桐柏县教育体育局桐柏县一高中厨房餐厅改造项目

采 购 文 件

中睿祥国际
ZHONGRUIXIANGGUOJI

采　　购　　人：桐柏县教育体育局

采购代理机构：中睿祥国际工程有限公司

日　　期：二〇二三年十一月

目　录

第一章　竞争性磋商公告.....2
第二章　供应商须知.....5
第三章　评标办法.....16
第四章　工程量清单.....20
第五章　图纸.....20
第六章　技术标准和要求.....20
第七章　合同条款及格式.....21
第八章　响应文件格式.....23

第一章　竞争性磋商公告

桐柏县教育体育局桐柏县一高中厨房餐厅改造项目

竞争性磋商公告

项目概况

桐柏县教育体育局桐柏县一高中厨房餐厅改造项目招标项目的潜在供应商应在桐柏县公共资源交易中心（http://ggzyjyzx.tongbai.gov.cn）获取竞磋文件，并于2024年1月2日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：2023-12-1

2.项目名称：桐柏县教育体育局桐柏县一高中厨房餐厅改造项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：2483422.30元　最高限价：2483422.30元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	2023-12-1-1	桐柏县教育体育局桐柏县一高中厨房餐厅改造项目	2483422.30	2483422.30	是	2483422.30

5.采购需求：

5.1采购内容：桐柏县一高中厨房餐厅改造（以工程量清单为准）；

5.2、资金来源：财政资金；

5.3、工期：90日历天；

5.4、质量：合格

5.5、标段划分：本项目共划分为1 个标段 ；

6.合同履行期限：同工期。

7.本项目是否接受联合体投标：否。

8.是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：是。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）、财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商应具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2 资格要求：

（1）投标人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证。

（2）拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师资格证书(不含临时注册建造师)，具备有效的安全生产考核合格证，且无在建工程(提供无在建承诺，格式自拟)；

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（供应商需提供网站查询截图，并提供从“信用中国”网站下载的规范信用报告）；

3.4 供应商须作出“近三年无行贿犯罪行为记录承诺”，并由供应商承担一切责任；

备注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

三、获取采购文件

1.时间：2023 年 12 月 6 日至 2023 年 12 月 12 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：桐柏县公共资源交易中心 （http://ggzyjyzx.tongbai.gov.cn/）

3.方式：潜在供应商需通过桐柏县公共资源交易中心 （http://ggzyjyzx.tongbai.gov.cn/）登录交易系统免费进行采购文件下载。（详见桐柏县公共资源交易网资料下载专区《3.0 投标人操作手册》）。若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在供应商自行负责。

4.售价：0 元

四、响应文件提交

1.时间：2024 年 1 月 2 日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：本项目使用不见面开标，供应商无需前往现场来参与投标。具体操作流程详见桐柏县公共资源交易中心下载专区栏发布的不见面开标-操作手册（投标人）

五、响应文件开启

1.时间：2024 年 1 月 2 日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：桐柏县公共资源交易中心不见面开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省电子招标投标公共服务平台》及《桐柏县公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

企业诚信库注册及 CA 办理：本项目只接受桐柏县公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版 3.0 交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书，新注册的各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书，请各潜在供应商按桐柏县公共资源交易中心网站规定及时办理，未按桐柏县公共资源交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，供应商责任自负，新版电子交易系统技术支持/信安 CA 客服：17337179764/18137798463。

注意事项：（1）该项目需要使用网上不见面开标，供应商无需前往到达现场参与投标。各供应商根据手册要求，提前做好相关准备工作。操作网上不见面开标手册地址(首页资料下载—文件下载中下载)。

（2）该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统进行等候签到；投标时间截止后才可以签到，签到时间段系统设定为 20 分钟，错过签到时间段，由此产生

的后果，供应商承担一切责任。

（3）因供应商无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术电话：17337179764/18137798463。

（4）网上不见面开标过程中，如因供应商准备不到位或网络问题造成未能及时解密的情况导致开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标，签到时间段截止后不再执行投标文件解密。

（5）二次报价时间及报价注意事项：请供应商在签到结束后，时刻注意系统提示信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时间段内填报二次报价。二次报价结束后方可离开；

