

河南省邮电学校网络安全认证培训  
服务项目

# 竞争性磋商文件

招标编号：豫财磋商采购-2024-448

采 购 人：河南省邮电学校

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇二四年六月

# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 特别提示 .....                   | 6  |
| 第一章 采购邀请（竞争性磋商公告） .....      | 9  |
| 竞争性磋商公告 .....                | 9  |
| 一、项目基本情况 .....               | 9  |
| 二、申请人的资格要求 .....             | 10 |
| 三、获取采购文件 .....               | 10 |
| 四、响应文件提交 .....               | 10 |
| 五、响应文件开启 .....               | 10 |
| 六、发布公告的的媒介及公告期限 .....        | 11 |
| 七、其他补充事宜 .....               | 11 |
| 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。 ..... | 11 |
| 第二章 供应商须知 .....              | 13 |
| 供应商须知前附表 .....               | 13 |
| 1、总 则 .....                  | 18 |
| 1.1 项目概况 .....               | 18 |
| 1.2 资金来源 .....               | 18 |
| 1.3 采购需求及其它相关要求 .....        | 18 |
| 1.4 对供应商的要求 .....            | 18 |
| 1.5 监督管理部门 .....             | 20 |
| 1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用 .....  | 20 |
| 1.7 现场考察、磋商前答疑会 .....        | 21 |
| 1.8 样品 .....                 | 21 |
| 1.9 适用法律 .....               | 21 |
| 1.10 保密 .....                | 21 |
| 2、竞争性磋商文件 .....              | 22 |
| 2.1 竞争性磋商文件构成 .....          | 22 |
| 2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改 .....      | 22 |
| 2.3 采购文件的解释 .....            | 23 |

|  |    |
|--|----|
| 2.4 响应文件提交截止时间的顺延 .....                    | 23 |
| 3、响应文件编制 .....                             | 23 |
| 3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用 ..... | 23 |
| 3.2 响应文件组成 .....                           | 24 |
| 3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件 .....     | 25 |
| 3.4 响应报价 .....                             | 25 |
| 3.5 响应文件的制作 .....                          | 26 |
| 3.6 磋商保证金 .....                            | 27 |
| 3.7 响应文件有效期 .....                          | 27 |
| 4、响应文件的提交 .....                            | 27 |
| 4.1 响应文件的密封和标记 .....                       | 27 |
| 4.2 响应文件提交截止时间 .....                       | 27 |
| 4.3 响应文件的提交、修改与撤回 .....                    | 27 |
| 5、磋商及评审 .....                              | 28 |
| 5.1 磋商会议 .....                             | 28 |
| 5.2 组建磋商小组 .....                           | 29 |
| 5.3 资格审查 .....                             | 29 |
| 5.4 响应文件符合性审查与澄清 .....                     | 30 |
| 5.5 磋商 .....                               | 31 |
| 5.6 最后报价 .....                             | 32 |
| 5.7 无效响应文件的规定 .....                        | 33 |
| 5.8 响应文件的评审 .....                          | 34 |
| 5.9 采购文件执行的政府采购政策 .....                    | 35 |
| 5.10 终止本次磋商 .....                          | 35 |
| 5.11 保密要求 .....                            | 35 |
| 6、确定成交供应商 .....                            | 35 |
| 6.1 成交候选供应商的确定原则及标准 .....                  | 35 |
| 6.2 确定成交供应商 .....                          | 35 |
| 7、采购任务取消 .....                             | 36 |
| 8、发出成交通知书 .....                            | 36 |

|   |    |
|---|----|
| 9、签订合同 .....                              | 36 |
| 10、履约保证金 .....                            | 37 |
| 11、预付款 .....                              | 37 |
| 12、采购代理服务费 .....                          | 37 |
| 13、政府采购信用担保 .....                         | 37 |
| 14、质疑的提出与接收 .....                         | 37 |
| 15、知识产权 .....                             | 38 |
| 16、供应商的赔偿责任 .....                         | 38 |
| 17、廉洁自律规定 .....                           | 38 |
| 18、人员回避 .....                             | 39 |
| 19、纪律和监督 .....                            | 39 |
| 19.1 对采购人的纪律要求 .....                      | 39 |
| 19.2 对供应商的纪律要求 .....                      | 39 |
| 19.3 对磋商小组成员的纪律要求 .....                   | 39 |
| 19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 .....             | 39 |
| 20、履约验收 .....                             | 39 |
| 21、需要补充的其他内容 .....                        | 39 |
| 附件 1：履约保证金保函（格式） .....                    | 40 |
| 附件 2：履约担保函格式 .....                        | 41 |
| 第三章 采购需求 .....                            | 44 |
| 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容 .....            | 44 |
| 第五章 磋商程序、评审方法及评审标准 .....                  | 52 |
| 第六章 政府采购合同条款及格式 .....                     | 62 |
| 第七章 响应文件格式 .....                          | 69 |
| 目录 .....                                  | 70 |
| 第一部分响应一览表及资格证明文件 .....                    | 70 |
| 1、报价一览表 .....                             | 71 |
| 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明复印件 ..... | 72 |
| 3、供应商须知前附表要求的资格证明文件 .....                 | 74 |
| 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书 .....             | 75 |

|   |    |
|---|----|
| 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书 .....   | 76 |
| 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书 .....   | 77 |
| 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书 .....   | 79 |
| 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....  | 80 |
| 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录 .....  | 81 |
| 10、参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明 .....   | 82 |
| 11、 供应商关联单位的说明 .....  | 83 |
| 12、反商业贿赂承诺书 .....   | 84 |
| 13、采购代理服务费交纳承诺函 .....   | 85 |
| 第二部分商务及技术文件 .....   | 86 |
| 1、响应函 .....   | 87 |
| 2、技术要求偏离表 .....   | 89 |
| 3、商务条款偏离表 .....   | 90 |
| 4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》条件的供应商须提交资料 ..... | 91 |
| 4-1 供应商为中小企业声明函 .....   | 91 |
| 4-2 供应商为监狱企业声明函 .....   | 92 |
| 4-3 供应商为残疾人福利性单位声明函 .....   | 93 |
| 5、 供应商简介 .....  | 94 |
| 6、 售后服务计划 .....   | 95 |
| 7、评审所需要的其他商务文件 .....  | 95 |
| 8、技术证明文件 .....  | 95 |
| 9、供应商认为需要提供的相关资料 .....  | 95 |

## 特别提示

### 1、供应商注册及市场主体信息登记

1.1、供应商需登陆河南省公共资源交易中心网站 (<http://www.hnggzy.net/>)，点击首页【市场主体登录】按钮进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2、首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完CA数字证书后，才能通过CA数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））

网址：

(<http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.html>)

### 2、磋商响应文件（响应文件）制作

2.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.net/>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“磋商响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭CA密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hznzf)的磋商文件（采购文件）。

2.3、供应商须在磋商响应文件（响应文件）递交截止时间前制作并上传：

加密的电子磋商响应文件（响应文件），应在磋商响应文件（响应文件）递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站 (<http://www.hnggzy.net/>)”

电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4、加密的电子磋商响应文件（响应文件）为“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”网站提供的“磋商响应文件制作工具”软件制作生成的加密版磋商响应文件（响应文件）。

2.5、供应商制作电子磋商响应文件（响应文件）时，根据磋商文件（采购文件）要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子磋商响应文件（响应文件）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件（采购文件）进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件（采购文件）的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须重新下载最新的磋商文件（采购文件）和答疑文件，依此编制磋商响应文件（响应文件）。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前对供应商信息具有保密性，供应商在磋商响应文件（响应文件）递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

### 5、评标（谈判、磋商）过程中的澄清

在评标（谈判、磋商）过程中，如果有必要，磋商小组（谈判小组、磋商小组）将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求供应商对所提交磋商响应文件（响应文件）中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果供应商未在磋商小组（谈判小组、磋商小组）规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该供应商自行承担。

6、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面磋商。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场。供应商应当在采购文件确定的“响应文件递交截止时间前”，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密、答疑澄清、最后报价等。详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务

→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））。

网址：

（<http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.html>）

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（供应商、供应商）务必尽快根据自己的实际情况和采购文件的要求，在网上添加市场主体类型，完善各供应商主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等磋商文件（采购文件）中要求的相应资料，并对新增主体类型进行 CA 证书激活，否则可能影响磋商响应文件（响应文件）的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议供应商提前办理，以免影响下载磋商文件（采购文件）及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南（<http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.html>）包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（供应商、供应商）、不见面服务操作手册-远程开标（供应商、供应商）、不见面服务操作手册-质疑异议（供应商、供应商）等，各供应商一定要仔细研究。

