

河南护理职业学院一网通办服务平台项目



竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2024-162

采 购 人：河南护理职业学院

采购代理：河南省机电设备国际招标有限公司

日 期：2024 年 04 月

特别提示

1、供应商注册

供应商首先通过“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.net/>)”网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料，最后到 CA 公司办理 CA 密钥，完成注册。

2、投标文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.net/>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 密钥登陆，并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。

2.3 供应商须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件 (*.hntf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.net/>)”电子交易平台内上传；

2.4 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.net/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 供应商在制作电子投标文件时，除文件中特殊说明外，需要盖单位章的均指单位电子 CA 锁印章，个人签字或盖章的可以盖个人的电子 CA 锁印章或签字扫描件或物理印章扫描件。

2.6 招标文件格式所要求包含的全部资料制作在电子投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7 本项目采用远程不见面开标，不提交任何原件等其他资料，无原件核验内容，投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.8 供应商编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.hntf 格式和*.nhntf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、评标前的澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功下载招标文件的供应商，系统可能通过第三方短信

群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商或供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、评标过程的澄清

评标委员会在评审的过程中已发出的澄清作为评审过程的组成部分。供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“答疑”，系统也可能通过第三方短信群发方式提醒供应商。供应商须在规定的时间内进行回复。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构和采购人不承担供应商或供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

5、供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复、群发的消息通知等，供应商未及时查看而造成的后果自负。

6、因本项目为远程不见面电子开评标，所以招标文件中如果有原件或复印件的要求均指其扫描件，书面形式或文件均指正确程序下有效的电子文件或指令。

目 录

第一章	竞争性磋商公告	4
第二章	供应商须知前附表	8
第三章	供应商须知	15
第四章	合同格式	26
第五章	技术标准和服务要求	26
第六章	磋商响应文件（格式）	32
第七章	评审方法及标准	82

第一章 竞争性磋商公告

河南护理职业学院一网通办服务平台项目

竞争性磋商公告

项目概括

河南护理职业学院一网通办服务平台项目的潜在供应商应登录“河南省公共资源交易中心网站(<http://www.hnggzy.net>)”凭单位身份认证锁(CA 数字证书)下载获取招标文件,并于 2024 年 04 月 19 日上午 09 时 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购编号: 豫财磋商采购-2024-162
2. 项目名称: 河南护理职业学院一网通办服务平台项目
3. 采购方式: 竞争性磋商采购
4. 预算金额: 224.00 万元

序号	包号	包名称	包预算(万元)	最高包限价(万元)
1	1	河南护理职业学院一网通办服务平台项目	224.00	224.00

5. 采购需求及技术要求:

(1) 采购内容:

本次智慧校园底层平台建设需要从底层打破原有各平台分散建设的方式,通过归集的方式,集中抽取通用能力,构建一个一体化的底层平台,面向上层应用集中提供应用间的连接能力以及面向终端用户的应用呈现能力。

通过统筹管理校级信息化基础能力,并通过开放平台面向上层进行呈现,涵盖应用管理、用户管理、应用间数据交换能力、开放能力管理。

优化用户管理逻辑,提供对身份数据的全生命周期管理,实现灵活的帐号生成策略和帐号终结策略,身份管理和身份认证体系相对独立,互不干扰。密码采用不可逆加密存储,提供灵活的密码控制策略,保证密码数据安全可靠。

保持与时俱进,结合学校实际情况,构建更符合学校需求的门户,以实现千人千面,最终基于智能算法,针对不同角色,提供不同的门户服务体验。

以企业微信、小程序的服务方式，汇聚流程、咨询、应用、数据的内容快速迭代推进学校行政工作跨层级、跨部门、跨业务的协同管理，推动管理服务全面线上化、全程网上受理和网上反馈，围绕师生办事视角进行用户体验的全面重新设计和升级。

设计“一网通办”型办事大厅，将服务融合作为整体校园服务治理和效能提升的重要目标。通过技术保障可规模化复用的公共能力（包括流程能力、消息能力、任务能力、认证能力、运营监控能力）的有效复用，为实际应用提供技术支撑；通过技术保障师生线上服务与线下服务高度融合，形成高度价值闭环的服务体系；最后，将信息化服务载体与服务应用内容进行融合，形成平台载体+服务内容高度融合的服务平台。

(2) 服务地点：采购人指定地点。

(3) 质量：达到行业相关标准，且符合采购人需求，并通过采购人验收合格。

6. 合同履行期限：建设 180 日历天售后 5 年。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否为只面向中小企业采购：否。

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/；

3. 本项目的特定资格要求：信誉要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺书）

(2) 被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”~（此项查询以信用中国网站自动链接至“中国执行信息公开网”的查询结果为准）、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的供应商，将拒绝其参加本项目。注：（采购人、代理机构在开、评标过程中对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商信用记录以代理机构查询结果为准）。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 04 月 09 日至 2024 年 04 月 15 日每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站(<http://www.hnngzy.net>)；

3. 方式：凭单位身份认证锁(CA 数字证书) 下载获取招标文件，供应商未按规定在《河南省公共资源交易中心》网站上下载招标文件的，其投标将被拒绝。供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台 参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法；

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 04 月 19 日上午 09 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标厅远程开标室(一)-6。

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 04 月 19 日上午 09 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标厅远程开标室(一)-6。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式,网址（www.hnnggzy.net）。供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，供应商无需到开标现场；

2. 不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心交易平台使用手册；

3. 本项目非专门面向中小企业，执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策；

4. 招标代理服务费取费标准：1000 万以下 50 万及以上的项目招标代理服务费用保底每标 8000 元，参照国家发改委计价格【2002】1980 号和发改办价格【2003】857 号规定先进行计算，在此基础上再打 7 折，并且再减去 2000-4000 元(2000 元适用非公开招标，4000 元适用公开招标)，代理费用不超过最后计算得数。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、 采购人信息

名 称：河南护理职业学院

地 址：安阳市文峰区中华路 480 号

联 系 人：黄晓璐

联系方式：18303720707

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南省机电设备国际招标有限公司

地址：河南省郑州市黄河南路与商都路交叉口财信大厦 1507 室

联系人：郑彬彬

联系方式：0371-86185709

邮箱：jdgjzb008@163.com

3、项目联系方式

项目联系人：郑彬彬

联系方式：0371-86185709

第二章 供应商须知前附表

说 明		
条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	<p>名 称：河南护理职业学院</p> <p>地 址：安阳市文峰区中华路 480 号</p> <p>联 系 人：黄晓璐</p> <p>联系方式：18303720707</p>
2	采购代理机构	<p>采购代理机构名称：河南省机电设备国际招标有限公司</p> <p>地址：郑州市黄河南路与商都路财信大厦 15 楼 1507 房间</p> <p>联系人：郑彬彬</p> <p>联系方式：0371-86185709</p> <p>邮箱：jdgjzb008@163.com</p>
3	项目名称	河南护理职业学院一网通办服务平台项目
4	服务地点	采购人指定地点
5	资金来源	财政资金
6	项目预算	2240000.00 元
7	资金落实情况	已落实
8	采购范围	<p>本次智慧校园底层平台建设需要从底层打破原有各平台分散建设的方式，通过归集的方式，集中抽取通用能力，构建一个一体化的底层平台，面向上层应用集中提供应用间的连接能力以及面向终端用户的应用呈现能力。</p> <p>通过统筹管理校级信息化基础能力，并通过开放平台面向上层进行呈现，涵盖应用管理、用户管理、应用间数据交换能力、开放能力管理；</p> <p>优化用户管理逻辑，提供对身份数据的全生命周期管理，实</p>

		<p>现灵活的帐号生成策略和帐号终结策略，身份管理和身份认证体系相对独立，互不干扰。密码采用不可逆加密存储，提供灵活的密码控制策略，保证密码数据安全可靠。</p> <p>保持与时俱进，结合学校实际情况，构建更符合学校需求的门户，以实现千人千面，最终基于智能算法，针对不同角色，提供不同的门户服务体验；</p> <p>以企业微信、小程序的服务方式，汇聚流程、咨询、应用、数据的内容快速迭代推进学校行政工作跨层级、跨部门、跨业务的协同管理，推动管理服务全面线上化、全程网上受理和网上反馈，围绕师生办事视角进行用户体验的全面重新设计和升级。</p> <p>设计“一网通办”型办事大厅，将服务融合作为整体校园服务治理和效能提升的重要目标。通过技术保障可规模化复用的公共能力（包括流程能力、消息能力、任务能力、认证能力、运营监控能力）的有效复用，为实际应用提供技术支撑；通过技术保障师生线上服务与线下服务高度融合，形成高度价值闭环的服务体系；最后，将信息化服务载体与服务应用内容进行融合，形成平台载体+服务内容高度融合的服务平台。</p>
9	合同履行期限	建设 180 日历天售后 5 年
10	服务质量	达到行业相关标准，且符合采购人需求，并通过采购人验收合格
11	合格供应商	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（按照磋商响应文件格式要求提供承诺书即可，实行承诺制）</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：无；</p> <p>3、本项目的特定资格要求：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺书）</p> <p>（2）被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”～（此项查询以信用中国网站自动链接至“中国执行信息公开网”的查询结果为准）、“重大税收违法失信主体”</p>

		和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的供应商，将拒绝其参加本项目。注：（采购人、代理机构在开、评标过程中对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商信用记录以代理机构查询结果为准）。
磋商响应报价		
12		<p>1、供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。</p> <p>2、(1) 竞争性磋商响应报价：服务内容所包含的硬件、软件调试、培训、维护等所有报价。</p> <p>(2) 相关费用：竞争性磋商响应总报价应是采购人指定地点服务的包括各种税费以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、采购人派员参加技术联络、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费、调试、检测验收和支付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用，各项报价应准确填入报价表相应栏内。</p> <p>3、磋商报价应包括本项目服务期内的所有费用及安全。</p>
资格证明文件		
13		<p>资格证明文件（竞争性磋商响应文件中必须附以下资料并加盖公章）：</p> <p>资格承诺声明函（响应文件格式）。</p> <p>注：以上资料必须附在磋商响应文件中，否则投标将被拒绝。</p>
14	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
15	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
16	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
17	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
18	偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 允许正偏离
19	构成磋商文件	补充、答疑文件（如有）

	的其他材料	
20	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	时间：提交响应文件截止之日 5 日前 形式：河南省公共资源交易中心电子交易平台提出
21	竞争性磋商文件澄清发出的形式	河南省公共资源交易中心电子交易平台发出
22	磋商截止时间	2024 年 04 月 19 日上午 09 时 00 分（北京时间）
23	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	时间：收到后 24 小时内（若未在规定时间内回复，则视为确认收到） 形式：确认收到函加盖公章扫描发至电子邮箱（jdgjzb008@163.com）
24	供应商确认收到磋商文件修改的时间	时间：收到后 24 小时内（若未在规定时间内回复，则视为确认收到） 形式：确认收到函加盖公章扫描发至电子邮箱（jdgjzb008@163.com）
25	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要的其他资料。
26	投标有效期	60 日历天
27	磋商保证金	0 元
28	加密的电子投标文件解密时间	在开始解密本单位电子投标文件后的 30 分钟内完成远程解密。
29	近年财务状况的年份要求	提供相关承诺即可
30	近年完成的类似项目的年份	2021 年 1 月 1 日以来

	要求	
31	信用要求	1、供应商参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录，提供无严重违法声明函（格式自拟）。 2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。在资格审查时在信用中国、中国政府采购网网上即时查询信用项，查询信用结果作为最终资格审查依据】。
32	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
33	签字和（或）盖章要求	响应文件其他内容签字或盖章要求按磋商文件第六章规定的格式执行。
34	递交响应文件地点	《河南省公共资源交易中心》电子交易平台
35	响应文件资料	扫描制作并上传
36	开标时间和地点	1. 时间：2024年04月19日上午09时00分（北京时间）； 2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标厅远程开标室（一）-6。 http://www.hnggzy.net/BidOpening/bidopeninghallaction 。
37	评标委员会的组建	磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为3人。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。有关技术、经济等方面的专家从河南省政府采购专家库中随机抽取。
38	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人数：1-3名

39	最高投标限价	2240000.00 元
40	针对同一采购程序环节的质疑次数	一次性提出
41	合同款支付方式	详见合同条款
评 审		
42	评审原则：	<p>1、按照“公平、公正”的原则对待所有供应商。</p> <p>2、坚持竞争性磋商文件的所有相关规定，公平评审。</p>
43	评审方法：	<p>具体见评审方法及标准</p> <p>磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术及服务指标优劣顺序推荐。</p> <p>注：依据财政部文件财库〔2015〕124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，本项目符合前述规定，提交最后报价的供应商可以为 2 家。</p>
其它约定		
44	数量增减变更：	/。
45	履约保证金：	本项目不适用。
46	招标代理服务费用：	<p>取费标准：1000 万以下 50 万及以上的项目招标代理服务费用保底每标 8000 元，参照国家发改委计价格【2002】1980 号和发改办价格【2003】857 号规定先进行计算，在此基础上再打 7 折，并且再减去 2000-4000 元（2000 元适用非公开招标，4000 元适用公开招标），代理费用不超过最后计算得数。</p> <p>户 名：河南省机电设备国际招标有限公司</p>

