尉氏县财政局2023年巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接项目绩效自评结果抽查项目

竞争性谈判文件

项目编号：尉财谈判采购2024-27

YI HENG

采　购　人：尉氏县财政局

代理机构：沂亨工程咨询有限公司

日　　期：二〇二四年一月

目　　录

第一章　竞争性谈判邀请书 ..... - 3 -
第二章　谈判须知 ..... - 7 -
1.1 项目概况 ..... - 11 -
1.2 资金来源和落实情况 ..... - 11 -
1.3 谈判内容、服务期限、服务地点、质量要求 ..... - 11 -
1.4 合格供应商 ..... - 11 -
1.5 费用承担 ..... - 11 -
1.6 保密 ..... - 11 -
1.7 语言文字 ..... - 11 -
1.8 计量单位 ..... - 12 -
1.9 踏勘现场 ..... - 12 -
1.10 谈判预备会 ..... - 12 -
1.11 偏离 ..... - 12 -
2.竞争性谈判文件 ..... - 12 -
2.1 竞争性谈判文件的组成 ..... - 12 -
2.2 竞争性谈判文件的澄清 ..... - 12 -
2.3 竞争性谈判文件的修改 ..... - 13 -
3.响应文件 ..... - 13 -
3.1 响应文件的组成 ..... - 13 -
3.4 谈判承诺函 ..... - 13 -
3.2 报价 ..... - 13 -
3.3 谈判有效期 ..... - 13 -
3.5 资格审查资料 ..... - 14 -
3.6 响应文件的编制 ..... - 14 -
4.响应文件的提交 ..... - 14 -
4.1 响应文件的密封和标记 ..... - 14 -
4.2 响应文件的递交 ..... - 14 -
4.3 响应文件的修改与撤回 ..... - 14 -
5.谈判程序 ..... - 15 -
5.1 谈判时间和地点 ..... - 15 -
5.2.谈判程序 ..... - 15 -
5.3.谈判异议 ..... - 15 -
5.4.谈判小组 ..... - 15 -

5.5 谈判原则 ..... - 15 -
5.5 谈判 ..... - 15 -
6.合同授予 ..... - 15 -
6.1 定标方式 ..... - 16 -
6.2 成交通知 ..... - 16 -
6.3 签订合同 ..... - 16 -
7. 纪律和监督 ..... - 16 -
7.1 对采购人的纪律要求 ..... - 16 -
7.2 对供应商的纪律要求 ..... - 16 -
7.3 对谈判小组成员的纪律要求 ..... - 16 -
7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求 ..... - 16 -
8.需要补充的其它内容 ..... - 16 -
附件一：河南省政府采购合同融资政策告知函 ..... - 19 -
附件二：大中小微型企业划型标准 ..... - 20 -
第三章 谈判办法 ..... - 23 -
第四章 合同主要条款及格式 ..... - 26 -
第五章 响应文件格式 ..... - 27 -
一、谈判函及谈判一览表 ..... - 31 -
二、法定代表人身份证明 ..... - 33 -
三、法定代表人授权委托书 ..... - 34 -
四、 服务方案 ..... - 35 -
五、人员配备表 ..... - 36 -
六、供应商资格证明材料 ..... - 37 -
（一）供应商基本情况表 ..... - 37 -
（二）财务状况 ..... - 38 -
（三）响应文件提交截止时间前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明 ..... - 39 -
（四）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺 ..... - 40 -
（五）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 ..... - 41 -
（六）中小企业声明函 ..... - 42 -
（七）残疾人福利性单位声明函 ..... - 43 -
七、谈判承诺函 ..... - 44 -
八、其他材料 ..... - 45 -
附表：最后（二轮）报价表 ..... - 46 -

第一章 竞争性谈判邀请书

_____（被邀请单位）：

沂亨工程咨询有限公司受尉氏县财政局的委托，对“尉氏县财政局2023年巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接项目绩效自评结果抽查项目”进行邀请谈判采购，现邀请你单位参加投标。

一、项目基本情况

1、项目编号：尉财谈判采购2024-27

2、项目名称：尉氏县财政局2023年巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接项目绩效自评结果抽查项目

