

淇县人民医院关于三级公立医院绩效考核指标管理系统和  
等级医院评审管理系统采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：淇财磋商采购-2024-31



采 购 人：淇县人民医院

招标代理：北京建智达工程管理股份有限公司

日 期：二〇二四年四月

## 目录

第一章 采购公告 .....	3
第二章 采购项目内容及要求 .....	6
第三章 投标人须知 .....	24
第四章 评审办法及评审标准 .....	41
第五章 拟签订的合同文本 .....	46
第六章 响应文件格式 .....	49

# 第一章 采购公告

## 项目概况：

淇县人民医院关于三级公立医院绩效考核指标管理系统和等级医院评审管理系统采购项目的潜在供应商在鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)获取采购文件，并于2024年5月11日上午09时00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：淇财磋商采购-2024-31

2、项目名称：淇县人民医院关于三级公立医院绩效考核指标管理系统和等级医院评审管理系统采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：1080000.00元

包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
QXCG-2024-0248-01	淇县人民医院关于三级公立医院绩效考核指标管理系统和等级医院评审管理系统采购项目	1080000.00	1080000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：关于三级公立医院绩效考核指标管理系统和等级医院评审管理系统采购。医院绩效考核管理系统的采购、安装、调试、验收、培训、质保期内外服务、与产品相关的其它伴随服务等（详见采购需求）。

5.2、项目工期：自合同签订后1年内完成

5.3、质量标准：合格

5.4、维护服务期：从项目整体验收通过之日起1年。

5.5、标段划分：1个标段

6、合同履行期限：项目工期以及维护服务期。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法

法失信主体，未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2024年4月30日至2024年5月10日每天上午0时00分至12时00分，下午12时00分至23时59分（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：鹤壁市公共资源交易公共服务平台（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）网站；

3. 方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

4、售价：0元。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年5月11日上午09时00分（北京时间）；

2. 地点：潜在投标人应在响应文件提交截止时间前，通过鹤壁市政府采购电子交易系统上传加密电子响应文件。

### 五、响应文件的开启

1. 时间：同响应文件递交的截止时间；

2. 地点：鹤壁市公共资源交易中心不见面开标大厅—采购2.0，供应商自行选择任意地点参加远程开标。所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布。自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

特别提醒：鹤壁市公共资源交易系统已启用“河南省市场主体库CA互认助手”（简称“新版CA驱动”），目前“新版CA驱动”支持北京CA、华测CA、深圳CA三家数字证书互认，持有以上三家CA公司数字证书均可在鹤壁市公共资源交易平台使用。如需办理，请登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台查阅相关通知公告。

1. 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件、制作电子投标文件、上传加密投标文件、远程解密投标文件、评标等相关事宜。

2. 潜在投标人首次网上报名前需办理CA数字证书，在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”点击“交易主体注册”完成企业注册，具体操作程序请参考鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”中操作手册及视频的相关说明。

3. 潜在投标人须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”，领取招标文件。

4. 登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“服务指南”中文档及工具下载，下载制作投标软件，制作所投标段电子投标文件。电子投标文件制作流程详见招标文件有关要求。

5. 请投标人根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。

6. 本项目采用“远程开标”开标方式，投标人无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，招标人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅—采购 2.0 (<https://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn/bidweb/>) 进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”专区的相关说明。

7. 响应供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行供应商融资意向登记，或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：淇县人民医院

地址：淇县人民路东段北侧

联系人：王先生

联系方式：0392-7256906

### **2. 采购代理机构信息（如有）**

名称：北京建智达工程管理股份有限公司

地址：鹤壁东站高铁广场南侧新世纪公寓 A 座三楼

联系人：宋先生

联系方式：0392-6916878

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：宋先生

联系方式：0392-6916878

## 第二章 采购项目内容及要求

### 一、淇县人民医院指标管理中心系统技术参数

#### (一)、系统整体技术要求

序号	功能名称	技术参数
1★	总体要求	要求能够将等级医院评审管理、公立医院绩效考核管理等功能模块实现一体化管理，必须在同一平台开发，实现同一入口、同一账号，通过不同权限控制各功能模块的使用（需提供系统截图等证明材料）
2		要求采用模块化开发，拥有扩展性，可扩展其他系统
3		能够通过更新服务端模块的方式实现静默升级，减少升级维护的工作量
4		要求支持分布式部署
5		要求具有稳定、高效的 ETL 引擎以及高效、灵活的工作流引擎
6		要求支持灵活的自定义扩展功能，至少包括电子表单、指标、查询报表、数据字典等管理功能，确保适应医院管理的需要以及软件的可交付性
7		要求支持全局搜索，包括但不限于搜索人员、群组、功能、报表、指标、邮件等
8		支持鼠标悬浮到滚动条上时，自动加粗滚动条，方便操作
9	数据表格	要求系统中的数据表格，支持按任一列排序功能，实现每列的正排序、倒排序
10		要求系统中的数据表格，所有列支持筛选功能，既可精确筛选也可模糊筛选。
11		要求系统中的数据表格支持导出为 Excel 和 CSV 文件
12		要求系统中所有表格均支持冻结列、复制行数据、调整列顺序、单元格自动换行
13		支持至少 4 种表格数据分享方式，至少包括：邮件，任务，通知，微信。
14		支持设置表格打印样式、打印表格数据
15	强密码策略	要求支持强密码策略，且不少于三种策略，至少包括：（1）支持登录密码必须使用字母+数字，不少于 8 位；（2）支持登录密码必须使用大写字母+小写字母+数字，不少于 8 位；（3）支持登录密码必须使用大写字母+小写字母+数字+特殊符号，不少于 8 位
16		支持记住密码、自动登录
17★	文件上传安全策略	要求支持文件上传安全策略，确保网络安全，至少要包括：（1）支持设置上传文件最大长度(M)，默认为 100M；（2）支持设置允许上传的扩展名；（3）支持当设置允许上传扩展名为*时，为允许上传所有文件；（4）支持设置禁止上传的扩展名，包括 exe、dll、bat、ocx、sys 等文件；（5）支持设置禁止上传可执行文件，即使修改后缀名后也不允许上传

18	业务系统数据 自动采集	支持业务系统数据自动采集，自动将业务沉淀的底层数据抽取过来，再通过指标统计算法自动进行清洗、转换、计算形成管理指标，方便科室统计分析
19		支持自定义调度，自动按调度静默运行，不影响其他业务系统正常运转，须做到无人值守、高效稳定。
20		支持设置作业名称及类别
21		支持至少能够兼容 4 种异构数据库，如 oracle、sql server、cache、DB2 等。
22		支持异步、同步执行两种执行方式
23		支持执行全部、执行序列化、执行导入、执行聚合等 4 种方式
24		支持多线程导入
25		支持调度执行和强制执行。
26		支持自动数据标准化，根据对应关系，对医院原始数据进行修正
27		支持挂起和取消挂起作业
28		支持当无法连接源数据库时，提示用户“数据库访问失败”
29		支持灵活设置提取来源、计算方法、提取调度等规则。
30		可灵活设置源数据与目标数据的对应关系
31		支持一键对应数据源字段
32★		数据提取时支持全部提取、增量提取两种方式，适应大数据量的提取。
33		支持测试目标数据库连接
34		扩展采集
35	支持事中填报和事后填报两种方式，事中填报的及时性和客观性强，更适用于病例多的专业，支持在业务系统中某个环节自动打开采集界面；事后填报即为事后补报，主要适用于病例较少的专业，事后填报支持管理部门负责全院数据、科室主任负责本科室数据、医生负责自己主管患者的数据填报	
36★	支持灵活设置采集表单，支持单行文本、多行文本、下拉选择、表格、计算、数据源、复选组、日期等多种数据域（需提供系统截图证明材料）	
37	支持急性肺血栓栓塞症患者扩展采集	
38	支持慢阻肺急性加重患者扩展采集	
39	支持住院成人社区获得性肺炎（CAP）患者扩展采集	
40	支持分娩患者扩展采集	

