人有权要求代理机构或采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、解释。响应人应在截止磋商时间 2 日前，以书面形式递交至代理机构或采购人。

10.4 当竞争性磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的变更内容为准。

## 11. 现场踏勘

本项目采购人不组织现场踏勘及答疑会，供应商应仔细及时审阅磋商文件中明确告知的磋商采购项目具体参数和技术要求以及项目需求。

## 三、响应文件编制

### 12. 一般要求：

12.1 响应文件应当使用指定软件制作，代理机构不接受电报、电话、传真、邮寄、纸质等方式响应。

12.2 **响应文件为电子响应文件。**电子响应文件分为加密电子响应文件与未加密电子响应文件。本项目响应文件以加密电子响应文件为准，响应文件解密、评审均使用加密电子响应文件。未加密电子响应文件仅限于因开、评标系统故障导致无法正常开标、评标时使用。

12.3 电子响应文件中加密电子响应文件与未加密电子响应文件不符的，以加密电子响应文件为准。

12.4 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

12.5 响应文件原则上以中文编写。如响应文件出现中英文不一致的，以中文为准。

12.6 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

### 13. 响应文件的编制及组成

13.1 响应文件应编排索引目录和连续页码，并在封面上标明项目名称、项目编号、响应包号（适用于分包项目）、响应单位名称等字样。

13.2 响应文件应包括的内容详见本文件“响应文件格式”和磋商文件中规定的其他内容，未按照磋商文件规定的格式要求编制且影响项目评审或项目履约的，按照无效响应处理。

#### 13.3 响应文件的制作流程：

本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传等相关事宜。因技术问题无法制作或者上传电子文件的，

请在工作时间与交易中心的技术人员联系（电话：0392-3362905）。

13.3.1 办理 CA 数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见《鹤壁市公共资源交易服务平台》（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）“下载中心”相关说明。

13.3.2 下载采购文件：点击《鹤壁市公共资源交易服务平台》（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）中的“交易主体”按钮选择“政府采购登录”进入“鹤壁市政府采购系统”，进入该平台后即可找到相对应的项目公告，在公告下方下载。

13.3.3 编制电子响应文件：供应商登录《鹤壁市公共资源交易服务平台》（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）网站，点击“下载中心”，下载“鹤壁投标文件制作软件”，安装该客户端制作电子响应文件，制作完成后，须导出（\*.已加密投标文件）加密电子响应文件，电子响应文件制作流程详见“下载中心”-“投标文件制作手册”。

13.3.4 上传加密电子响应文件：登录《鹤壁市公共资源交易服务平台》（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）网站，点击“交易主体”按钮选择“政府采购登录”进入“鹤壁市政府采购交易系统”，插入 CA 数字证书，点击 CA 登录，进入系统上传电子响应文件，上传加密的电子响应文件（\*.已加密投标文件）。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间放为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确。

## 四、响应文件的递交与解密

### 14. 响应文件的递交及撤回

#### 14.1 加密电子响应文件的递交：

14.1 加密电子响应文件的递交：供应商应在递交响应文件截止时间前，通过《鹤壁市公共资源交易服务平台》（\*.已加密投标文件）加密电子响应文件。未按磋商文件要求完成加密电子响应文件上传的，视为其撤回响应文件，代理机构将拒绝其参加后续采购活动。

注：电子响应文件上传后至文件解密前，响应人不能对电子响应文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费，可能引起的响应文件解密失败等相关后果由响应人自行承担。

#### 14.2 响应文件的修改和撤回：

14.2.1 递交文件截止时间前，响应人可对响应文件进行补充、修改或撤回。

14.2.2 响应人在响应文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子响应文件，电子化平台将予以记录。

14.2.3 如果在递交文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，响应人应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

14.2.4 电子化平台以响应人最后上传成功的响应文件为准。

14.3 递交文件截止时间前，响应人可对响应文件进行补充、修改或撤回。

14.4 响应人在响应文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子响应文件，电子化平台将予以记录。

14.5 如果在递交文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，响应人应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

14.6 电子化平台以响应人最后上传成功的响应文件为准。

## 15. 响应文件解密

供应商代表应使用制作响应文件时的 CA 数字证书对电子响应文件进行解密。

15.1 解密截止时间：文件现场解密时间为主持人发起解密指令起 30 分钟内，各供应商代表应使用 CA 数字证书对本单位的加密的电子响应文件远程解密。

15.2 解密时，供应商委派的授权代表应当使用制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密。供应商应在磋商文件规定的解密截止时间前完成解密。如所有供应商已在解密截止时间前顺利完成响应文件解密，代理机构可以提前进行下一步开标程序。

15.3 因系统故障或供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人有权适时延长解密时间；若因供应商拿错 CA 数字证书或其他自身原因造成响应文件在解密截止时间前未完成解密的，视为供应商撤销其投标文件，将拒绝其参加后续采购活动。

15.4 若上传响应文件或解密成功后的供应商不足三家，本次采购活动终止。如遇系统故障或其他异常情况，交易中心将暂时中断磋商程序并依法处理后续事宜。

15.5 开标流程：

(1) 响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段（包）的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 响应文件提交截止时间后，主持人在系统内公布供应商名单，任何通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册 2.0），供应商解密限定在规定时间内完成。

(3) 未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未完成解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(4) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(5) 因系统故障、供应商数量较多或其他非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

(6) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册），供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，视为供应放弃投标。

15.6 开标结束后，进入评审程序。

## 五、磋商

### 16. 磋商和评审概述

16.1 代理机构将结合本项目特点，依法组建磋商小组。磋商小组将按照《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规，独立对磋商响应文件进行评审，与供应商进行磋商。

#### 16.2 磋商小组在磋商活动中应当履行下列职责：

16.2.1 审查供应商的响应文件并作出评价；

16.2.2 与满足磋商文件商务和技术要求的供应商进行磋商；

16.2.3 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

16.2.4 推荐合格供应商；

16.2.5 编写评审报告；

16.2.6 告知采购单位在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

16.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠外部证据。

#### **16.4 磋商响应文件的有效性和完整性审查**

16.4.1 采购人代表有权查询供应商相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单拒绝其参加后续采购活动。

16.4.2 查询时，对存在不良信用记录的供应商，采购人代表应将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，并与其他采购文件一并保存。

16.4.3 磋商小组将审查每份磋商响应文件是否实质性响应磋商文件要求，未实质性响应磋商文件的，按无效响应文件处理。

**16.5 在评审过程中，磋商小组发现如下情况，应当认定其为无效响应，并书面报告财政监督部门。**

16.5.1 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

16.5.2 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

16.5.3 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

16.5.4 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

16.5.5 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

16.5.6 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

16.5.7 不同供应商的投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

16.5.8 不同供应商机器码及文件制作码相同的、恶意串通妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商合法权益等情形的；

