合同编号：

纸质图书采购合同

B包

项目名称：河南职业技术学院2024年图书采购项目

需方（甲方）：河南职业技术学院

供方（乙方）：郑州金泰图书发行有限公司

签订时间：2024年 6月 3日

签订地点：河南职业技术学院

河南职业技术学院招标采购中心制

河南职业技术学院

依据《中华人民共和国民法典》，甲、乙双方根据河南职业技术学院2024年图书采购项目［招标编号：豫财磋商采购-2024-179］采购文件和中标人投标文件的内容，经协商达成以下条款：

一、完成时限

乙方自本合同签订之日起 75 日历天内完成图书采购、馆外加工及验收上架等工作。逾期甲方将不再接收预订图书，由此产生的一切费用由乙方自行承担。

二、合同金额及折扣率

图书合同总金额人民币（实洋）为大写：人民币 伍拾肆万 元整，小写¥540000.00，乙方给予甲方图书综合折扣 71.00% ，大写 百分之柒拾壹 （即以图书总码洋的 71.00 % 结算付款）。

三、质保期限

图书质保期为： 叁 年，自验收合格之日起计算。

四、付款方式

1.乙方自行垫付资金采购图书，甲方不支付预付款。

2.项目审核验收通过后30日历天内，甲方支付合同总额的100%。甲方付款前，乙方须向甲方提供符合甲方要求的规范的税务发票，否则甲方有权拒绝付款。

五、履约保函及退还

1.签订合同同时，乙方向甲方提供该项目总额的5%（人民币大写：贰万柒仟元整，小写：¥27000.00元）银行保函作为履约保函。乙方未依约提供履约保函的，甲方有权拒绝付款。

2.履约保函到期后，如图书无质量问题和服务问题，乙方提出书面申

河南职业技术学院

请，甲乙双方共同组织对乙方提供的图书和相关服务进行验收，验收合格后，甲方向乙方无息返还履约保函。保函截止时间：_____年____月____日；保函受益人：河南职业技术学院。

六、图书质量要求

1.本次招标项目的图书必须是 2022 年以来正规出版社出版的中文图书。

2.乙方保证图书质量，确保图书不得出现缺页、少页、倒页、错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题，若出现上述问题，乙方必须无条件退换。不准加入盗版图书及其他类型非法出版物，一旦发现盗版图书和非法出版物，甲方将对此类图书予以没收，不再付款，由非法出版物引起的一切法律后果和责任均由乙方承担。甲方不再返还履约保函。

3.乙方保证所供图书与甲方图书馆所报出的订单相符，如发现与订单不相符的图书，甲方将对此类图书予以没收，不再付款。

4.乙方加工完成的图书未按照甲方要求加工或图书实际内容不符合馆藏需求的，乙方必须无条件退换。

七、图书采购要求

1.采购内容：乙方严格按照甲方制定的书目订单采购，至少采购不少于 1.2 万册纸质图书。

2.本项目所有书单均由甲方提供，乙方不得随意更改。甲方提供的书单，除绝版、非国内发行的图书外，乙方不得以任何借口拒绝采购。

河南职业技术学院

3. 因书目订单采购的局限性，图书的内容、装帧方式、开本大小等无法直观审阅，订单中如有不符合甲方要求的，乙方需无条件更换，更换的书单由甲方提供，乙方不得随意更改书单。

4. 本次图书招标项目采购方式：书目订单采购和现场采购相结合。甲方根据 2022 年以来全国正规出版社出版的纸质图书的书目划定订单，乙方按照甲方提供的书目订单进行采购。书目订单采购图书与现场采购图书的比例根据甲方的需求而定。

5. 乙方按照甲方要求组织现采，参加由甲方确定同意的全国大型书展或重点现采场地采购图书，全国大型书展及现采场地包括北京图书订货会、河南省新华书店、江苏凤凰出版传媒股份有限公司、浙江新华书店集团、四川新华文轩出版传媒股份有限公司等。

6. 现场采购应采用甲方确定同意的图书采场，所产生的来往交通及住宿费用由甲方负担，其它与图书采购相关的所有费用均由乙方承担。

7. 现场采购图书时乙方需配合甲方将采集器内的数据导出，打印签字、加盖公章，交由甲方备案。三日历天内，乙方将采集器内数据匹配图书信息，通过邮箱发给甲方。

8. 甲方审核订单无误后，通过邮箱向乙方发送采购图书预选订单。乙方三日历天内向甲方送达《图书采购预选订单确认单》，并将确认单打印签字、加盖公章。

9. 乙方自合同签订之日起 75 日历天内将订单图书加工完毕，送达甲方指定位置。合同最终完成时，图书到货率须达到 98%及以上。

河南职业技术学院

到货率=已到甲方指定地点的甲方指定订单的已加工好的图书总码洋/甲方指定的总订单的图书总码洋×100%

10. 对于套书、多卷书，乙方需提供全套完整图书（甲方特殊要求除外），保证图书的连续性，配不齐不予采购。如乙方继续采购，无论是否加工，甲方对此类图书不予付款。跨年出版的成套图书，根据采购人的具体要求进行采购。