（6）监督部门信息：

桐柏县政府采购监督管理办公室

地址：桐柏县大禹路中段

联系人：袁国印

联系方式：0377-68163012

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1.采购人信息

采购人：桐柏县教育体育局

地址：南阳市桐柏县财政局东200米

联系人：吕桂合

联系方式：13673895849

2.采购代理机构信息

采购代理机构：中睿祥国际工程有限公司

地址：郑州市祥盛街3号SOHO新干线B座

联系人：封晓阳

电话：15688189228

3.项目联系方式

项目联系人：封晓阳

联系方式：15688189228

第二章　供应商须知

供应商须知前附表		
条款号	**条款名称**	**编　列　内　容**
1.	采购人	桐柏县教育体育局
2.	采购代理机构	中睿祥国际工程有限公司
3.	项目名称	桐柏县教育体育局桐柏县一高中厨房餐厅改造项目
4.	项目编号	2023-12-1
5.	资金来源	财政资金
6.	采购内容	见采购公告
7.	工期	见采购公告
8.	质量	合格
9.	采购方式	竞争性磋商
10.	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定： ①具有独立承担民事责任的能力； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ⑥法律、行政法规规定的其他条件。 按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购[2021]12 号的要求，供应商在制作、递交投标文件时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见采购文件）的，无需再提交上述第 1-6 项证明材料。 2、其他要求：见招标公告
11.	踏勘现场	不组织
12.	投标预备会	不召开
13.	供应商提出问题的截止时间	投标截止时间 3 日前

14.	供应商书面澄清的时间	接供应商异议后 3 日内
15.	偏离	不允许偏离
16.	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	投标截止日期前 3 天
17.	投标截止时间	2024 年 1 月 2 日 09 时 00 分（北京时间）
18.	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	供应商收到澄清文件后 24 小时内
19.	供应商确认收到磋商文件修改的时间	供应商收到修改文件后 24 小时内
20.	构成磋商文件的其他材料	磋商文件澄清、说明或补正
21.	采购预算	2483422.30 元 供应商的投标报价超出采购预算视为无效报价，其投标按废标处理。
22.	投标有效期	60 日历天
23.	文件电子签章要求	（1）所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。 （2)所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。
24.	递交电子版响应文件	1、递交网址：桐柏县公共资源交易中心 2、供应商的电子响应文件应在竞磋文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标。 3、在特殊情况下，采购人如果决定延后投标截止时间，应在原定投标截止时间 3 天前，在桐柏县公共资源交易中心以补遗形式通知所有供应商延后投标截止时间。 4、供应商所递交的电子响应文件在投标截止时间之后不予退回。
25.	是否退还响应文件	否
26.	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：桐柏县公共资源交易中心开标室
27.	开标程序	1、供应商授权委托人代表持本单位 CA 数字证书提前一小时登录不见面开标系统并在线签到。 2、开标时间到，在线公布供应商、采购人代表、监标人等有关名单。 3、供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数

		字证书进行加密，供应商在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。 4、唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供供应商查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，供应商随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复； 5、采购人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认。
28.	磋商及最终报价注意事项	1. 响应文件递交、解密完成后，供应商需继续等待，并登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商及最终报价要求。 2. 供应商应时刻关注会员系统消息提醒，在规定时间内及时回应磋商小组提出的磋商及最终报价要求。 3. 未按上述要求操作，造成不能参加磋商及最终报价的，后果由有关供应商承担。
29.	磋商小组的组建	磋商小组构成：共 3 人，其中采购人代表 1 人和社会专家 2 人 社会专家确定方式：由财政部门专家库中随机抽取。
30.	是否授权磋商小组确定成交人	否，磋商小组推荐 1-3 名成交候选人，最终由采购人确定成交人。
31.	代理服务费	按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协【2023】002 号文件的计算方法由成交供应商支付给采购代理机构。
32.	投标保证金及履约担保	不收取
33.	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按采购公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人及采购代理机构共同负责解释。采购文件的最终解释权归采购人。
34.	政府采购相关政策	A、为贯彻落实财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、豫财购[2013]14 号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》、财库〔2022〕19 号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目