3、采购方式：竞争性谈判

4、预算金额：256,000元

最高限价：256000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	尉财谈判采购2024-27-1	尉氏县财政局2023年巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接项目绩效自评结果抽查项目	256000	256000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1服务内容：对2023年项目绩效自评进行复核评价，范围为抽取项目自评的10%，项目不少于20个；

5.2服务地点：采购人指定地点；

5.3服务期限：20个工作日；

5.4质量要求：符合国家、省、市、行业等有关规范及标准；

5.5谈判范围：竞争性谈判文件范围内的全部内容；

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：是

二、申请人资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，供应商为大型企业的，禁止参与本项目投标。

3.本项目的特定资格要求

3.1 供应商具有有效的营业执照；

3.2 提供由会计师事务所或审计部门出具的2022年度财务审计报告[包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（或说明书）的复印件，新成立的公司以注册时间为准]或其基本开户银行出具的资信证明（由银行出具资信证明的，出具时间距开标不超过一年）；

3.3 供应商不得存在《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）中拒绝其参与政府采购活动的行为。对列入失信被执行人（以“信用中国”网站或“中国执行信息公开网”为准）、重大税收违法失信主体（以“信用中国”网站为准）、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“中国政府采购网”为准）的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档，供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准；

3.4 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供加盖单位公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图）。

三、获取采购文件

1.时间：2024年01月29日至2024年01月31日，每日上午09：00时至12：00时，下午14：30时至17：30时（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：沂亨工程咨询有限公司（郑州市金水区姚寨路133号金成时代广场14号楼2单元1809号）。

3.方式：网上获取；【供应商无需到达现场领取竞争性谈判文件，只须将加盖公章的“确认通知”扫描件发送至邮箱（yhgc811@163.com），发送成功后，电话通知代理机构联系人领取竞争性谈判文件，注：未在规定时间内予以回复确认参加的、未在规定时间内领取竞争性谈判文件的视为放弃该项目谈判。】

4.售价：300元。

四、响应文件提交

1.时间：2024年02月01日10时00分(北京时间)。

2.地点：尉氏县财政局会议室。

五、响应文件开启

1.时间：2024年02月01日10时00分(北京时间)。

2.地点：尉氏县财政局会议室。

六、其他补充事宜

无

七、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：尉氏县财政局

地址：尉氏县尉州大道中段

联系人：王先生

联系方式：0371-27994670

2.采购代理机构信息（如有）

名称：沂亨工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区姚寨路133号金成时代广场14号楼2单元1809号

联系人：鲁赵洋

联系方式：0371-65331269

3.项目联系方式

项目联系人：鲁赵洋

联系方式：0371-65331269

附件：确认通知

确认通知

_____（采购人名称）：

我方已于__2024__年___01___月___日收到你方__2024__年_01_月__29__日发出的关于“尉氏县财政局2023年巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接项目绩效自评结果抽查项目”谈判邀请书，且确认_____（参加/不参加）该项目谈判。

特此确认。

被邀请单位名称（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

_____年_____月_____日

第二章 谈判须知

谈判须知前附表

项号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：尉氏县财政局 地址：尉氏县尉州大道中段 联系人：王先生 联系方式：0371-27994670
2	代理机构	名称：沂亨工程咨询有限公司 地址：郑州市金水区姚寨路133号金成时代广场14号楼2单元1809号 联系人：鲁赵洋 联系方式：0371-65331269
3	项目名称	尉氏县财政局2023年巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接项目绩效自评结果抽查项目
4	服务内容	对2023年项目绩效自评进行复核评价，范围为抽取项目自评的10%，项目不少于20个
5	资金来源及比例	财政资金，100%
6	资金落实情况	已落实
7	谈判内容	竞争性谈判文件范围内的全部内容
8	服务期限	20个工作日
9	服务地点	采购人指定地点
10	质量要求	符合国家、省、市、行业等有关规范及标准
11	供应商资格条件	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，供应商为大型企业的，禁止参与本项目投标。 3.本项目的特定资格要求 3.1 供应商具有有效的营业执照； 3.2提供由会计师事务所或审计部门出具的2022年度财务审计报告[包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（或说明书）的复印件，新成立的公司以注册时间为准]或其基本开户银行出具的资信证明（由银

