

桐柏县教育局中小学专职保安服务项目

采 购 文 件



采 购 人：桐柏县教育局

采购代理机构：中睿祥国际工程有限公司

日 期：二〇二四年三月



河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

中国农业银行

负责人：郑转

联系电话：0377-68013039

中国建设银行

负责人：姜鹏

联系电话：15139019891

中原银行

负责人：吴迪

联系电话：18537789808

目 录

第一章 采购公告	4
第二章 供应商须知	7
第三章 合同样本	18
第四章 评标办法	21
第五章 采购内容及要求	27
第六章 投标文件格式	28

第一章 采购公告

桐柏县教育体育局中小学专职保安服务项目

公开招标公告

项目概况

桐柏县教育体育局中小学专职保安服务项目招标项目的潜在供应商应在《桐柏县公共资源交易中心网》网站获取采购文件，并于 2024 年 3 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：桐财招标采购-2024-1
2. 项目名称：桐柏县教育体育局中小学专职保安服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2150400.00 元
最高限价：2150400.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	桐财招标采购-2024-1-1	桐柏县教育体育局中小学专职保安服务项目-1 标段	2150400.00	2150400.00	是	2150400.00 ，其中小微企业采购金额： 2150400.00

5. 采购需求：

- 5.1 采购内容：桐柏县中小学专职保安服务（具体内容详见采购文件）。
- 5.2 资金来源：财政资金；
- 5.3 地点：桐柏县境内；
- 5.4 质量要求：合格，满足采购人要求；
- 5.5 服务期：365 日历天；
- 5.6 标段划分：本项目共划分为 1 个标段；
6. 合同履行期限：同服务期。
7. 本项目是否接受联合体投标：否。
8. 是否接受进口产品：否。
9. 是否专门面向中小企业：是。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、财库〔2022〕19 号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力（根据《〈政府采购法实施条例〉

释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构（分公司）负责人”）；

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】（供应商需提供网站查询截图，并提供从“信用中国”网站下载的规范信用报告，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内）；

3.3 供应商须作出“近三年无行贿犯罪行为记录承诺”，并由供应商承担一切责任；

备注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准，过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

三、获取采购文件

- 1. 时间：2024 年 3 月 5 日至 2024 年 3 月 11 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外。）
- 2. 地点：桐柏县公共资源交易中心（<http://ggzyjyzx.tongbai.gov.cn>）
- 3. 方式：潜在供应商需通过 <http://ggzyjyzx.tongbai.gov.cn> 登录交易系统免费进行采购文件下载。（详见桐柏县公共资源交易网资料下载专区《3.0 供应商操作手册》）。若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在供应商自行负责。
- 4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

- 1. 时间：2024 年 3 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）
- 2. 地点：本项目使用不见面开标，供应商无需前往现场来参与投标。具体操作流程详见桐柏县公共资源交易中心下载专区栏发布的不见面开标-操作手册（供应商）

五、开标时间及地点

- 1. 时间：2024 年 3 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）
- 2. 地点：桐柏县公共资源交易中心不见面开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《桐柏县公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

本次招标采用全流程电子辅助招投标。

企业诚信库注册及 CA 办理：本项目只接受桐柏县公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版 3.0 交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书，新注册各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书，请各潜在供应商按桐柏县公共资源交易中心网站规定及时办理，未按桐柏县公共资源交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，供应商责任自负，新版电子交易系统技术支持/信安 CA 客服：

17337179764/18137798463

注意事项：

(1) 该项目需要使用网上不见面开标，供应商无需前往到达现场参与投标。各供应商根据手册要求，提前做好相关准备工作。操作网上不见面开标手册地址（首页资料下载—文件下载中下载）。

(2) 该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统进行等候签到；投标时间截止后才可以签到，签到时间段系统设定为 20 分钟，错过签到时间段，由此产生的后果，供应商承担一切责任。

(3) 因供应商无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术电话：
17337179764/18137798463。

(4) 网上不见面开标过程中，如因供应商准备不到位或网络问题造成未能及时解密的情况导致开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标，签到时间段截止后不再执行投标文件解密。

