

# 鹿邑县教育体育局关于鹿邑县专门教育 学校生活设施安防设施等配套项目

## 竞争性谈判文件



招标人：鹿邑县教育体育局（盖章）

招标代理：河南众成工程管理有限公司（盖章）

2024年5月

# 目 录

第一章	竞争性谈判公告	3
第二章	竞争性谈判须知	5
第三章	采购合同格式	21
第四章	工程量清单	24
第五章	谈判响应文件格式	25

# 第一章 竞争性谈判公告

## 鹿邑县教育体育局关于鹿邑县专门教育学校生活设施安防设施等 配套项目

### 竞争性谈判公告

鹿邑县教育体育局关于鹿邑县专门教育学校生活设施安防设施等配套项目的潜在投标人应在鹿邑县公共资源交易中心（网上登录获取）（<http://www.lyggzyjy.org.cn/>）完成用户注册后、凭企业数字证书点击“投标用户入口”登录“政府采购”系统，获取电子版《谈判文件》及其他资料。获取招标文件，并于2024年6月6日10时00分（北京时间）前递交谈判响应文件。

#### 一、项目基本情况

1、项目编号：鹿财竞谈-2024-22

2、项目名称：鹿邑县教育体育局关于鹿邑县专门教育学校生活设施安防设施等配套项目

3、采购方式：竞争性谈判

4、金额：2957781.91 元

最高限价：2957781.91 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	鹿财竞谈-2024-22-1	1 标段	2957781.91	2957781.91	是	2957781.91

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称，数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 建设地点：鹿邑县马铺镇；

5.2 建设规模：1#、2#、3#、4#、5#、6#及室外生活设施和安防设施等配套建设。

5.3 招标范围：施工图纸及工程量清单要求的所有内容。

- 5.4 质量要求：合格；
- 5.5 工期要求：40 日历天
- 5.6 标段划分：1 个标段
- 6、合同履行期限：签订合同之日起至合同完成
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

- 1. 响应人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策；

### 3. 本项目的特定资格要求

3.1、投标人须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书，具有有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建及正在承接项目的项目经理。

3.2、对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”和“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 5 月 31 日至 2024 年 6 月 4 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：在鹿邑县公共资源交易中心（网上登录获取）

（<http://www.lyggzyjy.org.cn/>）完成用户注册后、凭企业数字证书点击“投标用户入口”登录“政府采购”系统，获取电子版《谈判文件》及其它资料。

3. 方式：供应商须注册成为《鹿邑县公共资源交易中心网站》会员并取得 CA 密钥，CA 密钥在鹿邑县公共资源交易中心受理大厅（紫气大道与明道路交叉口行政服务中心四楼）办理，凭 CA 密钥登陆会员专区进行报名、下载文件，供应商如愿意报名需提前办理 CA 数字证书和诚信库手续，否则供应商在公告期内未办理 CA 数字证书和诚信库手续，其后果自行承担。

4. 售价：0 元

#### **四、响应文件提交**

1. 截止时间：2024 年 6 月 6 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到鹿邑县公共资源交易中心现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加谈判活动并进行文件解密、答疑、澄清等等事宜，投标人须在规定时间内完成响应文件解密。逾期解密或者没有准时在线参加谈判活动所导致的一切后果由投标人自行承担。

#### **五、响应文件开启**

1. 时间：2024 年 6 月 6 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：鹿邑公共资源交易中心第一开标室

#### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《鹿邑县公共资源交易中心网》上同时发布。

#### **七、其他补充事宜**

监督部门：鹿邑县财政局政府采购监督管理科

联系电话：0394-7181669

#### **八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：鹿邑县教育体育局

地址：鹿邑县鹿穆路鹿邑职业技术学院东南角

联系人：孙培玉

联系方式：18236334399

2. 采购代理机构信息（如有）

招标代理机构：河南众成工程管理有限公司

地址：郑州市金水区英协路2号省检察院综合楼A座14楼

联系人：张喆

联系电话：15225720307

3. 项目联系方式：

项目联系人：张喆

联系方式：15225720307

2024年5月30日

## 第二章 竞争性谈判须知

谈判须知前附表

条款名称	编列内容
采购人	采购人：鹿邑县教育体育局 地址：鹿邑县鹿穆路鹿邑职业技术学院东南角 联系人：孙培玉 电话：18236334399
采购代理机构	招标代理机构：河南众成工程管理有限公司 地址：郑州市金水区英协路2号省检察院综合楼A座14楼 联系人：张喆 联系电话：15225720307
项目名称	鹿邑县教育体育局关于鹿邑县专门教育学校生活设施安防设施等配套项目
采购内容	施工图纸及工程量清单要求的所有内容
资金来源	县本级财政资金
资金落实情况	已落实
工期	40 日历天
质量要求	合格
投标有效期	60 日历天