项号	条款名称	编列内容
		行出具资信证明的，出具时间距开标不超过一年）； 3.3 供应商不得存在《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）中拒绝其参与政府采购活动的行为。对列入失信被执行人（以“信用中国”网站或“中国执行信息公开网”为准）、重大税收违法失信主体（以“信用中国”网站为准）、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“中国政府采购网”为准）的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档，供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准； 3.4 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供加盖单位公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图）。
12	踏勘现场	不组织，供应商领取竞争性谈判文件后可自行进行现场踏勘
13	谈判预备会	不召开
14	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日3个工作日前
15	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日3个工作日前
16	偏离	不允许
17	构成竞争性谈判文件的其他材料	竞争性谈判文件的修改、澄清文件（如有）
18	供应商要求澄清竞争性谈判文件的截止时间	递交响应文件截止之日3个工作日前
19	响应文件递交截止时间	2024年02月01日10时00分(北京时间）
20	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清的时间	收到澄清后的24小时（以发出时间为准）

项号	条款名称	编列内容
21	供应商确认收到竞争性谈判文件修改的时间	收到修改后的24小时（以发出时间为准）
22	谈判有效期	60日历天（谈判截止之日起）
23	响应文件签字或盖章要求	由供应商的法定代表人或其委托代理人按照竞争性谈判文件要求签字或盖章并加盖单位公章
24	响应文件的份数	正本1份、副本3份，电子版（U盘）一份
25	装订要求	响应文件的正本、副本应分别装订成册，要求采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，并编制目录。
26	响应文件密封	响应文件的正本、副本、电子版（U盘）应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章，否则采购人拒收响应文件。
27	封套上写明	标明“正本”或“副本”或“电子版（U盘）” 采购人名称：_____ 供应商名称：_____ _____（项目名称）响应文件 在____年____月 ___日 ___时 ___分前不得开启
28	谈判时间和地点	谈判时间：同响应文件递交截止时间 谈判地点：尉氏县财政局会议室
29	谈判程序	1.宣布谈判纪律。 2.密封情况检查：所有供应商的法定代表人或委托代理人和监督人员检查响应文件的密封情况。 3.谈判顺序：按送达响应文件的逆顺序逐家进行谈判。 4.谈判结束后供应商应在规定时间内进行二次报价，并提交谈判小组。
30	谈判小组的组建	谈判小组构成：由采购人代表1人，有关经济、技术等方面的专家2人，共计3人组成。 专家确定方式：从相关专家库中随机抽取。
31	是否授权谈判小组确定成交供商	否，推荐3名成交候选供应商。

项号	条款名称	编列内容
需要补充的其他内容		
32	最高限价	本项目的最高限价为：256000.00元（大写:贰拾伍万陆仟元整 ） 注：供应商报价不得超过本项目最高限价，否则其响应文件按无效投标处理。
33	报价范围	供应商按本项目要求报出不可更改的价格，所报价格（一次、二次）包含本项目所产生的一切费用。
34	知识产权	构成本竞争性谈判文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
35	解释权	1.构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2.如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 3.除竞争性谈判文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按竞争性谈判邀请书、谈判须知、谈判办法、响应文件格式的先后顺序解释； 4.同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准； 5.按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
36	付款方式	提交成果报告后一次性支付。
37	代理服务费	本项目代理服务费：10000.00元，由成交供应商以现金（或转账）的形式支付给代理机构。
38	此竞争性谈判文件解释权归采购人解释，未尽事宜按国家相关法律法规执行。 1.供应商在竞争性谈判文件答疑或修正前未提出的问题，谈判会议、评审会议现场由采购人解释；供应商或其他人不得有异议。 2.采购人也可以授权谈判小组对异议进行表决，以谈判小组少数服从多数的原则做为对异议的最终解释。 3.项目进行期间所产生的的食宿等费用由成交供应商自行承担。 **4.本项目中所要求的证件等资料均不需要提供原件，只需在响应文件中提供复印件加盖单位公章即可。**	

