

鹿邑县教育体育局 2023 年第二批农村
中小学校舍安全保障机制资金项目

鹿财公开-2024-39
(9 标段)
招 标 文 件

招 标 人：鹿邑县教育体育局

代理机构：河南中达建安工程管理有限公司

日 期：二零二四年十月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
1. 总则	14
2. 招标文件	15
3. 投标文件	16
4. 投标	18
4.1 投标文件的密封和标记	19
4.2 投标文件的递交	19
4.3 投标文件的修改与撤回	19
5. 开标	19
6. 评标	20
7. 合同授予	21
8. 重新招标和不再招标	22
9. 纪律和监督	22
10. 需要补充的其它内容	23
第三章 评标办法（综合评分法）	24
1、评标方法	24
2、评审标准	26
3、评标程序	27
第四章 合同条款及格式	28
第一部分 监理通用条款	31
1. 定义与解释	31
2. 监理人的义务	33
3. 发包人的义务	40
4. 责任和保障	41
5. 监理合同的生效、终止、变更、暂停与解除	43
6. 监理服务的费用与支付	44
7. 其他	49
8. 争端的解决	50
第二部分 专用条款	51
2. 监理人的义务	51

3. 发包人的义务 54

4. 责任和保障 55

5. 监理合同的生效、终止、变更、暂停与解除 56

6. 监理服务的费用与支付 56

7. 其他 57

8. 争端的解决 57

9. 补充条款 57

第三部分 监理合同协议书 60

第五章 技术标准和要求 64

第六章 投标文件格式 65

目 录 66

一、投标函 61

二、投标函附录 62

二、法定代表人身份证明及授权委托书 69

三、投标保证金 66

四、项目管理机构 67

五、资格审查资料 74

六、其他材料 79

七、监理大纲 86

第一章 招标公告

鹿邑县教育体育局 2023 年第二批农村中小学校舍安全保障机制资金项目 招标公告

一、招标条件

鹿邑县教育体育局 2023 年第二批农村中小学校舍安全保障机制资金项目已经批复建设，招标人为鹿邑县教育体育局，资金来自财政资金，项目已具备招标条件。受鹿邑县教育体育局的委托，河南中达建安工程管理有限公司现对该项目进行公开招标，欢迎符合条件的潜在投标人参加投标。

二、项目概况与招标范围

1、项目名称：鹿邑县教育体育局 2023 年第二批农村中小学校舍安全保障机制资金项目；

2、项目编号：鹿财公开-2024-39；

3、建设地点：鹿邑县境内；

4、项目总投资：10504605.21 元。

5、招标范围：工程量清单的全部内容；

6、工期：第 1-8 标段（施工标）：90 日历天，

第 9 标段（监理标）：施工阶段及缺陷责任期全过程监理；

7、质量要求：合格；

8、标段划分：9 个标段：

标段	学校名称	招标控制价（元）	合计（元）
1	鹿邑县马铺镇中心学校	590964.5	1118950.4
	鹿邑县宋河镇陈怀亮学校	142942.93	
	鹿邑县宋河镇刘桥学校	149858.13	
	鹿邑县宋河镇枣集小学	153452.79	
	鹿邑县涡北镇中心学校	81732.05	

2	鹿邑县特殊教育学校	2364810.5	2364810.5
3	鹿邑县实验中学	185860.22	1106697.15
	鹿邑县西城中学	920836.93	
4	鹿邑县张店乡中心学校	417700.97	911659.09
	鹿邑县张店乡中心小学	260450.62	
	鹿邑县观堂镇桥口小学	104797.57	
	鹿邑县生铁冢乡中心学校	128709.93	
5	鹿邑县郑家集乡中心小学	1429798.6	1429798.6
6	鹿邑县太清宫镇第一初级中学	148749.91	785736.29
	鹿邑县郑家集乡中心学校	636986.38	
7	鹿邑县试量镇李屯小学	438760.78	1534588.57
	鹿邑县试量镇中心学校	671533.12	
	鹿邑县辛集镇中心小学	424294.67	
8	鹿邑县玄武镇第二中心小学	466050.28	1252364.61
	鹿邑县玄武镇第一初级中学	125560.33	
	鹿邑县杨湖口乡中心小学	260450.62	

	鹿邑县杨湖口镇第一小学	196321.96	
	鹿邑县邱集乡中心小学	203981.42	
9	监理	工程招标控制价的 1%	

三、投标人资格要求

1、投标人应具有独立法人资格，具备有效的营业执照；

2、投标人资质要求：1-8 标段投标人须具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；拟派项目经理须具有建设行政主管部门核发的建筑工程专业贰级及以上建造师资格证书(不含临时)，且具有安全生产考核合格证书，且未任职其它在建项目的项目经理，并出具无在建承诺书；

9 标段投标人须具有国家建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。拟派总监理工程师须具有房屋建筑工程专业注册监理工程师资格，且未担任其他在建工程项目总监理工程师。

3、财务要求：财务状况良好，没有被接管、冻结、破产状态（提供 2022 年度或 2023 年度财务审计报告，新公司成立从注册年份起提供。）；

4、信用查询：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，附本公司在以上网站上的查询记录，查询日期应为公告发布之日起至开标截止时间内；

5、本次招标不接受联合体。

四、招标文件的获取

1、投标人须注册成为《鹿邑县公共资源交易中心网站》会员并取得 CA 密钥，于 2024 年 10 月 22 日 00 时 00 分至 2024 年 10 月 29 日 23 时 59 分，凭 CA 密钥登陆会员专区，并按网上提示下载招标文件。

2、CA 密钥在鹿邑县公共资源交易中心受理大厅（紫气大道与明道路交叉口行政服务中心四楼）办理。

3、投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并在规定时间内按网上提示下载招标文件，招标文件以《鹿邑县公共资源交易中心网》的电子招标文件为准，招标人不再提供纸质版本。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。

4、招标文件发售时间：2024 年 10 月 22 日 00 时 00 分至 2024 年 10 月 29 日 23 时 59 分

注：投标人或供应商有意愿投标者，须提前办理 CA 数字证书和诚信库手续，否则因在公告期间未办理 CA 数字证书和诚信库手续所造成的一切后果，由投标人和供应商自行承担。

五、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间：2024 年 11 月 13 日 10 时 00 分止（北京时间）；

2、投标文件递交的地点：鹿邑县公共资源交易中心第 1 开标室；

3、本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件。投标人必须在投标截止时间前使用鹿邑县公共资源电子交易服务平台会员系统上传电子投标文件一份(.file 格式)。上传的投标文件应使用数字证书认证并加密，具体操作方法详见鹿邑县公共资源交易中心网站《投标人交易中心全电子操作手册》。

4、本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的投标人，视为自动放弃其投标。

注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到鹿邑县公共资源交易中心现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《鹿邑县公共资源交易中心网站》上发布。

七、其他补充事宜

监督单位：鹿邑县财政局政府采购监督管理科

监督电话：0394-7181669

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 招标人信息

名称：鹿邑县教育体育局

地址：鹿邑县鹿穆路鹿邑职业技术学校东南角

联系人：李冀涛

联系方式：13525748739

2. 招标代理机构信息

名称：河南中达建安工程管理有限公司

联系人：牛文超

地址：鹿邑县真源大道北段

电 话：0394-7185388 13949080634

3. 项目联系方式

项目联系人：牛文超

联系方式：0394-7185388 13949080634

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：鹿邑县教育体育局 地址：鹿邑县鹿穆路鹿邑职业技术学校东南角 联系人：李冀涛 联系方式：13525748739
1.1.3	招标代理机构	名称：河南中达建安工程管理有限公司 联 系 人：牛文超 地 址：鹿邑县真源大道北段 电 话：0394-7185388 13949080634
1.1.4	项目名称	鹿邑县教育体育局 2023 年第二批农村中小学校舍安全保障机制资金项目
1.1.5	建设地点	鹿邑县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	鹿邑县教育体育局 2023 年第二批农村中小学校舍安全保障机制资金项目 施工过程及保修阶段监理；
1.3.2	监理服务期	施工及保修阶段
1.3.3	质量控制目标	符合国家及行业现行验收标准
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	本项目投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照， 须具有国家建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。拟派总监理工程师须具有房屋建筑工程专业注册监理工程师资格，且未担任其他在建工程项目总监理工程师 其他条件： 1. 投标人须提供近 2024 年 1 月以来任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 2. 拟派本项目主要人员须是本单位正式人员，并具有劳动合同和近 3 个

		<p>月连续缴纳的社会保险证明(人社部门盖章的查询明细表)</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位,拒绝参与本项目招标投标活动;【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】,附本公司在以上网站上的查询记录;</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	限制投标的情形	<p>投标人不得存在下列情形之一:</p> <p>(1) 国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的,在 3 年(限定在 1 至 3 年)内不接受其投标。</p> <p>(2) 在工程建设中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的,在半年内不接受其投标。</p> <p>(3) 近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的。</p> <p>(4) 近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的。</p> <p>(5) 近 3 年内,在招标人(包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人)的既往项目合同履行过程中,被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的。</p> <p>(6) 投标人与招标人相互参股或相互任职。</p> <p>有下列情形之一,不得在同一项目(标段)中同时投标:</p> <p>1. 法定代表人为同一人。</p> <p>2. 母公司与其全资子公司。</p> <p>3. 母公司与其控股公司(直接或间接持股不低于 30%)。</p> <p>4. 被同一法人直接或间接持股不低于 30%的两个及两个以上法人。</p> <p>5. 具有投资参股关系的关联企业。</p> <p>6. 相互任职或工作的。</p>
1.9	踏勘现场	不组织。自行勘察,费用自理
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许

1.12	偏离	不允许
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 10 天前。
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告
2.2.3	招标人澄清的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.3.2	投标人确认收到修改的时间	24 小时内
3.1	构成投标文件的其他材料	除招标文件外，图纸、招标控制价，以及招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金（电子保函）	<p>投标保证金金额：1-8 标段：¥10000.00 元（人民币壹万元整），9 标段 1000 元（人民币壹仟元整）；</p> <p>一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇、电子保函（均需从投标人企业基本存款账户的注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。</p> <p>二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。</p> <p>三、投标保证金缴纳方式：</p> <p>1、投标人网上下载招标文件后，登录 http://61.163.183.123:8081/ggzy/ 系统，依次点击“网上报名”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳并且完成绑定等操作；</p> <p>2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“网上报名”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。</p> <p>3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录鹿邑县公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。</p> <p>4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“鹿邑县公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“鹿邑县公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。</p> <p>5、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。</p> <p>6、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重</p>

