

# 唐河县行政审批服务中心冬季服装 采购项目

## 竞争性谈判文件

采购编号：唐财采购竞争性谈判-2023-16

采 购 人：唐河县行政审批服务中心

采购代理机构：河南宇盛工程咨询有限公司

日 期：2023 年 12 月

# 目 录

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 响应人须知
- 第三章 采购内容及要求
- 第四章 合同主要条款（参考）
- 第五章 响应文件内容及格式

# 第一章 竞争性谈判公告

## 唐河县行政审批服务中心冬季服装采购项目 竞争性谈判公告

### 项目概况

唐河县行政审批服务中心冬季服装采购项目的潜在供应商应在唐河县公共资源交易中心网站（[www.thggzy.cn](http://www.thggzy.cn)）登录交易系统获取谈判文件，并于2024年1月10日09时30分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：唐财采购竞争性谈判-2023-16
2. 项目名称：唐河县行政审批服务中心冬季服装采购项目
3. 采购方式：竞争性谈判
4. 预算金额：350000 元  
最高限价：350000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	唐财采购竞争性谈判-2023-16-1	唐河县行政审批服务中心冬季服装采购项目	350000	350000

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
  - 5.1 采购内容：唐河县行政审批服务中心采购 230 件冬季服装（详见谈判文件）；
  - 5.2 资金来源：财政资金；
  - 5.3 质量要求：合格，达到国家及行业现行技术标准；
  - 5.4 质保期：1 年；
  - 5.5 交货期：合同签订后 15 个工作日；
  - 5.6 交货地点：唐河县行政审批服务中心；
  - 5.7 标段划分：本项目划分一个标段；
6. 合同履行期限：合同签订后 15 个工作日。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：是。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照。

3.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年（响应文件开启之日往前推算）任意一个月企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明；依法免缴的，提供相关证明材料。

3.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近一年度（2022）的财务审计报告或财务报表，成立不足一年度的提供成立后的财务报表。

3.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供投标承诺书或相关证明材料（格式自拟）。

3.6 本项目专门面对中小微企业采购：供应商为中小型或微型企业，须自行提供中小微企业声明函（见采购文件格式部分）。

3.7 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，拒绝其参与本项目政府采购活动。响应人需提供规范的信用报告和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询政府采购严重违法失信行为记录名单截图（提供本公告发布之日后的网站查询结果截图、信用报告）。信用报告应通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）下载。

3.8 本项目不接受联合体投标。

3.9 本项目实行资格后审，审查内容以响应文件提交截止时间前填报上传南阳市公共资

源交易中心 (<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/TPFRONT/>) 企业诚信库信息为准, 过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全, 真实有效, 原件扫描件清晰可辨。否则, 由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的, 由响应人承担责任。

注: 按照唐河县财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》唐财购[2021]18号的要求, 供应商在投标(响应)时, 按照规定提供“政府采购供应商信用承诺函”(详见采购文件)的, 无需再提交上述(3.3)(3.4)的证明材料。供应商在中标(成交)后, 应将上述由投标承诺函替代的证明材料提交采购人、采购代理机构, 证明材料将随公告一并公示。

### 三、获取竞争性谈判文件

1. 时间: 2024年1月4日至2024年1月8日, 每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59(北京时间, 法定节假日除外);

2. 地点: 唐河县公共资源交易中心网站 ([www.thggzy.cn](http://www.thggzy.cn));

3. 方式: 网上下载, 潜在供应商在南阳市公共资源交易中心办理CA数字证书, 在南阳市交易平台诚信库进行登记注册, 验证通过后可直接运用CA证书登录唐河县公共资源交易中心网站 ([www.thggzy.cn](http://www.thggzy.cn)) 诚信库会员系统进行网上下载采购文件。唐河县公共资源交易平台与南阳市公共资源交易平台诚信库系统互认共享、CA数字证书互认共享。

4. 售价: 0元。

### 四、响应文件提交

1. 时间: 2024年1月10日9时30分(北京时间)

2. 地点: 唐河县公共资源交易中心网站 ([www.thggzy.cn](http://www.thggzy.cn))

### 五、响应文件开启

1. 时间: 2024年1月10日9时30分(北京时间)

2. 地点: 唐河县公共资源交易中心网站不见面开标大厅, 本项目采用“远程不见面”开标方式, 供应商应当在投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件现场解密, 因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败, 投标将被拒绝。

