

兰考县城市管理局购置执法制式服装

采购招标文件

项目编号：兰财采字公开招-2024-13



采 购 人：兰考县城市管理局

采购代理机构：河南豪畅工程管理有限公司

编 制 日 期：二〇二四年一月

采购文件编制的委托与批准

我单位拟实施 兰考县城市管理局购置执法制式服装，采购工作委托 河南豪畅工程管理有限公司 负责组织代理招标，采购代理机构编制的采购文件我们确认。

采购人（业主）：_____（印鉴）



我单位受采购人（业主）兰考县城市管理局 的委托，负责（代理）兰考县城市管理局购置执法制式服装 代理招标采购工作，现完成采购文件编制工作。

采购代理机构：_____（印鉴）



目 录

第一章 采购公告	1
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
1. 总则	11
2 采购文件	12
3. 投标文件	13
4. 投标	15
5. 开标	16
6. 评标	16
7. 合同授予	17
8. 重新招标和不再招标	17
9. 纪律和监督	18
10. 需要补充的其他内容	18
第三章 评标办法	19
评标办法前附表	19
1. 评标原则	20
2. 评审程序	20
3. 评标结果	20
第四章 合同条款及格式	21
第五章 采购内容及技术要求	28
第六章 投标文件格式	29

第一章 采购公告
兰考县城市管理局购置执法制式服装
采购公告

项目概况

兰考县城市管理局购置执法制式服装招标项目的潜在投标人应在兰考县公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.lankao.gov.cn>) 获取招标文件, 并于 2024 年 2 月 7 日 9 时 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: 兰财采字公开招-2024-13
- 2、项目名称: 兰考县城市管理局购置执法制式服装
- 3、采购方式: 公开招标
- 4、预算金额: 2358700.00 元
最高限价: 2358700.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价 (元)	是否专门面 向中小企业	采购预留金额(元)
1	兰财采字 公开招 -2024-13	兰考县城市 管理局购置执 法制式服装	2358700.00	2358700.00	是	2358700.00, 其中 小微企业采购金 额: 2358700.00

5、采购需求 (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

- (1) 资金来源: 财政资金
 - (2) 采购范围: 本项目采购内容及技术要求包含的全部内容, 质保期内、外服务及其它相关服务
 - (3) 标段划分: 本项目共 1 个标段
 - (4) 供货期限: 签订合同后 15 日历天完成全部供货
 - (5) 供货地点: 采购人指定地点
 - (6) 质量要求: 符合国家及相关行业标准并满足采购人要求
 - (7) 质保期限: 符合国家及相关行业标准
- 6、合同履行期限: 同供货期限
- 7、本项目是否接受联合体投标: 否
- 8、是否接受进口产品: 否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

（1）本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

（2）为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知豫财购》（〔2022〕5号）的规定，落实支持中小企业发展政策，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），供应商提供《中小企业声明函》。

（3）本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），供应商须提供《中小企业声明函》。

（4）政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

3、本项目的特定资格要求：

（1）具备独立法人资格，具有有效的营业执照。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告，若公司成立未满一年的，需提供企业财务报表）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2023年1月1日以来任意连续3个月的纳税缴费和社保缴费相关证明材料，依法免税或不需要缴纳社保的供应商，应提供相应证明文件材料）。

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）。

(6) 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”(查询提供“中国执行信息公开网”网站失信被执行人查询结果或“信用中国”网站失信被执行人查询结果均可)和“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录。若上述对象有一个或一个以上存在失信记录的,拒绝其参与本次招标活动(查询结果需显示日期,查询日期应为在本公告发布之日后,查询对象为供应商,提供网页截图)。

(7) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一项目投标(提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的企业信用信息公示报告材料,查询日期应为在本公告发布之日后)

(8) 本次采购不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间: 2024 年 1 月 18 日 至 2024 年 2 月 6 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 兰考县公共资源交易中心网站(<http://ggzy.lankao.gov.cn>)。

3. 方式: 需通过 CA 在兰考县公共资源交易中心网站“交易主体登录”入口登录后进行相关操作。

(1) 未办理 CA 的投标人、供应商, 报名前须登录兰考县公共资源交易中心网站先进行“交易主体注册”, 再办理 CA。

(2) 已办理省内兰考县以外 CA 的, 可以进行 CA 互认。省外的咨询相应 CA 公司。

互认步骤: 在兰考县公共资源交易中心网站先进行“交易主体注册”, 再用 CA 进行绑定兰考县公共资源交易中心交易系统。

4. 售价: 0 元

四、投标截止时间及地点

1. 截止时间: 2024 年 2 月 7 日 9 时 30 分 (北京时间)。

2. 地点: 兰考县公共资源交易中心网站(<http://ggzy.lankao.gov.cn>)。

五、开标时间及地点

1. 时间: 2024 年 2 月 7 日 9 时 30 分 (北京时间)。

2. 地点: 兰考县公共资源交易中心不见面开标室 (兰考县裕禄大道 170 号院内西四楼)