		<p>复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。</p> <p>7、不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。</p> <p>9、汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。</p> <p>使用电子保函方式：投标人采用电子保函方式的，应在招标文件规定的投标保证金（保函）缴纳截止时间前，进入鹿邑县公共资源交易中心电子交易系统(登录：http://61.163.183.123:8081/ggzy/)，登录电子保函系统选择出函机构，按照操作步骤获得电子保函。保费支付需从企业基本户转出。</p> <p>四、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的，保证金暂不予退还，对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。</p>
	履约保证金	不收取
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见招标公告
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	自 2020 年 10 月 1 日以来，以合同签订日期为准
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写
3.7.2	签字、盖章要求	按投标文件格式的要求：电子投标文件所有要求签字、签章的地方都应用法定代表人签字或其委托代理人签字（造价人员除外）或投标人单位的 CA 印章签章。
3.7.3	电子投标文件	<p>电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·鹿邑县）》公共资源交易系统加密电子投标文件 1 份（文件格式为：XXX 公司 XXX 项目 XX 标段编号.file）。</p> <p>特别提醒：</p> <p>投标人必须使用投标工具制作投标文件，使用清单工具转换清单并导入投标文件中（保证工具升级到最新版本），使用单位 CA 证书生成投标文件。</p>

3.7.4	签字或盖章要求	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标文件：（1）所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的 CA 印章。 （2）所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章。
4.2.1	电子投标文件的递交	（1）电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（文件格式为：XXX 公司 XXX 项目编号. file）到鹿邑县公共资源交易中心会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标人因中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与鹿邑县公共资源交易中心联系。
4.2.2	递交投标文件网上地点和网址	《鹿邑县公共资源交易中心》网站
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：同投标文件递交地点 本次评标采用异地评标方式进行评标
5.2	开标程序	按《中华人民共和国招标投标法》有关程序进行开标
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，由有关经济、技术专家 4 人，业主代表 1 名组成。 （业主代表具有专家库资格） 评标专家确认方式：开标前从河南省综合评标专家库中随机抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐 3 名中标候选人
7.1.1	履约担保	不递交
8	需要补充的其他内容	
8.1	报价要求	（1） <u>本工程监理服务费采用费率报价，监理服务费最高限价为工程招标控制价的 1%，凡报价超过最高限价的投标文件作为废标处理。</u> （2）只能有一个有效报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。

8.2	监 理 资 金 拨 付	具体支付由监理合同条款约定。
8.3	招 标 代 理 费	代理服务费参照（1）《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）收费标准向中标人收取。竞标人一旦参加本项目的投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条款及不解释废标原因。在领取中标通知书前，由中标人一次性向招标代理机构支付。
8.4	严 禁 转 包 和 违 法 分 包	严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更总监理工程师、专业监理工程师。 凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。 中标人派驻施工现场的总监理工程师、专业监理工程师与投标文件承诺不符的，视同转包。
8.5	招 标 文 件 的 解 释	（1）对《标准监理招标文件》中不加修改地引用的内容作出解释，按照部门各自职责分工，分别由省发展改革部门、行业主管部门负责。 （2）其他内容由制定部门按职责分工作出解释。 （3）招标人自行编写的内容由招标人解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
8.6	投 标 文 件 的 真 实 性 要 求	投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。 如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可向招投标行政监督部门申诉可以取消中标候选人或中标资格。
8.7	招 标 人 需 要 补 充 的 其 他 内 容	1、定标方式：招标人将根据评标委员会提出的评标报告，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。 2、投标人一旦参加本项目的投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款。
备注：	1、投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。	

	<p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可向招投标行政监督部门申诉可以取消中标候选人或中标资格，业主有权力结果公示发布后审查投标文件，并做出相关调查。</p> <p>2、本项目参照 《河南省招标代理服务收费指导意见》 （豫招协 【2023】002 号）收费标准收取，向中标人收取。竞标人一旦参加本项目的投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条款及不解释废标原因。</p> <p>3、采购政策落实：政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目监理进行公开招标；

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表；

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表；

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表；

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例和资金落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表；

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表；

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期和质量控制目标

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表；

1.3.2 本项目的监理服务期：见投标人须知前附表；

1.3.3 本项目的质量控制目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本标段投标人应具备承担本标段监理的资质条件、能力和信誉。详见投标人须知前附表；

1.4.2 联合体投标：见投标人须知前附表；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本招标项目的代建人；
- (4) 与本招标项目的代建人同为一个法定代表人的；
- (5) 与本招标项目的代建人相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的代建人相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(11)河南省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的,在3年内不接受其投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

不召开投标预备会。

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

不允许偏离。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 技术标准和要求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前将答疑问题书面传真并上传至鹿邑县公共资源交易中心相关网站平台。，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前将澄清文件在网上公布，并通知所有已购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.4 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以网上答疑形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

2.3.3 招标人对招标文件的修改报相关招标投标监督机构备案。

3. 投标文件

3.1 投标文件由以下部分组成：

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、项目管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、其他材料
- 七、监理大纲

3.2 投标报价

3.2.1 投标价格应是监理服务期内，投标人按招标文件所确定的委托监理的范围和监理任务以及国

家有关规定的要求所提供的服务所需的全部费用，并充分考虑了投标人所承担的风险和招标文件规定的其他费用等全部费用。

3.2.2 报价要求：详见投标人须知前附表 10.1。

投标人工程监理服务费的投标报价应结合工程实际情况和市场行情由投标人自主报价。

3.2.3 监理服务费为实施正常监理服务所需的费用。监理人员的办公、生活设施、设备以及交通工具等由监理单位自备，其设施、设备费用由投标人计入报价，此项费用仅计入折旧费、维修保养费和消耗费，残值，监理服务结束后，其产权仍归监理单位所有。

3.2.4 监理服务的期限见“投标人须知前附表”，在报价中应包含本招标项目工程保修期的监理服务内容。

3.2.5 报价所包含的范围：投标人应按招标文件要求对从本工程施工开始到质量保修期结束的全过程的监理工作、工程审计时的相关配合工作及提供相关服务的全部内容进行报价，报价中应包括监理机构人员服务费、技术咨询服务费、现场经费、监理设施（包括办公和生活设施）、监理用房、检测仪器和试验设备的购置及使用费、管理费、利润、保险、税费等履行本工程监理职责的全部费用。

3.2.6 投标人在报价时，应充分考虑自身的管理水平和本招标项目监理工作风险、市场风险、政策风调整险等因素，并结合企业自身成本等核算进行报价，不得以低于企业成本的报价竞标。

3.2.7 除合同另有规定外，本次投标报价为监理服务费用的全部和唯一来源，投标人不得在合同实施过程中，收受其他任何费用、回扣或佣金。

3.2.8 投标货币：投标文件报价采用人民币费率表示。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以网上答疑形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本扫描件等资料。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附相关证明资料扫描件，具体年份要求见投标人须知前附

表。

3.5.4 信誉要求：见投标人须知前附表 1.4.1

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。

3.5.6 总监理工程师资格：见投标人须知前附表 1.4.1

3.6 备选投标方案

本招标项目不允许递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编制；如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、质量控制目标、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件所有要求签字、签章的地方都应用法定代表人签字或其委托代理人签字（造价人员除外）或投标人单位的 CA 印章签章。

3.7.4 投标人应使用统一的“电子投标文件制作工具”按照投标须知前附表要求及格式编制投标文件，具体详见投标人须知前附表。

3.7.5 电子投标文件的制作

（1）投标文件制作时，应按规定建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标人递交的电子投标文件因编制不规范而导致无法导入电子评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

（3）电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（4）为了保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子投标文件转换完成后，应在规定部位加盖 CA 印章。

3.7.6 提供的纸质投标文件一律用 A4 纸编制，采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页装订。若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数（由中标单位提供）。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 电子投标文件应按照本章第 3.7 项要求制作,并对文件的内容通过数字证书进行加密并签章;其他详见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项、4.1.2 项要求加密和数字证书认证的投标文件,电子开标软件将无法接受,招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交加密的电子投标文件,具体详见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点和网址:见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的或者未上传到指定网址的投标文件,招标人不予受理。逾期送达的或者未送达到指定地点的投标文件,招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后,向投标人出具签收凭证。

4.3.3 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已上传或已递交的投标文件。网上上传的电子投标文件系统将自动确认最后一次上传的为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标时间和地点:采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标,并邀请所有法定代表人或委托代理人按时参加远程开标会议,参加远程开标会议的投标人员应准时参加。

5.1.2 开标程序:按照鹿邑县公共资源交易中心开标大厅的程序进行开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止,各投标人按顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电

子投标文件的将视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关人员姓名；
- (2) 宣布开标纪律；
- (3) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- (4) 投标人对电子投标文件解密；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.3 电子招投标的应急措施

5.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的，立即停止，经招标监督部门确认后，改用 U 盘模式进行开评标。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其开标。

- (1) 在本须知第 2.2.2 条规定的投标截止时间以后逾期上传的；
- (2) 经检查数字证书无效的投标文件；
- (3) 投标人未按投标人须知表 5.1 项规定的时间内解密投标文件的；
- (4) 投标人未按时参加开标会的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表；

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

招标人发现评标委员会成员有上述规定情形之一的，应当予以更换。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、未按招标文件要求递交履约保证金、无正当理由拒签合同、违反投标人资质要求，违反法律法规要求，被取消中标资格的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

7.1.3 因上述原因被取消中标资格的中标候选人将承担下来责任：

①重新确定中标人的中标价格高于原中标价格的，高于原中标价格的部分视为中标人违约给招标人造成的损失，招标人可以要求中标人予以赔偿。

②承担因此给招标人造成的其它损失。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订

立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，招标人可以与排位于中标人以后第一位的投标人签订合同，或者重新开标。

7.4.2 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让(转包)给他人（并做出承诺，格式自拟）。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标，投标文件附无行贿承诺书；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑、处罚

9.5.1 招标人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。

9.5.2 招标人在招标过程中，因获知或可能获知监督举报（或其他方式）招标程序或其它内容存在问题，招标人有权采取相应的监督措施，投标人应予以配合。

9.5.3 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内以书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

9.6 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 需要补充的其它内容

见投标人须知前附表。

注意：投标人没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态（以投标人出具的书面承诺为准格式自拟）。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.2	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等证件一致
		投标函签字或盖章	符合“投标文件格式”的要求
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师资格	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
	响应 性 评审 标准	监理服务期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量控制目标	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
		报价要求及最高限价	符合第二章“投标人须知前附表”第 10.1 项规定
条款号		评审因素	评审标准
2.2.1	详细 评审 标准	分值构成 (总分 100 分)	监理大纲：45 分 综合实力：10 分 其他因素：15 分 投标报价：30 分
2.2.2	评标基 准价计 算方法	通过初步评审且在招标控制价范围 100%（含）到 95%（不含）范围内的投标人报价为有效投标人报价，不在此范围内且通过初步评审的投标报价不参与投标基准价的计算，但仍参与评标。	

