漯河市郾城区中医院pacs（影像系统）和信息化系统提质升级项目

竞争性磋商文件

项目编号：郾采磋商采购-2023-71

采 购 人：漯河市郾城区中医院

代理机构：漯河方锦工程咨询有限公司

日　　期：二〇二三年十二月

目　录

第一章　竞争性磋商公告 2
第二章　供应商须知 5
第三章　评审办法 18
第四章　采购需求 24
第五章　政府采购合同文本..... 44
第六章　响应文件格式 48

第一章　竞争性磋商公告

漯河市郾城区中医院pacs（影像系统）和信息化系统提质升级项目竞争性磋商公告

项目概况

漯河市郾城区中医院pacs（影像系统）和信息化系统提质升级项目的潜在供应商应在漯河市公共资源电子交易平台获取采购文件，并于2024年01月03日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：郾采磋商采购-2023-71

2、项目名称：漯河市郾城区中医院pacs（影像系统）和信息化系统提质升级项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：680000.00元

最高限价：680000.00元

5、采购需求：

5.1 采购内容：漯河市郾城区中医院pacs（影像系统）和信息化系统提质升级项目（详见第四章“采购需求”）；

5.2 服务要求：达到国家相关规定合格标准，并满足采购人需求；

5.3 建设周期：90日历天，验收合格后运维服务1年；

6、合同履行期限：详见5.3

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

本项目所属行业：软件和信息技术服务业

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，优先采购节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（注：以下材料供应商无需在响应文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第六章响应文件格式附件，供应商在成交后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出成交通知书）：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供有效的营业执照（其中银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，本项目允许法人的分支机构参加投标，分支机构须提供总公司的授权委托书）】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2022年度的财务审计报告或近期其基本开户银

行出具的资信证明】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供证明材料或声明函】；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供：a. 近六个月内其中任意一个月依法缴纳税收的证明材料；b.近六个月内其中任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。】；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供声明函】；

（6）法律、行政法规规定的其他条件【通过 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的相关主体信用记录，供应商未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单】。

三、获取采购文件

1.时间：2023年12月20日至2023年12月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）；

2.地点：漯河市公共资源电子交易平台；

3.方式：有意参加投标的供应商在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和CA数字证书认证办理后，持CA登录“漯河市政府采购电子交易系统”磋商文件等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载磋商文件文件的，投标无效。

4.售价：0元。

四、响应文件提交

1.截止时间：2024年01月03日09时30分前（北京时间）

2.地点：通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密电子响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收。

五、响应文件开启

1.时间：2024年01月03日09时30分（北京时间）

2.地点：供应商代表需要携带加密电子响应文件的 CA 数字证书（单位公章、法人章）前往漯河市公共资源交易中心(漯河市民之家五楼）开标现场进行磋商、解密及最后报价。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次磋商公告同时在《河南省政府采购网》《漯河市政府采购网》《漯河市公共资源交易信息网》上发布，公告期限为3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目采用“现场电子开标”开标方式，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录开标大厅(https://ggzy.dsj.luohe.gov.cn/bidweb/)进行在线签到，准时参加开标活动。供应商需要抵达开标现场，由法人或授权委托人参加开标会议。

2.供应商的响应文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评审依据。供应商应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

3.“企业注册和CA数字证书认证办理”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4.代理费用的收取

（1）收取标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文规定计取，由成交单位支付。

（2）收取金额：9248元。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：漯河市郾城区中医院

地　　址：漯河市郾城区井冈山路533号

联 系 人：孙先生

电　　话：0395-5519292

2.采购代理机构信息

名　　称：漯河方锦工程咨询有限公司

地　　址：漯河市西城区长江路鲁明大厦A座20楼

联 系 人：陶先生

联系方式：18039591553

3.项目联系方式

项目联系人：陶先生

电　　话：18039591553

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	名　　称：漯河市郾城区中医院 地　　址：漯河市郾城区井冈山路533号 联 系 人：孙先生 电　　话：0395-5519292
1.1.2	采购代理机构	名　　称：漯河方锦工程咨询有限公司 地　　址：漯河市西城区长江路鲁明大厦A座20楼 联 系 人：陶先生 联系方式：18039591553
1.2.1	项目名称	漯河市郾城区中医院pacs（影像系统）和信息化系统提质升级项目
1.2.2	资金来源	自筹资金
1.3.1	采购内容	漯河市郾城区中医院pacs（影像系统）和信息化系统提质升级项目（详见第四章“采购需求”）
1.3.2	建设周期	90日历天，验收合格后运维服务1年
1.3.3	服务要求	达到国家相关规定合格标准，并满足采购人需求
1.4.1	供应商资格要求	详见第一章竞争性磋商公告第二条“申请人的资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
2.2.1	采购人澄清或修改磋商文件的时间	提交首次响应文件截止时间至少 5 日前
3.1	供应商提出问题（或疑义）的时间	提交首次响应文件截止时间至少 5 日前
3.3.1	磋商有效期	磋商文件递交截止之日起 60 日历天

3.4.1	磋商承诺函	磋商承诺函按照磋商文件要求的格式完成承诺，其作为供应商响应文件的组成部分。磋商承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的供应商，采购人将追究其法律责任。
3.5.1	响应文件递交	网上递交，即供应商应当在响应文件递交截止时间前，通过互联网使用CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或规定加密的响应文件，采购人将拒收。
3.5.3	签字或盖章要求	1、响应文件相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。 3、响应文件除授权委托书的其他位置，应根据磋商文件中第六章响应文件格式中要求由供应商法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。
4.2.1	响应文件递交截止时间	2024年01月03日09时30分（北京时间）
4.2.1	递交响应文件地点	漯河市公共资源电子交易平台
4.2.5	磋商时间和地点	磋商时间：同递交响应文件的截止时间 磋商地点：供应商代表需要携带加密电子响应文件的 CA 数字证书（单位公章、法人章）前往漯河市公共资源交易中心(漯河市民之家五楼）开标现场进行磋商、解密及最后报价。
5.3.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：磋商小组构成由采购人代表和评审专家共 3 人单数组成，其中磋商小组成员中，与评审项目相应专业的专家人数不得少于成员总数的2/3。 磋商小组专家确定方式：除采购人代表外其他评审专家开标前依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。
5.3.2	是否授权磋商小组确定成交供应商	否，由磋商小组推荐 3 名成交候选人。
6.1.3	本项目采用磋商办法	综合评分法
6.6.3	成交候选人公告媒体及期限	成交公告在《河南省政府采购网》《漯河市政府采购网》《漯河市公共资源交易信息网》网站上公示，公告期限为 1 个工作日。
8	需要补充的其他内容	
8.1	最高投标限价	最高投标限价为：

		人民币陆拾捌万元整（¥ 680000.00元） 供应商的磋商报价高于最高投标限价的按无效标处理。
8.2	开标方式	本项目实行“现场电子开标”方式开标，供应商需抵达开标现场（漯河市民之家五楼），参加开标会议。供应商代表还需要携带加密电子响应文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过开标大厅完成签到、响应文件解密及最后报价等。
8.3	核实信用承诺函	采购人有权在发放成交通知书前要求成交供应商提供证明材料，以核实供应商承诺事项的真实性。供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条，七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。
8.4	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
8.5	其他	本磋商文件最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行
8.6	河南省政府采购合同融资政策告知函	各供应商: 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动! 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017]10 号),按照

		双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
8.7	关于招标投标融资政策的告知函	各供应商： 欢迎贵公司参与本次招投标活动。 中标贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展，针对参与我市招投标活动的投标企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。在本次招投标活动中，贵公司中标后如若需要融资贷款支持，可在漯河市公共资源交易信息网点击申请。无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷，优惠的贷款服务。具体内容详见漯河市公共资源交易信息网"公共资源要素服务"版块。
9		1.1本项目实施电子评标 1.2开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到供应商上传的已加密响应文件，供应商可以是供与上传已加密响应文件同ID的未加密响应文件（仅在技术人员确认为非供应商原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，供应商不能提供或者提供与上传已加密响应文件非同ID的，导致不能导入响应文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。 1.3供应商在投标前应自行检查电子响应文件的有效性，由于个人保管或使用CA锁不当而导致响应文件无法解密或者解密失败，供应商自行承担不能参与后续开评标活动的后果。 1.4供应商提供的电子响应文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载中心下载）编制响应文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。 1.5注意事项： 关于CA锁PIN码，就是CA的个人识别密码，用来保护自己的CA不被他人使用，投标过程中如果输入错误口令过多，导致当前CA锁被锁定，由于pin码的再次开通CA公司需要一定时间，开标过程中由于供应商自己忘记pin码而导致CA锁被锁定无法导入或解密电子响应文件的，由供应商负责。 **特别提醒：** 因本项目采用现场电子开标模式，特别说明如下： 2.1 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2.2 本项目磋商文件和响应文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。供应商响应文件的编制和递交，应依照磋商文件的规定进行。如未按磋商文件要求编制、递交电子响应文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。 2.3 供应商通过网上招投标平台递交的电子响应文件为评际依据，供应商使用工具制作电子响应文件时生成二个文件，一个是已加密响应文件，用于上传到网上；另一个即为未加密响应文

	件，作为备用响应文件（仅在技术人员确认为非供应商原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，供应商需要抵达开标现场，进行磋商、解密及二次报价。 2.4 响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入开标大厅进行在线签到。 2.5 未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。 2.6 响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商按规定时间实施解密（供应商解密方法详见操作手册），因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标；因采购人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。 2.7 若供应商已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密响应文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由供应商负责。 2.8 响应文件唱标结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在规定时间在线签章自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册）。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃投标；因采购人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成确认开标操作或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟确认开标时间或调整开、评标时间。 2.9 开评标全过程中，各供应商参与交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 2.10 供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在响应文件编制完成后尽早完成上传。 2.11 交易中心工作时间 上午 9：00—12：00 下午 14：00—17：00 CA锁办理、延期相关事宜：0395-2969901 漯河平台技术服务电话：0395-2961908 漯河平台技术服务电话：13939506901 漯河平台技术服务电话：13939506152 QQ 群：465366072