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《兰考县公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 潜在投标人、供应商可打开兰考县公共资源交易中心网站查询采购文件。
2. 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场提交原件资料、无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标），如对本项目有质疑（投诉），需按照相关流程通过线上提起质疑（投诉）。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名 称：兰考县城市管理局

地 址：河南省开封市兰考县城关镇裕禄大道 32 号

联系人：孔先生

电 话：13603483660

2、采购代理机构信息

名 称：河南豪畅工程管理有限公司

地 址：河南省开封市兰考县考城路东段东方明珠 25 号楼 12 号

联系人：陈女士

电 话：17703815185

3、项目联系方式

项目联系人：陈女士

电 话：17703815185

第二章、供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	名 称：兰考县城市管理局 地 址：河南省开封市兰考县城关镇裕禄大道 32 号 联系人：孔先生 电 话：13603483660
1.1.2	采购代理机构	名 称：河南豪畅工程管理有限公司 地 址：河南省开封市兰考县考城路东段东方明珠 25 号楼 12 号 联系人：陈女士 电 话：17703815185
1.1.3	项目名称	兰考县城市管理局购置执法制式服装
1.1.4	项目编号	兰财采字公开招-2024-13
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	标段划分	本项目共 1 个标段
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	本项目采购内容及技术要求包含的全部内容，质保期内、外服务及其它相关服务
1.3.2	供货期限	签订合同后 15 日历天完成全部供货
1.3.3	供货地点	采购人指定地点
1.3.4	质量要求	符合国家及相关行业标准并满足采购人要求
1.3.5	质保期限	符合国家及相关行业标准

1.4.1	供应商资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求： （1）本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 （2）为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知豫财购》（〔2022〕5号）的规定，落实支持中小企业发展政策，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），供应商提供《中小企业声明函》。 （3）本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），供应商须提供《中小企业声明函》。 （4）政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。 3、本项目的特定资格要求： （1）具备独立法人资格，具有有效的营业执照。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告，若公司成立未满一年的，需提供企业财务报表）。 （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）。 （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2023年1月1日以来任意连续3个月的纳税缴费和社保缴费相关证明材料，
-------	---------	---

		依法免税或不需要缴纳社保的供应商，应提供相应证明文件材料）。 （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）。 （6）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”（查询提供“中国执行信息公开网”网站失信被执行人查询结果或“信用中国”网站失信被执行人查询结果均可）和“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录。若上述对象有一个或一个以上存在失信记录的，拒绝其参与本次招标活动（查询结果需显示日期，查询日期应为在本公告发布之日后，查询对象为供应商，提供网页截图）。 （7）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标（提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的企业信用信息公示报告材料，查询日期应为在本公告发布之日后） （8）本次采购不接受联合体投标。
1.10.1	偏离	不允许
1.11.1	招标预备会	不召开
2.1.1	构成采购文件的其他材料	除采购文件外，采购人对采购文件进行的澄清或者修改内容均是构成采购文件的组成部分。
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日15日前。
2.2.2	供应商要求澄清采购文件的截止时间	递交投标文件的截止之日15日前
2.3.1	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前，通过兰考县公共资源交易中心网站发布，一经发布即视为供应商已收到并确认，请各供应商及时关注本项目发出的相关信息。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
3.6.1	投标文件份数	加密的电子投标文件 <u>壹</u> 份（在会员系统指定位置上传）
3.6.3	投标文件签字或盖章要求	按照采购文件中“投标文件格式”要求在相应的位置签章。