		<p>评标基准价=所有有效投标人报价的算术平均值*50%+招标人控制价*50%；当所有有效投标人大于五家（不含五家）时，评标基准价=所有有效投标人报价去掉一个最高和一个最低后的算术平均值*50%+招标人控制价*50%。</p> <p>如果所有有效投标人报价均不在 95%（含）-100%（含），则评标基准价=95%×招标控制价。</p>		
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×[投标人报价－评标基准价]/评标基准价		
2.2.4（1）	技术标评审标准（45分）	监理大纲	质量控制措施（6分）	<p>质量控制措施很全面，有针对性得 4-6 分</p> <p>质量控制措施较全面，较有针对性得 2-3 分</p> <p>质量控制措施不全面，无针对性得 0-1 分</p>
			工期控制措施（6分）	<p>工期控制措施很合理、保证措施很得力得 4-6 分</p> <p>工期控制措施较合理、保证措施较得力 得 2-3 分</p> <p>工期控制措施不合理、保证措施不得力得 0-1 分</p>
			投资控制措施（6分）	<p>投资控制措施很全面，有针对性得 4-6 分</p> <p>投资控制措施较全面，较有针对性得 2-3 分</p> <p>投资控制措施不全面、无针对性得 0-1 分</p>
			合同管理措施（6分）	<p>合同管理方法与措施有针对性得 4-6 分</p> <p>合同管理方法与措施较有针对性得 2-3 分</p> <p>合同管理方法与措施没有针对性得 0-1 分</p>
			信息管理措施（6分）	<p>信息管理方法与措施有针对性得 4-6 分</p> <p>信息管理方法与措施较有针对性得 2-3 分</p> <p>信息管理方法与措施没有针对性得 0-1 分</p>
			工程安全监督措施（6分）	<p>工程安全监督有效性强得 4-6 分</p> <p>工程安全监督有效性较强得 2-3 分</p> <p>工程安全监督有效性强差得 0-1 分</p>
			对影响项目工期、质量和投资的关键问题的理解程度（6分）	<p>对影响项目工期、质量和投资的关键问题的理解程度透彻得 4-6 分</p> <p>对影响项目工期、质量和投资的关键问题的理解程度较透彻得 2-3 分</p> <p>对影响项目工期、质量和投资的关键问题的理解程度不透彻得 0-1 分</p>

			旁站监理规划 (3 分)	科学合理、有针对性得 2-3 分 较为科学合理、有一定针对性得 1-2 分 不科学合理、没有一定针对性得 0-1 分
2.2.4 (2)	综合实力 (10 分)	项目监理人员配置 (4 分)	拟派本工程监理人员不少于 2 个，每增加一人加 2 分，加满为止。	
		项目监理人员资格 (4 分)	拟派项目监理人员中每有 1 名注册监理工程师得 2 分，最多得 4 分。	
		类似业绩 (2 分)	2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）完成的 1 个类似工程项目监理业绩的加 1 分，本项最高得 2 分。 注：需提供中标通知书和合同协议书。	
2.2.4 (3)	其他因素 (15 分)	服务承诺 (9 分)	1、施工期间履行职责的服务承诺；(0-4 分) 2、与监理工作相关的协调工作承诺、保修期间服务承诺；(0-5 分)	
		合理化建议 (6分)	对本项目以及对建设单位的合理化建议，每提供一条实质性的可行性的合理化建议，得 2 分，最多得 6 分 (0-6 分)	
2.2.4 (4)	投标报价 (30 分)	投标报价	投标报价等于评标基准价的得基本分 30 分；投标报价高于或低于评标基准价的，按每高或低 1%扣 1 分的比例在 30 分基础上扣分，扣完为止。（不足 1%的按内插法计算，最终结果保留两位小数）	

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；技术标得分也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲：见评标办法前附表；
- (3) 企业综合实力：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲：见评标办法前附表；若有缺项，则该项不得分。
- (3) 企业综合实力：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标报价高于招标控制价的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 不符合招标文件中规定的其他实质性的要求。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的投标报价经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分为各评委所评定的分数，得分最高的前三名投标人为中标候选人。

3.2.4 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，或者明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人(当符合要求的投标人少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数)。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

（此合同条款及格式仅供参考，具体以双方签订合同为准）

(GF—2012—0202)

建设工程监理合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 工程规模：_____。
4. 工程投资概算额：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 通用条件；
3. 专用条件；
4. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

5. 本项目监理招投标文件；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，
注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（为中标报价）。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，甲方执____份，乙方执____份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

代理人：_____（签字）

开户行：

开户行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第一部分 监理通用条款

1. 定义与解释

1.1 定义

本文用词定义如下，但根据上下文另有其意义的除外。

1.1.1 **工程** 为完成项目所实施的一项或若干项永久或临时工程(包括向发包人提供的物资和设备)，具体情况在专用条款中指明。

1.1.2 **服务** 监理人根据监理合同所承担的工作，包括正常的服务、附加的服务、额外的服务，亦称监理服务。

1.1.3 **发包人** 委托监理人提供监理服务的法人或其合法继承人或其合法受让人。

1.1.4 **监理人** 受发包人委托提供监理服务并具有监理资质证书的法人或其合法继承人或其合法受让人。

1.1.5 **监理机构** 由监理人派出并代表监理人履行监理合同的现场监理组织。

1.1.6 **一方** 发包人或监理人。

双方 发包人和监理人。

第三方 一般是指与发包人签订工程承包合同的单位或个人。但根据上下文的内容，也可以是与工程建设有关的其他当事人。

1.1.7 **监理合同** 一般应包括：监理合同协议书及附件、中标通知书、投标文件、合同专用条款、合同通用条款、工程专用规范、《建设工程监理规范》GB50319-2013、技术规范、双方签认的澄清文件。

1.1.8 **书面形式** 指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.9 **日** 即日历日。

1.1.10 **月** 根据公历从某一个月份中的任何一日的第二日开始至下一个月份相应日期截止的时间段。

1.1.11 **正常监理服务** 指在合同约定的期限内的工程范围和工作范围内的监理工作。

1.1.12 **附加监理服务** 指除正常监理服务范围以外的监理工作。

1.1.13 **额外服务** 指合同约定的正常监理服务和附加监理服务范围以外的工作。

1.2 解释

1.2.1 监理合同中条款的标题只是为了方便查阅，不应作为监理合同本身的内容予以理解，也不应将其用于对监理合同进行解释。

1.2.2 为了简练文字，监理合同中有些词句或用语可能会有多种含义，阅读时应视上下文的实际需要而定义。

1.2.3 组成监理合同的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充，如出现相互矛盾的情况，以下述文件次序在先者为准：

1.2.3.1 监理合同协议书及附件。

1.2.3.2 中标通知书。

1.2.3.3 投标文件。

1.2.3.4 合同专用条款。

1.2.3.5 合同通用条款。

1.2.3.6 工程专用规范。

1.2.3.7 监理规范。

1.2.3.8 技术规范。

1.2.3.9 在本合同专用条款中约定的构成本合同组成部分的其他文件。

对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理服务的形式、范围与内容

2.1.1 服务形式

监理人应根据工程规模、难易程度、合同工期安排、现场条件等因素设置现场监理的组织机构并满足合同要求。发包人对监理人的机构设置要求在专用条款中约定。

2.1.2 服务范围

2.1.2.1 监理服务的工程范围：在专用条款中约定。

2.1.2.2 监理服务的工作范围：监理人应当按照合同要求和发包人的授权范围进行下述监理服务。

（1）正常监理服务的范围：除非专用条款另有约定，正常监理服务的范围是指在合同约定的工程范围内及约定的正常监理服务期限内，对工程进行质量监理、施工安全监理、施工环境保护监理、进度监理、费用监理、合同其他事项和文件资料管理等。

（2）附加监理服务的范围：包括但不限于：①由于非监理（含发包人或第三方责任）原因导致合同约定的监理服务期限延长，所延长的服务时间应视为附加监理服务；②发包人书面提出正常监理服务范围以外的监理服务要求，监理人完成此项服务应视为附加监理服务；③发包人书面提出监理合同约定的工作范围以外的监理工作，监理人完成此项工作应视为附加监理服务；④发包人书面提出高于监理合同约定的服务目标，监理人为完成此目标而增加的投入应视为附加监理服务。

(3) 额外监理服务的范围：指正常监理服务和附加监理服务范围以外的工作，例如：①监理合同生效后，因非监理人原因导致监理人不能提供全部或部分服务时，其善后工作以及恢复服务的准备工作，应作为额外服务；②如果发包人以书面形式提出要求，监理人应提交变更服务的建议方案，该建议方案的编写和提交应视为额外服务；③非监理人原因导致全部监理服务已无法继续履行时，监理人在书面通知发包人 28 日之后，有权单方面解除本监理合同，因此而增加的监理服务工作量应作为监理人的额外服务；④发包人将部分或全部外部协调工作委托监理人承担，因此而增加的工作应视为额外服务；⑤根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等工作，应视为额外服务。

2.1.3 服务目标

2.1.3.1 监理服务履约目标：除专用条款另有约定外，监理人提供的监理服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。

2.1.3.2 对第三方履约管理的服务目标：在专用条款中约定。

2.1.4 服务内容

监理人应执行国家和河南省现行的有关规范、规程和技术标准及相关法律、法规开展监理服务。发包人须依据《建设工程监理规范》GB50319-2013 要求对监理机构的设置方式进行选择，并在专用条款中予以约定。各阶段监理服务内容包括但不限于以下内容，发包人可根据工程实际情况在专用条款中对其进行调整。

2.1.4.1 在工程设置二级监理机构，即总监理工程师办公室（简称总监办）和驻地监理工程师办公室（简称驻地办）时，总监理工程师办公室的监理服务内容为：

(1) 总监办中心试验室按监理合同要求配备常规的试验检测设备，并须达到专用条款中约定的检查项目及频率要求；

(2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；

(3) 在合同约定的期限内主持编制监理计划；

(4) 审批各驻地办主持编制的监理细则；

(5) 参加设计交底；

(6) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

(7) 审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

(8) 签发开工预付款支付证书；

(9) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

(10) 检查承包人的质量、安全和环保等保证体系，审核工地试验室，抽查控制桩点复测、测定地面线和工程划分及驻地办工作；

(11) 主持召开监理交底会；

(12) 主持召开第一次工地会议；

(13) 签发合同工程开工令；

(14) 审批重要工程材料及混合料配合比；

(15) 审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；

(16) 签发单位工程或合同工程的暂停令和复工令；

(17) 受理合同其他事项的有关事项，按合同约定审核、评估和处理工程变更、工程延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；