监督部门信息：

桐柏县政府采购监督管理办公室

地址：桐柏县大禹路中段

联系人：袁国印

联系方式：0377-68163012

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

采购人：桐柏县教育体育局

地址：南阳市桐柏县财政局东 200 米

联系人：张冰

联系方式：13949344280

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：中睿祥国际工程有限公司

地址：郑州市祥盛街 3 号 SOHO 新干线

联系人：曹闯

电话：19603776168

3. 项目联系方式

联系人：曹闯

电话：19603776168

第二章 供应商须知

须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	桐柏县教育体育局
2	采购代理机构	中睿祥国际工程有限公司
3	项目名称	桐柏县教育体育局中小学专职保安服务项目
4	地点	桐柏县境内
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购内容	具体内容详见采购文件。
9	服务期	见采购公告
10	质量要求	见采购公告
11	供应商资质条件	1、按照优化营商环境相关要求，建立政府采购“承诺+信用管理”准入制度，简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，企业参加政府采购活动时，无需提交企业财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，只需做出承诺(详见投标文件格式)。供应商在中标(成交)后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人、采购代理机构，中标(成交)供应商提交的证明材料将随公告一并公示，接受社会监督。供应商对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，供应商须承担相关法律责任。 2、其他要求：见采购公告
12	是否接受联合体投标	不接受
13	踏勘现场	不组织
14	招标预备会	不召开
15	投标截止时间	2024年3月28日9时00分(北京时间)
16	分包	不允许
17	偏离	不允许
18	投标有效期	60日历天(投标文件递交截止之日起)
19	投标保证金	是否要求供应商提交投标保证金：不要求

20	电子投标文件签字或盖章要求	投标文件需签字或盖章处必须按照投标文件格式中的要求签字或盖章。
21	电子投标文件递交	1、递交网址： http://ggzyjyzx.tongbai.gov.cn 2、供应商的电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 3、供应商所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
22	投标文字	简体中文
23	是否退还投标文件	否
24	递交投标文件地点	桐柏县公共资源交易中心网上交易系统
25	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
26	开标程序	1、供应商授权委托人代表持本单位 CA 数字证书提前一小时登录不见面开标系统并在线签到。 2、开标时间到，在线公布供应商、采购人代表、监标人等有关名单。 3、供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，供应商在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。 4、唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供供应商查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，供应商随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复； 5、采购人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认。
27	评标委员会组建	评标委员会构成：共 5 人，其中采购人代表 1 人，专家评委 4 人； 专家确定方式：开标前从相关专家库中随机抽取。
28	是否授评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数 1-3 名
29	履约担保	无
30	投标文件制作器码相似度	依据豫发改公管(2019)198 号文要求，供应商投标文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需供应商自行承担责任。投标函相关内容以系统生成的为准。
31	需要补充的其他内容	
中标服务费		参照豫招协[2023]002 号规定的标准，由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构一次性支付。

招标控制价	最高限价：2150400.00 元 高于最高投标限价的投标将被拒绝。
解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，按招标公告、供应商须知前附表、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本条款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
政府采购相关政策	A、为贯彻落实财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、豫财购[2013]14号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》、财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、招标代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。 B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

	C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 D、根据财库〔2019〕9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库〔2019〕18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库〔2019〕19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 E、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。 F、根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。 G、根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。 H、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。 I、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
所属行业	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。 划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。

1、总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目采购文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 项目名称：见供应商须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：取得政府采购采购代理资质，受采购人委托组织采购活动的社会中介组织。

1.3.3 服务：系指根据本采购文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是指响应采购文件、参加投标的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 投标文件：指供应商根据采购文件提交的所有文件。

1.3.6 评标委员会：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：投标文件的响应相对于采购文件要求的偏差，该偏差优于采购文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对采购文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容及要求

1.4.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的服务器：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资质条件和能力

1.5.1 供应商资质及能力要求：见供应商须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加招标活动发生的费用自理，不论招标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应 由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注明，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 分包

是否允许分包：见供应商须知前附表。

2、采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

采购文件用以阐明所要求、评标方法和程序及合同条款。采购文件由下述部分组成：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 合同样本

第四章 评标办法

第五章 采购内容及要求

第六章 投标文件格式

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 采购人、代理机构可以对已发出的采购文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原发布公告媒体上发布澄清公告。

2.2.2 供应商或者其他利害关系人要求澄清采购文件或对采购文件有异议，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复。

2.2.3 采购文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式(必须在原公告发布媒体上发布公告)通知所有获取采购文件的潜在供应商；不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.4 澄清或者修改的内容为采购文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

2.2.5 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或代理机构发布的一切公告信息(包括招标公告、资格预审公告、变更公告、澄清公告、修改公告等)均在“采购公告”发布的同一媒体发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

详见第六章“投标文件格式”