4.1.1	投标截止时间	2024 年 2 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：兰考县公共资源交易中心不见面开标室（兰考县裕禄大道 170 号院内西四楼）
4.1.1	是否退还投标文件	否
5.2.1	开标程序	开标程序： 1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场提交原件资料、无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）， 2. 主持人点击“开标”，解密开始倒计时，供应商对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。因供应商原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分供应商的投标文件未解密的，其他供应商的投标文件的开标会议可以继续进行。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。 3. 解密时间结束后 5 分钟为质疑时间，供应商可对开标会议提出质疑，无供应商提出质疑视为对开标会议无异议，开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	1. 评标委员会构成：共<u>5</u>人，其中采购人代表<u>1</u>人；技术、经济类专家<u>4</u>人（经济专家<u>1</u>人，技术专家<u>3</u>人）。 2. 评标专家确定方式： 参加评标的专家于开标前24小时内，从符合国家相关法律法规规定的评标专家库中随机抽取。
6.1.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名
7.1.1	结果公告媒介及期限	1. 公示媒介： 《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《兰考县公共资源交易中心网》 2. 公示期限：1 个工作日
7.2.1	签订合同	采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。
7.5.1	付款方式	以签订合同为准
11	质疑（投诉）	如对本项目有质疑（投诉），需按照相关流程通过线上提起质疑（投

		诉)。
12	需要补充的其他内容	
12.1	电子投标文件	1、供应商应在投标文件递交的截止时间之前通过兰考县公共资源交易中心网站递交电子投标文件，并由供应商的法定代表人电子签章和企业电子签章； 2、请供应商在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 3、请供应商时刻关注兰考县公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。 4. 加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。 5. 按开标程序解密电子投标文件。 备注：供应商的电子投标文件需到兰考县公共资源交易中心网站凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见兰考县公共资源交易中心网站操作规程）；供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与兰考县公共资源交易中心联系。
12.2	需要补充的其他内容	1. 供应商如认为本采购文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以网上质疑形式提出，否则，将视为对本采购文件要求无任何异议。 2. 供应商一旦递交了投标文件，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。
12.3	本项目最高限价为：2358700.00 元 注：供应商的投标报价不得超过此最高限价，否则按废标处理。	
12.4	代理服务费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号代理服务收费计算标准，向中标人收取。	
12.5	供应商从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，留意变更公告等内容，特别是项目开标后，评标委员会向供应商提出的澄清要求、报价要求等，供应商应自系统发出 30 分钟（另有约定的从其约定）内回复，错过重要信息或超过 30 分钟回复者，供应商自行承担 responsibility。	
12.6	本项目对应的中小企业划分标准所属行业：制造业。	

1. 总 则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.6 标段划分：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、供货期限、供货地点、质量要求、质保期限

1.3.1 本项目的采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的供货期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的供货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的质保期限：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备资质条件：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。
- (6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参

加同一合同项下的政府采购活动。

(7) 未达到供应商须知前附表其他要求。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动所发生的一切费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 偏离

不允许。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 采购公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购内容及技术要求
- (6) 投标文件格式

除采购文件外，采购人对采购文件进行的澄清或者修改内容均是构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐；如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式），要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的时间前以相关网站发布本项

目信息形式给供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间不满足相关要求，则按规定相应延长投标截止时间。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15日前，采购人可以书面形式修改采购文件，采购人将通过原采购公告发布的网站发布“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商，以此编制投标文件，如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.4 采购文件的解释

采购文件最终解释权归采购人，所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现采购文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一部分 报价部分

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、报价明细表
- 四、技术偏差表

第二部分 技术部分

- 五、技术评审相关证明材料
- 六、商务评审相关证明材料

第三部分 综合部分

- 七、法定代表人身份证明和授权委托书
- 八、资格审查资料
- 九、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标货币

投标文件中投标报价全部采用人民币表示。

3.2.2 投标报价

(1) 供应商依据本项目采购文件、采购内容及技术要求，并结合市场行情自主合理报价。

(2) 投标报价应包括采购文件所确定的采购范围内的全部内容。

(3) 供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择报价。如果供应商对某项报价进行保留或未计，均被认为已含在总报价内，超出采购人最高限价的报价为废标。

(4) 供应商应考虑价格变化风险，必须交纳的各种保险费用、运费、相关服务、税金等一切费用。

(5) 投标报价不得低于企业成本。

3.2.3 在投标之前，供应商须仔细阅读采购文件，如有问题须向采购代理机构或采购人咨询。

3.2.4 价格扣除

详见评标办法

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 资格审查资料：详见供应商须知前附表。

3.4.2 不接受联合体投标。

3.5 备选投标方案

供应商不得递交备选投标方案，按采购文件规定提交备选投标方案的除外。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对采购文件有关采购范围、供货期限、供货地点、质量要求、质保期限、投标有效期等实质性内容作出响应。

3.6.3 电子投标文件要求：电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附的证书证件均为原件扫描件并加盖投标企业电子签章；并按采购文件要求在相应位置加