(18) 组织编写监理月报；

(19) 根据工程需要主持召开专题工地会议；

(20) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或督促承包人按规定报告有关部门；

(21) 协助发包人审查交工验收申请，评定工程质量；

(22) 参加发包人组织的合同工程交工验收；

(23) 编写监理工作报告，并提交发包人；

(24) 签认交工结账证书；

(25) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；

(26) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；

(27) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；

(28) 签认最后支付证书；

(29) 参加工程竣工验收。

2.1.4.2 在工程设置二级监理机构，即总监办和驻地办时，驻地监理工程师办公室的监理服务内容为：

(1) 按合同要求建立驻地试验室，配备现场抽查常用的试验检测设备，并在专用条款中明确检查项目和频率的要求；

(2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；

(3) 在总监办的安排下，参与编制监理计划，提供本驻地办相关资料；

- (4) 根据监理计划在相应工程开工前主持编制监理细则；
- (5) 参加设计交底；
- (6) 按规定程序初审本驻地监理合同段承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；
- (7) 初审本驻地监理合同段承包人提交的总体进度计划以及施工中进行的调整计划；
- (8) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；
- (9) 验收承包人测定的地面线；
- (10) 确认承包人提交的场地占用计划；
- (11) 核算承包人对工程量清单的复核结果；
- (12) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查，审查分包合同中是否明确了承包人与分包人各自在安全生产方面的责任；
- (13) 审批施工测量放线；
- (14) 审批一般工程原材料和混合料配合比；
- (15) 审查施工组织及人员配备；
- (16) 审查承包人进场的施工机械设备；
- (17) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺；
- (18) 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实施；
- (19) 审批分项（部）工程的开工申请，签发分项、分部工程暂停令和复工令；
- (20) 验收构配件或设备；
- (21) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检，并做好记录；
- (22) 对关键工序进行签认；
- (23) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；
- (24) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；
- (25) 对已完工程按合同约定的方法进行计量；
- (26) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定；
- (27) 编写本驻地监理合同段的监理月报；
- (28) 主持开工地会议和根据工程需要主持召开专题工地会议；
- (29) 编制合同段监理竣工文件；

(30) 编写本驻地监理合同段的监理工作报告；

(31) 参加本驻地监理合同段合同工程的交工验收；

(32) 初审交工结账证书。

2.1.4.3 在工程只设置总监办一级监理机构时，其监理服务内容为：

(1) 按监理合同要求建立总监办中心试验室；

(2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；

(3) 在合同约定的期限内编制监理计划，根据监理计划在相应工程开工前编制监理细则；

(4) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

(5) 参加设计交底；

(6) 审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

(7) 检查承包人工程质量、施工安全和施工环境保护等保证体系；

(8) 审核承包人的工地试验室；

(9) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；

(10) 验收承包人测定的地面线；

(11) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

(12) 确认承包人提交的场地占用计划；

(13) 核算承包人对工程量清单的复核结果；

(14) 签发开工预付款支付证书；

(15) 主持召开监理交底会；

(16) 主持召开第一次工地会议；

(17) 签发合同工程开工令；

(18) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查，并审查分包合同中是否明确了承包人与分包单位各自在安全生产方面的责任；

(19) 审批施工测量放线；

(20) 审批工程原材料及混合料配合比；

(21) 审查施工组织及人员配备；

(22) 审查承包人进场的施工机械设备；

(23) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺；

- (24) 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实施；
- (25) 审批分项（分部）工程的开工申请；
- (26) 验收构配件或设备；
- (27) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检，并做好记录；
- (28) 对关键工序进行签认；
- (29) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；
- (30) 签发单位或合同工程及分部（分项）工程的暂停令和复工令；
- (31) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；
- (32) 对已完工程按合同约定的方法进行计量；
- (33) 审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；
- (34) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定；
- (35) 受理合同其他事项的有关事项，按合同约定审核、评估和处理工程变更、延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；
- (36) 组织编写监理月报；
- (37) 主持开工地例会或根据工程需要主持召开专题工地会议；
- (38) 协助发包人审查交工验收申请，评定工程质量；
- (39) 参加发包人组织的合同工程交工验收；
- (40) 编写监理工作报告，并提交发包人；
- (41) 签认交工结账证书；
- (42) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；
- (43) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；
- (44) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；
- (45) 签认最后支付证书；
- (46) 参加工程竣工验收。

2.1.5 发包人对监理人的授权

监理人根据监理合同进行监理服务时，在发包人授权权限范围内开展工作。授权权限在专用条款中约定。

2.2 监理服务的依据

2.2.1 适用的法律、法规、规章。

2.2.2 国家和行业有关标准、规范、规程。

2.2.3 监理合同。

2.2.4 施工合同。

2.2.5 工程前期有关文件。

2.2.6 工程设计文件和图纸。

2.2.7 工程实施过程中有关的函件。

2.3 监理职责

2.3.1 监理人应本着“严格监理、优质服务、公正科学、廉洁自律”的原则，按照监理合同及相关法律、法规的要求，严格、严密、科学、公正地进行监理服务。

2.3.2 如果监理人在监理服务过程中行使的权力或所需的授权，来自于发包人和第三方签订的工程合同文件，该合同文件必须成为本监理合同的组成部分，两者之间如出现矛盾，则应编制补充说明文件一并列入监理合同。此时监理人应：

(1) 根据监理合同文件和工程合同文件进行监理服务；

(2) 根据职责范围，在发包人和第三方之间独立公正地行使上述合同文件赋予的权力；

(3) 根据上述合同文件的授权，可对相应的工程和合同事宜进行变更，但未经发包人的书面批准，不得变更工程合同文件中约定的工程标准和第三方的责任与义务。

2.4 监理人员

2.4.1 监理人派驻到工程所在地进行监理服务的监理人员，应能够胜任监理合同约定的监理服务工作，监理人配备的重要监理岗位人员职称、专业、年龄、资格、资历、业绩、数量等须满足招标文件的要求和《建设工程监理规范》GB50319-2013。的规定，除非专用条款另有约定。

2.4.2 为了进行监理服务，监理人应在投标文件中授权总监理工程师代表监理人全面履行监理合同；与发包人的授权代表建立工作联系。更换或变更其授权时，必须提前7日通知发包人，并得到发包人的同意。

2.4.3 监理人因工作安排或其他原因，需要更换派驻到工程所在地的重要岗位监理人员时，应事先得到发包人的同意。

2.4.4 即使是发包人要求或同意更换的监理人员，其代替人员的资质不得低于被代替人员且应得到发包人的认可。

2.4.5 发包人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的约定进行监理服务的派

驻人员。

2.4.6 监理人派驻到工程所在地进行监理服务的总监理工程师及重要岗位监理人员，必须常驻现场。

2.5 保密

在监理合同有效期间及以后 3 年内，未经发包人的书面同意，监理人不得泄露发包人与本招标项目、本工程、本监理合同有关的保密资料。但专用条款另有约定的除外。

3. 发包人的义务

3.1 监理工作条件

发包人应按照监理合同约定向监理人提供履行监理服务所必需的工作条件。

3.2 文件和资料

发包人在监理合同生效之日起，且在取得相关文件、资料 7 日内，向监理人免费提供下述文件、资料：

3.2.1 发包人与承包人签订的施工合同 1 份。

3.2.2 发包人与承包人共同确认的已标价的工程数量清单及其说明 1 份。

3.2.3 合同图纸和相关的标准图纸及说明 1 套。

3.2.4 合同指定使用的技术规范、检验评定标准、操作规程 1 套。

3.2.5 其他。

3.3 协助

发包人在工程所在地对监理人提供进驻现场的相关条件，解决非监理人原因而发生意外事件时，监理工作人员的撤场和相关事宜；并避免监理人根据监理合同进行监理服务而导致的第三方的收费(不含税金)。

3.4 决定

发包人根据监理人有关针对本工程的工期、质量、投资、合约和安全等问题的请示及时予以决定。对上述请示给予书面答复的期限，自收到书面请示之日起最长不超过 7 日，重大问题不得超过 28 日。逾期未予书面答复应视为发包人同意。

3.5 代表

发包人应指定一名授权代表，与监理人的授权代表建立工作联系。更换该代表或变更其授权时，必须提前 7 日通知监理人。

3.6 授权通知

发包人必须将履行监理服务的监理人及发包人授予监理人的权力，及时用书面形式通知第三

方。

3.7 支付费用

发包人须按合同约定向监理人支付监理服务费用。

3.8 发包人指令的下达

发包人在本合同约定的服务范围内对承包人的任何意见或要求，应通过监理人向承包人提出。

3.9 支付担保

发包人要求监理人提供履约保证金或其他形式履约担保的，应同时向监理人提供支付担保。

4. 责任和保障

4.1 监理人的违约及赔偿责任

4.1.1 监理人的违约

4.1.1.1 监理人违反监理合同的约定，将监理服务的任何部分转让或分包。

4.1.1.2 监理人未能按照投标文件的承诺配备满足监理服务需求的人员或设备。

4.1.1.3 监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全事故或向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害发包人利益，给发包人造成损失。

4.1.1.4 监理人未按《建设工程监理规范》GB50319-2013 的规定对主要工程或关键工序进行旁站、巡视或抽检。

4.1.1.5 违反合同专用条款约定的其他情形。

发包人应视其违约情节分别采取以下处理方法：

监理人违反上述约定应承担违约责任，发包人有权向监理人发出书面通知要求其限期改正。当发包人在向监理人发出书面通知的 14 日内未见纠正后，可以向监理人课以专用条款中约定的违约金，并可在 21 日内发出第二次通知终止合同。在 4.1.1.1 目或 4.1.1.3 目情形时，发包人可直接发出书面通知立即终止合同。

4.1.2 监理人的违约赔偿责任

监理人违反监理合同的约定并造成发包人的经济损失，应向发包人赔偿，除非专用条款另有约定，赔偿金应按下式计算：

赔偿金 = 发包人直接经济损失所对应的监理费 × 监理人应承担责任的比

比例
监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与发包人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。监理人的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第 4.4 款的约定办理。

4.1.3 监理人对发包人未授权的监理服务范围不承担监理责任。

4.2 发包人的违约和赔偿责任

4.2.1 发包人的违约

4.2.1.1 发包人在合同约定的期限内，未向监理人支付到期应付的款项。

4.2.1.2 发包人未按合同约定履行其他应尽义务。

发包人违反上述约定应承担违约责任，并按相关合同条款约定承担相应的费用。

4.2.2 发包人的赔偿责任

发包人违反监理合同的约定并造成监理人的经济损失，应向监理人赔偿，除非专用条款另有约定，发包人应据实赔偿监理人的直接经济损失。

4.3 赔偿责任的期限

发包人或监理人任何一方要求另一方向另一方要求的赔偿，都应在赔偿事件发生后的 28 日之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 日之内提出索赔意向，并每隔 7 日提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后 28 日之内提出正式的索赔文件。无论是发包人还是监理人，逾期未提出书面索赔意向书，则失去索赔权利。

4.4 赔偿的限额

鉴于双方在专用条款中，约定了任何一方向另一方依据本合同条款第 4.1 款和第 4.2 款支付赔偿的最高限额，除非专用条款另行约定，双方在此一致同意放弃超过该限额的剩余赔偿要求。但本合同条款其他条款约定的补偿和由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