		中的非预留部分采购包，招标人、招标代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予20%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，招标人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由招标人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。 B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展 的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 D、根据财库[2019]9 号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18 号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19 号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 E、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。 F、根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。 G、根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优

		先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。 H、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。 I、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
35.	本项目所属行业	建筑业
36.	注意事项	(1)请各供应商在获取磋商文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。 （2）磋商文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。 （3)潜在供应商务必在获取磋商文件时间内完成磋商文件下载并确保文件下载完整（电子版磋商文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何磋商文件内容，若由此原因影响响应文件制作、响应文件递交、响应文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。 （4）该项目需要使用网上不见面开标，供应商无需前往到达现场参与投标。各供应商根据手册要求，提前做好相关准备工作。操作网上不见面开标手册地址(首页资料下载—文件下载中下载)。 （5）该项目自行上传响应文件，无需寄送和递交加密响应文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统进行等候签到；投标时间截止后才可以签到，签到时间段系统设定为20分钟，错过签到时间段，由此产生的后果，供应商承担一切责任。 （6）该项目需要使用网上远程不见面开标系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17337179764/18137798463。各供应商需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。 （7）因供应商无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术电话：17337179764/18137798463。 （8）网上不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（签到截止时间 20 分钟内），签到时间段截止后不再执行响应文件解密。 **特别注意：** 1.在编制电子响应文件时，应避免因使用同一台计算机制作或同一台计算机上传或相同企业密钥（CA）上传电子响应文件等其他人为因素，造成响应文件制作机器码一致的，其投标将被否决。由此造成的其他不良后果，均由供应商自行承担。 2.各投标单位必须安排专人值守，确保在线，在评标期间，随时接受评标委员会在线问询，若在评标委员会发起质疑30分钟内进行答疑的，视为放弃答疑机会。
37.	成交结果公告	在确定成交供应商1个工作日内，采购人或采购代理机构将成交供应商情况在本采购项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上予以公告，公示期1个工作日。

一、说明

1. 总则

1.1 定义

1.1.1 竞争性磋商是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.1.2 采购人--详见前附表。

1.1.3 供应商--指向采购人提交竞争性磋商响应文件的单位或机构，竞争性磋商供应商简称供应商。

1.1.4 公章--指供应商的行政章，采购人不接受加盖其他印鉴（如合同章、竞争性磋商专用章、有序号的章等印鉴）的竞争性磋商采购文件。

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商应满足条件详见磋商须知前附表。

2.2 除磋商须知前附表要求的以外，供应商还应满足法律、行政法规规定的其他条件 。

3、磋商费用：

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件的编制依据与构成

4.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的编制依据

4.1.1《中华人民共和国政府采购法》

4.1.2《中华人民共和国政府采购法实施条例》

4.1.3 财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库[2014]214 号）

4.1.4《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库（2015）124 号）

磋商文件的编制依据包含但不限于上述文件，上述文件如有更新的以最新版本为准。

4.2 磋商文件由下列章节组成：

第一章竞争性磋商公告

第二章供应商须知

第三章评标办法

第四章工程量清单

第五章图纸

第六章技术标准和要求

第七章合同条款及格式

第八章响应文件格式

4.3 磋商文件以中文文字编写。

4.4 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和磋商内容及要求等，并按照磋商文件的要求

编制响应文件。若供应商不按照磋商文件要求编制响应文件，由此产生的风险和责任将由供应商自己承担。

4.5 磋商文件的澄清和异议的提出

4.5.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 5 日前将需澄清及答疑的内容以电子版形式在桐柏县公共资源交易中心网站系统上提出。

4.5.2 招标人只对电子版问题做出答复，并将答复内容以电子版的方式发布至网上，供应商因为其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及招标代理机构将不负任何责任。

4.5.3 对与本项目有关的所有澄清，将以电子版形式发布至相关媒介，潜在供应商应关注相关媒介发布的各类澄清，若因供应商个人原因未及时查看各类通知造成的损失，代理机构不因此承担任何责任。