### 六、发布公告的媒介及谈判公告期限

本次谈判公告在《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《唐河县公共资源交易中心》上发布。

公告期限为三个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 成功下载本项目谈判文件的供应商为参与本项目政府采购活动合格响应人。
2. 该项目需要使用不见面开标，响应人无需前往现场来参与投标。各响应人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载中心或办事指南中自行下载)、不见面开标大厅地址：唐河县公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”模块。
3. 该项目自行上传响应文件，无需寄送和递交非加密响应文件光盘等。
4. 因响应人无需现场参与开标，所有准备工作需自行准备到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打现场技术电话：0377-68513077。
5. 不见面开标过程中，如响应人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该响应人自动放弃投标（30分钟内），将被退回响应文件，签到时间段截止后不再执行投标文件解密。
6. 电子版响应文件应在谈判文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标。
7. 二次报价时间及报价注意事项：请供应商时刻注意系统提示信息，谈判小组会在系统内发起二次报价，请供应商及时在规定的时间内填报二次报价。二次报价结束后方可离开。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：唐河县行政审批服务中心

地址：唐河县福州路与凤山路交叉口

联系人：张先生

联系方式：19937716979

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南宇盛工程咨询有限公司

地 址：南阳市车站南路 225 号水利技校办公楼五楼

联 系 人：郭先生

联系方式：17884851685

### 3. 项目联系方式

项目联系人：郭先生

联系方式：17884851685

## 第二章响应人须知

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：唐河县行政审批服务中心 地址：唐河县福州路与凤山路交叉口 联系人：张先生 联系方式：19937716979
2	采购代理机构	名称：河南宇盛工程咨询有限公司 地址：南阳市车站南路 225 号水利技校办公楼五楼 联系人：郭先生 联系方式：17884851685
3	项目名称	唐河县行政审批服务中心冬季服装采购项目
4	采购内容	唐河县行政审批服务中心采购 230 件冬季服装（详见谈判文件）
5	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
6	交货时间	合同签订后 15 个工作日
7	质保期	1 年
8	质量要求	合格，达到国家及行业现行技术标准
9	供应商资格条件和信誉	详见谈判公告、申请人资格要求（以响应文件提交截止时间前填报上传南阳市公共资源交易中心（ <a href="https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/TPFRONT/">https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/TPFRONT/</a> ）企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由响应人承担责任。）
10	是否接受联合体投标	不接受
11	踏勘现场	不组织
12	投标预备会	不召开
13	竞争性谈判文件的澄清或者修改	提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

14	构成谈判文件的其他材料	相关澄清答疑文件
15	响应文件递交截止时间	2024年1月10日上午9时30分(北京时间)
16	谈判(投标)有效期	响应文件递交截止之日起60日历天
17	投标保证金	不收取
18	履约保证金	不收取
19	是否允许递交备选供应商案	不允许
20	签字和(或)盖章要求	所有要求响应人加盖公章或电子签章的地方都应用响应人单位的CA密匙盖电子签章;所有要求法定代表人或负责人或其委托代理人签字或电子签章的地方都应用法定代表人或负责人或其委托代理人的CA密匙盖电子签章,如供应商的法定代表人或负责人或委托代理人未办理CA密匙的,响应人须将要求法定代表人或负责人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或负责人或委托代理人签字或盖章后的扫描图片替换到相应格式中。
21	电子响应文件递交	1、供应商应在唐河县公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”,并按照竞争性谈判文件要求编制和上传递交加密的电子响应文件(.nyTF格式)。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复,并认真检查电子响应文件是否完整、正确。递交网址: <a href="http://www.thggzy.cn/">http://www.thggzy.cn/</a> 2、供应商的电子响应文件应在竞争性谈判文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标。 3、供应商所递交的电子响应文件在投标截止时间之后不予退回。
22	递交响应文件地点	唐河县公共资源交易中心不见面开标大厅 <a href="http://www.thggzy.cn/">http://www.thggzy.cn/</a>
23	谈判时间和谈判地点	谈判时间:同响应文件递交截止时间 谈判地点:同递交响应文件地点
24	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式,不见面开标大厅地址 <a href="http://www.thggzy.cn/">http://www.thggzy.cn/唐河县公共资源交易中心网站</a> 首页“不见面开标大厅”模块,供应商无需到唐河县公共资源交易中心现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。各响应人在谈判文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密,在规定时间内响应文件未解密的响应人,视为放弃投标。 在线开标: 1.响应人代表持本单位CA数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。 2.开标时间到,在线公布响应人、采购人代表、监标人等有关名单,并退回不符合要求的响应文件。 3.开标顺序:

		<p>4. 响应人解密：投标企业制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各响应人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。</p> <p>5. 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供响应人查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，响应人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；</p> <p>6. 采购人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认；</p> <p>7. 招标代理机构宣布开标结束，在评标系统中点击“开标结束”，并进行“谈判文件导入”。</p>
25	谈判小组的组建	<p>谈判小组：共 3 人，其中采购人代表 1 人，相关方面的专家 2 人。</p> <p>谈判专家确定方式：谈判前由采购人在监督单位监督下，按相关规定从政府采购专家库中随机抽取评审专家。</p>
26	采购预算 (最高限价)	<p>采购预算（最高限价）：350000 元</p> <p>超过采购预算（最高限价）按无效处理。</p>
27	代理服务费	由中标人按河南省招标投标协会《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协（2023）002 号“河南省招标代理服务收费计算标准”支付招标代理服务费。
28	付款方式	供货、验收完毕后一次性无息付清
29	样品	在响应文件中以图片形式正面视角、侧面视角、后面视角自行编制
30	解释权	<p>构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除谈判文件中有特别规定外，按公告、响应人须知、评标办法、响应文件格式的编排顺序在前者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。在谈判过程中，若谈判文件中就同一内容，有表达不一致的情形，且潜在响应人未提出异议或其他澄清要求的，则由谈判小组按照有利于采购人的方向理解。</p> <p>本文件最终解释权归采购人。</p>
31	相关政府采购政策落实情况	<p style="text-align: center;"><b>唐河县政府采购合同融资告知函</b></p> <p>各供应商：</p> <p style="padding-left: 2em;">欢迎贵公司参与唐河县政府采购活动！</p> <p style="padding-left: 2em;">政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p style="padding-left: 2em;"><b>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采</b></p>

		<b>购合同融资平台”查询联系。</b>
32	采购标的及对应的中小企业划分标准所属行业	本项目标段采购标的：服装 对应的中小企业划分标准所属行业：工业。
33	统计上大中小微企业划分标准	见附表

附表

统计上大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$

租赁和商务服务业	从业人员(X) 资产总额(Z)	人 万元	$X \geq 300$ $Z \geq 120000$	$100 \leq X < 300$ $8000 \leq Z < 120000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Z < 8000$	$X < 10$ $Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所述项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”：系指本次采购项目的采购方。

2.2 “采购代理机构”：系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “响应人”系指按竞争性谈判文件规定取得竞争性谈判文件并参加竞争性谈判活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “响应人代表”系指代表响应人参加本次竞争性谈判活动的响应人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”指竞争性谈判文件中所述的相关服务。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性谈判会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

- （1）有重大违法记录的（满三年的除外）；
- （2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；
- （3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；
- （4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；
- （5）不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

### 3. 控制价

本项目控制价：同采购预算，详见响应人须知前附表。

#### 4. 合格的响应人

见响应人须知前附表。

#### 5. 竞争性谈判费用

5.1 无论谈判结果如何，响应人均应自行承担所有与竞争性谈判活动有关的全部费用。无论谈判结果如何，采购人和采购代理机构均无向谈判对象解释其成交或未成交原因的义务。

#### 6. 竞争性谈判文件的约束力

6.1 响应人一旦参加竞争性谈判，即被认为接受了本竞争性谈判文件中的所有条款和规定。

6.2 响应人如认为本竞争性谈判文件含有倾向性或排斥潜在响应人的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出；否则，将视为对本竞争性谈判文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性谈判开始后提出任何异议。

6.3 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除谈判文件中有特别规定外，按谈判公告、响应人须知、评标办法、响应文件格式的编排顺序在前者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

在评标过程中，若谈判文件中就同一内容，有表达不一致的情形，且潜在响应人在谈判文件规定的提出异议和澄清的时间内未提出异议或其他澄清要求的，则由谈判小组按照有利于采购人的方向理解。

## 二、竞争性谈判文件

#### 7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性谈判文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 采购需求；

(4) 合同主要条款（参考）；

(5) 响应性文件内容及格式；

7.2 响应人收到竞争性谈判文件后，应仔细检查竞争性谈判文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。响应人发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果响应人因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 响应人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性谈判文件不再对上述情况进行描述。

7.4 响应人必须详阅竞争性谈判文件的所有条款、文件及表格格式等。响应人若未按竞争性谈判文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

## 8. 竞争性谈判文件的澄清与修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日

## 三、响应性文件的编制

### 9. 要求

9.1 响应人应仔细阅读、并充分理解竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

9.2 任何对竞争性谈判文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性谈判文件的有效理由。

9.3 响应人没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料，或者响应人没有对竞争性谈判文件在各方面都作出实质性响应是响应人的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

### 10. 响应性文件的语言及度量衡

10.1 响应性文件以及响应人与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 响应人提供已印刷好的产品资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以译文为准。

10.3 关于计量单位，竞争性谈判文件已有明确规定的，使用竞争性谈判文件规定的计量单位；竞争性谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本竞争性谈判文件所表述的时间均为北京时间。

## 11. 响应性文件的组成

11.1 响应性文件具体内容和格式见竞争性谈判文件第五章。

## 12. 响应性文件格式

12.1 响应人应按照竞争性谈判文件提供的格式编写响应性文件。竞争性谈判文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