<p>投标人（供应商）资格条件要求</p>	<p>1、资格要求：投标人须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书，具有有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建及正在承接项目的项目经理。</p> <p>2、财务要求：投标人近二年（2022年度、2023年度）财务状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态，若为新注册企业不足二年的，从注册年份起提供。</p> <p>3 信 誉 要 求：对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。</p>
<p>是否接受联合体报价</p>	<p>不接受</p>
<p>踏勘现场</p>	<p>不组织</p>
<p>分 包</p>	<p>不允许</p>
<p>偏 离</p>	<p>不允许</p>
<p>响应人提出问题的 截止时间</p>	<p>提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前</p>
<p>递交谈判响应文件 截止时间</p>	<p><b>2024 年 6 月 6 日 10 时 00 分（北京时间）</b></p>
<p>递交谈判响应文件地点</p>	<p>本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到鹿邑县公共资源交易中心现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加谈判活动 并进行文件解密、答疑、澄清等等事宜，投标人须在规定时间内完成响应文件解密。逾期解密或者没有准时在线参加谈判活动所</p>

	导致的一切后果由投标人自行承担。
谈判（开标）时间及地点	谈判时间：同谈判响应文件递交截止时间 地 点：同谈判响应文件递交地点
投标（谈判）保证金	不收取
签字或盖章要求	见响应文件格式要求
响应文件上传	投标文件应按“投标文件格式”进行编写： √ 电子投标文件：成功上传至《鹿邑县公共资源交易中心》公共资源交易系统加密电子投标文件 1 份（文件格式为：XXX 公司 XXX 项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件 1 份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。
是否退回谈判文件	否
评审办法	最低评标价法
招标控制价	招标控制价： <u>2957781.91 元</u> 投标报价超出招标控制价的其投标将被否决。
谈判小组的组建	评标委员会构成：3 人，专家 2 人，招标人代表 1 人（须具备评标库专家资格）；（专家为及技术、经济等方面专家），评标专家确定方式：评标委员会的组成和评标专家的确定方式按《鹿邑县公共资源交易项目评审专家抽取管理办法》规定执行，从河南省政府采购评标专家库随机抽取。 <b>本次采用远程异地评标方式进行评标。</b>
是否授权 谈判小组确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 名
招标代理费收费标准	关于本次招标服务费支付的约定：参照豫招协【2023】002号《河南省招标代理服务收费指导意见》的收费标准，招标服务费由中标人支付，中标人在领取中标通知书时向招标代理机构支付招标服务费。竞标人一旦参加本项目的投标，即被认为接

	受了本竞争性谈判文件中的所有条款及不解释废标原因。
电子化采购模式	注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到鹿邑县公共资源交易中心现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。
采购政策落实	为缓解中小微企业资金周转困难，加强政府采购合同融资力度，中标供应商可在河“河南省政府南 南省政府采购网( <a href="http://zfcg.henan.gov.cn/">http://zfcg.henan.gov.cn/</a> )，采购合同融资平台”发起融资申请。
其他	<p>1、投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可向招投标行政监督部门申诉可以取消中标候选人或中标资格，业主有权力结果公示发布后审查投标文件，并做出相关调查。</p> <p>2、本项目专门面向中小微企业，对中小型和微型企业的投标总价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本项目的中小微企业应当提供《中小微企业声明函》，没有提供《中小微企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。<b>专门面向中小企业的采购项目不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b></p> <p>3、质疑与投诉：</p> <p>（1）供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按照财政部 94 号令和招标文件规定的方式提出质疑。</p> <p>（2）对中标结果提出质疑或投诉的，必须是参与本项目所投标段开评标的供应商，且提交的质疑与投诉须符合财政部 94 号令相关要求，由供应商法定代表人或参与投标时的授权委托人以书面形式（签字盖章）向采购人、代理机构、监督单位递交。</p>

## 一、总 则

### （一）招标方式

本采购项目采取竞争性谈判方式。本竞争性谈判文件仅适用于本项目。

### （二）合格的投标人（供应商）

1、合格的供应商必须是有能力按照本谈判文件规定的要求,进行项目相关服务,且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织, 本次采购不接受联合体投标。