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行谈判。

1.1.2 采购人：见谈判须知前附表；

1.1.3 代理机构：见谈判须知前附表；

1.1.4 项目名称：见谈判须知前附表；

1.1.5 服务内容：见谈判须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见谈判须知前附表；

1.2.2 资金落实情况：见谈判须知前附表。

1.3 谈判内容、服务期限、服务地点、质量要求

1.3.1 谈判内容：见谈判须知前附表；

1.3.2 服务期限：见谈判须知前附表；

1.3.3 服务地点：见谈判须知前附表；

1.3.4 质量要求：见谈判须知前附表。

1.4 合格供应商

1.4.1.3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1.4.2 符合本竞争性谈判文件规定的资格要求及项目要求的其它条件，并按照要求提供相关证明材料；

1.4.3 供应商应遵守国家法律、法规和有关政府采购的规定；

1.4.4 已获取竞争性谈判文件的；

1.4.5 竞争性谈判文件规定的其他条件。

1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的所有费用自理。

1.6 保密

参与谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的经济和技术等秘密保密，否则应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

采购响应文件使用的语言文字为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织，供应商领取竞争性谈判文件后可自行进行现场踏勘。

1.10 谈判预备会

1.10.1 谈判须知前附表规定召开谈判预备会的，采购人按谈判须知前附表规定的时间和地点召开谈判预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在谈判须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 谈判预备会后，采购人在谈判须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取竞争性谈判文件的供应商。该澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。

1.11 偏离

不允许。

2.竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

2.1.1 本竞争性谈判文件包括：

（1）竞争性谈判邀请书；

（2）谈判须知；

（3）谈判办法；

（4）合同主要条款及格式；

（5）响应文件格式。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在谈判须知前附表规定的时间前以书面形式，要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清，如不提出，视为接受竞争性谈判文件所有内容。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清将以书面形式发给所有获取竞争性谈判文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距谈判须知前附表规定的谈判截止时间不足3个工作日，并

且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长谈判截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，并通知所有已获取竞争性谈判文件的供应商。但如果修改竞争性谈判文件的时间距谈判截止时间不足3个工作日，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长谈判截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3.响应文件

3.1 响应文件的组成

一、谈判函及谈判一览表

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、服务方案

五、人员配备表

六、供应商资格证明材料

七、谈判承诺函

八、其他材料

3.4 谈判承诺函

供应商须在第五章 响应文件格式“谈判承诺函”中按照要求签字或盖章并加盖供应商公章。

3.2 报价

3.2.1 供应商应以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约结算。

3.2.2 本项目采购人设置最高限价，供应商报价不得超过本项目最高限价，否则其响应文件作无效投标处理。

3.3 谈判有效期

3.3.1 在谈判须知前附表规定的谈判有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 在谈判有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

3.5 资格审查资料

3.5.1“供应商基本情况表”应附供应商营业执照、依法缴纳税收完税证明材料、依法缴纳社会保险证明材料、财务状况、信用查询记录、国家企业信用信息公示系统查询结果等材料复印件并加盖单位公章。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，谈判一览表在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关谈判有效期、服务期限、质量要求、服务地点、谈判内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，由供应商的法定代表人或其委托代理人按照竞争性谈判文件要求签字或盖章并盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章且由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。

3.6.4 响应文件份数见谈判须知前附表。响应文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 响应文件的具体装订要求见谈判须知前附表规定。

4.响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子版（U 盘）应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章，否则采购人拒收响应文件。

4.1.2 封套上应写明的其他内容见谈判须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在谈判须知前附表第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见谈判须知前附表。

4.2.3 除谈判须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在谈判须知前附表第 2.2.2 项规定的谈判截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章谈判须知前附表第 3.6.3 项的要求签字或盖章，采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.谈判程序

5.1 谈判时间和地点

采购人在谈判须知前附表规定的响应文件递交截止时间（谈判时间）和地点进行谈判，并邀请所有供应商的的法定代表人或其委托代理人参加谈判会议。

5.2.谈判程序

见谈判须知前附表。

5.3.谈判异议

供应商对谈判有异议的，应当在谈判现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

5.4.谈判小组

5.4.1 谈判由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见谈判须知前附表。

5.4.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与供应商有其他利害关系的。

5.5 谈判原则

谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.5 谈判

谈判小组按照第三章“谈判办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“谈判办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为谈判依据。

6.合同授予

6.1 定标方式

除谈判须知前附表规定谈判小组直接确定成交供应商外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商，谈判小组推荐成交候选人的人数见谈判须知前附表。