16.5.9 其它涉嫌串通的情形。

#### **17. 对磋商响应文件错误的修正**

17.1 对磋商响应文件中明显的文字和计算错误，磋商小组可按下述原则修正：

17.1.1 响应文件中内容与初次报价一览表相应内容不一致的，以初次报价一览表为准；

17.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

17.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以初次报价一览表的总价为准，并修改单价；

17.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

17.1.5 对明显且可以推知其原义的笔误，依据其原义进行修正。

17.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定修正。修正后的价格应对磋商供应商具有约束力，磋商供应商不同意以上修正，其响应文件无效。

## **18. 对磋商响应文件的澄清、说明或者更正**

18.1 磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式提出。

18.2 供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复应加盖供应商公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，作为响应文件的组成部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过有效性和完整性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将按无效响应处理。

## **19. 保密及其它注意事项**

19.1 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述评审工作无关的人员。

19.2 供应商不得干扰采购人的评审活动，否则将取消其磋商资格。

# **六、授予合同**

## **20. 确定成交供应商**

20.1 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新开展的采购活动。

20.2 拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。成交供应商如果放弃或拒绝成交，采购人有权依照法律规定追究其相应的法律责任。

## 21. 成交通知

21.1 代理机构在采购人确定成交供应商后，将在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易服务平台》上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

21.2 成交通知书是合同的组成部分。

## 22. 签订合同

22.1 代理机构发出成交通知书后，采购人应当在规定的时间内与成交供应商签订采购合同。磋商文件、响应文件、澄清文件等均为有法律约束力的合同组成部分。

22.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，顺延确定下一候选人为成交供应商，没有合格成交候选人的应当重新组织招标。

22.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议；

22.4 签订合同后，未经采购人书面同意，成交供应商不得转让或分包成交项目。否则，采购人有权解除合同，并追究成交供应商的法律责任。

## 七、质疑与投诉

### 23. 供应商质疑

23.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则，采购人、采购代理机构不予接收。接收质疑函的联系方式详见公告内容(质疑函范本见附件1)。

23.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

23.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、中标公告发布时间、质疑事项、证据材料、法律依据（具体条款）、有效联系方式（包括手机、传真号码）等。

23.4 质疑书必须有法定代表人签字或盖章，并加盖供应商公章。若授权代表 签章，必须附法定代表人针对当次质疑的特别授权，且公章不得以合同章或其他印章代替。

23.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人、采购代理机构可不予受理：

23.5.1 未在法定期限内提出质疑的；

23.5.2 未以书面形式提出，或质疑内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求的；

23.5.3 质疑函没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

23.5.4 其它不符合受理条件的情形。

23.6 采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

## 24. 供应商投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构答复不满意以及未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督科投诉（投诉书范本见附件2）。

25. 河南省政府采购合同融资政策告知函见附件3。

## 八、其他事项

### 26. 磋商终止

26.1 出现下列情况之一时，采购人或代理机构将终止磋商采购活动：

26.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

26.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.1.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第4项情形以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 27. 代理服务费

成交供应商应向采购代理机构缴纳代理服务费。

### 28. 项目验收

项目验收由采购人成立验收小组负责组织验收。验收应按照磋商文件、响应文件和双方签订的合同进行核对验收。验收合格后由验收小组签署验收合格报告，成交供应商

持此报告申请付款。验收过程中除对采购设备进行验收外，还应与供应商响应文件中产品技术参数比对，如存在不符，按照《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”处理。

## 九、法律责任

### 29. 法律责任

29.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

29.1.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

29.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

29.1.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

29.1.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

29.1.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

29.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

29.1.7 以及《政府采购法实施条例》等法律法规规定的条款。

29.1.8 供应商有前款第 31.1.1 至 31.1.7 项情形之一的，中标、成交无效。

29.2 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的，将被列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动，情节严重的，依法追究其刑事责任。

## 附件 1

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

.....  
法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件 3:

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第三章 评审办法

### 1、资格性审查与符合性评审标准

条款号		评审因素	评审标准
1	资格性审查	供应商资格	符合磋商文件第一章“申请人的资格要求”。
注：资格评审不符合要求的供应商，不能参加下一步评审。			
2	符合性评审标准	供应商名称	供应商名称与营业执照一致。
		签字、盖章	按照磋商文件的要求签字、盖章。
		响应文件格式	符合磋商文件第六章“响应文件格式”要求。
		磋商报价	符合磋商文件第二章“总则”第5款的报价要求。
		合同履行期限	符合磋商文件第四章“项目基本要求”。
		服务期	符合磋商文件第四章“项目基本要求”。
		质量要求	符合磋商文件第四章“项目基本要求”。
		磋商有效期	符合磋商文件第四章“项目基本要求”。
		承诺	符合磋商文件第四章“项目基本要求”。
		其他要求	(1)采购文件中未规定允许进口产品参加的，所投产品不得为进口产品； (2)响应文件中不得包含采购人无法接受的附加条件； (3)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效，将不进入下一个评审程序。

### 2、详细评审

1. 本项目采用综合评分法。满分为100分。
2. 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
3. 由磋商小组采用综合评分法对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合

评分。

价格部分：25 分 商务部分：27 分 技术部分：48 分			
序号	评分项	评标分值	评分标准
1	价格部分 (25 分)	25 分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商价格为磋商基准价，其价格为满分 25 分。其他有效响应人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×25 分；</p> <p>备注：</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)文等相关文件要求：对小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。计算结果保留小数点后 2 位（采用四舍五入法）。<b>扣除后的价格不作为签订合同的依据，成交价和合同签约价仍以其最后磋商报价为准。</b></p> <p>2、本次因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>3、需按照磋商文件要求在响应文件中附中小企业声明函。否则，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。</p>
2	商务部分 (27 分)	企业综合实力 (10 分)	<p>1、响应单位列入教育部产学研合作协同育人项目企业单位，得 5 分。</p> <p>需提供教育部“产学研合作协同育人项目平台”上关于公布教育部产学研合作协同育人项目指南通过企业名单（近 3 年）的通知，证明响应单位入选。</p> <p>2、拟投入人员 10 人以上得 5 分，3-9 人得 3 分，3 人以下得到 1 分（提供证书、合同，工资发放清单或社保证明等复印件）。</p>