2、合格的投标人必须符合谈判文件《竞争性谈判公告》的资格要求,且具备独立完成本项目的能力,中标后不允许分包、转包。

3、合格的投标人应遵守中华人民共和国政府采购法及其实施条例、合同法和反不正当竞争法等有关法律、法规。

### （三）适用法律

本次谈判及由本次谈判产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

### （四）竞争性谈判费用

1、投标人应自行承担所有参加谈判有关费用。

2、成交人在成交结果公示后,领取中标通知书的同时需向代理机构缴纳招标代理费和专家评标劳务费。

### （五）谈判文件的约束力

投标人一旦购买了本谈判文件并参加本项目竞标,即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

## 二、竞争性谈判文件

### （六）谈判文件构成

第一章 竞争性谈判公告

第二章 竞争性谈判须知

第三章 采购合同格式

第四章 工程量清单

第五章 谈判响应文件格式

投标人收到谈判文件后,仔细检查谈判文件页数和附件数量,如发现有缺漏,请即时与代理机构联系补全。如果投标人不按上述要求操作而造成不良后果,代理机构不承担责任。

### **(七) 谈判文件的澄清**

任何要求对谈判文件澄清的投标人，在规定时间内以书面形式（如信函、传真等）通知代理机构，代理机构对规定时间内收到的澄清要求以书面形式予以答复，答复包括所有问题，但不包括问题的来源。

### **(八) 谈判文件的修改**

1、在谈判截止日期前，无论出于何种原因，代理机构均可以更正公告或补充文件的形式对谈判文件进行修改。

2、谈判文件的修改将以书面形式通知所有已报名投标人，并对投标人具有约束力。投标人收到修改文件后，应于1个工作日内回复代理机构，逾期不回的，视同已收。

3、为使投标人有充分的时间对谈判文件的修改部分进行分析、研究，代理机构将推迟谈判截止日期和谈判时间。并将此变更书面通知所有购买谈判文件的投标人。

4、代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为谈判文件的组成部分，与谈判文件具有同等法律效力。

## **三、谈判响应文件的编制**

### **(九) 谈判响应文件的编制要求**

1、投标人应仔细阅读“谈判文件”的所有内容，按“谈判文件”的要求编制“谈判响应文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其投标对“谈判文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

2、投标人提交的谈判响应文件应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

3、投标文件所使用的度量衡单位，除技术性能中另有规定外，一律使用公制计量单位。

### **(十) 谈判响应文件构成**

1. 竞标函及附录
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权书
4. 反商业贿赂承诺书和中小企业声明函
5. 已标价的工程量清单
6. 施工组织设计

7. 资格审查资料
8. 项目主要人员
9. 其他（如有）

#### **（十一）谈判响应文件格式**

投标人应按照上述谈判响应文件构成顺序编制谈判响应文件，并按竞争性谈判文件中提供的格式填写竞标函等材料。

#### **（十二）谈判报价**

1、本项目报价为固定总价报价，分两次报价进行。投标人谈判响应文件中的报价作为第一次报价，应公开；第二次最终报价为准，成交价确定后不作调整。

2、代理机构不接受备选的投标方案或有选择的报价，只允许有一个报价。投标报价应包括：完成该项目的成本、利润、税金、风险费、政策性文件规定费用、招投标代理费用、评委费以及其他等所有费用。

3、未通过初步评审的投标人，不得进行第二次报价，且未通过初步评审投标人的第一次报价亦不作为其他投标人第二次投标报价的参考。

#### **（十三）投标保证金（不收取）**

1、投标人应提交投标保证金，并作为投标组成部分之一。

2、谈判时，对于未按要求提交投标保证金的，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3、采购人或者采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

4、下列任何情况发生时，竞标保证金将被没收：

- （1）投标人在投标截止期后至投标有效期内撤回其投标文件的。
- （2）成交人未在规定期限内及时签订项目合同的。

(3) 有关法律、法规所规定的其他不予退还保证金情形的。

#### (十四) 谈判响应文件份数和签署

1、谈判响应文件应按“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于招标人的承诺。

2、谈判响应文件应当对竞争性谈判文件有关工期、谈判有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3、谈判响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，谈判响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。谈判响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