盖电子签章或签名，由供应商的法定代表人签字或加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

4. 投标

4.1.1 投标文件的密封和标记（本项目不适用）

4.1.2 开标时间：供应商须知前附表

4.1.3 开标地点：供应商须知前附表

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：详见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.4 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- （1）电子投标文件无法定代表人电子签章和企业电子签章的；
- （2）未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （3）供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外；
- （4）联合体投标的；
- （5）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- （6）明显不符合招标要求、技术标准的要求；
- （7）投标文件附加有采购人不能接受的条件的；
- （8）供应商以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标采取可能影响评标公正性的不正当手段的；
- （9）不符合采购文件中规定的其他实质性要求的；
- （10）投标行为违反相关法律、法规和规定的。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见供应商须知前附表。

5.2 开标程序

详见供应商须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会评审由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.1 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.2 评审过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标程序

详见第三章“评标办法”

6.3 评审原则

6.3.1 评标委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的投标文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应采购文件的投标文件按无效响应处理，有下列情形之一的视为未实质性响应采购文件，其投标文件将被否决：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章；
- (2) 投标文件中在同一个项目中有两个同类数字又未声明其中哪一个有效；
- (3) 投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (4) 供应商相互串标的；
- (5) 有关法律法规规定的其他情况。

6.3.2 评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名中

标候选人，并编写评审报告。

6.3.3 评审报告将由评标委员会全体人员签字。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6.3.4 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正；评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正；澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人的顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 履约担保（无）

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和改变招标方式

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于3家的；
- (2) 经评标委员会评审后，供应商少于3家的。

8.2 改变招标方式

重新招标后供应商仍少于3家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后改变招标方式。

8.3 重新采购的其他情形

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人名单确定中标人。采购人原则上应当确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 代理服务费

代理服务费：详见供应商须知前附表。

11. 质疑（投诉）

如对本项目有质疑（投诉），需按照相关流程通过线上提起质疑（投诉）。

12. 需要补充的其他内容

12.1 未尽事宜按国家有关规定执行。

12.2 本采购文件的解释权归采购人。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合投标函签字盖章格式要求
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效投标报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“供应商须知”1.4.1规定
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知”1.4.1规定
		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知”1.4.1规定
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知”1.4.1规定
		参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录	符合第二章“供应商须知”1.4.1规定
		信用查询	符合第二章“供应商须知”1.4.1规定
		其它要求	符合采购文件其他要求
2.1.3	响应 性 评审 标准	供货期限	符合第二章“供应商须知”的规定
		供货地点	符合第二章“供应商须知”的规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”的规定
		质保期限	符合第二章“供应商须知”的规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”的规定
		其他要求	符合采购文件其他要求

条款号	编列内容			
2.2.1	投标报价：30 分；技术标：45 分；综合标：25 分 评委集体评议，独立打分；各评委汇总得分的算术平均值，即为该供应商的最终得分。			
条款号	评分标准			分值
2.2.2 (1)	投 标 报 价 (30 分)	投标报价 (30 分)	(1) 满足采购文件要求且投标价格最低的投标 报价为评标基准价，其价格为满分（30 分）。 (2) 其他供应商报价得分统一按照下列公式计 算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30	0-30分
2.2.2 (2)	技 术 评 审 (45 分)	产品检测报告 (9分)	供应商2023年1月1日以来具有经国家权威检测 机构出具的服装面料检测报告（检测内容含纤 维成分、单位面积质量、织物纱线线密度并符 合国家公布的城管执法服饰标准及要求）得5分 ；每提供 1项符合采购内容需求的检测内容加 0.5分，最多加4分（需在投标文件中提供相关 证明材料扫描件并盖公章），本项最多得9分； 缺项的得0分。	0-9分
		生产工艺及生 产设备 (12分)	1. 供应商生产工艺精良、生产设备先进，生产 场地等能满足大批量生产的要求，得 9-12 分； 2. 供应商生产工艺比较精良、生产设备一般， 生产场地一般，得 5-8 分； 3. 供应商生产工艺较差、生产设备较差、生产 场地较小，得 1-4 分； 4. 缺项的得0分。	0-12分
		供货方案 (12分)	依据供应商提供的供货方案（包括但不限于供 货计划、保障措施、量体方案、供货能力、包 装运输等方面方案）进行综合评定： 1. 供货方案详细、科学、合理、可行的得9-12 分； 2. 供货方案合理、可行的得5-8分； 3. 供货方案可行的得1-4分； 4. 缺项的得0分。	0-12分
		生产过程中的 产品质量控制 (12分)	依据各供应商投标文件中对现场品质控制的描 述，包括初、中、终三检的抽检方法、测量仪器 与检具的管理、品质控制点的设立等情况比较 1. 抽检方法得当、测量仪器与检具管理到位、品 质控制点的设立科学、合理、可行的得9-12分； 2. 抽检方法比较得当、测量仪器与检具管理比 较到位、品质控制点的设立相对合理、可行的得5-8 分； 3. 抽检方法、测量仪器与检具管理、品质控制点	0-12分