## 13. 竞争性谈判报价

13.1 报价包括所投入的全部人工成本、差旅费、现场管理费、企业管理费、评审费用、利润、税金等。

13.2 响应性文件中的报价并非最后报价，在竞争性谈判中由响应人再提交最后报价。

13.3 不接受有选择的报价。

13.4 报价不得超过控制价。

13.5 报价均须以人民币为计算单位。

13.6 未按清单项目报价的视为其报价已含在其他报价内。

13.7 谈判结束后，谈判小组要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内在系统里做出最后报价及有关承诺，并据此确定成交人。超出规定时间没有进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，做废标处理。**请各供应商各自在规定时间内进行网上二次报价（注：二次报价不得高于一次报价）。**

13.8 供应商的所有报价不得低于成本恶意竞争。

## 14. 竞争性谈判保证金

14.1 根据河南省财政厅文件“豫财购〔2019〕4号”《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》，自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标

投标活动中,不再向响应人收取投标保证金。非招标采购方式采购货物、工程和服务的,也不再向响应人收取投标保证金。

#### 15. 响应性文件有效期

15.1 响应性文件有效期为响应文件递交截止期后 60 日内有效,有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

15.2 特殊情况下,采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求响应人同意延长有效期,响应人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。响应人可以拒绝上述要求。响应人答复不明确或逾期未答复的,均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的响应人,既不要求也不允许其修改响应性文件。

#### 16. 响应性文件的签署、盖章

16.1 响应人应按本竞争性谈判文件规定的格式和顺序编制响应性文件。除了响应性文件封面以外,每个页面都要在明显位置编制页码,按流水顺序填写,字迹需清晰可认,响应性文件的目录需编序。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由响应人负责。

16.2 响应文件应按要求签章。

16.3 响应性文件应无涂改和行间插字,除非这些改动是为改正响应人造成的必须修改的错误进行的。有改动时,修改处应由响应人代表签署证明或加盖公章,但非响应人出具的材料,响应人改动无效。

### 四、 响应性文件的递交

#### 17. 响应性文件的格式

17.1 电子响应文件(.NYTF 格式),供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复,并认真检查电子响应文件是否完整、正确。

#### 18. 响应性文件的递交

18.1 响应人应在竞争性谈判公告中规定的截止日期和时间前,将响应性文件递交,递交(接收)地点为竞争性谈判公告中规定的地址。

18.2 若采购代理机构推迟了响应性文件接收截止时间,采购代理机构和响应人受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 19. 响应性文件的修改和撤回

19.1 响应人在提交响应性文件截止时间前，可以对所提交的响应性文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应性文件的组成部分。补充、修改的内容与响应性文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2 修改文件须在响应性文件接收截止时间前送达采购代理机构规定的响应性文件接收地点。

19.3 响应人在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。响应人在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

19.4 响应人有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

19.4.1 在竞争性谈判文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

19.4.2 响应性文件未按竞争性谈判文件规定密封、签署、盖章的；

19.4.3 未购买竞争性谈判文件参加竞争性谈判的；

19.4.4 一个响应人不止递交一套响应性文件的。

## 五、竞争性谈判

### 20. 组建竞争性谈判小组

20.1 采购代理机构根据项目的特点依法组建竞争性谈判小组。

20.2 谈判小组组成详见须知前附表。竞争性谈判小组确认竞争性谈判文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性谈判文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性谈判小组职责。

### 21. 有效性、完整性和响应程度审查

21.1 竞争性谈判小组审查各响应人提交的响应文件是否对竞争性谈判文件作出了实质性响应，包括竞争性谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

有效性审查包括：见附表。

完整性审查包括：见附表。

响应程度审查包括：见附表。

21.2 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性谈判文件，按照无效处理：

- 21.2.1 未按竞争性谈判文件规定要求签署、盖章、密封的；
  - 21.2.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性谈判文件中规定的资格要求的；
  - 21.2.3 响应人的技术指标、数量等明显不能满足竞争性谈判文件的要求，或者实质上与竞争性谈判文件不一致，加“★”不满足不提供相关要求证明材料的。
  - 21.2.4 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；
  - 21.2.5 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；
  - 21.2.6 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；
  - 21.2.7 违反法律、行政法规法规、竞争性谈判文件规定的其他情形的。
- 21.3 在评审过程中，竞争性谈判小组发现响应人有下列情形之一的，视为响应人相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：
- 21.3.1 不同响应人的响应性文件互相混装的；
  - 21.3.2 不同响应人的响应性文件制作机器码一致的；
  - 21.3.3 不同响应人授权同一人作为响应人委托代理人的；
  - 21.3.4 不同响应人的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；
  - 21.3.5 有证据证明响应人与采购人、采购代理机构或者其他响应人串通的其他情形；
  - 21.3.6 竞争性谈判小组认定的其他串通情形。