	开户银行：建设银行郑州直属支行 银行帐号：41001526010059688888
47	是否为专门面向中小企业采购：否
48	磋商磋商文件解释权归采购人所人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
49	标的物所属行业：根据“工信部联企业[2011]300号”文件的划型标准，本次招标的标的物所属行业为：软件和信息技术服务业。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 适用范围及法律法规

本竞争性磋商磋商文件仅适用于本次竞争性磋商服务采购。

本项目适用的法律法规，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现进行竞争性磋商采购。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅。

2.2 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 “采购代理机构”系指受采购单位委托组织本次竞争性磋商的河南省机电设备国际招标有限公司。

2.4 供应商：是指按规定获取了该项目的竞争性磋商文件，且已经提交或准备提交本次磋商响应文件的制造商、供应商或服务商。

2.5 货物及服务：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

2.6 合格供应商：见供应商须知前附表

2.7 成交供应商：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的供应商。

2.8 磋商响应文件：指供应商根据竞争性磋商文件提交的所有文件。

3. 磋商费用

供应商须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 知识产权

4.1 成交供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用其成交货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承

担全部赔偿责任。

4.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在磋商响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。采购人享有不受限制的无偿使用权。

5. 联合体磋商（本项目不适用）

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件用以阐明本次竞争性磋商的货物要求、竞争性磋商程序和合同条件。

竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同格式

第五章 技术标准和服务要求

第六章 磋商响应文件（格式）

第七章 评审方法及标准

6.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中供应商须知、合同条款、格式要求和技术规范，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，将承担其磋商响应文件被拒绝或无效的风险。

6.3 未按规定签署的磋商响应文件将导致无效。

7. 竞争性磋商文件的澄清

7.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如有疑问，应在规定的时间前在交易平台上进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

7.2 竞争性磋商文件的澄清或答疑将在供应商须知前附表规定的磋商响应文件递交截止时间 5 日前在交易平台上发给所有下载竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清或答疑问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商响应文件递交截止时间不足 5 日，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，相应延长磋商响应文件递交截止时间。

7.3 供应商在收到澄清后，应在 24 小时内回复，确认已收到该澄清。

7.4 因《河南省公共资源交易中心》电子交易平台（www.hnngzy.net）在磋商截止时间前具

有保密性，供应商在磋商响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、竞争性磋商文件的澄清及修改等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

8. 竞争性磋商文件的修改

8.1 在磋商响应文件递交截止时间 5 日前，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时修改竞争性磋商文件，竞争性磋商文件的修改将在“《河南省公共资源交易中心网》（www.hnggzy.net）”电子交易平台公布给所有下载竞争性磋商文件的供应商。如果修改发出的时间距磋商截止时间不足 5 日，并且修改内容影响磋商响应文件编制的，相应延长磋商响应文件递交截止时间。

8.2 供应商收到修改内容后，应在 24 小时内回复，确认已收到该修改。

8.3 因《河南省公共资源交易中心》电子交易平台（www.hnggzy.net）在磋商截止时间前具有保密性，供应商在磋商响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、竞争性磋商文件的澄清及修改等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

三、磋商响应文件的编写

9. 响应语言

磋商响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就竞谈来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

10. 响应计量单位

除在竞争性磋商文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

11. 磋商响应文件的组成

磋商响应文件须包括竞争性磋商文件“第六章 磋商响应文件（格式）”中所要求的内容。

12. 供应商必须按各包分别编制各包的磋商响应文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包递交响应文件将视为漏项或非实质性响应按无效处理。

13. 磋商响应文件格式

供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整地制作磋商响应文件，按竞争性磋商文件提供的资格证明格式提交竞争性磋商文件要求的资格证明文件。

14. 报价

14.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分包或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致磋商响应文

件无效。

14.2 供应商应按照竞争性磋商文件提供的报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总报价。如果单价、分项总价和总报价之间有差异，评审以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其磋商响应文件将导致无效。

14.3 磋商响应文件所提供总报价应是采购人指定地点服务的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、采购人派员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费、调试、检测验收和支付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用，各项报价应准确填入报价表相应栏内。

14.4 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评审时对磋商响应文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

14.5 供应商所提供的报价应完全包括竞争性磋商文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

14.6 除非竞争性磋商文件另有规定，每一包只允许有一个最后报价，任何有选择的报价或替代方案报价将导致磋商响应文件无效。

14.7 报价在响应有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商响应文件，将被视为非实质性响应竞争性磋商文件而予以拒绝。

15. 报价货币

15.1 除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务用人民币报价。

15.2 供应商提供从中华人民共和国境外取得的货物和服务应同时提供相应的 CIF/CIP 美元价格，该价格在任何情况下都不对约定竞谈货币产生影响。

16. 供应商资格的证明文件

16.1 按第六章磋商响应文件（格式）的规定提交相应的资格承诺函文件，作为磋商响应文件的一部分，以证明其有资格进行参与磋商和有能力履行合同。

17. 证明提供货物符合竞争性磋商文件技术要求的文件

本项目不涉及。

18. 投标承诺函

18.1 供应商应按磋商文件规定的格式，在磋商响应文件中提交投标承诺函。

18.2 投标承诺函是为了保护采购人及招标代理机构避免因供应商的行为带来的损失。采购人

及招标代理机构因供应商的行为受到损害时，将追究供应商的责任，并赔偿损失。

18.3 下列任何情况发生时，供应商将向采购人或招标代理机构无条件支付预算金额 2%的赔偿金：

- (1) 供应商在磋商文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在磋商响应文件中提供虚假材料；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- (4) 成交供应商除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同；
- (5) 将中标项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 未按磋商文件规定按时向招标代理机构交纳代理服务费；
- (7) 其他违反法律法规的情形。

19. 响应有效期

19.1 磋商响应文件应自磋商响应文件递交截止时间起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。磋商响应文件中有效期不足的将被视为非实质性响应而按无效处理。

19.2 在特殊情况下，采购人可征求供应商同意延长磋商响应文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其磋商响应文件。

20. 磋商响应文件的形式和文件签署

20.1 供应商制作“招标项目资料表”规定的磋商响应文件并进行上传系统。

20.2 磋商响应文件及所有文件由供应商或经正式授权的代表在相应处签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在磋商响应文件中。

20.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖电子公章后有效。

四、磋商响应文件的递交

21. 磋商响应文件的递交

21.1 代理机构将在“磋商公告”中规定的时间和地点组织开标。供应商无需到交易中心现场参加开标会议。所有供应商应登录“河南省公共资源交易中心网站远程开标大厅（<http://www.hnngzy.net/BidOpening/bidopeninghallaction>）”参加远程开标活动。

21.2 开标前，代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件解密。

21.3 供应商需在规定的时间内完成现场解密，由于自身原因在规定时间内解密不成功的，作无效投标处理。

21.4 供应商报名成功后，如未在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，将被拒绝。

22. 请参照河南省公共资源交易中心首页——办事指南——（参考《河南省公共资源交易中心》首页-办事指南-交易流程）。

23. 磋商响应文件递交截止期

23.1 磋商响应文件递交截止时间见“供应商须知前附表”。

23.2 采购人和采购代理机构可以按竞争性磋商文件规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长磋商响应文件递交截止时间。

24. 迟交的磋商响应文件

采购代理机构将拒绝并退回在规定的磋商响应文件递交截止时间后收到的任何磋商响应文件。

25. 磋商响应文件的修改和撤回

供应商在递交磋商响应文件后，在磋商响应文件递交截止时间之前可以修改或撤回其磋商响应文件，但供应商必须在磋商响应文件递交截止时间之前。在磋商响应文件递交截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其磋商响应文件。

五、磋商与评审

26. 磋商

26.1 采购代理机构将在规定的时间和地点组织竞争性磋商。

26.2 磋商采取“背靠背”的方式（不向其他磋商供应商公布、透露其价格、技术响应文件等信息）。

27. 磋商小组

27.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共三人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。评审专家从河南省政府采购专家库中随机抽取。

28. 磋商响应文件的澄清

28.1 为了有助于对磋商响应文件进行评审、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供

应商澄清并答复相关内容。供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由法人代表或其授权代表进行答疑和澄清和最后报价。

28.2 供应商的澄清文件是磋商响应文件的组成部分，并取代磋商响应文件中被澄清的部分。

28.3 供应商的澄清不得对磋商响应文件内容进行实质性修改。

29. 评审

29.1 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

29.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其磋商响应将被拒绝。

29.3 允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

29.3 在对磋商响应文件进行详细评估之前，磋商小组将确定各个供应商的磋商响应文件是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指磋商响应文件符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对竞争性磋商文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购人的权力或供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

29.4 磋商小组判断磋商响应文件的响应性仅基于磋商响应文件本身内容而不靠外部证据。

29.5 磋商小组将对供应商提供的资格证明文件进行审查，以确定其是否有资格进行参与磋商和有能力履行合同。

29.6 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其磋商响应文件成为实质上响应。

29.7 评审中有下列情形之一的，磋商响应文件按无效处理：

- (1) 不满足竞争性磋商文件规定的供应商资格要求的（按要求提供资格承诺声明函即可）；
- (2) 签章（签字）不符合竞争性磋商文件要求
- (3) 响应有效期不足的；
- (4) 明显不符合技术规格、技术服务质量要求的；
- (5) 磋商响应文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 最后报价超出采购预算的或提供多方案报价的；

(7) 不符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求和违法违规行为的。

30. 磋商响应文件的评价

30.1 磋商小组只对已判定为实质性响应的磋商响应文件进行评价和比较。

30.2 评审总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。

31. 最后报价的确定

31.1 参加竞争性磋商采购活动的供应商，应当按照竞争性磋商文件的规定在磋商响应文件中报出初次总报价。

31.2 磋商响应文件的审查完成后，通过的审查的供应商进入第二轮报价，在规定的时间内通过交易平台提交报价，第二轮报价则为最后报价，依据最终提交的报价进行评审，最后报价不得超过响应文件中报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

31.3 依据财政部文件财库〔2015〕124号财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续，本项目符合前述规定，提交最后报价的供应商可以为2家。

32. 小型和微型企业产品价格给予扣除标准

32.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，在本采购项目中，货物由小微企业承接的，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》。否则不得享受相关中小企业扶持政策。成交价和合同签约价仍以投标报价为准。

32.2 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提供的货物和服务的价格给予10%的扣除。符合要求的企业应按磋商文件中的要求提交相关证明材料，方可给与价格扣除，否则不得给与价格扣除。

32.3 同一供应商，是小微企业、监狱、残疾人福利性企业的，价格扣除优惠只享受一次。

32.4 计算结果按四舍五入法则，保留小数点后两位。

33. 推荐成交候选人

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

34. 保密及其它注意事项

34.1 评审是竞争性磋商采购工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。

34.2 磋商小组应遵照规定的评审方法，公正、平等地对待所有供应商。

34.3 在磋商、评审期间，供应商不得向磋商小组询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其磋商响应文件可能被拒绝。

34.4 为保证评审的公正性，磋商开始后直至授予供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

34.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

34.6 评审结束后，概不退还磋商响应文件。

六、授予合同

35. 合同授予标准

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

36. 合同授予时更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时有权在“供应商须知前附表”规定的范围内，对中标额基础上予以增加或减少，但不得对磋商文件实质性条款和条件做任何改变。

37. 中标结果公告及质疑

37.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋

商文件随成交结果同时公告。公告期为 1 个工作日。

37.2 质疑与投诉

37.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（不接受邮寄、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）向采购代理机构提出质疑。

37.2.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

37.2.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）或本章附件 1 格式及《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定要求时间内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

37.2.4 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.2.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

37.2.6 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复内容不涉及商业秘密。

38. 接受和拒绝任何或所有磋商响应的权利

如出现重大变故、采购任务取消情况，采购人保留因此原因在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何磋商响应文件、以及宣布竞争性磋商采购无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

39. 中标通知书

39.1 采购人向成交供应商发出中标通知书具有法律约束力。

39.2 中标通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

40. 签订合同

40.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 2 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得

与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。成交供应商应按中标通知书指定的时间，与采购人进行合同签约。合同签订后采购人应在1个工作日内在政府采购网上进行公示。

40.2 竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

41. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照竞争性磋商管理规定第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

42. 履约保证金

成交供应商应在收到成交通知书后，向采购人提交“供应商须知前附表”中所规定金额的履约保证金。

43. 其他

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

44. 对磋商小组成员的纪律要求

1. 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

2. 在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

45. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

1. 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

2. 在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第四章 合同格式

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

合同：

合同编号：

(具体以实际签订内容为准)

甲方：河南护理职业学院（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

根据_____项目(采购编号：_____)，经过甲、乙双方平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等规定，就_____达成如下一致意见，并由双方共同遵守。

一、服务范围：

二、服务内容和要求：

三、服务质量：

四、服务费用

本合同总金额为人民币_____元(大写：_____)

五、合同履行期限

本合同合同履行期限为_____年，自_____年_____月_____日始_____年_____月_____日结束。

六、付款方式

1、甲方以转账方式支付本合同价款，甲乙双方对于有关商业发票、结算票据事宜一致认同：甲方取得发票不代表甲方价款已付清，价款已付清是以甲方货款全部到乙方开户行账户为标准。

