

河南省体育局采购河南省第六次国民体质监
测服务项目

招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2024-1260

采 购 人：河南省体育局

代理机构：河南省至诚招标采购服务有限公司

日 期：二〇二四年十一月

目 录

第一章 公开招标公告	1
第二章 供应商须知	3
1. 总则.....	8
2. 招标文件.....	10
3. 投标文件.....	11
4. 投标.....	12
5. 开标.....	13
6. 资格审查.....	13
7. 评标.....	14
8. 授予合同.....	16
9. 其他.....	17
第三章 资格审查、评标及定标	18
第四章 合同协议书（格式）	22
第五章 采购人需求及技术要求	32
第六章 投标文件格式及附件	38

第一章 公开招标公告

项目概况

河南省体育局采购河南省第六次国民体质监测服务项目的各潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网（<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）获取招标文件，并于2024年12月09日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 项目编号：豫财招标采购-2024-1260
- 项目名称：河南省体育局采购河南省第六次国民体质监测服务项目
- 采购方式：公开招标
- 预算金额：4,940,000.00元
最高限价：4,940,000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20 241961-1	河南省体育局采购河南省第六次国民体质监测服务项目	4,940,000.00	4,940,000.00

- 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：在河南省体育局指导下对监测对象进行体质测试、数据采集和数据统计分析等工作（具体内容及技术要求详见附件）

5.2 服务期限：合同生效之日起至2025年6月30日。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

6. 合同履行期限：合同生效之日起至2025年6月30日；

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政

府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年11月19日至2024年11月25日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）；

3. 方式：市场主体需要完成CA数字证书办理，凭CA密钥登陆河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024年12月09日9时00分(北京时间)

2. 地点：供应商按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子投标文件，加密电子投标文件逾期上传将不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2024年12月09日9时00分(北京时间)

2. 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)远程开标室(四)-5

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行强制采购、优先采购节能产品、优先采购环境标志产品、促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等相关政府采购政策。

2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**其他未列明**；中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号文件）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策，详见第二章供应商须知前附表中《河南省政府采购合同融资政策告知函》。

4. 代理服务费收费标准：参考原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【200

3】857号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）中相关收费规定，由中标（成交）人支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：河南省体育局

地址：郑州市金水区健康路150号

联系人：张老师

联系方式：0371-63862538

2. 采购代理机构：河南省至诚招标采购服务有限公司

地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口西北角金成时代广场9号楼1103室

联系人：李征 张昶 刘冰航 陈静

联系电话：0371-63868876/97

3. 项目联系方式

项目联系人：李征 张昶 刘冰航 陈静

电话：0371-63868876/97

河南省至诚招标采购服务有限公司

2024年11月18日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附表中凡标有“*”的条款均被视为供应商必须满足的要求。供应商要特别加以注意且必须对此作出回答并完全满足这些要求，任何负偏离都有可能导致无效投标或投标不予接受。

条款号	名称	内容
1.2.2	采购人	名称：河南省体育局 地址：郑州市金水区健康路 150 号 联系人：张老师 联系方式：0371-63862538
1.2.3	采购代理机构	名称：河南省至诚招标采购服务有限公司 地址：河南省郑州市中州大道黄河路金成时代广场 9 号楼 1103 室 联系人：李征 张映 刘冰航 陈静 联系方式：0371-63868876 邮箱：zhichengzhaobiao@126.com
1.2.4	项目名称	河南省体育局采购河南省第六次国民体质监测服务项目
1.2.5	项目编号	豫财招标采购-2024-1260
1.3	预算金额及政府采购最高限价	预算金额：4,940,000.00 元 供应商结合企业自身情况在预算金额（政府采购最高限价）内自主报价，超过预算金额（政府采购最高限价）的报价为无效报价
1.4.1	采购内容	按照国家颁布的国民体质监测指标，协助河南省体育局在河南省范围内定期对监测对象进行统一测试和对监测数据进行分析研究的工作。
1.4.2	标段（包）划分	本次招标共 1 个标段（包）。
1.4.3	*服务期限	合同生效之日起至 2025 年 6 月 30 日
1.4.4	*服务地点	采购人指定地点
1.4.5	*服务质量	满足国家相关质量标准，满足项目服务需求
1.5.1	政府采购政策	执行促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等相关政府采购政策（ <input checked="" type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否）