有效性、完整性及响应性审查表

序号	响应单位	有效性	完整性	响应程度	是否同意进入下一阶段评议
		响应人的资格条件	响应文件是否包含了采购人采购内容的全部	投标报价不超过采购预算价、质量、交货期和投标有效期、响应文件签署	
1					
2					
3					
4					
5					

备注：1、每一项目符合的打“√”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过。

2、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议。

3、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“是”或“否”。

评委签名：

日期： 年 月 日

## 22. 响应性文件的澄清

22.1 竞争性谈判小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

22.2 竞争性谈判小组要求响应人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 响应人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性谈判小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

22.4 响应人的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

22.5 竞争性谈判小组不得接受响应人主动提出的澄清和解释。

22.6 并非每个响应人都将被询问、澄清。

## 23. 竞争性谈判

23.1 有效性、完整性和响应程度审查合格的响应人，将进入本次竞争性谈判程序。

23.2 谈判小组所有成员集中与通过审查的每一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

23.3 谈判内容包括：

23.3.1 按照竞争性谈判文件中商务部分的内容，对照响应人提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.2 按照竞争性谈判文件中技术部分的内容，对照响应人提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

23.3.3 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。谈判结束后，谈判小组可以要求通过有效性、完整性和响应程度的响应人在规定时间内进行最后报价（各响应人应对其谈判代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、谈判和最后报价的准备工作）。

23.4 在竞争性谈判过程中，竞争性谈判小组可以根据竞争性谈判文件和竞争性谈判情

况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

23.4.1 对竞争性谈判文件作出实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，竞争性谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性谈判的响应人。

23.4.2 响应人应当按照竞争性谈判文件的变动情况和竞争性谈判小组的要求重新提交响应性文件并签章。

24.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

24.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应性文件的响应人，在提交最后报价之前，可以根据竞争性谈判情况退出竞争性谈判。**请各供应商各自在规定时间内进行网上二次报价。**

25 响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除竞争性谈判文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性谈判文件。响应人应当对竞争性谈判的每轮次报价或承诺进行确认，在规定的时限内递交给竞争性谈判小组，竞争性谈判报价以响应人的最后一轮次报价为准。

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。中小企业是指：满足中、小、微型企业条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》；或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；或《残疾人福利性单位声明函》的响应人，均视同中小企业。

在竞争性谈判过程中，若响应人的报价明显低于其他响应人的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，响应人应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

26 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最

后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

26.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 七、成交通知

### 27. 成交通知

27.1 采购人或者采购代理机构应当在成交响应人确定后，在竞争性谈判公告发布网站上发布成交公告。

27.2 采购人根据成交结果向成交人发出《成交通知书》，成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 八、合同授予

### 28. 签订合同及合同的执行

28.1 成交人和采购人应在《成交通知书》发出后 1 日内签订政府采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购非招标采购方式管理办法》及有关规定处理。

28.2 采购人不得向成交人提出超过竞争性谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交响应人订立背离竞争性谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、采购项目内容及要求等实质性内容的协议。

28.3 竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的修改文件、成交人的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性谈判文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

28.4 成交响应人拒绝签订政府采购合同的（成交人不按其响应文件承诺、谈判文件和

谈判期间的承诺签订合同，视同拒绝签订政府采购合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交响应人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28.5 如果成交人不按其响应文件承诺和竞争性谈判文件要求签订采购合同，采购人将取消其成交资格。

### 第三章 采购内容及要求


#### 一、采购内容及要求：


采购内容：冬季服装（绵羊毛小方领男士鹅绒内胆大衣、绵羊毛西服领女士鹅绒内胆大衣）合计 230 套。

#### 技术参数要求：

面料			
面料成份	绵羊毛		
颜色	藏青色		
克重	≥450 克/米		
纱织	≥14S/1*14S/1		
密度	196*189		
技术参数	单位	标准值	
纤维含量	%	/	
甲醛含量	mg/kg	≤75	
pH 值	/	4.0~8.5	
异味	/	无	
可分解致癌芳香胺染料	mg/kg	禁用	
耐水色牢度	变色	级	≥3
	沾色	级	≥3
耐酸汗渍色牢度	变色	级	≥3
	沾色	级	≥3
耐碱汗渍色牢度	变色	级	≥3
	沾色	级	≥3
耐干摩擦色牢度	级	≥3	
里料			
里料成份	100%聚酯纤维（宝丽丝）		
颜色	藏青		
克重	≥116 克/米		
内胆面料			
内胆面料成份	春亚纺涂层哑光直冲压胶胆布 100%聚酯纤维		