2、签订合同后的三个工作日内，成交供应商需递交履约保函。

3、本项目分三次支付合同款项，具体支付方式如下：

第一次付款:合同签订后____日内,甲方向乙方预支付合同金额的 30%,即本次支付:人民币_____元整(小写:_____元)。

第二次付款:合同签订后____日后,甲方对服务质量进行整体评估,甲方向乙方支付合同金额的 30%,即本次支付:_____整(_____元)。

第三次付款:合同签订后____日后,甲方对服务质量进行整体评估,评估通过后,支付合同金额的 40%,即本次支付:_____整(_____元)。

七、甲、乙双方的权利和义务

甲方:

- 1、负责在合同生效后向乙方提供甲方拥有的关于本项目的相关技术资料。
- 2、负责提供必要的工作条件、工具和设备。
- 3、负责做好乙方来现场服务的配合工作,对服务检查中所发现系统运行不畅问题负责。
- 4、负责按本合同的约定支付乙方的现场技术服务费用。
- 5、甲方指派一名技术人员负责联络和现场协调的工作。
- 6、负责对乙方服务情况的考核、评价等工作。

乙方:

- 1、负责组织技术精湛的现场服务工程师到现场进行服务。
- 2、乙方来现场技术服务必须遵守甲方的有关合法的规章制度。
- 3、乙方来现场服务的交通、食宿费用自理。
- 4、乙方必须对整个服务的内容保密,不得将招标文件及合同中关于系统现状及建设情况提供给任何第三方,否则依法追究法律责任。
- 5、乙方应组建专业基础运行支撑团队报甲方备案,实行 7*24 在岗制度。
- 6、乙方应提供 7*24 小时响应服务,出现影响系统正常运行问题应立即响应,1 小时内解决,出现重大安全问题应在 4 小时内解决。

八、违约责任

1、甲乙双方任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合本合同约定的,均视为违约。守约方可向违约方发出要求其履行合同义务的书面通知,违约方应在通知发出之日起 5 个工作日内采取补救措施,逾期仍未采取措施或采取措施未能实现合同目的的,则守约方有权要求违约方继续履行合同义务并赔偿因此造成的损失。

2、因甲乙双方任何一方的原因致使另一方遭受第三方追诉的,违约方应赔偿由此给另一

方造成的损失（本合同另有约定的除外）。

3、合同履行过程中，发生下列情形之一的，乙方按照合同总金额的比例支付相应的违约金，给甲方造成损失的，赔偿损失。

（1）系统出现故障，乙方未能及时处理，或处理时限严重延期，千分之五/次；

（2）乙方违反信息保密安全义务，出现泄密或信息泄露的情况，百分之五/次。

4、乙方原因导致甲方出现重大安全故障、系统信息丢失等事故，或因乙方的其他违约行为，给甲方造成重大损失或重大影响的，甲方有权解除合同，并按有关法律追究责任，请求赔偿损失。

5、因乙方违反《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《关键信息基础设施安全保护条例》等法律法规和相关规定，造成系统出现安全问题，造成一般后果的，每次扣除合同金额的 1%；造成严重后果的，每次扣除合同金额的 10%；造成重大后果的，解除合同并依法追究乙方责任。

九、不可抗力

1、本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争以及其他双方共同认同的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、如发生不可抗力，以至于任何一方因这种事件的发生而无法履行或无法完全履行其义务，一方对另一方因此而造成的损失不承担责任。

3、遇有上述不可抗力事件的一方，应在可能的时候立即将事件情况通知对方，并在该事件发生后 15 日内向对方提供政府部门开具的有效证明文件，同时提出合同需要延期履行或不能完全履行或不能履行的理由。按照该事件对合同履行的影响程度，由双方友好协商决定继续履行合同或终止合同。

十、其它

1、本合同未尽事宜，甲乙双方可签定补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、招标文件、投标文件、在本合同实施过程中双方共同签署的补充协议与修正文件(若有)均为本合同的组成部分。

3、转让与分包:本项目不允许转让与分包。

4、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可以向郑州仲裁委员会申请仲裁。

5、合同生效及其他:本合同经双方法人代表或授权代表签字并加盖公章后生效。

本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。

（以下无正文，合同签章页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

开户银行及账号：

开户银行及账号：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

地址：

地址：

2022 年 月 日

2022 年 月 日

第五章 技术标准和服务要求

1. 项目建设背景

真正意义上的高校信息化是以上世纪末校园网基础设施建设和系统集成为主拉开帷幕，之后逐步演进为以数字校园为主体的应用集成和数据治理阶段，经历了二十余年的快速发展，中国高校的信息化建设正处于一个微妙而关键的时刻。

2021年3月，教育部发布《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》中强调：推进信息系统深度整合；推动统一开发管理；实现教育管理服务“一网通办”；利用一体化教育服务平台，推动管理服务全程网上受理、网上办理和网上反馈，实现“一号申请、一窗受理、一网通办”。

2021年7月的《教育部等六部门关于推进教育新型基础设施建设构建高质量教育支撑体系的指导意见》中强调：深化管理应用；推动可信应用；利用国产商用密码技术推动数据传输和存储加密，提升数据保障能力。

2022年2月，教育部长怀进鹏提出“切实以教育信息化推动教育高质量发展”，他强调：“需求牵引、应用为王、服务至上”。2022年2月的《教育部2022年工作要点》中提到了：实施教育数字化战略行动；强化需求牵引，深化融合、创新赋能、应用驱动，积极发展“互联网+教育”，加快推进教育数字转型和智能升级。

在高校教育信息化场景中，传统的三大平台：统一信息门户、统一数据平台、统一身份认证平台在过去的10多年一直发挥着重要的作用，作为典型的基础设施支撑了过去那个时代信息化校园建设与应用。在新的技术场景、新的需求引领下，三大平台已不能满足新时代教育信息化工作的要求。

我校的信息化经过多年建设，依托于校园网的信息资源和应用系统也从无到有、逐渐丰富和完善，在教育教学和学校科学发展中的推动作用越来越明显。但是从本质上来说，目前我校的信息化建设仍然处于“分散建设、单个业务系统独立运行”的模式，前序建设建成各重要信息系统，在局部业务范围内提高了管理效率，但是从校级层面上来看，这些建设并不能形成一体化服务的氛围，切实解决广大师生日益高涨的服务需求，同样也不能达到从全校整体上打通数据共享、通过数据之间的关联分析为学校提供决策的效果。

另外，由于学校内部对信息化发展方向和驱动作用认识不统一，职能部门和学校对信息

化理解程度和支持态度参差不齐，没有形成多元主体参与的协作氛围。信息化未能有效扩宽管理视野、打通管理边界，距离系统性、全局性科学治理还有大量的工作需要完成。

“管理服务一把抓”、“重管理、轻服务”的问题仍然存在。高校信息化基础支撑能力和服务供给能力，与社会信息化环境的进步幅度和专业化程度相比仍然比较滞后。学校信息化服务整合力度不强，大量信息化服务仍依附于孤立的业务管理系统，造成服务线条冲突、服务效果不优等困局。

2. 本期招标要求

2.1 建设目标

本次智慧校园底层平台建设需要从底层打破原有各平台分散建设的方式，通过归集的方式，集中抽取通用能力，构建一个一体化的底层平台，面向上层应用集中提供应用间的连接能力以及面向终端用户的应用呈现能力。

为此需要包含以下内容：

1. 基于一体化的支撑能力供给底座，集中承载校级基础信息化核心运行基础，通过统一管理的用户、应用以及应用间的各类连接，有效减少信息化从业人员的重复作业；

2. 通过统筹管理校级信息化基础能力，并通过开放平台面向上层进行呈现，涵盖应用管理、用户管理、应用间数据交换能力、开放能力管理；

3. 优化用户管理逻辑，提供对身份数据的全生命周期管理，实现灵活的帐号生成策略和帐号终结策略，身份管理和身份认证体系相对独立，互不干扰。密码采用不可逆加密存储，提供灵活的密码控制策略，保证密码数据安全可靠。

4. 保持与时俱进，结合学校实际情况，构建更符合学校需求的门户，以实现千人千面，最终基于智能算法，针对不同角色，提供不同的门户服务体验；

5. 以企业微信、小程序的服务方式，汇聚流程、咨询、应用、数据的内容快速迭代推进学校行政工作跨层级、跨部门、跨业务的协同管理，推动管理服务全面线上化、全程网上受理和网上反馈，围绕师生办事视角进行用户体验的全面重新设计和升级。

6. 设计“一网通办”型办事大厅，将服务融合作为整体校园服务治理和效能提升的重要目标。通过技术保障可规模化复用的公共能力（包括流程能力、消息能力、任务能力、认证能力、运营监控能力）的有效复用，为实际应用提供技术支撑；通过技术保障师生线上服务

与线下服务高度融合，形成高度价值闭环的服务体系；最后，将信息化服务载体与服务应用内容进行融合，形成平台载体+服务内容高度融合的服务平台。

2.2 技术路线

1) 本次项目建设的平台可运行于Linux、Unix、Windows等高安全性操作系统。开发技术应采用J2EE标准、组件技术及在数据交换上对XML的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。

2) 本次项目建设的平台要求采用B/S结构，采用主流编程语言和服务器端主流技术进行开发，且必须在现有数据库基础上进行升级开发。

3) 采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。

4) 应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即Web服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。

5) 能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。

6) 系统必须支持负载均衡，支持动态监测负载状况，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功能。

2.3 安全要求

1) 认证授权：保证用户的合法性和用户使用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。

2) 信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。

3) 数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。

4) 审计：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。

5) 数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上。

6) 要求投标人从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、用户安全、数据安全等几个方面提出配套的安全体系完善方案，以便防范安全风险。

3. 项目采购内容

序号	产品名称	产品部件目录	产品描述	单位
1	融合门户	门户 PC 版	面向师生用户提供统一融合性服务大厅，主要包括：为师生用户提供学校各类信息资讯、新闻、通知公告和系统直通车等内容的统一门户，支持个性化界面，内置公告、业务直通车、任务中心、日程中心、个人提醒数据、链接导航、轮播图、推荐服务等常用内容卡片，并提供开放能力支持定制开发卡片，提供新闻资讯聚合。为全校涉及业务管理类、行政审批类用户提供快速、方便、高效的个人办公桌面，包括常用应用入口、任务处理、管理应用服务。	1 套
		门户移动版（H5）	提供移动服务大厅，使用移动设备浏览器访问，内容与 PC 端服务大厅一致，包括首页、办事大厅、工作台。支持企业微信、钉钉、WeLink 等移动终端对接方式。	1 套
		应用管理中心	提供多终端应用发布与管理中心，提供 PC 端、移动 H5 应用接入、上架、下架、属性设置、应用权限管理等，提供前台服务大厅统一管理与配置，包括大厅 PC 与移动模板管理、布局管理、卡片配置管理等。	1 套
		消息中心	提供统一消息发送接口，应用程序通过消息中心将消息投递到不同的消息终端（站内信、邮箱、短信、今日校园、微信、钉钉、WELINK），提供统一消息管控台能力，包括消息统计分析、消息模板、通道配置管理等。	1 套

		消息推送	支持人对人、用户组的发送消息，支持文字和附件发送。支持定时发送功能。可查询被发送人员是否已读、回执内容。	1套
		统一接口开放中心	提供统一的接口开放中心，面向不同厂商、不同开发者呈现校内统一标准的开放服务，比如消息、任务、组织、人员等不同能力基于开放中心统一管理、统一鉴权，基于统一规范和标准进行服务有序对外开放。	1套
		一套模板定制服务（PC）	需要根据定制需求具体评估，包括模板重新设计、定制开发、实施服务。	1套
		一套模板定制服务（移动H5）	需要根据定制需求具体评估，包括模板重新设计、定制开发、实施服务。	1套
2	一网通办业务管理与服务支撑	事项管理中心	整合线上、线下服务，提供服务事项的上架、下架、变更管理，支持事项二级部门授权管理，支持事项评价、事项字段扩展，帮助建立学校校级面向师生的服务事项库。	1套
		事项审批流程	提供事项上架、下架、变更时的流程审核服务，提供学校事项的精细化管理模式。	1套
		运营看板中心	提供事项使用情况看板、流程运转办理环节时长、总体耗时、办理效率等数据服务看板，支持第三方流程服务运营效率数据接入，支持查看不同服务流程运行效能达标情况、流程服务部门效能情况、流程服务个人效能情况及流程、部门、个人三个维度的同比效能变化分析	1套
3	校园电子身份互认证平台	电子身份管理	提供电子身份账号的新增、发放激活、维护、注销的全生命周期的管理服务； 提供对接应用的接入、准入授权、认证协议	1套

		对接、维护管理服务； 支持企业微信、钉钉、WeLink 第三方互联网应用的人员与组织通讯录的自动同步服务；	
		统一认证服务	提供 CAS、LDAP、WMA (产品自有协议)、SAML 1.1、微信、钉钉、移动 APP 企业微信认证协议支持，用以完成对大部分 WEB 应用、移动 APP、微信、钉钉、企业微信的统一认证； 提供认证凭证的不可逆安全存储机制，保证密码安全； 提供认证过程的安全性保障，保证认证过程凭证安全；
		个人自助服务	首次使用激活、个人密码修改、个人资料修改、个人账号安全设置
		账号安全拓展包	可以对多次非法登录、短时间重复登录、长期不登录账号进行自动锁定和解锁，可以对敏感系统进行多因子二次认证，用以保证个人用户账号及凭证的使用安全
		认证协议拓展包	额外提供对 OAuth、SAML 2.0、Restful、FIDO 认证协议的支持，用于对接校方 VPN、微信小程序、OFFICE 365 的统一认证以及支持生物识别（人脸、指纹）的可信设备统一认证，用以提升登录方式的多样性
		外部联合登录拓展包	用户可通过把校内身份与其个人微信号、新浪微博、QQ 号绑定后通过其个人账号进行登录，用以提升师生服务感知
4	微服务	轻服务定制	根据对全校审批、服务等相关师生服务情况，整理校级服务清单一览表，将于校方信息化管理部门、业务部门、院系管理人员、