6.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的谈判有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.3 签订合同

6.3.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 7 日内，根据竞争性谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

6.3.2 采购人保留对供应商报价算术错误和明显损害采购人利益的不合理报价进行签约前审计修正的权利。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

7.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行，不得使用第三章“谈判办法”没有规定的评审因素和标准进行谈判。

7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

8.需要补充的其它内容

8.1 最高限价：见谈判须知前附表；

8.2 报价范围：见谈判须知前附表；

8.3 知识产权：见谈判须知前附表；

8.4 解释权：见谈判须知前附表；

8.5 付款方式：见谈判须知前附表；

8.6 采购人没有义务解释说明未成交原因；其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

9.质疑处理

9.1 质疑

9.1.1 供应商认为竞争性谈判文件、谈判过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

9.1.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

9.1.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

9.1.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性谈判文件的，可以对该文件提出质疑。对竞争性谈判文件提出质疑的，应当在获取竞争性谈判文件之日起3个工作日内提出；

9.1.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料；

9.1.6 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚；

9.1.7 质疑文件格式详见《中国政府采购网》下载专区“政府采购供应商质疑函范本”，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理，质疑文件及相关证明材料一式二份，采购人、采购代理机构各执一份；

9.1.8 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.1.9 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

9.1.10 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规

定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

9.1.11 质疑联系事项：

供应商应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构；

1.采购人信息

名称：尉氏县财政局

地址：尉氏县尉州大道中段

联系人：王先生

联系方式：0371-27994670

2.采购代理机构信息（如有）

名称：沂亨工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区姚寨路133号金成时代广场14号楼2单元1809号

联系人：鲁赵洋

联系方式：0371-65331269

附件一：河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017]10号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

注：此函仅为告知，不作为响应文件组成部分。

附件二：大中小微型企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y<20000	50≤Y<500	Y<50
工业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y<40000	300≤Y<2000	Y<300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y<80000	300≤Y<6000	Y<300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z<80000	300≤Z<5000	Z<300
批发业	从业人员(X)	人	X≥200	20≤X<200	5≤X<20	X<5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y<40000	1000≤Y<5000	Y<1000
零售业	从业人员(X)	人	X≥300	50≤X<300	10≤X<50	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y<20000	100≤Y<500	Y<100
交通运输业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y<30000	200≤Y<3000	Y<200
仓储业*	从业人员(X)	人	X≥200	100≤X<200	20≤X<100	X<20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y<30000	100≤Y<1000	Y<100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y<30000	100≤Y<2000	Y<100
住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10

	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
信息传输业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X<2000	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y<100000	100≤Y<1000	Y<100
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y<10000	50≤Y<1000	Y<50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y<200000	100≤Y<1000	Y<100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z<10000	2000≤Z<5000	Z<2000
物业管理	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	100≤X<300	X<100
	营业收入(Y)	万元	Y≥5000	1000≤Y<5000	500≤Y<1000	Y<500
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z<120000	100≤Z<8000	Z<100
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 谈判办法

一、谈判步骤：

1.1 谈判小组审阅供应商响应文件，并对以下内容进行初步审查：

1.1.1 资格评审

（1）提供有效的营业执照；

（2）供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

（3）提供响应文件提交截止时间前近六个月任意一个月单位依法缴纳税收的证明材料；或企业所在地的税务机关出具的正常纳税证明（正常纳税证明出具日期在谈判会议开始前20天以内），

依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；

（4）提供响应文件提交截止时间前近六个月任意一个月单位依法缴纳社会保障资金缴费证明材料，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

（5）提供由会计师事务所或审计部门出具的2022年度财务审计报告[包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（或说明书）的复印件，新成立的公司以注册时间为准]或其基本开户银行出具的资信证明（由银行出具资信证明的，出具时间距开标不超过一年）；

（6）信用查询；

（7）供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供加盖单位公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图）

（8）响应文件提交截止时间前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（详见格式）；

（9）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（详见格式）；

（10）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（详见格式）。

1.1.2 符合性评审

（1）谈判函、谈判一览表有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章；

（2）响应文件格式符合竞争性谈判文件要求的格式；

（3）供应商报价未超过最高限价；

（4）谈判内容、服务期限、质量要求、服务地点、谈判有效期等符合竞争性谈判文件规定内容；

注：1、初步审查包括资格评审、符合性评审；

2、各条符合以上要求的响应文件通过初步审查，有一条不符合的，按废标处理，不得参与

下述谈判步骤。

1.2 算术性复核

谈判小组按以下原则可对通过初步审查的供应商报价（一次报价）进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其谈判作废标处理。

