

淇县人民医院

后勤供电、给排水委托第三方服务项目

## 竞争性谈判文件

项目编号：淇财竞谈-2024-1

采 购 人：淇县人民医院

采购代理机构：达信建设发展有限公司

日 期：二零二四年六月

## 目录

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购项目基本内容及要求

第六章 响应文件格式

# 第一章 竞争性谈判公告

## 淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方服务项目竞争性谈判公告

### 项目概况：

淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方服务项目的潜在供应商应在鹤壁市公共资源交易公共服务平台 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>) 获取谈判文件, 并于2024年7月18日9时\_00分(北京时间)前提交响应文件

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：淇财竞谈-2024-1
2. 项目名称：淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方服务项目
3. 采购方式：竞争性谈判
4. 最高限价：86.00万元
5. 资金来源：自筹资金
6. 服务内容：淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方运营维护服务
7. 质量要求：符合国家及行业要求，符合采购人要求
8. 项目地点：采购人指定地点
9. 服务周期：一年
10. 包划分：本次招标共划分一个包
11. 本项目是否接受联合体投标：否
12. 是否为专门面向中小企业采购：是（本项目所属行业：物业管理服务）

### 二、申请人资格要求

落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策，强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策；

#### 1. 供应商需提供的资料：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺书及财务会计制度（格式自拟）
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺书（格式自拟）及设备清单（设备名称、规格型号、设备照片扫描件）。
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺书（格式自拟）
  - (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺书（格式自拟）
2. 拟派人员须具有相关专业上岗资格证书：提供不少于6人的电工证；

3. 信誉要求：被列入中国政府采购网(www.cccp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”的供应商将被拒绝参与本项目采购活动。供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任；

4. 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取竞争性谈判文件

1. 时间：2024年7月11日至2024年7月17日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）。

2. 地点：请在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>) 自行下载谈判文件等资料。

3. 方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载谈判文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

4. 售价：0元。

### 四、响应文件提交的截止时间及地点

1. 截止时间：2024年7月18日09时00分（北京时间）；

2. 地点：潜在供应商应在响应文件提交截止时间前，通过《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》鹤壁市政府采购交易系统上传加密电子响应文件；

### 五、响应文件的开启时间及地点

1. 时间：2024年 7 月 18 日09时00分北京时间）；

2. 地点：淇县公共资源交易中心第一远程开标室, 供应商自行选择任意地点参加远程开标会；

### 六、发布公告的媒介

本次公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》上发布，谈判公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载谈判文件、制作电子响应文件、网上加密上传、评标等相关事宜。

2. 潜在供应商首次网上报名前需办理CA数字证书（进入河南互认的CA数字证书），在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》点击“统一注册”完成企业注册，具体操作程序请参考网站下载中心的相关说明。

3. 登录《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》网站，下载“制作软件”，制作所投项目电子响应文件。电子响应文件制作流程详见谈判文件有关要求。

4. 请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子响应文件，并确保加密电子响应文件上传成功。

5. 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/sign-bidder.html>），供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》“下载中心”专区的相关说明。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：淇县人民医院

地址：鹤壁市淇县人民路东段北侧

联系人：常先生

联系方式：13663927677

2. 采购代理机构信息

名称：达信建设发展有限公司

地址：新乡市新二街356号国贸大厦A座9楼

联系人：李先生

联系方式：18603928036

3. 项目联系方式

项目联系人：李先生

联系方式：18603928036

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	名称：淇县人民医院 地址：鹤壁市淇县人民路东段北侧 联系人：常先生 联系方式：13663927677
1.1.2	采购代理机构	名称：达信建设发展有限公司 地址：新乡市新二街356号国贸大厦A座9楼 联系人：李先生 联系方式：18603928036
1.1.3	项目名称	淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方服务项目
1.1.4	项目地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务内容	淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方运营维护服务
1.3.2	服务周期	一年
1.3.3	质量要求	符合国家及行业要求，符合采购人要求
1.4.1	申请人资格要求	详见谈判公告
1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其 他情形	无
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11.1	分包	不允许