1.6	供应商资格要求	<p>1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件）</p> <p>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供第三方审计机构出具的 2023 年度财务审计报告，若供应商成立不满一年的，可提供基本户银行出具的资信证明。）；</p> <p>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函，格式自拟）；</p> <p>4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 6 月 1 日以来任意 1 个月纳税凭据以及 2024 年 6 月 1 日以来任意 1 个月缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴费清单（依法免税企业，应提供相关证明文件））</p> <p>5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（供应商自行承诺、格式自拟）</p> <p>6. 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（供应商自行承诺、格式自拟）。</p> <p>7. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动（供应商提供的查询记录不作为资格审查依据，供应商未提供查询记录的也不作为无效投标文件）</p>
1.6.2	信用记录	<p>根据财库〔2016〕125 号文件要求，采购代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、信用信息查询时间：响应文件递交截止时间至资格审查结束前。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用信息的使用规则：如供应商为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。 注：采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p>
1.6.3	是否接受联合体投标	<p>√ 不接受</p> <p>接受，联合体具体要求如下： /</p>
1.11	踏勘现场	<p>组织，集合时间： /，集合地点： /</p> <p>√ 不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟</p>

		悉履行合同有关的一切情况。
1.12.1	投标预备会	召开：时间，地点。 √不召开
1.13	偏离	√不允许负偏离
2.2.2	供应商提出问题或要求澄清	潜在供应商对招标文件内容如有疑问或需要澄清的，应按招标公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。
3.3	*投标有效期	从开标之日起 60 日历天
3.4	投标保证金	无
3.6.4	*投标文件	加密电子投标文件(*.hntf 格式)一份。
4.2	*投标文件递交	投标文件提交截止时间： 2024 年 12 月 09 日 9 时 00 分（北京时间） 投标文件递交地点： 河南省公共资源交易中心网（ https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/ ）”
4.4	样品及演示	√不需要提供样品 √演示：无
5.2	开标顺序	开标时，各供应商委托代理人需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）在规定时间内进行远程解密工作。开标后按网上开标系统默认的顺序唱标。
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，如采购人代表参加评标，评标委员会由采购人代表 1 人以及经济、技术专家 4 人组成；如采购人代表不参加评标，评标委员会由经济、技术专家 5 人组成。 评标专家确定方式：采购人或者采购代理机构将从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家；
7.6.1	评标办法	综合评分法，具体内容见第三章资格审查、评标及定标
7.11.1	是否委托评标委员会确定中标人	是 √否，推荐 1~3 名中标候选人。
8.3	履约保证金	√无
8.5	*付款方式	合同签订后付合同金额的 50%，项目成果交付验收合格后付清合同金额的剩余 50%。

9.1	代理服务费	<p>1、代理服务费：参考原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）中相关收费规定，由中标（成交）人支付。</p> <p>2、本项目代理服务费缴纳方式：从中标（成交）人的公司账户中以转账、电汇等非现金形式转出（汇款信息需注明：项目编号+代理服务费）</p> <p>3、招标代理服务费收款账户信息： 采购代理机构开户行：郑州农村商业银行股份有限公司上街支行 采购代理机构开户名称：河南省至诚招标采购服务有限公司 帐号：000 000 0000 212 008 1012</p>
9.2	质疑和投诉	<p>1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>2. 提出质疑的供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见中国政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。</p> <p>超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。</p> <p>3. 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表 1.2.2、1.2.3。</p> <p>4. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。</p> <p>5. 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。</p>
9.3.1	招标文件解释	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标方法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事</p>

		<p>项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
<p>9.3.2</p>	<p>河南省政府采购合同融资政策告知函</p>	<p>各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
<p>9.3.3</p>	<p>投标（响应）文件无效</p>	<p>参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p>

1. 总则

1.1 定义

1.1.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 供应商：根据政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、货物、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

1.1.5 货物伴随服务：指招标文件规定的供应商应承担的技术服务、技术协助、校准及售后服务和其他类似的义务。

1.1.6 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

1.1.7 中标人：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的供应商。

1.2 项目概况

1.2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定对本项目进行招标。本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

1.2.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.5 本招标项目编号：见供应商须知前附表。

1.3 项目预算金额和政府采购最高限价

1.3.1 本招标项目的预算金额：见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的政府采购最高限价：见供应商须知前附表。

1.4 采购内容、服务期限、服务地点、质量要求

1.4.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.4.2 标段（包）划分：见供应商须知前附表。

1.4.3 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4.4 服务地点：见供应商须知前附表。

1.4.5 质量要求：见供应商须知前附表。

1.5 政府采购政策

1.5.1 本项目执行的政府采购政策：见供应商须知前附表。

1.6 供应商资格要求

1.6.1 供应商应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见供应商须知前附表；

(2) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.6.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 本次政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (7) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

1.6.3 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.7 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.8 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.9 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.10 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.11 踏勘现场

1.11.1 采购人是否组织现场踏勘：见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.11.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.12 供应商提出问题或要求澄清

1.12.1 本次招标是否召开投标预备会：见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商提出问题或要求澄清：潜在供应商对招标文件内容如有疑问或需要澄清的，应按招标公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。