4、谈判响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

### 四、谈判响应文件的递交

#### (十五) 谈判响应文件的密封和标记

1、谈判响应文件应按“谈判响应文件格式”使用鹿邑县公共资源交易投标文件制作专用工具软件编制。投标文件以上传至“鹿邑县公共资源交易中心网上招投标系统”为准。

2、谈判响应文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3、谈判响应文件的签字或盖章要求见投标人须知前附表。

4、投标人必须在投标截止时间前使用鹿邑县公共资源电子交易服务平台会员系统上传电子投标文件一份(格式)。上传的谈判响应文件应使用数字证书认证并加密，

具体操作方法详见鹿邑县公共资源交易中心网站《投标人业务操作手册》。

#### **(十六) 谈判响应文件递交截止日期及方式**

- 1、电子谈判响应文件上传件的递交要求详见第二章“竞争性谈判须知”。
- 2、逾期上传的谈判响应文件，招标人不予受理。
- 3、投标人因鹿邑县公共资源电子交易平台问题无法上传电子谈判响应文件时，请在工作时间与交易中心相关工作人员联系。

#### **(十七) 迟交的谈判响应文件**

代理机构将拒绝并原封退回在谈判文件规定的投标截止时间后收到的任何谈判响应文件。

#### **(十八) 谈判响应文件的修改和撤回**

投标人在递交谈判响应文件截止时间之前，对所递交的谈判响应文件可以补充、修改或者撤回，补充、修改的内容为谈判响应文件的组成部分，对投标人具有约束力。

### **五、无效标、废标条款**

#### **(十九) 无效投标条款**

- 1、投标人资格不符合竞争性谈判公告及竞争性谈判文件规定的资质条件的；
- 2、投标人在规定的时间内未交纳竞标保证金的；
- 3、投标人谈判响应文件未按照谈判文件要求编制、装订及签字盖章的；
- 4、投标人谈判响应文件出现重大偏差，未对竞争性谈判文件实质性响应的；
- 5、投标人不参加谈判仪式及质询事宜的；
- 6、其它谈判小组认为有必要取消的投标；
- 7、法律、法规规定的其他情况；

#### **(二十) 废标条款**

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，按照以下原则处理：重新招标。在谈判评审期间，出现符合专业条件的投标人或者对竞争性谈判文件做出实质响应的投标人不足三家情形的，可继续评审。

#### **(二十一) 取消成交候选人资格条款**

1、提供虚假材料谋取成交的；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3、与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

4、向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

5、法律、法规规定的其他情况。

## **六、谈判程序及最终报价**

#### **(二十二) 谈判仪式**

1、代理机构按竞争性谈判文件规定的时间、地点组织谈判开标会议。采购人代表、监督单位代表及有关工作人员参加，谈判开标会议由代理机构主持。

2、(1) 投标人使用本单位 CA 数字证书远程进行解密。

(2) 因投标人原因电子竞争性谈判响应文件解密失败的，由系统技术人员协助供应商将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到鹿邑县公共资源交易中心现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

#### **(二十三) 谈判小组**

采购人将根据本项目的特点，从评标专家库中随机抽选组建谈判小组，谈判小组人员由有关技术、经济等方面的专家 2 人和采购人代表 1 人，共三人组成。谈判小组将在监督单位的监督下独立完成评标工作，负责对谈判响应文件进行审查、质疑、评审、推选成交候选人。

#### **（二十四）谈判原则**

“公开、公平、公正”为本次竞争性谈判谈判的基本原则，谈判小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各竞标人。

#### **（二十五）谈判程序**

1、谈判小组首先对各谈判响应文件进行初步审查，未通过初步审查的为无效标。初步审查包括资格性审查和符合性审查。

(1)资格性检查：谈判小组将根据竞争性谈判文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备竞争性谈判资格。

(2)符合性检查：依据竞争性谈判文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度及谈判响应文件的制作编排签字盖章等方面进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的要求作出了实质性的响应，对存在重大偏离的谈判响应文件将被拒绝。

2、谈判小组判断“谈判响应文件”的响应性，仅基于“谈判响应文件”本身而不靠外部证据。谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

3、谈判小组根据竞争性谈判文件要求，讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

4、代理机构按照签到顺序通知通过初步评审的投标人进行谈判和二次报价。

5、围绕谈判要点，谈判评标小组全体成员集中与各个有效投标人分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次原则上为一轮，具体由谈判小组视情况决定。

