

202349

河南省残疾人就业服务中心2023-2025年残疾人学员培训运动员
训练服务外包项目合同书

(项目编号: 豫财招标采购-2023-1010)

甲方(采购人): 河南省残疾人就业服务中心

乙方(中标商): 北京外企人力资源服务河南有限公司

甲 方：河南省残疾人就业服务中心

工商登记号：12410000725841050A

地 址：

邮 编： 45000

电 话：

联系人：

传 真：

电邮地址：

乙 方：北京外企人力资源服务河南有限公司

工商登记号：9141000069595810XF

地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路北、心怡路东 2 幢 2 单元 11 层
1104-1106 号房

邮 编：450000

电 话：13260573203

联系人：张亚笛

传 真：

电邮地址： zhang.ya.di@fesco.com.cn

鉴于：

1) 乙方是一家服务提供商，其在人力资源管理服务方面具有丰富的专业知识和管理经验，以为客户节省成本，提高管理质量之目的提供本协议约定的服务；

2) 甲方出于公司经营和管理的考虑，希望乙方提供为河南省残疾人就业服务中心业务服务外包，范围包含但不限于残疾人学员、运动员及康复聋儿餐厅、宿舍及训练场地所需服务人员，综合体育馆服务人员以及相关业务服务等有关事务，为河南省残疾人就业服务中心提供人员完成上述相关业务的服务工作等提供服务，并支付外包费用；

依据《中华人民共和国合同法》之规定，甲、乙双方达成如下协议：

一、服务事项

乙方所提供的服务事项具体内容见附件 1。甲方要求乙方提供服务应当以其向乙方发出经甲方盖章确认的《服务项目及服务价格确认书》（附件 1）为准。

二、甲方权利及义务

1、甲方应当以书面形式确认乙方需要完成的服务事项的工作要求。见本合同附件 1 《服务项目及服务价格确认书》中“服务项目工作要求及说明”。

2、甲方有权在乙方工作人员无法完成工作任务、严重违反甲方工作单位管理纪律（甲方的单位管理纪律应是乙方员工知悉和确认的）的情况下要求乙方更换工作人员，但甲方应向乙方提供该工作人员不能完成甲方所要求的服务事项或违反甲方工作单位管理纪律的客观证据。

3、甲方有权监督、指导服务事项进展，并提出改进意见。

4、在本合同期内，甲方要求直接与乙方工作人员订立劳动合同，需经乙方同意。乙方工作人员同意并向乙方辞职后，甲方可以直接与该工作人员订立劳动合同。因甲方录用乙方工作人员而导致乙方无法或延迟完成本合同项下的服务的，乙方不承担任何责任。