		<p>校领导等人员共同商讨，定制化开发 15 个跨部门的微服务。</p> <p>具体定制内容按校方实际需求为准，做到校方满意为止。</p>	
--	--	---	--

4. 本期建设需求

★为保证系统运行的稳定性与安全性，本次项目建设的平台应自带中间件以满足项目需要，无需学校另行采购。为支持信创要求，本次产品需支持国产操作系统和国产数据库，并提供适配报告，加盖公章。

★投标人所投产品，需符合国家等保三级要求，提供专业机构检测报告并加盖公章

★各投标人需提供真实响应技术承诺函（格式自拟），承诺内容包括：如实响应技术参数内容，中标人需在中标后两个工作日内到校完整演示本次采购真实系统服务内容，由校方对系统服务进行实测，如发现不满足招标参数要求，虚假响应将按照政府采购法等有关规定对其进行处理。

4.1 一体化管控台

一体化管控平台是智慧校园运营支撑平台的控制中心，为系统管理员提供管理平台各个模块功能以及内容的工具。支持用户进行总体运行情况预览、用户与组织管理、应用与服务管理、API 接口管理、门户展示方案管理、第三方应用集成配置、消息待办日程电子签章等开放能力管理、平台数据使用统计与分析、系统配置等等。

4.1.1 首页

● 平台应支持通过首页预览服务总体运行情况，至少需包括：待处理事项，校内组织机构，用户情况，应用情况，接口情况，服务器状态，操作日志，产品更新记录。

4.1.2 用户管理

● 平台需提供完善的用户管理模块，包括帐号的新增、发放、维护、注销管理，旨在帮助管理员完成全校身份帐号数据的增加、删除、修改、过期设置、变更生命周期以及锁定/

解锁等操作。需提供基于角色的访问控制技术，实现对用户集中、灵活授权和访问控制管理，从而提高系统管理效率，如可根据不同角色分配相应应用使用权限和有效期，并进行差异化的应用推荐和功能设置。需支持查看和编辑用户的学工号/用户名、姓名、录取通知书号、性别、身份分类、身份状态、手机号、邮箱号、证件类型、证件号码、组织机构、岗位、专业、班级、入校年份/当前所在级、离校时间、出生日期以及组织机构。

★需支持基于自然人维度的账号自动关联合并功能，支持按照不同的逻辑将同一自然人在学校不同阶段的账号合并，并可设定主账号，投标方需提供具体的账号合并逻辑说明。

● 需支持管理人员对用户详细信息进行查阅与修改，包含：查看用户信息、编辑用户信息、重置密码、查看用户组信息、关联用户组、移除用户组、查看关联账号、查看授权信息、查看认证记录、查看操作记录。需支持管理人员手工增加组织机构节点，并可以对手工节点进行编辑手工节点、删除节点、禁用全部用户、添加已有用户以及移除机构操作。系统需提供教师、学生、校外人员、校友等不同类型的用户的用户分类管理。需支持按照用户的身份信息，自动分配用户到对应的组织机构中，方便用户自动获取相关应用权限。

4.1.3 应用管理

应用管理作为校内服务应用的权威发布中心，负责为校内应用提供信息维护、发布注册、授权使用、统一协议配置、消息待办预集成、应用内接口授权、应用下服务配置、应用访问日志等功能，统一发布管理，并打通 PC 门户、移动 H5 门户。

● 应用接入

需支持手工创建和快捷创建 2 种方式完成应用的接入，基本信息主要包括应用名称、业务域、访问地址、应用描述、应用图标。应用接入到系统后，可以进一步配置该应用所对接的认证协议参数，并进行应用授权。需支持当用户授权为多个用户组时，可配置打开服务时是否需选择对应用户组。

● 应用详情

系统需提供应用详情页用于展示和应用关联的详情界面，包含应用的基本信息、应用的相关操作以及应用配置菜单列表，如：认证、服务、消息、待办、接口、回调等。需提供多种授权维度和授权颗粒度，支持根据组织机构、域及用户组、用户三种进行授权，同时，也可以对各维度的各级节点或单独人员进行独立授权。需支持针对每个应用维护相关的认证协议，需可在应用详情页面直观查询并手动启停。需支持在应用下添加多个不同的服务，服务

类型包括：手工、接入、集成接入。手工接入应用，需支持服务查看详情、配置授权和编辑服务；集成接入服务，仅支持服务查看详情。需支持配置消息模版、消息优先级及消息通道，并支持接入待办。需支持基于应用申请接口授权并查看该应用下已授权接口列表，支持通过IP白名单限制。需支持通过列表展示接口名称、接口来源、接口分类、发布地址、提供方状态以及启用状态。需支持平台调用第三方系统接口达到数据通知的功能。需支持HTTPS协议，同时检验证书的有效性；需支持国密和非国密的算法进行加密。

4.1.4 能力开放中心

能力开放中心旨在建立校级的接口开放调度中心，集中汇聚校级API接口能力，如：消息、任务、流程、数据服务等不同能力，基于统一规范和标准保障服务开放的以及使用的安全性，面向不同厂商、不同开发者的应用服务提供统一标准，统一扎口的开放服务，建成一套整合各个系统接口，提供统一、安全的输出接口，实现“对外能力开放，对内服务集成”。

● 系统需提供针对平台内置接口和第三方应用接口的生命周期管理能力，包括接口创建、编辑、启用、停用以及删除等。需支持单个添加和批量添加接口的方式以满足学校不同的需求。系统应支持针对API接口的鉴权信息进行管理，需支持展示各类接口的信息、支持接入、删除等管理操作和查看接口授权情况、使用情况、被调用日志等操作。

★系统应内置平台对外提供的接口能力，以方便第三方应用或业务系统调用，投标方需详细阐述系统内置接口清单，至少应包含：认证协议类、用户激活类、用户管理类、消息中心类、待办中心类、日程聚合类、资讯聚合类、开放能力类几种不同的系统内置接口能力。

4.1.5 管理工具

平台需提供统一的管理工具，方便对用户与组织、日志与审计、移动端适配以及使用分析的相关功能进行支撑。

用户与组织

4.1.5.1 ● 用户组管理

系统需支持在各业务域下设置不同的用户组及成员，用以作为授权或二级管理权限下发。需支持管理员在用户组中查询已经加入该用户组的组织架构节点或具体的人员，并进行修改。需支持用户组共享功能，当前域管理员可以共享自己设置的用户组给其他域管理员使用。

★需支持管理人员通过可视化界面自行通过身份分类、生命周期、性别、性别、入校年

份、组织机构分组组合形成用户组。

● 身份分类管理

系统需提供多种身份数据类型，包含教师、学生、校外人员、校友，应支持对于不同子分类进行生命周期设置，从而实现对用户进行全生命周期管理。

★系统允许针对不同的用户来源创建至少三种生命周期，包括未入校、在校、离校三个状态。系统应能自动创建对应生命周期的用户组。同时应能对生命周期设置有效期，在有效期到期后，自动转换生命周期状态。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

● 校内机构数据管理

需提供具有高校特色的组织机构管理，支持针对不同用户类型生成不同的组织机构树。组织机构树由用户信息自动生成。

● 用户与机构数据同步

平台应提供用户与机构数据的同步功能，应包含外部数据同步和手工数据处理两种方式。

● 账号申诉管理

系统需支持查询和审批用户的账号申诉信息，并配置申诉内容。需支持通过列表展示学工号/用户名、姓名、申请时间、申请状态以及操作。需支持管理人员审批账号申诉申请，需支持基本信息和申诉信息的对比，包括姓名、证件类型、证件号码、学院/部门、图片核实（人脸识别照片/证件照片与手持身份证/身份证/一卡通对比）。需支持配置短信提醒申诉结果。

● 岗位中心管理

需提供岗位中心管理功能，至少应支持维护通用岗位以及部门岗位。校级管理者应可通过通用岗位管理维护全校各部门通用的岗位信息，应支持按照学校、岗位二级结构展示，标记岗位的启停状态，排序按照岗位的排序和停用状态排序。同时，也应支持校级管理者针对每个业务部门维护部门级的管理员，由部门管理员维护部门独有的岗位信息。在维护完岗位信息后，系统需支持将用户与岗位进行关联，并基于开放中心将岗位 API 接口进行开放以方便第三方系统进行引用。

4.1.5.2 门户与内容

投标方需提供统一的门户与内容管理模块，所有操作在一体化管控台完成，包括展示方案管理、服务分类设置、个人数据集合管理、资讯聚合管理、消息中心、待办中心管理、日程聚合管理、意见反馈管理、搜索管理、应用服务评价管理等功能，具体要求如下：

● 展示方案管理

需支持通过可视化的方式对展示样式的模板、卡片、布局、主题色进行配置，需支持维护多个不同的展示样式并在需要进行切换。需支持启用多个站点的展示模式，需支持按站点配置不同的站点路由，实现多站点页面独立网址访问。

★界面要求及小程序要求：1. 字体、界面配色、设计需美观且符合校方要求。2. 各功能模块布局合理。3. pc 端和移动端保持一致。4. 需支持一键生成小程序功能，直接配置好的 H5 展示方案可一键生成对应的微信及钉钉小程序代码，以方便上传至第三方开放平台使用。

● 服务分类

需支持按服务分类划分，支持创建 3 级分类，可在二级/三级分类中添加服务（一级分类不可添加服务）。支持可通过搜索服务名称、筛选服务归属的应用，快捷找出需要设置分类的服务。

● 个人数据聚合

新建个人数据时候，需支持配置是否为个人信息。若选择“是”，原有标题、主要信息、次要信息、图标字段去除，且数据来源方式只支持 JSON 接口、外部数据库方式；如果选否，则按照之前的逻辑。

★需支持个人数据聚合管理，用于提供门户个人数据卡片的数据来源。列表展示数据标题、主要信息、次要信息、数据来源方式、启停状态、缓存时长。支持创建个人数据，支持对个人数据对编辑、搜索、排序、授权以及删除。

● 资讯聚合

需支持资讯聚合的配置功能，需支持手动添加频道并配置频道数据源，数据源抓取方式支持：外部数据库、页面抓取、RSS。

● 待办中心

需提供待办中心功能，方便聚合校级所有待办中心数据内容，需支持面向普通用户、处理业务的老师以及业务系统开发者解决任务的接入、集中展示、查看、跳转等问题支持待办任务的聚合。

● 日程聚合

系统应提供日程聚合功能以解决以聚合展示学校课表信息、会议信息、活动信息等公共日历的事件信息以及个人信息的日程事件信息。需支持外部数据库和插件类的方式聚合日程信息。

● 意见反馈

需提供意见反馈管理功能，主要用于维护管理意见反馈数据，列表展示意见标题、意见内容、反馈时间、反馈人、意见是否回复。需支持搜索和查看意见反馈详情。需支持回复反馈内容，只允许流转一次，可对单条反馈内容进行多次回复。

● 搜索管理

系统应提供管理门户搜索内容及辅助搜索能力的配置功能，需提供预置的采集内容分组，同时也提供自建渠道。需支持按照分组呈现搜索关联信息，并应支持对分组内容进行启停以及手工同步。需支持通过对各分组项下的内容维护后，设置检索项，从而让参数可以作为检索项被前台用户搜索。需支持同义词维护功能，搜索过程中基于同义词进行判断相关搜索结果，系统应自带同义词词库，同时也应支持用户手工维护本校特有同义词关联内容。需支持拼音搜索功能。

● 应用服务评价管理

需提供应用服务评价管理功能，包括服务评价人次、平均评分；应可针对评价详情，进行隐藏操作。

4.1.5.3 移动端适配

★需支持将身份认证系统内的通讯录数据自动同步到企业微信/钉钉，同步内容需包括组织机构及人员信息。在组织机构发生人员异动后，需支持对企业微信/钉钉通讯录进行人员同步。系统需提供配置功能方便管理员新建多个同步任务。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

4.1.5.4 日志与审计

● 需支持查看用户操作日志，列表展示认证账号、用户名称、认证结果、认证方式、认证 IP、客户端类型以及认证时间，支持搜索用户日志。需支持查看管理员操作日志，操作者姓名、用户名、操作者 IP、操作时间、操作内容、调用结果，支持搜索和查看管理员日志详情；需支持接口调用日志，包括 APP ID、接口地址、接口类型、调用时间、调用者 IP、耗时（ms）、调用结果。支持搜索接口调用日志。

● 账号安全审计

需支持帐号安全管理需求，系统应提供主动防御功能，对于常见的恶意登录或暴力破解，可自动冻结帐号直至解冻。需提供异常会话管理、休眠帐号管理、恶意登录管理、冻结帐号管理、异常应用管理等相关功能。需至少支持：