1 总则

1.1 定义

1.1.1 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.1.2 采购人:漯河市郾城区中医院。

1.1.3 采购代理机构：漯河方锦工程咨询有限公司。

1.1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 项目名称、资金来源和落实情况

1.2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、合同履行期限、服务地点、服务要求等

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 建设周期：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务要求：见供应商须知前附表。

1.4 合格的供应商

1.4.1 合格的供应商应满足条件详见供商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 被责令停业的；

(2) 被暂停或取消投标资格的；

(3) 财产被接管或冻结的；

(4) 其他有关法律、行政法规及部门规章禁止的。

1.5 联合体供应商（本项目不适用）

1.5.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

1.5.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务，并承诺一旦成交联合体各方将向采购人承担连带责任。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.5.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级（如有要求）；

1.5.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

1.5.5 牵头人法定代表人或其授权的授权代表负责签署本次磋商相关资料，其他联合体各方必须出具承诺函对此予以认可。联合体成员原则上不得超过供应商须知前附表规定的家数；

1.5.6 通过资格预审的联合体，不得再变更其组织形式及成员构成。

1.6 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，供应商须知前附表中所述的采购人或采购机构均无义务和责任承担这些费用。

1.7 现场考察及答疑会（本项目不适用）

1.7.1 现场考察及答疑会不统一组织，供应商有疑问以书面形式至采购代理机构。

1.7.2 供应商参加现场考察和答疑会所发生的费用自理。供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失等一切责任。

2 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的编制依据与构成

2.1.1 竞争性磋商文件由下列章节组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 采购需求

第五章 政府采购合同文本

第六章 响应文件格式

2.1.2 磋商文件以中文文字编写。供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和磋商内容及要求等，并按照磋商文件的要求编制响应文件。若供应商不按照磋商文件要求编制响应文件，由此产生的风险和责任将由供应商自己承担。

2.2 磋商文件的澄清、修改

2.2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购人或者采购代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在“漯河市公共资源交易信息网（https://ggzy.dsj.luohe.gov.cn/)”进行公布（不再另行通知）；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.2 如供应商对磋商文件内容有疑义，需在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在政府采购交易系统中“询问与质疑”栏目中提出。

3 响应文件的编制

3.1 磋商的语言与计量

3.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均以

中文文字书写。供应商提交的支持资料和已印刷的证件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以翻译文本为准。

3.1.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.2 响应文件的编写

供应商应按照第六章响应文件格式完整地填写响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3.3 磋商报价

3.3.1 本项目供应商应充分考虑各类市场因素、风险和国家政策规定，进行自主报价。供应商的报价为项目合同履行期限内所提供的平台建设软件及服务所需要的一切费用。已综合包括了实施完成本项目全部工作所需的生活设施、劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润以及为完成本项目所提供的专用产品、设备和设施等与项目业务有关的所有一切费用。

3.3.2 供应商在报价时应考虑建设期间的物价上涨、政策性调整等风险因素。

3.3.3 磋商报价以人民币为计量币种报价。

3.4 资格审查资料

详见第一章竞争性磋商公告第二条“申请人的资格要求”。

3.5 磋商承诺函

3.5.1 磋商承诺函按照磋商文件要求的格式完成承诺，其作为供应商响应文件的组成部分。磋商承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的供应商,采购人将追究其法律责任。

3.6 磋商有效期

3.6.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.6.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人在“漯河市公共资源交易信息网(https://ggzy.dsj.luohe.gov.cn/)”进行公布。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关合同履行期限、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人按响应文件格式要求签字或盖章并盖单位公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件应编制目录。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

供应商通过网上招投标平台递交的电子响应文件为评审依据，供应商使用工具制作电子响应文件时生成二个文件，一个是已加密响应文件，用于上传到网上；另一个即为未加密响应文件，作为备用响应文件（仅在技术人员确认为非供应商原因导致解密失败时使用）。

4.2 递交截止时间

4.2.1 供应商应在不迟于供应商须知前附表中规定的响应文件递交截止时间前通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密电子响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收；

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 款的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。

5 磋商会议

5.1 磋商

5.1.1 本项目实行“现场电子开标”，供应商代表需要携带加密电子响应文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章）前往漯河市公共资源交易中心(漯河市民之家五楼）开标现场进行磋商、解密及最后报价。

5.2 磋商程序

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称；

(3) 供应商解密其响应文件；

(4) 公布招标控制价；

(5) 公布唱标信息；

(6) 点击“开标结束”。

6 评审

6.1 磋商小组和评审方法

6.1.1 磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

6.1.3 磋商小组将首先按照本须知第 6.2 款对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第 6.3 款和第 6.4 款对应的磋商和评审程序进行磋商和评审。

6.1.4 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋

商报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

6.1.5 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

6.2 评审程序

6.2.1 响应文件的初审包含资格评审和符合性评审。具体的评审因素见第三章评审办法。

6.2.2 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合理要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

（1）不同供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（2）响应文件未按磋商文件的要求签署的；

（3）供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；

（4）同一供应商首次提交两个以上不同的方案或者磋商报价的，但磋商文件有要求的除外；

（5）供应商的磋商承诺函形式和内容不符合磋商文件要求的；

（6）响应文件附有采购人不能接受的条件。

6.2.3 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商评审专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字(或盖章)或者加盖公章。由授权代表签字(或盖章)的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.2.4 算术更正：

响应文件报价出现前后不一致的，评审委员会按以下规定对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（一）响应文件中磋商函附录内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商函附录为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商函附录的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

6.3 磋商事项

6.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6.3.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时同时通知所有参加磋商的供应商。

6.3.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字（或盖章）或者加盖公章。由授权代表签字（或盖章）的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字（或盖章）并附身份证明。

6.3.4 最后报价

6.3.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。【注：1、最后报价不得超出最高限价；2、最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明并提供相应的证明材料，否则将承担不被接受的风险】。原则上磋商现场只进行一次二轮报价，如遇特殊情况，根据磋商现场情况经磋商小组讨论研究，可进行多轮报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）及财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124 号）相关规定，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条（一）政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、（四）市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

注：财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124 号）相关规定：政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

6.4 比较与评价

6.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.5 推荐成交候选供应商名单

6.5.1 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。符合本须知第 6.3.5 项第三款情况的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照磋商报价得分由高到低的顺序推荐。评审得分且报价得分相同的，按照项目实施方案得分顺序推荐。

6.5.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6.6 成交供应商

6.6.1 采购代理机构将在评审结束之日当天将评审报告送采购人确认。

6.6.2 采购人应当在收到评审报告后 1 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

6.6.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

7 合同授予

7.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 1 个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商应予以赔偿。

7.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照相关法律法规规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7.4 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条（四）市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

7.5 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

8 纪律和监督

8.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

8.2 参与磋商活动的供应商应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人书面同意不得扩散，否则承担相关法律责任。

8.3 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

9 质疑投诉

9.1 供应商认为本次采购活动的磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，有权按规定的程序在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内实名向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

9.2 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

9.3 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

10 补充的其他内容

详见供应商须知前附表。

第三章　评审办法

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（**按照规定提供信用承诺函**）	符合第一章竞争性磋商公告第二条“申请人的资格要求”
		备注：供应商需将资格审查证明材料在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行上传登记以便代理机构查询核实，未按上述要求提供证明材料的或投标文件内复印件与所提供证明材料不一致者视为未通过资格审查。	
2.1.2	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		响应文件签字盖章要求	1、响应文件相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。 3、响应文件除授权委托书的其他位置，应根据磋商文件中第六章响应文件格式中要求由供应商法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		投标内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定
		建设周期	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定
		服务要求	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
		磋商承诺函	符合第二章“供应商须知”第 3.4.1 项规定
		磋商报价	响应文件中只能有一个有效报价且不超过最高投标限价

综合评分部分（满分100 分）		
2.2	分值构成 （总分100分）	磋商报价：20分 技术部分：60分 综合部分：20分
条款号	评审项目	评分标准
2.2.1 磋商报价 （20 分）	磋商报价 （20分）	1.供应商报价超过最高限价按无效标处理。 2.以评标价和评标基准值相比，依据磋商报价评分标准确定供应商报价得分。 3.评标基准值：满足磋商文件要求，通过初步评审且评标价为最低价格的评标价为评标基准值 4.落实政府采购政策： a.供应商为小型或微型企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 b.根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 c．根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 注：同一供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位报价扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 **评标价=磋商报价-小微（监狱/残疾人福利性）企业最后报价*10%** 注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查的供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。 磋商报价得分： **磋商报价得分=（评标基准值/评标价）×20分。**

2.2.2 技术部分 （60分）	技术参数 （20分）	所提供服务各项技术参数均满足磋商文件中产品技术参数要求的，得20分，非“★”号标注的部分为一般性技术参数，每出现一处不满足或未按磋商文件中要求所提供证明材料（若要求）的扣1分，重要技术参数（本采购文件带“★”号标注的部分），每出现一处不满足或未按磋商文件中第四章采购需求的要求所提供证明材料（若要求）的扣2分，扣完为止。	
	技术方案 （40分）	总体设计方案（10分）	（1）供应商有针对该项目的总体设计方案（至少包含需求分析、建设目标、设计方案等），且方案详尽全面、内容完整、可行性高的得10分； （2）总体设计方案基本可行且具有一定的针对性、可操作性得6分； （3）总体设计方案针对性不强、可操作性不高得2分。 缺项得零分。
		项目质量控制措施（10分）	（1）供应商具有项目质量控制所采取的事前、事中、事后控制措施，有完善的安全和风险预测机制、预案和控制措施，且措施全面、详尽、合理、严谨、可行度高的得10分； （2）措施基本全面、详尽、合理、有一定可行性的得6分； （3）措施针对性不强、可行性不高的得2分。 缺项得零分。
		应急处理方案（10分）	供应商有针对该项目的应急处理方案，并根据时间合理性、考虑全面性，方案的可行性进行综合评价： （1）方案思路清晰、应急方案考虑全面、工作计划描述完整、科学，得10分； （2）方案思路基本清晰、应急方案考虑基本合理、工作计划描述基本完整，得6分； （3）方案针对性不强、合理性不高得得2分。 缺项得零分。
		培训计划 （10分）	（1）针对系统培训内容、培训计划、培训方案全面、详尽、合理，考核办法符合项目特点，确保满足培训效果的得10分； （2）方案基本全面、基本详尽的得5分； （3）方案针对性不强、内容不够完整的得2分。 缺项得零分。
2.2.3 综合部分 （20 分）	综合部分 （20分）	企业实力(5分)	供应商具有信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、AAA信用等级证书的，每提供一项证书得1分，共5分，不提供者得0分。 注：评标时以提供的相关证书复印件并加盖供应商公章为准。