1.13 偏离

是否允许负偏离：见供应商须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章 公开招标公告

第二章 供应商须知

第三章 资格审查、评标及定标

第四章 合同协议书（格式）

第五章 采购人需求及技术要求

第六章 投标文件格式及附件

2.1.2 根据本章第 1.11 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 供应商要求对招标文件澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 潜在供应商对招标文件内容如有疑问或需要澄清的，应按招标公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，澄清或者修改将在原招标公告发布媒体上发布信息更正公告。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表
- (3) 报价明细表
- (4) 按供应商须知前附表要求出具的资格证明文件
- (5) 服务方案及承诺
- (6) 供应商认为需要提交的其他证明资料。

招标文件附件中给定格式的，供应商必须使用招标文件提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，招标文件附件中未给定格式的，供应商可以自拟格式。

3.1.2 招标文件中的每个标段（包），是项目招标不可拆分的最小投标单元，供应商必须按此分标段（包）编制投标文件，提交相应的文件资料，拆分别标段（包）投标将视为非实质性响应招标文件而不予接受。

3.2 投标报价

3.2.1 本项目政府采购预算（最高限）价见供应商须知前附表。供应商结合企业自身情况在政府采购预算（最高限）价内自主报价，超过政府采购预算（最高限）价的报价为无效报价。

3.2.2 供应商应按照招标文件要求的投标报价表格式填写提供各项服务及货物的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，按照 7.10 项之规定修正：

3.2.3 投标总报价应是完成本招标文件规定的采购需求所列项目的全部费用。

3.2.4 采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.2.5 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.6 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低报价不能保证一定中标。

3.2.7 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 日历天。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的供应商将不会被要求也不允许修改其投标文件。

3.4 投标保证金

见供应商须知前附表。

3.5 资格审查资料

3.5.1 详见供应商须知前附表中供应商资格条件、能力规定的内容。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件应按规定的格式填写，内容齐全且关键字迹清晰可辨；

3.6.3 投标文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.6.4 投标文件份数见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.1.2 投标文件递交地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期提交或者未按照招标文件要求解密的投标文件，将被判定为无效投标文件。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

4.2.2 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

4.2.3 从投标截止时间至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标，否则采购人及代理机构将对相关供应商进行投诉。

4.4 样品

递交样品要求：见供应商须知前附表。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购代理机构在“供应商须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

5.2 开标程序

开标会议由采购代理机构人员主持，主持人按下列程序进行开标会议：

- (1) 供应商解密投标文件；
- (2) 招标代理机构解密招标文件；
- (3) 唱标；
- (4) 电子签章；
- (5) 开标结束。

5.3 开标疑义

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，应当场提出询问，采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问应当及时处理。

6. 资格审查

6.1 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足3家的，不得评标。

6.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

6.3 投标文件出现下列情形之一的，由资格审查小组审查后按无效投标文件不再进行评审：

- (1) 供应商不符合国家法律法规所规定资格条件；
- (2) 供应商不符合招标文件规定的资格条件；

7. 评标

7.1 评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

7.2 评审专家回避

评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

7.3 评标委员会职责

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

7.3.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

7.3.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

7.3.3 对投标文件进行比较和评价；

7.3.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

7.3.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

7.4 评标委员会成员变更

评标委员会评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效；无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效；采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

7.5 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

7.6 评标办法

7.6.1 本项目采用的评标办法：见供应商须知前附表；

7.6.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7.7 无效投标文件

投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会审核后按无效投标文件不再继续评审：

- (1) 投标文件封面及投标函未按照招标文件要求进行签署、盖章；
- (2) 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (3) 投标报价高于招标文件设定的项目预算（政府采购最高限价）；
- (4) 不满足招标文件规定的不允许偏离的实质性要求和条件；
- (5) 投标有效期不足的；
- (6) 参与同一个标段（包）的供应商存在供应商须知前附表规定的投标（响应）文件无效情形；
- (7) 投标文件附有采购人不能接受的条件的。

7.8 串通投标

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；

7.9 投标文件的澄清

7.9.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

7.9.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，在评标委员会规定时间内在公共资源交易中心系统内提交；

7.9.3 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.10 错误的修正

7.10.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

7.10.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方；

7.10.3 在对投标文件进行详细评审之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实

质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留；

重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

7.11 评标的确定

7.11.1 评标委员会对经过初审的投标，按照招标文件规定的评标方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审并推荐中标候选人或根据采购人委托直接确定中标人。

7.11.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.11.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

7.12 保密及其它注意事项

7.12.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行，采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

7.12.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商；

7.12.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝；

7.12.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见；

7.12.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外；

8. 授予合同

8.1 中标结果及公告

8.1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

8.1.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.1.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