1.12.1	实质性要求和条件	详见竞争性谈判公告
1.12.3	偏离	不允许
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	竞争性谈判文件的补充文件（如有）
2.2.1	供应商要求澄清竞争性谈判文件	提交首次响应文件截止之日3个工作日前
2.2.2	竞争性谈判文件澄清、修改发出的形式	谈判文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》上发布“变更公告”，如需修改竞争性谈判文件，则同时在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的竞争性谈判文件）。各供应商自行进行查询。 各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
3.2.4	最高限价	最高限价：见竞争性谈判公告 报价超过最高限价的按无效标处理
3.3.1	谈判有效期	60日历天
3.4.1	谈判保证金	根据豫财购[2019]4号文件的要求，不再收取保证金
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	符合谈判文件要求
4.2.1	投标截止时间	见竞争性谈判公告
4.2.2	递交响应文件地点	见竞争性谈判公告
4.2.3	响应文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	见竞争性谈判公告

5.2 (4)	开标程序	<p>(1) 投标截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布投标单位信息；</p> <p>(3) 供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书 对响应文件进行解密（未在规定时间内完成解密的视为 自动放弃）；</p> <p>(4) 开标结束。</p> <p>注：① 供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及 开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。</p> <p>② 在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“ 政府采购交易系统 ” 在线，专家会对潜在供应商 发起澄清、说明，要求供应商对专家提出的澄清、说 明及时做出响应、答复；</p> <p>本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目 评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供 应商系统弹出窗口，请供应商在规定的时间内进行报价。因供应 商未按规定时间进行报价的视为供应商放弃投标。</p>
6.1.1	谈判小组的组建	<p>1. 谈判小组构成：3人，其中采购人代表 1 人，经济、技 术类专家 2 人。</p> <p>2. 评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取评审专 家。</p>
6.3.2	谈判小组推荐中标候 选人的数量	3 名
7.4	是否授权谈判小组确 定中标人	否
9	是否采用电子招 标投标	是
10	付款方式	按月平均支付。
11	招标代理服务费	按照合同执行，由中标人支付。

12 需要补充的其他内容

12.1	<p>电子招标说明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载竞争性谈判文件、制作电子响应文件、网上加密上传、评标等相关事宜。</li> <li>2. 潜在供应商首次网上报名前需办理数字证书（进入河南互认的数字证书），在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”点击“统一注册”完成企业注册，具体操作程序请参考鹤壁市公共资源交易公共服务平台服务指南的相关说明。</li> <li>3. 潜在供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”“交易系统”选择登录鹤壁市政府采购交易系统，领取竞争性谈判文件。</li> <li>4. 登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，下载“制作软件”，制作所投项目电子响应文件。</li> <li>5. 请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子响应文件，并确保加密电子响应文件上传成功。</li> <li>6. 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为（<a href="https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login">https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login</a>），供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”专区的相关说明。</li> </ol>
------	--

## 1、总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见竞争性谈判公告。

1.1.3 采购代理机构：见竞争性谈判公告。

1.1.4 采购项目名称：见竞争性谈判公告。

1.1.5 项目编号：见竞争性谈判公告。

1.1.6 采购包划分：本项目分为一个包。

### 1.2 采购项目的资金来源及资金落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 服务内容、服务周期、质量要求及安全目标

1.3.1 服务内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务周期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：具体见竞争性谈判公告。

#### 1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；
- (10) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他违法情形。

#### 1.4.3 供应商必须保证所提供的资格证明材料全部真实有效。

#### 1.5 费用承担

供应商参加采购活动发生的费用自理。本项目代理服务费按照豫招协(2023)002号《河南省招标代理服务收费指导意见》执行，由中标人支付。

#### 1.6 保密

参与采购活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商务和技术等秘密 保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

竞争性谈判文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 响应和偏差

响应文件应当对竞争性谈判文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于 采购人的响应，否则供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见竞争性谈判公告。