		类似业绩(4分)	供应商自2020年1月1日起至今，每有一项类似业绩得2分，最多得4分。 注：响应文件中须附业绩合同扫描件，且该合同必须已经在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。
		项目成员(3分)	项目负责人具有信息系统项目管理师证书提供身份证、证书复印件及2023年社保缴纳证明得3分。 注：响应文件中须附证书扫描件，且该证书必须已经在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。
		售后服务(8分)	供应商有针对本项目的售后服务方案，包括但不限于服务人员的配备、售后服务保障、维护响应时间、定期回访及维护计划： （1）方案内容全面、科学、合理完全满足项目要求得 8 分； （2）内容全面、具有一定可行性且适用于本项目实际情况的得 5 分； （3）内容不完全、可行性不强且适用于本项目实际情况的得 2 分。 缺项得零分。

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件要求的响应文件，按照本章第2款规定的评审标准进行评审，按评审办法的量化指标评审得分由高到低顺序确定成交候选人。评审得分相同的，按照磋商报价得分由高到低的顺序推荐成交候选人。磋商报价得分且评审得分相同的，按照项目实施方案得分由高到低的顺序推荐成交候选人。评审得分、磋商报价得分、项目实施方案得分均相同的，则按照售后服务得分由高到低的顺序推荐成交候选人。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表2.2.2评分标准：见评审办法前附表

2.2 澄清有关问题

2.2.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表人签字（或盖章），并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明

或者更正应当由法定代表人或授权代表人签字（或盖章）或者加盖公章。

2.3 比较与评价

2.3.1 按磋商文件中规定的评审方法和标准，对通过初步评审的响应文件进行详细评审，详细评审评审标准：见评审方法前附表。

2.3.2 磋商小组按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

2.3.3 汇总全体磋商小组对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分。

2.3.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3. 评审程序

3.1 响应文件初审

磋商小组依据本章第2.1项规定的检查标准，对响应文件进行初审。有一项不符合检查标准的，其磋商将被拒绝，不能进入后续评审或磋商程序。

3.2 磋商

磋商程序详见供应商须知。

3.3 澄清及算术修正

供应商按照磋商小组和磋商文件的要求进行问题澄清。算术修正的要求和原则详见供应商须知。

3.4 详细评审

3.4.1磋商小组按照评审办法前附表第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章规定的评审因素和分值对磋商报价计算出得分A;

（2）按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B;

（3）按本章规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C。

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 供应商得分=A+B+C。

3.4.4 供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3.5 推荐成交候选供应商名单

3.5.1 磋商小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐3名成交候选供应商。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.6 特别说明：资格审查和符合性审查通过后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价由供应商通过登录CA数字证书在漯河市政府采购电子交易平台上填报，只填报总价。

附件：废标条件

1、本附件所集中列示的废标条件，是本章“评审办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

2、废标条件

供应商或其响应文件有下列情形之一的，采购人应否决其投标：

2.1 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

2.2 供应商不符合国家或者磋商文件规定的资格条件；

2.3 供应商没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应；

2.4 最后磋商报价低于成本或者高于竞争性磋商文件设定的最高投标限价；

2.5 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

2.6 供应商未按要求时间、地点规定出席开标会议的；

2.7 供应商的响应文件格式未响应竞争性磋商文件格式；

2.8 供应商提供虚假证明材料或克隆材料(相关证书、合同业绩、证明文件等相关资料)，即使磋商小组推荐为第一成交候选人，一经查实，采购人可直接予以废标，并承担因此给采购人带来的全部经济损失，情节严重者，将追究其法律责任；

2.9 供应商中标后，采购人有权对其投标报名时提供的证书材料与总公司原件对比（包括公司印章及法人章），以制止证书造假、PS行为及提供虚假证明材料行为。

第四章　采购需求

一、采购内容

1、医院信息系统

要求支持将医院建设成以病人服务为中心、以临床诊疗信息为主线、以医院管理为核心、以经济管理为主导的开放、稳定、灵活、实用的集临床和管理为一体的全面数字化医院。门（急）诊医生工作站要求整合电子病历相关功能，支持病历书写与病历质控。医院信息系统与电子病历系统要求无缝对接与整合，实现界面和功能的完全集成。

2、结构化电子病历系统

电子病历不仅仅是对病人综合医疗信息电子文件集合，更重要的是其具有许多目前广泛使用的病历运作和管理方式不可比拟的优势，在病历生成、病历管理、病历存储、教学、科学研究方面有着极强的生命力。是对患者医疗信息及其相关处理过程综合化的体现。

针对采购人需求，本次采购的结构化电子病历系统需满足电子病历应用水平评价4级要求，并与医院信息系统（HIS）实现集成。

3、实验室信息管理系统

总体目标是建立实验室信息管理系统（LIS），实现检验科内部业务流程与科室管理的信息化管理，实现检验科由经验管理向科学管理、规范化管理发展，LIS系统要求与医院HIS、电子病历系统等对接。

4、医学影像信息管理系统

建立医院医疗影像存储与传输系统（PACS），实现病理科内部业务流程与科室管理的信息化管理，实现与医院超声PACS及HIS、电子病历系统的对接。

5、统一支付平台

利用医保、银行专线以及医院主干网络，通过与医保、银联及医联体内医院HIS等多个数据库服务器与相关WEB应用服务器之间的数据通信、接口开发，整合医保、银联、微信、支付宝等多种支付渠道，同时对医联体内医疗机构门诊流程进行优化改造，建设一套较为完备的门诊自助服务系统，涵盖自助机终端与支付服务窗，从而为病人提供预约、取号、挂号、缴费（含诊间支付）、查询、打印凭条与票据等多样化的自助服务。

6、病案管理系统

系统可进行病案回收、录入、借阅和召回，对病案进行质控、归档、封存、解封，简化病案归档流程，减轻工作人员的工作压力，也为患者提供了便利。支持医院工作人员在进行病案数据上报，以及各科室工作量的录入、统计、制表。为医院领导提供决策支撑。

7、便民服务系统

依托互联网，紧密结合院内流程，通过互联网+的模式，实现患者手机端的院内全流程，通过便民服务系统，患者可以实现线上建卡、预约、挂号、缴费、医保支付等一系列就医操作。

8、接口

投标系统需保证与医院现有正在运行的相关软件系统进行无缝对接，确保各业务系统数据交互流畅，不得对现有系统的运行性能产生任何不良影响。

支持与现有的市全民健康平台、新国家医保、财政票据接口、市DRG数据上报接口等系统对接。

9、硬件配置

服务器2台。

二、技术参数要求

1、医院信息系统

序号	模块名	功能	具体功能参数及要求
1	一卡通	卡管理	1、 要求支持多种途径来识别病人身份信息，如身份证、社保卡、居民健康卡等。 2、 实现病人建卡、补卡、注销、充值等功能，同时可以对该病人所持有的卡进行启用，停用。
2		充值	实现单独对院内所支持的各类一卡通进行充值功能，支持现金、微信、支付宝、银行卡等多种支付方式。
3		结清	对在院内开设的一卡通进行帐户结清，即把病人卡内的所有余额进行退款。
4		门诊帐户记录查询	按时间范围查询该范围内的该卡所有的帐户变动情况。
5		就诊卡统计	查询统计时间范围内开卡、注销卡的情况。
6	门诊排班挂号	排班	根据门诊设置的排班模板生成指定时间段的排班记录。
7		挂号	实现病人通过读卡，进行挂指定科室、指定医师的号源功能并打印挂号单，支持挂号单重打，退号、换号等功能。
8		排班模板设置	设置门诊科室及医院的排班模板，以便在生成排班时使用。
9		预约挂号	1、 实现病人进行对院内的号源进行预约功能，预约只能预约明日以后的医师号源。 2、 要求具有黑名单功能，可设置病人爽约次数，病人在规定时间内达到爽约次数后，不能再进行预约，同时要有解除黑色单功能。
10		预约取号	实现对已经通过预约途径进行预约的病人，到现场后进行现场确认取号的功

			能。同时对不再进行就诊的记录，实现取消预约。
11		退号挂号查询	可以按各种查询条件进行查询挂号退号记录。
12	门诊医生	门诊医嘱	1、 对已经挂号的病人在待诊列表中进行下达门诊病历、诊断、医嘱、检验、检查单等诊疗操作。 2、 针对院内未开通一卡通的医院，门诊医生可以通过门诊医生站进行病人登记，通过登记病人的姓名、性别等简单信息后为病人进行开具门诊病历、诊断、医嘱等操作。 3、 医生登记功能为已经开通一卡通，未进行分诊挂号的流程而设置，医生可以通过此功能通过读取病人所持的一卡通就诊卡进行就诊登记，继而为病人进行诊查的功能。 4、 退号实现已经挂号的病人不再就诊而进行退号操作。 5、 结算实现诊间结算功能，对病人就诊产生的费用进行费用结算，结算支持多种结算方式（一卡通余额、微信、支付宝等在线支付方式），诊间结算不支持现金方式。 6、 就诊完成实现门诊医师对已经就诊完成的病人作出本次就诊结束的操作。 7、 单据打印实现门诊医生在本次就诊期间对给病人所做出的各类单据进行打印。 8、 门诊导诊单实现根据系统设置的各类科室及诊疗项目的注意事项生成相关的导诊单打印功能。如：内科在二号楼三楼等。 9、 下住院证实现门诊医师为门诊就诊病人下达住院通知单，该通知单可以在住院登记管理中进行快捷办理入院操作。 10、就诊历史实现该病人在本院内的所有历史就诊记录查看功能。 11、可以界面集成方式查看 LIS、PACS 等报告。
13		门诊退药申请	实现发送待退药的处方申请发送到发药药房功能。
14		门诊退药申请查询	查询已经发送过的退药申请记录及相关的状态。
15		门诊退费申请	实现对待退费的非药品收费项目进行发送退费申请到相关执行科室的功能。
16		门诊日志查询	实现可以按单人或全部按设定的查询条件进行查询门诊日志记录的查询。
17	门诊收费	收费处理	1、 对开通院内一卡通功能的实现通过读卡调取该患者本次就诊待缴费记录，进行结算费用功能。 2、 对未开通院内一卡通功能的实现简单门诊收费功能。通过手工录入该患者姓名、性别、年龄等信息实现收费。