			的设立可行的得1-4分； 4. 缺项的得0分。	
2.2.2 (3)	商务 评审 (25 分)	企业认证 (16分)	1. 供应商具有 ISO9001 系列国际质量体系认证，且证书在有效期内的得4分，未提供不得分； 2. 供应商具有GB/T28001职业健康安全认证，且证书在有效期内的得4分，未提供不得分； 3. 供应商具有ISO14001 环境管理体系认证，且证书在有效期内的得4分，未提供不得分； 4. 供应商获得由环保部门出具的“建设项目竣工环境保护验收申请批复”文件。（申请批复结果须为准许正式生产，准许正式生产的产品需含服装类。注：提供“建设项目竣工环境保护验收申请批复”文件扫描件，同时提供官方网站建设项目环境影响登记备案截图、建设项目拟验收公示截图）。提供的得4分，未提供的不得分。 注：以上证明材料需在投标文件中提供相关证明材料扫描件及网页查询截图并盖公章。	0-16分
		业绩 (4分)	供应商2017年1月1日以来，具有国家规定统一着装标志服装或国标城管制式服饰制作相关类似业绩，每提供1份的得2分，本项最多得4分。 （以合同签订时间为准，需在投标文件中提供中标公示页面截图，中标通知书、合同扫描件并盖公章）	0-4分
		服务承诺 (5分)	依据供应商提供的服务承诺，服务承诺包含售后服务方案、培训方案、售后服务流程、响应时间及优惠服务承诺等进行综合评定： 1. 方案内容实施可行性强、内容详实、保证措施完善得4-5分； 2. 方案内容实施可行性一般、内容基本详实、保证措施基本完善得2-3分； 3. 方案内容实施可行较差、内容欠缺、保证措施不完善得0-1分。	0-5分

1. 评审原则

本次评标采用综合评分法，评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.1 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应作废标处理：

- (1) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 不符合采购文件规定的其他实质性要求。

3.2 详细评审

3.2.1 价格扣除

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）调整投标人参与评标的价格，用扣除后的价格参加评审（非专门面向中小企业的项目）。对小型和微型企业报价给予 20% 的扣除，用扣除后的报价参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)，供应商须提供《中小企业声明函》，投标报价统一不再进行价格评审优惠的扣除。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

(1) 按本章第 2.2.2(1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2(2) 目规定的评审因素和分值对技术评审计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2(3) 目规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分 C；

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 供应商得分=A+B+C。

3.2.5 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商在合理的时间内作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.6 在评标过程中，凡遇到无界定或界定不清、前后不一致使评标委员会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评标委员会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同条款及格式

（仅供参考，以采购人最终签订的版本为准）

政府采购合同书

合同编号：

需方： 签约时间： 年 月 日

供方： 签约地点：

供、需双方依据___签发的_____[项目编号：_____]成交通知书，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定以及需方招标文件和供方投标文件的内容，供需双方经友好协商，现达成以下条款：

一、合同标的与价款

本合同所指货物为需方_____（主要技术参数及配置见附件一、附件二），合同总价款为人民币_____万元（大写：_____整）（含税）。

二、货物质量要求与售后服务要求

供方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和本合同附件一与附件二规定的质量、规格、性能及技术规范等的要求。

售后服务要求按招标文件及投标文件相应条款执行（详见附件三）。

三、合同履行的地点及进度

合同签字盖章生效后，供方应于____年____月____日前将合同条款中的全部货物运送到_____指定地点（实际到货日期为需方部门收到到货开箱验收报告的日期），并于____年____月____日前按需方要求完成货物的安装、调试和人员培训。所发生的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

四、技术资料

合同生效后7天之内，供方应将每套货物的中文技术资料一套（如目录索引、操作手册、使用指南、维修指南（或）服务手册）寄给需方。另外一套完整的上述

资料供方应包装好随同每批货物装箱发运。

五、使用合同文件和资料

事先未经需方书面同意，供方不得将由需方或代表需方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、模型等提供给与履行本合同无关的任何其它人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

六、检验和测试

货物抵达目的地后，由需方对货物的质量、规格、数量和重量进行检验，如果发现规格、数量或两者有与合同规定不一致的地方；或对成套货物安装调试、人员培训有异议的；或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式通知供方。供方在收到通知后最迟应于 24 小时内解决问题。