6、竞争性谈判文件有较大变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的

投标人。

#### **(二十六) 最终报价**

谈判结束后，谈判小组将要求所有有效投标人在规定时间内确定最终报价。

**★参与二次（多次）报价的人员须是投标单位法定代表人或其授权委托人。**

#### **(二十七) 比较与评价**

1、谈判小组将按竞争性谈判文件中规定的评审方法和标准，仅对在实质上响应竞争性谈判文件要求的谈判响应文件进行评估和比较。

2、推荐成交候选人。选择通过初步评审且最终最低投标价格（投标价格低于成本的除外）的投标人为成交候选投标人。

#### **(二十八) 谈判过程保密**

1、在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较竞争性谈判文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何谈判投标人或与谈判工作无关的人员。

2、投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其谈判响应文件将被作为无效谈判响应文件。

3、在谈判期间，代理机构将有专门工作人员与投标人进行联络。

4、代理机构和谈判小组不向未成交的投标人解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

### **七、评审标准**

#### **(二十九) 评标办法**

本项目采用经评审的最低评标价法，评标委员会严格按照竞争性谈判文件规定的标准和要求，对各谈判响应文件进行评审，按有效投标人最终投标报价从低到高顺序推荐成交候选人。

### **八、成交及合同签订**

#### **(三十) 成交人**

1、根据谈判小组对各竞标人的竞标情况评审，以通过初步评审且最终最低投标价格（投标价格低于成本的除外）的投标人为第一成交候选人。

2、原则上确定谈判小组推荐的第一成交候选人为成交人。

### **（三十一）资格后审**

1、采购人将在签订合同前对成交候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括成交候选人谈判响应文件中提供的所有资格证明材料，成交候选人谈判响应文件及补充承诺中涉及的其他相关资料，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2、采购人若发现成交候选人在投标过程中提供虚假证明文件，挂靠资质，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按照有关规定对投标人予以处罚。

### **（三十二）成交通知书**

1、成交结果在有关法律法规指定信息媒体上发布公告后，代理机构将向成交人出具成交通知书。

2、成交人应及时到代理机构领取成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

### **（三十三）签订合同**

成交人应在规定的时间、地点与采购人签订合同，谈判文件、成交人的谈判响应文件以及谈判评审过程中有关澄清文件均作为合同附件。

成交人无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其成交资格，并按相关法律法规规定处理。

### **（三十四）签订合同后变更数量的权利**

采购人应按照成交价格签订合同，如有需要追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经有关部门审批，可以与成交人签订补充合同。

**(三十五) 中标服务费：**成交人在领取成交结果通知书前，向代理单位缴纳的招标代理费及专家评标劳务费。

## 九、质疑与投诉

### (三十六) 质疑与投诉

1、投标人认为竞争性谈判文件、谈判采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

#### 2、质疑函的必备内容

(1)投标人提交的质疑函必须注明单位名称、详细地址、可供查询的单位和法定代表人的电话号码；

(2)所参加项目的具体质疑事项及事实依据；

(3)提起质疑的日期；

(4)质疑函须加盖单位公章和法定代表人或被授权委托人签盖。

#### 3、质疑应符合下列条件：

(1)质疑人是参与所质疑项目的采购活动投标人；

(2)质疑函内容符合相关的规定；

(3)在规定的有效期限内提起质疑；

(4)有关法律法规规定的其他条件。

4、采购人在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

5、提出质疑的投标人对答复不满意的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。监督管理部门应当在收到投诉三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

# 第三章 采购合同格式

(以实际签订合同为准)

甲方：\_\_\_\_\_，以下简称甲方

乙方：\_\_\_\_\_，以下简称乙方

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_项目（谈判编号：\_\_\_\_\_）谈判结果和有关谈判文件的要求、报价文件的承诺，依照《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购事项协商一致经双方协商一致，订立以下合同：

## 第一条 项目概况

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_

项目内容：\_\_\_\_\_

## 第二条 供货内容

详见后附供货清单。

## 第三条 成交金额、合同金额

1、成交金额：（大写、小写）\_\_\_\_\_

2、合同金额：（大写、小写）\_\_\_\_\_

合同价格应为包括完成本项目的人力成本、设备成本、管理费、利润、税金等费用在内的全部费用。甲方不再另付任何费用。

## 第四条 价款的结算：

第五条 质量标准及检查验收办法：\_\_\_\_\_。

## 第六条 甲方的违约责任：

甲方逾期付款的，应按未付款项部分计算，以每日千分之五的比例向乙方支

付违约金。

第七条 乙方的违约责任及违约扣罚标准：

按谈判文件的商务要求执行。

第八条 不可抗力

1、不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2、签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 争议的解决