41		支持癫痫与惊厥癫痫持续状态患者扩展采集
42		支持帕金森病患者扩展采集
43		支持脑梗死患者扩展采集
44		支持颈动脉支架置入术患者扩展采集
45		支持脑血管造影术患者扩展采集
46		支持 IgA 肾病患者扩展采集
47		支持血液透析患者扩展采集
48		支持急性 ST 段抬高型心肌梗死患者扩展采集
49		支持心房颤动患者扩展采集
50		支持心力衰竭患者扩展采集
51		支持高血压患者扩展采集
52		支持冠状动脉旁路移植术患者扩展采集
53		支持二尖瓣手术患者扩展采集
54		支持主动脉瓣手术患者扩展采集
55		支持主动脉腔内修复术患者扩展采集
56		支持先心病介入治疗技术患者扩展采集
57		支持冠心病介入治疗技术患者扩展采集
58		支持心律失常介入治疗技术患者扩展采集
59		支持麻醉患者扩展采集（麻醉室）
60		支持麻醉患者扩展采集（复苏室）
61		支持患者随访登记
62	周期填报	无法自动采集、管理周期固定并且无需涉及个案病例的信息项，科室可通过月报、季报、年报的形式进行上报
63		支持根据医院需求灵活调整
64		支持人力资源指标年报
65		支持财务指标年报
66		支持科教指标年报

67		支持检验指标年报
68		支持 DRG 指标年报
69		支持康复指标年报
70		支持病理指标年报
71		支持检验指标季报
72		支持病理指标季报
73		支持护理指标月报
74		支持药学指标月报
75		支持急诊指标月报
76		支持重症指标月报
77		支持输血指标月报
78		支持导入 Excel 数据，支持批量导入和增量导入两种方式
79		支持自定义导入数据的类别
80	Excel 导入	支持由管理部门维护导入数据模板，包括导入模板的名称、分类、人员权限、导入字段以及模板顺序等内容，然后由有权限的人员进行导入
81		支持针对已导入的数据进行新增数据、修改数据、删除数据
82		支持查看、删除导入记录
83		支持通过内置的标准字典与原始数据进行对照转换，提高数据的规范性和可利用性
84	数据治理	至少内置以下标准目录：《国家临床版 2.0 疾病诊断编码（ICD-10）》、《国家临床版 2.0 肿瘤形态学编码（M 码）》、《国家临床版 3.0 手术操作编码（ICD-9-CM3）（2022 修订版）》、《公立医院绩效考核四级手术目录（第 2 版）》、《公立医院绩效考核微创手术目录（第 2 版）》、《二级公立医院绩效考核三级手术目录》、《日间手术推荐目录（2022 年版）》、《手术并发症 ICD 目录》、《国家限制类医疗技术 ICD 目录》、《国家单病种质控平台 ICD 目录》、《公立医院绩效考核单病种 ICD 目录》、《医保版 ICD9 手术操作编码 2.0》、《医保版 ICD10 诊断编码 2.0》、《低风险 ICD 目录》，标准目录依据国家政策文件适时更新最新版。
85		至少内置以下标准值域字典：性别代码、婚姻状况代码、职业代码、病案质量代码、麻醉方式代码、切口愈合等级代码、重症监护室名称代码、死亡患者尸检代码、离院方式代码、入院途径代码、入院病情代码、出院 31 天内再住院计划代码、手术级别代码、ABO 血型代码、Rh 血型代码、医疗付费方式代码、联系人关系代码、民族、省、自治区、直辖市、

		有无药物过敏、患者证件类别代码、判断代码、科别代码等
86		支持内置数据校验规则，根据规则对病案首页数据进行检验，包括完整性校验、规范性校验和逻辑性校验三方面
87		支持出具数据校验报告
88	沟通协作	支持即时消息
89		支持发送图片
90		支持发送文件
91		支持发送离线文件
92		支持群组消息
93		支持邮件中心
94		支持未读邮件、收件箱、系统邮件、发件箱、草稿箱、回收站
95		支持广播消息
96		组织架构管理
97	支持对人员登录账号进行管理	
98	支持初始化密码	
99	角色管理	支持角色权限管理
100	指标生成器	能够通过指标生成器自定义维护指标，通过对指标的来源、计算方式、筛选条件、分析维度、追溯方式等设置对指标进行灵活性管理。
101		支持设置整数、小数、百分数、千分数等多种数据类型
102		支持设置数值、比率、比率×天数等指标类型
103		支持全部计算和增量计算，增量计算时支持设置计算前几个月的数据
104		支持自定义设置指标的条件
105		支持自定义选择时间维度、科室维度、分析维度和度量。
106		支持期末、求和、计数、去重计数、平均、上期等统计方式
107		支持设置是否追溯，追溯时支持设置显示数据列。
108		支持设置能否查看详细信息
109		查看详细信息支持自定义模块、默认方式、网页等方式。
110		支持基于现有指标创建新指标

111	查询报表生成器	支持自定义查询报表模板，能够按照医院需求生成查询报表
112		支持基于指标创建、基于视图创建、基于 SQL 创建三种查询报表模式
113		支持克隆查询报表
114		支持对查询报表类别进行管理，设置多层次的类别树。
115		支持更改查询报表类别
116		支持设置列宽、字段类型
117		支持设置合计行（求和、求和（大写）、计数、平均）
118		支持设置数据查询范围，查看全部数据、查看本科室数据、查看本人数据
119		支持默认时间区间，包括当天、昨天、本月、上月、本季度、上季度等
120		支持设置查看详细方式
121		支持设置查看权限，设置公共报表及面向确定用户的报表
122		支持消息提醒，定期将查询报表结果发送给管理人员
123		支持动态报表、静态报表
124		支持设置统计区间，包括本月、上月、最近 31 天、昨天、当天
125		支持基于多个指标创建一般报表
126		支持针对某个指标从不同维度进行分析统计的交叉报表
127		支持设置指标的顺序，指标的同期、同比，报表行维度、列维度
128		支持设置全部医院、部分医院的报表
129		支持预览报表
130		电子表单管理
131	支持至少 15 种组件，包括单行文本、数值、多行文本、复选、选择域、多选、日期域、选择人员、选择部门、附件、签章、计算域、数据源域、超链接域、表格域等组件	
132	支持在填写、编辑、删除操作前、保存电子表单时、删除电子表单时调用存储过程	
133	支持预览表单	
134	支持=、>、<、>=、<=、like、<>等多种规则验证条件	
135	支持设置数据域顺序	

136		支持设置数据域必填
137		支持设置电子表单附加属性
138		支持导入、导出电子表单
139		支持设置表单权限
140		支持设置表单显示列
141		支持克隆电子表单
142	任务流程设置	支持可视化设计任务流程，提升体验性
143		支持拖拽选择节点，易于操作
144		支持设置节点属性，包括名称、电子表单、转下一步方式、人员权限、环节说明以及通知人员等
145		支持设置环节处理或审批人员为发起人、发起人所在部门人员、流转时选择、固定角色、上一环节人员、固定人员等多种方式
146		支持设置自定义处理人员列表
147		支持转下一步时“只能选择一人、可以选择多人”两种选择方式
148		支持设置多个处理人员之间处理意见互不可见
149		支持“任意一人处理即可通过、必须全部处理”才能通过两种方式
150		支持“仅能转到其中一步、可以转到多步”
151		支持编辑工作内容权限的设置
152		支持灵活设置任务自动流转的规则
153		支持设置任务流程类别
154		支持设置任务监控权限
155		支持自动生成任务名称，包括发起时间、发起人、发起部门等
156	任务模板管理	支持设置模板类别
157		支持上移、下移设置模板类别顺序
158		支持上移、下移设置模板顺序
159		支持默认任务名称
160		支持人员、科室、日期、本月、上月、下月、本周、上周、下周、时间等关键字自动替换
161		支持在流程结束时调用存储过程和服务页