3.2 投标报价

投标报价要按采购文件规定的内容进行报价，不得进行恶意报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》，且必须以人民币报价。任何有选择的报价将不予接受。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 特别情况下，代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改采购文件。

3.4 资格审查资料

见供应商须知前附表。

3.5 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，报价函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见《操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

3.6.3 电子投标文件中的图片应清晰可辨，否则所导致的一切后果由供应商自行承担。

3.6.4 投标文件文字：投标文件均以中文印制，中文以外的文字应附以中文译文， 中外文不符时以中文为准。

3.6.5 投标文件计量单位：除在采购文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

3.6.6 投标文件签名或签章要求：

电子投标文件必须在规定签章处加盖电子签章(供应商电子公章或法定代表人电子签名)。

3.7 投标文件的递交

3.7.1 电子投标文件递交详见供应商须知前附表。

3.7.2 备份电子投标文件的提交详见供应商须知前附表。

3.7.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

3.7.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

3.8 投标文件的签署及修改

3.8.1 电子投标文件必须在规定签章处加盖电子签章(供应商电子公章或法定代表人电子签名)。

3.8.2 供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和电子答疑文件，如有则需下载最新的采购文件，并在此基础上制作最新的投标文件和上传。

3.8.3 在采购文件规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至桐柏县公共资源交易系统以最后一份电子投标文件为准。

3.8.4 投标截止时间之后，供应商不得修改或撤回电子投标文件。

开标与评标

1. 开标

1.1 开标应当在采购文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开开标。开标地点应当为采购文件中预先确定的地点。

1.2 开标由采购代理机构主持，邀请采购人、供应商和有关方面代表准时参加并宣布招标投标工作纪律。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 开标程序

(1) 宣布开标纪律；

(2) 供应商通过桐柏县公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，唱标并记录在案；

(3) 采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(4) 开标结束。

1.4 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

2. 评标委员会

2.1 根据《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。

2.2 评标委员会将本着公开、公平、公正和规范的原则，严格按照采购文件要求和标准进行评标，履行评委职责，并承担相应的法律责任。

2.3 如评标委员会的工作明显偏离了采购文件的要求，或明显违犯了国家的法律法规，采购人有权解散评标委员会并宣布评标过程及结果无效。

3. 投标文件的审查

3.1 采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

3.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.3 初审中，投标报价出现前后不一致的，将按以下方法修正：

- (一) 投标文件中投标函附录内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函附录为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函附录的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令 87 号的相关规定经供应商确定后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4、投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

5、评标办法

5.1 采用综合评分法。

5.2 评标委员会根据评审标准对投标文件进行评审，有一项不符合评审标准的，按无效标处理。通过初步评审的供应商才可进入综合打分。

5.3 评标委员会依据各供应商对采购文件的符合性和技术响应程度、售后服务承诺等因素，按照采购文件规定的评分标准进行综合打分，按照得分由高到低确定排名顺序。

6、确定中标供应商

评标委员会写出评标报告推荐 1-3 名中标候选人，也可以经采购人授权直接从符合要求的中标候选人中确定排序第一的供应商为中标供应商。

7、中标通知书

7.1 中标公告发布之日起，采购代理机构将以书面形式(中标通知书)通知中标人为本项目供应商；中标通知书将作为进行合同采购和签订合同的依据，对采购人和中标 供应商具有同等法律效力。

7.2 中标供应商若自接到中标通知后 1 日内不领取中标通知书，即视为自动放弃中标资格。

7.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

7.4 中标或者中标供应商放弃中标、未能在采购文件规定期限内提交履约保证金、因不可抗力提出不能履行合同或者出现其他无法签订合同的情形，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，也可重新招标；未尽事宜执行相关法律法规的规定。

8、供应商存在下列情况之一的，投标无效：

8.1 投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

8.2 不具备采购文件中规定的资格要求的；

8.3 投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8.5 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形的。

9、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

9.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

- 9.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 9.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 9.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 9.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 9.6 不同供应商的投标文件制作机器码一致。

第三章 合同样本

(仅供参考)

教体局中小学幼儿园专职保安服务合同

甲方(委托方): 桐柏县教育体育局

乙方(受托方):

为加强甲方校园治安防范工作,维护甲方校园周边治安秩序,确保师生生命财产安全,确保甲方良好的教学和工作生活秩序,根据《中华人民共和国合同法》和《保安服务管理条例》等法律法规,本着诚实信用、平等互利的原则,经甲乙双方友好协商,达成一致意见,签定本合同。