监理人的累计索赔限额为监理服务费总额的 30%，当达到此限额时，发包人有权单方面终止监理合同，没收监理人的履约担保。

发包人赔偿监理人的直接经济损失的累计限额为监理服务费总额。

4.5 保障

4.5.1 在监理人不违反有关法律、法规的前提下，发包人应保障监理人免受因履行本监理合同而引起的外界索赔或干扰。

4.5.2 监理人在签订监理合同协议书时，应按照发包人认可的形式向发包人递交履约保函或履约保证金。如果监理人无正当理由全部或部分不履行本监理合同时，发包人有权根据具体情况没收全部或部分履约担保。发包人应当同时向监理人提供监理服务费支付担保。

4.5.3 在签发合同工程交工证书后，监理人应按发包人要求的格式，以履约担保金额的 50% 为额度向发包人提交缺陷责任期保函。发包人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 日内向监理人返还履约担保。在签发工程缺陷责任终止证书后 14 日内，发包人向监理人返还缺陷责任期保函。

4.6 保险

监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

5. 监理合同的生效、终止、变更、暂停与解除

5.1 监理合同协议书的生效

监理合同协议书生效的时间，以双方签署的协议书上约定的时间为准。

5.2 监理服务的时间和期限

监理人必须按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务。如果非监理人的原因，致使监理服务时间需要延长，可由双方通过协商，另行签订补充协议。

5.3 监理合同的终止

监理合同终止和失效的时间，按双方签署的协议书上注明的方式确定。合同协议的终止并不影响双方应有的权利和应承担的责任。

5.4 监理合同的变更

5.4.1 任何一方提出申请并经双方书面同意后，可对本监理合同进行变更。

5.4.2 发包人可书面要求，改变本合同条款第 2.1 款和监理合同约定的监理服务的形式、范围与内容，但必须在双方协商一致的基础上，按照本监理合同的约定进行变更。上述变更导致增加或减少的监理服务工作量，其有关的监理费用和服务时间亦应做相应的调整。

5.4.3 因发包人或第三方的责任，阻碍或延误了监理人履行监理服务，监理人应及时将该情况与其可能产生的影响书面通知发包人，如有必要，在双方协商一致的基础上对监理合同进行相应的变更。上述情况导致增加的监理服务工作量或工作时间，其费用按合同条款约定进行调整，监理人完成相应服务的时间亦应予以延长。

5.4.4 在签订本监理合同后，因物价变动等因素而引起监理服务费用的变化，发包人应按合同条款约定进行调整，专用条款另有约定的除外。

5.4.5 在签订本监理合同后，因国家或地方政府的法律、法规变动而引起监理服务费用的增加或服务时间的延长，发包人应按合同条款约定进行调整。

5.5 监理合同的暂停与解除

5.5.1 出现根据本监理合同的约定不应由监理人负责的情况，且该情况已使监理人不能继续履行全部或部分监理服务时，监理人应立即书面通知发包人。并且：

5.5.1.1 不得不暂停或减缓某些监理服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此而

增加的监理服务工作量或延长的服务时间，发包人应按合同条款约定进行调整。

5.5.1.2 全部监理服务已无法继续履行时，监理人在书面通知发包人 28 日之后，有权单方面解除本监理合同，因此增加的监理服务工作量所涉及费用，发包人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约担保。

5.5.1.3 因不可抗力致使本监理合同不能履行或只能部分履行时，一方应立即书面通知另一方，暂停或解除监理合同。双方应对由此而产生的任何损失、损害或延误各负其责。不可抗力是指监理人和发包人在订立合同时不可预见，在工程实施过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

5.5.2 发包人要求监理人全部或部分暂停监理服务或解除本监理合同时，必须在 56 日之前发出书面通知。监理人在接到通知后，应立即安排停止全部或该部分监理服务并将相关费用开支减至最小。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，发包人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约担保。

5.5.3 监理人无正当的理由，未根据监理合同的约定履行全部或部分监理服务，发包人可书面要求监理人予以解释。若监理人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，发包人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同，并视情况没收监理人的全部或部分履约担保。

5.5.4 发包人拖延支付监理服务费用，并已超过合同条款约定支付期限后 28 日，或根据本合同条款第 5.5.1.1 目或第 5.5.2 项的约定，暂停监理服务已超过 6 个月，监理人可书面要求发包人予以解释。若发包人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，监理人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同或自行暂停全部或部分监理服务。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，发包人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约担保。

5.5.5 监理合同的解除，不得损害或影响双方根据本监理合同应有的义务、责任、权力和利益。

5.6 转让和分包

5.6.1 监理人不得转让工程监理业务。

5.6.2 监理人不得将监理服务的任何部分分包。监理人因监理服务的需要，聘用专业技术人员和辅助工作人员不属于分包。

6. 监理服务的费用与支付

6.1 监理服务费用内容

监理人服务费用应包括如下内容：

6.1.1 派驻监理人员费用

6.1.1.1 基本工资。

6.1.1.2 工资性津贴。

6.1.1.3 职工福利费。

6.1.1.4 劳动保护费。

6.1.1.5 其他。

6.1.2 现场费用

6.1.2.1 临时设施费。

6.1.2.2 办公费。

6.1.2.3 会议费。

6.1.2.4 差旅交通费

6.1.2.5 固定资产使用费（包括办公及生活房屋折旧、维修或租赁费，车辆折旧、维修、使用或租赁费）。

6.1.2.6 通讯设备购置、使用费。

6.1.2.7 测量、试验、检测设备仪器折旧、维修或租赁费，其他设备折旧、维修或租赁费等。

6.1.2.8 零星固定资产购置费。

6.1.2.9 其他。

6.1.3 企业管理费

6.1.3.1 工会经费。

6.1.3.2 职工教育经费。

6.1.3.3 业务招待费。

6.1.3.4 财务费用。

6.1.3.5 社会保险费用（基本养老、基本医疗、失业、工伤保险）。

6.1.3.6 住房公积金。

6.1.3.7 其他。

6.1.4 利润和税金

6.2 监理服务费计费方法

监理服务费用由正常监理服务、附加监理服务和额外服务三个方面的监理费用组成。

6.2.1 正常监理服务的费用

正常监理服务费用为施工准备阶段、施工阶段、交工验收与缺陷责任期阶段的监理服务全部费用。正常监理服务费用中施工阶段监理服务费应依照监理工程的建筑安装工程费，按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670号）计算；除专用条款另有约定外，交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费应依照《建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准》（发改价格[2007]670号）规定的收费标准计算，服务时间应按实际发生的工日数计算。

6.2.2 附加监理服务的费用

附加监理服务费用应按下列方法之一计算，具体方法的选用在专用条款中约定：

6.2.2.1 附加工程工作量 \times 中标时施工阶段监理服务费与计费额比值的折算系数。

6.2.2.2 附加服务工作日数 \times 中标时施工阶段监理服务人月平均费用与法规规定每月工作日数的比值。

6.2.2.3 提供的服务目标变化：服务目标变化部分所对应的监理服务费 \times 大于1的调整系数。

6.2.3 额外服务的费用

额外服务费用应按下列方法之一计算，具体方法的选用在专用条款中约定。

6.2.3.1 额外工作工作量 \times 中标时施工阶段监理服务费与计费额比值的折算系数。

6.2.3.2 额外服务工作日数 \times 中标时施工阶段监理服务人月平均费用与法规规定每月工作日数的比值。

6.2.4 监理服务费的调整

因增加附加监理服务、额外服务或工程概算变化时，监理服务费用应进行调整。附加监理服务费用应按第6.2.2项约定进行调整，额外服务费用应按第6.2.3项约定予以调整。工程概算变化时，施工阶段监理服务费用应依据《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670号），以变更后投资额所对应的基价，按中标时监理人所报专业调整系数、工程复杂程度调整系数、高程调整系数及浮动幅度值进行计算调整。

6.2.5 加班费指法定节、假日加班和法定工作时间以外的延时工作的费用，应按《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定计算费用。

6.3 支付

6.3.1 动员预付费

为使监理服务能够及时开展,发包人应在监理合同签订后 7 日内按监理服务费总额的 10% 向监理人支付动员预付款,但专用条款另有约定的除外。

6.3.2 履约担保

6.3.2.1 履约担保的提交和返还按照投标人须知第 24 条和监理合同通用条款第 4.5.2 项、第 4.5.3 项执行。

6.3.3.2 发包人没收监理人的全部或部分履约担保时,不影响监理人根据监理合同应当得到的其他款项的支付。

6.3.3 违约金和赔偿金

6.3.3.1 根据监理合同通用条款第 4.1 款确定的监理人对发包人的违约金和赔偿金,由发包人从对监理人的日常支付中扣回。

6.3.3.2 根据监理合同通用条款第 4.2 款确定的发包人对监理人的赔偿金,应由发包人在日常支付中向监理人支付。

6.3.4 支付担保

6.3.4.1 发包人为履行合同约定的支付义务,在签订合同时,按专用条款约定的金额办理支付担保,并将此担保交给监理人。

6.3.4.2 支付担保的开具机构应与履约担保开具机构相同级别。除非在专用条款另有约定,执行本条款所发生的费用应由发包人承担。

6.3.4.3 支付担保的有效期应至发包人按照合同条款第 6.3.7 项约定完全履行其支付义务之日止。

6.3.5 支付方式与支付内容

6.3.5.1 发包人采用总价平均、分期支付的方式按月向监理人支付监理服务费。监理人于每月 7 日前将上月监理服务费支付申请上报发包人,发包人应在收到监理支付申请后 7 日内予以审批,在批复后 14 日内内向监理人支付监理服务费。

(1) 除非专用条款另有约定,施工阶段监理服务费在合同约定的正常施工阶段期限内按月平均支付;

(2) 附加监理服务、额外服务费用经双方协商确认后,在附加监理服务或额外服务所对应工作期限内按月平均支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付;

(3) 基于工程概算变化而导致的监理服务费调整后费用,其增加或减少的费用经双方协商确认后于当月至施工阶段结束期限内按月平均支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付;

(4) 依据合同条款第 4.1 款约定对监理人的违约金和赔偿金扣额，发包人应从当期对监理人的支付费用中一次性扣回；

(5) 依据合同条款第 4.2 款约定发包人对监理人的赔偿金，应于协商确定后在对监理人当期支付费用中一次性支付；

(6) 依据合同条款第 7.3 款约定对监理人的奖励，发包人应于对监理人的当期支付费用中一次性支付。

6.3.5.2 监理人应于每月 7 日前将上月加班费上报发包人审批，发包人应于收到后 7 日内批复并与监理服务费一同支付。

6.3.5.3 交工验收与缺陷责任期阶段内，监理人依据合同条款第 6.2.1 项的约定，于每月 7 日前将上月交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费支付申请上报发包人，发包人在收到监理支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付监理服务费。

6.3.6 动员预付款的扣回

动员预付款在施工阶段监理服务费支付的累计金额达到“中标监理服务费总价”的 30% 时开始抵扣，全部动员预付款应在施工阶段监理服务费累计支付到“中标监理服务费总价”的 80% 时扣完。