4.6 磋商文件的修改

采购人可用补充文件的方式修改磋商文件，该补充文件将成为磋商文件的组成部分。如果补充文件发出的时间距投标截止时间不足 5 天，投标截止时间应相应延长。

三、响应文件的编制

5. 磋商的语言与计量

5.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均以中文文字书写。供应商提交的支持资料和已印刷的证件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以翻译文本为准。

5.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6. 响应文件的编写

6.1 供应商应按照响应文件格式完整地填写磋商响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

7. 磋商价格

7.1 供应商根据项目情况及采购人给出的项目实施方案填报磋商价格。除非有特别声明或磋商达成一致的，未列明的将视为包含在磋商价格中。

7.2 磋商价格中不应含有磋商文件要求以外的内容，否则在磋商过程中不予核减。

7.3 本次磋商不接受选择性报价或者有附加条件的报价。

8. 证明供应商合格和资格的文件

8.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商的文件，并作为其响应文件的一部分。

8.2 在磋商过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

9. 响应文件的修改和撤回

9.1、在供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以投标截止时间前完成上传至桐柏县公共资源交易中心网交易系统最后一份响应文件为准。

9.2、投标截止时间之后，供应商不得修改或撤回电子响应文件；

四、响应文件的递交

10. 电子响应文件递交

10.1、递交网址：桐柏县公共资源交易中心

10.2、供应商的电子响应文件应在磋商文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标。

10.3、供应商所递交的电子响应文件在投标截止时间之后不予退回。

五、竞争性磋商和评审

11. 磋商小组和评审方法

11.1 采购人将根据本竞争性磋商采购的特点组建竞争性磋商小组，磋商小组共 3 人组成。其中采购人代表不超过三分之一（1 人）；经济、技术类专家不低于三分之二人数（2 人），按相关规定从统一组建的政府采购专家库中随机抽取。竞争性磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

11.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

11.3 磋商小组将首先对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件进行磋商和评审。

11.4 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提 供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

11.5 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

12. 评审程序

12.1 响应文件的初审包含资格性检查和符合性检查。

12.1.1 资格性检查

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行检查，以确定供应商是否具备磋商资格。

12.1.2 符合性检查

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

12.1.3没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

（1）响应文件未按要求加盖供应商电子公章或法定代表人电子签名；

（2）响应文件中在同一个项目中有两个同类数字又未声明其中哪一个有效；

（3）响应文件超过截止时间送达的；

（4）供应商不按要求参加竞争性磋商会议的；

（5）竞争性磋商响应文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；

（6）未按竞争性磋商采购文件规定编制各项报价的；

（7）竞争性磋商报价与其组成部分相互矛盾，致使竞争性磋商小组无法正常评审判定；

（8）未按要求提供资格证明原件及有关法律、法规规章规定的其他情况。

12.2澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

12.3 算术更正

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

13.磋商

13.1 磋商小组将按照磋商须知资料表中规定的顺序分别依次与通过响应文件初审的供应商授权代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商授权代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

13.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、项目需求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

13.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

13.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授

权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

13.5 最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、项目需求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

14. 比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

15. 推荐成交候选供应商的原则

15.1 磋商小组将根据综合评分情况编写评审报告，并书面授权磋商小组直接确定成交供应商。确定成交供应商按照得分排序由高到低的原则。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

15.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

16. 保密

参与磋商活动的供应商应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人书面同意不得扩散，否则承担相关法律责任。

17. 响应文件有下列情况之一的，按废标处理

17.1、响应文件未按规定签章的；

17.2、实质上不响应竞磋文件要求或响应文件附有采购人不能接受的条件的；

17.3、投标文件机制作机器码一致的；

17.4、有关法律、法规规章规定的其他情况。

第三章　评标办法

一. 评审方法和确定成交供应商的原则

本次评审采用综合评分法。综合评分因素的主要因素为价格、技术、业绩、综合评价以及对磋商文件的响应程度。磋商小组按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，结合本项目具体情况，采用综合评分法，满分100分。磋商小组根据评审原则和办法对所有响应文件进行集中审核，分别打分。磋商小组对符合采购需求的供应商进行两轮报价；供应商只有通过资格评审、符合性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。每个供应商的最终得分为：取磋商小组所有人的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分按四舍五入取至小数点后二位。确定成交供应商按照得分排序由高到低的原则。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照供应商技术得分由高到低顺序向采购人提交评标报告并直接推荐成交候选人。