执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成的按下列第种方式解决。

A、提交仲裁委员会仲裁；

B、依法向人民法院提起诉讼。

第十条 履约保证金

1、乙方应在收到《成交通知书》后五日内，向招标人提交相当于合同总额 10% 的履约保证金，待验收合格后 30 日内，由招标人无息返还该保证金给乙方。（若在谈判文件对履约保证金的缴纳金额和退还方式另有约定的，以约定为准。）

2、履约保证金形式为汇票、支票、银行划款转帐。

3、成交人应当作为唯一付款人按照上述规定向招标人直接履行支付履约保证

金的义务，不得委托或由他人代为支付，招标人不接受除成交人外的第三人支付的履约保证金。

#### 第十一条 监督和管理

合同订立后，甲方应将合同政府采购管理部门备案一份；双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应一并送政府采购管理部门备案。

#### 第十二条 无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，责任由过错方承担。

#### 第十三条 附则

本合同经甲乙双方签字盖章并经甲乙双方签字盖章后生效，本合同正本一式四份，甲乙双方各执一份。

发包人（甲方）：

承包人（乙方）：

法定代表人（或负责人）：

法定代表人（或负责人）：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

电话：

电话：

注：本合同样本仅供参考，具体内容 by 采购人和成交单位协商确定。

## 第四章 工程量清单

(另附)

## 第五章 谈判响应文件格式

### 投标人提交文件须知

1. 投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 谈判小组将对投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
5. 投标人提交的材料将被妥善保存，但不退还。
6. 全部文件应按竞争性谈判须知中规定的语言和份数提交。

文件封面（格式）

正/副本

项目名称

---

# 谈 判 响 应 文 件

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

1. 竞标函及附录
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权书
4. 反商业贿赂承诺书和中小企业声明函
5. 已标价的工程量清单
6. 施工组织设计
7. 资格审查资料
8. 项目主要人员
9. 其他（如有）

注：目录按照电子文件生成为准

## 一、竞标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，愿意以大写：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）的投标总报价，质量达到\_\_\_\_\_，工期\_\_\_\_\_日历天。

2. 我方承诺投标有效期60日历天，在投标有效期内不修改，不撤销谈判响应文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的响应性文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 竞标函附录

投标人名称			
项目名称			
总报价	大写： _____ 小写： <u>¥</u> _____		
工期	_____ 日历天		
项目负责人		注册编号	
投标质量			
备注			

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权委托人： \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权书

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加（项目编号：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。代理人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_

委托代理人签名：\_\_\_\_\_ 法定代表人签名：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 四、反商业贿赂承诺书和中小企业声明函

### 1、反商业贿赂承诺书（格式）

我公司承诺：

在 \_\_\_\_\_（投标项目名称）\_\_\_\_\_ 谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响 应 人：（盖单位章）

法定代表人或授权代表：（签章）

年 月 日

## 2、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）\_\_\_\_\_，属于（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_\_；承建(承接)企业为(企业名称)\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称）\_\_\_\_\_，属于（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_\_；承建(承接)企业为(企业名称)\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，没有上年度完整数据的企业规模类型划分，从业人员、资产总额以划型时的数据为定量依据，营业收入按照以下公式计算：营业收入（年）=企业实际存续期间营业收入/企业实际存续月数\*12。

## 五、已标价的工程量清单

## 六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：应采用文字和图表相结合形式说明施工方法，结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染等

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表格式要求附后。

附表一：拟投入本标段的主要施工设备

附表二：拟配备本标段的实验和检测仪器设备表

附表三：劳动力计划

附表四：施工进度图

附表五：施工总平面图

附表六：临时用地表







附表四：计划开、竣工日期和施工进度图（格式自拟）

附表五：施工总平面图（格式自拟）



## 七、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人			技术职称		电话
技术负责人			技术职称		电话
成立时间	员工总人数：				
资质等级	其中		项目经理		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技 工		
经营范围					
备注					

备注：本表后应附企业法人营业执照（副本）、企业资质证书（副本）等相关扫描件。





### （三）项目其他管理人员

其他管理人员应附人员岗位证书或资格证书或职称证。

## 九、其他（如有）

1. 投标人近二年（2021 年度、2022 年度）年度审计报告复印件（若为新注册企业不足二年的，从注册年份起提供。）
2. 参加本项目投标近三年内在政府采购经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明（格式自拟）
3. 投标人须知前附表规定的及投标人认为应提供的其他材料