竞争性磋商文件中“个人电子签章”是指个人的电子签名或个人电子章；“企业电子签章”是指企业（或单位）的电子章。

# 第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

## 河南省邮电学校网络安全认证培训服务项目

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

河南省邮电学校网络安全认证培训服务项目采购项目的潜在供应商应登录“河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnnggzy.com>）”凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取磋商文件，并于 2024 年 6 月 24 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：豫财磋商采购-2024-448
- 2、采购项目名称：河南省邮电学校网络安全认证培训服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：162.00 万元，其中 CCSC 一级认证培训单价：限价 5000 元/人；CDSP 一级认证培训单价：限价 6200 元/人。

最高限价：162.00 万元

| 序号 | 包号                 | 包名称                        | 包预算（元/人）          | 包最高限价（元/人）        |
|----|--------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1  | 豫政采<br>(2)20240696 | CCSC 一级认证培训、CDSP<br>一级认证培训 | 综合单价：<br>11200.00 | 综合单价：<br>11200.00 |

5、采购需求：本次采购项目包括 CCSC（网络安全能力认证）、CDSP（数据安全专业人员认证）两个方向的网络安全人员认证培训。该认证均为标准化认证，分别由官方授权的培训机构实施报名、培训，考试通过后由颁发机构颁发相关认证证书。

6、合同履行期限：自采购合同签订后 2 年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：否

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：同时具备 CDSP 官方授权、CCSC 官方授权并提供官网截图证明；

## 三、获取采购文件

1、时间：2024年6月11日至2024年6月18日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。

2、地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站(<http://www.hnggzy.com>)。

3、方式：凭单位身份认证锁（CA数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4、售价：0元。

## 四、响应文件提交

1. 时间：2024年6月24日9点00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标厅。供应商需按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子响应文件。

## 五、响应文件开启

1 时间：2024年6月24日9点00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标厅

3. 本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式，开标大厅的网址（[www.hnggzyjy.cn](http://www.hnggzyjy.cn)）。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最终报价等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

## 六、发布公告的的媒介及公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南招标采购网》网站上发布。

## 七、其他补充事宜

- 1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46号]；
- 2、执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）；
- 3、执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）；
- 4、执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
- 5、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。
- 6、执行关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库（2019）19号）；
- 7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的投标；【查询渠道：（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用中国”网站、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】；
- 8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商需出具承诺函。
- 9、代理服务收费标准及金额：按照竞争性磋商文件要求收取。收费金额：23000.00元。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1、采购人信息

名称：河南省邮电学校  
地址：郑州市三全路55号  
联系人：杨老师

联系方式：18639553298

## 2、采购代理机构信息

名 称：河南招标采购服务有限公司

地 址：郑州市金水区纬四路 13 号

联系人：刘红军、刘冬

联系方式：0371-65942911

## 3、项目联系方式

项目联系人：刘红军、刘冬

联系方式：0371-65942911

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号   | 条款名称            | 内 容   |
|-------|-----------------|---|
| 1.1.1 | 采购人             | 名 称：河南省邮电学校<br>地 址：郑州市三全路 55 号<br>联系人：杨老师<br>联系方式：18639553298   |
| 1.1.2 | 采购代理机构          | 名称：河南招标采购服务有限公司<br>地址：郑州市纬四路 13 号（纬四路与花园路交叉口<br>向东 50 米，路北 307 房间）<br>联系人：刘红军、刘冬<br>电话：0371-65942911  |
| 1.1.3 | 采购项目名称          | 河南省邮电学校网络安全认证培训服务项目   |
| 1.1.4 | 采购项目实施地点        | 采购人指定地点   |
| 1.1.5 | 采购方式            | <b>竞争性磋商</b>  |
| 1.1.6 | 采购项目属性          | <b>服务</b>   |
| 1.1.7 | 标的物所属行业         | 根据“工信部联企业[2011]300 号”文件的划型标准，<br>本次招标的标的物所属行业为：其他未列明行业  |
| 1.2.2 | 项目预算金额和最高<br>限价 | 项目预算金额： <u>162.00 万元</u> ；最高限价： <u>162.00 万<br/>元</u> ；其中 CCSC 一级认证培训单价： <u>限价 5000 元/人</u> ；<br>CDSP 一级认证培训单价： <u>限价 6200 元/人</u> 。综合单价：<br><u>11200 元/人</u> 。<br>供应商的报价超过预算金额或最高限价或综合单价 |

| 条款号     | 条款名称                 | 内 容   |
|---------|----------------------|---|
|         |                      | 的，其响应文件无效。  |
| 1.3.1   | 采购需求                 | 具体内容详见竞争性磋商文件第三章。   |
| 1.3.2   | 质量标准                 | 合格  |
| 1.3.3   | 服务期限                 | 自采购合同签订后 2 年  |
| 1.3.4   | 质保期                  | 无   |
| 1.4.2.4 | 供应商还应具备的其它资格要求       | 无   |
| 1.4.2.5 | 是否允许采购进口产品           | 否   |
| 1.4.2.6 | 是否为专门面向中小企业采购        | 否   |
| 1.4.2.7 | 政府强制采购产品             | 是否有政府强制采购的节能产品、信息安全产品。<br>列入国家 CCC 认证产品。<br>没有  |
| 1.4.3   | 是否允许联合体参加政府采购活动      | 否   |
| 1.7.1   | 现场考察、磋商前答疑会          | 是否组织现场考察或者召开答疑会： <b>否</b> （是、否）   |
| 1.8.2   | 样品或演示                | 不需要提供样品   |
| 2.2.1   | 供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间 | 供应商应在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出疑问。<br>形式：在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的 Word 电子版）上传。 |
| 2.2.3   | 采购人书面澄清竞争            | 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在   |

| 条款号   | 条款名称               | 内 容  |
|-------|--------------------|--|
|       | 性磋商文件的时间           | 递交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以书面形式在河南省公共资源交易中心平台上发出。   |
| 3.1.2 | 供应商参加不同包或标段采购活动的权利 | 采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动。   |
| 3.4.1 | 响应报价               | 供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供的服务等全部内容。  |
| 3.7.1 | 响应文件有效期            | 提交响应文件截止之日起 90 日历日   |
| 4.2.1 | 响应文件提交截止时间         | <b>2024 年 6 月 24 日 9 时 00 分（北京时间）</b>  |
| 5.1.1 | 磋商会议时间、地点          | 磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间；<br>地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台（ <a href="http://www.hnngzyjy.cn">www.hnngzyjy.cn</a> ）。             |
| 5.1.2 | 电子响应文件解密时间         | 在开始解密本单位电子响应文件后的 30 分钟内完成远程解密。   |
| 5.2.2 | 磋商小组组成             | 磋商小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成，共 3 人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。   |
| 5.3.2 | 供应商信用记录查询          | 信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间；<br>信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。   |
| 5.8   | 评审办法               | 综合评分法  |
| 6.1.2 | 推荐成交候选供应商的数量       | <b>3 名</b>   |
| 6.2.1 | 确定成交供应商的方式         | 成交供应商数量： <b>1 名</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定成交供应商<br><input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商 |
| 10.1  | 履约保证金              | 合同中约定  |

| 条款号  | 条款名称            | 内 容   |
|------|-----------------|---|
| 11.1 | 预付款             | 详见合同内容  |
| 12   | 采购代理服务费         | <p>由成交人缴纳招标代理费。</p> <p>招标代理费：23000 元整。</p> <p>支付形式：采用支票、银行转账、汇票或现金支付</p> <p>支付时间：在收到中标通知书时。</p> <p><b>招标代理费收取信息：</b></p> <p>单 位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>账 号：8898516010005452</p>   |
| 13.1 | 政府采购信用担保        | 本项目是否属于信用担保试点范围： <u>是</u> （是、否）   |
| 13.5 | 合格的政府采购专业信用担保机构 | <p>政府采购专业信用担保机构：</p> <p>1、中国投资担保有限公司</p> <p>联系人：余青 手机：139 1032 4084</p> <p>联系电话：（010）8882 2652</p> <p>传 真：（010）6843 7040</p> <p>电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn</p> <p>地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层</p> <p>2、河南省中小企业担保集团股份有限公司</p> <p>联系人：李广达 手机：139 0383 9877</p> <p>联系电话：（0371）8612 2082 8617 9782</p> <p>传真：（0371）8617 9809</p> <p>电子邮箱：lgd1965@tom.com</p> <p>地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层</p> |
| 14.3 | 质疑的提出与接收        | ①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向  |

| 条款号 | 条款名称      | 内 容   |
|-----|-----------|---|
|     |           | <p>采购代理机构提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p> <p>④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。</p> <p>⑤质疑函接收信息</p> <p>联系单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系部门：采购四部</p> <p>联系人员：刘红军 刘冬</p> <p>联系电话：0371-65942911</p> <p>通讯地址：河南省郑州市纬四路 13 号 307 房间</p> |
| 21  | 需要补充的其它内容 | 无   |