162		支持设置必须成功调用服务后才可继续
163		支持每次转下一步时调用
164		支持设置任务权限

## (二)、等级医院评审管理技术参数

序号	功能名称	技术参数
165★	指标范围	支持对评审标准实施细则第二部分 医疗服务能力与质量安全监测数据指标进行分析，包括第一章资源配置与运行数据指标、第二章医疗服务能力与医院质量安全指标、第三章重点专业质量控制指标、第四章单病种（术种）质量控制指标、第五章重点医疗技术临床应用质量控制指标等内容
166		支持根据管理部门需求灵活扩展
167★	评审指标管理	内置《三级医院评审标准（2022年版）实施细则》中第二部分 医疗服务能力与质量安全监测数据指标
168		支持建立指标释意说明卡，包括指标名称、计量单位、指标定义、指标意义、指标导向、指标依据、指标说明、数据来源等信息
169		支持通过移动端查看评审指标知识库，包括指标名称、计量单位、指标定义、指标意义、指标导向、指标依据、指标说明、数据来源等信息
170		支持维护指标分类，包括类别名称、父级类别、是否顶级类别等信息
171		支持维护指标内容，包括指标名称、类别、责任部门、指标说明、指标积分规则和分值、指标情况等信息
172		支持恢复已删除的指标
173		支持调整指标顺序
174		支持设置指标数据计算及统计时所用到的时间区间，包括按自然月或其他方式计算
175		支持管理重点疾病的设置规则。
176		支持管理重点手术的设置规则。
177		支持设置重点疾病或手术时，支持按主要诊断或其他诊断进行设置
178		支持管理重点疾病或手术时，支持设置多个匹配的 ICD 编码，支持使用通配符进行设置
179		支持管理重点疾病或手术时，支持设置是否排除年龄<18岁，产妇，新生儿
180		支持管理重点疾病或手术时，支持设置排除的主要诊断和其他诊断，排除的手术编码
181		支持管理重点疾病或手术时，支持设置其他自定义筛选规则
182	支持管理重点疾病或手术时，支持设置关注的科室	

183		支持关键词筛选功能，能够通过关键字查找医嘱及费用，实现定向统计分析，包括“医嘱、费用”中使用呼吸机、中心静脉置管等关键字。
184	目标值管理	支持管理全院（各科室）的某些指标的全年（各月）的目标值。
185		支持查看该指标基准值，用于辅助测算目标值，可设置全省中位数
186		支持将全年目标值分配到各月，分配时支持平均分配和复制分配两种
187★	评审指标分析	支持对评审标准实施细则第二部分 医疗服务能力与质量安全监测数据指标进行分析，包括第一章资源配置与运行数据指标、第二章医疗服务能力与医院质量安全指标、第三章重点专业质量控制指标、第四章单病种（术种）质量控制指标、第五章重点医疗技术临床应用质量控制指标等内容
188		支持数据表格和图表两种方式展示数据
189		支持查看指标本期值、分子、分母、同期值、同比增长、上期值、环比增长
190		支持指标溯源，可逐层逐级下钻
191★		支持至少 8 种数据统计学分析方法，可自动生成对比图、趋势图、控制图、构成图、柏拉图、雷达图、散点图、气泡图等
192		对比图支持普通对比、横向对比、极坐标、极坐标（弧形）等显示方式
193		趋势图支持普通、平滑曲线、阶梯折线、面积图、阶梯面积图等显示方式
194		构成图支持普通图、风玫瑰图、环形图、漏斗图、面积图等显示方式
195		管控图中支持根据统计学方法自动生成管控上限、管控下限
196		支持对医院指标达标情况进行监测
197★		支持与指标基准值进行对比分析，支持按平均数、极值平均数、二次平均数（按低值）、极值二次平均数（按低值）、二次平均数（按高值）、极值二次平均数（按高值）、25 分位数、中位数、75 分位数等计算基准值的方法（需提供系统截图证明材料）
198		支持一键应用基准值，并计算本期值与基准值之间的差值
199		支持设置图表中是否显示数字标签以及隐藏图表中数值为 0 的信息
200		支持将图表导出为图片、可编辑图表、复制到剪贴板、导出带有分析结论并可用于嵌入文档的图表
201		支持至少 4 种图表分享方式，包括邮件，任务，通知，微信
202		支持数据筛选、数据合并
203		支持按多种维度进行正序、倒序排名
204	支持通过指标名称、编号搜索指标	

205		支持查看指标脉络图，可查看指标数据来源脉络，追溯到指标最终数据源，并可查看相关联的指标。
206		支持设置同一指标展现在不同主题、不同分类，分主题展示指标列表
207		支持移动端指标日报，可查看指标本期值、同期值、同比情况，按不同维度查看指标、查看指标趋势
208	评审查询报表	支持管理部门查看全院报表，各科室查看科室报表数据
209		支持查看资源配置指标报表
210		支持查看运行指标情况，支持查看科研类指标情况
211		支持查看医疗服务能力指标报表
212		支持查看医疗质量指标情况
213		支持查看医疗安全指标情况
214		支持麻醉专业医疗质量控制指标
215		支持重症医学专业医疗质量控制指标
216		支持急诊专业医疗质量控制指标
217		支持临床检验专业医疗质量控制指标
218		支持病理专业医疗质量控制指标
219		支持医院感染管理医疗质量控制指标
220		支持临床用血质量控制指标
221		支持呼吸内科专业医疗质量控制指标
222		支持产科专业医疗质量控制指标
223		支持神经系统疾病医疗质量控制指标
224		支持肾病专业医疗质量控制指标
225		支持护理专业医疗质量控制指标
226		支持药事管理专业医疗质量控制指标
227		支持心血管系统疾病相关专业医疗质量控制指标
228	支持消化内镜诊疗技术医疗质量控制指标	
229	支持超声诊断专业医疗质量控制指标	
230	支持临床营养专业医疗质量控制指标	

231		支持康复医学专业医疗质量控制指标
232		支持病案管理质量控制指标
233		支持单病种上报情况，支持重点医疗技术临床应用质量控制指标
234		支持在表格中针对区间数据统计的每行中展示一段时间内的数据趋势图，以便直观掌握趋势变化
235		支持自定义查询模板，能够按照管理部门需求灵活生成查询报表
236		支持查看当前用户有权限的报表
237		支持报表打印、导出，灵活设置报表打印样式
238		支持指标追溯功能，系统能够针对报表分析的任何指标挖掘详细信息，查找问题根源
239		支持按名称模糊搜索统计报表
240		支持查看报表的用途说明
241		支持移动端查看查询报表
242		支持移动端以卡片式、表格式两种展现形式，有利于移动端查看
243		支持对有权限的数据表格下载到移动端
244	科室管理中心	支持临床科室管理本科室的数据
245		支持工作记录填写，针对有权限的电子表单进行录入和管理
246		支持查询统计，查看本科室有权限的查询报表
247		支持自定义关注指标，每人可设置自己的关注指标，设置后以仪表形式展示
248		支持指标分析，针对有权限的指标，查看本科室运行情况
249	评审 BI 看板	支持登录系统后自动展示当前用户关注的的数据监测看板
250		支持看板管理维护功能，根据各角色管理需要自定义扩展不同的看板
251		支持可以给每个管理者设置多个看板，适应不同管理需要
252		看板内容可自定义设置，包括指标、各类图表、数据查询等
253		支持缓存看板数据，提高看板加载效率
254		支持看板共享给他人后，不允许他人修改看板内容
255		支持将看板复制给他人
256		支持一键切换主题