6.3.7 结算

6.3.7.1 在施工阶段监理服务工作结束后 7 日内，监理人应将至交工证书申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减动员预付款和监理人赔偿金后余额的支付申请上报至发包人，发包人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用。监理人在提交支付申请的同时应按发包人要求的格式，以履约担保额的 50% 为额度向发包人提交缺陷责任期保函，发包人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 日内向监理人返还履约担保。

6.3.7.2 在签发工程缺陷责任终止证书后 7 日内，监理人应将工程缺陷责任期内未结清的监理服务费用和其他应由发包人向监理人支付的剩余款项，扣减其他应由发包人从监理人扣回的款项的支付申请上报至发包人，发包人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用，同时发包人向监理人返还缺陷责任期保函。

6.3.8 监理服务费用的支付期限

发包人在收到监理人提交的书面支付申请后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。发包人在约定的期限内，未向监理人支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。该逾期付款违约金的支付不影响本合同条款第 5.5.4 项约

定的监理人的权力。

6.3.9 支付争议

发包人对监理人要求支付的款项中的任何部分有异议，应在收到监理人提交的书面支付申请7日内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对监理人其他应得款项的支付。本合同条款第6.2.1款的约定，适用于最终支付给监理人的一切曾经有过争议的款项。

6.4 货币

除专用条款另有约定外，发包人支付监理人旅行监理服务的费用一律采用人民币付。涉及外币支付的，其货币种类、比例和汇率等事宜，在专用条款中约定。

7. 其他

7.1 合同双方的关系

合同双方互为权利和义务主体，双方应遵循平等互利、协商一致的原则履行本监理合同。发包人和监理人均应按照监理合同公正地行使权力和全面履行自己的职责。

7.2 语言和法律

7.2.1 除专用术语外，本监理合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

7.2.2 适用于本监理合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

7.3 奖励

监理人提出的合理化建议缩短了工期、降低工程造价或产生经济效益，发包人可按国家有关规定在专用条款中约定给予奖励。

7.4 利益矛盾

未经发包人书面同意，监理人不得获取本监理合同约定以外的与本工程有关的任何利益，不得参与与本监理合同约定的发包人利益相冲突的任何活动。

7.5 版权

7.5.1 对监理人拥有版权并已用于本监理服务中的所有文件，发包人有权在本合同工程中使用或复制。但未经监理人的同意，发包人不得将上述文件直接或间接用于其他项目、工程或服务之中。

7.5.2 如果在专用条款中没有另外约定，则监理人有权出版与本招标项目或本工程监理服务有关的资料。但未经发包人同意，上述出版物中不得涉及发包人的专利、专有技术以及经济情报。

7.6 通知

本监理合同涉及的通知均为书面形式，在送达协议书中注明的地址并由收受方签收后生效。无论发送方采用何种方式递送通知，收受方都应用书面回执确认。

8. 争端的解决

双方在履行本监理合同过程中发生争端时，应本着友好协商的原则解决问题，或通过上级主管部门进行调解。若经过协商或调解仍不能达成一致时，任何一方均可根据专用条款的约定，申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二部分 专用条款

2. 监理人的义务

2.1.1 服务形式

总监理工程师办公室按组建，下设个驻地监理工程师办公室。

2.1.2 服务范围

2.1.2.1 监理服务的工程范围：。

2.1.3 服务目标

2.1.3.1 对第三方履约管理的服务目标：；

2.1.4 监理服务的内容

监理服务机构设置：；

监理服务的内容：**增加以下内容**

一、监理服务的形式

1、服务要求

为本招标项目提供监理服务的监理单位应满足招标公告中资质要求。它应依据本招标项目监理合同协议书，在施工承包合同规定的工程师的职权范围内独立、公正地对承担的工程进行全过程、全方位、全天候的监理工作。业主有权要求监理单位按照业主的管理要求定期或不定期的向业主提供与本工程有关的各种形式报告。监理工作受本招标项目业主的管理并受鹿邑县教育局的监督。

2、工作关系

（1）业主与监理承包单位是委托与被委托的关系。监理承包单位受业主的委托，行使合同中规定的职责，负责合同管理和工程监督。业主与监理承包单位是各负其责、独立工作、相互尊重、密切合作。业主授权代表受业主委托对监理单位负责联络、协调、考察、监督。

（2）监理单位与施工承包人是监理与被监理的关系。监理单位受业主委托，按照项目施工的合同条款、技术规范，设计图纸等对施工承包人的工程质量、进度、安全、费用以及合同管理进行监督和管理。

二、监理服务的范围

1、服务范围

设计图纸的全部内容和业主同意增加的项目内容。工作范围包括：施工准备阶段监理；施工阶段监理；交工及工程缺陷责任期阶段监理。

2、服务目标

业主与监理单位双方依照合同开展工作，在符合项目的工期、投资要求情况下，工程质量达到国家建设工程强制标准和施工验收规范要求，交工验收质量合格，竣工验收达到合格以上等级。

三、监理服务的方法及内容

监理单位应在施工合同段设立驻地监理部，各合同段驻地监理组应对本合同段的施工现场进行全面的控制，按监理计划具体实施。此外监理部还应设立专门人员或机构，以便行使行政事务及督促各合同段的监理工作；协调各合同段监理组日常工作，并提供技术上的帮助；审阅承包商付款申请并保留帐目记录；准备完整的工程月报；审阅承包商提交的变更设计、变更合同单价、变更工程量清单，报业主审批后执行。驻地监理组对施工的工程质量、进度、合同等进行全面监督与管理。其主要内容如下：

- 1、编制监理计划以及实施细则；
- 2、熟悉合同文件，了解施工现场；
- 3、参与交桩和设计交底工作，审查承包人提交的复测成果和施工图设计；
- 4、督促和检查施工承包人建立质量保证体系；
- 5、主持召开第一次工地会议和常规工地会议；
- 6、发布开（复）工会，批准单项工程开工报告；
- 7、审核承包人授权的常驻现场代表资质，以及其它派驻到现场的主要技术、管理人员的资质；
- 8、验收承包人的工地试验室，审核其人员资质；
- 9、建立监理的试验、检测工作体系，按照规定的规划或计划独立开展监理的试验、检测工作，其中监理驻地试验室由业主指定，其费用由监理单位承担。监理的平行试验室，独立抽检等工作中按规定和频率取样、送样及取报告等工作由监理单位负责。
- 10、审批承包人拟用于本工程的原材料，成套设备的品质以及工艺试验和标准试验；
- 11、审查承包人拟用于本工程机械装备的性能与参数；
- 12、审批承包人实施本工程的施工方案及主要方法或工艺；
- 13、审查、控制重要外购成品件或半成品件的质量和数量；
- 14、审批承包人提交的总体进度计划，检查和督促施工承包人实施进度计划，核批承包人的修正计划；
- 15 要求施工承包人按照合同条件、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、试验和整体验收等手段全面监督、检查和控制工程质量；
- 16、发中间交工证书；
- 17、调查、处理工程质量缺陷和安全事故，出现重大质量和安全事故时，督促承包人按规定上报有关部门；
- 18、发布停工令；
- 19、对已完工程进行准确有计量；
- 20、签发中期支付凭证；

- 21、发布变更令；
- 22、受理合同事宜，根据合同规定进行评估和处理；
- 23、根据合同规定处理违约事件，协调争端，在仲裁过程中作证；
- 24、编制监理工作月报、季报和年报；
- 25、对承包人的交工申请进行评估，组织对拟交工工程的检查和验收；
- 26、签发交工证书；
- 27、督促、检查承包人按工程管理部门和业主要求编制竣工文件；
- 28、编制监理方面的竣工文件和监理工作最终报告；
- 29、监督承包人认真执行缺陷责任期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已交工工程中出现的缺陷、病害调查其原因并确定相应责任；
- 30、签发工程缺陷责任终止证书；
- 31、签发最终支付证书；
- 32、配合业主的竣工验收和工程移交工作；
- 33、监理合同要求的其他工作内容。

四、业主对监理单位的授权

在工程质量监理上，业主授予监理工程师《建设工程监理规范》GB50319-2013 要求全部职责和权力。业主在遵循技术规范的前提下保留质量问题上的一票否决权。在工程进度监理上，业主授予监理工程师《建设工程监理规范》GB50319-2013 要求的全部职责和权力。业主保留要求施工单位和总监理工程师由因工程进度滞后而采取进一步措施的权力。

在工程费用监理上，业主授予监理工程师现场计量、核实合同工程量清单规定的任何已定工程的数量和价值，初审施工承包人每期计量支付证书，对不符合合同文件要求的工程项目的施工活动，有权暂拒支付的权力，为业主严把计量支付关。业主保留计量支付的终审权及价格调整的最终签认权。

业主在此明确：监理单位根据监理合同履行监理服务时应按照监理合同和施工承包合同对监理工程师的授权范围展开监理工作，有相应的权力并承担相关的义务。在合同管理上，业主授予监理工程师对工程变更和索赔方案、数量、单价、金额的初审权，业主保留工程变更和索赔的方案、数量、单价、金额的最终审定权。除以上权力外，业主还授予监理工程师《建设工程监理规范》GB50319-2013 要求的其它合同管理职权。

五、监理服务的依据

- 1、监理合同；
- 2、业主与第三方签订的正式合同、协议书及附件；

3、合同图纸及说明；

4、合同工程理清单及说明；

5、合同指定使用的标准图纸、技术规范、工程质量检验评定标准、试验规程等。

6、国家、交通部颁布的监理法规及河南省颁布的监理规定等；

总监理工程师办公室中心试验室的资质及相应的检查项目和抽检频率：按招标文件要求、有关规定执行；

2.1.5 发包人对监理人的授权

发包人对监理人的授权：在工程质量监理上，业主授予监理工程师《监理工程监理规范》要求的全部职责和权力。业主在遵循技术规范的前提下保留质量问题上的一票否决权；在工程进度监理上，业主授予监理工程师《建设工程监理规范》GB50319-2013。要求的全部职责和权力。业主保留要求施工单位和总监理工程师因工程进度滞后而采取进一步措施的权力；在工程费用监理上，业主授予监理工程师现场计量核实合同工程量清单规定的任何已完工程的数量和价值，初审施工承包人每期计量支付证书，对不符合合同文件要求的工程项目的施工活动，有权暂拒支付的权力，为业主严把计量支付关。业主保留计量支付的终审权以及价格调整的最终签认权；在合同管理上，业主授予监理工程师对工程变更和索赔的方案、数量、单位、金额的初审权，业主保留工程变更和索赔的方案、数量、单价、金额的最终审定权。除上权力外，业主还授予监理工程师《建设工程监理规范》GB50319-2013 要求的其它的管理职权。

3. 发包人的义务

3.1 监理工作条件

一、文件和资料

为了使监理服务工作的开展，业主应在监理协议生效之日起 5 日内，向监理单位免费提供下述文件、资料：

- 1、业主与合同段承包人签订的合同协议书与《合同文件》1 份；
- 2、业主与合同段承包人共同确认的已标价的工程数量清单及其说明 1 份；
- 3、各合同段全套合同图纸及相关的标准图纸及说明 1 套；
- 4、其它与本招标项目监理服务有关的资料 1 套。