## 1、总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：河南招标采购服务有限公司。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购**服务**事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称采购文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.7 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

### 1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商须知前附表。

### 1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项

目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供**服务**的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的**服务**须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。

1.4.2.4 符合**供应商须知前附表**中规定的合格供应商的其它资格要求。

1.4.2.5 若**供应商须知前附表**中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**供应商须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.6 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.7 若**供应商须知前附表**中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、信息安全产品、列入国家 CCC 认证等产品，供应商应按竞争性磋商文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.3 如**供应商须知前附表**中允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的竞争性磋商采购活动。

1.4.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的

条件。

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加采购活动协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加采购活动协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商采购活动，“联合体共同参加采购活动协议”中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.3.6 以联合体形式参加竞争性磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.3.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见**供应商须知前附表**。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

## 1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

## 1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的

费用均应自行承担。

### 1.7 现场考察、磋商前答疑会

- 1.7.1 供应商须知前附表规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照供应商须知前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。
- 1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。
- 1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。
- 1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

### 1.8 样品

- 1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。
- 1.8.2 如需提供样品，对样品相关要求见供应商须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第五章。

### 1.9 适用法律

- 1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

### 1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 2、竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件构成

#### 2.1.1 竞争性磋商文件共七章，构成如下：

第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

第五章 磋商程序、评审方法和标准

第六章 政府采购合同条款及格式

第七章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释,排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中,如果**供应商须知前附表**的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的**以供应商须知前附表为准**。竞争性磋商文件在本文件以下内容中简称“采购文件”。

2.1.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求提交相应资料,或者响应文件没有对采购文件的实质性要求做出响应,其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

### 2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。如有疑问,应在**供应商须知前附表**规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问,要求采购代理机构对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清(更正)或修改。采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式,澄清(更正)或修改采购文件,澄清(更正)或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清(更正)或者修改的内容可能影响响应文件编制的,应

当在递交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前,在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告),不足 3 个工作日的,采购代理机构将顺延首次递交响应文件的截止时间。

2.2.3 采购文件的澄清(更正)或修改将在**供应商须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商,但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改,澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网(<http://www.hngp.gov.cn/>)河南省公共资源交易网([www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com))网站“变更(澄清或更正)公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商,各供应商须重新下载最新的答疑、变更(澄清或更正)文件,以此编制响应文件。

2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性,供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更(澄清或更正)通知、澄清及回复,因供应商未及时查看(或未按要求编制响应文件)而造成的后果自负。

### 2.3 采购文件的解释

2.3.1 采购文件的最终解释权归采购人,所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规;在磋商时,若出现采购文件无明确说明和处理的情况时,由磋商小组讨论确定处理方案;磋商小组成员之间对处理方案有争议时,采取少数服从多数的方式确定。

### 2.4 响应文件提交截止时间的顺延

2.4.1 为使供应商有足够的时间对采购文件的澄清(更正)或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因,采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

## 3、响应文件编制

### 3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的,供应商应当按采购文件中规定的内容编制响应文件;供应商应当对采购文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价,如仅对“采购需求”中的部分内容进行响

应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

- 3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商须知前附表**中另有规定。
- 3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以采购文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”或“标段”按照采购文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包（或标段）的响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。
- 3.1.4 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的**服务**均应符合国家强制性标准。
- 3.1.5 **计量单位**：除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 3.1.6 **磋商语言文字**：除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

## 3.2 响应文件组成

- 3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照采购文件第“七章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，采购文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见采购文件“第七章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 3.2.2 样品或演示要求详见供应商须知表及采购文件第三章、第五章中的相关要求。

### 3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

3.3.1 供应商应按采购文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合采购文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 产品主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 供应商应注意采购人在采购文件中指出的品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其响应文件是否为有效的标准。提供其它品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

3.3.4 若采购文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

### 3.4 响应报价

3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**服务的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照采购文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

3.4.3 供应商应当按照采购文件提供的报价表格式如实填写各项**服务**的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商**报价有算术错误的，其风险由供应商承担。**

3.4.4 供应商的最后报价应当包括：**所提供**服务**需要缴纳的所有税费的价格**，所提供服务的调试、检验、技术服务、培训和采购文件要求提供的所有伴随服务等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。

- 3.4.5 除非采购文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。
- 3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除采购文件中约定的原因外，不能随意改变。
- 3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。
- 3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。
- 3.4.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点**应提供服务**的价格总和，包括交付前发生的各种税费、保险费、以及伴随的其它服务费总和。
- 3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成采购文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

### 3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“磋商响应文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站主页→办事指南及下载专区。
- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。**响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**
- 3.5.3 供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的**企业 CA 密钥**。
- 3.5.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照采购文件的要求签字、盖章或加盖电子章。
- 3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“磋商响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

3.5.7 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

### 3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

### 3.7 响应文件有效期

3.7.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为**无效响应文件**。

3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期限的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 4、响应文件的提交

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本采购文件第4.2.2条要求加密上传到指定平台。

### 4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第2.2.2条、2.4条的规定，通过修改采购文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

### 4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

### 4.3 响应文件的提交、修改与撤回

#### 4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南

省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时,请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系,联系电话:0371-8609 5959。

#### 4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后,在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间,供应商不得撤回(撤销)其响应文件,否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额(或最高限价)2%的违约赔偿金。

### 5、磋商及评审

#### 5.1磋商会议

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议,磋商会议采用“远程不见面”方式,开标大厅的网址见**供应商须知前附表**。所有供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加磋商会议活动,并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清(如需要)、最后报价等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.1.2 供应商须在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因,在规定时间内解密不成功的,其响应文件将被拒绝。

5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnggzy.com>)”网站下载采购文件成功后,如未在采购文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件,而导致的解密失败,其响应文件将被拒绝。

5.1.4 供应商代表对磋商内容有疑义的,应当在磋商过程中通过交易系统提出。

5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足3家

的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

## 5.2 组建磋商小组

5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

## 5.3 资格审查

5.3.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足3家的（特殊情况下不足2家的），不得进入下一阶段评审。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足2家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。

5.3.3 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的，其响应

文件将被认定为**无效响应文件**。

供应商在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法 失信企业名单的, 其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的, 联合体任何成员存在以上不良信用记录的, 其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

- 5.3.4 查询及记录方式: 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外, 网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

#### **5.4 响应文件符合性审查与澄清**

- 5.4.1 符合性审查是指依据采购文件的规定, 从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查, 以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照采购文件中的相关要求, 提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审, 其响应文件将被认定为无效响应文件; 通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的(特殊情况下不足 2 家的), 不得作进一步的比较和评价。

特殊情况: 采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目, 以及 需要扶持的科技成果转化项目”, 通过符合性审查的供应商不足 2 家的, 不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的, 采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动。

#### **5.4.2 响应文件的澄清**

- 5.4.2.1 在磋商期间, 磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内

以书面方式进行,并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的,或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的,其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出,并在交易系统中向供应商发出,供应商在收到该要求后,应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复,如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在采购文件中确定的响应文件递交截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人(或单位负责人)的电子签章。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

## 5.5 磋商

5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据采购文件和磋商情况,经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容,但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分,磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果采购文件作出实质性变动,供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并按要求加盖电子签章,供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

## 5.6 最后报价

5.6.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商在接到磋商小组的通知后，未在规定的时间内提交最后报价的，视为该供应商退出磋商。磋商小组将不再评审该供应商递交的响应文件。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

提交最后报价的供应商不得少于 3 家，本须知第 5.6.2 条规定的情形除外。

5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。

5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统（接到通知后 30 分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。

