

河南物流职业学院图书采购项目合同

甲方：河南物流职业学院

乙方：郑州日成图书有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及有关法规的规定，经甲乙双方同意在平等互利和协商一致的基础上签订本采购合同。本合同以《河南物流职业学院图书馆 2024 年纸质图书采购项目竞争性磋商文件》和乙方的响应文件为基础制订；甲方的竞争性磋商采购文件、乙方的响应文件，与本合同一起构成本次图书资料采购整体文件，具有法律效力。

一、供货范围

1. 豫政采(2)20240196-3：新书供应 2023 年 1 月以来全国各大型正规出版社出版的中文图书，数量不少于 16000 册，并提供同等数量图书的下架打包服务。乙方按照甲方提供的书目进行采购，到货率不低于 95%（出版社无书证明无效）。按照出版社要求进行图书供应，出版社名单如下：

包 3 出版社（30 个出版社）：高等教育出版社，清华大学出版社，化学工业出版社，北京理工大学出版社，华东师范大学出版社，上海教育出版社，社会科学文献出版社，经济管理出版社，上海译文出版社，中国经济出版社，南京东南大学出版社，南京大学出版社，中信出版社，上海交通大学出版社，辽宁美术出版社，浙江大学出版社，商务印书馆，外语教学与研究出版社，立信会计出版社，中国文史出版社，中央编译出版社，河南科学技术出版社，国家图书馆出版社，武汉大学出版社，中国科学技术出版社，中国轻工业出版社，重庆出版社，上海文艺出版社，上海三联书店，上海人民美术出版社。

其中高等教育出版社，清华大学出版社，化学工业出版社，立信会计出版社不低于 30%，专业书比例不低于 70%（其中 G 类不能低于 1000 册，T 类不能低于 4000 册）。

各院部推荐图书，不受出版社范围限制，到货率为 100%。

2. 合同总金额中包括图书金额、编目费、包装、运输费、加工费、保险费、装卸费、材料费、调试费、检验费及培训所需费用及税金等，甲方不再另行支付任何费用。

二、质量及技术规格要求

1. 符合国家或行业规定的合格标准，满足甲方提出的技术标准及要求。

2. 乙方必须保证图书进货质量，不准加入盗版图书及其他类型非法出版物。若出现有盗版或其他类型非法出版物，甲方可无条件终止乙方的供货资格，并且由乙方承担由此引起的一切责任并赔偿因此导致甲方的一切损失。

3. 乙方必须保证所供图书与甲方所报出的订单图书相符，如果出现违例，超出订单以外的图书不予付款；每发现一本质量问题（人为的除外）或非订单图书，对本册图书给予本册图书码洋的 200% 的罚款（甲方有权直接在货款中扣除），累计计算。乙方所供图书出现开胶、缺页、倒装等质量问题，必须负责及时调换，因此导致的逾期交货按逾期交货处理。

4. 由甲方确定复本数，其中定价超过 100 元以上的专业类图书需与甲方回告确认后进行采购。

5. 乙方具有诚信的品质、在公司管理方面要规范，对于不诚信的公司，甲方有权单方直接解除合同。有以下行为之一的，视为不诚信行为：掺书、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换甲方书目订购数据、非法更改甲方采访系统数据、影响甲方年度采购计划、不按时签订合同等。

6. 乙方在配货过程中出现下列情况时，应向甲方确认，甲方确认后，方可确定订购，否则作捐书处理。

（1）所供图书复本数为 1-3 本（个别贵重图书按甲方要求除外），复本超过 3 本的图书，大码洋、少儿、中小学、中专、高职高专以下教材，远程教育和成人教育类图书，特殊装订、特殊开本（32 开以下）、散页或活页图书，50 页以下的图书，书脊非正常无法正常粘贴书标的图书以及其他不适合甲方收藏的图书等。

（2）乙方必须重视书目的查重工作，若在到货中发现重复订购的图书，一律作为捐书处理，不予付款。

（3）乙方必须保证所供图书与甲方的订单相符，若出现掺书，所掺图书按捐书处理，不予付款，并处掺书码洋的两倍罚款；再次发现，甲方有权立即解除合同，不予支付货款并要求乙方支付合同金额 3% 的违约金。