1) 系统需支持按照用户会话数、IP 数去判定某个会话是否为异常会话并触发帐号冻结

机制，管理员可配置触发冻结的阈值以及冻结时长。

2) 系统需支持根据同一天多次登录成功\登录失败判定某个帐号是否为恶意登录行为并触发帐号冻结机制，管理员可配置触发冻结的阈值以及冻结时长。

3) 系统需支持管理冻结白名单，添加为白名单的帐号/IP 地址不会因为触发冻结机制而被冻结。

4) 系统需支持异常应用的管理功能，可配置异常应用判定规则。

5) 恶意登录管理：系统应支持帐号恶意登录的锁定功能，并可通过短信提醒用户，确保帐号安全。

6) 系统需提供安全配置功能，管理员可配置密码策略、验证码策略、激活策略、安全问题策略、找回密码策略、人脸识别方式、完善资料策略。

7) 平台应支持对用户的密码规则进行配置，密码规则需包含密码分值策略和条件规则策略，支持管理人员自行调整相关规则内容。

★为满足用户安全访问系统的需求，需提供二次认证、多因子登录的功能。需支持管理与配置二次认证/多因子认证方式及使用顺序，需支持管理员通过手动拖拽方式维护不同认证的顺序，系统可按照可用性及顺序智能选择当前最适合的认证方式。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

★需提供密码黑名单功能，需支持通过勾选的方式指定密码中不可包含的字符类型，至少包含：用户账号、用户邮箱、用户手机号、居民身份证号码以及自定义字符，其中自定义字符应可以支持手工新增和批量导入两种方式，批量导入时平台提供标准模板方便导入。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

4.1.5.5 使用分析

● 门户使用分析

需支持查看 PC/H5 门户的总体使用情况，提供门户访问分析、内容使用分析、用户行为分析进行可视化分析，帮助用户发现门户使用价值及使用中的问题。

● 认证使用分析

提供身份认证数据分析看板，包括认证登录分析、应用认证分析、使用用户分析、账号变动分析，帮助用户发现认证使用价值及使用中的问题。

★需提供对全校身份认证相关数据的管理功能，包括应用认证分析、使用用户分析、帐

号变动该分析，具体要求如下：

(1) 应用认证分析，支持一段时间或者快捷查询今日、昨日、近 7 天、近 30 天、近 90 天的应用认证次数排名，以柱状图的方式由高到低排列展示排名前 10 的应用；提供应用认证次数列表，按照认证次数由高到低的顺序逐行展示认证应用；(2) 使用用户分析，支持一段时间，或者快捷查询今日、昨日、近 7 天、近 30 天、近 90 天的使用用户排名，以柱状图的方式由高到低排列展示排名前 10 的用户；提供使用用户列表，按照认证次数由高到低的顺序逐行展示用户使用用户的帐号；(3) 帐号变动分析，支持一段时间，或者快捷查询近 7 天、近 30 天、近 90 天的帐号变动情况，以柱状图的方式展示查询期间帐号变动情况，对于每日新增次数、修改次数、删除次数采用不同颜色的柱状体进行展示。(4) 以上内容均需投标方在投标文件中提供真实系统截图。

● 消息使用分析

需支持消息中心数据运行监控看板功能，可以看见消息发送的总体概况，应用消息和通道消息的发送情况以及发送消息的时间段分析，消息阅读和应用使用情况的分析。

4.1.6 系统配置

4.1.6.1 VPN 无感登录

● 平台需支持配置与 VPN 无感登录参数，用于在认证完成后自动建立 VPN 访问通道。

4.1.6.2 公共配置

平台需提供相关公共能力的配置模块，支持对学校标识、消息通道管理、外部数据库连接管理、敏感词管理进行统一配置，方便平台整体管理风格一致。

● 消息通道

需支持通过可视化的方式配置相关通道参数以及流量的自定义配置，消息通道至少支持短信通道、邮件通道、App 通道等通道。需可同时配置包括全局、短信、邮件、APP（钉钉、微信服务号、今日校园、微信企业号、消息总线）等多种消息发送方式。同时允许管理员配置消息发送间隔，以及单个用户每天被发送信息的上限次数。

● 消息模板

需支持配置短信模板，支持验证码、短信通知、推广短信三种模式，支持通过变量替换实现个性短信定制。

● 敏感词管理

面对高校愈发严格的舆情管理，增加敏感词限制，以便门户业务上消息、意见反馈、事项评价、服务评价内容的合规展示。平台需预置的敏感词内容入库，且内容可被删除修改。

敏感词涉及两种使用策略：

禁发类：生效后，不允许提交包含敏感词的内容，并弹窗提示；

隐藏类：生效后，可允许提交包含敏感词的内容，但提交的内容以星号的方式展示。

4.1.6.3 身份认证配置

● 认证服务配置

1、需支持用户账号激活和完善资料的相关配置；需支持启/停用户信息防遗忘，提醒用户对个人信息内容（安全问题、手机号）进行确认；需支持启/停别名校验，启用后可禁止用户使用对应的别名；需支持启/停用户人脸照片上传；

2、需支持登录界面功能配置，包括启/停扫码登录、动态码登录、七天免登录和在线帮助。在线帮助启用后，用于认证登录界面的帮助文档链接跳转，用于引导用户和提供帮助说明；需支持单处登录配置，用于配置是否允许用户在多个客户端登录，管理员可强制用户配置单处登录，也支持让用户自主配置；需支持校外登录配置，用于区分师生登录地为校内还是校外，同时支持认证日志的审计和师生校外登录的提醒；

3、需支持二次认证配置。针对重要应用，访问时需要进行二次校验，校验方式包括帐密、动态码、支付宝人脸识别方式。需支持多因子登录配置。针对用户在非可信设备上（终端设备）登录时，第一次需要进行多因子校验，校验方式包括帐密、动态码、支付宝人脸识别方式。需支持实人认证配置。依赖第三方人脸识别技术，对用户进行自然人真实身份校验服务。可用于重要场景下的身份校验，如帐号激活、找回密码；需支持会话配置。针对不同终端设备，设置会话有效期，时间过期后，则用户端登录状态退出；需支持找回密码方式配置，包括密码问题、邮箱、短信验证码、微信和 QQ；需支持修改密码配置，包括可信 APP 中修改密码免校验和定期修改密码。

● 登录主题配置

需支持配置和切换登录主题，个性化定制身份认证登录页面样式。

● 用户提示语管理

需支持自定义对应错误类型的提示语，包括信息格式提示、动态码登录、可信设备登录、完善资料-密码符合规则、帐号异常、帐号登录、找回密码-输入帐号、激活页-信息校验。

● 短信、邮箱内容模板管理

需支持自定义配置需要发送的短信、邮箱以及消息内容模板。

★ 账号元数据管理及认证配置

系统需支持帐号元数据管理，支持扩展字段满足学校人员信息管理要求。新增自定义字段信息需包括属性名称、LDAP 属性名称、显示名称、属性值类型，属性描述，支持设置是否必填、是否显示；需支持管理员配置系统预置元数据的展示/隐藏属性；需支持启/停用户人脸照片上传。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

● 内网 IP 段管理

需支持内网 IP 子网掩码，方便校外登陆时使用；

4.1.6.4 高级配置

● 管控台授权

通过管控台授权，超级管理员可以基于用户管理、应用管理、组织管理、安全性管理等管控台的大部分功能按照需求分配给二级管理角色。实现用户、应用、组织等内容的二级管理功能，需支持对敏感信息配置查看权限。

● 域管理

“域”用于定义二级管理的范围，管理员可在此创建或者编辑所需要用于二级管理的域。创建后的域可以在创建应用、创建用户组的时候被选择，选择之后应用或用户组会自动加入该域，纳入域的应用或用户组会根据该域的管理员授权提供二级管理功能。

● 插件管理

需支持插件管理功能，插件列表，包括插件名称、插件代码、功能模块、插件类型、插件来源、当前使用版本、启停状态、最近更新时间（当有版本更新需进行提示，重启后再消失该提示）。需支持插件启用/停用、卸载、更换当前版本。

● 其他

1、消息中心

消息设置：支持发送次数设置（不限制/统一类型次数/自定义类型次数）、重试时间设置（消息最大重试时间、重试间隔时间、添加间隔时间等）。

消息总线：直接调用消息总线的 restful 接口给用户发送消息

数据覆盖导入：支持导入消息数据。

2、待办中心

配置待办中心过期时间，默认是 30 天，0 天则为没有过期时间。需支持待办定时提醒开

关，开启后，配置发送消息时间、间隔时间、消息标题、消息内容、消息类型配置。需支持待办定时补偿，开启后，配置定时补偿开始时间、定制补偿频率。

3、用户与组织

需支持查看机构数据和用户数据下记录保留类型、人工确认阈值。

4、多语言支持

可在该选项卡设置系统支持的语言，默认语言为中文且不可修改，管理员可以在这里控制是否开启多语言切换。开启后，登录页与对应前台门户内容将会支持多语切换，管控台本身不支持多语言。

5、校内机构数据

需支持查看校内机构当前版本、草稿版本、历史版本的数量，允许管理员清空机构数据，快捷查看机构数据版本。

6、系统任务管理

需支持查看系统任务列表，包括任务名称、任务处理类、上次/下次执行时间和任务状态，支持立即执行任务。

7、开放能力

需支持配置日志记录和接口限速。支持调用日志记录时长的配置，支持不记录、7天、30天、60天、180天和永久，默认30天。需支持调用日志记录详情，默认关闭状态，当开启时，首页则出现待办处理事项。需支持每接口每个应用每秒的限速设置，支持不限制、50个/秒、100个/秒、200个/秒，默认50个/秒。

8、电子签章

目前平台电子签章能力已集成，还需要配置签章服务器IP地址、服务器端口。签章对接要求：要求升级后的平台支持各类主流签章控件，并免费提供签章接口对接服务，实现校方电子签章及各类流程签章业务流转。

● 产品版本管理

需支持用户查看已安装产品的当前运行版本、最新版本和发布时间，可查看历史版本列表和产品服务信息。

● 多语言翻译管理

用于可视化管理翻译内容，需支持按照不同模块配置对应功能类型翻译内容。

4.2 用户登录管理

● 系统需支持高校常用认证协议，可对接各类 WEB 应用、移动 APP、企业微信、钉钉，满足师生访问校园各类系统的需求，提供认证凭证的不可逆安全存储机制，保证密码安全。提供认证过程的安全性保障，保证认证过程的凭证安全。需至少支持：

1、需提供身份认证基础服务，实现 SSO 单点登录功能。支持用户登录后在不同系统之间漫游而不需要再次输入密码。平台需能同时支持学校移动应用客户端的统一身份认证集成，需能支持短信动态验证码的验证方式。需提供密码变动短信通知功能。对安全级别要求较高的系统，需提供特殊系统二次登录设置功能。

2、为实现统一认证和单点登录提供接口和通道，可以支持跨平台和各种开发语言的应用系统接入平台，如目前学校各类应用系统所使用的 ASP、.NET、JAVA、PHP、Python 等多种开发语言；平台需使用 CAS5.3 或以上版本认证内核，支持的标准至少包括 CAS 1.0、CAS2.0、CAS3.0、LDAP。同时还需提供一种为移动 APP 专用的对接协议。

3、系统需支持基于 Nginx 的反向代理集成方式，集成接入方式简单，接入系统可以直接从标准的 Header 中获取登录人员的相关信息，适用不同开发语言。

4、提供系统级缓存，允许平台调用，加快平台访问速度，同时提供 DBLESS 能力，在系统遭遇数据库停机时，依然可向用户提供基础认证及鉴权能力，避免因数据库停机造成身份认证不可用。

★系统需支持在发放帐号密码时无密码自助激活方式。要求提供帐号激活服务支撑无密码自助激活方式，激活流程需包括信息校验、绑定手机、绑定邮箱、设置密码、激活完成五部分。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

4.2.1 个人自助服务要求

● 要求系统在 PC 端、移动端提供个人自助服务功能。为满足留学生/外教使用需要，个人自助服务需支持中英双语切换。需至少支持：

1) 系统需为校内的最终用户提供面向个人身份的自助服务，用户可自行维护个人资料，设置个人帐号，保护登录密码、安全问题、登录别名、邮箱、手机号等。

2) 系统需支持用户查询各类认证记录，包括当前登录记录、帐号认证记录、密码维护记录、应用访问记录等。

3) 若用户常规的找回密码方式均不能用，还可以通过账号申诉的方式找回。需提交：用

户姓名、学院/部门、证件类型、证件号码、申诉照片、联系方式，完成账号申诉。

4) 需支持用户进行个人偏好设置，可以设定本帐号只能在一个浏览器上登录，只保留最新登录页面，其余将退出登录，需支持配置帐号异动提醒。

5) 需支持账号申诉功能，当用户常规的找回密码方式均不能用时可通过账号申诉的方式找回。需提交：用户姓名、学院/部门、证件类型、证件号码、申诉照片、联系方式，完成账号申诉。

4.2.2 其他认证协议需求

● 需支持 OAuth2.0 协议，支持 OAuth 开放服务，可向第三方提供 OAuth2.0 接口，方便第三方使用 OAuth 开放协议来获取服务，包括 OAuth 应用注册和 OAuth 服务管理。未注册的应用不允许授权。需支持支付宝人脸识别服务，提供配置人脸识别认证方式或环境的功能。