### 2、 竞争性谈判文件

#### 2.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；

- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购项目基本内容及要求；
- (6) 响应文件格式；

根据供应商须知前附表：对竞争性谈判文件所作的澄清、修改是构成竞争性谈判文件的组成部分。

## 2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对竞争性谈判文件予以澄清。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足3个工作日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则采购人有权拒绝回复供应商在供应商须知前附表 2.2.1 规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 竞争性谈判文件的异议

供应商或者其他利害关系人对竞争性谈判文件有质疑的，应当在提交响应文件截止时间3个工作日前以书面形式提出。

## 3、 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（详见第六章“响应文件格式”）：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 资格审查资料
- (5) 供应商无违法违规行为承诺书
- (6) 服务方案
- (7) 其他资料

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和竞争性谈判文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

### 3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第六章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为60日历天。

3.3.2在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

3.3.4出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

### 3.4 资格审查资料

3.4.1 资格审查资料：见供应商须知前附表。

### 3.5 响应文件的制作

3.5.1 本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载竞争性谈判文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

(1) 办理数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见鹤壁公共资源交易公共服务平台 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>) “服务指南”相关说明；

(2) 点击进入“鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)”上的“政府采购交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行竞争性谈判文件下载。

(3) 编制电子响应文件：电子响应文件制作流程详见“服务指南”-“响应文件制作手册”。

(4) 上传加密电子响应文件。登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，插入数字证书，点击CA登录，进入系统上传电子响应文件，上传加密的电子响应文件(\*.已加密响应文件)。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确。

3.5.2 竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.5.3 响应文件所附证明材料均为原件或复印件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料 或提供不清晰的扫描件（或照片）的，谈判小组有权认定其响应文件未对竞争性谈判 文件有关要求进行了响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

3.5.4 响应文件应当对谈判文件有关服务周期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

#### 4、响应文件提交

##### 4.1 响应文件的提交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外不再接受任何纸质文件、资料等。

4.1.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件到鹤壁市公共资源交易公共服务平台。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA锁 进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，鹤壁市公共资源交易公共服务平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.1.3 供应商因鹤壁市公共资源交易公共服务平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。（电话：0392-3362905）

4.1.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.1.5 供应商必须保证所提供的证明材料全部真实有效。

##### 4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的 加密电子响应文件。

4.2.2 供应商在响应文件递交截止时间前，可通过电子交易系统撤回其已成功递交的电子响应文件。

4.2.3 如果供应商在响应文件递交截止时间前需要对已经成功递交的加密电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当重新制作导出完整的加密电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

4.2.4 电子化平台以供应商最后上传成功的加密电子响应文件为准。

#### 5、谈判开启

##### 5.1 谈判开启时间和地点

详见竞争性谈判公告

##### 5.2 谈判开启规定

5.2.1 本项目采用“远程开标 ”开标方式，远程开标大厅的网址为（[https://zgcg.ggz y.hebi.gov.cn/bidopen\\_login](https://zgcg.ggz y.hebi.gov.cn/bidopen_login)），供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议

，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

5.2.2 供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

5.2.3 没有提交网上加密电子响应文件，响应无效。

5.2.4 递交文件的有效供应商不足三家的，不得开标。

特别提醒：

供应商代表应使用制作加密响应文件时的数字证书对电子响应文件进行解密。

(1) 响应文件递交截止时间前，各供应商代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应项目的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 响应文件递交截止时间后，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。在收到主持人在系统内通过开标会议区发出的响应文件解密的指令后由供应商自行实施远程解密，因供应商未按规定时间远程操作解密视为供应商放弃投标。

(3) 未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(4) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(5) 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。

②在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起澄清、说明，要求供应商对专家提出的澄清、说明及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在规定的时间内进行报价。因供应商未按规定时间进行二次报价的视为供应商放弃投标。

## 6、谈判

### 6.1 谈判小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表以及评审专家组成。谈判小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