合同指定使用的各种规程，规范由监理单位自行购买，每个监理组至少 1 套；监理部及中心试验室 2 套，业主在监理单位驻地验收时检查。

二、决策与决定

业主应在项目实施过程中，根据监理单位的书面请求，对有关基础上的工期、质量、费用和安全等重大问题及时给予书面答复，使监理服务工作得以顺利进行。

确认类：7 日

审批类：21 日

决 策：28 日

三、监理单位应提供的设施与物品

监理单位为履行服务，需提供下列设施、设备及物品，这些设施、设备的产权属监理单位，并承担其使用费和维修费，监理单位应将此项费用列入监理费报价中。监理单位配备的设施、设备及物品，应于监理协议书签订后 14 日内备齐，并能提供监理工程师使用。如果在规定的时间内未能提供这些设施、设备及物品，业主有权扣减相关设备费用。

1、办公设施与办公设备、包括办公用房、配套水电及附属物品；

2、生活设施与生活设备、包括生活用房，配套水电及附属物品；

3、依据有关试验规范或规程的试验基础上必备的基本设备；

4、其它；

3.5 代表

发包人授权代表：业主将指定 1 名授权代表与监理总承包单位组建的项目监理部和监理组分别建立工作联系。

3.6 设施与物品

业主将按照监理合同规定，要求监理总承包单位自备、自购或租用履行监理服务有关的设施、设备、物品及其相应服务，其费用含试验服务费用并入监理单位的服务报价中。

监理承包单位应具有一定能力的工地试验设备，完全能满足工程需要；

(1) 监理组应严格按照监理规程所规定的抽检频率，独立完成压实度抽样，粒料级本分析，沥青砼抽样并制作试件常规试验，产生费用包含在监理费报价中。

(2) 监理组不得借用承包人工地试验室，更不能抄用承包人的试验数据。若发现存在上述现象，发现一次并处以监理单位 的违约金。

3.7 辅助工作人员

监理单位自聘全部与履行监理服务有关的辅助工作人员，其费用并入监理单位的监理服务费用报价中。

4. 责任和保障

4.1 监理单位的赔偿责任增加如下条款：

业主有权对监理单位的监理合同的履行情况进行定期、不定期的检查。

监理单位因违反监理合同的规定，造成业主的经济损失时，或监理单位因对质量要求不高，监督管理不力，造成工程质量事故的，应根据其所承担责任的向业主赔偿损失。

赔偿金=受损工程的相应监理费×监理单位应承担责任的比率×5。

造成质量事故或其他事故时，业主有权追究监理方的责任，并处以监理单位 1-5 万元人民币/次的违约金，并按规定追究相关监理人员责任。

4.1.1 由于监理单位对进度控制不力，造成工期延误，则监理费用计量支付时业主有权考虑延期计量。

4.2 业主的赔偿责任

业主因违反监理合同的规定，并因此造成监理单位的经济损失，应据实向监理单位赔偿经济损失，赔偿金为监理单位的直接经济损失。

4.4 赔偿的限额

监理单位的累计赔偿限额为监理合同总额。当达到此限额的 10%时，业主有权单方面中止监理合同，并没收监理单位的履约担保金。

业主的累计赔偿限额是相关项目或工程的全额监理服务费用。

4.6.2 监理单位应根据开展监理服务工作的全部需要，结合监理服务工作的范围和时间，统筹考虑并办理相关的保险，所需的保险费用已包含在监理单位投标报价中。

5. 监理合同的生效、终止、变更、暂停与解除

5.2 监理服务的时间和期限

进场期限：监理单位服务的开始时间应自施工合同规定的工程开工之日起算，监理单位必须根据投标文件中确定的监理人员按时进场。

完成监理服务时间：至本工程竣工交验后 28 天内，须全面完成合同内监理服务的所有工作，含监理竣工资料的全面移交及监理人员的撤场，同时，监理单位仍然需要按照业主的指令，及时安排监理人员根据工程收尾情况而陆续退场。

缺陷责任期：**本工程项目的缺陷责任期为个月**。监理单位应对缺陷责任期内出现的问题承担连带责任，并在业主要求时配合业主参与工作。

退场期限：至本工程竣工交验后 28 天内（或者按照业主要求退场）。

延期：不论因监理的施工合同工程内容增加而导致服务期延长均不做延期处理。

6. 监理服务的费用与支付

6.1 本次监理合同为固定总价合同，在合同实施期间不因政策性因素和市场因素的变化而变化。对劳务、材料等价格上涨的影响，合同执行期间不再调整，风险自担。

6.2.2 附加监理服务的费用

原文修改为：附加或增加工程监理费，列入监理服务费报价之中。

6.2.3 额外服务的费用

额外服务的费用计算方法：列入监理服务费报价之中。

6.2.4 原文修订为：

6.3.1 动员预付款：

6.3.2 履约担保：

6.3.5 支付方式和支付内容：

通用条款原文修订：本招标项目正常监理服务报酬采用总价包干的承包方式。

分为支付，工程完工 %支付监理费，交工验收后支付至，剩余作为质量保留金在缺陷责任期满后一次性无息退还给监理人。

7. 其他

7.2 语言和法律

监理合同所遵循的法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》及国家、交通部和河南省政府颁布的一切法律、法令、规程、规定、管理办法等。

7.4 利益冲突

业主将就此与监理单位签订《廉政合同》，并作出具体规定。

7.5.2 版权

未经业主同意，监理单位在本合同专用条款 2.6 条规定的时间期限范围内，不得出版与本招标项目有关的任何资料。

7.6 违约金

如果监理单位发生违约，业主将处以 元的违约金。

8. 争端的解决

双方在此约定：对合同执行过程中的争端最终由仲裁委员会机构解决。

9. 补充条款

需补充的其他条款。

增加以下内容9.1 业主对监理部门的考核

9.1.1 业主代表经业主授权，按监理合同对监理部门的生活、办公设施，试验测量设备，监理人员的落实、到位情况进行全面考察，并对工程建设中监理人员的工作表现、劳动纪律进行考核，对各种进场设施、设备的使用情况、完好程度进行跟踪了解，督促监理单位进行维修或更新，以满足监理工作的需要。

9.1.2 原则上要求进场监理人员（指投标人投标文件中“拟投入本招标项目的监理人员一览表中的人员）应与监理合同所承诺的人员相符，不得随意更换，若确需更换则必须得到业主同意，且监理人员的资格、能力不得降低。则业主按总监理工程师每更换一人处以 万元人民币的违约金，其余主要人员按每

更换一人处以 万元人民币的违约金。

9.1.3在施工期间，监理人员必须对工程实施全过程、全方位、全天候的监理，如因特殊原因不能坚守岗位者，监理单位必须调整人员予以补充，并报业主核备。对监理人员不在岗位而造成工程质量事故或质量隐患的，将直接处罚其责任人并追究监理单位的责任。

9.1.4监理单位实际在场监理人员未达到合同文件要求的人数时，业主将在支付监理费用时按比例扣减。为此，业主代表将对监理部门实行定期和不定期考核制度，以每周为考核单元，若一周监理人员的实际到位率少于其总监理人数的90%，则在支付监理人员服务费和现场费用时据实扣减。

9.1.5 项目监理部须自备专职车辆，否则扣减相应费用。监理人员平时的生活费用、通讯费、差旅费等费用应自行承担，不得私自找承包人报销。若出现一次，业主直接对此处以 万元/次的违约金。

9.1.6监理人员必须及时核实并签署相关文件，保证资料的准确性，不得事后补签，若发现一次，业主将处以 元/次的违约金，并追究当事人责任，将当事人清除退场。

9.2业主对监理部门的监督管理

9.2.1工程质量监督

9.2.1.1业主代表按合同要求、监理规程督促监理部门建立健全质量保证体系，理顺监理组的工作关系并逐级落实质量管理责任，以加强对工程质量的监督。

9.2.1.2在上级主管部门、质监部门、业主等检查工地时，如发现不合格工程或施工弄虚作假行为，而监理人员在现场玩忽职守、不负责任，对质量问题视而不见，甚至按合格工程予以签字验收，则将对责任人给予处分，直至要求监理单位将其开除。对工程造成质量事故或重大隐患的，将上报厅质监部门处理、备案，并依法追究其责任人和监理单位的责任。

为便于对监理人员的现场质量监理行为进行有效监督，业主代表在现场发现监理人员对质量问题视而不见，玩忽职守，监理单位必须将该监理人员辞退，另行更换合适人选。

9.2.2监理试验室所作的抽样试验的抽检频率未达到合同规定甚或弄虚作假，将视其情节轻重对责任人给予批评，直至要求监理单位将其开除。

招标人及投标人，业主及监理单位，无论是在招投标还是在合同执行过程中，均应保持最高的道德水准。为此：

A、针对本条款，定义如下：

“腐败行为”是指在招投标或合同执行过程中，为影响公务人员的行为而提供、给予、接受或索取任何有价物品的行为。

“欺诈行为”是指为了影响招投标过程或合同的执行而隐瞒事实从而对招标人造成损害的行为，其中包括投标人之间（在投标截止之前或之后）旨在使投标价格建立在人为的无竞争性的水平并使招标人无法

从自由公开的竞争中得到利益的串通行为。

B、如果被推荐的投标人介入了“腐败行为”或“欺诈行为”，招标人拒绝将本合同授予此投标人。

C、如果招标人认定，投标人有上述行为，将宣布此投标人在一定时间内，取消在业主管辖的项目中投标资格。

D、在招投标和施工监理过程中，凡具有串标、围标、无故弃标、借牌监理、转包、违法等行为的，将其有关事实及处理建议报省交通厅和省招监办，并予以公布。

9.3 工程进度监督

业主代表检查监理单位对工程总体进度和分阶段进度的控制情况，一旦发现进度滞后，及时督促其采取有效措施要求承包人加快施工进度。

9.3.1 业主代表在对承包人计量支付的审查中，应采用现场抽查方式予以检查，同时对隐蔽工程、变更增加工程量的计量和验收，须有业主代表、施工单位现场参加，完善原始收方依据。

9.3.2 若监理人员在计量和变更等方面，玩忽职守，把关不严，甚至协同承包人弄虚作假，则将对责任人进行处分，直至监理单位将其开除。在工程材料、工程投资等方面给业主造成损失或产生不良影响者，业主将要求监理单位按合同规定给予赔偿。