11. 乙方有义务对历次采购图书的书目进行查重，所供同一种书不得出现多次配货（甲方特殊要求的除外）。

12. 乙方需提供所有加工图书总清单（纸质和电子版各一份），纸质版要求加盖公章。所有清单需包括图书主要信息：书名、作者、出版社、ISBN 号、单价、数量、码洋与实洋等。按采购人要求，统一格式。

八、图书编目、加工及验收要求

1. 乙方应提供符合甲方加工要求的图书样品，并按照甲方所提供的图书订单进行采购，经甲方确认无误后，方可进行图书编目、加工。

2. 乙方应固定图书加工场地、人员及设备，根据甲方要求提供馆藏章，所有加工材料均由乙方自备，不得私自降低材料标准。加工场地和设备由乙方自行解决。

3. 乙方按要求提供纸质图书的采购、加工、编目、打包运输、典藏上架、旧书倒架、旧书下架打包等服务，并承担有关费用，甲方不再支付合同金额以外的其它费用。

4. 甲方组织相关人员按照图书采购项目技术要求和学院验收管理办法进行验收。

河南职业技术学院

5.具体的加工、编目、打包及验收办法按照甲方要求执行。

九、通知与送达

1.双方同意按照以下经其确认的地址和联系方式接收与本协议相关的通知、法院执行文书等，该地址无人接收或拒收的，文书退回之日视为送达之日：

甲方指定联系方式：

地址：河南省郑州市郑东新区龙子湖高校园区平安大道210号

邮编：450046

电话：0371-69309268

邮箱：hzzbcgzx@126.com

联系人：沈老师

乙方指定联系方式：

地址：河南省郑州市金水区丰产路街道农业路16号郑州时代国际广场2209号

邮编：450000

电话：0371-56730365、19337156211

邮箱：1659832416@qq.com

联系人：肖新建

2.任何一方以上联系方式如有变动，应在变动之日起5个工作日内及时告知对方。因未通知或通知延迟造成相关文件未及时达，因此所造成的一切不利后果由变更方承担。

十、违约责任

河南职业技术学院

1. 乙方如果供书不符合要求或超出乙方承诺的时限，视为乙方违约，逾期超过 7 日历天仍未完成交货验收的，甲方有权单方面解除本合同，乙方须赔偿甲方的实际损失。甲方不再返还履约保函。

2. 合同最终完成时，图书到货率达不到98%的，亦视为乙方违约，甲方同时有权单方面解除合同、不再返还履约保函，并将乙方列入河南省财政厅不良行为记录名单和甲方网站企业信誉黑名单，并保留追究其法律责任的权利。

十一、争议解决方式

1. 因图书的质量问题发生争议，双方协商解决，解决不成可交由具备法定质量鉴定资格的单位，进行图书产品质量鉴定，若经鉴定图书有质量问题，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同发生争议的，以本合同条款为标准协商解决，若协商无果，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼。

3. 在诉讼期间，如正在进行诉讼之外双方无争议的部分仍可独立继续履行，则此部分合同内容继续执行。

十二、其他

1. 如有未尽事宜，甲、乙双方可另行协商签订补充协议。

2. 投标文件、合同补充协议和售后服务均为本合同的组成部分，与本合同约定不一致之处，以本合同为准。

3. 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份。

4. 本合同于双方盖章且法定代表人或委托代理人签字之日起生效。

（以下无正文，为合同签署页）

河南职业技术学院

甲方：河南职业技术学院

（盖章）

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

地址：河南省郑州市郑东新区龙子湖高校园区平安大道 210 号

开户行：农行郑州祭城支行

账号：16036701040001373

统一社会信用代码：

124100004158023l2H

乙方：郑州金泰图书发行有限公司

（盖章）

法定代表人：肖新建

委托代理人：石雪雪

联系电话：0371-56730365

19337156211

地址：河南省郑州市金水区丰产路街道农业路 16 号郑州时代国际广场 2209 号

开户行：中国农业银行股份有限公司郑州东风路支行

账号：16035201040049317

企业规模：小型（大型、中型、小型、微型）

统一社会信用代码：

91410105688171755J

河南职业技术学院