			3、 门诊收费支持各种类型患者，如自费、国家医保等。 4、 门诊结算时支持院内帐户、现金、微信、支付宝、银行卡等多种支付方式。
18		退费处理	实现通过收据号、发票号查询出已收费记录，对已经收费的记录进行退费操作。
19		发票打印	实现对已经收费的项目而未打印发票的记录进行统一打印发票操作。
20		收费查询	按指定的各类条件进行单人或全部的门诊收费记录进行查询统计功能。
21		门诊日结	对收费员进行日清功能，生成收费日内的各类数据进行分类统计汇总，并打印门诊交款表给财务部门。
22		发票管理	对开启发票管理的医院提供发票购入、发票放发、转交功能。
23	药房管理	门诊处方发药	1、 对由门诊医生、门诊收费处开据的门诊处方进行药品发放操作。并打印药品发放记录单或者门诊处方。 2、 查询指定时间范围内的已发药记录。 3、 对门诊收费发送的退药申请单进行退药确认操作。 4、 查询指定时间范围内的已退药记录。
24		门诊发退药查询	查询门诊药房的指定条件内的发药、退药记录。
25		门诊药房工作量查询	查询门诊药房一定时间内的发药工作量，按发药人进行工作量统。
26		住院医嘱发药	1、 对住院科室发送的领药申请进行发药确认操作，并打印发药单。 2、 查询住院已发药记录。 3、 对住院科室发送的退药申请进行退药确认。 4、 查询已经确认退药的申请记录。
27		住院发退药查询	查询住院药房的指定条件内的发药、退药记录。
28		住院药房工作量查询	查询住院药房一定时间内的发药工作量，进行统计发药人的工作量统计。
29		医生药占比查询	查询指定范围内医师药占比，可全院查询，也可以按单医师进行查询。
30		科室药占比查询	查询指定范围内各科室药占比，可全院查询，也可以按单科室进行查询。
31	药库管理	公司维护	实现增加、修改药库供货商、厂家、产地等操作。

32		药品字典维护	实现药品字典的添加、修改、删除、启用、停用等操作。
33		药品调价	实现对现有药品的价格进行调价操作。可以设置定时调价。
34		调价盈亏查询	实现对因为调价而产生的药品盈亏记录进行查询功能。
35		药品采购	可以根据指定的条件自动产生药品采购单，并进行打印、导出功能。实现药库进行自动生成采购计划。
36		药品入库	对到货的药品或者盘盈的药品进行入库操作，并打印药品入库单据。同时支持与各药品供应商进行接口对接。
37		药品出库	实现向各药房进行出库操作，也可以对药品进行退货出库操作。同时支持对入库单据的引用，进行快捷出库等。生成出库单据。
38		库存申领	实现向指定科室进行药品的申请操作。
39		库存盘点	1、 实现对库房药品进行盘点操作，新建盘点表，并自动生成帐面盘点数据。同时在进行实盘后，录入实盘数据后，自动生成盘盈盘亏记录。 2、 支持盘前打印及盈亏打印功能。
40		生成月报	按月生成库房月报记录。
41		月报查询	实现对生成的库房月报记录进行查询并生成报表打印功能。
42		药品台帐	查询统计指定条件内全部药品的明细流水数据。
43		库存数据记录查询	查询药品明细库存结余数据。
44		库存管理	查询各库房的药品实际库存，并设置药品的库存上下限。
45		预警管理	根据药品的有效期、设置的库存上下限，达到预警条件后，系统自动进行报警。
46	住院管理	住院登记	1、 可以通过读院内卡、社保卡、身份证、门诊入院证等为待入院病人办理入院登记操作。 2、 为已办理入院登记或在院的患者办理预交金功能。 3、 为待办理出院手续的患者办理出院结算。 4、 打印在院及出院病人的费用清单。 5、 打印在院患者已超过欠费界限病人打印住院催款单。 6、 对收费员进行日清功能，打印缴帐单给财务部门。
47		预交金管理	1、 实现在院病人的预交金收取、退费、作废、门诊帐户余额转预交金、打

			印交费凭证功能。 2、 查询病人所有预交金记录。
48		担保功能	1、 实现对特殊病人进行担保操作，支持多种方式的担保，如限额、限期等。 2、 能够查询，打印担保记录。
49		出院管理	1、 为待出院患者办理出院结算。 2、 对已经出院的患者进行取消出院结算。 3、 打印，补打住院结算发票功能。 4、 支持与医保系统对接，实现医保报销。 5、 支持实现医保要求的结算清单、病案首页等直接上传。
50		住院日结管理	对收费员进行日清功能，打印缴帐单给财务部门。
51		住院催款单	查询已超过欠费限额的病人，并打印催款单。
52		住院费用清单	打印在院及已出院病人在院期间的所有费用清单（汇总、明细）
53	住院护士站	护士工作站	1、 实现待入科病人办理入科、安排床位操作。 2、 打印在科病人住院催款单。 3、 对住院医师下达的医嘱进行转抄、执行。 4、 对住院病人书写、打印护理病历。 5、 可按单人、多人方式对住院病人进行三测单及出入量等进行记录并生成各类报表打印。 6、 发送领药申请给住院药房。 7、 实现对在院病人进行记帐操作。 8、 打印在科病人一日清单功能。 9、 为待出院的病人办理出院手续。
54		领药申请	实现对医生下达的药品医嘱产生的领药申请发送到住院药房。
55		退药申请	对待退药的病人进行发送退药申请到住院药房功能。
56		退药申请查询	对已经发送的退药申请记录进行查询统计。
57		退费申请	对病人的非药品的费用记录发送退费申请到相应的执行科室。
58	住院医生站	住院医生站	1、 对在院的自己所主管的住院病人进行下达病历、诊断、医嘱、检验、检查单、手术申请、病历书写等操作。 2、 与 LIS、PACS 无缝对接，查看该病人的 LIS 检验报告及 PACS 报告。 3、 与住院护士站进行无缝对接，住院医生下达的医嘱实时传送到住院护士站，并以消息进行提醒护士。

			4、 无缝集成电子病历与医嘱、检验、检查等在同界面。 5、 就诊历史实现该病人在本院内的所有历史就诊记录查看功能。
59		医嘱模板	维护医生在诊疗过程中用到的各类模板。
60	医技管理	医技执行	实现执行各科室开具的执行科室为本医技科室的申请单, 实现病人扣费操作。
61		医技收费	实现本医技科室进行自主收取病人执行科室为本科的相关费用。
62		退费确认	确认各科室发送发科室的退费申请单，为病人进行退费操作。
63		医技工作量查询	查询指定条件范围内的本医技科室的工作量。
64	物资管理	物品管理	实现物品字典的添加、删除、修改等功能。
65		物品入库	对采购的物品进行入库操作，生成物品入库单并打印。
66		物品出库	进行物品出库操作，支持物品直接出库及科室请领出库等出库试，生成并打印物品出库单。
67		科室申领	院内各科室向物品库进行物品申请操作。
68		科室入库确认	科室的物品申请发放后，科室进行确认入库操作。
69		物品盘点	实现各物品库的库存进行盘点，并生成盘点表，当实盘后录入实盘库存后，审核后生成盘盈盘亏记录。
70		物品采购	根据物品字典等相关设置生成物品采购计划。
71		期末结转	实现物品库每台帐区间的结转，对帐功能。
72		仓库管理	实现物品仓库的添加、修改、删除功能。
73		仓库与物品管理	实现仓库与物品的对照功能。即本仓库管理那些具体物品。
74		物品库存查询	按各类条件查询各物品库存数量。
75		物品进销存查询	实现物品在院内的进、销、存详细查询。
76		查询报表	查询物品入、出、存各类统计，并生成报表。
77	医保办管理	医保管理	1、 各类医保字典的下载。 2、 医院签到签退。 3、 医保费用结算。

			4、 医保费用明细上传。 5、 按国家医保要求上传各类结算单、病历、医嘱等数据。 6、 医保结算查询。 7、 医保报表查询打印。
78	系统设置	字典设置	系统中各类字典的维护管理。
79		系统设置	系统运行中各类参数的维护管理。
80		接口设置	与其它第三方系统接口的设置维护。
81	领导查询系统	领导查询系统	1、 可按住院、门诊查询各类收入数据，并生成报表，支持导出打印。 2、 提供相关科室需要的各类运行指标数据。