8.1.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。公告发布媒介同招标公告。

8.1.5 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目

名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

8.1.6 中标公告期限为1个工作日。

8.2 中标通知书

8.2.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书；

8.2.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

8.2.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

8.3 履约保证金（见供应商须知前附表）

8.4 签订合同

8.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起15日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

8.4.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8.4.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

8.4.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

8.4.5 如果中标人未按上述规定执行，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

8.5 付款方式：见供应商须知前附表

9. 其他

9.1 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付本项目的招标代理服务费，招标代理服务费收费标准及金额见供应商须知前附表。

9.2 质疑投诉：见供应商须知前附表

9.3 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 资格审查、评标及定标

一、资格评审由采购人或采购代理机构负责，资格评审不合格的投标文件不进入初步评审。

评审因素	评审标准
具有承担民事责任的能力	具备有效的营业执照
财务证明	符合供应商须知的规定
纳税证明	符合供应商须知的规定
社保证明	符合供应商须知的规定
参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	符合供应商须知的规定
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合供应商须知的规定
单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合供应商须知的规定
对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动	符合供应商须知的规定

二、评标方法：采用综合评分法

三、评标原则：

1. 按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。
2. 坚持招标文件的所有相关规定，公平评标。
3. 每个供应商最终得分以评标委员会所有评委打分的平均值计算，计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后两位。
4. 评标结束后，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

四、定标原则：采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定。

五、评标：投标文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审由评标委员会对各供应商投标文件的符合性、响应性，按招标文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合招标文件要求的，

不得进入详细评审阶段。详细评审是对初步评审合格投标文件的投标报价、商务标、技术标按照招标文件中明确的评标办法进行分析、比较和评审。

（一）初步评审

供应商须知前附表要求中加“*”部分属于必须满足项，如不满足视为未实质性响应招标文件要求。

评审因素	评审标准
投标文件签字盖章	投标文件封面及投标函按照招标文件要求签字、盖章
报价唯一	只能有一个有效报价，且未超过采购预算（政府采购最高限价）
服务期限	符合供应商须知前附表的规定
服务地点	符合供应商须知前附表的规定
服务质量	符合供应商须知前附表的规定
付款方式	符合供应商须知前附表的规定
投标有效期	符合供应商须知前附表的规定
其他	投标文件未附有采购人不能接受的条件

（二）详细评审

评分因素	评分内容	评分标准
报价部分 (10分)	报价部分 (10分)	<p>1. 对小型和微型企业产品给予响应报价 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>依据财库〔2020〕46号文、财库〔2022〕19号文的相关规定，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造的，也有大中型企业制造的，不享受价格扣除。</p> <p>2. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其投标报价按 1.1 款的比例予以扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》</p> <p>3. 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p>

		投标报价得分=(评审基准价 / 投标报价) ×10
商务部分 (39分)	业绩 (12分)	<p>供应商自 2020 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准) 具有体质监测类项目业绩, 每提供 1 份得 3 分, 本小项最高得 12 分;</p> <p>(注: 投标文件附完整合同扫描件、合同对应的银行收款电子凭证并加盖公章, 否则不得分)。</p>
	团队人员 (20分)	<p>拟派本项目测试团队领队具有社会体育指导员三级及以上证书的, 每提供 1 份得 1 分, 本小项最高得 4 分。</p> <p>(注: 投标文件中附以上相关证书扫描件, 否则不得分)</p>
		<p>拟派的项目组成员 (除领队、质量监督员外) 中具有社会体育指导员三级及以上证书的, 每提供 1 份得 1 分, 本小项最高得 5 分。</p> <p>(注: 投标文件中附以上相关证书扫描件, 否则不得分)</p>
		<p>1. 供应商在具备招标文件要求 4 支测试队的基础上, 每增加 1 支队伍得 3 分, 本小项最高得 3 分。</p> <p>2. 供应商在具备招标文件要求每队不少于 22 人的基础上, 每增加 1 人得 1 分, 本小项最高得 4 分。</p> <p>(注: 投标文件中附承诺函(保证新增队伍/人员在中标后合同履行前到位), 未提供不得分)</p>
		<p>拟派本项目撰写报告团队项目负责人具有统计专业技术资格中级及以上职称的, 每提供 1 份得 2 分, 本小项最高得 4 分。</p> <p>(注: 投标文件中附以上相关证书扫描件, 否则不得分)</p>
企业实力 (7分)	<p>供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书, 三者齐全的得 3 分, 缺项不得分。</p> <p>(注: 投标文件中附证书扫描件, 未提供不得分)</p>	
		<p>供应商自有数据统计类系统相关软件著作权, 每提供 1 份得 2 分, 本小项最高得 4 分。</p> <p>(注: 投标文件中证书扫描件, 未提供不得分)</p>
技术部分 (51分)	整体服务方案(15分)	<p>根据供应商提供的服务方案包括但不限于: ①对本项目总体要求的理解和思路; ②体质监测的重难点分析及解决方案; ③供应商承接本项目的优势; ④阐述体质监测各阶段的工作内容、工作方法和工作流程; ⑤监测实施过程服务方案; ⑥体质测试指标数据采集方案; ⑦撰写分析报告和建议方案; ⑧后续跟进与评估方案, 按以下标准进行打分:</p> <p>1. 体质监测服务方案不仅详细列出了所有必要的监测流程, 确保了服务的</p>