★需支持 FIDO 协议，能将支持该协议的设备、浏览器的用户生物信息与个人帐号信息绑定，面向用户提供管理页面，让用户在个人自助中心可自行绑定设备，需支持利用个人生物信息进行登录服务。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

★需支持 SAML2.0 认证协议，支持 RESTful 认证服务，支持使用 WebHook 扩展系统功能，投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

4.2.3 外部联合登录要求

● 系统需支持用户把校内身份与其个人微信号、新浪微博、QQ 号进行绑定后，通过其个人互联网账号进行登录校园应用，提升师生服务感知。需支持拓展其他第三方应用的联合登录，用以提升便捷性。

4.2.4 认证及数据对接服务要求

● 投标方需提供项目实施团队统一负责协调和实施一卡通系统、财务系统、教务管理涉及系统、人事系统、资产系统、学生管理涉及系统、后勤系统、网络安全涉及系统等学校已上线的系统 pc 端及移动端认证对接、平台对接的服务，以及系统已产生的业务数据、身份数据、展现数据等的集成工作。需免费对接我校所有业务系统至本次招标的平台，并提供数据对接及迁移服务，同时作为验收合格的前提条件。

4.3 前端展示（融合门户）

对校内各类信息和应用系统进行整合，支撑多主题 PC 门户、移动 H5 门户构建，为用户提供统一的访问入口；基于 API 网关提供预置的日程、待办、消息、第三方电子签章的能力开放，简化异构系统集成工作，实现校园信息系统的深度融合，面向全校师生提供一体化、一站式、个性化信息服务。

4.3.1 门户 PC 版

- 系统应支持学校按自己的实际需求通过卡片及展示模板的组合构建符合自己需求的门户，其中模板应不仅是简单的颜色变换，而是整体结构、布局方式的不同。另需提供一套 PC 门户模板定制服务，根据定制需求具体评估，包括模板重新设计、定制开发、实施服务。

4.3.2 门户移动版

- 系统应支持通过移动端浏览器输入和 PC 门户一致的地址时，直接呈现符合移动布局的门户界面，而非只是简单的 PC 门户页面缩放。系统应支持集成到企业微信、钉钉、微信公众号。系统应支持 PC 和移动门户在同一个页面上进行展示样式的修改和管理。另需提供一套移动 H5 门户模板定制服务，根据定制需求具体评估，包括模板重新设计、定制开发、实施服务。

4.3.3 多级主题门户

- 平台应支持针对业务管理部门、二级学院等有特定需求的部门设定可独立访问的主题门户体系，如：学工门户等，需支持通过输入不同的 URL 地址访问，并基于统一管理后台进行管理，包括使用的模板、页面布局、卡片排布等，平台同时也应支持对不同的主题门户设置独立管理人员，方便对对应主题门户的用户、应用、页面布局以及用户访问权限等内容进行管理。应支持针对站点管理员的具体权限进行管理，至少包含用户管理员、应用管理员、只读管理员、认证管理几个分类权限。

4.3.4 标准模板及卡片管理

- ★产品出库时需提供至少五套标准模板，其中至少 2 套要支持 Pc+移动双适配。各套模板间不得仅仅是简单的颜色变更，应体现出明显的风格差异。需支持拖拽方式对现有展示页面的卡片布局进行调整，同时需支持将多个卡片放在一个容器内进行集中呈现。

4.3.5 标准卡片包

平台需支持提供丰富的标准内容卡片库，供学校选择使用来支撑信息门户内容展示，卡片适配的终端包含 PC 端、移动端；

主要包含服务与事项类、待办与任务类、内容与资讯类 3 类共计 43 张不同的卡片内容（PC 与移动卡片功效一致的情况下记为一张卡片）：

● 服务与事项类

卡片名称	适配终端
全部服务	PC 端+移动端
最近使用服务	PC 端+移动端
我收藏的服务	PC 端+移动端
推荐服务	PC 端+移动端
最新服务	PC 端
热门服务	PC 端
业务直通车	PC 端+移动端
全部事项	PC 端
最近使用事项	PC 端
我收藏的事项	PC 端+移动端
推荐事项	PC 端+移动端
最新事项	PC 端
热门事项	PC 端
事项分类	PC 端+移动端
事项分类详情	PC 端+移动端
事项详情	PC 端+移动端
事项统计	PC 端+移动端
审批清单	PC 端
服务清单	PC 端
责任清单	PC 端

● 待办与任务类

卡片名称	适配终端
待办	PC 端+移动端
我的申请	PC 端+移动端
待办任务	PC 端+移动端
已办任务	PC 端+移动端
我的办理进度	PC 端
办理统计	PC 端+移动端
消息中心	PC 端
我的申请列表	PC 端+移动端
待办任务列表	PC 端+移动端
已办任务列表	PC 端+移动端
我的办件	PC 端

● 内容与资讯类

卡片名称	适配终端
新闻通知公告	PC 端+移动端
新闻详情	PC 端+移动端
搜索结果	PC 端+移动端
富文本	PC 端
我的日程	PC 端
校历	PC 端
个人数据	PC 端+移动端
意见反馈	PC 端+移动端
新闻列表	PC 端+移动端
链接导航	PC 端+移动端
轮播图	PC 端+移动端
日程详情	PC 端

4.3.6 服务推荐

- 优化服务推荐方式，在原有手工推荐的基础上，提供基于智能算法的服务推荐，支持

按照应用使用情况、排名情况、使用用户角色等权重进行计算，并在合适的业务周期进行服务推荐，投标人应提供详细的服务推荐算法说明。

4.3.7 消息中心

● 前端展现

门户前台需提供前端消息展现卡片，需支持对所有消息的查看、搜索、类型过滤，可设置全部已读，设置标旗等。当设置全部已读时，不能对必读消息进行设置，即不能忽略必读消息。

● 必读消息提醒

需支持必读消息提醒功能，当必读消息发送之后，若用户一直未读此消息，将会触发提醒规则，可配置规则（提醒通道、每天提醒时间、提醒模板），待发送提醒用户（根据应用分类的未读消息列表）。

4.3.8 消息推送

当部门有通知需要告知学校所有人或部分人时，正常网站上发布通知，再在一些通讯工具上二次通知、三次通知，增加通知公告到达人员的成本，也削弱了通知能力，无法有效的达到指定的人群中广而告之。并且由于发布渠道多，展示的渠道也多，增加用户的查看成本，对于学校的一些重要通知不能实时推送。

当学校管理部门需要给指定人群发送消息通知时，该应用须实现直接编辑简单文字或发送通知链接地址、附件，选择指定用户组，发送统一点对点的提醒，并且可以查看已读人数和未读人数。具体要求如下：

● 消息通知管理

1) 部门管理员可以管理自己发送的消息通知，进行新建、编辑、删除、查看。新建消息允许输入基本的文本消息和文章附件链接，选择指定用户组，进行发送即可。发送后可以查看已读人数和未读人数，查看回执填写情况，了解发送情况。

2) 部门管理员可以管理自己发送的消息通知，支持新建、删除、查看。在发送失败的情况下允许编辑，失败情况分为接收人全部未收到和部分接收人未收到，两种情况均可进行再编辑，重新发送。

- 3) 新建消息允许输入基本的文本消息和文章附件链接, 选择指定用户组, 进行发送即可。
- 4) 支持创建部门私有群组, 支持发送信息到指定人员或私有群组或公共群组。
- 5) 具有应用管理功能授权, 部门管理员授权, 每个部门管理员只能看到本部门发送的消息。

● 消息发送与查看

进行消息提醒设置, 提醒方式如 PC 门户、移动门户。可发送指定类型的消息到指定的用户组成员。师生接收到来自学校的平台消息, 可以点击查看详情, 具有移动端, 用户可以查看移动消息内容, 需要回执的可进行回执。

● 群组管理

消息发布管理员可以创建本部门私有的群组, 群组成员范围是全体师生。

4.4 一网通办业务管理与服务支撑

一网通办支撑套件, 提供高校一网通办运营所需的软件工具, 包括事项管理中心、事项与流程运营效率看板, 帮助学校建立校级服务治理机制, 提升服务质量、优化服务效率, 最终实现校务服务的科学治理。

4.4.1 首页

- 显示一网通办支撑套件运行服务器的资源信息及操作日志情况。

4.4.2 事项管理中心

● 用于管理前台对应服务事项内容的维护, 支持用户自主维护事项字段内容; 用户可维护不同服务对象的配置, 实现不同人员看到与其类型相关的服务事项内容。向高校的门户网站提供服务事项的所有内容数据, 支持提供从事项信息设置、事项创建/编辑、关联用户组、启用/停用的全生命周期管理过程。

● 服务事项管理

- 1) 需支持查看已创建的服务事项, 并可根据自定义字段创建服务事项;
- 2) 需支持通过服务事项名称关键字搜索;
- 3) 需支持通过已配置且已关联服务事项的服务对象、责任部门、服务主题进行下拉筛选;

- 4) 需支持通过是否关联服务进行筛选;
- 5) 需支持通过服务事项状态进行筛选;
- 6) 需按照服务事项名称、服务对象、责任部门、服务主题、是否关联服务、是否第三方、最近修改时间、填写进度、启停状态、操作（编辑/启停/删除）内容展示服务事项列表。

● 服务事项评价管理

1) 服务事项评价查询：需支持按服务事项、服务对象、责任部门、服务主题筛选；需支持评价结果的隐藏处理。

2) 查看评价：需通过服务事项列表中某一条事项点击查看评价展开，可查看某条服务事项评价的具体内容；评价分数为四项：服务态度、信息完整度、办事进度、整体满意度，评价总分为前四项平均分；评价内容列表支持按照全部、好评、差评筛选查看，其中好评为三分及三分以上，差评为三分以下；评价内容展示评价人名称、评价时间、四项评价分数。

● 服务事项排序

管理员可通过已配置好的服务分类、责任部门内容，针对已有的服务事项进行排序；用于用户在前台根据不同的主题分类、部门分类筛选下查看的服务事项排序规则配置。

● 三张清单管理

1) 责任清单维护：需支持按照“部门配置”中的部门树配置职责内容，同时支持搜索查询部门名称；部门树支持展示该部门下配置了多少个职责数量；

2) 审批&服务清单查询：需支持按照“部门配置”中的部门树查询内容，同时支持搜索查询部门名称；需点击部门可查看该部门下的清单内容，支持按照服务事项名称、清单类型、办理类型查询。

● 服务事项分类配置

管理员可通过配置分类，为不同服务事项进行分组管理；用户可在前台门户通过关联服务事项的分类内容进行筛选查询服务事项；

服务事项分类支持最多可添加三级；同级别内支持上下排序；

分类列表支持添加、编辑、删除分类内容，可根据不同分类纬度下进行分类名称关键字搜索；

支持按照分类名称、图标类型（字体图标、PNG 图标、不需要图标）新建一级分类；

支持按照分类名称、一级分类选择的图标类型来新建二/三级分类。

● 服务事项详情配置

用户可以配置新建服务事项时的填写字段信息，用于生成办事指南展示给前台用户查看，分为基本信息与独立模块部分，系统出库将会包含预置信息部分。

● 服务对象配置

管理员可通过关联组织机构、用户组、用户、游客配置服务对象，使用户在前台门户可以快速定位到与自己相关的内容，并针对不同的对象进行不同内容的推荐相关内容；

列表展示服务对象名称及单条服务对象对应的配置信息；

支持对单条服务对象进行关联、编辑、删除操作，并可对服务对象内容进行排序；其中管理员可通过关联组织机构、用户组、用户、游客配置服务对象。

● 部门配置

用于维护服务事项基本信息内服务部门及责任部门内容；管理员可通过管控台提供的组织机构树中选择相应部门。

● 授权管理

用于管理维护系统管理员、服务事项管理员；

系统管理员：可在授权范围内使用事项管理中心的菜单；

服务事项管理员：使用授权部门范围内的服务事项管理、服务事项评价查询、服务事项排序；服务事项管理员需设置事项管理的部门范围，可选择一个或多个部门。

4.4.3 事项审批流程

★需提供事项上架、下架、变更时的流程审核服务，各业务部门可以通过该功能自助完成上架、变更、删除部门负责事项，相关人员审核完毕后，可面向用户呈现。

● 功能需包括：服务事项名称、服务对象、责任部门、服务所属主题、是否关联服务、最近修改时间、填写进度、事项状态等，并可根据服务事项名称、服务对象、责任部门、服务主题多维度统计查询。管理端可以查看事项申请的发起时间、审核时间、审核状态，审核者等数据。

4.4.4 运营看板中心

● 运营看板中心

提供服务的建设情况、年度增量情况、面对各服务对象的服务量情况、自助设备服务情况、支撑管理者工作汇报、日常运营、同行调研、大屏展示场景的数据应用。需提供针对整

体一网通办运行情况的运营看板功能，包含：服务建设情况、服务量情况、服务人员情况、自助设备情况、客服运行情况、日常运营情况以及个人服务情况的展示。

● 效能监测中心

提供不同服务流程运行效能达标情况、流程服务部门效能情况、流程服务个人效能情况及流程、部门、个人三个维度的同比变化分析，支撑管理者工作汇报、日常运营、日常监管、绩效考核场景的数据应用。需支持针对校级、部门以及服务的运行效能进行监控，并支持根据日程督查年度效率降低的服务 Top5、年度效率降低的部门 Top5、办理效率同比降低的服务 Top5、办事效率同比降低的部门 Top5、办事效率环比降低的服务 Top5、办事效率环比降低的部门 Top5 统计图表，选择服务或部门进行催办。