5、甲方应当按时足额向乙方支付服务费及双方约定的其他费用。

6、甲方应配合乙方加强对乙方在单位的工作人员的日常管理，并保证乙方工作人员知悉明确其所执行的业务流程、操作规范、监督机制和风险控制机制。

7、甲方应当指定相关负责人按照甲乙双方的约定对乙方及乙方工作人员完成工作任务情况进行审核和确认。

8、甲方不得安排乙方员工从事服务事项以外的工作。否则，由此产生的乙方员工的意外伤害事件或给任何第三方造成损害的，应由甲方承担相应的赔偿责任。

9、甲方应为乙方工作人员提供安全、符合国家劳动保护相关法律法规规定的工作场所和完成工作任务必需的生产设备等工作条件。

三、乙方权利及义务

1、乙方应当根据甲乙双方的约定在服务项目开始前选聘适当的工作人员承担服务工作，并保证服务事项如期开展。

2、乙方应当按照甲方要求如期提供服务，并按照双方约定的时间周期定期向甲方汇报服务工作情况。对确需变更甲方服务要求的，应当经过甲方同意。

3、乙方应当按照甲方对乙方工作人员完成服务事项的考察情况及意见，及时做出

工作调整,以保证服务事项的执行不受影响。对于不能胜任工作任务要求或违反甲方工作单位绩效管理、业务工作的人员乙方应及时进行调整更换。

4、乙方应教育乙方工作人员遵守甲方的绩效管理、操作规范、监督机制和风险控制机制。

5、乙方对所提供的服务事项行使必要的管理权,但该管理权的行使不得违背甲方商业利益,且不得违反甲方对完成本合同服务事务的要求。

管理权限包括但不限于:人员选定、分工安排及考核;服务事项评估及验收。

根据甲乙双方约定,乙方可以将上述管理权限部分委托给甲方行使。

6、乙方有权与其工作人员订立保密协议,要求乙方工作人员保守因履行本合同而获知的甲方保密信息。

7、乙方可依据法律法规及本合同的约定,对甲方损害乙方工作人员人身、财产利益等行为提出意见和整改要求。

8、乙方工作人员与乙方之间为劳动关系。乙方向甲方提供服务。乙方工作人员与甲方不具有任何劳动法律关系。

四、服务方式

乙方提供人员上门服务。乙方上门服务人员的工作时间、工时制等见附件1。

五、服务费用

1、甲乙双方根据所提供服务的工作量确定服务人数及服务费用标准,见附件1。

2、甲方以公历月为周期向乙方支付服务费。每月10日前,乙方以收费通知单的形式向甲方发送当月月收费清单,具体方式包括电子邮件、传真或信函。经甲方确认无误后,乙方将服务人员劳务费正规增值税普通发票送达甲方,甲方安排付款,并确保当月服务费到达乙方帐户。

3、甲方向乙方支付的费用可用人民币或等值于人民币的外币支付。甲方同意外汇差额按结汇后的数据多退少补,差额由乙方在次月收费通知单中调整。

4、经双方确认的乙方工作人员超过正常工作时间产生的加班费用以及乙方工作人员在约定服务地点以外工作产生的差旅补贴费用,甲方应当按照附件1的标准向乙方支付。

5、如果双方履行本合同期间，乙方服务成本发生变化，包括但不限于人工成本增高、社保基数调整、政策法规变化导致的其它成本增高等，双方将就该变化进行确认，并按照双方确认的标准调整服务费用。

6、甲方须填写乙方提供的汇款登记表并对填写内容的真实性负责（详见附件2）。甲方若指定第三方付款，甲方、乙方、付款方必须签订《第三方汇款协议》，付款方延迟付款的责任仍由甲方承担。

7、甲方在办理汇款时，应完整、准确填写汇款凭证要素，仔细核对无误，以保证款项及时到帐。

8、甲方汇款过程中发生的银行费用由甲方承担。乙方仅以帐户实际入帐人民币金额判断是否满足结算条件。若实际入帐金额小于应收额时，乙方将不做结算处理。

9、乙方收到汇款，经核对满足结算条件后，开据发票。发票原则上留存在乙方备取。如需邮寄发票，应填写附件2中相关部分内容。乙方根据附件信息保证用挂号信邮寄发票。如发票在邮寄过程中遗失，根据税务部门有关发票管理规定不能补开，仅以另开收款证明为限，乙方有义务提供发票复印件给甲方走账。

10、任何一方汇款信息（开户名称、开户行、帐号等）有变化，应及时书面通知对方，以避免可能发生的不利因素。

六、法律责任

1、甲乙双方对本合同的内容，以及在本合同履行过程中获得的对方的信息，均负有保密义务。除甲乙双方另有约定外，此处保密信息是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息；包括但不限于本合同报价、合同文本、以及双方标有保密字样的往来文件。除甲乙双方另有约定外，保密义务是指在未经对方书面同意前，一方不得将保密信息用于任何与履行本合同无关的情况；或以任何形式向任何第三方泄漏。双方均有义务尽其一切努力防止任何第三方窃取秘密信息。由于任何一方违反以上保密义务给对方造成损失，违约方对受损失方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

2、甲方提前终止或撤销本合同项下任何外包岗位，应当提前三十五（35）日书面通知乙方，并向乙方额外支付该外包岗位的二个月的全额服务费用（按附件1确定的各

项费用合计金额)，作为违约金。

七、通知与送达

1、双方之间的任何通知及通讯应以书面形式，以中文的形式通过传真、电子邮件、专人派送（包括快递）或挂号邮件方式送达至甲方及乙方的地址及联系人（具体见本合同首部）。

2、如遇双方或一方联系人不能履行本合同的义务，应及时沟通并更换联系人。

3、通知或通讯被认定的送达时间应按如下规定：

1) 如为传真或电子邮件，则应以传送记录或电脑所显示的进入时间为准。除非传送时间为该日下午五时之后，则送达日期应认定为在接收地的下一个工作日；

2) 若为专人派送（包括特快专递方式派送），以收件之日期为准；

3) 以挂号邮件递送时，按邮局出具收据之日起七日为准。

八、合同期限

本合同期限自 2023 年 11 月 10 日至 2025 年 11 月 9 日。

本合同到期时，如果乙方提供服务的项目（附件 1）未全部到期，本合同延续到乙方所提供的项目结束时终止；若甲方与新服务中标单位合同尚未生效，则原合同自动顺延，顺延期间甲方按照原合同标准向乙方支付劳务费用。在新服务中标单位合同生效后，本合同自然终止。甲方提前终止的，按第六条第二款处理。