供应商的书面说明材料包含**服务本身成本、人工费用、运输、税费等**，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- (1) 拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- (2) 书面说明不能证明其报价合理性的；
- (3) 书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- (4) 未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

## 5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据采购文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应采购文件。**磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

5.7.2 **如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。**

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

- 5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；
- 5.7.3.2 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.7.3.3 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- 5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；
- 5.7.3.5 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求；
- 5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；
- 5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；
- 5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.7.3.9 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

5.7.4、依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》{豫财购〔2021〕6号}文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其磋商响应文件无效：

- (1) 不同供应商的电子磋商响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的磋商响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商磋商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

## 5.8 响应文件的评审

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的序顺推荐成

交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.8.2 评审严格按照采购文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见采购文件第五章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 5.9 采购文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见采购文件第五章。

## 5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 6、确定成交供应商

### 6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

6.1.2 磋商小组将按**供应商须知表**中规定的数量推荐成交候选供应商或按**供应商须知前附表**中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

### 6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的

原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表。

## 7、采购任务取消

7.1、因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何供应商成交,且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 8、发出成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起2个工作日内,在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,成交通知书是合同的组成部分。

## 9、签订合同

9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起15日内,按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

9.2 除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

9.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的,成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿;采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序,确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序,确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。

## 10、履约保证金

- 10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照**供应商须知前附表**中的规定向采购人提供履约保证金保函（如格式见本章附件1）。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。
- 10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。
- 10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，应当按照《供应商参加磋商采购活动的承诺书》中的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 11、预付款

- 11.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照**供应商须知前附表**规定执行。
- 11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

## 12、采购代理服务费用

成交供应商须按照**供应商须知前附表**的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费用。

## 13、政府采购信用担保

- 13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**供应商须知前附表**。
- 13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。
- 13.3 供应商递交的履约担保函应符合本采购文件的规定。
- 13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
- 13.5 合格的政府采购专业信用担保机构见**供应商须知前附表**。

## 14、质疑的提出与接收

- 14.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可

以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**供应商须知表**。

## 15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的**服务**或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

## 16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购代理机构及采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2%的违约赔偿金。

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

## 17、廉洁自律规定

17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱

乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## 18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## 19、纪律和监督

### 19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

### 19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评审方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

## 21、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附件 1：履约保证金保函（格式）

（如需要确定成交人后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（标的名称）（以下简称标的）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2：履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函 (项目用)

编号:

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称供应商) 于\_\_年\_\_月\_\_日签订编号为 的《\_\_\_\_\_政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购招标机构人同意, 将成交项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限**供应货物/提供服务/完成工程**的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为元 (大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方**供应货物/提供服务/完成工程**的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证

明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因（**货物/提供服务/完成工程**）质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的**货物\工程\服务**全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第三章 采购需求

2024年1月，河南省邮电学校被中国联通集团公司评定为“中国联通网络安全现代产业链实训基地”，按照中国联通集团公司、联通党校的年度培训工作安排，CCSC、CDSP认证培训将我校承办。目前我校尚不具备此两项认证的培训授权和认证师资，拟通过招标方式，对外采购一家同时具备此两项认证服务的培训机构，作为承办集团和省内认证培训的第三方支撑公司。

### 一、服务内容

本次采购项目包括CCSC（网络安全能力认证）、CDSP（数据安全专业人员认证）两个方向的网络安全人员认证培训。该认证均为标准化认证，分别由官方授权的培训机构实施报名、培训，考试通过后由颁发机构颁发相关认证证书。

1、CCSC认证，由国家计算机网络应急技术处理协调中心认证并颁发证书，课程内容为：要求学员掌握网络信息安全基础知识、法律法规、标准规范、IT基础设施安全、应用及终端安全、安全产品及工具、网络与信息安全测评、应急响应等工作内容。

2、CDSP认证，由中国网络空间安全协会认证并颁发证书，课程内容为：要求了解数据信息安全发展概况与安全保障原则、数据信息安全监管体系、数据信息安全概述、数据与信息安全主流产品，并熟练掌握数据信息纵深防御体系、数据信息安全风险管理、数据信息安全评估、等级保护测评、数据信息安全应急响应、安全运营、数据信息安全管理实践常用工具及最佳实践等网络安全内容体系。

### 二、招标要求

本次拟采购的CCSC、CDSP两个方向的认证培训服务，均需要有认证机构的官方授权，故潜在供应商须同时具备以下两项认证的授权资质：CDSP认证官方授权、CCSC认证官网授权。

授权机构查询地址：

CDSP认证官方授权机构：<https://www.cdspe.cn/h-col-128.html>

CCSC认证官网授权机构：<https://www.ccsrp.org.cn/#/cooperationIndex>

### 三、培训计划

CCSC一级认证，计划培训200人；

CDSP一级认证，计划培训100人。

#### 四、培训服务要求

服务提供商承诺并保证项目安全进行和完成效果，项目所需工具设备应具有先进性和规范性，可匹网络安全、数据安全等教学工作，包含网络安全实训工具、网络安全攻防竞赛工具、数据安全应急演练工具、风险评估等工具，以满足实战化教学场景要求。

##### 1、实训工具基本能力清单：

| 序号 | 功能项     | 功能描述  |
|----|---------|---|
| 1  | 系统管理模块  | 系统基于 B/S 架构，提供菜单管理、角色管理、日志管理等功能所必需的操作界面。系统管理具体支持以下功能，菜单管理、角色管理、日志管理、班级管理、字典管理、参数设置。 |
| 2  | 系统监控模块  | 平台管理员可监控当前系统的在线用户、数据流量、服务器状况、缓存信息。  |
| 3  | 用户管理模块  | 平台管理员可对学员、教师进行管理。   |
| 4  | 课程管理模块  | 平台管理员对平台上课程进行增、删、改、查。   |
| 5  | 题库管理模块  | 题库管理包括题型分类管理、题目管理、题库管理。   |
| 6  | 试卷管理模块  | 试卷管理模块包括试卷管理和考试管理。  |
| 7  | 容器管理模块  | 容器管理包括正在进行容器和容器镜像的管理。   |
| 8  | 虚拟机管理模块 | 虚拟机模块包含正在运行的虚机和虚拟机模版管理。   |
| 9  | 集群管理模块  | 集群模块可对虚拟机和容器进行集群管理。   |

##### 2、网络安全攻防竞赛工具基本能力清单：

###### 1) CTF夺旗赛工具

| 序号 | 功能项      | 功能描述   |
|----|----------|--|
| 1  | 平台基础配置   | 系统配置中可对平台和竞赛基础属性进行配置，包含比赛开放、登录开放、提交开放、动态积分、注册开放。 |
| 2  | 数据重置配置   | 清空提交数据、清空风控数据、清空容器数据。                            |
| 3  | 平台模式配置   | 支持练习模式、比赛模式且可自定义开始和结束时间。                         |
| 4  | 站点名称配置   | 支持全站标题自定义设置。                                     |
| 5  | 动态flag配置 | 平台支持pwn、web题目的动态flag功能，且支持动态flag头格               |

|    |          |   |
|----|----------|---|
|    |          | 式以及盐加密功能。   |
| 6  | Docker配置 | 平台支持动态靶机机制，将为每队生成单独的docker靶机环境，包括docker存活时间、端口区间、docker开启的数量。     |
| 7  | 云题库配置    | 系统支持云题库配置，可通过镜像仓库自动获得相关题目。  |
| 8  | 公告管理     | 平台支持在比赛过程中，可添加公告提示，公告添加后，前台队员界面会弹出新的公告提示框。管理员在后台可批量控制公告的显示/隐藏、删除。 |
| 9  | 题目管理     | 平台支持题目的添加、删除和修改；支持云题库的同步和下载；支持查看每个题目为每队选手生成的动态flag；支持查看每队解题情况。    |
| 10 | 用户管理     | 支持批量导入用户、删除用户、封禁用户。   |
| 11 | 风控系统     | 系统支持风控功能，可监测登录异常和抄袭作弊行为。抄袭作弊行为会自动封号。                              |
| 12 | 解题详情     | 支持全部解题和最新解题情况，可详细查看解题的用户、题目、提交时间、提交IP、flag以及解题用时。                 |
| 13 | 容器管理     | 支持历史容器、当前运行容器运行状态的查询，可显示用户名、题目、容器名称、运行端口、下发时间、销毁时间、有效期。           |
| 14 | 大屏展示     | 支持大屏态势，可显示各队排名、解体情况等。   |