如果供方在收到通知后 7 天内没有解决问题，需方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用均由供方承担。

如供、需双方对货物的质量发生争议，可委托具有国家规定相关资质的第三方检验机构检验，检验和测试不论在何处发生，一切费用均由供方承担。

七、验收

供方在货物到达目的地后应按要求及时填写到货开箱验收报告（见附件四），需方在安装调试、人员培训完毕，且成套货物正常运行后应在 30 个工作日内完成验收。

需方严格按合同内容进行验收，供方不得随意变更合同中的货物品牌、型号、规格等。如因特殊原因需要变更，则必须向需方递交书面变更申请，并经同意后方可更换，供方应承担因更换而支付的一切费用。未经需方同意而进行变更，需方有权不予验收，并视为违约行为，同时要求供方按原合同执行。因更换而造成逾期交货，仍按逾期交货处理。

八、人员培训

供方免费对需方人员进行技术培训。

九、付款方式及期限

1. 供方开具以 需方 为客户名称的正规发票。

2. 所有货物送达用户指定地点并安装、调试、验收合格后支付合同总价的 95%。剩余 5% 作为质保金，自验收合格之日起，满一年验收无质量问题后一个月内无息支

付。

十、供、需双方应严格遵守需方招标文件中的投标要求和投标人须知，如有违反，按投标要求和投标人须知规定予以处理。

十一、招标文件及其修改、投标文件及其修改、澄清以及本合同书的附件均为本合同的组成部分。其效力顺序为：首先，本合同书及其附件，其次，招标文件及其修改，再次，投标文件及其修改、澄清。

十二、违约与索赔

供方未按期交付货物的，应向需方偿付违约金，违约金按每周迟交货物交货价的 0.5% 计收。该违约金的最高限额为迟交货物合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除合同，同时保留向供方追诉的权利。

供方不能交付货物的，应向需方偿付合同总额 5% 的违约金，同时需方有权解除合同。需方无正当理由拒收货物，应向供方偿付拒收货物款额总值 5% 的违约金。

如果供方对货物的偏差负有责任，而需方在规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，供方应按照需方同意的下列一种或几种方式解决索赔事宜：

1. 供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

2. 根据货物的偏差情况、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经需供双方商定降低货物的价格。

3. 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和（或）货物来更换有缺陷的部分和（或）修补缺陷部分，供方应承担一切费用和风险并负担需方蒙受的全部直接损失费用。同时，供方应延长所更换货物的质量保证期。

如果在需方发出索赔通知后三十（30）天内，供方未作答复，需方所选择的上述索赔方式之一应视为已被供方接受。如供方未能在需方发出索赔通知后三十（30）天内或需方同意的延长期限内，按照需方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，需方将从合同货款中扣回索赔金额。

需方将根据违约严重程度视情况将供方列入需方的不良诚信记录名单，并向政府有关部门报送不良诚信记录。

十三、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方直接协商解决，如协商不成向合同签订地人民法院诉讼。

十四、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方代表签字、加盖公章后生效。本合同（共_____页）一式_____份，需方四份，供方_____份。