第一条 服务内容、期限、人员要求、服务费用

一、服务内容:为城区学校、幼儿园配备专职保安员60名。提供门卫、巡逻、守护、押运、随身护卫、安全检查以及安全技术防范、安全风险评估等服务;

二、服务期限__年:自____年__月__日至____年__月__日止

三、人员要求:

1. 拟任的保安服务公司法定代表人和主要管理人员应当具备任职所需的专业知识和有关业务工作经验。

2. 有与所提供的保安服务相适应的专业技术人员,其中法律、行政法规有资格要求的专业技术人员,应当取得相应的资格。

3. 保安员年龄20—55岁,50岁以下人员>50%,根据甲方需求配备一定数量的女性保安员,身体健康,品行良好,具有初中以上学历的中国公民。提供保安员证、健康证明、劳动合同、及意外伤害保险交纳凭证。

4. 所有从业人员不得有以下情形:不得有任何违法犯罪记录;不得有劳动、职防等部门规定的与所从事行业相关的传染病、职业病和慢性病、精神病史;提供无犯罪记录等证明材料。

四、服务费:全年服务费为人民币 ____。每季度拨付一次。

五、服务要求:

1、负责派驻单位大门口安全保卫工作,落实全天24小时校园封闭管理制度。

2、全天24小时负责车辆引导及车辆停放规范。

3、上放学时段负责维护校园周边秩序及安全保卫工作。

4、每2小时按规定的线路进行安全巡查,及时发现和处理安全隐患及突发事件。

5、服从学校的临时性工作安排。

六、保安人员的统一服装费用、保险、福利待遇及意外伤亡均由乙方负责;乙方聘用保安因自身疾病或不管什么原因造成的意外伤亡等所有纠纷引起的一切赔偿由乙方负责。如发生应急事件,在现有保安人数不足的情况下,乙方有义务抽调其他安保人员服从统一指挥安排工作。甲方有权对不遵守甲方纪律的保安人员提出更换要求,乙方应按要求调换有关人员。

七、乙方聘请人员需会使用属地公安机关联网的一键式报警装置。

八、若甲方学校发生事故纠纷，乙方出面帮助协商处理。

九、对发生在执勤区域的案件和事故及时报告当地公安机关和甲方，并采取措施保护案发现场，协助公安机关维护现场秩序。

十、落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现执勤区域有安全隐患，立即报告甲方学校和公安部门，并协助处置。

第二条 甲方权利及义务

一、按合同约定向乙方支付管理服务费。

二、甲方应提前十天通知乙方进驻现场。派驻单位为保安员提供办公用房，用水、用电等必要条件。

三、甲方有权对乙方提供的保安员进行挑选、更换，并在保安服务范围内对保安员的工作进行安排，甲方对工作不负责任，玩忽职守、不服从工作安排的保安员有权向乙方提出更换。

四、甲方有权对乙方的保安服务质量进行考核，使乙方能进一步提高服务质量，同时对乙方的合理建议和要求，尽可能予以解决和满足。

五、甲方负责督促派驻单位加强并完善自身安防措施，协助乙方做好保安工作。

六、有以下情形的甲方有权按照合同金额1%——10%的比例对乙方进行处罚：

1. 不服从学校、幼儿园主管领导的工作安排，与教职员工发生矛盾的；无故不参加培训的；迟到、早退、空岗、脱岗的；不遵守学校的规章制度的；执勤姿态差、礼节不周到的；交接班记录不详、无交接班记录、执勤无记录的；酒后接班上班、工作期间在学校公共区域吸烟的；上班干私活的；利用安保设备为私人服务的；打人、骂人、故意刁难师生，在岗位上与他人发生争吵或打架，教唆殴打他人，非法剥夺、限制他人人身自由的。

2. 不按规定着装、佩戴保安标志和防护装备的；未着装执勤、制服、便服混穿，衣着不整洁，不按规定携带装备的；立岗姿势不符合标准的；语言行为不利于内部团结的，语言不文明的。

3. 不严格履行保安职责，严格执行门岗准入制度，未按时巡逻，进行安全检查和处置突发事件的；保安执勤室及门前三包范围卫生不合格的；上班时间未巡查、只巡查未对违纪行为批评教育和对违纪学生登记的；发现问题瞒报、因私情放人造成不良影响的；执行制度不力未造成严重后果的；因工作失职，发生案、事件的；对进出学校人员不检查、不登记的；不按规定关闭大门、外来人员进入校园不阻止的。