		<p>企业业绩 (2分)</p> <p>提供 2019 年 1 月 1 日以来类似业绩（如校企合作专业共建或自动化工程项目或资源库建设等项目相关内容），每项业绩计 0.5 分，满分 2 分。 需提供证明材料（合同原件扫描件并加盖供应商电子签章。合同原件扫描件包含合同首页、金额页、双方签字盖章页含签订日期），证明材料不齐全或无证明材料不得分。</p>
		<p>知识产权 (15分)</p> <p>响应单位获得工业机器人或自动化类的发明专利或新型实用专利证书或软件著作权，每个 1 分，满分 15 分。</p>
3	技术部分 (48分)	<p>技术参数 响应情况 (15分)</p> <p>根据响应文件，所有技术参数指标均满足采购文件要求的得 10 分。 ①带★的技术参数指标出现正偏离，每出现一项正偏离加 1 分； ②不带★的技术参数指标出现正偏离，每出现一项正偏离加 0.5 分，最高 15 分。 ③如响应文件技术参数指标有负偏离的，本项得分为 0 分。</p>
		<p>技术方案 (5分)</p> <p>根据本次采购要求制定详细的技术方案，包括但不限于各项目内容架构设计、实施组织设计、项目进度安排，保证措施等。 ①内容完整、功能完善，操作性强，方案优于项目需求的得 5 分； ②内容完整、功能完善，方案满足项目需求的得 3 分； ③内容不完整或未提供方案的不得分。</p>
		<p>技术力量 (10分)</p> <p>1、拟派项目经理具有高级职称证书的得 5 分，中级证书得 3 分，初级证书的得 1 分。本项最高 5 分。 注：以上人员提供证书、合同，工资发放清单或社保证明等复印件。 2、拟派研发成员具有高级职称证书每人得 2 分，中级证书每人得 0.5 分，本项最高 5 分。 注：以上人员提供证书、合同，工资发放清单或社保证明等复印件。</p>
		<p>售后服务 (18分)</p> <p>1、具有完善的售后服务体系和有明确的售后服务质量保证方案。包括但不限于售后服务组织结构、售后服务人员配备、标准化服务流程、电话技术咨询、现场服务维护等。 ①方案优于项目需求的得 6 分； ②方案满足项目需求的得 3 分；</p>

		<p>③方案内容不完整的不得分。</p> <p>2、具有可行的技术培训计划，保证使用单位能熟练操作和正常使用，技术培训方案包括但不限于培训内容，培训模块、培训课时，培训人员安排等。</p> <p>①方案优于项目需求的得 6 分；</p> <p>②方案满足项目需求的得 3 分；</p> <p>③方案内容不完整的不得分。</p> <p>3、服务响应及时，问题解决质量高，提供服务响应承诺书。</p> <p>①服务期内有专人驻校，24 小时内能进行处理，一周内解决问题的得 6 分；</p> <p>②服务期内无人驻校，2 小时响应，24 小时内能进行处理，一周内解决问题的得 3 分；</p> <p>③无服务响应承诺书，不得分。</p>
<p><b>备注：以上所附证明材料按照评分表要求的顺序提供。所附证明材料均为原件的扫描件或复印件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若响应人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，由此带来的不利评审后果，由响应自己承担。</b></p>		

本项目采用综合评分法。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。由磋商小组采用综合评分法对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1. 磋商小组所有成员集中与通过有效性和完整性审查的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交相关响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4. 提交磋商响应的供应商少于 3 家或通过初步评审的供应商少于 3 家的，本次磋商采购终止。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第 4 项情形以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》要求的，提交最后响应的供应商可以为 2 家。

5. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文

件的有效组成部分。

6. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

7. 磋商供应商在磋商过程中提交的响应文件，应当实质性响应磋商文件的要求，否则将按照无效响应文件处理。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

8. 经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组成员给每一供应商评分的算术平均值为该磋商供应商的最终得分。最终得分非整数的，保留至小数点后两位，小数点后第三位按照四舍五入的规则计算。

10. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第 4 项情形以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》要求的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

11. 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第四章 采购项目需求

### 一、项目基本要求

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	合同履行期限	合同签订后 180 日历天
2	服务期	服务期一年，服务期内免费升级维护、技术支持，满足甲方项目建设需要。服务期满后提供长期的技术服务支持和专业教师的培训。
3	质量要求	合格
4	磋商有效期	自磋商之日起 60 日历天，若中标，则磋商有效期自动延续至合同履行完毕。
5	承诺	供应商需承诺项目建设资料、资源等符合国家相关评审的技术要求并持续提升，协助甲方上传相关信息。（格式自拟）

### 二、项目技术参数及要求

#### （一）项目采购清单

建设项目	建设内容	单位
省级现代学徒制项目建设	1. 校企双主体机制	子项目
	2. 招生招工一体化	子项目
	3. 专业标准体系建设服务	子项目
	4. 导师团队建设与人才联合培养	子项目
	5. 教学资源建设服务（一）	子项目
	6. 管理制度建设	子项目
	7. 特色与创新	子项目
	8. 省级验收准备	子项目
省级专业教学资源库建设	9. 资源开发团队组建	子项目
	10. 资源库建设设计	子项目
	11. 专业教学资源建设	子项目
	12. 课程教学资源建设（一）	子项目

(二) 项目技术参数要求 (技术参数不允许出现负偏离。)

## 1. 工业机器人技术专业省级现代学徒制示范点建设项目

### 1.1 校企双主体机制

服务总的要求：完成校企共同组成的省级现代学徒制工作领导小组工作，在人才培养方案、教学管理、考试评价、学生教育管理、招生与招工，以及师资配备、保障措施等方面进行系统规划，并推动建设和取得相应成果。具体要求如下：

1. 企校协同学校领导现代学徒制工作，企业派入 1 名部门经理以上级别的高管担任领导小组顾问、1 名技术专家担任领导小组成员；

2. 合作期内专家深度参与校企活动不少于 6 次，围绕与现代学徒制项目建设、运行相关问题展开研究，提供有价值的意见；

3. 在现代学徒制合作框架下，合作期内实现招工培训 3 个班（每班不少于 30 人）；

4. 企业与学校签订开展现代学徒制联合办学的协议，协议有效执行率达到 100%。

5. 派驻 3 名技术专家与学校共同组建学徒制工作委员会，企校共同完成省级现代学徒制任务书编制；

6. 在校设立企业现代学徒制工作办公室，派驻常驻人员 3 人以上，实施开展现代学徒制各项工作和人才培养工作。

### 1.2 招生招工一体化

服务总的要求：按照学现代学徒制建设相关文件要求，主导制定现代学徒制招生招工方案、企校共同制定学校招生录取和企业用工一体化的工作方案和招生招工制度，通过企校共同研讨、修改后能得到学校认可。具体要求如下：