克重		≥100 克/米	
内胆羽绒			
技术参数		单位	标准值
充绒技术参数：	羽绒种类	/	标称值：白鹅绒
	鸭毛(绒)含量	%	≤15
含绒量		%	标称值：90； 标准偏差： -3.0
绒子含量		%	≥81.0
气味等级		级	≤2
蓬松度		cm	≥15.0
耗氧量		mg/ 100g	≤10.0
清洁度		mm	≥450
水分率		%	≤13.0

男大衣规格表										
										单位：CM
尺码规格	165#/84A (S)	170#/88A (M)	175#/92A (L)	180#/96A (XL)	185#/100A (2XL)	190#/104A (3XL)	195#/108A (4XL)	200#/112A (5XL)	205#/116A (6XL)	图片
前衣长	89	90.5	92	93.5	95	96.5	97.5	97.5	97.5	
后衣长	87	88.5	90	91.5	93	94.5	95.5	95.5	95.5	
袖长	60	61	62	63	64	65	65.5	65.5	65.5	
胸围	106	110	114	118	122	126	130	134	138	
腰围	98	102	106	110	114	118	122	126	130	
下摆围	110	114	118	122	126	130	134	138	142	
肩宽	44.6	45.8	47	48.2	49.4	50.6	51.8	53	54.2	
袖口肥1/2	13.6	14	14.4	14.8	15.2	15.6	16	16.4	16.8	
袖根肥1/2	19.7	20.3	20.9	21.5	22.1	22.7	23.3	23.9	24.5	

女大衣规格表										单位：cm
尺码规格	155#/76 (S)	160#/80 (M)	165#/84 (L)	170#/88 (XL)	175#/92 (2XL)	180#/96 (3XL)	185#/100 (4XL)	190#/104 (5XL)	195/108 (6XL)	图片
前衣长	101	102.5	104	105.5	107	107	107	107	107	
后衣长	96	97.5	99	100.5	102	102	102	102	102	
袖长	55.7	56.6	57.5	58.4	59.3	60.2	60.2	60.2	60.2	
胸围	92	96	100	104	108	112	116	120	124	
腰围	86	90	94	98	102	106	110	114	118	
下摆围	116	120	124	128	132	136	140	144	148	
肩宽	36.4	37.6	38.8	40	41.2	42.4	43.6	44.8	46	
袖口肥1/2	12.6	13	13.4	13.8	14.2	14.6	15	15.4	15.8	
袖根肥1/2	17.8	18.4	19	19.6	20.2	20.8	21.4	22	22.6	
备注：										

注：

1. 面料、羽绒：提供具备中国计量认证/认可 CMA、中国合格评定国家认可 CNAS 认可的第三方检测机构出具的检测报告。（面料：符合 GB18401-2010 B 类标准，其中绵羊毛实测 $\geq 99\%$ ；羽绒：符合 GB/T 14272 标准，其中羽绒种类白鹅绒，含绒量实测 $\geq 90\%$ 。）

2. 提供正面视角、侧面视角、后面视角图片。

3. 技术要求参数不允许负偏离，可以正偏离。

4. 谈判文件中为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供响应人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。谈判文件中技术要求部分如有与某项产品或参数描述相同，并非特指，仅为采购货物质量、档次、水平参照，评审以功能、质量、性能为主，响应人可提供品质相同或优于同类产品的货物。

## 二、服务内容及要求：

2.1 质保期：1 年。交货之日起 1 个月内发现服装号型不符或制作质量问题，供货方免费上门更换，1 年内免费修补。

2.2 服装的尺寸规格：按照规格表定制，合同签订后由供货方组织人员到

唐河县行政审批服务中心逐一体，逐人建档，确保合体。

2.3 物品的包装：以每人一包包装并载明姓名。在此基础上，按采购方所提供人员名单分组包装。

2.4 交货地点：唐河县行政审批服务中心

2.5 交货日期：合同签订后 15 个工作日

2.6 验收：由最终用户组织验收。

2.7 供货方承诺所交付服装自服装验收合格之日起免费保修一年，在保修期间乙方为甲方提供免费修补服务，如因乙方原因出现服装质量问题，或式样、尺码不对、不合体不合身等后，应根据甲方要求在 15 日内完成无条件修复或调换新衣，相关费用由乙方自行承担。

2.8 乙方应为甲方员工服装预留足够的库存备料，确保甲方新增人员补货时或衣服破损换片能够保持整体形象一致。

### 三、技术标准：

本项目适用所有现行有效的相关国家、行业及地方规范、规程和标准。根据相关规范、规程和标准均指他们各自的最新版本。如果有规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，按其中最高的要求或最严格的标准执行。适用本项目的规范、标准和规程的具体编号和名称则在本文件中有意空缺，由响应人依据上述原则自行收集。