257		支持常用联系人、常用功能、最近打开功能组件
258★		支持至少 15 种组件，包括数字展示、指标展示、柱状图、横柱图、极坐标柱图、极坐标柱图（弧形）、饼图、风玫瑰图、环形图、漏斗图、雷达图、控制图、趋势图、趋势图（平滑）、趋势图（面积）、趋势图（阶梯）、趋势图（阶梯面积）、目标监控、仪表盘、表格等（需提供系统截图证明材料）
259		支持自定义功能组
260		支持目标完成情况监控，能够显示本期值、目标值的对比情况以及完成率趋势分析
261		支持设置时间区间，包括选择某日、选择日期区间、选择整月、选择整周、选择整季、选择整年
262		支持自动刷新，自定义刷新频率
263		支持自定义设置组件布局，以明文展示每个组件的位置
264		支持多个组件对齐、批量设置大小
265		支持全选看板组件，并统一移动位置
266		支持全屏展示看板内容
267		支持指标与图表数据联动，点击不同指标，图表可分别展示选中指标的数据
268		支持自定义设置加载时间周期
269		支持双击组件后跳转至指定模块
270		支持在一个组件中显示多个指标数值
271		支持自动格式化指标数值为万、亿单位
272		支持分级查看全院、本科室的数据
273		支持双击组件跳到另一个看板
274★	评审周期评价	根据医院自定义的 Word 版评价报告模板，一键生成图文并茂的 Word 版分析报告
275		支持灵活设定报告模板
276		支持评价报告中的数字、表格、图表均由系统自动生成，可自由编辑
277★	评审制度库	内置评审条款及其佐证资料清单
278		支持针对每个条款上传佐证资料
279	评审标准管	内置《河南省三级医院评审标准（2022 年版）实施细则》

280	理	支持灵活扩展维护评审标准，不断适应实施细则的更新
281		标准库内容涵盖标准类别、子类别、项目名称、项目分值、项目概述、评审标准和细则、评分办法等内容
282		支持分配标准库查看权限
283		支持 PC 端和移动端查看评审标准
284		支持设置责任部门
285	评审计划管理	支持对评审计划进行管理
286		评审计划包括医院、级别、评审起止时间、评审计划简述、评审参数（数据监测总分值、数据监测分值占比、现场查检总分值、现场查检分值占比、分值占比合计、数据监测指标最低范围（%））等内容
287	现场查检	支持制定评审路径安排，各专家查看本次查检任务
288		支持专家通过移动端到医院现场进行查检
289		支持将实施细则内置到系统中，并通过移动端到现场进行查检
290		支持对医院各科室进行查检
291		支持默认查检结果为合格
292		支持查检时选择考核形式，包括记录查看、员工访谈、现场检查、员工操作、患者访谈、病历检查、病案检查、数据核查等
293		支持根据查检细则自动扣分
294		支持对此项细则查检结果进行说明
295		支持现场查检时，通过移动端对现场情况进行拍照佐证，并自动上传到系统中
296		支持在现场照片中进行标记
297	结果下发	管理部门可查看科室查检结果，并支持下发至科室
298	科室反馈	管理部门将检查结果下发后，接收科室针对本科室的检查结果进行整改，填写整改措施并反馈到管理部门
299	评审综合情况	支持查看医院的评审综合情况，包括医院名称、医院性质、医院级别、所在地、是否省直医院、评审开始/结束时间、监测数据得分、现场查检得分、总得分等内容
300		支持查看医院评审数据，包括指标名称、评审周期内每年度指标值、指标趋势图、达标情况、基准值等信息
301	现场查检汇总	支持查看第三部分 现场检查中各章节的总分值、扣分、得分以及存在问题等信息，支持导出自评报告台账
302	数据核查	支持将医院按照规定模板准备的数据目录清单一键导入到系统中

303		支持对医院数据目录清单进行疑点数据核查
304		疑点数据核查规则不仅限于同一指标不同值、与基准值相差较大、与目录标准相差较大、某一年无数据、年度间数据差距较大等情况
305		支持出具数据核查报告
306		疑点数据核查规则可根据管理部门需求灵活扩展
307★	数据目录清单管理	支持一键导出数据目录清单，包括指标分类、指标名称、评审周期内各年度指标值、数据定义、数据源、采集方式、采集时间范畴等

### (三)、公立医院绩效考核管理技术参数

序号	功能名称	技术参数
308★	指标范围	支持对公立医院绩效考核指标分析，包括医疗质量、运营效率、持续发展、社会效益等指标
309		支持根据管理部门需求灵活扩展
310★	公立医院绩效考核指标管理	内置公立医院绩效考核指标，按河南省三级公立医院绩效考核指标项目维护（增加 DRG15 项指标）
311		支持建立指标释意说明卡，包括指标名称、计量单位、指标定义、指标意义、指标导向、指标依据、指标说明、数据来源、指标分值（国考、省考、中位值、满分值）等信息
312		支持移动端查看指标知识库
313		支持维护指标分类，包括类别名称、父级类别、是否顶级类别等信息
314		支持维护指标内容，包括指标名称、类别、责任部门、指标说明、指标情况等信息
315		支持恢复已删除的指标
316		支持调整指标顺序
317		支持设置指标数据计算及统计时所用到的时间区间，包括按自然月或其他方式计算
318		支持管理重点疾病的设置规则。
319		支持管理重点手术的设置规则。
320		支持设置重点疾病或手术时，支持按主要诊断或其他诊断进行设置
321		支持管理重点疾病或手术时，支持设置多个匹配的 ICD 编码，支持使用通配符进行设置
322		支持管理重点疾病或手术时，支持设置是否排除年龄<18 岁，产妇，新生儿
323		支持管理重点疾病或手术时，支持设置排除的主要诊断和其他诊断，排除的手术编码
324		支持管理重点疾病或手术时，支持设置其他自定义筛选规则

325		支持管理重点疾病或手术时，支持设置关注的科室
326	目标值管理	支持管理全院（各科室）的某些指标的全年（各月）的目标值。
327		支持查看该指标基准值，用于辅助测算目标值
328		支持将全年目标值分配到各月，分配时支持平均分配和复制分配两种
329★		支持对公立医院绩效考核指标进行分析
330	公立医院绩效考核指标分析	支持数据表格和图表两种方式展示数据
331		支持查看指标本期值、分子、分母、同期值、同比增长、上期值、环比增长
332		支持指标溯源，可逐层逐级下钻
333★		支持至少 8 种数据统计学分析方法，可自动生成对比图、趋势图、控制图、构成图、柏拉图、雷达图、散点图、气泡图等
334		对比图支持普通对比、横向对比、极坐标、极坐标（弧形）等显示方式
335		趋势图支持普通、平滑曲线、阶梯折线、面积图、阶梯面积图等显示方式
336		构成图支持普通图、风玫瑰图、环形图、漏斗图、面积图等显示方式
337		管控图中支持根据统计学方法自动生成管控上限、管控下限
338		支持对医院指标达标情况进行监测
339★		支持与指标基准值进行对比分析，支持按平均数、极值平均数、二次平均数（按低值）、极值二次平均数（按低值）、二次平均数（按高值）、极值二次平均数（按高值）、25 分位数、中位数、75 分位数等计算基准值的方法
340		支持一键应用基准值，并计算本期值与基准值之间的差值
341		支持设置图表中是否显示数字标签以及隐藏图表中数值为 0 的信息
342		支持将图表导出为图片、可编辑图表、复制到剪贴板、导出带有分析结论并可用于嵌入文档的图表
343		支持至少 4 种图表分享方式，包括邮件，任务，通知，微信
344		支持数据筛选、数据合并
345		支持按多种维度进行正序、倒序排名
346		支持通过指标名称、编号搜索指标
347		支持查看指标脉络图，可查看指标数据来源脉络，追溯到指标最终数据源，并可查看相关联的指标。
348		支持设置同一指标展现在不同主题、不同分类，分主题展示指标列表