1. 企业提供参与学徒制所需的企业资源及参加学徒制学生的学徒岗位，按照学徒人数 1:2 配备；

2. 依据区域及机器人行业发展要求，提供专业岗位工作能力标准、就业企业及就业岗位等信息，形成调研报告；

3. 企校联合制定学校招生招工方案和制度，完成岗位调研，提供就业企业、就业岗位及工作要求等信息，形成岗位素质教育指导及学徒岗位实习指导、考核评价体系 1 套；

4. 负责签订四方协议中的企业方协议，即企业与学徒用工合同的签订，企业对参与培养的学徒学生签订率达 100%；协议和合同得到有效执行达 100%；

5. 企业要结合学校需求及实际情况，编写教学、就业等年报，同时汇总支撑材料，对校企合作协议执行情况进行全面诊断改进。

### 1.3 专业标准体系建设工作

服务总的要求：按照专业设置与产业需求对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接的要求，校企共同研制高水平的现代学徒制专业教学标准、课程标准、

实训条件建设标准等相关标准，做好落地实施工作。在开展现代学徒制的专业率先实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点。具体要求如下：

1. 精准开展专业调研。针对合作企业开展专业调研，调研内容包含企业各个工作岗位，岗位的具体工作任务和工作内容、企业要求员工应具备的素质、知识结构、能力结构等；形成《合作企业师徒制岗位标准》《工业机器人技术专业开展现代学徒制人才培养目标定位》《工业机器人技术专业开展现代学徒制专业调研报告》等三个报告。

★2. 高质量研制建设现代学徒制标准体系。依据国家政策文件、相关标准、行业企业需求、学校教学需求、学生发展需求，紧扣现代学徒制“校企分工合作、协同育人、共同发展”的要求，完成《工业机器人技术专业教学标准》《专业核心课程标准》《工业机器人技术专业实训条件建设标准》《企业遴选标准》《企业导师（傅）选拔标准》《学校导师选拔标准》《教学组织实施标准》《学徒学业评价考核标准》《质量监控标准》等标准建设。

3. 根据现代学徒制各项标准制定相应的实施方案。企业负责工学交替培养两个循环中企业岗位培养环节，并制定相应技术技能培养方案，企业实施流程和措施等。

4. 进行标准体系科学性、先进性、可行性论证。聘请校内外专家对教学方案、课程体系、标准和制度进行评估，确定其合理性，出具评估报告 1 份；

5. 组织开展“1+X”证书考证工作，推动职业技能等级标准与专业教学标准有机衔接、岗位工作内容与课程教学内容融合、岗位能力与专业能力对标，推广“1+X”职业技能证书，至少参与 1 个证书试点工作；考核计划完成率达到 85%以上；

#### 1.4 双导师团队建设与人才联合培养

服务总的要求：建立学校教师和企业师傅共同承担教育教学任务的双导师制度，按照学校设立兼职教师岗位和学徒指导岗位，完善企业导师选拔、培养、考核、激励等办法，开展学校与企业之间人员互聘共用、双向挂职锻炼、横向联合技术研发和专业建设的力度，打造专兼结合的双导师团队。

1. 企校共同制定《现代学徒制专业双导师管理办法》等规章制度，形成校企互聘共用的管理机制，企业提供 10 人以上高质量兼职教师库；

2. 企业提供至少 3 名企业技术人员从事专业核心课教学；企业派出工程师承担专业技能课程或实践课程教学，每学期承担 2-3 门核心课程教学任务，教学不少于 600 学时；

3. 企业师傅在企业完成企业课程教学工作，按照专业人才培养方案中企业培养环节的要求，完成岗位技能教学与培训的实施。企业培养环节为每 2 名学生配备 1 名企业师傅指导实践环节；

4. 每年为学校提供 3 个教师到企业挂职锻炼的名额，参与技术项目的开发，锻炼周期不少于一个月；

5. 提供横向联合技术研发课题 1 项，共同进行技术开发，横向课题横向到账资金 10 万元以上；

6. 企业帮助学校建成校级双导师结构化教学创新团队 1 个；

### 1.5 教学资源建设（一）

服务总的要求：建设并利用生产性实习实训基地、技能大师工作室、工程技术研究中心等，发挥企校双方的场所、设备、人员优势，会同学校共同开发一批新型活页式、工作手册式教材并配套信息化资源，及时吸纳新技术、新工艺、新规范和典型生产案例，形成共建共享的教学资源体系。

1. 开发建设生产性实习实训基地、技能大师工作室、工程技术研究中心。

（1）提供满足现代学徒制实施生产性实习实训基地、实习岗位等教学资源，制定《学徒制企业实训基地标准》，开发生产性实习实训基地 3 个以上，至少开发一个企业作为学徒制的示范性生产性实习实训基地；

（2）在校建立企业技能大师工作室 1 个，开展带徒传技、技能攻关等重要育人工作，形成相应成果；

（3）企校共建工程技术研究中心 1 个，开展技术服务和技术攻关；

2. 开发专业建共享的教学资源体系

（1）校企共同建设和基于典型工作过程的专业课程体系和基于工作内容的专业课程，开发基于岗位工作任务、融入国家职业技能等级证书标准和企业标准的专业教学内容。

★（2）企业主导开发教材学材、参标教案、参标课件、试题库。将企业生产案例、生产技术、生产设施设备操作规范等转化为教材内容，聚焦新技术、新工艺、新规范，开发专业核心课程活页式、工学结合高水平教材，完成《工业机器人现场编程》《工业机器人系统智能运维》2 本教材的初稿；

（3）总体技术要求

需配置专业的教学设计人员，需要配备与学科相关的学科编辑人员，有丰富的相关项目经历；从教学设计原则出发，协助教师团队分析课程，完成课程的整体框架设计、资源的组织与运用，形成完整的课程组织结构，后续支持教师基于平台开展混合式教学，需要提供混合式教学实施方案。

#### (4) 分项技术要求

序号	分项内容	技术要求
一	课程整体设计与规划	1. 依据工业机器人应用技术专业实际需求设计该课程标准； 2. 包涵课程基本信息：如学校名称（LOGO）、课程名称、课程建设团队、课程介绍、课程建设思路等相关基础信息； 3. 满足招标方工业机器人应用技术专业至少 48 课时的要求，合理规划教学安排如以周为单位教学计划、学习计划、考核计划、教学方式、线上指导方式、监督学习行为方式等。同时兼顾该专业教学拓展需要。
二	教材的电子化	1. 文本文档：一般情况下可使用 DOC、DOCX, PDF 等常用存储格式，建议使用 PDF 文本格式。 2. 图形图像文件：一般情况下使用 JPG, PNG, BMP, TIF 和 GIF 等常用格式，建议彩色图像颜色位深度不低于 24 位（真彩色），灰度图像灰度级不低于 256 级，图片内容清晰可辨，无明显的模糊。单个文件不大于 10M。
三	电子教案编写与整理	同上“教材的电子化”分项要求。