## 第四章 合同主要条款（参考）

说明：

本合同格式为主要合同条款及基本要求，投标人可根据本项目特点及自身情况进行补充和完善（相关内容需在商务条款响应/偏离表中列明），采购人保留在最终签订本合同前根据实际情况对合同条款进行调整的权利。

### 合同主要条款

采购人：（以下简称甲方）

投标人：（以下简称乙方）

经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

#### 一、合同标的：

根据招标文件及其补充文件、中标方的投标文件及其澄清文件和甲方该采购项目明细表等确定（清单附后，甲乙双方须在清单上盖章）。

#### 二、合同价格：

#### 三、交货时间及地点：

1、以招标文件交货日期交货。

2、乙方自定运输方式，自付费用将中标设备送达甲方指定地点。

#### 四、技术规格：

1、乙方提供的产品的技术规格有国家标准的应符合现行国家标准，无国家标准的应符合部颁标准或行业标准，并满足标的清单中的规定。

2、乙方保证提供的产品质量。

#### 五、附件、配件：

按产品说明及清单执行；包括乙方承诺提供的免费附件。

#### 六、售后服务：

1、产品质量：中标人提供\_\_\_\_\_年免费质保期，在质保期内，甲方正常使用乙方所供产品而出现质量问题时，乙方按质量保证承诺对产品出现的故障应免费上门服务。

2、产品使用：甲方在使用乙方所供产品中出现问题需乙方指导解决时，乙方应及时给予解决。

## 七、验收及异议：

1、甲方验收，并根据实际验收情况向乙方签发验收单；

(1) 依据设备装箱单，对所有设备进行初步点验，如有不符应及时加以解决。

(2) 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，及时进行解决。

(3) 依据合同设备清单，对设备品牌、型号、数量、技术参数、质保书等必备附件进行检查。

2、甲方在验收中，如果发现与合同规定不符的，应在3天内向乙方提出书面异议，并同时将该书面异议送达有关部门，甲方未按规定期限提出书面异议并且签发验收报告的，视为甲方放弃自己的权利。乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知有关部门，否则视为无效。

## 八、付款方式：

付款方式：\_\_\_\_\_。

## 九、违约责任：

1、乙方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向需方支付合同款总额2%的违约金。

2、乙方不能按时交货或因不可抗力的原因不能按时交货而未在交货期限内书面或电话告知甲方的，应向甲方偿付货款5%的违约金；

3、乙方逾期交付设备时，每逾1日乙方向甲方偿付合同款总额3%的滞纳金。逾期交货超过30天后，甲方有权决定是否继续履行合同。

十、由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能安全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、本合同如发生纠纷，甲乙双方协商解决，协商不成时，约定由\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

十二、本合同自签字之日起生效，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

十三、合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

十四、下列文件为本合同不可分割部分

1、招标文件

2、投标文件

3、投标人所做的其他承诺

十五、本合同一式四份，甲、乙双方各执两份，招标代理公司一份。

采购人（甲方）：（公章）

投标人（乙方）：（公章）

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

年 月 日

## 第五章 响应性文件内容及格式

注：请响应人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 目 录

(自行编制并设置页码)

## 一、投标函及开标一览表

### (一) 投标函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）项目的竞争性谈判文件（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交竞争性谈判文件规定的响应文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的全部条件。
2. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物及服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
3. 我单位已详细审查全部竞争性谈判文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自递交投标文件截止之日起（有效期日数）个日历日。
5. 我单位在此承诺，未与受托为本次招标的前期工作提供设计、咨询及编制规范等服务的投标人有关联；我单位与采购人及采购代理机构不存在可能影响招标公正性的利害关系，且独立于采购人和采购代理机构。
6. 我单位在此承诺，本投标文件中的项目主要人员均为我单位在职员工，且保证中标后项目主要人员按规定及时全员到位履行职责。否则，我单位将承担由此而产生的一切后果及责任。
7. 我单位在此承诺，本投标文件及提供的文件资料均未侵犯他人的知识产权。否则，我单位将承担由此而产生的一切后果及责任。
8. 我单位同意采购人在任何时候保留和拥有对本竞争性谈判文件的技术规格的解释权。
9. 我单位同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
10. 我方承诺在本项目投标活动中所有提供的证明、文件、材料均合法、真实、有效，如有虚假，自愿放弃中标资格，并承担一切后果。
11. 我方承诺，如我方中标，我方将履行竞争性谈判文件中规定的各项要求。

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 开标一览表

项目名称		项目编号	
投标人名称			
投标报价	投标报价：_____（大写）_____元人民币 _____（小写）_____元人民币		
交货期			
质保期			
质量			
投标有效期			
备注			