349		支持移动端指标日报，可查看指标本期值、同期值、同比情况，按不同维度查看指标、查看指标趋势
350	公立医院绩效考核查询报表	支持管理部门查看全院报表，各科室查看科室报表数据，具体各个医生数据
351		支持查看单病种质量指标
352		支持查看绩效考核指标汇总（年）
353		支持查看绩效考核指标汇总（三年数据对比）-单病种质量控制
354		支持查看绩效考核指标汇总（三年数据对比）-医疗质量相关指标
355		支持查看绩效考核指标汇总（三年数据对比）-运营效率满意度
356		支持查看绩效考核指标汇总（月 季）-医疗质量满意度指标
357		支持查看绩效考核指标汇总（月 季）-运营效率相关指标
358		支持查看绩效考核指标汇总（月）-单病种质量控制
359		支持查看科室急性心肌梗死单病种数据汇总，支持所有单病种数据汇总
360		支持在表格中针对区间数据统计的每行中展示一段时间内的数据趋势图，以便直观掌握趋势变化
361		支持自定义查询模板，能够按照管理部门需求灵活生成查询报表
362		支持查看当前用户有权限的报表
363		支持对职能部门月报、季报、年报的填报情况进行监控
364		支持对运营效率、满意度、医疗质量、单病种等相关指标数据进行汇总，可在同一报表中查看每月、季、年的数据
365		支持报表打印、导出，灵活设置报表打印样式
366		支持指标追溯功能，系统能够针对报表分析的任何指标挖掘详细信息，查找问题根源
367		支持按名称模糊搜索统计报表
368		支持查看报表的用途说明
369		支持移动端查看查询报表
370	支持移动端以卡片式、表格式两种展现形式，有利于移动端查看	
371	支持对有权限的数据表格下载到移动端	
372	公立医院绩效考核 BI 看板	支持登录系统后自动展示当前用户关注的的数据监测看板
373		支持看板管理维护功能，根据各角色管理需要自定义扩展不同的看板

374		支持可以给每个管理者设置多个看板，适应不同管理需要
375		看板内容可自定义设置，包括指标、各类图表、数据查询等
376		支持缓存看板数据，提高看板加载效率
377		支持看板共享给他人后，不允许他人修改看板内容
378		支持将看板复制给他人
379		支持一键切换主题
380		支持常用联系人、常用功能、最近打开功能组件
381★		支持至少 15 种组件，包括数字展示、指标展示、柱状图、横柱图、极坐标柱图、极坐标柱图（弧形）、饼图、风玫瑰图、环形图、漏斗图、雷达图、控制图、趋势图、趋势图（平滑）、趋势图（面积）、趋势图（阶梯）、趋势图（阶梯面积）、目标监控、仪表盘、表格等
382		支持自定义功能组
383		支持目标完成情况监控，能够显示本期值、目标值的对比情况以及完成率趋势分析
384		支持设置时间区间，包括选择某日、选择日期区间、选择整月、选择整周、选择整季、选择整年
385		支持自动刷新，自定义刷新频率
386		支持自定义设置组件布局，以明文展示每个组件的位置
387		支持多个组件对齐、批量设置大小
388		支持全选看板组件，并统一移动位置
389		支持全屏展示看板内容
390		支持指标与图表数据联动，点击不同指标，图表可分别展示选中指标的数据
391		支持自定义设置加载时间周期
392		支持双击组件后跳转至指定模块
393		支持在一个组件中显示多个指标数值
394		支持自动格式化指标数值为万、亿单位
395		支持分级查看全院、本科室的数据
396		支持双击组件跳到另一个看板
397★	评价报告管理	根据医院自定义的 Word 版评价报告模板，一键生成图文并茂的 Word 版分析报告

398	支持灵活设定报告模板
399	支持评价报告中的数字、表格、图表均由系统自动生成，可自由编辑

## 二、商务要求

- 1、交付（实施）时间（期限）：自合同签订后 1 年内完成。
- 2、交付（实施）地点（范围）：淇县人民医院

### 3、付款条件：

- (1) 支付方式：转账
- (2) 支付进度：合同签订后、人员进场后 15 个工作日内预付合同总金额的 15%，在安装调试完成经甲方验收合格后 15 个工作日内，即支付该项对应费用的 80%，在维护服务期满后 15 个工作日内支付余款 5%。

## 三、产品适应性要求

为促进医院综合管理科学化、规范化和精细化，更好地实现公益性目标，提高运行效率与质量，国家卫生健康行政主管部门定期开展公立医院绩效考评工作。为进一步保障医院达到主管部门对公立医院绩效考核工作的要求，结合本项目建设周期短及软件衔接性要求高的实际情况，所投产品需与主管部门当前使用的管理平台具有良好适应性，使医院只需报送一次，便于采购人使用和操作。

## 四、培训要求

- 1、要求供货完成后，集中组织统一培训，培训时间安排不少于一天，可以安排多批次。
- 2、培训地点为采购人指定地点。

## 五、验收标准

1、采购人在收到供应商项目验收建议之日起 7 个工作日内，由采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行实质性验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

- 2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

## 六、售后服务要求

1、提供 7×24 小时支持维护服务，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。项目运行过程中出现的所投产品问题，提供 7×24 小时随时响应。

2、维护服务期：从项目整体验收通过之日起 1 年；在质保期外，按照每年约定的服务费收取，不收取人工技术费用。

3、投标人对因所投产品原因引起的无法正常办理业务、所投产品设计有缺陷及未能完全达到设计要求等情况进行维护。

### 第三章 投标人须知

#### 供应商须知前附表

序号	名称	内容
1.	项目名称	淇县人民医院关于三级公立医院绩效考核指标管理系统和等级医院评审管理系统采购项目
2.	采购人	淇县人民医院
3.	代理机构	北京建智达工程管理股份有限公司
4.	标段划分	1 个包
5.	资金来源	自筹资金
6.	服务质量	符合国家、行业相关规范合格标准以及采购人需求
7.	服务期限	自合同签订后 1 年内完成
8.	维护服务期	从项目整体验收通过之日起 1 年
9.	供应商资质条件、能力和信誉	详见磋商公告
10.	采购控制价	采购控制价：1080000.00 元 供应商的报价超过本项目采购控制价，其响应将被否决。
11.	响应文件有效期	90 日历天
12.	签字盖章要求	供应商在制作电子投标（响应）文件时，按照“第六章投标文件格式”的要求签字盖章。
13.	投标截止及开标时间	详见公告
14.	开标地点	鹤壁市公共资源交易中心不见面开标大厅—采购 2.0，供应商自行选择任意地点参加远程开标。所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。
15.	采购人澄清或修改招标文件时间	投标截止时间 5 日前（澄清内容可能影响投标文件编制的）
16.	投标人对采购文件质疑截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前。
17.	采购文件澄清、修改发出的形式	采购文件的澄清、修改将在鹤壁市公共资源交易公共服务平台”（ <a href="https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/">https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/</a> ）网站上发布“变更公告”，如需修改采购文件，则同时在网站发布“答

		疑文件”（答疑文件指修改后最新的采购文件）。各供应商须下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
18.	供应商代表出席开标会的要求	本项目采用“远程开标”开标方式，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。
19.	构成采购文件的其他资料	除采购文件内容外，采购人发出的补遗文件、通知等均是采购文件的组成部分。
20.	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无
21.	是否允许提交备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
22.	响应文件是否退还	否
23.	开标程序	<p>(1) 投标截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布投标单位信息；</p> <p>(3) 供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密；</p> <p>(4) 供应商对开标过程进行确认；</p> <p>(5) 开标结束。</p> <p>注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。</p> <p>②在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在规定时间内进行报价。</p>
24.	磋商小组的组建	<p>1. 磋商小组构成：共 3 人，其中采购人代表 1 人、经济、技术类专家 2 人。</p> <p>2. 评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。</p>
25.	评审办法	综合评分法
26.	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，推荐 3 名成交候选人</p> <p>1. 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人。</p> <p>2. 如果排名第一的成交候选人放弃中标、如因不可抗力或其他原因，提出不能履行合同采购人可以依序确定排名第二的成交候选人为成交人，依次类推；也可以重新开展采购活动。</p>

27.	付款方式	合同签订后、人员进场后 15 个工作日内预付合同总金额的 15%，在安装调试完成经甲方验收合格后 15 个工作日内，即支付该项对应费用的 80%，在运行满一年后 15 个工作日内支付余款 5%。
28.	监督	本项目及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。
29.	中小企业有关政策	<p><b>1、本次采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。</b></p> <p>2、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对中小型和微型企业投标价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（1）根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策</p> <p>（2）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并做入响应文件，否则不予认可。</p> <p>（3）根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》并做入响应文件，否则不予认可。</p>
30.	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按组成文件的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
31.	其他要求	“招标人”与“采购人”，“投标人”与“供应商”，“招标文件”与“采购文件”，“投标文件”与“响应文件”，“服务期限”与“工期”按照同一意思理解。