需方（开户名）：

供方（开户名）：

地址：

地址：

委托代理人：（签字）

委托代理人（签字）：

电话：

电话：

开户行：

开户行：

银行帐号：

银行帐号：

第五章 采购内容及技术要求

项目编号：兰财采字公开招-2024-13

项目名称：兰考县城市管理局购置执法制式服装

一、采购内容

序号	品名	单位	数量	规格	单价 (元)	合计 (元)	备注
1	大檐帽	顶	556	大檐帽：与春秋装面料及颜色一致。			满足《住房城乡建设部城市管理监督局关于印发城市管理执法制式服装和标志标识技术指引（试行）的通知》（建督政函[2017]12号）标准
2	大檐凉帽	顶	556	城市管理执法专用			
3	布面栽绒防寒帽	顶	556	城市管理执法专用			
4	春秋常服	套	556	毛涤哔叽:经纬纱 12.5tex×2, 羊毛 70% 聚酯纤维 30% (其中 30%聚酯纤维部分配比 0.5%导电纤维),单位面积质量 197g/m ²			
5	春秋夹克式执勤服	套	1112	毛涤哔叽:经纬纱 12.5tex×2, 羊毛 60% 聚酯纤维 40% (其中 40%聚酯纤维部分配比 0.5%导电纤维),单位面积质量 197g/m ²			
6	冬常服	套	556	毛涤哔叽:经纬纱 12.5tex×2, 羊毛 70% 聚酯纤维 30% (其中 30%聚酯纤维部分配比 0.5%导电纤维),单位面积质量 233g/m ²			
7	冬夹克式执勤服	套	556	毛涤哔叽:经纬纱 12.5tex×2, 羊毛 60% 聚酯纤维 40% (其中 40%聚酯纤维部分配比 0.5%导电纤维),单位面积质量 233g/m ²			
8	防寒大衣短款	件	556	藏青色防风透湿涂层布:涤纶半消光低弹丝经纱 83dtex/72f×纬纱 177dtex/144f 单位面积质量 135g/m ²			
9	短袖制式衬衣	件	1112	纱织: 5.9tex×2/11.8tex 成份: 涤 60% 棉 40% 克重: 148 g/m ²			
10	长袖制式衬衣	件	1112	纱织: 5.9tex×2/11.8tex 成份: 涤 60% 棉 40% 克重: 148 g/m ²			
11	春秋常服配套衬衣	件	1112	经纬: 5.9tex×2/5.9tex×2(100s/2×100s/2) 成份: 棉 49% 涤纶 40% 莱赛尔(天丝) 11% 克重: 120g/m ²			

12	单裤	条	1112	防静电仿毛哔叽：涤 65% 粘 35% 纱支：经 34s×纬 36s 克重：180g/m ²			
13	单皮鞋	双	556	鞋面材料：全粒面小牛皮，厚度 1.0-1.2 mm 鞋里材料：头层水染猪皮里，厚度 1.0-1.2 mm			
14	棉皮鞋	双	556	铬鞣黑色全粒面小牛皮：厚度：(1.2～1.4)mm 铬鞣黑色抗菌猪头层里革：厚度：(0.5～0.7)mm 深棕色平剪绒/保暖絮片复合鞋里：絮片 (3.0～4.0) mm			
15	标志符号	套	556	满足《住房城乡建设部城市管理监督局关于印发城市管理执法制服式服装和标志标识技术指引（试行）的通知》（建督政函[2017]12 号）标准			
共计				大写：	小写：		

二、技术要求

1. 供应商所投货物必须达到即提供的货物材料使用、制作工艺、技术标准、检验要求、标志及包装必须满足《住房城乡建设部城市管理监督局关于印发城市管理执法制服式服装和标志标识技术指引（试行）的通知》（建督政函[2017]12 号）标准，否则将视为无效投标。

2. 供应商须在投标文件中提供质量承诺，并在中标后，对应采购内容提供样品及符合本项目需求相应产品的检测报告。

3. 供应商在中标后负责对采购人所有着装人员量体裁衣，确保所交服装合体、舒适、庄重，并将所有着装人员的量体资料报采购人备查。

4. 供应商在中标后的生产期间和交货时，采购人可按比例随机抽取样品，以《住房城乡建设部城市管理监督局关于印发城市管理执法制服式服装和标志标识技术指引（试行）的通知》（建督政函[2017]12 号）标准和招标文件标准。如采购人发现货物质量不符合面料、工艺质量要求的，中标人将对抽取样品进行检测，检测结果低于样服检测结果的，采购人拒绝接收货物，由此造成的一切费用均有中标人承担。对于因供货时抽检造成服装数量规格不全部分，由中标人须免费制作补齐。

5. 服装到货后，采购人组织人员试穿，对穿着不合适的，中标人应及时进行返修或退换，并做好相应的登记工作。

6. 在货物使用过程中出现问题，中标人应在 12 小时内响应，24 小时内到达现场，72 小时内提供用户可以接受的解决方案。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

项目编号：_____

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日 期：_____

目 录

第一部分 报价部分

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、报价明细表
- 四、技术偏差表

第二部分 技术部分

- 五、技术评审相关证明材料
- 六、商务评审相关证明材料

第三部分 综合部分

- 七、法定代表人身份证明和授权委托书
- 八、资格审查资料
- 九、其他材料

第一部分 报价部分

一、投标函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意按照采购文件中规定的条款和要求，完成本项目，投标报价为大写：____，小写：_____元。
2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
4. 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。
5. 我方承诺在领取中标通知书之前，按采购文件的相关规定向招标代理机构支付招标代理服务费。
6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