2、结构化电子病历系统

序号	模块名	功能	具体功能参数及要求
1	技术要求	总体要求	1、 符合原国家卫生部《医院信息系统基本功能规范》修订说明中的各种要求。 2、 符合内《病历书写规范》中的各项要求。 3、 必须为商品化的成品软件，软件框架设计合理、各种功能齐全、软件系统稳定、通用、适应能力强，能够现场演示，在医院的实施周期短、成本低。 4、 软件必须按商品化应用软件标准，能按卫生部电子病历基本内容架构与数据标准进行接轨，同时应具备系统建设方案，应用软件系统维护手册，应用软件系统使用说明书，应用软件系统培训教材等书面文档。 5、 软件应采用框架模式，各业务模块可插件化管理，利用插件的热插拔特性实现各业务功能的自由组合。
2		显示和打印	1、 系统用户界面友好，风格一致，操作简便，具备快速输入方式，减少打字工作量。 2、 支持多任务文档工作处理方式，即在一个界面内可处理多个病历文档，降低医生护士的操作频繁度和难度，提高临床工作效率。 3、 支持所有医疗文档的“所见即所得”显示和规范打印。 4、 支持医疗文档的断续打印，符合临床文档的实时要求和纸张文档的存放规范。 5、 ★能够处理自定义表格，支持表格跨页，单元格合并拆分，表格标题头设置，支持在表格中关联元素的方式对其内容进行书写编辑，支持至少黑色、红色和蓝色三色打印（需打印机支持），灵活适应医院的临床文档格式，支持临床文档多样化。 6、 临床病历打印格式，包括纸张大小、字体、排版、下划线等，应该可由用户自定义和任意设计，以适应病历严格的格式要求，同时降低运行维护成本。 7、 ★支持病历内容的结构化存储。 8、 ★医学图片及医学手绘图支持矢量化存储及矢量化编辑，要求系统内预装若干标准的人体解剖、疾病图谱等标记图和附加表，让医生可快速完成外科手术方案等各种复杂图形说明的病历文件，病历文件美观标准。可以对医生基于标记图所作的病历描述与记录进行分析比，并能以图层的模式随意拖动及对图形图片进行二次编辑和修改。

			9、 ★要求提供医学专用输入法，该输入法中能够集成病历结构化元素项，支持通过该输入法直接调用病历结构化元素项插入病历，从而实现在录入的过程中对病历内容进行结构化处理和存储。 10、 系统能提供各科病历书写所需的专用医学符号，如口腔科的齿标、妇女经期记录符、微量元素符号、阳性等级符号等各种医学专用符号，使病历完全符合国家规范要求。 11、 支持文档内容的一致性检查和合理性检查（如：男性患者病历里不能出现女性相关的检查；对血型，性别，过敏史等要求病历中描述必须一致的内容有自动校验功能） 12、 可以根据已完成病历文档的有关内容自动生成后续文档如：出院记录、阶段小结等。 13、 必须能够支持日常病程记录在同一文档里书写，打印，且已经完成的或打印过文档不能被修改，删除。 14、 ★结构化元素支持多元素关联自动公式计算，例如“[数据项 A] 等于公式 7.5 *（[数据项 B] + 30） * [数据项 C]”这类复杂公式自动计算。
3		存贮和传输	1、 能通过局域网、广域网等方式传输，能在区域数据中心、医院服务器、个人工作站上实现多级存贮，形成一个高效的、安全的、广泛互联的电子病历存贮传输网络。 2、 临床文档结构可扩展，软件系统具有向前的兼容性，保证临床医疗信息保持至少 15 年的法定保存和再利用期限，不能够由于增加新功能，或数据库和开发工具升级而破坏或丢失数据。 3、 所有临床文档、病历等，必须进行加密，保证数据存储和传输过程中的信息安全。 4、 软件系统的后台数据库管理系统，必须支持 SQL Server2000 与 Oracle，以降低软件系统实施成本。
4		数据要求	1、 临床医疗信息结构化合理，具备准确挖掘各种临床信息的能力。必须具备对临床信息的统计、查询等功能，必须支持对病历文档内容的结构化检索。 2、 在经病历书写医生确认后，软件系统能够保留临床文档书写完成、医生确认时的原始外观，软件系统不得随意更改临床文档中的任何文字，不得自动拼接病历段落、病程录、以及各种记录的内容，造成临床医疗文档的不可确认。
5		安全要求	1、 提供软件中的数据安全设计方案，保证系统中的数据不被非法阅读、篡改，确保非法用户不能进入本系统，数据必须加密存储和传输。 2、 电子病历支持加密和安全保护功能。符合国家法律、医院及病人对病历资料的安全性要求。 3、 支持手工签名，对已存档的电子病历采用手工签名技术保证病历信息的完整性和有效性。 4、 系统须按照相关医疗规章制度，根据身份、时效等对医疗文档进行权限控制。病历在存档前，通过分级授权，可以进行修改，并保存修改前后的信息及修改人的相关信息。病历存取的控制，通过严格的授权控制来实现，不同职位，不同级别，不同人群应具有不同的存取授权及权限管理和分配机制。 5、 必须保证系统的 7×24 小时正常运行，并提供在异常情况下的后备解决方案，要求在网络中断或服务器下线情况下，提供快速支持，一般不超过 1 小时。 6、 支持至少 300 台以上各类工作站同时稳定运行，并且支持远程备份和双机热备

			份。 7、 要求在网络故障、服务器故障等特殊情况下，保证不中断客户端的病历书写和保存操作，并确保数据不丢失，避免因计算机故障导致的医疗工作的延迟和医疗差错。
6	门急诊医生工作站	病历信息	1、 支持全部门急诊医疗文书的规范处理，包括：病历、转入院记录、诊疗操作记录、会诊记录、死亡记录、法定医学证明及报告等。提供文字图片的病历编辑。 2、 支持医生查询相关资料：历次门急诊、住院信息，检验检查结果，并提供比较功能。 3、 支持医疗文书的诊断内容中医采用国标、西医采用 ICD-10 等编码。 4、 支持上述医疗文书的整页打印和段落连续打印。 5、 病历模板：提供完整的医疗文档模板库，医疗文档模板须支持快速结构化录入，并可由医生进行个性化修改和扩展，支持医学经验积累。 6、 模板存放：系统提供模板存放服务器或者本地硬盘，存放服务器模板提供权限控制（个人独有、科室公用、全院公用）。 7、 打印功能：打印病历所见即所得，提供所有病历内容的续打、重打，病历打印件应符合卫生部门病历书写规范的要求。
1		检验、检查	1、 检验：可以查阅 LIS 系统检查检验结果。 2、 检查：可以查阅 PACS 系统检查结果，包括直接调阅影像资料。 3、 报告结果：各项检验、检查报告结果可以在病史记录中直接调用，并和病史记录进行有机关联，以确保电子病历的完整性。
2		其他	1、 用户维护：定义系统用户的权限分类，具有病历权限授权链等维护功能。 2、 系统不能代替医生做出决策，也不应该限制医生的决策行为。 3、 病历待归档：在病人离院后，病历未归档前，可以补充填写病历资料。 4、 病历归档：按照就诊时间对电子病史进行归档。 5、 病案查询：能够查阅出院病人的病案。 6、 密码修改：进行个人登录密码的修改。 7、 提醒：必填项等需要注意事项的提醒。 8、 帮助：联机帮助功能。
3	住院医生工作站	病历信息	1、 支持全部住院医疗文书的规范处理，包括：住院病历、入院记录、首次病程、病程记录、上级医生查房记录、术前讨论、术前小结、手术记录术后病程记录、诊疗操作记录、会诊记录、交班记录、死亡记录、法定医学证明及报告、出院小结等。提供文字图片的病历编辑。 2、 支持医生查询相关资料：历次住院信息，检验检查结果，并提供比较功能。 3、 所有医疗文书具有三级阅改功能，病历修改内容保留和标注。 4、 支持医疗文书的诊断内容中医采用国标、西医采用 ICD-10 等编码。 5、 支持上述医疗文书的整页打印和段落连续打印。 6、 病历模板：提供完整的医疗文档模板库，医疗文档模板须支持快速结构化录入，并可由医生进行个性化修改和扩展，支持医学经验积累。 7、 模板存放：系统提供模板存放服务器或者本地硬盘，存放服务器模板提供权限控制（个人独有、科室公用、全院公用）。 8、 打印功能：打印病历所见即所得，提供所有病历内容的续打、重打，病历打印件应符合卫生部门病历书写规范的要求。

4		检验、检查	1、 检验：能够查阅检查结果。 2、 检查：能够查阅结果，包括直接调阅影像资料。 3、 报告结果：各项检验、检查报告结果可以在病历记录中直接调用，并和病历记录进行有机关联，以确保电子病历的完整性。
5		其他	1、 用户维护：定义系统用户的权限分类。 2、 系统不能代替医生做出决策，也不应该限制医生的决策行为。 3、 病历待归档：在病人出院后，病历未归档前，可以补充填写病历资料。 4、 病历归档：按照出院时间、可以自定义归档时间，对电子病历进行归档。 5、 病案查询：能够查阅出院病人的病案。 6、 护理信息：能够在住院医生工作站的界面上，查阅病人护理方面的信息资料，包括：病人的体温单、入院护理评估单、护理记录单、护理计划单等。查阅重危病人的监护和特护记录单等。 7、 密码修改：进行个人登录密码的修改。 8、 提醒：病历资料填写时间、必填项等需要注意事项的提醒。 9、 帮助：联机帮助功能。
6	质控工作站	质量控制	1、 质量控制设定：对病区医生病历质量控制点进行设置。 2、 质量控制查询：按照科室、病区、医生、时间等条件对病区医生填写的病历资料进行质控检查，并发出审批意见。 3、 质控统计：根据医务科的具体需求对病历进行统计，并输出相关图表。 4、 编码维护：提供临床医生书写习惯与疾病诊断编码、手术编码的对应功能，严格遵守 ICD-10 等规范。
7		病历分析、统计	1、 医学统计：能够由用户设定条件，对电子病历病历数据进行关联分析和统计，列出符合条件的病历，并生成结果报表。 2、 数据导出：数据统计结果能够导出。
8		其他	1、 用户维护：定义系统用户的医疗权限。 2、 密码修改：进行个人登录密码的修改。 3、 提供模板制作工具进行医院个性化模板制作。
9	会诊工作站	会诊工作站	1、 会诊申请：能够通过系统对所邀请会诊科室发会诊申请单，参与会诊者可以在本科室调阅会诊对象的所有病历资料 2、 会诊结束：会诊结束后，由各参与会诊的医师根据会诊情况填写会诊记录，并打印签字；会诊结束后，系统自动收回会诊参与者调阅查看会诊对象病历资料的权限
10	病历借阅工作站	病历借阅工作站	1、 电子病历借阅：在线审批电子病历借阅申请 2、 电子病历自动归还：电子病历借阅事情到期后系统自动收回查看权限
11	信息科工作站	信息科工作站	1、 帐号开设：可以开设医生、护士登录用户，并对用户进行初始化配置。 2、 权限维护：根据医生、护士职称、职务进行权限设置。 3、 打印格式设置：能够对病历打印格式进行新增、修改。