## 2) AWD对抗赛工具

| 序号 | 功能项    | 功能描述   |
|----|--------|--|
| 1  | 平台基础配置 | 平台支持包含登录开放、站点标题、默认密码、动态flag头格式、云题库仓库信息。                                    |
| 2  | 比赛管理   | 平台支持比赛开始和截止时间、暂停比赛、结束比赛、销毁比赛、加固时长、刷新间隔、初始分数、攻击分数、失分分数、check扣分、重置扣分等参数的自定义。 |
| 3  | 队伍管理   | 支持批量导入用户、删除用户、封禁用户。  |
| 4  | 公告管理   | 平台支持在比赛过程中，可添加公告提示，公告添加后，前台队员界面会弹出新的公告提示框。管理员在后台可批量控制公                     |

|   |       |   |
|---|-------|---|
|   |       | 告的显示/隐藏、删除。   |
| 5 | 题目管理  | 平台支持题目的添加、删除和修改；支持云题库的同步和下载；显示详细的题目信息、比如题目名称、镜像名称、题目来源等。          |
| 6 | 云题库配置 | 系统支持云题库配置，可通过镜像仓库自动获得相关题目。  |
| 7 | 公告管理  | 平台支持在比赛过程中，可添加公告提示，公告添加后，前台队员界面会弹出新的公告提示框。管理员在后台可批量控制公告的显示/隐藏、删除。 |
| 8 | 容器管理  | 支持历史容器、当前运行容器运行状态的查询，可显示用户名、题目、容器名称、容器IP地址、远程密码、下发时间、重置和Check等功能。 |
| 9 | 大屏展示  | 支持大屏态势，可显示各队排名、解体情况等。   |

### 3、风险评估工具基本能力清单：

| 功能模块   | 功能点      | 功能描述                           |                                |
|--------|----------|--------------------------------|--------------------------------|
| 权限管理   | 管理员/角色管理 | 管理平台管理员账号及角色组等                 |                                |
|        | 用户管理     | 平台评估用户管理                       |                                |
|        | 菜单管理     | 平台系统功能菜单设置管理                   |                                |
|        | 渠道管理     | 可管理平台渠道用户，并可设置渠道用户开通的功能模块      |                                |
|        | 模块管理     | 管理平台功能模块，并可实现后续系统新增功能模块组件的动态扩展 |                                |
| 评估管理   | 评估工具管理   | 风险评估过程中使用到的评估工具，如Nmap、Sqlmap等。 |                                |
|        | 项目管理     | 管理风险评估项目，所属渠道、客户单位、项目经理等信息     |                                |
|        | 评估流程管理   | 配置管理评估过程中各流程。                  |                                |
| 风险评估管理 | 计划准备     | 范围确认                           | 合同范围描述、招标应答文、评估目标、对象等信息输入      |
|        |          | 资源准备                           | 指定技术评估、管理评估人员、评估工具等信息输入        |
|        |          | 实施计划                           | 使用WBS任务分解管理评估计划实施              |
|        |          | 评估培训                           | 指定培训计划、培训讲师、内容、课件等信息输入         |
|        | 现场       | 系统调研                           | 对评估系统做基础信息调研分析，输入体系架构、网络、业务等信息 |

|         |          |   |   |
|---------|----------|---|---|
| 实施      | 资产评估     | 输入评估项目中各业务对接负责人，网络拓扑，导入信息资产                       |   |
|         | 威胁评估     | 使用调查问卷的形式采集客户系统中可能存在的威胁                           |   |
|         | 脆弱性评估    | 漏洞扫描  | 提交漏扫申请、确认授权漏扫，使用漏扫平台对系统资产进行漏洞扫描，并把漏扫报告导入本系统 |
|         |          | 渗透测试  | 提交渗透测试申请，确认授权，针对系统资产进行渗透，并把渗透测试报告输入到本系统     |
|         |          | 人工检查  | 提交人工检查授权申请，确认授权后对系统资产进行人工检查，并上传检查报告         |
|         |          | 访谈调研  | 提交调查问卷、调研报告、脆弱性检查表、安全评估检查表等输入信息至本系统         |
|         | 现有安全措施   | 基于管理类、技术类维度对系统采取的安全措施进行调查并输入结果至本系统                |   |
|         | 管理评估     | 对当前存在的管理类风险进行评估，并输入结果至本系统                         |   |
|         | 安全加固     | 输入安全加固方案  |   |
|         | 综合分析     | 风险计算与分析   | 根据资产、威胁、脆弱性综合计算生成风险结算报告                     |
| 风险处置与建议 |          | 输入信息系统安全现状报告，生成信息系统安全建议                           |   |
| 项目验收    | 工作成果交付   | 输出《风险评估服务方案》、《资产赋值表》、《渗透测试报告》、《信息系统安全风险评估报告》等报告文档 |   |
|         | 验收汇报     | 输入《风险评估项目总结报告》、验收汇报演示 PPT 等文档信息                   |   |
| 数据看板    | 项目数据统计   | 使用图表动态直观展示风险评估项目数据；按年、季度、月等维度展示各阶段项目数量            |   |
|         | 评估人员项目统计 | 使用柱状图表按年份、月份维度直观展示评估人员参与的项目数量统计                   |   |
|         | 客户项目数量统计 | 使用柱状图表按年份展示平台客户风险评估项目数量                           |   |
|         | 当前进行中的项目 | 使用图表展示平台当前正在进行的评估项目                               |   |

#### 4、数据安全应急演练工具基本能力清单：

|          |  |
|----------|--|
| 演练计划     |  |
| 演练计划制定   | 管理员可设定演练计划，演练计划可设定定时启动或手动启动；   |
| 演练计划执行   | 演练计划定时启动后，系统会自动给所有参演人员发送邮件和站内信；  |
| 演练态势     |  |
| 演练流程启动   | 演练启动后，系统根据当前参与人员自动建群，所有参与人员可实时互动；  |
| 演练流程动态   | 能够根据威胁级别，实时显示安全攻击事件态势统计；   |
| 演练耗时分析   | 演练启动后，通过演练耗时，展示演练各环节参演人员的熟练程度。   |
| 演练协同配合   | 演练启动后，能够自动化编排参演角色和任务。  |
| 演练操作展示   | 演练过程中，组织者能够实时查看演练阶段，当前阶段的操作过程。   |
| 演练操作监控   | 演练过程中，组织者能够实时对当前阶段参与者所操作的设备进行实时监控。   |
| 演练总结评价   | 能够对每个场景的演练结果的评价得分以及过程的记录。  |
| 演练回放     | 能够对每个场景的演练过程进行视频回放。  |
| 演练流程     |  |
| 演练流程创建   | 针对每个演练场景，根据事件的等级不同，支持自定义的演练流程创建。<br>演练流程的创建支持图形化灵活配置。  |
| 演练过程指引   | 针对每个演练场景，根据事件的等级不同，创建参演人员的操作指引。<br>针对每个演练场景，根据事件的等级不同，根据操作指引，能有在平台上进行实操，并提交操作结果。   |
| 演练流程阶段   | 针对每个演练场景，必须包含演练启动，事件模拟、监测预警、事件研判、事件上报、事件处置、系统确认，演练总结。  |
| 演练场景     |  |
| 数据安全演练场景 | 支持企业涉及的各类数据安全事件业务场景，包括但不限于数据泄露（丢失）、数据滥用、数据被篡改、数据被损毁、数据违规使用等。<br>应结合数据安全事件业务场景和等级明确应急响应工作责任分工、实施环节、应急响应措施。实施环节至少包括事件监测、定位、分级、启动、响应处置、报告、事件评估、结束响应、应急总结、情况跟踪等阶段。 |
| 演练环境     |  |
| 演练拓扑     | 系统支持自动化生成演练配置的演练环境拓扑结构。  |
| 演练资源     | 不同演练场景，平台能自动分发操作终端、服务器、网络设备、安全设备等。<br>不同演练场景，平台能支持跟现网资产的对接。  |
| 管理功能     |  |

|        |   |
|--------|---|
| 系统管理   | 支持 Web 管理、串口管理、SSH 管理，并且能够支持 IE、firefox、chrome 等浏览器管理；<br>支持多次登陆失败后锁定 IP 或锁定用户功能；<br>支持 2-4 种密码复杂度校验，比如：数字、特殊字符、大写和小写字母；<br>角色管理：管理员可对角色进行增加、删除、编辑。<br>权限管理：对不同角色分配不同权限，不同角色登陆后展示不同界面；<br>在线管理：可实时查看系统所有在线用户； |
| 用户管理   | 管理员对用户进行增加、删除、编辑并分配不同角色。  |
| 演练管理   | 演练场景模型管理：可视化在线设计演练模型、灵活性高，模型设计好后，点击发布即可使用；<br>演练实例管理：对演练实例进行演练内容配置、演练设备配置，配置完成后点击启动即可进入演练流程；<br>演练计划：制定演练计划，可手动启动或定时启动；<br>进行中的演练：可实时查看当前演练任务详情；<br>历史演练：可对结束的演练进行演练报告下载、演练回溯；                                |
| 演练任务管理 | 待办任务：登陆用户可查看分配给自己的待办演练任务；<br>已办任务：登陆用户可查看已办理的演练任务；  |
| 虚拟机管理  | 管理演练所需要的演练设备；   |
| 通知公告   | 管理员可发布通知公告，用户登陆后即可查看公告详情；   |
| 日志系统   | 能够呈现历史数据安全应急演练走势图，并可按时、日、周显示，；<br>支持系统管理日志；   |
| 报表管理   | 支持自动化输出演练报告，及演练过程记录。  |