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 上述价格应包括投标人履行本项目所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、业务、差旅、调研、资料收集、报告编制、印刷、管理、税费、测试工具费用及其他管理费用等。

2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

## 二、法定代表人身份证明

响应人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

响应人\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称/标段）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标分项报价表

项目编号：

单位：元

序号	名称	品牌规格型号	单位	数量	单价	小计	交付使用时间	质保期
投标报价总计：		大写：		小写：（¥：）				

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、技术规格响应/偏离表

项目编号：

条款号	竞争性谈判文件条款内容	投标人响应内容	偏离	说明

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人应对照竞争性谈判文件逐条说明所提供服务的已对竞争性谈判文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。不能使用模糊性词语（例如：“满足使用”、“高于要求”等）反映偏差情况。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值。

## 六、商务条款响应/偏离表

项目编号：

条款号	竞争性谈判文件条款内容	投标人响应内容	偏离	说明

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人应对照竞争性谈判文件的要求如实逐条填写并申明存在的偏差（包括交货期、质量、质保期、投标有效期等；对合同条款的补充和完善也需在此表中列明）。未在本偏离表声明的内容，将均视为完全响应“竞争性谈判文件”中的要求。

## 七、承诺书

### 政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

响应人\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 近三年无重大违法书面声明

采购项目名称：\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（响应人名称）郑重声明，我方参加本采购项目活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的响应人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

### 无行贿行为承诺

项目名称：\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（响应人名称）郑重承诺，本公司包括企业本身、企业法定代表人在近三年内（自本项目磋商公告发布之日往前顺推）无任何行贿犯罪行为。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任及法律后果。

特此承诺。

响应人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

## 八、资格证明文件

### 供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政 编码	
联系方式	联系人			电话
	传真			网址
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户行名称				
开户银行账户				
账号				
经营范围备注				

(本表后附资格证明文件)

## 九、信用承诺书（投标单位范本）

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的供应商形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

（四）若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签约并自觉履行合同义务，在合同签订之日起1个工作日内将合同扫描件上传至交易系统；

（五）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（六）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

（七）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人（电子签名）：

企业名称（电子公章）：

年 月 日

## 十、其它资料

## 十一、中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

#### 说明：

1. 该声明函是针对中小微企业的，非中小微企业投标时不用提供该声明。
2. 中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、招标代理机构应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照国家有关规定追究相应责任。
3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物及服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物及服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物及服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

说明：

1. 该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位投标时不用提供该声明。
2. 中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、招标代理机构应当在公示中标候选人时公开中标候选人的声明函。提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照国家有关规定追究相应责任。

## 告知函

采购单位（签字、公章）：

日期： 年 月 日

项目名称：唐河县行政审批服务中心冬季服装采购项目

事项	时限	要求
合同签订	中标（成交）通知书发出之日起1个工作日内采购人与供应商签订政府采购合同。	采购人应当按照采购文件要求，拟制符合采购项目特点的技术要求，包括采购人与供应商权利义务、验收程序和要求、合同内容、交付时间、付款程序和条件、签订日期、供应商账户信息、违约赔偿和处罚程序、争议处理等内容的合同文本，经本单位法制审查或集体决策后与供应商签订政府采购合同。
合同备案	政府采购合同签订之日起1个工作日内，合同备案并公示。	政府采购合同公告备案是法定要求，采购人应及时履行备案手续。采购人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内，登录河南省电子化政府采购系统“合同管理”模块，填写合同基本信息，并上传政府采购合同、中标（成交）通知书、中标结果和成交确认书。政府采购监督管理部门对采购人提交的合同基本信息及上传资料进行审核，审核通过后完成合同备案。
履约验收	采购人应该在供应商提出验收申请之日起3个工作日内完成验收，验收完成之日起2个工作日内，合同履行验收公示。	政府采购项目供应商履约完成后，应及时向采购人提出验收申请。验收合格的项目，采购人应在验收完成之日起2个工作日内，登录河南省电子化政府采购系统“合同管理”模块下的“合同履行验收”，填写合同、验收基本情况，并上传验收报告和发票的扫描件，保存并提交。提交合同履行验收后，打印《唐河县政府采购资金申请表》到政府采购办理支付手续。
资金支持	验收合格具备付款条件的项目，采购人应在3个工作日内将资金支付到采购合同约定的供应商账户。	采购人持《唐河县政府采购资金申请表》，按照政府采购合同约定的支付方式、支付时间，及时支付政府采购资金。验收合格具备付款条件的项目，采购人应在3个工作日内将资金支付到采购合同约定的供应商账户。

代理机构名称：河南宇盛工程咨询有限公司

联系人：郭先生 联系电话：17884851685

唐河县财政局政府采购科

年 月 日