	<p>科学性，所有可能的影响因素和潜在风险都被充分考虑并制定了相应的应对措施，方案的针对性极强，方案的执行细节清晰明了，措施落实到位的，得 15 分；</p> <p>2. 体质监测服务方案详实、科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足需要的，得 12 分；</p> <p>3. 体质监测服务方案完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对较强，可以满足需要，但有个别细节需要进一步完善或提高的，得 9 分；</p> <p>4. 体质监测服务方案基本完整，科学、基本合理，考虑基本周全，措施不够到位，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善的，得 6 分；</p> <p>5. 体质监测服务方案基本完整，科学、合理性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的，得 3 分；</p> <p>6. 未提供或提供不完整，得 0 分。</p>
<p>质量保证措施（10 分）</p>	<p>根据供应商提供的质量保证措施包含但不限于：①公司内部管理制度和质量体系说明；②体质测试事前、事中、事后质量控制；③与采购人等相关单位的沟通配合协调方案；④国民体质监测评价分析报告撰写质量保证措施，按以下标准进行打分：</p> <p>1. 有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和处理方法，能够确保服务质量的，得 10 分；</p> <p>2. 有制定相应的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有基本的质量控制措施和处理方法，基本保证服务质量的，得 8 分；</p> <p>3. 服务质量保障措施较为简单，对服务过程中的关键节点的质量控制措施合理可行，得 6 分；</p> <p>4. 服务质量保障措施内容需要进一步完善，对服务过程中的关键节点的质量控制措施可行性一般，得 2 分；</p> <p>5. 未提供或提供不完整，得 0 分。</p>
<p>体质监测人员配置方案（10 分）</p>	<p>根据供应商提供的体质监测人员包含但不限于：①配备体质监测人员分配职责；②体质监测预备的用品、消耗品；③体质监测医疗保障计划（明确主要责任人及负责范围）；④人员团队素质保障措施，按以下标准进行打分：</p> <p>1. 组织架构完善具体，制定了详细的人员的安排及分工、工作范围、职责以及人员的框架组织结构；医疗保障计划合理可行，消耗品完整详尽，可</p>

		<p>行性强的，得 10 分；</p> <p>2. 组织架构完善，制定了人员的安排及分工、工作范围、职责以及人员的框架组织结构；内容较为完整的，得 8 分；</p> <p>3. 有组织架构，但组织架构存在缺陷，基本可行；人员安排及分工明确；工作范围、职责存在一定偏差，框架组织结构基本可行的，得 6 分；</p> <p>4. 制定了初步组织架构，但不够明确和详细，可行性不高的，得 2 分；</p> <p>5. 未提供或提供不完整，得 0 分。</p>
	<p>应急预案 (8 分)</p>	<p>根据供应商提供的应急预案包含但不限于：①体质监测团队应急指挥机构与职责；②体质监测实施过程中各类应急预案事件处置方案；③体质监测应急预案演练制度，按以下标准进行打分：</p> <p>1. 工作过程中风险防控管理措施齐全，管控措施准确，各阶段风险控制及应急措施得力，得 8 分；</p> <p>2. 风险防控管理措施较齐全，管控措施较为准确，各阶段风险控制及应急措施可行，得 6 分；</p> <p>3. 风险防控管理措施基本齐全，管控措施、各阶段风险控制及应急措施基本可行，得 4 分；</p> <p>4. 风险防控管理措施不够齐全，管控措施、各阶段风险控制及应急措施需进一步完善，得 2 分；</p> <p>5. 未提供或提供不完整，得 0 分。</p>
	<p>数据档案整理及保密措施 (8 分)</p>	<p>根据供应商提供的数据档案管理方案包含但不限于：①档案收集、管理、移交、归档、保存、销毁制度；②信息保密管理措施；③保密性、安全性、文明服务的计划及承诺情况，按以下标准进行打分：</p> <p>1. 针对项目的档案管理措施和保密内容全面、措施和方法健全，可操作性强，得 8 分；</p> <p>2. 针对项目的档案管理措施和保密内容较全面、措施和方法基本健全，可操作性较强，得 6 分；</p> <p>3. 针对项目的档案管理措施和保密内容基本全面、可操作性一般，得 4 分；</p> <p>4. 针对项目的档案管理措施和保密内容需进一步完善，得 2 分；</p> <p>5. 未提供或提供不完整，得 0 分。</p>