三、甲方权利义务

1. 甲方有权决定图书采购方式，也有权自行提供图书订单，乙方不得以任何理由拒绝。

2. 乙方所提供图书如不符合采购人的复本及质量要求，包括现选的图书，甲方有权要求乙

方无条件退换,所退换图书必须按甲方要求选择,乙方不得自行随意调换。

3. 甲方有权拒收未订购的图书及盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格、加工不合格等不符合要求的图书。

4. 未经乙方同意,甲方不得自行转让乙方提供的书目数据,不得用此书目数据从事商业活动,做有损乙方声誉和利益的事。

5. 甲方采用 E-MAIL 邮件方式提供订单,由甲方将订单通过网络发送到乙方代表指定邮箱,或直接发送到乙方总部指定邮箱。甲方采用传统勾画方式提供订单,乙方应派代表直接上门收取。

四、乙方权利义务

1. 乙方供应一批全国各大型正规出版社出版的中文图书,丰富图书馆馆藏分类,并提供含编目加工,RFID 标签粘贴,转换,定位,上架等服务。

2. 乙方保证所供图书的质量,所供图书必须是国家大型正规出版社出版,不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书。对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等,由乙方负责退换。15 日内未有回信即视为免费赠送。若出现盗版或其他类型非法出版物,一经证实,甲方有权拒付本次合同金额的全部货款。

3. 乙方所提供的图书应出示加盖有出版社公章的供书清单。

4. 乙方通过互联网及时向甲方免费提供各种采访书目信息,甲方有权拒绝使用乙方提供的书目信息。乙方根据甲方提供的书目订单,通过乙方自有渠道,高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量提供图书的征订、配送及其它服务工作。

5. 乙方应本着优质服务的原则,向甲方提供所订购图书,不得搭配甲方未订购的图书。乙方提供图书时,同时免费提供该批新书分类和编目数据。分类以《中图法(第五版)》为准,编目严格按《普通图书著录条例》进行著录、数据符合 CNMARC 格式。

6. 乙方免费承担图书编目、典藏、加工工作,并保证各加工环节质量,编目员固定不得随意更换。加工所用全部耗材都由乙方提供。甲方将对所有图书进行逐本验收,乙方在加工过程中,如未按甲方要求进行规范加工,或数据出现质量问题,乙方承担损失赔偿责任,且甲方有权对乙方给予相应处罚。编目加工要求详见附件 1。

7. 乙方需在甲方所在地自备加工场地,甲方对乙方的每个批次图书的图书编目、物理加工等工作环节,到图书加工现场进行不定时抽查。

8. 图书编目、加工中所需的设备、材料均由乙方自行承担。

9. 乙方应提供完整的包涵图书供应、图书编目、加工、验书、编目检查、加工检查、图书总验收（含分类统计及总括帐）、数据准确与安全等工作流程的实施方案。

10. 乙方应按甲方要求有完善的验收图书流程，做到帐目清晰、帐书相符、帐帐相符，准确无误后，乙方应按甲方要求提供分类统计表、批次明细表、批次汇总表、并附图书清单三份（含电子版）交付甲方。

11. 乙方售后服务要求：图书验收合格后，一年免费质保（含数据加工及物理加工）。乙方承诺质保期内，自接到甲方报修后，2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并解决问题，如不能及时解决问题要提供备用图书服务，直到原货物修复（特殊情况另行商议）。

五、交货时间及送货要求

1. 签订合同后，乙方在收到确认订单信息后 30 日内编目加工完毕，如果乙方合同到期仍未完成任务者，甲方有权从合同款中扣除误期赔偿费，每延迟 1 个日历天（含周末、节假日），甲方将每天按合同总款的千分之一扣款，按天累计扣款，若 15 日内仍未全部完成任务，将停止按天扣款，则从合同款中扣除未到图书实洋金额的 1.5 倍用于零购，并由乙方承担编目、典藏、加工等服务。

2. 在发送图书之前，应预先用电话通知图书馆，得到确认可以送货之后，免费把图书安全运输到图书馆指定地点。

3. 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

4. 提供发货清单（包括电子发货清单、纸质总清单和纸质分包清单）。分包清单要求一包一单，清单内容包括：批次、包号、书名、书号、单价、册数、码洋和合计。每批应有总清单（除上述分包单内容外，还应包括册数、种数以及码洋的小计、合计、总计）一式三份。要求批次号简单明了具有助记功能。