## 6.2 谈判程序

6.2.1 谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

6.2.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

6.2.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

6.2.4 供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 竞争性谈判文件能够详细列明采购项目的施工技术、质量等要求后，谈判小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价。每一轮报价全部为电子书面形式，并须由供应商法定代表人或其委托代理人电子签字或者电子签章，作为响应文件的一部分对供应商具有约束力。

在未对竞争性谈判文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在竞争性谈判文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由谈判小组对提交最后报价的供应商的由低到高进行排序，并推荐成交候选人。

## 6.3 评审原则

6.3.1 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应竞争性

谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商；若评审后有效供应商不足三家的，不得进行下一步评审。

6.3.2 评审完成后，谈判小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次谈判采用电子化评审，如鹤壁市公共资源交易公共服务平台系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

## 7、确定成交及合同授予

### 7.1 确定成交的原则

除供应商须知前附表规定谈判小组直接确定中标人外，采购人依据谈判小组推荐的中标候选人确定中标人，谈判小组推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

### 7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公示成交结果，竞争性谈判文件随成交结果同时公示。

### 7.3 成交通知

《成交通知书》由采购人或采购代理机构向成交供应商发出，同时将成交结果通知未成交的供应商。《成交通知书》对成交供应商和采购人均具有法律效力。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据竞争性谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，

在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失的，成交供应商应当予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响谈判小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

- 8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；
- 8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；
- 8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。
- 8.2 对供应商的纪律要求
  - 8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；
  - 8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；
  - 8.2.3 不得向采购人或者谈判小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；
  - 8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；
  - 8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；
  - 8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；
  - 8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；
  - 8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。
- 8.3 对谈判小组成员的纪律要求
  - 8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；
  - 8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
  - 8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；
  - 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；
  - 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；
  - 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；
  - 8.3.7 谈判小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
  - 8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
  - 8.3.9 不得使用竞争性谈判文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；
  - 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；
  - 8.3.11 在评审活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；
  - 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；
  - 8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；
  - 8.3.14 谈判小组成员与供应商存在利害关系应当回避；
  - 8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。
- 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求
  - 8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响谈判小组及其成员依法依规独立评审；

8.4.5 不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

#### 8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为谈判文件、谈判过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目竞争性谈判公告和供应商须知前附表。

8.5.3 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

8.5.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 9、 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容： 见供应商须知前附表。

附件 1：质疑函、投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_ 质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_ 采购人名称：\_\_\_\_\_

谈判文件获取日期：\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_ 事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2 ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：

公章：

日期：

## 投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2 ……

相关供应商：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

谈判文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法 定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

投诉事项 2 ……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： \_\_\_\_\_

签字(签章)：

公章：

日期：

### 第三章 评审办法

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合谈判文件投标人资格要求
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合谈判文件投标人资格要求
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合谈判文件投标人资格要求
	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合谈判文件投标人资格要求
	拟派人员	符合谈判文件投标人资格要求
	信誉要求	符合谈判文件投标人资格要求
	联合体要求	符合谈判文件投标人资格要求
2.1.2	供应商名称	与营业执照一致
	签字或盖章要求	符合谈判文件要求
	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	服务内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1项
	服务周期	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2项
	质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3项
	谈判有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1项
有一项不符合评审标准的，不予通过，按无效标处理。		

注：

① 供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。

② 在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起澄清、说明，要求供应商对专家提出的澄清、说明及时做出 响应、答复。

③ 本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在规定的时间内 进行报价。因供应商未按规定时间进行二次报价的视为供应商放弃投标。

④ 供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。

## 评标程序

### 1. 初步评审

1.1 谈判小组依据上述规定的标准对响应文件进行资格性评审、符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效处理。谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审 程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按 无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息完全相同的；

（2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

1.3 投标报价有算术错误的，谈判小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标单位书面确认后具有约束力。投标单位不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）响应文件中投标函附录报价与响应文件中清单报价内容不一致的，以投标函附录为准。

（2）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 2. 发起二次报价

谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，对通过审查的供应商发起二次报价，请供应商在规定的时间内进行报价。因供应商未按规定时间内进行报价的视为放弃投标。

若谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应文件处理。

## 3. 响应文件的澄清和补正

3.1在评标过程中，谈判小组可以书面形式要求投标单位对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受投标单位主动提出的澄清、说明或补正。

3.2澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标单位的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3谈判小组对投标单位提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标单位进一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

## 4. 评标结果

4.1谈判小组应当从符合要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

谈判小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 5. 保密及其它注意事项

5.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在谈判小组内独立进行。

5.2在开标、评标期间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

5.3在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

5.4采购人、采购代理机构不退还未中标的投标资料。

5.5谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 6. 确定成交人和成交候选供应商

6.1 评审结束，采购人确定成交人后，采购代理机构将在《中国采购与招标网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》媒介上发布谈判结果。

6.2 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

## 第四章 合同条款及格式

（最终以实际签订合同为准）

## 第五章 采购项目基本内容及要求

一、项目名称：淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方服务项目

二、服务内容：淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方运营维护服务。

三、项目要求：

1、确保医院内部的水电设施正常运行，满足医院日常运营的需求。负责水电设施的维护、检修和升级，以确保其始终处于良好的工作状态。并负责所有科室水电表抄录和汇总工作，减少能源浪费和环境污染，实现可持续发展。

2、派驻员工均需持有电工证，年龄在55周岁以下，每天晚上不少于2人值班，员工工资以4500元/月计算，暂定6人。所有员工上岗前应接受安全教育培训。为派驻人员全部购买意外保险。派驻人员上、下班途中及工作期间发生的任何意外事故均与淇县人民医院无关。

3、承包范围：

(1) 负责全院室内外给排水水管道、管件的巡查、维护、维修、更换及疏通；负责用水设备的维修、更换；负责新增设备的给排水管道的改造；负责院内三眼生活用水井的维护；负责病房楼地下室供水机房设备的使用和管理等。

(2) 负责病房楼地下室配电室以外，全院室内外高低压供电线路的巡查与维护；负责院内所有电气设施的维护、维修、更换（包括现有室内外照明设施、景观灯、轮廓灯、路灯、开关插座、定时器、温控器、排风扇、茶水炉、电热水器、电热水壶、电热水龙头、电磁炉、微波炉等）；负责为增添设备铺设供电线路；负责全院分体空调的清洗、维护。每个供热、冷季最低一次，费用由承包方承担；

(3) 电气设施如有新增线路及设备，1000元以下由承包方负责，1000元以上由医院询价同意后实施，费用由医院承担，且质保期满后出现问题由承包方负责维修、维护；

(4) 负责医院用水用电突发事件应急处置工作，配合高压配电室的工作，保证医院用电安全；

(5) 所有用的材料符合国家标准，按批次提供合格证及检验报告，并保证安全，以上所有维护、维修、保养、更换所产生的人工、机械、材料、税金等费用均由承包方承担。

(6) 在运营、维护、维修、更换等过程中，因工作失误，造成的设备损坏及人员伤亡均由承包方承担一切责任。

## 第六章 响应文件格式

淇县人民医院后勤供电、给排水委托第三方服务项目

### 响 应 文 件

项目编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、供应商无违法违规行为承诺书
- 六、服务方案
- 七、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）项目竞争性谈判文件的全部内容，愿按照竞争性谈判文件中规定的条款和要求，承诺以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）的投标报价，服务周期 \_\_\_\_\_，质量要求\_\_\_\_\_，完成本项目。
2. 我方承诺在竞争性谈判文件规定的投标有效期内不撤销响应文件。
3. 已按竞争性谈判文件规定提交供应商无违法违规行为承诺书。
4. 如我方中标，我方承诺：
  - （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
  - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：

年 月 日

(二) 投标函附录

项目名称	
供应商名称	
谈判报价	大写： _____ 小写： _____
项目负责人	
服务内容	
服务周期	
质量要求	
谈判有效期	
备注	

供应商名称： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）： \_\_\_\_\_

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人

。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_  
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、  
撤回、修改\_\_\_\_\_项目的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果  
由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、资格审查资料