4.5 公共服务

建设 12 个流程审批类服务，学校待建设的流程服务功能上有共性，主要是业务流程、申请表单有差异，可基于可视化的流程服务构建工具构建，采用微型“MIS”方式建设，每个流程服务都独立包含我的申请、待审核、数据查询、数据统计、数据管理、流程配置、授权管理模块，每个流程服务支持 PC 端和移动 H5。

4.5.1 功能需求

4.5.1.1 我的申请

● 申请

发起申请：需支持用户发起新申请，表单中的公共基础数据可自动填写。

查看历史申请：需支持查看已发起的申请，在我的申请列表中可以自定义配置显示的字段；需支持查看流程状态。

● 搜索

需支持按任务状态（已办、待办）、流程状态（审核中、已驳回、已完成、草稿、已终止、已追回），快速检索用户自己发起的申请，快捷搜索字段可配置。高级搜索，支持用户自定义搜索字段，选择表单中的字段作为搜索条件。

● 保存草稿

用户已填写但是没有提交的申请表单，后续进入草稿再次进行编辑发起流程。用户可删除草稿状态的申请表单。

● 催办和撤回

需支持向任务审核人员发送催办消息提醒。需支持申请人提交表单后下个流程节点处理人未处理的情况下可以撤回流程。

4.5.1.2 待审批

● 任务栏

待办任务：需要当前登录人处理的任务；

已办任务：当前登录人已经处理的任务；

批量审核：用户选择多条待办任务，通过批量审核功能进行逐条快速审核；

传阅：审批人可将某个任务推送给指定的用户，被传阅人只能查看任务，不能审批任务。

● 与平台待办中心集成

待办任务需对接学校办事大厅的待办中心，处理人员可统一待办中心直接进入流程审核界面。

4.5.1.3 数据查询

● 能够为不同角色的人员提供数据查询，用户只能查看自己有权限的数据；需支持按照流程状态、选择的表单字段搜索业务数据，自定义配置数据列表展示的字段；需支持添加查看、导出、打印功能。

4.5.1.4 数据管理

● 需支持对申请信息进行查看、编辑、删除、置顶、导入、导出操作。

4.5.1.5 数据统计

● 需支持按照表单中字段自定义配置统计报表，并能生成饼图、柱状图、数据表格，支持二维结构统计报表。需统计报表支持条件查询、打印、输出功能。

4.5.1.6 流程干预

● 流程服务管理员对异常流程或当前环节处理人无法处理时，直接将流程转办、挂起或终止，无需技术人员操作。需支持对流程实例进行挂起、激活、终止、办件取回、删除和查看流程状态。需支持对流程运行的任务进行处理、转办、跳转操作。

4.5.1.7 服务管理配置

每个流程服务都需有独立的服务管理模块，流程服务管理员可以自主完成以下管理工作，无需技术人员操作。

● 模块类

申请须知模块：在申请前支持以弹出提示窗口说明；

服务帮助模块：支持在线维护对用户提供服务使用的帮助说明。

● 用户组和权限管理

支持静态用户组、动态用户组。为不同用户组分配对应的功能模块使用权限。

● 流程设计和管理

1) 需采用 web 可视化设计流程，零代码实现业务流程设计，流程办理节点与流程线的结合，搭配丰富的属性面板，保证业务流程更高效的搭建。

2) 流程模式支持顺序、分支、并发、子流程、条件路由、并行会签、串行会签

3) 流程操作权限支持提交、退回、追回、转办、终止、催办、加签、跳转、挂起。

4) 流程节点类型支持单人活动、多人并行、多人顺序、多人单一几种类型。

5) 办理人设置方式，支持按照人员、部门、用户组、岗位方式设置流程节点办理人；

6) 需支持在不同流程节点设置不同的表单，每个流程节点上支持 PC、移动表单，系统须自动根据访问终端属性定位到 PC 或者移动表单。

7) 流程分支判断条件根据登录人的基本信息和业务字段信息，进行 AND OR 等布尔表达式进行判断。

8) 需支持多版本管理，支持将修改后的流程保存为新的版本，旧的版本可恢复。

9) 服务管理员可修改流程节点名称、调整流程节点处理人、定义消息提醒内容。

★流程服务使用限制

需支持配置流程服务开放时间段，只有在时间段内才能使用流程服务。需支持配置服务可申请次数，超过设定的申请次数，用户无法发起新申请。需将原有流程无缝连接到新平台。

4.5.1.8 数据集成

● 流程服务的申请表单基本信息可自动填写，通过数据库视图方式引用学校数据中心开放的基础数据。流程服务办结后表单数据推送到第三方数据源对应的表中或者数据中心对应的表中，根据需求选择需要推送流程表单的字段、目标数据表的指定字段完成自定义的数据推送，支持查看推送日志。

4.6 项目实施要求

4.6.1 时间进度要求

● 本次项目须严格按工期部署完成，并达到采购人的要求。投标方需要在投标文件中给

出预实施工期进度表。采购人要求签订合同后 6 个月内完成项目建设工作。

4.6.2 实施方案

该项目规模较大，系统需求复杂，涉及部门、环节多，为了保证实施过程顺利有序，投标人必须做出详尽慎密的设计方案和实施方案，以交付学校使用，主要内容应包括以下几个方面：

4.6.2.1 组织架构与职责

● 组织架构与职责具体要求如下：

1) 描述项目成员的组成，以及成员的职责。

2) 提供项目经理一人，负责全程跟踪项目的开发与实施，直至该项目验收，并保证原厂工程师在现场工作时间至少3个月以上，待项目完成验收以后，派遣一名驻场技术人员在校方工作一年，（自项目验收完成之日算起）处理后续平台推广及使用（根据项目实施情况适当延长驻场时间）。该项目经理应具备类似高校数字化校园基础平台及应用系统（应用服务平台、数据平台、身份认证平台等）项目成功开发实施经验，并在项目中承担项目经理职务。

3) 项目组其他实施人员应满足项目开发和实施的需要，项目组成人员应不少于5人，有两个以上数字化校园项目建设内容的开发和实施经验，并保证现场工作时间90个工作日以上。

4.6.2.2 实施阶段划分

● 描述各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。

4.6.2.3 项目管理要求

● 投标方必须提出针对本项目的科学严格的管理方案与措施，保证项目全面顺利实施。

4.6.2.4 项目配置管理

● 在项目的建设过程中以及交付使用后，会产生大量文档和程序，如：需求分析说明、设计说明、可执行程序以及软件定制开发部分的源代码、用户手册、测试用例、测试结果等技术性文档以及合同、计划、会议记录、报告等管理文档。由于文档的版本在不断变迁和修改中，势必产生一个庞大、动态的信息集合。因此，必须建设相应的配置管理系统，通过一系列技术、方法和手段来维护产品的历史、鉴别和定位产品独有的版本，以对在产品开发和发布阶段的软件变化进行控制，通过制定规范的配置管理工作计划和流程，沟通交流配置管理工作情况，从而使管理制度化、有效减少重复性工作、保证产品的质量和效率和系统的后续升级和维护。项目开放管理：该项目实施完成以后，需免费提供至少 3 年的所有项目的升

级服务，至少 5 年的售后服务。

4.6.2.5 项目管理规范和手段

● 根据项目的实施方案，在实施过程中，为了保证用户方、开发方等各方能够对项目建设实施进行监控，及时发现和解决的问题，必须建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。

4.6.2.6 项目管理控制

● 项目的管理控制包含多个方面：项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，应贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应地变更控制和应对措施。

4.6.2.7 风险管理

● 项目风险管理是识别和分析项目风险及采取应对措施的一个过程，包括风险识别、风险量化、风险对策、风险对策实施控制四个方面。项目在实施过程中会出现各种各样的风险，必须做到充分、有效识别风险，应对风险和控制风险，在项目实施之初必须制定风险预测和规避风险的对策。

4.6.3 实施过程管控工具要求

基于本项目为学校信息化建设的重点支撑，投标方的项目实施计划及过程进度管控能力是项目成败的关键，因此需要投标方提供或开发针对项目的详细进度计划管理工具软件或系统，对详细进度计划涉及的功能模块、任务、时间节点、人员进行精细化管理，且支持开放给采购人使用，方便双方项目团队成员以工程项目为基础，对项目实施计划及项目计划任务执行情况进行跟踪及反馈，对项目实施过程中出现的问题及其处理过程进行完整记录，并可对于项目交付物统一管理，项目汇报规范，交付过程项目团队响应和解决及计划完成有效监控，使项目交付过程面向校方全程开放。软件应至少包含以下内容：

● 实施工具综合看板

1) 应提供以学校领导为视角的项目综合看板，可查看本学校内所有项目的当前状态、热门应用的 TOP5 排名情况、校内所有项目问题及投诉的实时处理进展、以及每一项目的建设周

期、干系人、进度任务、问题、投诉、配置库等信息；

2) 应提供以业务老师为视角的项目信息管理，可查看个人负责和参与的所有项目，以及每一项目的建设周期、干系人、进度任务、问题、投诉、配置库等信息；

3) 支持对对实施进度及实施任务执行情况追踪，可以新建任务、添加任务执行过程、完成任务已经任务完成确认等，可集中管理该项目下所有产品的实施进度任务，包含里程碑任务、工程任务、客户任务以及个人任务等。

● 实施管控工具

1) 应支持记录项目实施中的日报、周报、月报等工作过程，在实施人员填写完成后，用户可以直接查看，还可对工作记录进行批注，提高信息透明度；

2) 对于项目中出现的重大问题，用户可以直接通过平台进行投诉，提交投诉后，投标方公司的专业运营团队进行跟踪处理，受理投诉内容，并及时反馈解决进度及解决方案，直至校方满意并主动关闭投诉为止；

3) 提供多种消息推送方式（站内信、邮件等），支持自定义消息接收渠道、类型、时间节点等。

4.6.4 培训要求

● 培训具体要求如下：

1) 在项目合同中将具体规定培训内容、培训时间和培训名额等。

2) 投标人派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；投标人必须为所有被培训人员提供文字资料和讲义等相关培训材料。

3) 投标人应按合同规定安排培训时间和培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训效果，让系统管理人员都能熟练掌握系统的使用方法。

4.6.5 验收交付要求

● 在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购方，而且需要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料需要包括以下部分：

1) 可运行的系统

2) 技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、

需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等。

3) 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

4.6.6 售后服务要求

● 投标人应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务要求：

(1) 须明确说明合同履行期限，满足招标文件要求；

(2) 须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；

(3) 须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；

(4) 要求在服务响应过程中，须有运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。

(5) 须提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。

● 投标人应提供本次投标产品的售后服务，包含（但不限于）以下服务要求：

(1) BUG 处理：如投标人交付的业务系统存在 BUG，投标人须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。

(2) 故障处理：如投标人交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，投标方应对故障进行限时处理。

由于非计划掉电导致系统故障时，投标方应配合系统恢复。

由于系统资源不足导致系统故障时，投标方应配合学校系统恢复。

由于硬件故障时，投标方应在学校数据还原后，配合学校系统恢复。

(3) 运行支持：投标方应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员提出的问题提供解答和问题解决跟踪。

(4) 在项目合同履行期限内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，投标方应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，投标人应配合招标人排查故障，提供解决方法供招标人选择，配合招标人解决问题。

第六章 磋商响应文件（格式）

河南护理职业学院一网通办服务平台项目

竞争性磋商响应文件

采购编号：_____

采 购 人：河南护理职业学院_____

供 应 商（企业电子签章或公章）：_____

法定代表人（个人电子签章或签字）：_____

_____年____月____日

目 录

- 一、竞争性磋商响应函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、开标一览表
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、近三年无违法违纪、无不良记录承诺书
- 七、资格证明文件
- 八、技术参数偏离表
- 九、整体服务方案
- 十、其它

一、竞争性磋商响应函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，合同履行期限_____，按合同约定实施和完成服务工作，服务质量达到行业相关标准，且符合采购人需求，并通过采购人验收合格。

2. 我方承诺在磋商文件规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方理解并自愿接受采购人不以最低报价为成交供应商必备条件的做法。

(3) 我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保和交纳招标代理服务费。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____（其他补充说明）。

申请人：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（企业电子签章或公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

后附：法定代表人及委托代理人身份证明扫描件

供应商：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、开标一览表

金额单位：元人民币

项目名称	河南护理职业学院一网通办服务平台项目		
供应商名称			
投标响应范围	招标范围的全部内容		
响应报价	投标总报价：_____元		
合同履行期限	建设180日历天售后5年		
服务质量	达到行业相关标准，且符合采购人需求，并通过采购人验收合格		
项目负责人		联系电话	
供应商地址			
投标有效期			
其他声明			

申请人：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

_____年_____月_____日

六、近三年无违法违纪、无不良记录承诺书

我公司承诺：

我公司近三年内在政府采购活动中无违法违纪、无不良记录、未被列入黑名单、无不良行为事件发生，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担招标项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，愿取消本项目投标资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