二、投标函附录

项目名称		
供应商		
投标报价	(大写)	(小写)
供货期限		
供货地点		
质量		
质保期限		
投标有效期		
备注		

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

三、报价明细表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	品名	单位	数量	规格	单价 (元)	合计 (元)	备注
1	大檐帽	顶	556	大檐帽：与春秋装面料及颜色一致。			满足《住房城乡建设部城市管理监督局关于印发城市管理执法制服式服装和标志标识技术指引（试行）的通知》（建督政函[2017]12号）标准
2	大檐凉帽	顶	556	城市管理执法专用			
3	布面栽绒防寒帽	顶	556	城市管理执法专用			
4	春秋常服	套	556	毛涤哔叽:经纬纱 12.5tex×2, 羊毛 70% 聚酯纤维 30% (其中 30%聚酯纤维部分分配比 0.5%导电纤维),单位面积质量 197g/m ²			
5	春秋夹克式执勤服	套	1112	毛涤哔叽:经纬纱 12.5tex×2, 羊毛 60% 聚酯纤维 40% (其中 40%聚酯纤维部分分配比 0.5%导电纤维),单位面积质量 197g/m ²			
6	冬常服	套	556	毛涤哔叽:经纬纱 12.5tex×2, 羊毛 70% 聚酯纤维 30% (其中 30%聚酯纤维部分分配比 0.5%导电纤维),单位面积质量 233g/m ²			
7	冬夹克式执勤服	套	556	毛涤哔叽:经纬纱 12.5tex×2, 羊毛 60% 聚酯纤维 40% (其中 40%聚酯纤维部分分配比 0.5%导电纤维),单位面积质量 233g/m ²			
8	防寒大衣短款	件	556	藏青色防风透湿涂层布:涤纶半消光低弹丝经纱 83dtex/72f×纬纱 177dtex/144f 单位面积质量 135g/m ²			
9	短袖制式衬衣	件	1112	纱织: 5.9tex×2/11.8tex 成份: 涤 60% 棉 40% 克重: 148 g/m ²			
10	长袖制式衬衣	件	1112	纱织: 5.9tex×2/11.8tex 成份: 涤 60% 棉 40% 克重: 148 g/m ²			
11	春秋常服配套衬衣	件	1112	经纬: 5.9tex×2/5.9tex×2(100s/2×100s/2) 成份: 棉 49% 涤纶 40% 莱赛尔(天丝) 11%			

				克重：120g/m ²			
12	单裤	条	1112	防静电仿毛哔叽：涤 65% 粘 35% 纱支：经 34s×纬 36s 克重：180g/m ²			
13	单皮鞋	双	556	鞋面材料：全粒面小牛皮，厚度 1.0-1.2 mm 鞋里材料：头层水染猪皮里，厚度 1.0-1.2 mm			
14	棉皮鞋	双	556	铬鞣黑色全粒面小牛皮：厚度：(1.2～1.4)mm 铬鞣黑色抗菌猪头层里革：厚度：(0.5～0.7)mm 深棕色平剪绒/保暖絮片复合鞋里：絮片 (3.0～4.0) mm			
15	标志符号	套	556	满足《住房城乡建设部城市管理监督局关于印发城市管理执法制服式服装和标志标识技术指引（试行）的通知》（建督政函[2017]12 号）标准			
共计				大写：	小写：		

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

四、技术偏差表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	品名	规格及技术要求		对采购文件的偏差	描述	备注
		采购文件	投标文件			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						

注：1. 如表格不足时供应商人可根据需要自行添加。

2. “对采购文件的偏差”一栏写明偏离情况。优于采购文件要求填写“正偏离”且详细列出偏离内容，不完全满足的填写“负偏离”，无偏离的填写“无”。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

第二部分 技术部分

五、技术评审相关证明材料

六、商务评审相关证明材料

第三部分 综合部分
七、法定代表人身份证明和授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证件扫描件。

供应商：_____（单位电子签章）

日期：_____

（二）授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及受托人身份证明扫描件

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____

八、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商人名称				
注册时间			注册地址	
联系方式	联系人		电话	
法定代表人	姓名		电话	
是否依法缴纳 税收			是否依法缴纳社会 保障资金	
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				

（二）财务审计报告

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

（提供承诺函，格式自拟）

（四）纳税缴费和社保缴费证明材料

（五）参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录

（提供承诺函，格式自拟）

（六）信誉要求

（七）其它证明材料

九、其他材料

（一）反商业贿赂承诺书

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____

(二) 供应商认为有必要的其他材料

(格式自拟)

附件 1

中小企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司(联合体)参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；
制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，
资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；
制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，
资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（企业电子签章）

日期：_____

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

（符合政策要求的供应商提供，不符合的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章）：

日 期：

附件 3

监狱企业证明

（符合政策要求的供应商提供，不符合的无需填写此项内容）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。