3、实验室信息管理系统

序号	设备或模块	技术参数

1	样本采集	（1）支持打印条码工作模式。 （2）自动提示本次采样需用的采样管类型、颜色等。 （3）打印的样本标签应有明确的标识，区分各个不同的小组；预置条码部分要提供相应的样本分组说明。 （4）样本采集模块有相应的样本采集信息的记录：包括样本采集时间、样本量、其他采样说明等信息。
2	样本核收	（1）支持条形码读入进行核收。 （2）可进行样本取消核收操作，并留有日志记录。 （3）对不合格的样本拒收，提示拒收原因、拒收人和拒收时间备查。
3	样本检验	（1）自动接收仪器检验结果，自动生成计算项目的结果值,将不同的单项检测结果，自动归并到组合项目中； （2）提供多种形式的报告模板和常用术语字典录入工具，辅助书写检验报告。 （3）对于团体检验的项目，部分结果是相同的，可以进行批量录入、批量删除和修改结果。 （4）可以文字、数据和图形（如血常规和尿常规图形）和图像（如骨髓图片）显示检验结果。 （5）检验结果自动进行参考值范围检查，对正常结果和超限结果用不同颜色醒目提示。 （6）对同一病人的检验，如同一仪器不同时间的检验、在组内不同仪器上的检验，或在不同小组的检验时，可进行报告合并，如糖耐量、胰岛素结果合并等。 （7）自动显示同一患者的多次检验结果及百分比变化。 （8）能够对患者的历次检验结果进行对比，生成趋势变化图。 （9）可以对显示窗口进行选择性设置，自己定义显示或屏蔽的内容，包括项目的简称、中英文显示、最近一次的历史结果信息、结果的高低状态等信息。 （10）辅助提示：可查看对应项目的检验仪器及其提示的异常信息等。 （11）辅助提示：除显示检验项目的正常值之外，还可根据输入患者的性别年龄，自动显示对应的性别年龄段的正常值。 （12）辅助提示：可查看检验醒目的临床意义，包括项目的高低值代表的不同意义，新开展的项目信息等情况，能随时提供给临床，便于查询。 （13）项目分析：计算一段时期内某个项目的平均值、最大值、最小值，标准值，变异系数等并自动生成分析图表。
4	报告审定	（1）可以按照设定的规则自动检查检验结果错项、漏项、多项,提示检验结果的异常与否（如总蛋白>白蛋白等，若不符合自己定义的条件，系统自动报警，避免人为审核的误差）。 （2）支持单个审定与批量审定样本。 （3）检验报告可实行双人审定制度,可以设定不同的审定权限：如检验技师只限审定自己的报告；或者小组长审定本小组的报告，或者科室主任审定全科室的报告等。 （4）审定后的检验结果，不允许检验者进行修改； （5）支持反审定：对于确需修改的检验报告，经特别授权人撤销审定后，重新修改并二次审定；可以设定只能同一审定者对自己审定过的报告进行反审定，可以设定同一小组对该小组的报告进行反审定，可以设定具有权限的管理者对所有报告的反审定 （6）能够自定义审定的规则，包括审定条件，自动审定，二次审定。

5	报告发布	（1）审核后可自动打印检验报告单功能。 （2）可通过颜色或字体区别常规报告、急诊报告、打印报告、未打印报告；对急诊报告能够自动提示检验操作人员，防止超时报告。 （3）查体、药物实验、课题研究等检验结果的管理：为查体出具专门的检测报告单，建立可以外出携带的查体数据库，以便于外出大批量查体，数据库支持通过Excel输入查体信息，并具有条码打印、结果查询、打印报告等功能；为药物试验、课题研究出具专门的检测报告单，并为临床药物试验及课题研究的检验结果提供相关性等统计；具有按比例、按协商记费的能力。 （4）根据用户设置的打印规则，判断是否符合打印条件，自动调整打印输出检验报告单的内容，动态调整检验报告单。 （5）可设置报告单类型，自定义报告单的输出内容，自定义报告单提示信息的方式。 （6）检验报告可以转换成pdf、jpg等通用格式文件，保存和发布。
6	报告打印	（1）系统提供多种检验报告格式模板，供实验室选择； （2）能单个或成批打印检验报告； （3）提供检验报告预览功能； （4）提供检验报告备忘录格式（普通文本格式），快速显示与打印检验结果； （5）实验室可以根据检验报告的项目数量和纸张的大小，可在一张A4纸上打印一张、两张、甚至三张检验报告； （6）可以根据检验报告中每一个项目的打印内容的多少，可在每张报告中打印一列或者两列检验项目信息； （7）可以选择将病人信息打印在报告的指定位置； （8）支持套打报告。实验室可预先印刷大量的标准格式的空白报告单，甚至加入水印，防止检验报告被伪造； （9）对某些检验项目，可以将相应的散点图、折线图或其他分布图，在检验报告中一起打印出来； （10）系统提供报告单定制工具，可支持实验室其他个性化的报告设计。 （11）系统可以自动根据收费项目和报告项目的对照关系，在打印报告或者标本审核前检查是否存在漏做或未做项目，防止不必要的差错； （12）系统可以对收费项目和化验项目做对照，遇到没有收费记录的检验系统会拒绝打印，或打印后留下记录以便将来查询； （13）系统对收费不符、未收费项目、收费未做项目、未审核报告、急诊报告、异常结果等提供不同颜色提示； （14）支持自助打印。
7	报告查询	（1）可按多种索引、关键字查询统计。查询结果可导出成EXCEL等多种格式。 （2）根据权限不同，可进行跨检验专业组的报告查询。 （3）支持阳性报告的查询，并可按照固定格式进行导出和打印。 （4）检验总汇表查询，并可按照固定格式进行导出和打印。
8	微生物专业检验	（1）针对微生物检测中定性描述多的特点，设计专业的检验流程、结果录入模板和检验报告单。 （2）设置各种分类短语：可设置细菌分类以及不同分类下的细菌名称与输入快捷码；设置细菌培养的描述性短语，供技师快速调用；设置抗生素的分类名称、输入快捷码、默认抗生素、自动判定规则；设置不同抗生素的单位、高低值、参考值范围等；设置不同抗生素的使用方法、血药浓度、尿药浓度等。 （3）可对患者历史药敏结果进行对比显示，可自动判断药敏：在审核阳性报告时，

		能增加简单的专家系统，对常见细菌的少见药敏结果提出警告。 （4）批量阴性报告：批量报告阴性结果，如“无细菌生长”等。 （5）专业定制微生物检验报告打印模板。 （6）能进行每天、每月、每年科室送检标本类型、数量、送检目的、阳性率、耐药率的分类统计或总体统计功能。 （7）支持微生物相关的样本阴阳性统计分析，药敏统计分析和细菌统计分析，细菌分布，细菌交叉分布分析，细菌分布趋势，抗生素敏感趋势，培养描述分布，以及分析报告的发布，提供相应的柱状图及饼状图 。 （8）全面支持与微生物统计的通用软件WHOnet的接口，以满足符合国际标准的细菌统计：建立LIS与WHOnet的数据对应关系，包括检验单、细菌库、抗生素、样本类型等，LIS自动根据中英文名称进行匹配，如相同则自动对应，不同则让技师选择对应；对whonet中的结果，与LIS结果不能完全一致时，LIS提供数据转换。导出和导入LIS与WHOnet的对应关系文件；按核收日期或检验日期，生成细菌检验结果的Excel文件，便于导入到WHOnet软件中。
9	仪器通讯接口模块	（1）支持检验仪器的单向通讯，可自动接收仪器检验结果。 （2）支持检验仪器的双向通讯，对大型的生化、免疫类仪器，可以支持无固定位置的放置检验样本，而仪器通过扫描样本条码，直接从LIS系统读取检验项目，减少人工设置的工作量。 （3）支持数据交换，可将本系统的数据形成文件，或者读入其他系统的数据文件。 （4）LIS与仪器通讯时，醒目标识提醒技师。 （5）通讯诊断，对应通讯故障时的诊断功能。 （6）提供试管打包机接口程序，支持不同厂家的试管打包机连接到LIS系统，可以把不同小组，不同设备所做的样本自动分开，针对不同采样信息自动进行样本采集的准备。
10	HIS－LIS接口模块	（1）LIS系统从HIS数据库中得到病人的基础信息如病人姓名、性别、民族、科室等。 （2）LIS系统从HIS数据库中得到病人的医嘱检验项目信息。 （3）LIS系统向HIS返回医嘱检验项目信息的状态如记费状态，确认费用，退费信息。 （4）LIS系统向HIS返回检验结果信息。 （5）LIS与HIS之间可以采用HL7标准进行接口设计。

4、医学影像信息管理系统

序号	设备或模块	技术参数
1	服务器端软件	1、以DICOM3.0为核心： PACS/RIS以DICOM3.0为技术核心，对标准DICOM3.0数字医疗设备所生成的影像，以DICOM3.0标准实现影像的采集、传输、存储、处理、打印。 2、可针对各种非DICOM标准影像，进行单帧或者多帧采集，并转换为标准DICOM格式，能够对非DICOM标准影像采集实时显示，调节图像对比度、亮度、饱和度、色度等。 3、影像检查集中管理：系统应覆盖放射（含CT，MR）、超声、内镜检查等。 4、符合HL7标准与IHE规范，提供标准HL7接口。 5、数据库支持一体化设计，一个数据库可同时满足放射、超声系统。 6、可同时接收多个不同影像设备发送的数据，支持多个用户对同一影像数据的并发调阅请求。 7、拥有叫号、登记、检查、报告、审核、发布等完整的影像科工作流程功能（正