4. 擅自放学生离校或者放闲杂人员进校并造成严重后果的；有盗窃行为的或向师生兜售物品的；在校滋事、不服从管理和工作分配的一律辞退或开除。

5. 由于乙方管理不到位，给甲方(含学校)造成直接或间接经济损失的、造成不良影响或潜在不良影响的，视为乙方违约；甲方有权没收乙方履约保证金，用于甲方经济补偿或名誉补偿，不足部分，甲方有权向乙方追偿。

第三条 乙方权利及义务

1. 乙方收到甲方进驻现场的通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2. 乙方服务人员在工作服务区域内，业务上受乙方和甲方双重领导。认真完成规定服务，确保服务质量，达到甲方满意。

3. 乙方有权拒绝为甲方提供违反法律法规工作的要求。

4. 乙方人员遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自

承揽业务。

5. 乙方在城区内有固定的办公场所，派驻一名具有专业管理资格的经理，有通勤车辆，负责巡查管理人员及日常工作安排。

6. 乙方员工在工作期间发生工伤事故，由乙方承担责任。

7. 由于乙方工作失误给甲方造成损失，乙方应承担赔偿责任。

8. 乙方派驻人员须经专业培训和具有专业知识人员承担。

9. 乙方应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

第四条 合同的解除

1. 由于政策调整或不可抗自然力的原因造成双方工作不能正常开展，合同自动解除。

2. 在合同有效期内，如乙方管理出现较大事故，给甲方造成不良影响或严重后果的，甲方可解除合同，乙方赔偿相应损失。

第五条 合同生效及其它

1. 本合同的订立、有效性、解释、履行、修订和终止以及争议的解决均适用中华人民共和国法律。合同履行过程中产生争议，甲乙双方应在不违背本合同的原则下协商解决。如无法协商解决，应向甲方所在地法院提起诉讼解决。

2. 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议。该书面修改协议或补充协议与本合同具有同等效力，冲突部分以书面修改协议或补充协议为准，未涉及部分以本合同为准。

3. 本合同由双方当事人协商确认，乙方已阅读合同所有条款，对合同条款的含义及相应的法律后果已全部认知，完全出于真实意图签署本合同。

4. 本合同经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位公章或合同专用章后生效。合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

5. 服务期：一年，若后续咨询服务合同双方无异议，服务自动延期一年。

第六条 乙方需提供资料

1. 保安服务许可证、工商登记证；

2. 保安劳动合同、服务项目负责人和保安员的基本情况(意外伤害险交纳凭证)；

3. 保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度和紧急情况应急预案、保安员培训计划；

4. 办公场所租赁证明、通勤车辆证明。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

联系方式：

联系方式：

账号：

开户银行：

签约时间： 年 月 日

第四章 评标办法

一、评标办法前附表

评标办法前附表

条款		评审内容
1	资格 评审 标准	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定：提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”； 2、其他要求：符合第二章“供应商须知”的其他资格规定。
2	符 合 性 审 查 标 准	1、供应商名称：与营业执照一致； 2、投标文件签字盖章：按照采购文件中提供的投标文件格式和要求签字、盖章； 3、投标文件格式：符合第六章“投标文件格式”的要求； 4、投标报价：不超过招标控制价； 5、服务期、质量标准：符合供应商须知前附表的规定。

评分办法

分值构成(总分 100 分)			1) 投标报价：15 分； 2) 技术标：50 分； 3) 综合标：35 分；
	评审因素	分值	评分标准说明
投标报价 (15 分)	报价得分	15 分	报价得分(15 分) 1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100 注：1. 价格分计算保留小数点后两位。 2. 价格扣除： 本项目全部预留小微企业，不再执行价格扣除。
技术标（50 分）	服务方案	10 分	第一档：服务方案全面、详细，完全满足本项目的采购需求，总体思路清晰，符合当地实际，具有较强的可行性得 10 分； 第二档：服务方案较全面，满足本项目的采购需求，符合当地实际，具有较强的可行性得 7 分； 第三档：服务方案满足本项目的采购需求，符合当地实际，具有可行性得 4 分；