## 一、总则

### 1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标项目。

1.2 本文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规编制。

## 2、定义

2.1 “招标人”系指本次采购单位。

2.2 “供应商”系指符合要求的法人。

2.3 “招标代理机构”系指北京建智达工程管理股份有限公司。

2.4 “买方”系指招标人，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其他义务。

## 3. 合格的投标人

3.1 符合本项目规定的投标人资格要求；

3.2 凡符合“招标项目要求”条件，响应本招标文件所有内容的投标人；

3.3 遵守中华人民共和国有关国家法律、法规和招标文件规定，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

## 4. 投标费用

4.1 本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

4.2 代理费用收取标准

成交供应商在领取成交通知书时，参照《河南省招标投标协会关于印发〈河南省招标代理服务收费指导意见〉的通知》（豫招协[2023]002号）向采购代理机构交纳代理服务费。

## 5. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

## 6、报价

6.1 投标人所报价格为含税总价，是指乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的所有价款，包含安装、调试、试运行和验收费用、质保期内的设备保养费用（系统运维）、售后服务费，所有技术服务人员的工勤费用（包括工资、福利、津贴、交通、食宿、通讯等费用）、利润、税金以及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

6.2 参加采购活动的投标人，应当按照招标文件的规定一次性报出不得更改的价格，报价以人民币表示，单位：元。报价应包含所需发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用等一切费用均应计入合同价格；凡未列入的，将被认为均已包含在合同总价中，今后不得以任何理由追加或调整。

6.3 报价分为初次报价（书面报价）和最后报价，均不得超过采购控制价。供应商的最后报价一经提交，即不得以任何理由予以变更。

### 6.4 最后报价

6.4.1 供应商应在规定时间内提交最后报价，出现下列情况之一的，本次报价无效，供应商初次报价视同为最后报价。

6.4.1.1 未在规定时间内提交最后报价的；

6.4.1.2 有选择性报价的。

## 二、采购文件说明

## 7、招标文件的法律效力

本文件阐明了投标人所需提供服务范围和招标投标的程序，是本次招标活动具有法律效力的文件。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式条款和规范等要求，否则，由投标人自行承担相关风险。

## 8、招标文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通知潜在供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 招标采购单位对招标文件进行澄清、修改的，将依法在鹤壁市公共资源交易服务平台发布公告，投标人应及时在鹤壁市公共资源交易服务平台下载澄清文件，各供应商须下载采

购文件和最新的采购文件，以此编制投标文件。

8.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

8.4 因电子化系统平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

### 三、投标文件编制

#### 9、一般要求：

9.1 投标人应仔细阅读本文件的所有内容，按本文要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

9.2 投标文件应以中文编写。如投标文件出现中英文不一致的，以中文为准；

9.3 投标文件应当按照本文件指定的方式进行上传和递交，采购人不接受电报、电话、传真、邮寄等方式投标；

9.4 本项目投标文件以加密电子投标文件为准，开标、评标均使用加密电子投标文件。

9.5 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

#### 10. 投标文件的编制及组成：

10.1 **投标文件应编排索引目录和连续页码**，标明项目名称、项目编号、投标人名称等字样。

10.2 响应文件应包括的内容详见本文件“响应文件格式”的基本要素和磋商文件中规定的其他内容，未按照磋商文件规定的格式要求编制且影响项目评审或项目履约的，按照无效响应处理。

10.3 投标文件的制作流程。本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜：

(1) 办理 CA 数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”(<https://ggzy.hebi.gov.cn/>) 点击“交易主体注册”，进行企业注册入库，详见鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn/>)“服务指南”相关说明；

(2) 招标文件下载。进入“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”(<https://ggzy.hebi.gov.cn/>) 进行下载。

(3) 编制电子响应文件。供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”(<https://ggzy.hebi.gov.cn/>) 网站，点击“服务指南”，下载“鹤壁投标文件制作软件”，安装该客户端制作电子投标文件，制作完成后，须导出(\*.已加密投标文件)加密电子投标文

件，电子投标文件制作流程详见“服务指南”-“投标文件制作手册”。

(4)上传加密电子响应文件。登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“交易主体登录”按钮选择进入“第一电子交易系统（采购）”，插入 CA 数字证书，点击 CA 登录，进入系统上传电子投标文件，上传加密的电子投标文件 (\*. 已加密投标文件)。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

(5)竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格“响应文件格式”如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

## 11. 知识产权

11.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

11.3 投标人拟在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需无偿提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

11.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

11.5 本次采购活动中，采购人享有中标软件的最高权限。

## 12. 响应有效期

12.1 供应商响应有效期未达到采购文件规定期限的，按无效响应处理。

12.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标采购单位可以要求投标人延长投标有效期。要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，投标人不得修改投标文件的其它内容。

## 四、投标文件的递交及撤回

### 13. 响应文件的递交及撤回

13.1 截止响应文件递交截止时间，供应商未按采购文件要求完成加密电子响应文件上传的，视为其撤回响应文件，交易中心将拒绝其参加后续采购活动。

13.2 电子响应文件上传后至文件解密前，供应商不能对电子响应文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费，可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自行承担。

13.3 递交文件截止时间前，供应商可对响应文件进行补充、修改或撤回；

13.4 供应商在响应文件递交截止时间前可通过鹤壁市政府采购交易系统撤回其已成功递交的电子响应文件，鹤壁市政府采购交易系统将予以记录。

13.5 如果在递交文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至鹤壁市政府采购交易系统。

13.6 鹤壁市政府采购交易系统以供应商最后上传成功的响应文件为准。

## 五、开标解密、开标过程确认

### 14. 响应文件解密、开标过程确认

14.1. 本项目采用“远程开标”开标方式，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。**投标人远程开标方法详见操作手册。**

14.2 供应商应在规定时间内对本单位的投标文件解密。

14.3 没有提交网上加密电子投标文件，投标无效。

#### 特别提醒：

投标人代表应使用制作加密投标文件时的 CA 数字证书对电子投标文件进行解密。

(1) 投标文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。

(3) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件。

(4) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(5) 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。

②在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商及时做出响应、答复；若项目涉及二次(多次)报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在规定时间内进行报价。

## 六、评标、定标

### 15. 评标委员会

#### 15.1 磋商小组

15.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

15.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 是招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

15.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

#### 15.2 磋商程序

15.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

15.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时同时通知所有参加磋商的供应商。

15.2.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

15.2.4 磋商小组按照磋商文件要求对各供应商的磋商响应文件认真审阅，并进行评审，记录评审结果。

### 16. 投标文件的审查

16.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

16.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

(1) 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。投标人在网上投标截止时间（投标文件网上递交的截止时间）前修改投标函及开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

(2) 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

### 16.3 存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

(一) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(二) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(三) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(四) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(五) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(六) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(七) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(八) 其它涉嫌串通的情形。

## 17. 响应文件的澄清、说明或者更正

17.1 评标小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

17.2 供应商必须按照评标小组通知的内容和时间做出答复，该答复应由法定代表人或授权代表人按照评标小组通知的内容 30 分钟内在远程开标大厅里询标记录中通过 pdf. 格式进行答复。作为响应文件的组成部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.3 评标小组认为供应商的报价明显低于其他通过有效性和完整性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标小组将按无效响应处理。

## 18. 评标办法（详见第四章）

## 19. 比较与评价

19.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初步审查合格的投标文件的报价、商务、技术等情况进行综合比较、评价、打分。