评标办法前附表

<table>
<tr><td colspan="3">初步评审标准</td></tr>
<tr><td>评审内容</td><td colspan="2">评审标准</td></tr>
<tr><td>资格评审标准</td><td colspan="2">1、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定：提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”；
2、其他要求：符合第二章“供应商须知”规定。</td></tr>
<tr><td>符合性评审标准</td><td colspan="2">1、供应商名称：与营业执照一致；
2、响应文件签字盖章：按照磋商文件中提供的响应文件格式和要求签字、盖章；
3、响应文件格式：符合第八章“响应文件格式”的要求；
4、磋商报价：不超过磋商控制价；
5、工期：符合供应商须知前附表的规定；
6、质量：符合供应商须知前附表的规定。</td></tr>
<tr><td colspan="3">详细评审</td></tr>
<tr><td>分值组成
（总分100分）</td><td colspan="2">技术部分：　60　分
投标报价：　30　分
综合部分：　10　分</td></tr>
<tr><td colspan="2">评审内容</td><td>评审标准</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>（1）内容完整性和编制水平
第一档：合理、详尽、清晰得6分；
第二档：较合理、详尽、清晰得4分；
第三档：基本满足本项目要求的得2分；</td></tr>
<tr><td>（2）施工方案与技术措施
第一档：合理、详尽、清晰得6分；</td></tr>
</table>

技术部分 （60 分）	施工组织 设计	第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
		（3）质量管理体系与措施 第一档：合理、详尽、清晰得6分； 第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
		（4）安全管理体系与措施 第一档：合理、详尽、清晰得6分； 第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
		（5）文明施工管理体系与措施 第一档：合理、详尽、清晰得6分； 第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
		（6）环境保护管理体系与措施 第一档：合理、详尽、清晰得6分； 第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
		（7）工程进度计划与措施 第一档：合理、详尽、清晰得6分； 第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
		（8）资源配备计划(人员和设备等) 第一档：合理、详尽、清晰得6分； 第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
		（9）新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低 成本、缩短工期、 减轻劳动强度、提高工效等方面的作用 第一档：合理、详尽、清晰得6分； 第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
		（10）施工总进度表及施工总平面图 第一档：合理、详尽、清晰得6分； 第二档：较合理、详尽、清晰得4分； 第三档：基本满足本项目要求的得2分；
	以上缺项、不合理、不满项目基本需求的不得分	
投标报价 评分标准 （30分）	评标基准值：通过初步评审的有效投标企业的最低投标总报价，得满分30分； 投标总报价得分公式：报价得分=评标基准值/有效投标总报价×30； 注：一、价格分计算保留小数点后两位。 二、本项目全部预留小微企业价格不扣除	

综合部分（10 分）	企业业绩（4 分）	2020 年 1 月以来企业具有类似业绩的，每个得 2 分，最多得 4 分。（以合同和中标通知书为准，时间以合同签订的时间为准，否则不得分）
	服务承诺（3 分）	工程质量保修期内、外的优惠及其他服务承诺 0-3 分。
	节能清单产品（0.5 分）	所投建筑材料如为“节能产品政府采购清单”内的非强制节能产品的，每有一项加 0.5 分，最多加 0.5 分。 响应人须在响应文件中附该产品在国家有关部门公布的最新一期节能清单中所在页的复印件（若政府采购活动开始后，尚未进入评审环节前，相关部门重新发布新一期《节能产品政府采购清单》的，可同时执行上期和最新一期节能清单），及在有效期内的《国家节能产品认证证书》复印件，否则磋商小组有权不予认可。清单可在中华人民共和国财政部网站（http://www.mof.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查阅。
	环保清单产品（0.5 分）	所投建筑材料如为“环境标志产品政府采购清单”内的产品的，每有一项加 0.5 分，最多加 0.5 分。 响应人须在响应文件中附该产品在国家有关部门公布的最新一期环保清单中所在页的复印件（若政府采购活动开始后，尚未进入评审环节前，相关部门重新发布新一期《环境标志产品政府采购清单》的，可同时执行上期和最新一期环保清单），及在有效期内的《中国环境标志产品认证证书》复印件，否则评委委员会有权不予认可。清单可在中华人民共和国财政部网站（http://www.mof.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查阅。
	诚信指数(2 分)	根据《政府采购信用评价实施办法》，供应商登录“桐柏县政府采购信用管理系统”打印并提交《桐柏县政府采购供应商信用记录表》（扫描件），诚信指数为三星级（80-90 点（含 90 点））的加 1 分，四星级（90-100 点）的加 2 分，其他不得分。
投标人综合得分=技术部分得分+投标报价得分+综合部分得分。		