##### 1、供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系人		联系方式	
法定代表人		电话	
成立时间			
营业执照号			
注册资金			
开户银行			
账号			
经营范围			
备注			

注：本表后附企业营业执照等资格审查材料。

2、供应商需提供的资料：

- (1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺书及财务会计制度（格式自拟）
- (2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺书（格式自拟）及设备清单（设备名称、规格型号、设备照片扫描件）。
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺书（格式自拟）
- (4) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺书（格式自拟）

3. 拟派人员须具有相关专业上岗资格证书（电工证、身份证及合同），不少于6人；

#### 4、承诺书

我单位承诺在本项目查询时间内未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合供应商资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、中小企业证明材料

### 附件 1：中小企业承诺函

本公司郑重承诺，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖电子公章）：

法人代表人（签字或电子签章）：

日期： 年 月 日

附件 2：残疾人福利性单位声明函

（不属于的无需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 附件 3：监狱企业证明

（不属于的无需提供）

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，（填写供应商法定全称）为监狱企业。

供应商（全称并加盖公章）：

日期： 年 月 日

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则，评审时不予认可。

## 五、供应商无违法违规行为承诺书

淇县人民医院：

我公司在参加本次采购项目谈判活动中，作出如下承诺：

- 一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 二、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。
- 三、提供的相关文件均真实、有效。

若发现我方存在上述问题，愿按照采购相关规定接受处罚，列入采购黑名单并处相应罚金。

特此声明

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

日期：    年    月    日

## 六、服务方案

(格式自拟)

包含但不限于以下内容

- 1、人员管理制度
- 2、货物管理制度
- 3、财务管理制度
- 4、具体服务方案
- 5、应急方案
- 6、安全管理措施
- 7、.....

## 七、其他资料

### 1、服务承诺书

淇县人民医院：

我单位如中标自愿做以下承诺：

一、确保医院内部的水电设施正常运行，满足医院日常运营的需求。负责水电设施的维护、检修和升级，以确保其始终处于良好的工作状态。并负责所有科室水电表抄录和汇总工作，减少能源浪费和环境污染，实现可持续发展。

二、派驻员工均需持有电工证，年龄在55周岁以下，每天晚上不少于2人值班，员工工资以4500元/月计算，暂定6人。所有员工上岗前应接受安全教育培训。为派驻人员全部购买意外保险。派驻人员上、下班途中及工作期间发生的任何意外事故均与淇县人民医院无关。我单位承担一切责任。

三、承包范围：

1. 负责全院室内外给排水水管道、管件的巡查、维护、维修、更换及疏通；负责用水设备的维修、更换；负责新增设备的给排水管道的改造；负责院内三眼生活用水井的维护；负责病房楼地下室供水机房设备的使用和管理等。

2. 负责病房楼地下室配电室以外，全院室内外高低压供电线路的巡查与维护；负责院内所有电气设施的维护、维修、更换（包括现有室内外照明设施、景观灯、轮廓灯、路灯、开关插座、定时器、温控器、排风扇、茶水炉、电热水器、电热水壶、电热水龙头、电磁炉、微波炉等）；负责为增添设备铺设供电线路；负责全院分体空调的清洗、维护。每个供热、冷季最低一次，费用由承包方承担；

3. 电气设施如有新增线路及设备，1000元以下由承包方负责，1000元以上由医院询价同意后实施，费用由医院承担，且质保期满后出现问题由承包方负责维修、维护；

4. 负责医院用水用电突发事件应急处置工作，配合高压配电室的工作，保证医院用电安全；

5. 所有用的材料符合国家标准，按批次提供合格证及检验报告，并保证安全，以上所有维护、维修、保养、更换所产生的人工、机械、材料、税金等费用均由承包方承担。

6. 在运营、维护、维修、更换等过程中，因工作失误，造成的设备损坏及人员伤亡均由承包方承担一切责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或个人电子签章）

日期：    年    月    日

2、根据竞争性谈判文件要求，供应商认为需要的其他资料。