19.2 所有评委给每一投标人的评分的算术平均值为该投标人的最终得分。最终得分非整数的，保留至小数点后两位，小数点后第三位按照四舍五入的规则计算。

19.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

19.3.1 分值汇总计算错误的；

19.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

19.3.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

19.3.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告采购上级主管部门。

19.4 评标委员会对投标人得分按照从高到低进行排序，得分相同的投标人，报价低者排名在前，得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 20. 推荐中标候选人和确定中标人

20.1 评标委员会根据综合得分排名，将前三位的合格投标人作为中标候选人。

20.2 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

20.3 采购人委托评标委员会直接确定中标人，由评标委员会根据推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

## 七、确定成交及合同授予

### 21. 成交通知

21.1 代理机构在在采购人确定成交供应商后,将在发布公告的同一网站上发布成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。

21.2 成交通知书是合同的组成部分。

## **22. 签订合同**

22.1 发出成交通知书后,采购人应当在规定的时间与成交供应商签订采购合同。采购文件、响应文件、澄清文件等均为有法律约束力的合同组成部分。

22.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,顺延确定下一候选人为成交供应商,没有合格成交候选人的应当重新组织采购活动。

22.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件;不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议;

22.4 签订合同后,未经采购人书面同意,成交供应商不得转让或分包成交项目。否则,采购人有权解除合同,并追究成交供应商的法律责任。

## **八、质疑与投诉**

### **23. 投标人询问和质疑**

23.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

23.1.1 对采购文件中资格条件、商务条款、技术及服务要求和项目评审情况有异议的须向采购人提出,由采购人进行答复;

23.1.2 对评审过程和结果提出异议的须向采购代理机构提出,采购人与采购代理机构共同答复,采购人、采购代理机构可以组织原评审小组协助答复质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则,采购人、采购代理机构不予接收。

23.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

23.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:被质疑项目名称、项目编号、包号、中标公告发布时间、质疑事项、证据材料、法律依据(具体条款)、有效联系方式(包括手机、传真号码)等。

23.4 质疑书必须有法定代表人签字或盖章,并加盖投标人公章。若授权代表签章,必须附法定代表人针对当次质疑的特别授权,且公章不得以合同章或其他印章代替。

23.5 有下列情形之一的,属于无效质疑,招标采购单位可不予受理:

(1) 未在法定期限内提出质疑的;

(2) 未以书面形式提出，或质疑内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号令）要求的；

(3) 质疑函没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

(4) 其它不符合受理条件的情形。

23.6 采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

23. 质疑供应商对采购人、采购代理机构答复不满意以及未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向淇县财政局政府采购监督管理科(受理电话：0392-7223927) 投诉。

### 附件 1：质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
采购文件获取日期：.....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....  
事实依据：.....  
法律依据：.....  
质疑事项 2  
.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....  
签字(签章)：..... 公章：.....  
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为: \_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

### 九、其他事项

#### 24. 废标

本项目出现《政府采购法》第三十六条规定的废标情形时，招标采购单位有权宣布废标，招标采购单位对受影响的投标人不承担任何责任，但因招标采购单位出现影响采购公正的违法、违规行为引起的废标情形除外。如果项目分标段，将以标段为单位执行。

#### 25. 项目验收

项目验收由采购人成立验收小组负责组织验收。合同期内采购人随时按照采购文件、响应文件及采购单位与成交人签订的合同对服务质量进行检查。

### 十、法律责任

#### 26. 法律责任

26.1 投供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(六)拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(七)以及《政府采购法实施条例》等法律法规规定的条款

供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的,中标、成交无效。

26.2 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的,将被列入不良行为记录名单,禁止其1至3年内参加政府采购活动,情节严重的,依法追究其刑事责任。

**27. 未尽事宜按国家有关规定执行。**

**28. 本招标文件最终解释权归招标人。**

## 第四章 评审办法及评审标准

条款	评审因素	评审标准
资格 性审 查标 准	满足《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定	提供签署完整的《资格条件承诺函》 供应商应对其作出的资格信用承诺的真实性、合法性、有效性负责。供应商承诺不实的，视同“提供虚假材料谋取中标(成交)”，经调查核实后，应依法承担相应的法律责任。
	信誉要求	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（供应商对此做出承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任）；
	投标人不得存在的情形	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目的投标（出具承诺，格式自拟）
符合 性审 查标 准	投标人名称	与营业执照等证件一致
	响应文件签字盖章	符合采购文件要求
	服务质量	符合国家、行业相关规范合格标准以及采购人需求
	服务期限	自合同签订后 1 年内完成
	维护服务期	从项目整体验收通过之日起 1 年
	响应有效期	90 日历天
	投标报价	只能有一个投标报价，且不高于招标控制价

详细评审表

分值构成 (总分 100 分)		报价部分：30 分 技术部分：50 分 商务部分：20 分
评分因素	评分内容和 分值	评审标准
投标报价	投标报价 (30 分)	按满足采购文件要求且有效投标价格最低（最后一轮有效报价）的响应报价作为磋商基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格分按以下公式计算： 供应商磋商报价得分=（磋商基准价/磋商最终报价）×30%×100 注：根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库（2020）46 号）及《鹤壁市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鹤财办购（2022）8 号）文件规定： 1. 本项目价格扣除比例为 20%。供应商须提供“中小企业声明函”（声明函格式详见附件），否则在价格评审时不予考虑价格扣除。 2. 关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。 3. 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 4. 没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标报价的扣除，用原投标报价参与评审。
技术部分 (50 分)	技术要求 (0-26 分)	投标货物的技术参数、技术性能满足招标文件要求得 26 分，加★技术参数每有一项不满足在 26 分基础上扣 2 分。其余技术参数每有一项不满足扣 0.5 分，扣完为止。 注：加★参数必须提供技术支持材料（如系统截图等相关证明材料），否则按加★参数不满足要求不予认可；其余一般技术参数须如实响应，否则按负偏离处理。
	项目实施方案 (0-6 分)	根据各供应商提供的项目实施方案（包括但不限于实施计划、集成实施规划、项目管理方案、项目质量管控和进度保障措施）进行评审。进行打分： 1、方案内容科学合理、且在实施过程中优于采购人需求得 6 分； 2、不缺项仅满足采购人需求的得 3 分； 3、缺项或未提供相应方案的，不得分。
	应急预案 (0-6 分)	在项目整体实施和运维过程中可能发生的情况制定详细的应急预案： 1、预案合理符合本项目特征考虑周全，处理措施可操作性强的，优于采购人需求得 6 分； 2、不缺项仅满足采购人需求的得 3 分 3、缺项或未提供相应方案的，不得分。

	培训方案 (0-6分)	根据供应商提供的培训内容、培训人员投入、培训时间计划、培训方案等方面进行打分 1、培训方案明确、培训人员优于采购需求的，得6分； 2、不缺项仅满足采购人需求的得3分； 3、缺项或未提供相应方案的，不得分。
	售后服务方案 (0-6分)	根据供应商提供的售后服务计划（包括服务内容、售后服务团队和故障响应等）方面进行打分， 1、方案内容科学合理、且在实施过程中优于采购人需求得6分； 2、不缺项仅满足采购人需求的得3分； 3、缺项或未提供相应方案的，不得分。
商务部分 (20分)	类似项目业绩 (2分)	每提供一份供应商或生产厂家的2020年1月1日(以合同签订时间为准)以来的类似项目业绩得1分，最多得2分。
	产品质量保障 (12分)	(1) 提供有效的软件企业证书得2分，不提供不得分； (2) 提供有效的高新技术企业证书得2分，不提供不得分； (3) 每提供一份与本项目相关的软件著作权及对应的测试报告得2分，软件著作权必须包含“统一资源管理”、“指标管理中心”、“等级医院评审管理”、“公立医院绩效考核管理”等关键词，最多得8分，没有不得分； <b>要求：</b> (1) 若只能提供软件著作权证书无法提供测试报告则不得分； (2) 所提供的软件著作权必须来自同一厂家，否则不得分； (3) 上述各项资料须在响应文件中有对应清晰可见的复印件或扫描件，否则不得分
	拟投入本项目人员情况 (6分)	(1) 拟投入本项目的项目负责人情况(3分)： 拟派项目负责人拥有PMP证书的，得3分； (2) 拟投入本项目的项目成员(不含项目负责人)情况(3分)： 除项目负责人之外，项目团队人员中拥有PMP证书或中级及以上资格认证证书，每有一份得1分，最多得3分。 <b>注：上述各项资料须在响应文件中有对应清晰可见的复印件或扫描件，否则不得分</b>