9.4 合同管理监督

业主代表将列席工地例会和监理例会，及时了解、研究和尽可能解决施工中的各种问题。

9.5 工程安全监督

业主代表按监理规程、合同要求督促监理单位检查承包人工程施工安全体系的建立、健全情况，结合工地现场安全检查，及时对安全隐患进行整改。

9.6 按照河南省环境卫生综合治理的统一要求，监理应积极参与该项工作的实施，并纳入监理工作职责中。

9.7 在工程交工验收前，监理单位应将监理和技术工作总结书面资料及其电子文档各一份，交予业主。

9.8 在监理实施进程中，如果非乙方的原因致使工程进度推迟或延缓，双方应进一步商定延长合同工期。若为乙方原因，应按规定扣减相应的监理服务费。

9.9 所有监理人员年龄、身体状况必须满足国家规定的监理人员岗位条件。

9.10 缺陷责任期的工程修补，监理人员必须到施工现场履行监理职责。

9.11 监理单位应认真审查保通措施、文明施工、环境保护等方案，并监督施工单位实施。否则，视为违约，按 7.6 款处罚。

9.12 监理单位应按合同要求审查施工单位提交的施工进度计划，检查和督促施工单位实施进度。否则，视为违约，按 7.6 款处罚。

9.13 监理单位应监督有关合同条款的执行有义务教育并督促施工人员“施工过程中最小程度的破坏，完工后最大限度的恢复”。否则，视为违约。

9.14 监理单位在监理过程中严格按照周口市有关规定进行质量监理。

9.15 如出现最新的国家、河南省、周口市及项目所在地法律法规、规范等，则按最新的执行。

9.16 实行项目总监压证施工制度。按照项目工程实行项目总监压证施工制度，项目业主须在中选人提供投标文件承诺的上述人员的执业资格证书原件后才能签订合同，至合同标的的主体工程完工后才能退还。

第三部分 监理合同协议书

本协议书由（发包人全称）（以下简称“发包人”）为一方，与（监理人全称）（以下简称“监理人”）为另一方共同订立。

鉴于发包人已委托监理人为（项目名称）监理提供监理服务，并已接受了监理人就此提出的投标文件，为明确双方在合同期间的义务、责任、权力和利益，兹就以下事项达成协议：

一、项目概况

（1）项目名称：；

（2）工程名称：；

（3）工程地址：；

（4）工程内容：；

（5）资金来源：；

（6）总监理工程师（或驻地监理工程师）姓名及证书号码：。

二、工程监理范围

监理范围：。

三、监理服务期

监理服务期：个月（其中：施工准备阶段0个月，施工阶段监理个月，交工验收与缺陷责任期阶段监理个月）。

四、监理服务费用

1. 监理服务费总价：（大写）元（¥）；

其中：施工阶段监理服务费____/____元；

交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费____/____元；

2. 施工阶段监理服务费与计费额的折算系数：____/____。

五、本协议书中的名词定义与合同通用条款中约定的定义相同。

六、下列文件是监理合同的组成部分，应作为合同的有效内容予以遵守和执行。

- (1) 监理合同协议书及附件；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标文件；
- (4) 合同专用条款；
- (5) 合同通用条款；
- (6) 工程专用规范；
- (7) 监理规范；
- (8) 技术规范；
- (9) 在本合同专用条款中约定的构成本合同组成部分的其他文件。

上述文件相互补充，如果上述文件之间出现矛盾，应按时间顺序以最后编写或双方最后确认的文件为准。

七、发包人在此同意按照本监理合同约定向监理人支付其应支付的费用和提供监理工作条件。

八、监理人基于发包人的上述保证，在此向发包人承诺按照本监理合同的约定履行监理服务。

九、本协议书经双方签字盖章后，监理人按约定提交履约保函后生效，至双方按照监理合同的约定履行完各自的义务和责任后自然失效。

十、本监理合同协议书正本一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。协议书副本六份，双方各执三份。

发包人：_____（全称）（盖章）

监理人：_____（全称）（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其授权的代理人：_____（签字）

或其授权的代理人：_____（签字）

日 期：年月日

日 期：年月日

单位地址：

单位地址：

邮编：_____

邮编：_____

电子邮箱：

电子邮箱：

电话：

电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号：帐号：

附件 建设工程廉政合同格式

发包人：

承包人：

根据建设部以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设工程的项目法人（以下称甲方）_____与施工监理单位（以下称乙方），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

（二）严格执行建设工程的合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报，建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶，子女等直系亲属不得从事与甲方工程有关材料设备供应，工程分包、劳务等经济活动等。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金。有价证券，贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应由甲方给予赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方造成经济损失的，乙方应予以赔偿；情节严重的，甲方建议建设行政主管部门给予乙方至少二年内不得进入其主管的建设工程建设市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为工程监理合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同甲、乙双方各执一份，送交双方监督单位一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：（签名）

或委托代理人：（签名）

地 址：

地 址：

电 话：

地 址：

甲方监督单位：（盖章）

乙方监督单位：（盖章）

第五章 技术标准和要求

- 1、执行《建设工程监理规范》。
- 2、执行国家和河南省现行的有关规范、规程和技术标准。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）____ 标段监理

项目编号：

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、其他资料
- 八、监理大纲

一、投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段监理招标文件的全部内容，愿意以工程招标控制价的_____%，作为本项目监理合同价，包干使用不作任何调整。并承诺在监理服务期内按合同约定实施和完成全过程施工监理服务，质量控制目标达到_____，工期_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 总监理工程师_____证书编号_____身份证号_____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

二、投标函附录

项目名称					
标段					
投 标 人					
统一社会信用代码					
投标范围					
总监理工程师		证书编号		身份证号	
投标报价					
质量控制目标					
监理服务期					
投标有效期					
备注					

投标人：_____（盖单位公章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）
 年 月 日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：1、法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

（二）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托人身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

- 1、投标保证金缴纳凭证复印件或扫描件
- 2、开户许可证复印件或扫描件
- 3、鹿邑县公共资源交易系统打印的《鹿邑县公共资源交易中心保证金缴纳回执》及其他相关资料

五、项目管理机构

(一) 拟派本项目监理人员一览表

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					从事本专 业监理工 作年限	在本工程 中拟任职 务	备 注
				证书 名称	级别	证号	专业	其他			

六、资格审查资料

说明：

- 1、“资格审查资料”中应附企业营业执照（副本）、企业资质证（副本）的扫描件。
- 2、投标文件中附的所有证明、证件和业绩应真实有效，能满足评审的需要。
- 3、“五、项目管理机构”及“六、资格审查资料”中相同的资料可不重复提供。
- 4、新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目总监		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

注：附企业营业执照（副本）、企业资质证（副本）等扫描件。

(二) 近年财务状况表

1、近年财务状况表

年度	说明	查看
****年		

注：附经审计的财务报表(包括资产负债表、现金流量表、利润表等)扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

(三) 近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	建设规模	开竣工日期	项目描述	总监工程师	合同价	监理目标实现情况	其他说明
1								
2								

注：1、附已完成的类似项目业绩扫描件。

2、业绩须提供有效证明材料；建筑工程是依法必须招标的项目，应同时附中标通知书、项目监理合同书；非依法必须招标的项目，可只附项目监理合同书扫描件。

(四)、投入本工程监理工作条件一览表

序号	细目	详述
1	办公设备	
2	通讯设施	
3	工作依据和工具	
4	试验、检测（仪器及设备填入附表）	
5	其他必要的辅助人员、工作设备、设施或工具	
...	...	

七、其他材料

（一）信誉要求

注：投标人的书面承诺（格式自拟）。

（二）近 3 年发生的诉讼及仲裁情况

说明：（1）诉讼及仲裁情况是指发生于工程建设项目招投标和中标合同履行过程中发生的诉讼及仲裁事项，以及投标人认为对其生产经营活动产生重大影响的其他诉讼及仲裁事项。

（2）诉讼包括民事诉讼和行政诉讼；仲裁是指争议双方的当事人自愿将他们之间的纠纷提交仲裁机构，由仲裁机构以第三者的身份进行裁决。

（3）如近三年没有发生的诉讼及仲裁情况，投标人在编制投标文件时，删除表格，另声明：“经本投标人认真核查，本投标人近三年没有发生的诉讼及仲裁情况，如不实，构成虚假，自愿承担由此引起的法律责任。特此声明。”

序号	案由	双方当事人名称	处理结果或进展情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			
...			

注：（1）“案由”是事情的原由、名称、由来，当事人争议法律关系的类别，或诉讼仲裁情况的内容提要。如“工程款结算纠纷”。

（2）“双方当事人名称”是指投标人在诉讼、仲裁中原告（投标人）、被告（被投标人）或第三人的单位名称。

（3）诉讼、仲裁已有处理结果的，应附材料见“第二章投标人须知”3.5.5；还没有处理结果，应说明进展情况，如某某人民法院于某年某月某日已经受理。

（三）近 3 年向招投标行政监督部门提起的投诉情况

说明：（1）按照《招标投标法》的规定，投标人和其他利害关系人认为招标投标活动不符合本法有关规定的，有权向招标人提出异议或者依法向有关行政监督部门投诉。按照有关规定，任何单位和个人都对包括招投标在内的违法违规问题反映情况，有关部门依职权进行查处。本项情况调查表只针对投标人和其他利害关系人依据《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发展和改革委员会、建设部、铁道部、交通部、信息产业部、水利部、中国民用航空总局令 2004 年第 11 号）提起的投诉。

（2）如近三年没有发生投标人向招投标行政监督部门投诉，投标人在编制投标文件时，删除表格，另声明：“经本投标人认真核查，本投标人近三年在招投标活动中，没有发生过向招投标行政监督部门投诉的情况，如不实，构成虚假，自愿承担由此引起的法律责任。特此声明。”

序号	投诉事由	受理机关	处理结果或进展情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			
...			

注：投诉已有处理结果的，应附投诉处理结果的文书复印件；还没有处理结果，应说明进展情况，如某某机关于某年某月某日已经受理。

（四）承诺函

投标人承诺函

致（招标人及招标代理机构）：

我公司作为本次招标项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件文件中规定的实质性要求，如对招标文件文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；

- （二）在招标人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件文件的规定与招标人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与招标人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签章）

日期：_____

（五）招标代理服务费承诺函

致（招标人及招标人代理机构）：

我们在贵公司组织的（_____（项目名称）_____标段监理，采购编号：_____）
招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件文件的规定，以银行转账或现金，
向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声
明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

（六）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定：中小企业应当同时符合以下条件：

1. 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（提醒：如果投标人不符合小型、微型企业认定标准的，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

八、监理大纲

根据招标文件要求的内容进行编制。

投标人应根据自身企业的经验、能力，结合对本项目的特点的理解，执行国家及河南省现行的有关规范、规程和技术标准。

提出监理工作大纲，建议应包含以下内容并在附表内填上相应内容：

一、工程概况、监理范围；

二、拟采用的监理标准；

三、监理工作内容、工作方案及计划工作量；

四、监理质量保证体系；

五、监理进度计划；

六、监理装备配置、工具与计算机软、硬件配备及其应用情况；

七、监理项目组织机构及主要人员安排；

八、后续服务工作安排；

九、其他。

附表二、项目组织机构与质量保证框图

<p>项目组织机构框图</p>
<p>质量保证体系框图</p>