## 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

无

## 第五章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

### （一）、磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目采购文件。

### （二）、磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### （三）、组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。具体成员人数见**供应商须知前附表**。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员**对磋商小组成员名单必须严格保密**，与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

(四)、磋商准备工作（由采购人负责）

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

(五)、磋商及评审程序如下：

**1、资格审查**

详见第二章供应商须知 5.3 条。资格审查表详见本章附件 1。

**2、响应文件的符合性审查与澄清**

详见第二章供应商须知 5.4 条。符合性审查表详见本章附件 2、附件 3。

**3、样品及演示**

详见第二章供应商须知前附表 1.8.2 条中要求供应商提供样品或演示。评审方法和标准按照本章具体要求执行。（样品或演示属于符合性审查的，按照本章具体要求执行。）

**4、有效供应商数量**

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于 3 家的（特殊情况下大于等于 2 家的），进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），本次磋商终止。

**5、磋商**

详见第二章供应商须知 5.5 条。

**6、最后报价**

详见第二章供应商须知 5.6 条。

**7、响应文件评审**

详见第二章供应商须知 5.8 条，及本章第（八）节。

**8、核对评审结果。**

磋商小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

## 9、确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商。

### （六）、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知〔财库〔2020〕46号〕、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件并在磋商响应文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体（2-3）%的价格扣除。（详见评标标准）。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、其他政府采购政策要求：无

4、无效响应文件

详见第二章供应商须知 5.7 条。

5、推荐成交供应商的原则

详见第二章供应商须知 6.1 条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足采购文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐3名成交候选人（特殊情况下可以推荐2名成交候选人）。

得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

### （七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商，或由采购人委托磋商小组按照第二章 **供应商须知**表 6.2.1 中规定的方式确定成交供应商。

### （八）、综合评分标准

磋商小组将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

#### 评审标准

| 评分项及评分规则           |   |
|--------------------|---|
| <b>一、价格部分(30分)</b> |   |
| 报价得分               | <p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（基准价/最终报价）×30</p> <p>计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。</p> <p>备注：1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）规定，本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可。</p> <p>2、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目采购时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目采购时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |
| <b>二、商务部分(30分)</b> |   |

| 序号 | 内容     | 权重 | 评分规则  |
|----|--------|----|---|
| 1  | 业绩     | 5  | <p>供应商每提供一份近三年以来（2021年1月1日以来，以合同签订时间为准）的网络安全认证类培训业绩得1分，最多得5分。</p> <p>注：网络安全认证类业绩中至少要包含CISP、CCSC、CDSP中的两类业绩，同时提供合同复印件（需含有金额页、日期页、盖章页、落款页），否则不得分。</p>   |
| 2  | 项目团队人员 | 25 | <p>(1) 经理配置（1名）：<br/>配置1人，须具备以下证书：项目经理 PMP 证书、工业和信息化部教育与考试中心颁发的数据安全评估师认证、中国信息安全测评中心颁发的 CISP 以及 CISP-PTE 证书，全部满足得 5 分，其他情况不得分。</p> <p>(2) 课程培训讲师负责人（1名）：<br/> (1) 具备中国信息安全测评中心颁发的 CISP 认证证书；<br/> (2) 具备中国信息安全测评中心颁发的 CISP-PTE 认证证书；<br/> (3) 具备中国信息安全测评中心颁发的 CISP-CSE 认证证书；<br/> (4) 具备国家互联网应急中心颁发的（CCSC）网络安全能力认证培训讲师证书；<br/> (5) 具备中国网络空间安全协会数据安全专业人员认证（CSAC-CDSP）颁发的培训讲师证书；<br/> (6) 具备工业和信息化部教育与考试中心颁发的网络安全工程师（高级）证书；<br/> 全部满足得 10 分，其他情况不得分。</p> <p>(3) 认证实施讲师（2名）：<br/> (1) 具备国家互联网应急中心颁发的（CCSC）网络安全能力认证培训讲师证书；<br/> (2) 具备中国网络空间安全协会颁发的数据安全专业人员认证（CSAC-CDSP）培训讲师证书；<br/> 全部满足得 10 分，其他情况不得分</p> <p>注：以上人员不得复用，须提供身份证、2024 年连续 3 个月单位社保缴纳证明、资质证书（若提供证书复印件则需附带官网查询截图）或官网查询截图证明，提供复印件即可。</p> <p>CISP、CISP-CSE、CISP-PTE 证书查询：<a href="http://www.itsec.gov.cn/">http://www.itsec.gov.cn/</a><br/> CCSC 认证讲师查询：<a href="https://www.ccsrp.org.cn/#/cooperationIndex">https://www.ccsrp.org.cn/#/cooperationIndex</a><br/> 数据安全评估师、网络安全工程师证书查询：<br/> <a href="https://www.miiteec.org.cn/plus/list.php?tid=247">https://www.miiteec.org.cn/plus/list.php?tid=247</a><br/> 中国网络空间安全协会数据安全专业人员证（CSAC-CDSP）培训讲师证书<br/> 查询地址：<a href="https://www.cdspe.cn/h-col-123.html">https://www.cdspe.cn/h-col-123.html</a><br/> PMP 证书查询：<br/> <a href="https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/reg">https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/reg</a></p> |

istry

**三、技术部分（服务方案：须针对本项目的采购需求提供服务方案）（40分）**

| 序号 | 内容               | 权重 | 评分规则  |
|----|------------------|----|---|
| 1  | 经营管理水平、机构设置和管理制度 | 5  | <p>根据各供应商针对本项目对经营管理水平的阐述，及单位组织机构设置和管理制度建立情况打分：</p> <p>企业经营管理水平完善并优秀，机构设置合理、明晰，各环节管理制度健全、质量管理体系、岗位责任和范围等描述非常完整的得5分；</p> <p>企业经营管理水平完善，机构设置较合理、明晰，各环节管理制度健全、质量管理体系、岗位责任和范围等描述较好完整的得3分；</p> <p>企业经营管理水平基本完善，机构设置合理、明晰，各环节管理制度基本健全、质量管理体系、岗位责任和范围等描述基本完整的得1分；</p> <p>缺项得0分。</p>   |
| 2  | 整体服务实施方案         | 5  | <p>在满足项目采购需求的前提下，针对本项目提出整体服务实施方案（包括服务目标、工作重点及具体服务内容、工作流程和方法等，须包含各个环节的详细安排方案）。</p> <p>①服务实施方案完整、服务目标明确、工作重点及具体服务内容能够表述清晰、详细、各项环节安排科学合理，针对性强，措施得当并具有可行性和可操作性的得5分；</p> <p>②服务实施方案较完整、服务目标较为明确、工作重点及具体服务内容表述较为清晰，各项环节安排较为合理，针对性较强，措施较为可行的得3分；</p> <p>③服务实施方案基本完整、服务目标一般明确、工作重点及具体服务内容表述基本清晰，各项环节安排一般合理，针对性一般，措施基本可行的得1分</p> <p>未提供整体服务方案的不得分。</p> |
| 3  | 应急预案             | 5  | <p>供应商需根据采购人的采购需求及项目特点制定应急预案，包含常备计划及应对各类突发事件的应急预案、突发事件的处理等，磋商小组针对应急预案的完整性、科学性、可操作性等打分：</p> <p>应急预案全面完整、详细合理、措施有效，可操作性强，能够及时高效开展培训工作，应对稳妥，处置果断，得5分；</p> <p>应急预案较为完整合理、具有可操作性，能够开展培训工作，应对较稳妥，得3分；</p> <p>应急预案一般完整，措施和可操作性一般可行，得1分。</p>  |