#### 3. 开展培养模式改革。

(1) 坚持德技并修、工学结合、知行合一，按照企业生产和学徒工作生活实际，实施弹性学习时间和学分制管理，育训结合、工学交替、在岗培养，积极培养模式，着力培养学生的专业精神、职业精神和工匠精神，提升学生的职业道德、职业技能和就业创业能力。

(2) 实施“校企循环培养、工学循环交替”的双循环现代学徒制人才培养模式。校企交替培养至少“二次”以上，企业负责学徒制学生工学交替培养“两个循环”中企业岗位培养环节，完成制定工学交替的人才培养的企业方案制定，明确分组教学、现场教学、师带徒等教学组织形式。并实施全面完成学徒制所有学生专业技能和岗位技能培养的教学任务和教学目标，成效明显，有完整过程材料支撑。

(3) 企业导师参照企业标准主导岗位实训教学与培训评价，提供学徒制毕业设计或毕业论文的选题（数量按学生人数 1 比 1 配比），选题源自学徒岗位工作遇到的问题，是基于应用的开发和研究。

#### ★1.6 管理制度建设

服务总的要求：开发与现代学徒制相适应的教学管理与运行机制，完善教学运行与质量监控体系，建立学徒制技能评价机制，规范人才培养全过程。

(1) 研究制定《现代学徒制教学管理制度》《现代学徒制教学质量管理办法》《现代学徒制学分制管理办法和弹性学制管理办法》《现代学徒制学徒管理办法》《跟岗实习管理规定》《学徒制实习考核评价办法》《学徒转正员工制度》《学徒制安全管理办法》等文件；

(2) 强化制定落实和执行。在实施现代学徒制人才培养过程中，能严格按照制定现代学制相关制度执行，培养全过程规范，确定现代学徒制人才培养过程有序有效开展，且人才培养全过程材料齐全。

### **1.7. 特色与创新工作**

(1) 创新“岗位历练、能力进阶、专项培养”学徒制培养特色，形成辐射效应，学徒制成果被省级及以上媒体宣传报道，学生就业质量高，专业整体就业率 95%+，专业对口率 85%+，为自动化高端领域输送优秀人才 10 人以上，挖掘及培养就业典型与就业明星 5 人以上。

(2) 能进行现代学徒制相关理论研究，形成创新实施方法，在全国核心期刊上发表高水平的研究论文 2 篇以上。

### **1.8. 省级验收准备**

按照现代学徒制省级验收标准，协助学校完成学徒制省级验收材料编制。根据学校实施现代学徒制实施情况，进行总结，归纳、提炼，提交包含但不限于《现代学徒制示范点项目总结报告》、《现代学徒制示范点项目自检报告》、《现代学徒制示范点项目自评表 1》、《现代学徒制示范点项目自评表 2》、《典型案例》等材料，对实施过程材料进行收集、整理、归类，形成相关佐证材料，达到省级验收良好要求。

## **2. 工业机器人技术专业省级专业教学资源库项目建设项目**

### **2.1 组建资源开发团队**

1. 与学校共同组建资源库“建设指导小组”，明确工作内容与分工，提供 1 名专家担任工作小组首席顾问和提供 2-3 名专家担任指导组成员，确保专业资源库按照省级标准进行建设，组织实施建设内容，确保建设目标实现；

2. 成立校企共同参与资源库“建设工作组”，在企业所在地成立 5-8 名技术人员组成开发团队隶属建设工作组，进行专业教学资源开发；协助落实指导小组工作要求，完成项目规划研制、建设实施和管理文件制定，并调动各方资源对资源库项目进行全方位技术支持。

### **2.2 进行资源库建设设计**

通过内部评审，按照“名家指导、名校名企联合，广泛调研、科学论证，分工协作、校企融合，规范管理、持续发展”的建设思路；完成“一平台、四库、五模块”的资源库建设主要方向与框架的设计，包括资源库网站设计，具体要求如下：

1. 企校联合编制《资源库建设与实施指南》1 份，设计出资源库内容模块，明确模块、课程、特色资源包的具体内容及各类资源的“一平台、四库、五模块”建设标准；资源库网站架构标准

2. 库内资源丰富多样、呈现方式得当，文本型演示文稿、图形（图像）类和文本类

资源数量占比小于 50%;

3. 企业独立开发资源, 原创资源达到占本资源库总数的 85%。

### 2.3 专业教学资源建设

服务总的要求: 遵循职业教育、技术技能人才成长和学生身心发展规律, 对接国家专业教学标准, 企校共同研制专业人才培养方案。依据最新教育部发布的《职业教育专业简介》, 科学分解专业人才培养目标的知识、能力和素质规格要求, 系统设计专业核心课程体系及其教学内容, 构建基于知识图谱的可视化课程体系框架, 明确课程必须掌握的知识点、技能点及对应的职业岗位。

1. 企校联合编制人才培养调研问卷, 实施调研, 至少收集 30 家企业意见反馈, 编制年度《行业企业调研报告》3 份;

2. 在调研报告基础上, 组织专家进行职业岗位分析、工作任务及职业能力分析。形成《职业岗位分析》《工作任务及职业能力分析》教学文件各 1 份;

3. 收集整理与专业契合的《职业资格标准》1 份。

4. 以工作过程的展开顺序为主要依据, 兼顾教学规律、职业发展需要, 重构专业核心课程体系, 开发《专业课程体系框架》;

5. 根据专业课程体系框架, 适应信息化要求, 开发《专业人才培养方案》及《专业教学标准》;

6. 企校联合编制 12 门专业课程的课程标准;

7. 企校参照教育部标准并结合学校实际情况, 联合设计《实践教学条件配置方案》1 份;

8. 企校共同编写《工业机器人技术专业介绍》1 份;

9. 提交至少 6 门的标准化课程质量报告和相应的在线(混合)教学标准(规范)文件;

10. 制定资源建设和应用的质量要求相关标准文件。

### 2.4 课程教学资源建设(一)

1. 按照《高等职业学校工业机器人技术专业教学标准》, 覆盖工业机器人技术专业基本知识点和技能点, 完成工业机器人《工业机器人应用系统集成》《智能视觉技术应用》《工业机器人现场编程》3 门专业核心课程的课程标准、教学设计、教案、教学课件、教学录像、试题库、课程论坛等资源建设整体系统规划。