九、争议解决

基于本合同的任何争议发生，甲乙双方应协商解决。经协商不能解决的，甲乙双方均有权诉请本合同签订地人民法院裁决。

十、其他

1、甲、乙双方的特别约定见附件 3。

2、本合同在履行中，如中国政府新颁布的有关法律、法规和提供服务的地区的规定与本合同条款发生矛盾时，甲乙双方应当协商变更相应条款，以达符合相关规范要求之目的。

3、本合同的附件及双方认同的操作流程和规范均为本合同的补充，是本合同不可分割的部分与本合同具有同等法律效力。

4、本合同执行过程中双方均应认真遵守执行，不得擅自变更、修改。如双方同意对本合同进行修改应以协议的形式作为本合同附件。

5、本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份，具有同等法律效力。

甲方代表签字：



Signature of the甲方 representative over a horizontal line.

日期：2023 年 11 月 10 日

乙方代表签：王伍



日期：2023 年 11 月 10 日

附件 1：《服务项目及服务价格确认书》（详见附件表单）

附件 2：《甲、乙双方的特别约定》

（注：甲乙双方需相互提供盖章的公司三证副本复印件，包括营业执照、组织机构代码证、税务登记证。）

附件 1

服务项目及价格确认书

河南省残疾人就业服务中心购买服务外包人员费用表				
	明细		元/月/人	
a	工资	底薪		
b	社保	单位部分		
		雇主责任险	50	
c	补助	交通补助		依据用工单位标准
		餐补		
		电话补助		
d	福利	端午节		依据用工单位标准
		中秋节		
		春节（年终奖）		
		年度绩效考核奖		
e	体检费用	入职体检		
		年度体检		
f	招聘费用			
g	管理费		20	
h	风险金			
	人工成本			
i	发票的税金	$(a+b+c+d+e+f+g+h) \times \%$		依据税务标准
j	中标服务费		40600	
	总额	$a+b+c+d+e+f+g+h+i+j$		

《甲、乙双方的特别约定》补充协议

甲乙双方已签订《服务外包合同》（下称“原合同”），合同期限自2023年11月10日至2025年11月9日。为进一步明确双方合作期间的权利义务关系，现甲乙双方经友好协商一致，达成本协议，以作补充，本补充合同与原合同具有同等法律效力。

第一条 为使项目完成能够达到甲方要求

1、如甲方因特殊客观原因，造成延迟打款，乙方可提供无息垫资，垫资时限最长不超过一至三个月。

第二条 合同履行期间，依法发生的如下费用（包括但不限于因乙方服务人员劳动关系终止或解除依法产生的经济补偿金、赔偿金，因乙方服务人员发生工伤、工亡、非工伤依法产生的相关费用，女职工孕期、产期、哺乳期依法产生的相关费用，残疾人保障金等），甲乙双方经友好协商一致，同意按照如下原则进行处理。

1、甲方应积极组织服务人员与乙方签订员工合同或解除证明，因乙方服务人员劳动关系解除或终止等原因发生劳动争议的，劳动人事争议仲裁委员会或人民法院作出的生效裁判文书认定应当向乙方服务人员支付包括但不限于经济补偿金、赔偿金等相关费用的，由甲方承担由此产生的相关费用。

2、乙方服务人员在甲方工作期间发生工伤、工亡等意外事故的，甲方应当自事故发生后24小时内通知乙方，便于乙方及时开展申请工伤认定及申报工伤保险待遇等相关工作，除工伤保险基金报销外应当向乙方服务人员赔付的其他费用，由甲方承担。因甲方未向乙方支付服务员工保险费用，未为乙方服务人员缴纳工伤保险或意外保险，若服务人员因保险原因向乙方主张索赔，乙方对此不承担任何法律赔偿责任。