各评委按照评标因素对供应商分别进行独立评审打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分，计算结果保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。各评标因素得分相加为该供应商的最终得分。

评分办法中涉及得分的，各种人员证书、学历、业绩合同（项目成果金额的证明材料）等资料扫描件附在投标文件中，否则不得分。扫描件的内容和数据应清晰可见。

第四章 合同协议书（格式）

（以签订正式合同时为准，采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）
合同编号：_____

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：河南省体育局采购河南省第六次国民体质监测服务项目

甲 方：_____ 河南省体育局

乙 方：_____

签 订 地：_____ 河南省体育局

签订日期：_____年____月____日

_____年____月____日，河南省体育局以公开招标形式对河南省体育局采购河南省第六次国民体质监测服务项目进行了采购。经河南省体育局采购河南省第六次国民体质监测服务项目评标委员会评定，____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起十五日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经河南省体育局（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：河南省体育局采购河南省第六次国民体质监测服务项目；
- 1.2.2 服务质量：满足国家相关质量标准，满足项目服务需求。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：合同签订后付合同金额的 50%，项目成果交付验收合格后付清合同金额的剩余 50；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第1.7.2种方式解决:

1.7.1 将争议提交_____ / _____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方: 河南省体育局

乙方:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号码:

11410000005184726K

住所: 郑州市健康路150号

住所:

法定代表人或

法定代表人

授权代表(签字):

或授权代表(签字):

联系人:

联系人:

约定送达地址: 郑州市健康路150号

约定送达地址:

邮政编码: 450000

邮政编码:

电话:0371-63862538

电话:

传真:/

传真:

电子邮箱:

电子邮箱:

开户银行:

开户银行:

开户名称:

开户名称:

开户账号:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 2 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
服务期限	合同生效之日起至 2025 年 6 月 30 日
服务质量	满足国家相关质量标准，满足项目服务需求
服务地点	采购人指定地点
付款方式	合同签订后付合同金额的 50%，项目成果交付验收合格后付清合同金额的剩余 50%。
项目验收	采购人组织专业人员组成验收小组按要求进行验收

第五章 采购人需求及技术要求

一、项目背景

国民体质监测是国家为系统掌握国民体质状况，以抽样调查的方式，按照国家颁布的国民体质监测指标，在全国范围内定期对监测对象进行统一测试和对监测数据进行分析研究的工作。河南迄今已进行了 5 次国民体质监测，建立了河南省国民体质监测数据库，掌握了我省国民体质基本变化规律，为国家科学制定发展群众体育事业、增强国民体质的相关政策提供了重要依据，国民体质监测结果已经成为制定和评估全民健身计划实施效果的重要指标和数据来源。

二、监测网络

全省约 162 个监测点，采购人根据国家体育总局开展全国第六次国民体质监测实施方案确定监测点，具体以采购人下发名单为准。

三、监测对象与抽样

（一）监测对象

监测对象拟定为 3-79 周岁的中国公民（不含 7-19 周岁人群），按年龄分为幼儿（3-6 岁）、成年人（20-59 岁）和老年人（60-79 岁）3 个人群。采购人根据国家体育总局开展全国第六次国民体质监测实施方案确定年龄分组。