（1）当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

（2）如谈判报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.3 二次报价

供应商统一进行二次报价，二次报价为最终报价，且二次报价最低的为成交供应商，并作为合同签订的依据。

落实政府采购政策

1.中小企业

（1）本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业认定标准根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定执行。中小企业在参加政府采购活动时提供《中小企业声明函》，**供应商在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。**

（2）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定，**本项目所属行业：其他未列明行业。**

（3）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，中标单位签署政府采购合同时，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.监狱企业

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团

监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参与投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(**响应文件中提供复印件加盖供应商单位公章**)，不再提供《中小企业声明函》,**供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。**

3.残疾人福利性单位

根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》，**供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。**

1.4 编制谈判报告并由谈判小组成员签字。

二、响应文件的澄清和补正

2.1 在谈判过程中，谈判小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.3 谈判小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

三、确定成交供应商

谈判小组成员应根据本项目竞争性谈判文件按照二次（最后）报价由低到高的顺序向采购人推荐3名成交候选供应商。

第四章 合同主要条款及格式

合同书

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

甲方委托乙方承担_____（项目名称）。根据国家《中华人民共和国民法典》等有关规定，经双方协商一致，签订本合同，以共同执行。

第一条：项目名称和地点

项目名称：_____

服务地点：_____

第二条：服务内容及进度安排

1.服务内容：乙方以甲方_____要求，为甲方_____项目成果文件。

2．验收标准：_____。

3．技术服务进度：_____。

第三条：费用及支付

1、合同总额为：￥_____（大写：_____元整）。

2、具体支付方式：提交成果报告后一次性支付。

第四条：权利和义务

1．甲方权利

⑴有权要求乙方按照本合同约定提交项目服务成果；

⑵有权随时对乙方的服务进行监督检查；

⑶有权要求乙方对其服务过程中存在的问题进行整改；

2．甲方义务

甲方按乙方所需资料清单在____日内提供技术资料，并对其可靠性和准确性负责。因甲方不能及时向乙方提供项目所需资料，则服务期限进度顺延。

3．乙方权利

①接受甲方提供的技术资料、数据等；

②交付符合本合同要求的工作成果并获得报酬；

4．乙方义务

按照合同约定的进度向甲方提交成果技术文件。

第五条：违约责任

1．甲方迟延合同约定时间提供资料，或所提资料不准确，影响工作进度和质量时，双方应协商解决。

2．乙方提交的成果技术文件不能满足合同约定要求时，乙方应负责修改、完善直至达到合同约定要求。

第六条：其他约定

1．如果甲方变更委托项目、规模、条件，或因提交的资料较大修改、错误等，造成乙方返工，双方另行协商补充协议，甲方应按乙方所增加工作量向乙方支付返工费用。

2．如果甲方故意隐瞒委托项目的规模、条件、内容等或提供任何虚假及不完整信息造成成果文件内容与实际建设内容不吻合，导致因成果技术文件结论与真实情况不符而未能通过主管部门审查，使乙方造成损失的，一切法律及经济责任由甲方承担。

3．本合同壹式____份，甲方执___份，乙方执____份，任何一方不得擅自涂改、变更或解除合同，双方履行完合同约定条款后，本合同即行终止。

甲方： 乙方：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

年 月 日 年 月 日

注：以上合同范本仅供参考，最终以采购人与成交供应商协商为准。

第五章 响应文件格式

（正本/副本）

_____（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月____日

目　录

一、谈判函及谈判一览表

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、服务方案

五、人员配备表

六、供应商资格证明材料

七、谈判承诺函

八、其他材料

一、谈判函及谈判一览表

（一）谈　判　函

_____（采购人名称）：

经研究，我方决定参加_____（项目名称）（项目编号：_____）的政府采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1.我方完全理解并接受竞争性谈判文件的各项规定和要求，对竞争性谈判文件的合理性、合法性不再有异议。我公司根据本次投标项目的要求，自愿以一次报价：￥_____元（大写：_____）参与该项目谈判，服务期限：_____，服务地点：_____，质量要求：_____。