### 评标办法正文部分

#### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行综合打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术指标优劣顺序排列。

#### 2. 评审标准

##### 2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格性审查标准：见评标办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 投标报价评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 商务部分评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 技术部分评审标准：见评标办法前附表

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章规定的评审标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不满足招标文件要求的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按前附表规定的原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

3.1.4 采购人依据本章规定的评审标准对投标文件进行资格性审查；

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章详细评审 2.2.1 规定的评审因素和分值计算出得分 A；
- (2) 按本章详细评审 2.2.2 规定的评审因素和分值计算出得分 B；
- (3) 按本章详细评审 2.2.3 规定的评审因素和分值计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会成员对某投标人的评分总分=A+B+C。

3.2.4 各评标委员会成员对每份投标文件的评分总分的算术平均值，即为总得分。投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当在评标现场按照评标委员会规定的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人在规定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第五章 拟签订的合同文本

### 一、合同签订要求

本格式和基本条款供参考，采购人可与成交供应商协商后自行添加响应条款。但不得改变谈判时达成的实质性内容和条款，不得与采购文件、响应文件、成交通知书、成交供应商合同谈判中所承诺内容等相抵触。

### 二、格式和基本条款：

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

#### 第一条 项目内容

---

#### 第二条 服务项目及要求

（项目标准、量化指标、时间节点）

1、\_\_\_\_\_

2、\_\_\_\_\_

3、\_\_\_\_\_

4、\_\_\_\_\_

5、\_\_\_\_\_

#### 第三条 售后服务约定

---

#### 第四条 项目经费使用原则及支付方式



2.2 乙方承接甲方的服务项目的资金，不得挪作他用。

2.3 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，造成甲方的损失由乙方承担。

#### 第八条 违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额 %向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的 %，逾期超过 日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 %的违约金。

#### 第九条 解决合同纠纷方式：

- 1、由双方协商解决（ ）；
- 2、向政府采购办投诉（ ）；
- 3、向仲裁委员会申请仲裁（ ）；
- 4、提起诉讼（ ）。

第十条 本合同一式四份，供方、需方、财政局政府采购监督科、采购代理机构各一份，由供需双方签字盖章后生效。

#### 第十一条 其他约定事项：

甲方（采购方签章）：

乙方（服务方签章）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

# 响应文件

项目名称：  
采购编号：

单位名称：（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名或电子印章）

日 期： 年 月 日

## 一、投标声明函

致：（代理机构名称）

1、我方承诺完全接受采购文件中规定的实质性要求，对采购文件（包括澄清、修改内容及有关附件）完全理解，不存在异议。在发生争议时，不会以对采购文件存在误解、不明为由，向你方行使任何法律上的抗辩权。

2、我方承诺信用记录中：

- 1) 未被列入失信被执行人；
- 2) 未被列入重大税收违法失信主体；
- 3) 未被列入政府采购违法失信行为记录名单；

否则，资格审查时可按无效响应处理。

3、我方响应文件有效期为自递交采购响应文件截止时间起\_\_\_\_\_个日历天。

4、我方承诺接受采购文件规定的付款方式。

5、我方响应文件和你方的成交通知书、采购文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若采购文件存在要求，而本响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受采购文件的有关约束，并同意将采购文件对供应商的要求作为合同义务的组成部分。

6、我方承诺响应文件中所有资料及各项承诺均真实有效、合法，没有不实的描述、伪造等情形。如果我方在投标中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并自愿接受有关处罚及承担法律责任。即使我方成交，对于因此给其他供应商及你方和采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

7、我方承诺将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。

8、我方承诺：最后报价由法定代表人或授权代表人参加报价。

9、我方承诺接到评标小组提出的澄清、说明后，30分钟内由法定代表人或其授权代表在

远程开标大厅里询标记录中答复。格式要求为 pdf. 否则，视同自愿放弃本次澄清、说明，并认同评审小组评审结果。

投标人名称（企业电子签章）：

法定代表人（电子签名或电子印章）：

法定代表人联系电话：

投标人联系地址：

邮 编：

日 期：

**注： 出具本函的单位属于非法人组织的，按照法律、行政法规规定能够对外代表其从事民事活动的主要负责人，如个人独资企业的投资人，代表合伙企业执行合伙企业事务的合伙人等，视同法定代表人。**

## 二、 供应商基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政 编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

### 三、供应商资格条件证明材料

#### (一) 资格条件承诺函

##### 资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）项、第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子印章）：

日期： 年 月 日

## （二）信誉承诺

供应商关于资格要求信誉方面的承诺

致：（采购人全称）

我公司在参加本次采购活动中，作出如下承诺：

我公司在参加本次采购活动中，在递交响应文件截止时间前，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位对此予以承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺我公司承担全部责任；如采购人（代理机构）通过网上查询发现我单位有不该承诺的情形，我单位放弃成交资格，并接受采购人及相关主管部门的处理与处罚。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：

法定代表人(电子签名或电子印章)：

日期： 年 月 日

## （三）其他

不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者  
存在控股、管理关系承诺书

致：（代理机构全称）

我公司参加贵单位组织的（项目名称及编号）招标活动，郑重承诺：在本次政府采购活动中不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：

法定代表人(电子签名或电子印章)：

日期： 年 月 日

## 四、有效性和完整性审查证明材料

### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（正面、背面）

供应商（全称并加盖电子公章）：

年 月 日

## （二）、法定代表人授权书

本人\_\_\_\_（法定代表人姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称、项目编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限\_\_\_\_\_。

特此声明。

供应商名称：（企业电子签章）

法定代表人：（个人电子签章） 身份证号：

授权代表人电话：

附：授权代表人身份证扫描件（正面、背面）

年 月 日

### (三) 报价一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元（人民币）

报 价	小写： 大写：
服务质量	
服务期限	
维护服务期	

供应商名称（企业电子签章）：

签署日期：





## 六、投标承诺函

### 1. 采购项目承诺书

致：（采购人）

本承诺书作为我方参加政府采购项目投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重做出如下承诺：

1. 我方已经通过详细市场调查。
2. 如无法按我方承诺期限完成项目，我方愿接受采购人扣除本项目履约保证金的处理，对采购人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；
3. 我方提供的服务如不能满足招标文件要求的，采购人有权拒绝接收；
4. 如评标委员会确定我方为本项目的中标（成交）候选人或中标人，在公示期内或领取中标（成交）通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、账户无法正常使用等）放弃中标（成交）候选人资格或中标资格，我方愿接受财政部门做出的处理；
5. 我方已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方或评标委员会对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

供应商（全称并加盖电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子印章）：

日期： 年 月 日

## 2. 反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（全称并加盖电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子印章）：

日期： 年 月 日

## 七、项目方案

主要内容应包括（可根据项目实施情况适当调整）：

### 1、“项目基本要求”实质性响应情况：

采购文件要求内容	响应内容	是否满足
(1) 服务质量：符合国家、行业相关规范合格标准以及采购人需求		
(2) 服务期限：自合同签订后 1 年内完成		
(3) 维护服务期：从项目整体验收通过之日起 1 年		
(3) 服务地点：合同生效后，应在合同期内按要求在服务范围内履行合同内容。		
(4) 响应文件有效期：自递交响应文件截止时间起 90 个日历天。		

2、评审办法及评审标准要求提供的证明材料、证件、方案等；

3、.....

供应商（全称并加盖电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子印章）：

日期： 年 月 日

## 八、其他资料

（供应商根据项目要求及自身情况自行填报的内容）。

**附件：**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）**

## 2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

## 3. 监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，（填写投标人全称）为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日期：

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

**注意：1. 投标人若不提供声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的相关政策。**