		常、急诊流程等）。 8、具备统一的中心配置管理界面工具。包括配置：用户权限，设备，Modality worklist,检查方法及其它系统配置。 9、有完整的影像状态日志记录系统，对图像、报告等信息及系统的修改、增加、删除和阅读均有日志记录。 10、影像数据仓库支持接收HL7 患者基本信息更新功能，可进行患者更名、合并等信息修改，确保归档的影像资料的正确性与完整性。 11、报告数据仓库支持DICOM SR 报告归档功能，支持HL7 患者基本信息更新功能，可进行患者更名、合并等信息修改，确保归档的报告资料的正确性与完整性。 12、报告数据仓库支持报告GP-SPS SCP，支持query report worklist SCP功能，支持GP-PPS SCP，确保报告流程的可控性和一致性。
2	数据存储归档功能	1、支持DICOM3.0数据压缩算法，支持Jpeg、Jpeg-Lossless、Jpeg2000、Jpeg-LS、Deflate等有损及无损压缩模式支持DICOM3.0相关存储标准。 2、图像采用无损压缩，由PACS系统打印出的图像硬拷贝应不低于原设备打印输出的硬拷贝质量。 3、支持多种存储架构和存储介质，支持光盘塔，磁带库等近线/离线存储设备，支持多重存储体系以及数据管理方式。 4、采用数据库与影像数据分离存储方式，用优化的算法进行数据库管理，保障海量数据存储与检索。 5、支持采用集中式数据库及独立影像储存管理机制，记录所有影像的储存位置，支持影像的分级存储。 6、报告、胶片原样电子存储，且不可修改，同时可供临床等按需调阅。 7、数据离线又需要诊断时，可随时通过PACS系统读取病人数据。 8、具有严格的用户分级数据访问安全管理机制。
3	申请单	申请提取：支持将HIS系统中的检查信息转为检查申请单；支持影像科录入检查申请单。
4	登记	分诊护士工作站还提供与HIS系统进行对接的接口，可通过HIS系统门诊医生站、住院医生站直接向分诊护士工作站下达检查项目的电子申请。
5	超声工作站	1、支持动态、静态、灰度、彩色图像采集； 2、支持标准的PAL/NTSC制式和各种非标准视频信号； 3、灰度图像10位采集，彩色图像9位AD转换，清晰度高； 4、支持复合视频、S－Video及RGB输入端口； 5、各种视频采集参数软件可调； 6、支持外触发、支持图像续采。 7、大大改变以前的静态图像的局限性，为以后病例分析及其医学诊断纠纷提供有力的证据资料。

6	放射科工作站	1、调节医疗影像的窗宽、窗位。 2、测量图像上不同点的ROI值。 3、快速切换预置的不同设备、不同部位的经验窗宽、窗位。 4、以DICOM文件方式导入/导出患者检查图像。 5、将影像文件转换成BMP、JPG格式。 6、缩放、极大化、移动、镜像、反相、旋转等功能。 7、影像工作站提供了对图像的处理功能，如放大、缩小、旋转、拖曳、放大镜、区域均度值等功能，满足医生基本的图片二次处理需求。在基本图像处理功能之外，影像工作站还提供了定位线显示、胶片排版打印的功能。 8、提供箭头标注、直线测量、角度测量、文本注释、手画线、矩形、椭圆形、折线、封闭区域面积测量等功能。 9、系统提供影像与诊断结果分离、影像与诊断结果混排等多种报告格式，影像诊断报告的格式可以根据医院的要求定制。
7	内镜工作站	进行实时视频采集、图片编辑、图片位置标注、报告编辑。
8	汇总统计	1、基本信息管理包括用户信息、部门信息、工作角色信息、设备信息、检查部位信息、检查项目信息等基本信息管理功能。 2、各种统计分析功能（费用统计、工作量统计、疾病统计、任务来源统计、阳性率统计等、标本查询统计、病理检查状态查询统计报告查询统计）。 3、支持各种统计报表的输出。 4、支持多种形式的统计分析结果输出。 5、统计未交费检查的人次、病人姓名、医生姓名、时间、金额等信息。 6、提供工作量统计，包括设备工作量，各类人员工作量等，用于量化考核与科室管理。 7、提供各种收费统计，包括按检查类型统计，按检查部位统计，按检查方法统计，按设备统计、按人员统计等。 8、提供任务来源统计功能，包括按照科室来源，按照人员来源等。 9、支持统计结果报表输出，例如输出到Microsoft Office Excel中，进一步做数据分析处理。

5、统一支付平台

序号	设备或模块	技术参数
1	支付管理	1、能实现微信、支付宝等第三方支付平台对接。 2、能提供对外服务接口，供医院其它厂商系统进行支付操作。 3、能实现退款操作，退款需要原路返回。 4、能够实现支付异常处理 5、能够记录所有支付业务日志
2	对帐管理	1、能够实现与所有第三方支付渠道进行对帐功能 2、能够实现人工或自动平帐功能 3、能够记录平帐操作记录，并可查询
3	报表查询	1、能够提供第三方支付统计报表，能够按时间、类型、订单等条件进行查询。 2、能够进行数据分析，生成同比或环比数据。 3、能够查询、导出明细订单数据。
4	系统设置	1、能够提供第三方支付渠道设置功能，可设置相关的参数 2、能够设置机构相关信息 3、能够设置科室、人员信息 4、能够提供角色设置功能，并对不同角色进行授权操作 5、能够设置接口接入安全设置，只允许白名单用户调用支付接口

6、病案管理系统

序号	设备或模块		技术参数
1	病案管理	病案管理	整合病案的所有修改工作，包含了病案的所有修改功能，如下: 病案正面修改 病案反面修改 病案拓展页修改
		病案修改日志查询	病案在修改时按照字段自动存储详细的修改日志 可以按照住院号、病案号、姓名；身份证号、修改日期、修改列等查询条件查询修改所有日志情况
2	病案/病案首页质控	病案首页质量审核	根据不同的上报标准，在病案保存时可以按照制定的审查规则进行快捷的审核，确保病案上报时的各个数据项能够完全适配上报标准 提供人性化的规则检验提示，并可以根据医院需要在规则配置功能页面自行调整提示信息
		病案审核日志查询	可以按照住院号、病案号、姓名、身份证号、审核日期等条件查询病案审核详细记录，方便生成各类工作量的统计
		规则参数维护	根据相关标准匹配HIS对应的字段，简单快捷的完成不同规则匹配工作
		病案审核规则维护	提供图形化规则配置页面，管理人员可以实现不同规则的配置与修改，可以方便快捷的适配规则变化
3	数据上报	HQMS首页数	要能使数据满足上报平台的格式标准，数据规范。

		据上报	在进行数据上报时要进行各类数据转换工作。
		医保病案首页上报	要能使数据满足上报平台的格式标准，数据规范。 在进行数据上报时要进行各类数据转换工作。
		公立医院绩效考核首页数据上报	支持从医院现有的病案首页数据中抽取医院正在使用的ICD编码，编码智能对照 支持生成编码映射规则和导出 支持首页数据的审核和导出 可根据上报格式要求，导出住院病案首页数据。
		卫统上报	分为02 07 10 12 13年度卫统制度，以及能够导出对应国家卫统要求上传的卫统表。
4	病案示踪	病案借阅	支持病案直接借阅、借阅申请、借阅审核、借阅处理、借阅查询、借阅人次统计、电子病案借阅、借阅各事由分析统计。 借阅申请能够根据病案号、姓名、身份证号、出院日期等条件进行查询，能够提供病案信息，带借阅病案，借阅历史记录
		病案回收	可以按照住院号、病案号、姓名、身份证号、出院日期等条件查询病人的病案信息，并进行回收操作；
		病案上架	可以根据医院的具体情况配置病案存储位置的相关配置 回收的病案根据医院具体存储情况进行上架操作，方便后期的管理
5	统计管理	查询统计	提供电子病案数据采集日志查询与统计 提供科室（医生）病案归档数据统计 提供电子病案质量检查数据统计 支持分别对系统中借阅、归档、封存解封、召回做出对应文字及图像统计，方便人员直观明了看出对比及趋势。
		报表管理	支持统计、工作量及病案报表，能够通过接口或中间库数据来渲染对应报表。
6	系统维护	系统维护	支持病案催收、医院设置、部门管理、连接设置、权限管理、用户管理、日志管理等功能。

7、便民服务系统

序号	设备或模块		技术参数
1	门诊业务	在线建卡	患者首次到医院就医，可以通过智慧医院在线上创建档案，生成电子就诊卡，结合线下扫码枪，可实现全程无实体卡就医
		绑定就诊卡	患者之前在医院有卡的情况下，可以通过手机端绑定原有就诊卡，进行就医流程。
		就诊卡充值	通过智慧医院可以进行在线充值，资金实时到帐。
		在线预约	患者可通过智慧医院查询医院医生排班信息，选择适合的医生进行线上预约。