（二）类别与样本量

幼儿（3-6 岁）：分城镇幼儿、农村幼儿两种人群，共 8640 人。

成年人（20-59 岁）：分农民、城镇体力劳动者和城镇非体力劳动者三种人群，共 25920 人。

老年人（60-79 岁）：分城镇老年人、农村老年人两种人群，共 8640 人。

总样本量：43200 人。采购人有权根据国家体育总局开展全国第六次国民体质监测实施方案的内容，调整监测抽样分组及数量。

初拟分组情况见下图表：

2024年河南省国民体质监测抽样分组表

国家 监测 点 3 个	幼儿						老年						成年						合计							
	城镇			农村			城镇			农村			农民			城体				城非体						
	男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女			男	女					
	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数		年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数				
	3	30	3	30	3	30	60-64	30	60-64	30	60-64	30	60-64	30	60-64	30	20-24	30	20-24	30	20-24	30	20-24	30	20-24	30
	4	30	4	30	4	30	65-69	30	65-69	30	65-69	30	65-69	30	65-69	30	25-29	30	25-29	30	25-29	30	25-29	30	25-29	30
	5	30	5	30	5	30	70-74	30	70-74	30	70-74	30	70-74	30	70-74	30	30-34	30	30-34	30	30-34	30	30-34	30	30-34	30
	6	30	6	30	6	30	75-79	30	75-79	30	75-79	30	75-79	30	75-79	30	35-39	30	35-39	30	35-39	30	35-39	30	35-39	30
	总数：480						总数：480						总数：1440													
其他 省辖 市 1 5 个	幼儿						老年						成年						合计							
	城镇			农村			城镇			农村			农民			城体				城非体						
	男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女			男	女					
	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数		年龄组 人数	年龄组 人数	年龄组 人数				
	3	30	3	30	3	30	60-64	30	60-64	30	60-64	30	60-64	30	60-64	30	20-24	30	20-24	30	20-24	30	20-24	30	20-24	30
	4	30	4	30	4	30	65-69	30	65-69	30	65-69	30	65-69	30	65-69	30	25-29	30	25-29	30	25-29	30	25-29	30	25-29	30
	5	30	5	30	5	30	70-74	30	70-74	30	70-74	30	70-74	30	70-74	30	30-34	30	30-34	30	30-34	30	30-34	30	30-34	30
	6	30	6	30	6	30	75-79	30	75-79	30	75-79	30	75-79	30	75-79	30	35-39	30	35-39	30	35-39	30	35-39	30	35-39	30
	总数：480						总数：480						总数：1440													
体质监测人数总计：幼儿 8640 老年人 8640 成年人 25920																						43200				

提示：为防止受测人员测试当天因意外不能到场测试，每个年龄组受测人数应多出分配数量的十分之一作为备用人员，即按33人抽取。

(三) 抽样原则

拟采用分层整群抽样原则抽取监测对象，以国家体育总局开展全国第六次国民体质监测实施方案要求调查方法为准。

四、监测内容与检测时间

开展全省国民体质监测内容包括但不限于问卷调查、体质监测指标数据采集、数据处理、撰写分析报告等。

(一) 监测指标

具体检测指标如下：

分类	检测指标	幼儿 (3-6岁)	成年人 (20-59岁)	老年人 (60-79岁)
身体形态	身高	●	●	●
	坐高	●		
	体重	●	●	●
	胸围	●		
	腰围		●	●
	臀围		●	●
身体机能	体脂率	●	●	●
	安静脉搏	●	●	●
	血压		●	●
	肺活量		●	●
	功率车二级负荷试验 2分钟原地高抬腿		●	●

分类	检测指标	幼儿 (3-6岁)	成年人 (20-59岁)	老年人 (60-79岁)
身体素质	握力	●	●	●
	背力		●	
	立定跳远	●		
	纵跳		●	
	俯卧撑(男)/ 跪卧撑(女)		●	
	1分钟仰卧起坐		●	
	坐位体前屈	●	●	●
	双脚连续跳	●		
	15米绕障碍跑	●		
	30秒坐站			●
	走平衡木	●		
	闭眼单脚站立		●	●
	选择反应时		●	●

(二) 问卷调查内容

问卷调查内容分幼儿问卷内容、成、老年人问卷内容，详细内容由采购人依据体育总局下发的全国第六次国民体质监测实施方案进行设计，中标人负责印制。

(三) 监测服务时间

合同生效之日起至 2025 年 6 月 30 日。

五、监测器材

本次监测服务监测器材由采购人统一配备，中标人负责日常使用及保管工作，测试结束后交还采购人，由采购人对器材进行验收（注：须在投标文件中提供承诺函）。

序号	器材名称
1	身高测试仪
2	体重测试仪
3	围度测试仪
4	安静脉搏（心率）测试仪
5	肺活量测试仪
6	握力测试仪
7	背力测试仪
8	纵跳测试仪
9	俯卧撑（跪卧撑）测试仪
10	1分钟仰卧起坐测试仪
11	坐位体前屈测试仪
12	闭眼单脚站立测试仪
13	反应时测试仪

序号	器材名称
14	原地高抬腿测试仪
15	坐站测试仪
16	身高坐高测试仪（幼儿）
17	体重测试仪（幼儿）
18	握力测试仪（幼儿）
19	立定跳远测试仪（幼儿）
20	坐位体前屈测试仪
21	双脚连续跳测试仪（幼儿）
22	15 米绕障碍跑测试仪（幼儿）
23	平衡木测试仪（幼儿）
24	体脂测试仪
25	心肺耐力测试仪（功率车法）
26	电子血压计
27	便携式中心工作站