2.我方响应文件的谈判有效期为提交响应文件截止之日起_____日历天，在谈判有效期内不修改、撤销响应文件。

3.我方同意按照竞争性谈判文件要求提供与本项目有关的一切数据或资料。

4.我方承诺成为成交人后向采购代理机构足额缴纳代理服务费用。

5._____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮箱：_____

邮政编码：_____

日　　期：_____年_____月_____日

（二）谈判一览表

项目名称			
供应商名称			
供应商报价 （一次报价）	大写：_____元 小写：￥_____元		
服务期限		质量要求	
服务地点			
谈判有效期			
备注			

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

注：后附法定代表人身份证（正反两面）复印件。

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人,现授权委托_____（姓名）为我公司合法代理人，以本公司的名义参加_____项目的谈判活动。代理人在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____ （签字或盖章）

身份证号：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号： _____

委托代理人手机号：_____

日期：_____年_____月_____日

注：后附委托代理人身份证（正反两面）复印件。

四、服务方案

由供应商根据项目情况自行编写

五、人员配备表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	工作年限	职务	备注
1								
2								
3								
4								
5								
...								

注：1.表格中所列内容如无，则画“/”；

2.本表后附人员相关证件【如：身份证、职称证（如有）、岗位证（如有）等】。

六、供应商资格证明材料

（一）供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>成立时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>账号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：应附供应商营业执照、依法缴纳税收完税证明材料、依法缴纳社会保险证明材料、财务状况、信用查询记录、国家企业信用信息公示系统查询结果等材料复印件并加盖单位公章。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

（二）财务状况

提供由会计师事务所或审计部门出具的2022年度财务审计报告[包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（或说明书）的复印件，新成立的公司以注册时间为准]或其基本开户银行出具的资信证明（由银行出具资信证明的，出具时间距开标不超过一年）。

（三）响应文件提交截止时间前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明

致：（采购人）

我公司近三年内在经营活动中没有重大违法记录。若发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法行为记录，我公司响应文件无效，并承担由此造成的一切后果。

特此声明。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

注：如有请将以上相关资料附后。

（四）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

本供应商郑重声明：

本公司（或单位）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，特此承诺。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

（五）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

本供应商郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必须的设备和专业技术能力，特此承诺。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

（六）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

_____（标的名称），属于（竞争性谈判文件中明确的所属行业）_____行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日　　期：_____年_____月_____日

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.监狱企业或残疾人福利性单位参加本项目时填写本表应在“____”划“ / ”。

（七）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日　　期：_____年_____月_____日

注：该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位参加本项目时填写本表应在“____”划“ / ”。

七、谈判承诺函

我公司承诺：

在_____（项目名称）谈判活动中，我公司保证做到：

一、不提供虚假材料谋取中标；

二、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

三、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通；

四、不违反竞争性谈判文件及法律、行政法规规定的其他情形；

五、在竞争性谈判文件规定的谈判有效期内，不撤销响应文件；

六、成交后，我单位将在竞争性谈判文件规定的时间内，依据竞争性谈判文件及响应文件相关规定内容与采购人及时签订合同；

七、成交后，我单位将按照竞争性谈判文件规定缴纳履约保证金（如有）；

八、成交后，我单位将按照竞争性谈判文件规定缴纳代理服务费及其他相关费用；

九、若违反上述承诺，愿接受取消投标资格、记入信用档案等有关处理，愿意承担相应法律责任；如已中标的，自动放弃成交资格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

八、其他材料

注：应附竞争性谈判文件要求的以及供应商认为应该提供的其他材料

附表：最后（二轮）报价表

项目名称	
供应商名称	
最后报价（元）	人民币大写：_____元 人民币小写：_____元
承诺	我方所填写的最后报价如成交，即为成交合同价。我方将于成交通知书发出后7日内与采购人签订合同。如逾期不与采购人签订合同，视为自动放弃成交。
备注	

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

注：本表不必做响应文件内。在谈判小组初步评审结束后，由供应商填写，现场提交，最后（二轮）报价作为供应商的最终报价。