★2. 建设精品在线开放课程, 组织课程团队及时对课程、教学内容进行整合、优化, 将新技术、新工艺、新规范充分融入教学之中, 建设微课、动画、课件、虚拟仿真等数字化资源。按照河南省精品在线开放课程建设标准, 完成《工业机器人应用系统集成》《智能视觉技术应用》《工业机器人现场编程》3 门专业核心课程精品在线开放课程建设。

资源库建设要求如下:

序号	分项内容	技术要求
一	课程整体设计与规划	1. 依据工业机器人应用技术专业实际需求设计该课程标准； 2. 包涵课程基本信息：如学校名称（LOGO）、课程名称、课程建设团队、课程介绍、课程建设思路等相关基础信息； 3. 满足招标方工业机器人应用技术专业至少 48 课时的要求，合理规划教学安排如以周为单位教学计划、学习计划、考核计划、教学方式、线上指导方式、监督学习行为方式等。同时兼顾该专业教学拓展需要。
二	教材的电子化	1. 文本文档：一般情况下可使用 DOC、DOCX, PDF 等常用存储格式，建议使用 PDF 文本格式。 2. 图形图像文件：一般情况下使用 JPG, PNG, BMP, TIF 和 GIF 等常用格式，建议彩色图像颜色位深度不低于 24 位（真彩色），灰度图像灰度级不低于 256 级，图片内容清晰可辨，无明显的模糊。单个文件不大于 10M。
三	电子教案编写与整理	同上“教材的电子化”分项要求。
五	动画制作	合理安排二、三维动画互动部分，确保动画展示合理；充分考虑高职学生特点，要做到通俗易懂，画面简洁明了。 动画类视频总体要求：根据课程需要制作二三维动画，存储格式为 flash、gif、avi 之一。知识点所展现的技术方式由学校教师根据教学需要确定。
六	课程视频制作规范	<p>(一)前期准备</p> <p>1. 协助主讲教师组织教学内容及资源，整体的教学设计：设计教学活动，科学规划在线学习资源，明确学业评价策略和学习激励措施。协助主讲教师编制课堂教学设计活页、根据教学设计编写拍摄脚本。</p> <p>2. 资源形式</p> <p>协助教师按知识点解剖课程。按知识点展开配套资源开发。资源开发与制作采用实物仿真、模拟企业、虚拟现实、流程再造、三维动画、实操录像等多元素相结合。</p> <p>(二)视频内容</p> <p>1. 屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。</p> <p>2. 授课视频的背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景。背景的颜色、图案不易过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造学习气氛。</p> <p>3. 摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。</p> <p>4. 使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。除了普通的出境讲解之外，与课程内容相符合的教具实拍、实验实拍、抠像动画、抠像 PPT、虚拟背景等形式，更要满足画面的主体与构图合理，</p>

内容与教学目标相吻合。

5. 选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍。

6. 选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。

7. 动画的设计与使用，要与课程内容相贴切，能够发挥良好的教学效果。

8. 动画的实现须流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。

### （三）视频技术规格

#### 1. 视频信号源

（1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

（2）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

（3）画幅：建议采用 16:9，720p 或 1080p。

#### 2. 音频信号源

（1）声道：教师讲授内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。

（4）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

（5）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

#### 3. 视频压缩格式及技术参数

（1）视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。

（2）视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 1024Kb

（3）视频分辨率

前期采用高清 16:9 拍摄，请设定为 1280×720 或 1920×1080。

（4）视频画幅宽高比

视频画幅宽高比为 16:9，分辨率设定为 1280×720 或 1920×1080

（5）视频帧率为 25 帧/秒。

（6）扫描方式采用逐行扫描

#### 4. 音频压缩格式及技术参数

（1）音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格式

（2）采样率 48KHz，音频信噪比不低于 48db；

（3）音频码流率 128Kbps（恒定）

（4）必须是双声道，必须做混音处理。

#### 5. 封装

（1）视频采用 MP4 封装，单个视频文件小于 200MB。

（2）字幕文件采用 SRT 格式，中英文字幕需分成两个 SRT 文件。

（3）片头：（a）片头需要原创，建议片头长度不超过 10 秒。一个教学单元内，如果有多个视频，建议仅在第一个视频加片头，可在每个视频后加片尾。（b）片头建议包含我校特色素材，体现我校相应课

		<p>程特色。(c)片头出现的学校 LOGO、名字等素材不能失真、变形。</p> <p>6. 人员 (1) 导演 (2) 场记 (3) 摄像师 (4) 灯光师</p> <p>7. 主讲教师造型设计 对主讲教师整体造型进行包装设计。</p> <p>8. 主讲教师礼仪培训 对主讲教师的仪态、动作进行培训，符合视频镜头的拍摄要求。</p> <p><b>★视频课件制作过程中，所产生的场地租赁费用、各类设备仪器的使用费均有中标方承担。</b></p>																								
七	题库资源	<p>1. 试卷是检测学生课程阶段性或整体学习情况的正式测验题，可以包括客观题、主观题及两者的组合题；试题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点，考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，具有一定的效度和信度，前后顺序必须合理，试题之间不能相互提示，不能相互矛盾。客观题由平台自动判分，主观题采用学生互评或教师批改的方式进行判分。每门课程不得低于 10 套试卷的内容建设试题库，题库中的试题可以包括客观题、主观题、案例分析、实践研讨等，数量不限。题库中的试题可以用于课后测试、单元作业、期中期末考试。</p> <p>2. 提供 10 套综合测试试卷。</p>																								
八	演示文稿 (PPT) 制作规范	<p>1. 制作原则 (1) 演示文稿 (PPT) 内容丰富，可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。 (2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。 (3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。</p> <p>2. 字体与字号 字体与字号参照下表：</p> <table border="1" data-bbox="448 1301 1417 1637"> <thead> <tr> <th>类型</th> <th>大标题</th> <th>主讲信息</th> <th>一级标题</th> <th>正文</th> <th>字幕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>字体</td> <td>大黑、时尚中黑、大隶书</td> <td>黑体</td> <td>黑体、魏碑、大宋</td> <td>雅黑、中宋</td> <td>雅黑</td> </tr> <tr> <td>字号</td> <td>50~70 磅</td> <td>36~40 磅</td> <td>36~40 磅</td> <td>24~32 磅</td> <td>32 磅</td> </tr> <tr> <td>应用</td> <td>上下左右居中</td> <td>左右居中</td> <td>左右居中</td> <td>左对齐或居中</td> <td>左右居中</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 版心与版式 每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素内。</p> <p>4. 背景 (1) 背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）； (2) 背景和场景不宜变化过多； (3) 文字、图形等内容应与背景对比醒目。</p> <p>5. 色调</p>	类型	大标题	主讲信息	一级标题	正文	字幕	字体	大黑、时尚中黑、大隶书	黑体	黑体、魏碑、大宋	雅黑、中宋	雅黑	字号	50~70 磅	36~40 磅	36~40 磅	24~32 磅	32 磅	应用	上下左右居中	左右居中	左右居中	左对齐或居中	左右居中
类型	大标题	主讲信息	一级标题	正文	字幕																					
字体	大黑、时尚中黑、大隶书	黑体	黑体、魏碑、大宋	雅黑、中宋	雅黑																					
字号	50~70 磅	36~40 磅	36~40 磅	24~32 磅	32 磅																					
应用	上下左右居中	左右居中	左右居中	左对齐或居中	左右居中																					