六、监测服务要求

(一)编写监测服务工作整体实施计划书。

(二)编写测试队组建方案。

(三)按要求参加采购人组织的质量控制专项培训。

(四)撰写本次监测工作重点、难点及意外事件分析报告及应急处置方法。

(五)撰写具体一处监测点整体工作流程及应急预案。

(六)撰写数据采集和问卷调查质量控制预案。

(七)具备满足本项目采购需求检测采集数据和问卷调查数据录入分析系统。

(八)制定内部培训方案，自行组织测试队培训，学习、掌握测试仪器的使用方法和技术要求，熟悉工作流程。

(九)中标人须与各地市体育部门国民体质监测工作负责人沟通确定具体测试相关事项，保证测试工作顺利进行。

(十)中标人测试时须自备统一服装（服装上可印有河南省第六次国民体质监测），佩戴统一工作证。

(十一)拟派项目团队成员须购买人身意外伤害保险，保险保额不低于身故/伤残保额 10 万，医疗保额 1 万，费用由中标人自理。

(十二)中标人须全程接受采购人派驻质量监督员的工作监督，监督内容包括操作仪器是否符合

技术要求、数据采集的复核工作等。相关监督记录作为过程考核资料的一部分，将直接影响考核结果和合同支付比例。

(十三)为保证数据采集质量，每支测试队每日监测人数须在 90 人左右。

(十四)按合同要求时间完成体质监测任务，确保采集数据质量合格。

(十五)中标人须根据各个监测点工作需要，自行配备测试所需的车辆、桌椅、展板及横幅、遮阳帐篷等物料，费用由中标人负责。

七、服务团队人员要求

中标人应根据采购人规定时间及工作量组建测试队，总数不少于 4 支，每队不少于 22 人。每队组成人员包含以下人员：

(一) 测试团队人员要求

1. 领队 1 人

全面负责本项目监测服务工作，熟练掌握《国民体质测定标准（2023 年修订）》及相关工作细则，按要求撰写河南省第六次国民体质监测服务结项报告。

(注：投标文件中提供相人员身份证明扫描件、联系方式)

2. 技术人员至少 18 人（女性至少 3 人）

须具备良好沟通能力，富有耐心，具有亲和力，熟练操作本项目测试仪器及相关系统。

3. 急救医生 1 人

须持有执业医师资格证（注：投标文件中提供相关证书扫描件、人员身份证明扫描件），中标后配备常用急救药物、AED 等其他急救设备，负责测试点相关急救工作。

4. 测试结果解读员 1 人

负责向监测对象解读监测报告，具备运动处方讲解能力和工作经历。

5. 质量监督员 1 人

由采购人统一委派，负责监测点测试监督工作，签署过程考核资料，参与服务评价验收工作。

(二) 报告团队要求

项目负责人 1 人

负责河南省第六次国民体质监测数据的分析工作，按国家体育总局开展全国第六次国民体质监测实施方案及采购人要求撰写河南省国民体质监测评价分析报告、各地市国民体质监测评价分析报告。

八、项目成果及要求

1. 在相关统计专家的参与下，按要求撰写河南省国民体质监测评价分析报告。

2. 在相关统计专家的参与下，按要求撰写各地市国民体质监测评价分析报告。

3. 测试文件原始数据库。
4. 撰写河南省第六次国民体质监测服务结项报告。

九、项目验收

采购人组织专业人员组成验收小组按要求进行验收。

第六章 投标文件格式及附件

投标文件封面格式

<p>项目名称</p>
<p>投标文件</p>
<p>项目编号：</p>
<p>供应商名称：（盖章）</p>
<p>法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）</p>
<p>日 期： 年 月 日</p>

一、投 标 函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）项目的公开招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述文件加密电子投标文件一份：

- 1、我方投标总价为_____元。
- 2、供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、供应商已详细审查全部招标文件，包括补充通知(如有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为_____。
- 5、根据供应商须知的规定，我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。
- 6、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

二、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

投标单位名称	
投标总价	大写：
	小写：
服务期限	合同生效之日起至 2025 年 6 月 30 日
服务质量	满足国家相关质量标准，满足项目服务需求
服务地点	采购人指定地点
付款方式	同招标文件要求
其他	

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

三、法定代表人身份证明或法定代表人授权书

附件 3.1

法定代表人身份证明（供应商代表为法人代表时须提供此项）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年__月__日

附：法定代表人身份证明复印件（正反两面）

附件 3.2

法定代表人授权书（供应商代表为委托代理人时须提供此项）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证明复印件（正反两面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年__月__日

注：委托期限不得少于投标有效期。

四、资格审查材料

资格审查材料具体要求 详见供应商须知前附表

附件 4.1 中小企业声明函（服务）（非中小企业可不附此表）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知 说明：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业

以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 4.2 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位可不附此表）**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加______单位的______项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

五、主要人员简历表

附件 5.1

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		联系电话	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		采购人及联系电话

注：“主要人员简历表”须填写拟派本项目服测试团队领队、急救医生、测试结果解读员；报告团队项目负责人，需附以上人员身份证明、相关证书扫描件。

六、商务评分资料

七、技术评分资料

八、供应商认为需要提交的其他证明材料