申 请 人：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

_____年_____月_____日

七、资格证明文件

7.1 投标承诺函

致：_____（采购人名称）

我们收到了项目名称：_____采购编号：_____的磋商文件，已详细审查全部内容（含补遗文件，如有），我们完全理解并同意放弃对上述文件有不明及误解的权利。我方在此郑重承诺，如果我方在本次投标过程存在下述任一行为：

- 1、供应商在磋商文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2、在磋商响应文件中提供虚假材料；
- 3、供应商与采购人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的
- 4、成交供应商除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同；
- 5、将中标项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- 6、未按磋商文件规定按时向招标代理机构交纳代理服务费；
- 7、其他违反法律法规的情形。

我方将承担相关责任和后果，并按照采购项目预算金额的 2%支付给采购人或招标代理机构，以弥补对其造成的损失，不足部分我方将另行承担。同时，我方完全了解上述行为可能导致被记入失信或不良行为记录。

特此承诺。

申请人：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

_____年_____月_____日

7.2 资格承诺声明函

致_____（本项目采购单位）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

申请人：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

7.3 其他资格要求资料

(包含但不限于资格证明材料)

八、技术参数偏离表

序号	磋商文件中的技术条款	响应文件中的技术条款	是否偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				
<p>承诺书：</p> <p>上内容真实无误，如与投标文件中对应的内容不符将接受废标处理。</p> <p style="text-align: right;">投标人：（加盖公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>				

注：投标人应如实填写本技术参数偏离表，并承诺以上内容真实无误，此作为评分因素重要参照标准，如与投标文件中对应的内容不符将予以废标处理。

九、整体服务方案

包含但不限于评分办法中对应的评分因素。

十、其它

(1)业绩证明

供应商在 2021 年 1 月 1 日以来具有类似项目业绩

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
服务日期	
承担的服务范围	
服务质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：应附中标通知书或合同协议书。

(2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

我公司承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，能承担本项目的服务工作。若我公司承诺不属实，愿取消本项目投标资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

申请人：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

_____年_____月_____日

(3) 中小微企业声明函

(如有)

本公司(联合体)_____郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)_____参加(单位名称)_____的(项目名称)_____采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)_____,属于(采购文件中明确的所属行业)_____行业;承建(承接)企业为(企业名称)_____,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元。属于(中型企业、小型企业、微型企业)_____;

2. (标的名称)_____,属于(采购文件中明确的所属行业)_____行业;承建(承接)企业为(企业名称)_____,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)_____;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

申请人: _____(企业电子签章或公章)

法定代表人或其委托代理人: _____(个人电子签章或签字)

_____年_____月_____日

(4) 评分办法中要求的其他内容

第七章 评审方法及标准

一 评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标；
2. 磋商小组由招标采购单位从政府采购专家库中随机抽取后并依法组建，有关人员对所聘任的磋商小组成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入磋商小组；
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 响应文件制作机器码一致被视为无效投标；
6. 磋商小组成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
7. 评委在开始评标前，应首先检查每份响应文件的内容是否完整，是否实质上响应磋商文件的要求。对于实质上未响应磋商文件规定的响应文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。
8. 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行比较评审。
9. 供应商对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

二 评标方法

1. 本项目采用综合评分法。
2. 比较与评价。评委按磋商文件要求对所有资格性审查合格的响应文件进行检查，并进行综合比较与独立评分。
3. 和本项目相关的政府采购政策功能体现见后附“政府采购政策功能体现”。
4. 澄清有关问题。

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可采用书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明。供应商的说明或者澄清应当采用相应书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5. 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的问题

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提

交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

6. 推荐成交候选人。根据采购需要、商务、技术均能满足磋商文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐三名成交候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人）。

评审得分相同的，按投标报价最低的供应商获得成交人推荐资格（若投标报价相同时，按技术规格响应程度最高的，若技术规格相同，则按售后服务最优的）。

7. 评委最终得分的算术平均值即为该供应商的最终得分。计分过程按四舍五入取小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

8. 成交人的确定。采购人应当在收到评标报告后 2 个工作日内，根据磋商小组推荐的成交候选人，确定为成交人。

三 政府采购政策功能体现

（一）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。二者都具备的只选择一种享受政策。

供应商须提供中小企业声明函并对声明内容真实性承担全部责任。中标价和合同签约价仍以投标报价为准。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提供的本企业服务的价格给予 10% 的扣除。

评标报价=符合小微（监狱、残疾人福利性）要求的企业报价×（1-10%）

同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

（二）国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并颁布《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局 2019 年 4 月 3

日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）。

根据要求，投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购。

（三）根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号），如供应商所提供产品属于被列入最新一期环境标志产品政府采购清单产品，将给以优先采购。

（四）根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当视为进口产品；

未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参加。财政部门审核同意购买进口产品的，将在采购文件中明确规定可以采购进口产品。

（五）根据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》财库〔2005〕366号，本项目如涉及到无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品；采用最低评标价法的采购项目，清单中的产品不是最低报价但不高于排序第一的一般产品报价一定比例的，将采购合同授予提供认证产品的供应商。本项目供应商提供产品符合“（二）、（三）、（五）”项内容的，将在评审总分基础上对清单中的产品加1分，最多加1分。

（六）根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

（七）根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知（财库【2010】48号）》规定，本

项目如涉及采购信息安全产品的，产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

（八）其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。各潜在供应商投标时根据自身情况和投标产品情况自行对照并执行。

2、评审方法（满分 100 分）

2.1 资格、符合性及响应性评审表

条款	评审因素	评审标准	是否符合要求
资格审查标准	投标人名称	与营业执照一致	
	营业执照	具备有效的营业执照	
	信用信息查询记录	无负面查询记录	
	财务状况	符合采购文件要求	
	其他要求	符合采购文件要求	
结 论			

条款号	评审因素	评审标准	是否符合要求
符合性及响应性审查标准	投标文件签署、盖章	按照采购文件要求签署、盖章的	
	投标承诺函	按照采购文件的规定提交	
	投标报价	未超过最高限价	

	投标内容	符合采购文件的规定	
	服务质量	符合采购文件的规定	
	投标有效期	符合采购文件要求	
	其他	符合采购文件要求	
结 论			

2. 2 综合评分方法（100分）

序号	评分项目	基准分值	评分标准
1	价格得分 (15分)	15	<p>投标报价得分：以按照招标文件规定修正后的所有合格投标人的评标价的最低价作为评分基准价。投标人的价格分按下式计算：价格分=（评分基准价/评标价）×15。</p>
2	技术得分 (52分)	参数响应	<p>对采购文件技术参数要求的响应程度进行评审，全部满足或优于采购文件要求得30分。</p> <p>招标文件中★代表关键指标项，共10分，应标文件需满足加★的技术参数要求，并提供相应的系统截图或详细说明，不满足加★技术参数要求的每项扣0.5分。</p> <p>招标文件中●代表一般参数，共20分，应标文件需满足加●的技术参数要求，不满足加●技术参数要求的每项扣0.2分。</p>
		技术方案	<p>投标人根据采购文件相关参数要求功能，提供具体的技术方案，包括一网通办平台升级的总体技术路线、业务功能描述、系统功能截图、软件开发质量保证方案、系统对接方案等，根据技术方案的完整性、易维护性、安全性进行评分。</p> <p>1、整体技术方案完整科学、质量保证措施完善、维护方便，性能优越，具有良好的业务系统对接性得10分；</p>

			<p>2、整体技术方案不太完整科学、质量保证措施完善、维护方便，性能一般，具有一般的业务系统对接性得 4 分；</p> <p>3、整体技术方案不太完整科学、质量保证措施不完善、维护不方便，性能较差，具有较差的业务系统对接性得 1 分；</p> <p>4、未提供得 0 分；</p>
	实施方案	8	<p>一、投标人应提供实施方案（建设进度、实施方案、风险管理措施、验收方案等）。方案内容思路清晰、完整，具有合理性、科学性、全面性、实用性，充分满足采购人需求，根据方案的可行性、合理性等进行综合评定得分。</p> <p>1、整体升级实施方案完整可行，建设进度、风险管理措施、验收方案合理可行、科学、合理、实用，具有较强的可实施性，并充分满足采购人需求得 4 分；</p> <p>2、整体升级实施方案不太完整，建设进度、风险管理措施、验收方案较为科学、合理、实用，可实施性一般得 2 分；</p> <p>3、未提供得 0 分；</p> <p>二、投标人应提供完整、可行的培训方案，明确具体培训方式、培训内容、实施内容等，根据方案的可行性、合理性、培训讲师教学经验和应用经验是否丰富、培训材料完整度、培训效果等进行综合评定得分。</p> <p>1、整体培训方案可行，培训方式明确、培训措施详细，并且培训方式科学、合理、有针对性，清楚描述了培训内容、不限次数、不限培训时间和不限培训名额，完全满足采购人需求得 4 分；</p> <p>2、整体培训方案可行，培训方式不明确、培训内容一般，培训要求响应一般得 2 分；</p> <p>3、未提供得 0 分；</p>
	安全要求	2	<p>投标人所投融合门户、身份认证平台需符合《GBT22239-2019 信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级及以上安全计算环境的要求，应用漏洞扫描及应用渗透测试所发现的高风险及中风险问题已修复，每提供 1 份得 1 分，最高得 2 分，未提供不得分。</p> <p>注：投标文件中提供上述证书扫描件证明材料。</p>
	性能	2	<p>1、投标人所投的身份认证平台需出厂时通过中国认可检测的检验检测，性能效率需支持 3000 用户并发登录，平均响应时间小于 2.0 秒，事务成功率为</p>

		要求		<p>100%；支持 5000 用户并发登录，平均响应时间小于 2.5 秒，事务成功率为 100%，提供满足需求的检验检测报告的得 1 分，不提供不得分。</p> <p>2、投标人提供的融合门户平台需出厂时通过中国认可检测的检验检测，性能效率需支持 2000 用户并发查询，平均响应时间小于 2.0 秒，事务成功率为 100%；支持 3000 用户并发查询，平均响应时间小于 2.5 秒，事务成功率为 100%，提供满足需求的检验检测报告的得 1 分，不提供不得分。</p> <p>注：投标文件中提供上述证书扫描件的证明材料。</p>
	商务综合 (13 分)	投标人实力	11	<p>投标人自身具备如下证书：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供信息系统建设和服务能力类等级证书二级及以上得 1 分； 2、提供 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证证书、ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证证书提供 1 个得 1 分，全部提供得 5 分，不提供不得分； 3、提供知识产权管理体系认证证书 GB/T29490-2013 得 1 分； 4、提供电子与智能化专业证书或同类证明投标人软硬件一体化集成实施能力的证书得 1 分，不提供不得分； 5、提供信息安全服务类资质证书得 1 分； 6、提供信息技术服务运行维护 ITSS 三级以上证书得 2 分； <p>备注：投标人需提供有效期内的证书及证明材料，使用过期证书、虚假证书、或不符合要求的证书不得分。</p>
		业绩	2	<p>提供投标人或所投产品生产商 2021 年 1 月 1 日以来的同类成功案例，提供一个得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>备注：以上业绩要求需包含与本项目相关的项目业绩及供中标通知书或合同扫描件。</p>
3	团队及售后服务等 (20 分)	服务团队	8	<p>要求投标人提供具有丰富的数字化校园建设经验和能力及专业能力人员：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、实施工作人员具有注册信息安全工程师证书的得 3 分，不满足不得分； 2、项目实施团队人员具有①信息系统项目管理师、②系统集成项目管理工程师、③高级系统架构设计师、④软件设计师、⑤IT 服务工程师；每具有 1 个证书得 1 分，全部提供得 5 分，不提供不得分； <p>(以上人员均需提供实施人员近一年社保证明，不提供不得分。同一人员</p>

			具有多个证书不重复计算)
	信 创 兼 容 性	2	<p>为满足国家在信创领域的相关要求，提升学校信息安全环境，本次所投产品不论是管理端还是用户端均要求支持国产化操作系统，需提供基于通用软硬件适配认证中心出具的联合认证证书，每提供一份得1分，最高2分。</p> <p>注：投标文件中提供上述证书扫描件的证明材料。</p>
	售 后 服 务	10	<p>提供完善的运维服务体系，具体要求如下：</p> <p>1、售后人员配置：投标人具有IT服务项目经理、售后服务体系管理师，每提供1个得1分，最多得2分（提供社保证明），否则不得分；</p> <p>2、为确保投标人售后服务能力及质量，投标人具GB/T27922-2011标准规定的五星级售后服务认证证书得3分；</p> <p>3、投标人能够提供售后维修网点、服务标准、响应时间，技术力量，运维运营服务流程，含服务受理、服务流转、工程师安排等，具有专门服务管理职能人员进行统一协调管理与推进，根据以下要求打分：</p> <p>（1）售后服务方案详细，科学合理，具有很强的针对性和可行性，完全满足采购需求中的要求得4分；</p> <p>（2）售后服务方案较为简单，不能全部满足采购需求中的要求，针对性和可行性一般的得2分；</p> <p>（3）未提供不得分；</p> <p>4、提供针对本项目的实质性优惠措施（可以是附加的多项功能，高于参数要求的性能、高于参数要求的服务及其他与本项目相关的优惠），提供得1分，未提供得0分。</p>

★以上证件及业绩材料不验原件，接受各方监督。弄虚作假者查实上报政府采购监督部门列入黑名单。