	<p>(1) 色彩的选配应与课程科目相吻合；</p> <p>(2) 每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；</p> <p>(3) 同一屏里文字不宜超出三种颜色。</p> <p>6. 字距与行距</p> <p>(1) 标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；</p> <p>(2) 正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。</p> <p>7. 配图</p> <p>(1) 图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应上 72dpi 以上；</p> <p>(2) 图片不可加长或压窄，防止变形；</p> <p>(3) 图形使用应通俗易懂，便于理解。</p> <p>8. 修饰</p> <p>(1) 细线条的运用比粗线条更显精致；</p> <p>(2) 扁平式的装饰更接近时代审美；</p> <p>(3) 有趣味的装饰通常更能吸引人。</p> <p>9. 版权来源</p> <p>素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。</p>
九	<p>信息化教学资源库 (网络版)</p> <p>★1. 包含四大模块</p> <p>(1) 为何测模块</p> <p>此模块设计主要以知识讲授为主，以课程讲授过程为顺序，提供相应的图片、文字、视频、动画、解说等网页内容。并有相关知识领域等新消息推送栏，可供用户链接了解行业发展动态。</p> <p>(2) 用啥测模块</p> <p>此模块使用过程为一个闯关游戏：在游戏中，学生通过给定试题，及提示参考等，进行课内/课后考核，根据闯关情况系统自动给予评分。学生游戏得分也可在评分系统中查看得知。教师端可在评分系统中查看所有登录学生每次记录的得分值。</p> <p>此模块重点内容为题库的设计：题库包含各种三种以上题型，供游戏闯关者充分学习与选择。</p> <p>(3) 如何测模块</p> <p>此模块包含微课程在线学习及一个交互式练习平台。微课程在线学习以网页的形式打开，也可以扫二维码直接获取视频，在线学习测量规范操作。</p> <p>交互式练习平台，既需要建立一个习题库，教师可通过知识点提取习题并发布，学生在线手机答题，答题过程评分计入评分系统。</p> <p>(4) 怎么判模块</p> <p>此模块主要提供一个在线讨论区及一个公式处理系统。在线讨论区供学生讨论分析而用，公式处理系统供学生计算校核，处理数据使用。</p> <p>2. 包含一个评分系统</p> <p>评分系统中各种分数来源可多种，并能自行分配比重。</p> <p>来自本系统中的游戏环节评分及题库答题部分评分要求自动显示并能下载，下载数据类型满足普通 office 软件编译。</p> <p>非出自本系统的分数，此评分系统可接受编辑——增加评分项目</p>

		<p>及百分比值，并接受分数以通用软件格式文件的形式上传至此评分系统。</p> <p>3. 总体要求</p> <p>网络平台设置的教师端与学生端分别满足其使用权限，满足同时多人使用。</p> <p>以上各模块内容要紧密集成为一体，要体现出教学模式、教学方法的先进性。</p> <p>平台无缝对接学校信息化管理系统，实现网络服务。</p> <p>网络平台满足可持续性扩展性。</p>
十	资源库使用	<p>协助指导本学期学生注册应用并推广，完成使用人数 3000 人以上。</p>

### 三、项目其他要求

- 1、如中标后发现虚假应标提供虚假参数的将被追究法律责任并不予支付货款。
- 2、中标后应当根据项目实施计划、进度和系统实际运行需要，及时培训甲方技术人员。培训目标为甲方技术人员能够熟练掌握系统的操作技能和日常的维护技能。培训时应当提供设备、系统操作说明和日常维修说明等技术资料。如未能达到培训目标的，乙方应当按照甲方的要求提供再培训直至甲方技术人员能够熟练掌握系统的操作技能和日常的维护技能。

## 第五章 项目合同文本

(本合同未尽事项，双方协商后予以调整)

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_服务采购合同

项目名称: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

签订时间:       年    月    日

甲方（接受服务单位）全称：\_\_\_\_\_

乙方（提供服务单位）全称：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》的规定，甲、乙双方本着诚信互利的原则，经协商一致，达成如下条款，共同遵守。

甲方因\_\_\_\_\_项目需要，委托乙方提供\_\_\_\_\_服务，经过双方协商一致，签定本合同。

一、甲方委托乙方提供如下服务：

1.1 项目名称：\_\_\_\_\_

1.2 服务内容：\_\_\_\_\_

1.3 服务地点：\_\_\_\_\_

二、服务期限：本合同服务期限为 年 月 日至 年 月 日，乙方向甲方提交服务成果或者完成服务的具体时间节点为：

---

三、组成本合同的有关文件：

招投标文件及其补充文件（若有）、招标答疑纪要（若有）、询标记录（若有）、补充协议等所有内容是构成本合同不可分割的部分。

四、服务费用：甲方应向乙方支付服务费\_\_\_\_元（大写： ）；

五、支付方式：

1. 凭由甲方签字认可的《项目验收单》申请付款。

2. 付款期限的规定：项目建设完毕并经学校验收合格后一次性付清合同款。甲方支付合同款前，乙方提供增值税专用发票，和满足质保期要求的合同金额 3%的质量保证履约保函。

六、验收方式：

---

七、质量保证、服务标准：

提供原创产品，无知识产权纠纷，符合国家相关评审技术要求，且达到招标文件的技术标准。自验收合格之日起一年期的质保服务。服务期内有专人驻校、24 小时

内能进行处理根据甲方项目建设需要免费编辑修改课程资源和提供技术服务支持。服务期满后提供长期的技术服务支持和专业教师的培训。

#### 八、违约责任：

8.1 若乙方提供的服务出现如下情形的，甲方有权解除合同，乙方应全额退还服务费并按服务的\_\_\_\_\_%向甲方支付违约金：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

8.2 若乙方提供的服务经甲方验收不合格，乙方应在甲方指定的期限内予以改正或者重新服务，逾期不改正或者重新服务仍不合格的，甲方按照 7.1 条规定要求乙方承担违约责任。