		在线挂号	患者可通过智慧医院查询医院当日坐诊的医生，进行挂号并在线支付挂号费。
		门诊账单支付	患者在就医过程中所产生的药品、检验、检查等费用可以直接通过手机端查询并支付。
		检查报告查询	患者可以通过智慧医院查询检查报告信息，支持报告信息通过公众号消息发送给患者
		检验报告查询	患者可以通过智慧医院查询检验报告信息，支持报告信息通过公众号消息发送给患者
		消费查询	患者可以通过智慧医院查询院内就诊记录，查询历次费用信息。
		预约、挂号查询	患者通过智慧医院查询预约挂号记录，历史就诊信息可查看
		电子凭证	患者通过线上支付药品、检验、检查等费用时同步生成缴费的电子凭证
2	住院业务	押金充值	通过智慧医院可以进行住院押金在线充值。
		住院清单	患者可通过智慧医院绑定住院号，查询住院记录
		一日清单	患者可通过智慧医院查询住院的每日费用清单
		缴费记录	患者可通过智慧医院查询住院的缴费记录
		检查报告	患者可以通过智慧医院查询检查报告信息，支持报告信息通过公众号消息发送给患者
		检验报告	患者可以通过智慧医院查询检验报告信息，支持报告信息通过公众号消息发送给患者
3	医院信息展示	医院简介	患者可以通过智慧医院查看医院信息
		科室简介	患者可以通过智慧医院查看医院科室介绍，重点科室、优秀科室可重点宣传
		医生简介	患者可以通过智慧医院查看医生信息，医生擅长专业等信息
		来院导航	通过手机地址直接导航到医院，方便患者来院就医
		医院宣教	医院可以在智慧医院发布医院的宣传教育信息
4	医院管理后台	角色定制	医院可分配管理员，财务人员，不同的角色赋予不同的权限
		菜单定制	医院根据自身需求，定制智慧医院功能菜单
		功能定制	医院根据自身需求，定制业务逻辑
		第三方总账报表	线上支付统计汇总报表，方便医院对账
		第三方明细报表	线上支付明细报表，每一笔订单都详细记录
		异常账单平账	医院操作员可通过管理后台处理发生异常的订单
		后台退款	医院管理员可以对线上支付的交易进行退款

8、接口

序号	设备或模块	技术参数
1	对接服务	投标系统需保证与医院现有正在运行的相关软件系统进行无缝对接，确保各业务系统数据交互流畅，不得对现有系统的运行性能产生任何不良影响。

		支持与现有的市全民健康平台、新国家医保、财政票据接口、市DRG数据上报接口等系统对接。

9、硬件配置

序号	名称	规格参数	数量	单位
1	服务器	1、品牌：国产自研品牌，具有自主知识产权，非OEM产品； 2、规格：≤2U，机架式服务器，带滑轨； 3、CPU：配置≥2颗英特尔第二代至强可扩展处理器，单颗主频≥2.2GHz，核数≥12核； 4、内存：配置不低于DDR4 3200MHz；内存配置容量≥256GB，支持≥24个内存插槽，内存最大容量支持≥7.5T，支持内存故障隔离功能； 5、硬盘：配置≥2块240GB SATA SSD硬盘，≥2块6TB 7.2K SATA硬盘；最大支持31个2.5寸SATA/SAS硬盘或最大支持20个3.5寸SATA/SAS硬盘； 6、内置存储：支持 2*M.2 SATA SSD，支持硬RAID1，支持免开箱热插拔； 7、RAID卡：配置≥1块独立12Gb RAID阵列卡，可支持RAID 0/1/10； 8、网口：提供板载2个千兆电口和2个万兆光口，无需配置额外插卡，既可满足应用需求； 9、I/O扩展：最大可扩展10个PCIe 3.0槽位； 10、配置：配置集成显卡,显存≥32 MB； 11、电源：配置≥2*900W冗余热插拔电源模块； 12、环境温度：长期工作环境温度支持5-45度。 13、BIOS：投标产品BIOS支持图形化界面，支持鼠标操作，支持中文BIOS。 14、管理功能：服务器管理软件支持在中华人民共和国境内工商局登记注册的芯片，支持内存UCE Non-Fatal精准告警及内存故障隔离功能，支持PCIe标卡UCE故障精准告警功能，基于Redfish规范的SSDP自动发现协议支持网管通过SSDP报文识别新接入服务器设备；为保证产品使用安全，服务器带外管理固件在安全涉及、安全开发、安全测试、漏洞管理、配置管理方面需符合安全规范和要求，并获得CC EAL4+等级安全认证。 15、投标产品具备对硬件故障进行数据收集、记录、诊断、告警、日志导出等功能。告警事件在WEB界面，通过部件健康树集中清晰的展示每个部件的故障信息。 16、支持深度休眠，系统下电后，进入深度休眠模式的电源会关闭输出；关闭深度休眠或系统上电后，进入深度休眠模式的电源会恢复输出。	2	台

第五章　政府采购合同文本

（仅供参考，以实际签订为准）

项目名称：

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照_____（招标编号）的招标结果签订本合同。

1.服务内容

1、项目名称：

2、服务范围：

3、服务标准：

2.合同金额

本合同金额为人民币（大写）：_____元（￥_____元）。

3.知识产权

乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

4.产权担保

乙方保证所提供与本次服务相关的器材等产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

5.质量保证金

扣除合同总价的_____作为质量保证金。

6.服务期限及服务地点

1、服务期限:

2、服务地点：

7.合同价款支付：

甲、乙双方签订合同时另行约定。

8.税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

9、合同期限

合同期限为自　年　月　日起至　年　月　日止。

10、双方权利和义务

(一) 甲方权利、义务

1、协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、协调。

2、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

（二）乙方的权利和义务

（1）服务单位要指定专人负责_____（项目名称）服务工作。

（2）乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，造成的一切损失由乙方承担。

（3）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

（4）国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

11、保密条款如下：

乙方：保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及本项目有关技术资料及甲方有关的商务及技术秘密。泄密责任：乙方未能履行保密义务，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方相应经济损失。

12、违约责任

1、甲、乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行，在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，由过错方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、乙方有以下情形之一，属于违约，应承担违约责任。

（1）乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件和本合同规定的，经甲方书面催告后乙方在限定期限内仍不能纠正的，甲方有权按照合同约定对服务费进行扣减。

（2）履约主体违约：

服务期内，乙方擅自将服务项目分包、转包或挂靠的，一经查实即视为违约，甲方有权出限期整改通知,乙方如未能在整改期限内完成收回分包、转包整改的,甲方有权追究其因此造成的经济损失并有权单方面解除合同。

（3）本合同约定的其他情形。

4、合同的终止

(1)合同期满，双方未续签的；

(2)乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

(3)在履行合同过程中，发现乙方不符合竞争性磋商文件要求及投标文件承诺规定的，造成合同无法履行的，乙方承担一切责任。

（4）乙方因自身原因不能继续履行合同的，应提前与甲方协商解除合同。

13、不可抗力事件处理

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

14、合同纠纷的方式

1、协商：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决

2、仲裁：本合同在履行中发生争议，双方应协商解决，协商不成的，双方同意按下列第 1 种方式解决：

（1）提交漯河市仲裁委员会仲裁

（2）向乙方所在地人民法院提起

15、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式伍份，自双方签章之日起生效。甲、乙各贰份，财政部门备案壹份,具有同等法律效力。

16 签定地点：

甲方	乙方
单位名称（公章）：	单位名称（公章）：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话号码：	电话号码：
开户全称：	开户全称：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
邮政编码：	邮政编码：
签字时间：	签字时间：
年 月 日	年 月 日

第六章　响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目　录

一、磋商函

二、磋商函附录

三、磋商报价明细表

四、技术参数偏差表

五、法定代表人身份证明

六、授权委托书

七、磋商承诺函

八、资格审查资料

九、项目实施方案

十、售后服务

十一、供应商认为应附的其他材料

一、磋商函

致：_____（采购人名称）

我们收到了_____（项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1.愿按照竞争性磋商文件中的条款和要求,以报价为:(大写:_____)(小写:_____)，合同履行期限_____（按竞争性磋商文件规定），服务要求：_____（按竞争性磋商文件规定）参加磋商。明细见“磋商函附录”。

2.如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

3.我们同意按竞争性磋商文件中的规定，本竞争性磋商文件的有效期为磋商文件递交截止之日起60日历天。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

4.我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

5.我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一标准。如我方未成交，贵机构有权不做任何解释。

6.我们已经详细审核了全部竞争性磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7.如我方成交，我方愿意按《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

8.我方保证响应文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承诺响应文件无效并愿承担一切责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

____年_____月_____日

二、磋商函附录

项目名称	
供应商名称	
供应商类型	□中小型企业　□微型企业　□监狱企业　□残疾人福利性单位
响应范围	
首次磋商报价（元）	大写：_____ 小写：_____
建设周期	
服务要求	
项目负责人及联系方式	
磋商有效期	
其他说明	

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

填报要求:1.若供应商属于中小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位的，则供应商类型应如实勾选，若不属于则供应商类型可不勾选。

需提供材料： 1．供应商为中小型或微型企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，须按响应文件中规定的格式提供《中小企业声明函》（详见附件1）加盖供应商公章，若不是，附件1 可不填写。供应商对所报相关内容的真实性负责,采购代理机构有权将相关内容进行公示。

2. 供应商为监狱企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖供应商公章。供应商对所报相关内容的真实性负责,采购代理机构有权将相关内容进行公示。

3.供应商为残疾人福利性单位的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，须按投标文件中规定的格式提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件3）加盖供应商公章，若不是，附件3 可不填写。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件1

中小企业声明函(服务)

本公司（联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1._____(标的名称)，属于_____(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为_____(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件2：

监狱企业证明函

（注：非监狱企业无需提供此证明材料）

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，(填写供应商法定全称）为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）(盖章）：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年　　月　　日

附件3：

残疾人福利性单位声明函

（注：非残疾人福利性单位无需提供此证明材料）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）_____单位的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

三、磋商报价明细表

序号	名称	规格/型号	品牌	数量	单价（元）	总价（元）	备注
	…						
合计							

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、技术参数偏离表

序号	名称	产品技术参数		偏离说明
		磋商文件	响应文件	

注：1.“偏离说明”栏中详细注明响应文件规格参数与磋商文件中要求有何不同。

2.供应商可根据需要自行增减表格行数。

3.本表后附：按照第四章采购需求技术参数要求提供相关证明材料（若要求）。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年___月___日

五、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

六、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

七、磋商承诺函

致：_____（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销响应文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金；

（五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

八、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td></td></tr>
<tr><td>公司性质</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td>员工总人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：本表后附营业执照。

（二）漯河市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)_____ ：

单位名称：

统一社会信用代码：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺；

(七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

(八)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：____年____月____日

注:1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，响应文件中应提供“法定代表人授权书”。

九、技术部分

十、售后服务

十一、其他材料