|   |        |    |  |
|---|--------|----|--|
|   |        |    | 无此内容不得分。   |
| 4 | 服务承诺   | 7  | <p>供应商提供服务承诺，提供高质量培训服务，保证参与受训学员，获得CCSC、CDSF证书，对于首次考试未通过者提供免费继续培训，直至学员顺利达到相关专业水平。提供得7分。</p> <p>无此内容不得分。</p>   |
| 5 | 服务工具   | 8  | <p>供应商需要根据本次服务要求提供服务工具，参选人所提供的工具需要包含：“实训工具、网络安全竞赛工具、风险评估工具、数据安全应急演练工具，每提供一类工具得2分，满分8分。</p> <p>注：须提供软件著作权证书以及著作权查询截图，满足第三章节《采购需求》服务工具功能清单以及功能截图证明，不能证明工具能力和使用权的不得分。</p>   |
| 6 | 漏洞挖掘能力 | 10 | <p>供应商应具备漏洞挖掘能力，自2021年1月以来在国家信息安全漏洞共享平台漏洞信息月度通报中连续3个月每月上报漏原创漏洞数量达100个以上，需提供国家信息安全漏洞共享平台发布的漏洞信息月度通报查询截图，全部满足得10分，其他情况不得分。</p> <p>查询网址：<a href="https://www.cnvd.org.cn/webinfo/list?type=5">https://www.cnvd.org.cn/webinfo/list?type=5</a></p> |

### 附件 1、资格性审查表

| 审查事项 |                             |   | 供应商名称 | 供应商名称 |
|------|-----------------------------|---|-------|-------|
| 序号   | 采购文件要求                      | 资格评审标准  | 审查情况  | 审查情况  |
| 1    | 具有独立承担民事责任的能力               | 具备有效的营业执照或其它相关证明  |       |       |
| 2    | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | 提供经审计的 2022 年或 2023 年度财务状况报告复印件或扫描件（公司成立年限不足的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明），财务报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。         |       |       |
| 3    | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式参考第九章响应文件格式）或证明材料的复印件或扫描件。   |       |       |
| 4    | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 提供 2023 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明复印件或扫描件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |       |       |
| 5    | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明   |       |       |
| 6    | 信用查询记录                      | 由采购人或代理机构开标当天查询   |       |       |
| 7    | 其他要求                        |   |       |       |
| 8    | 结论                          |   |       |       |

备注：结论填写通过或不通过。

磋商小组成员签字：

日期：

**附件 2、商务符合性审查表**

| 审查事项 |              |                                    | 供应商名称 | 供应商名称 |
|------|--------------|------------------------------------|-------|-------|
| 序号   | 采购文件要求       | 审查情况                               | 审查情况  | 审查情况  |
| 1    | 供应商名称        | 与营业执照一致或其它相关资料上的名称一致               |       |       |
| 2    | 响应文件签字盖章     | 按照采购文件中的要求签字盖章。                    |       |       |
| 3    | 响应文件格式       | 符合采购文件第七章“响应文件格式”的要求               |       |       |
| 4    | 响应报价         | 报价未超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价           |       |       |
| 5    | 响应内容         | 供应商对所响应包（或标段）竞争性磋商文件中所列的所有内容进行响应。  |       |       |
| 6    | 响应文件有效期      | 符合竞争性磋商文件要求                        |       |       |
| 7    | 响应文件签字、盖章    | 按照竞争性磋商文件中的要求，签字盖章。                |       |       |
| 8    | 价格修正         | 接受价格的算术修正                          |       |       |
| 9    | 服务期限         | 自采购合同签订后 2 年                       |       |       |
| 10   | 质量要求         | 合格                                 |       |       |
| 11   | 质保期          | 无                                  |       |       |
| 12   | 授权机构         | 符合竞争性磋商文件要求                        |       |       |
| 13   | 响应文件制作机器码    | 不同响应文件制作机器码不一致                     |       |       |
| 14   | 采购人不能接受的附加条件 | 同时具备 CDSP 官方授权、CCSC 官方授权并提供官网截图证明； |       |       |
| 15   | 其他           | 竞争性磋商文件中其它要求                       |       |       |
| 结论   |              |                                    |       |       |

备注：结论填写通过或不通过。

磋商小组成员签字：

日期：



## 第六章 政府采购合同条款及格式

(参考格式)

河南省邮电学校网络安全认证培训

服务项目

采购合同

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就本项目协商一致，订立本合同。

## 一、服务内容

本次采购项目包括 CCSC（网络安全能力认证）、CDSP（数据安全专业人员认证）两个方向的网络安全人员认证培训。该认证均为标准化认证，分别由官方授权的培训机构实施报名、培训，考试通过后由颁发机构颁发相关认证证书。

CCSC 认证，由国家计算机网络应急技术处理协调中心认证并颁发证书，课程内容为：要求学员掌握网络信息安全基础知识、法律法规、标准规范、IT 基础设施安全、应用及终端安全、安全产品及工具、网络与信息安全测评、应急响应等工作内容。

CDSP 认证，由中国网络空间安全协会认证并颁发证书，课程内容为：要求了解数据信息安全发展概况与安全保障原则、数据信息安全监管体系、数据信息安全概述、数据与信息安全主流产品，并熟练掌握数据信息纵深防御体系、数据信息安全风险管理、数据信息安全评估、等级保护测评、数据信息安全应急响应、安全运营、数据信息安全管理实践常用工具及最佳实践等网络安全内容体系。

## 二、费用说明

1、本次服务项目采购标的费用为培训技术服务费，包括考试费、补考费及参训人员外出参加考试的用车费、差旅费。第一次考试未通过时，乙方应免费再提供一次培训，并负责安排补考。

2、在每期结班后 7 个工作日内，乙方开具同等额度的增值税发票，甲方在 7 个工作日内支付完成。

甲方开票信息：

3、CCSC 一级认证培训；金额：\_\_\_\_\_元/人（大写：\_\_\_\_\_元/人）；CDSP 一级认证培训：金额：\_\_\_\_\_元/人（大写：\_\_\_\_\_元/人）。合计：金额：\_\_\_\_\_元/人（大写：\_\_\_\_\_元/人）。

4、支付方式：银行转账

5、乙方收款账号信息如下：

公司名称:

公司账号:

开户行:

### 三、服务要求

本次拟采购的 CCSC、CDSP 两个方向的认证培训服务，均需要有认证机构的官方授权，故潜在供应商须同时具备以下两项认证的授权资质：CDSP 认证官方授权、CCSC 认证官方授权。

授权机构查询地址:

CDSP 认证官方授权机构: <https://www.cdspe.cn/h-col-128.html>

CCSC 认证官网授权机构: <https://www.ccsrp.org.cn/#/cooperationIndex>

四、服务期限: 自采购合同签订后 2 年

### 五、安全要求

- 1、培训服务实施过程中，乙方应提供确保不发生安全责任事故的相关指导和培训。
- 2、甲方培训人员应按照乙方的培训以及所涉及的器械操作规程进行、操作和实施；
- 3、培训期间，甲方人员因擅自使用培训场地及培训设施所引起的安全责任事故，甲方自行承担。

### 六、违约责任

本合同一经生效，不得单方解除，违约应承担以下责任:

- 1、违约方向对方支付合同金额 50% 的违约金，并承担因违约而给对方造成的损失；
- 2、甲方须按协议约定之时间内付款，否则视作违约。甲方须向乙方支付其应付金额的 2%/天的滞纳金；
- 3、乙方的培训内容应与本合同所涉内容一致，否则视作违约；
- 4、不可抗力除外，因不可抗力而造成的后果按照相关法律解决。

### 七、争议解决

因本合同引起的及与本合同有关的一切争议，适用中华人民共和国法律（不含港澳台地区）。甲乙双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可依法向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 八、变更与解除