8.3 \_\_\_\_\_

#### 九、争议解决方式：

9.1 若本合同履行过程中双方发生争议的，应协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方住所地人民法院诉讼解决。

9.2 若任意一方发生违约行为，守约方为维护自身合法权益而花费的诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、差旅费等合理费用，应由违约方一并承担。

#### 十、保密条款：

\_\_\_\_\_

#### 十一、其他：

10.1 本合同一式\_\_6\_\_份，甲方\_\_4\_\_份，乙方\_\_2\_\_份。

10.2 本合同自双方盖章（签字）之日起生效。

（以下为合同签字页，无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

授权代理人：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

日期：

日期：

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

响应人： \_\_\_\_\_ (全称并企业电子签章)

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_ (个人电子签章)

日期：       年       月       日

# 目 录

- 一、磋商响应函
- 二、供应商资格性审查证明材料
- 三、有效性和完整性审查证明材料

## 一、磋商响应函

致：（采购人）\_\_\_\_\_

1、我方对本项目采购文件（包括澄清、修改内容及有关附件）完全理解，并承诺在发生争议时，不会以对采购文件存在误解、不明为由，向你方行使任何法律上的抗辩权。

2、我方承诺按照本项目采购文件和响应文件的相关技术标准，提供货物及相关服务，并承担因货物质量或服务引起的一切责任。

3、我方承诺及时领取成交通知书，并在规定的期限和地点与你方签订合同。

4、我方承诺接受采购文件规定的付款方式。

5、我方响应文件和你方的成交通知书、采购文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若采购文件存在要求，而本响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受采购文件的有关约束，并同意将采购文件对响应人的要求作为响应人合同义务的组成部分。

6、我方承诺响应文件中所有资料及各项承诺均真实有效、合法，无不实的描述、伪造等情形。如果我方在本项目投标中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并自愿接受有关处罚及承担法律责任。即使我方中标，对于因此给其他响应人及采购人、采购代理机构造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

7、我方承诺将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。

8、我方承诺接到磋商小组提出的澄清、说明后，30分钟内由法定代表人或其授权代表人远程开标大厅里询标记录中答复，格式要求为pdf.。否则，视同自愿放弃本次澄清、说明，并认同磋商小组评审结果。

法定代表人联系电话：

供应商联系地址：

邮 编：

法定代表人（个人电子签章）：

供应商名称（企业电子签章）：

日 期：

**注：** 出具本函的单位属于非法人组织的，按照法律、行政法规规定能够对外代表其从事民事活动的主要负责人，如个人独资企业的投资人，代表合伙企业执行合伙企业事务的合伙人等，视同法定代表人。

## 二、供应商资格性审查证明材料

### 资格条件承诺函

我方\_\_\_\_(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款第(一)项、第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件，具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (企业电子印章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 信用记录

被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn>)失信被执行人和“中国政府采购”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的,不得参与本次投标;供应商需提供承诺书(格式自拟)或网站截图。

注:供应商应对其做出的资格及信用承诺(或网站截图)的真实性、合法性、有效性负责。供应商承诺(或网站截图)不实的,视同“提供虚假材料谋取中标”,经调查核实后,应依法承担相应的法律责任。

## 其他要求

符合第一章“申请人资格要求”第3.3项其他要求。

### 供应商基本情况表

响应人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名			
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

### 三、有效性和完整性审查证明材料

#### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_(法人姓名)系\_\_\_\_\_(投  
标单位名称)\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（正面、背面）

单位：（企业电子签章）

年 月 日

## （二）法定代表人授权书

（授权代表人参加磋商的，出具此授权委托书）

致：\_\_\_\_\_（采购人）

本人\_\_\_\_\_（法人姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）  
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、  
修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年 月 日签字生效，委托期限\_\_\_\_\_。

特此声明。

响应人名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

身份证号：\_\_\_\_\_

授权代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

附：授权代表人身份证复印件（正面、背面）

年 月 日

### (三) 初次报价一览表

单位：元（人民币）

项目名称	
供应商	
磋商报价	(小写) : _____ (大写) : _____
需要说明的问题	

备注：投标报价以元为单位，保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

供应商名称（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

签署日期：

## （四）报价明细表

项目名称：

项目编号：

单位：元（人民币）

序号	建设内容	报价
1	校企双主体机制	
2	招生招工一体化	
3	专业标准体系建设服务	
4	导师团队建设与人才联合培养	
5	教学资源建设服务（一）	
6	管理制度建设	
7	特色与创新	
8	省级验收准备	
9	资源开发团队组建	
10	资源库建设设计	
11	专业教学资源建设	
12	课程教学资源建设（一）	
总计	小写： 大写：	

法定代表人（个人电子签章）：

供应商名称（企业电子签章）：

日期：

### 填表说明：

- 1、供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作为无效投标处理。
- 2、“报价总计”应与开标一览表投标报价金额一致。本表总计金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3、供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写。
- 4、成交人确定后，代理机构将按照政府采购法相关规定公示成交标的，接受社会监督。提供虚假内容的，依照政府采购法相关规定及采购文件中规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”条款处理。

### (五) 偏离表

项目名称：

项目编号：

名称	磋商文件要求内容		响应内容	相应证明材料在响应文件中对应的页码	偏离	说明
	评审因素	评审标准				
资格性审查与 符合性评审						
详细评审						

供应商名称（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

签署日期：        年    月    日

填表说明：

本表应详细注明响应内容与磋商文件“第三章 评审办法”的“资格性审查与符合性评审”和“详细评审”有何不同，逐条列明并说明其偏离情况。如有相关证明材料，则填写“相应证明材料在响应文件中对应的页码”；如无相关证明材料，则按示例画“/”即可。如响应内容与磋商文件中要求一致，则填写“无偏离”。格数不够，可自行填加。

## (六) 项目服务方案

主要内容应包括（可根据项目实施情况适当调整）：

### 1. 项目基本要求的响应情况

条款号	条款名称	响应内容
1	合同履行期限	
2	服务期	
3	质量要求	
4	磋商有效期	
5	承诺	

2. 项目技术参数及要求的响应情况；

3. 按照评审办法及标准自行编制；

4. ……

## (七) 其他需要提供的资料

供应商根据项目要求、评审标准及自身情况自行填报。

## （八）中小企业证明材料

注：属于政府采购相关规定的中小微企业及提供其他中小微企业产品的响应人提供，如不属于可不提供。中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

## 监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，\_\_\_\_\_（填写供应商法定全称）为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期：

（注：不符合的不提供本函）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（请填写：采购单位）\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（填写：项目名称、包号）\_\_\_\_\_采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的\_\_\_\_\_（请填写：货物名称）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

（注：不符合的不提供本函）