5. 货物交付使用前，乙方负责对提供货物进行看管，并承担货物的丢失、损毁等风险。

六、验收方式

1. 需将所有图书免费送到甲方指定地点，由甲方指定专人负责对图书进行接收；

2. 清点完毕后，由甲方按要求组织验收；成立联合验收小组，依据采购书目和招标文件技术要求，对到馆图书的品种数量、分编加工、上架定位进行验收，合格后出具验收报告。

七、付款方式

1. 本合同甲方按采购图书总码洋的 73 %（折扣率）向乙方支付货款。

2. 本合同总金额为 捌拾肆万元整（小写：¥840000.00 元）（折扣后的实洋）。

3. 结算：甲方对到馆图书的品种数量、分编加工、上架定位进行验收，合格后出具验收报告，乙方按照合同内容全部履约完毕后，双方进入结算程序。

4. 开具发票：乙方在对账结束后，按照国家发票管理的相关规定开具发票并送给甲方图书经办负责人，乙方则应在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容，甲方收到发票后即按实洋付款。

5. 付款：乙方如无违反合同规定，甲方不得以任何理由和方式拖欠或拒付书款，付款时间不超过验收后 3 个月，遇寒暑假可顺延 20 天。

八、违约责任

1. 有下列情况之一的，乙方支付合同金额 1% 的违约金：(1)、乙方收到确认订单之日起 30 日内图书到货率小于 95% 的（出版社的无书证明不作有效凭证）；(2)、由乙方原因造成合同中止的；(3)、乙方在中标后拒签合同的；(4)、乙方供应的图书中出现盗版或其他类型非法出版物的；(5)、乙方图书编目、加工错误率大于或等于 3% 的（错误率=单次抽查发现错误的图书册数/单次抽查的图书总册数×100%）；(6)、乙方提供的加工材料与甲方招标文件中的要求不符合的（优于甲方要求且甲方能正常使用的且经甲方书面同意的除外）；(7)、乙方有以下不诚信行为之一的：掺书、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换甲方书目订购数据、非法更改甲方采访系统数据、影响甲方年度采购计划、不按时签订合同的等。乙方投标文件中的优惠条件或承诺没有兑现的，应支付等值部分的违约金。

2. 乙方必须保证所供图书与甲方所报出的订单图书相符，如果出现违例，超出订单以外的图书不予付款；每发现一本质量问题（人为的除外）或非订单图书，对本册图书给予本册图书码洋的 200% 的罚款（甲方有权直接在货款中扣除），累计计算。乙方所供图书出现开胶、缺页、倒装等质量问题，必须负责及时调换，因调换图书导致逾期交货的，按逾期交货处理。

3. 乙方所供图书品种、质量、数量、加工等不符合合同要求，甲方有权拒收，也可要求更换或返工，由此产生的一切费用由乙方负责。图书更换、返工的时间由双方协商，超出更换、返工时间的，乙方应向甲方每天支付合同总额千分之五的违约金。

4. 乙方必须保证所供图书与甲方的订单相符，若出现掺书，所掺图书按捐书处理，不予付款，并处掺书码洋的两倍罚款（甲方有权直接在货款中扣除）；再次发现，甲方有权立即解除合同，不予支付货款并要求乙方支付合同金额 3% 的违约金。

九、不可抗力

1. 签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，经双方同意后履行合同的期限可以予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用通过网络、电话、传真或电传通知对方。一旦不可抗力事件的影响持续 60 日以上，双方可通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或者解除合同，因不可抗力导致的任何一方违约，违约方无需承担责任，但应及时通知对方，并应在上述不可抗力事件消除后 15 日内提供有关主管部门的证明。

十、其它

1. 双方应严格遵守此协议，任何一方不得单方面撤销、变更或不执行该协议任何一条款或全部条款。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 在本协议执行中如发生纠纷，甲乙双方应本着友好合作的精神协调解决，如果协商不能解决，由甲方所在地人民法院管辖。在诉讼期间，如正在进行诉讼之外双方无争议的部分仍可独立继续履行，则此部分合同内容继续执行。

3. 本协议有效期为壹年，未尽事宜，依招标文件为准或经由双方另行商议后形成书面文字，作为附件条款。

4. 本协议一式伍份，甲方叁份、乙方贰份，双方盖章并双方代表签字后生效，具有同等法律效力。

5. 图书采购质量、分类、编目、加工要求等，乙方按照招标文件及本合同要求执行。

甲方：河南物流职业学院

地址：郑州黄河大桥北中州大道与郑焦晋高速交叉口西侧

乙方：郑州日成图书有限公司

地址：郑州市中原区嵩山南路 150 号

开户行：中国建设银行股份有限公司郑州绿城广场支行

账号：41050167282000001330

签字代表（或委托代理人）：

电话：

合同签署日期：2024 年 5 月 11 日

签字代表：

电话：0371-67173153

合同签署日期：2024 年 5 月 11 日

附件 1:

河南物流职业学院图书编目加工细则

甲方对编目、加工服务的常规要求,分类以《中图法(第五版)》为准,编目严格按《普通图书著录条例》进行著录,数据符合标准 CNMARC 格式(CALIS 中心标准,并结合甲方的分类、编目要求进行数据加工)。

乙方严格按照甲方要求编目、加工,所需加工设备、材料、人工及产生的一切费用由乙方负责,所使用耗材需经甲方确认后方可使用,保证耗材及加工质量。

图书编目质量和加工质量不符合甲方要求的,须退回重新编目、加工。

一、图书分编

1. 图书分类按照最新版的《中国图书馆分类法》进行。
2. 图书分类主题标引遵照《中国主题词表》进行。
3. 图书分类标引符合甲方图书馆分类标引,书次号由甲方图书馆提供。
4. 图书编目数据要符合 CALIS 高校联机合作编目及机读目录标准,图书特征表述完全, CNMARC 字段著录完整。

二、物理加工

1. 加盖图书馆馆藏章:(馆藏章样章,红色印油)

具体要求:二枚,书名页和书籍外切口(横切)各一枚。书名页:左右居中,上下位于中线;外切口:上下左右居中。

2. 粘贴条形码(合成条码纸):

具体要求:两个(同一本书必须相同号码),书名页顶端 2cm 中间位置和书尾页顶端 2cm 中间位置各一个(非空白页),条形码应与书页顶端平行。其分配区间由甲方管理人员提供。

3. 贴书标:

具体要求:两个,书名页右上角一个,书脊的下端一个(书标下沿距离书根 2mm 并加贴保护膜)。

4. 打包:按库打包。部分图书按甲方要求打包。

5. 加装 RFID 标签:电子标签依次循环粘贴在封底页内面的上部、中部和下部,一本图书粘贴一个标签,且转换上架定位。

RFID 图书标签技术要求:

标签为无源标签,无需电池设备。须符合国际相关行业标准,如 ISO15693 标准,ISO18000-3 标准等,具有良好的互换性与兼容性。具有不可改写的唯一序列号 (UID) 供识别。

固有工作频率: $13.56\text{MHz} \pm 300\text{KHz}$ 。

标签内部的存储容量: $\geq 1\text{Kbits}$, 读写速度 $\leq 0.1\text{s}$ 。存储器中的信息可以非接触式的读取和写入。

有效识读距离: 自助借还设备须 $\geq 250\text{mm}$, 防盗门须 $\geq 500\text{mm}$ 。

图书标签天线: 铝质蚀刻天线, PET 基底。

图书标签大小: 长度: $\leq 55\text{MM}$, 宽度: $\leq 51\text{MM}$ 。

封装用纸: 面纸 80g 铜版纸。

标签自带单面粘性, 保证在标签质保期内不开胶脱落, 同时应保证采用中性粘胶粘贴, 不损伤图书纸张。

读写测试: 100% 成品。

工作温度范围: $-30^{\circ}\text{C} - 75^{\circ}\text{C}$ 。

有效使用寿命: ≥ 10 年, 内存可读写 100,000 次以上。

标签必须具有抗冲突性, 能保证多个标签同时可靠识别。识别速度: ≥ 30 个标签/秒。

标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法, 且 AFI 标志位必须可以用户自由修改。

RFID 图书标签支持弯折角度不低于 80° 。

标签防水级别: $\geq \text{IP65}$ 。

需通过静电放电抗扰度和电磁兼容实验, 不影响其读取性能或性能在暂时丧失或降低后, 能自行恢复, 符合 GB/T17626.X 等国家和行业相关最新标准。

质保期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。

6. 分类号标准参照《中图法》(第五版), 书次号按照甲方流水号生成。

7. 著录时有附赠光盘, 正常做数据, 并在光盘袋子上贴书标, 拿出来单独打包, 图书加盖一枚光盘章。

8. 图书资料附习题集, 且习题集无定价的情况下, 按两种图书著录平均单价。再做一条习题集数据, 书中附带图书资料有单独定价的情况下, 著录出单独的定价。

其他事宜在图书加工前协商解决。