二、 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交供应商候选人并标明名次。

三、计分办法

根据磋商文件、响应文件，按照评分办法，得出每个评委对供应商的评标分数。供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

四、定标办法

供应商的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术标优劣顺序排列，评标委员会按照项目符合采购需求且综合得分最高、排序第一的写出评标报告推荐 1-3 名成交供应商候选人。

五、成交通知及签订合同

1、成交通知

1.1、成交供应商候选人被正式确定后，采购代理机构将 1 个工作日内在《河南省电子招标投标公共服务平台 》、《河南省政府采购网》和《桐柏县公共资源交易中心网》上公告成交结果。

1.2、《成交通知书》将作为签订合同的依据之一。

2、签订合同

2.1、中标人在接到《成交通知书》后，1 个日内与采购人签订合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件；自签订合同之日起，1 日内在河南省政府采购网合同备案。

2.2、成交通知书、中标人的响应文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

六、相关注意事项

1、各供应商应保证：响应文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由供应商自行承担。

2、开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

3、为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与供应商交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

4、评委会不向落标人解释落标原因，不退还其响应文件。

5、供应商应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它供应商恶意攻击。

6、供应商如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

第四章　工程量清单

另附

第五章　图纸

另附

第六章　技术标准和要求

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何响应人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，响应人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对响应人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准,以上规范如有变化，以最新发布的为准。

第七章　合同条款及格式

（样本）

采购合同编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 _____及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

1. 工程概况

(1) 工程项目名称：

(2) 工程地点：

(3) 工程立项批准文号：

(4) 资金来源：

(5) 工程内容：

2. 合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划 开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

3. 质量标准：合格。

4. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____元　大写：_____　；

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同价格形式：固定总价合同。

(4) 付款进度安排：合同签订生效后，承包人进驻施工现场且达到开工条件时，支付合同价款 50%；主体工程完成时，支付合同价款 30%；项目工程验收合格并且手续齐全后支付合同价款 17%； 合同价款的 3%作为质量保证金，待质量保修期满经验收合格后无息支付。

（5）资金支付方式：对公转账 5. 合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

(1) 中标通知书（如果有）；

(2) 投标函及其附录（如果有）；

(3) 专用合同条款及其附件；

(4) 通用合同条款；

(5) 技术标准和要求；

(6) 图纸；

(7) 已标价工程量清单或预算书;

(8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

6. 承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设 资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施 工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任 期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解 并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

7. 词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

8. 签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

9. 签订地点

本合同在_____签订。

10. 补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

11. 合同生效

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，甲方执_____份，乙方执 _____份。

甲 方： (公章)	乙 方： (公章)
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
组织机构代码：	组织机构代码：
电 话 ：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
地址：	地址：

第八章　响应文件格式

（项目名称）

竞争性磋商响应文件

项目编号：

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____年___月___日

目　录

（由供应商自行编制并设置页码）

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（采购人名称）

_____（供应商全称）授权_____（委托代理人姓名）为本项目委托代理人，参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）招标的有关活动，并对该项目进行投标。为此承诺如下：

1.我方愿以人民币（大写）_____元，小写_____元的总报价承担该项目的招标任务及相关服务，包括后续服务等相关工作。

2.一旦我方中标，我方保证在_____内完成招标内容全部内容，并保证通过相关部门审查。

2.我方承诺在竞磋文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

4.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5._____（其他补充说明）。

供 应 商：_____ (单位电子签章)