如因甲方没有及时履行通知义务，导致乙方无法向社保行政部申请工伤认定并进而导致乙方服务人员无法享受工伤保险待遇的，由此产生的相关费用均由甲方承担。若因乙方未及时申报工伤导致服务人员无法享受工伤待遇的，责任由乙方承担。

3、乙方服务人员在甲方工作期间发生非因工伤亡事故的，乙方负责事故的处理，按照相关法律法规的规定由用人单位支付的费用由甲方承担。

4、乙方服务人员因工伤在停工留薪期、因患病在规定的医疗期、女职工在孕期、产期、哺乳期、被甲方更换、甲方停工期间的工资福利等相关待遇，由甲方支付。

5、因甲方生产设备或工作环境原因导致乙方外包员工出现意外事故或患职业病，按照相关法律法规的规定由单位支付的费用由甲方承担。

6、因第三方原因导致乙方外包员工出现意外事故，由相关部门进行责任划分，并根据责任划分进行赔偿，甲方应给予配合和支持。

7、根据《残疾人就业保障金管理暂行规定》等相关法律法规规定，当企业在职员工达到一定数量时，应安排相应数量的残疾人就业，否则缴纳相应的残疾人保障金，具体计算方式为：应缴纳的保障金=（单位上年度在职职工总数 X1.6% -已安排残疾职工人数）X 本单位上年度职工年平均工资。如果在甲方工作的服务员工达到法律法规规定的数量时，甲方应按照国家的政策法规缴纳残疾人保障金。

第三条 甲方每月向乙方支付的费用具体包括以下各项：

（1）服务管理费：20 元/人/月

（2）外包员工的工作报酬。

按照甲方规定执行（甲方的薪酬制度不能与相关法律相悖）

（3）外包员工的社保（五险一金）工伤保险费或意外伤害保险费（如遇国家及地方政策调整，按照最新政策执行）。

（4）发票税金：按照当地税收政策执行

外包费结算标准：外包费=工资总额+保险费总额+服务费总额+税金

支付时间和方式：

乙方根据乙方服务人员的工作情况并按照本协议约定的结算方式制作当月的外包费结算清单（包括保险费用、管理费用和工资及福利费等），并于每月10日前将该清单发送至甲方（如遇节假日则顺延，下同），双方确认无误后乙方将在3个工作日内乙方将服务人员劳务费正规增值税普通发票送达甲方。甲方核实无误后应在当月将劳务费划至乙方指定账户。乙方收到后3个工作日内将劳务费发放至外包人员个人账户。

第四条 乙方接到甲方意外事故备案后，应及时处理因工伤（亡）事故，因乙方原因导致因工伤（亡）职工相关待遇未能由工伤基金赔付到位的，由乙方负责。

第五条 乙方服务外包人员在甲方工作期间因社会保险、工作时间、加班费等问题产生的劳动纠纷提起的仲裁、起诉由乙方负责处理，由此产生的相关赔偿责任由甲方负责，由用人单位赔付给外包员工的费用最终由甲方承担。

第六条 本合同系对原合同之补充，与原合同不一致的，以本协议为准，其他按照原合同执行。

第七条 本合同期限同原合同期限一致。

第八条 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力；本协议经甲乙双

方签字盖章后生效。

以下无正文

甲方（签章）：

甲方代表签字：

签订日期：2023年11月10日

乙方（签章）：

乙方代表签字：

签订日期：2023年11月10日

共 1 页

2023-2025年河南省残疾人就业服务中心学员培训 运动员训练服务外包月费用明细

序号	岗位名称	人数	费用
1	综合训练馆前厅工作人员	3	10282
2	综合训练馆服务员	2	4848
3	设备维护技师（水质监测）	1	4136
5	技能培训教师	6	30594
6	后勤复核统计	1	5206
7	厨师长	1	5420
8	餐厅炒菜	3	15190
9	餐厅打杂	2	6025
10	餐厅服务员	6	14544
11	餐厅负责人	1	8630
12	餐厅经理	1	4350
13	餐厅面点	3	12515
14	餐厅切配	4	18470
15	餐厅摘洗	6	12385
16	公寓楼服务员主管	1	2852
17	公寓楼服务员	3	7272
18	托养楼服务员	3	7272
19	后勤账务处理	1	4350
		48	174341

备注：外包费用金额=工资+保险+服务费+税金