- 1、本合同如有变更、修改或补充，甲乙双方需协商一致并签署书面变更、修改或

补充协议，与本合同具有同等法律效力。

2、除本合同另有约定外，双方协商一致可以解除本合同。

3、如果本合同签订后存在以下情形的，解除协议的一方应按本合同第十条约定的地点和方式向对方送达书面解除协议通知，本合同自通知送达之日解除。

3.1、一方当事人丧失实际履约能力，本合同已经无法继续履行的；

3.2、由于一方严重违约，导致本合同约定的目的已经无法实现的。

4、本合同签订后如果发生不可抗力事件导致本合同无法继续履行的，双方可协商解除本合同，对于本合同因不可抗力解除而遭受的损失，双方应自行承担。遭受不可抗力的一方，应于不可抗力结束后向另一方提交相关机构的不可抗力发生的证明。

5、合同一式\_\_份，甲方\_\_份、乙方\_\_份，效力等同。双方代表签字盖章之日起生效，传真件有效。

#### 九、保密条款

甲、乙双方均有责任保守本合同条款及条件，以及对方提供给本方且对方认为应该保密的信息。

#### 十、其他事项

成交人服务期间，学员自愿报名参加相关培训考试，相关费用由学员与成交人自行结算，采购人无义务协助款项结算，不承担相应连带责任。

甲 方：（公章）

法人代表或授权代表人：

联系方式：

日 期：        年    月    日

乙 方：（公章）

法人代表或授权代表人：

联系方式：

日 期：        年    月    日

附件：

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第七章 响应文件格式

响应文件封面格式

\*\*\*\*\* (填写项目名称)

# 响 应 文 件

招标编号：豫财磋商采购\*\*\*\*\*

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日 期：        年        月        日

## 目录

### 第一部分响应一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明复印件
- 3、供应商须知前附表要求的其它资格证明文件
- 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书
- 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书
- 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书
- 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 10、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 11、供应商关联单位的说明
- 12、反商业贿赂承诺书
- 13、采购代理服务费用交纳承诺函

## 1、1 报价一览表

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| 项目名称        |                    |
| 供应商名称       |                    |
| 响应内容        | 按竞争性磋商文件要求         |
| 响应总报价（综合单价） | 大写：_____元/人        |
|             | 小写：_____元/人        |
| 质量标准        |                    |
| 质保期         |                    |
| 服务地点        | 采购人指定地点            |
| 服务期限        |                    |
| 响应文件有效期     | 提交响应文件截止之日起____日历日 |
| 其他声明        |                    |

说明：此表中，响应总价应报综合单价。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

## 1.2、响应分项报价表

项目名称:

采购编号:

| 序号 | 名称          | 报价（元） | 备注 |
|----|-------------|-------|----|
| 1  | CCSC 一级认证培训 |       |    |
| 2  | CDSP 一级认证培训 |       |    |
| 合计 |             |       |    |

供应商：（盖供应商单位公章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：（签字或盖个人章）

日期： 年 月 日

## 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明 复印件

供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的复印件。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

### 3、供应商须知前附表要求的其它资格证明文件

说明：3.1、应提供**供应商须知前附表**要求的其它资格证明文件。

#### 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称： 单位性质：

供应商地址：

成立时间：年月日 经营期限：

姓名： 性别： 出生日期： 现任职务：系（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

**特此证明。**

此处应附法定代表人（或非法人组织负责人）身份证（正反面）的复印件。

供应商： \_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

详细通讯地址： \_\_\_\_\_ 邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

## 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人\_\_\_（姓名）系\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托 \_\_\_（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号及包号）采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限： 20\*\*年\*\*月\*\*日至 20\*\*年\*\*月\*\*日(填写具体日期)。

此处应附代理人身份证（正反面）的复印件

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

代理人：\_\_\_（签字或盖个人章）\_\_\_\_\_

代理人工作单位：

代理人详细通讯地址：邮 政 编 码：

代理人联系电话：\_\_\_（填写一个手机号码和一个座机号码）\_\_\_

代理人电子邮箱：\_\_\_\_\_

日 期：年月日

注：自然人、法定代表人（或非法人组织负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。

## 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书

致：\_\_\_\_（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加（项目名称、采购编号及包号）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对采购（磋商）文件有异议，已经在收到采购（磋商）文件之日起或采购（磋商）文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（磋商）文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前推出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；

- 5、我单位在响应文件中提供虚假材料；
- 6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的 5 个工作日内，向采购人及采购代理机构分别支付本竞争性磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的 2%作为赔偿金。

八、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

备注：供应商如存在与上述要求不一致的情况，应如实写明。

## 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

7.1、供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。如果是联合体共同参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

### 7.2、财务状况报告

说明：提供经审计的 2022 年或 2023 年度财务状况报告复印件或扫描件（公司成立年限不足的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明），财务报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》

（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

## 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

**说明：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。**

8.1、拟投入本项目的设备；

8.2、拟投入本项目的人员；

8.3、其它。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

## 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供资料：

9.1、由供应商承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

9.2、提供 2023 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明复印件或扫描件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



## 11、 供应商关联单位的说明

说明：

11.1、 供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

11.2、 单位法定代表人（或负责人）为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一标段（或同一包）竞标或者未划分标段（或包）的同一合同项下的政府采购活动。需供应商出具承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

备注：如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

## 12、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加（项目名称、采购编号）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

12.1、公平竞争参加本次磋商采购活动。

12.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

12.3、若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

说明：如果是联合体参加本项目的政府采购活动，联合体各方均需提供上述承诺书。

### 13、采购代理服务费用交纳承诺函

**致：河南招标采购服务有限公司**

我们在贵公司组织的（填写项目名称、采购编号）磋商采购活动中**若被确定为成交人**，我单位保证在收到成交通知书时，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 第二部分商务及技术文件

- 1、响应函
- 2、技术要求偏离表
- 3、商务条款偏离表
- 4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料
  - 4-1 供应商为中小企业声明函
  - 4-2 供应商为监狱企业声明函
  - 4-3 供应商为残疾人福利性单位声明函
- 5、 供应商简介
- 6、 售后服务计划
- 7、评审所需要的其他商务文件
- 8、技术文件证明文件
- 9、供应商认为需要提供的相关资料

## 1、响应函

致：（填写采购人名称）

我们获取了（填写项目名称、采购编号、包号）的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，响应总报价为（大写）：    元/人，人民币（小写）RMB¥：    元/人；

(2) 响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起    个日历日。

(3) 如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(4) 我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(5) 我方承诺：我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

(6) 我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

(7) 按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费用。

(8) 完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

(9) 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

(10) 我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：

固定电话：     委托代理人移动电话：    

供应商电子邮箱：

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

## 2、技术要求偏离表

项目名称及包号：

招标编号：

| 序号 | 竞争性磋商文件<br>条款 | 竞争性磋商文件<br>的条款要求 | 响应文件的条款<br>响应情况 | 偏离情况 | 说明 |
|----|---------------|------------------|-----------------|------|----|
| 1  |               |                  |                 |      |    |
| 2  |               |                  |                 |      |    |
| 3  |               |                  |                 |      |    |
| 4  |               |                  |                 |      |    |
| 5  |               |                  |                 |      |    |
| 6  | ...           |                  |                 |      |    |
| 7  | 其他            |                  |                 |      |    |
|    |               |                  |                 |      |    |
|    |               |                  |                 |      |    |

备注：

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

## 3、商务条款偏离表

项目名称及包号：

采购编号：

| 序号 | 竞争性磋商文件<br>条款 | 竞争性磋商文件<br>的商务条款要求 | 响应文件的商务<br>条款响应情况 | 偏离情况 | 说明 |
|----|---------------|--------------------|-------------------|------|----|
| 1  | 交货期           |                    |                   |      |    |
| 2  | 质保期           |                    |                   |      |    |
| 3  | 响应文件有效期       |                    |                   |      |    |
| 4  | ...           |                    |                   |      |    |
| 5  | 其他            |                    |                   |      |    |
|    |               |                    |                   |      |    |
|    |               |                    |                   |      |    |

备注：

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》条件的供应商须提交资料

#### 4-1 供应商为中小企业声明函

##### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；服务商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；服务商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖章）

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的企业不需要提供。

## 4-2 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比例为。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。



## 5、 供应商简介

格式自拟

## 6、 售后服务计划

供应商可结合本项目实际情况及自身能力自主编制

## 7、 评审所需要的其他商务文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

## 8、 技术证明文件

经营管理水平、机构设置和管理制度；整体服务实施方案；应急预案；服务承诺；服务工具；漏洞挖掘能力。

## 9、 供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。