法定代表人（法定代表人电子签名）：

地　　址：

电　　话：

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>统一社会信用代码
证书号码</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>公司地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>投标报价（元）</td><td colspan="4">大写：
小写：
（供应商应在此填列第一次报价，但以响应人最后一次的磋商报价为成交价）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目经理</td><td>姓名</td><td></td><td>职称</td><td></td></tr>
<tr><td>安全生产考核合格证号</td><td></td><td>注册编号</td><td></td></tr>
<tr><td>工期</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>质量</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>投标有效期</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>联系人及联系方式
（手机号）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

供 应 商：_____（单位电子签章）

法定代表人（电子签章）：

日　　期：____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

供应商（单位电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：附法定代表人及授权委托人身份证复印件

投　标　人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

_____年_____月_____日

三、技术部分

格式自拟

四、项目管理机构

拟投入本次项目人员汇总表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明（无证书打“/”）				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
主要管理人员							
项目负责人							
…							
专业负责人							
…							
其他人员							
…							
后续服务人员							
…							

注：本表后可根据需要附相关证件

供应商：（电子签章）

供应商法定代表人：（电子签章）

日期：年月日

五、资格审查资料

资格审查相关证明文件（附竞磋文件评标办法初步评审中所规定需要提交的资格证明文件相应的复印件或扫描件）；

六、已标价工程量清单

七、其他资料

1、按竞磋文件要求应提交的其他资料或供应商自认为有必要附入的其它资料。

已提供材料无需重复提供

2、中小企业声明函

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46 号)的规定，本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1._____(标的名称)，属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元'，属于___(中型企业、小型企业、微型企业);

2._____(标的名称)，属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_(企业名称)，从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元'，属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y<20000	50≤Y<500	Y<50
工业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y<40000	300≤Y<2000	Y<300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y<80000	300≤Y<6000	Y<300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z<80000	300≤Z<5000	Z<300
批发业	从业人员(X)	人	X≥200	20≤X<200	5≤X<20	X<5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y<40000	1000≤Y<5000	Y<1000
零售业	从业人员(X)	人	X≥300	50≤X<300	10≤X<50	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y<20000	100≤Y<500	Y<100
交通运输业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y<30000	200≤Y<3000	Y<200
仓储业*	从业人员(X)	人	X≥200	100≤X<200	20≤X<100	X<20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y<30000	100≤Y<1000	Y<100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y<30000	100≤Y<2000	Y<100
住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
信息传输业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X<2000	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y<100000	100≤Y<1000	Y<100
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y<10000	50≤Y<1000	Y<50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y<200000	100≤Y<1000	Y<100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z<10000	2000≤Z<5000	Z<2000
物业管理	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X<1000	100≤X<300	X<100
	营业收入(Y)	万元	Y≥5000	1000≤Y<5000	500≤Y<1000	Y<500
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z<120000	100≤Z<8000	Z<100
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10

3、残疾人福利企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〔141〕号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

企业名称（单位电子签章）：

日期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〔141〕号）的规定：

1.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督，一旦发现弄虚作假提供虚假信息的，承担相应的法律责任。

4、监狱企业证明文件（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建 设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

附：扫描件

5、南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日期：　　年　　月　　日

6、桐柏县政府采购供应商信用记录表

供应商均应注册(桐柏县政府采购信用管理系统网址 http://tongbai.nanyangzcxy.cn/)，并提供“桐柏县政府采购供应商信用记录表”

7、信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事） 业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、 规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标 投标的良好秩序。

（四）本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或"老赖"，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

（五）本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资"黑名单"或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金， 切实维护农民工权益。

（六）若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

（七）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（八）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为， 自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

（九）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或（委托代理人）签字：

企业名称（盖章）：

项目负责人（签字）：

年　月　日

附件 ：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

中国农业银行	负责人：郑转	联系电话：0377-68013039
中国建设银行	负责人：姜鹏	联系电话：15139019891
中原银行	负责人：吴迪	联系电话：18537789808