			第四档：服务方案较简单但基本满足本项目的采购需求，具有可行性得 1 分； 第五档：投标人未提供服务方案或服务方案不合理、不可行的得 0 分。
	质量保障体系与措施	10 分	第一档：保障服务质量的技术措施全面、详细、合理、可行的得 10 分； 第二档：保障服务质量的技术措施较全面、合理、可行的得 7 分； 第三档：保障服务质量的技术措施满足项目需求且合理、可行的得 4 分； 第四档：保障服务质量的技术措施较简单但基本满足项目需求的得 1 分； 第五档：投标人未提供相关方案或相关方案不合理、不可行的得 0 分。
	安全管理体系与措施	10 分	第一档：项目服务的安全保障体系、安全管理制度、安全管理目标、全员安全责任制等全面、详细、合理、可行的得 10 分； 第二档：项目服务的安全保障体系、安全管理制度、安全管理目标、全员安全责任制等较全面、合理、可行的得 7 分； 第三档：项目服务的安全保障体系、安全管理制度、安全管理目标、全员安全责任制等满足项目需求且合理、可行的得 4 分； 第四档：项目服务的安全保障体系、安全管理制度、安全管理目标、全员安全责任制等较简单但基本满足项目需求的得 1 分； 第五档：投标人未提供相关方案或相关方案不合理、不可行的得 0 分。
	制度建设	10 分	第一档：服务流程、岗位职责、员工管理与培训制度全面、详细、合理、可行的得 10 分； 第二档：服务流程、岗位职责、员工管理与培训制度较全面、合理、可行的得 7 分； 第三档：服务流程、岗位职责、员工管理与培训制度满足项目需求且合理、可行的得 4 分； 第四档：服务流程、岗位职责、员工管理与培训制度较简单但基本满足项目需求的得 1 分； 第五档：投标人未提供相关方案或相关方案不合理、不可行的得 0 分。
	应急支援服务能力	10 分	第一档：针对突然增加的任务数量或突发事件而建立完善、合理、可操作性强的应急处理机制的得 10 分； 第二档：针对突然增加的任务数量或突发事件而

			应急处理机制较全面、合理、可行的得 7 分； 第三档：针对突然增加的任务数量或突发事件而的应急处理机制一般，满足项目需求、具有可操作性； 第四档：针对突然增加的任务数量或突发事件而的应急处理机制较简单但基本满足项目需求； 第五档：投标人未提供相关方案或相关方案不合理、不可行的得 0 分。
综合标（35 分）	项目管理机构	25 分	1、拟派项目负责人具有《保安职业经理人证书》和《保安员证》，本项得 9 分（需提供证书原件的扫描件及相关部门出具的本公司缴纳的社保证明材料，不提供或提供不全不得分）。 2、配备的管理人员，具有高级保安员证的每个加 1.5 分；具有保安员证且同时具有退伍人员证书的每个加 1.5 分。本项最多得 10 分（需提供证书原件的扫描件及相关部门出具的本公司缴纳的社保证明材料，否则不得分）。 3、配备人员中获得省级先进保安员荣誉的每个加 2 分，获得市级先进保安人员荣誉的每个加 1 分，本项最多得 6 分（需提供证书原件的扫描件及相关部门出具的本公司缴纳的社保证明材料，否则不得分）。
	企业业绩	8	2021 年 1 月以来企业具有类似业绩的，每个得 4 分，最多得 8 分。（以合同和中标通知书为准，时间以合同签订的时间为准，否则不得分）
	诚信指数	2 分	根据《桐柏县政府采购信用评价实施办法》，供应商登录“桐柏县政府采购信用管理系统”打印并提交《桐柏县政府采购供应商信用记录表》（扫描件），诚信指数为三星级（80-90 点（含 90 点））的加 1 分，四星级（90-100 点）的加 2 分，其他不得分。

注：

- 1、上述业绩合同、各类证书、证明材料等，响应文件中应与要求上传至诚信库中的原件扫描件一致，否则不得分。
- 2、本项目实行资格后审，审查内容所涉及的原件以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

备注：以上证明资料扫描件审查内容投标截止时间前需填报上传市场主体库信息，过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

1、(1) 本项目设最高投标限价，即招标控制价，低于或等于本标招标控制价的投标报价为有效报价，高于本标段最高投标限价的按废标处理。

(2) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或若不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；(证明材料科包括：近一年所投标机型的中标通知书原件或中国政府采购网站截图等资料) 供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 本项目中标结果公示时，同时公示诚信库信息，接受社会监督。

2、计分办法

根据采购文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标供应商的评标分数。投标供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后三位，最终得分取至小数点后二位。如出现两家供应商并列最高分(四舍五入后得分相等)，将两家供应商的分值取小数点后三位进行比较，得分高者为排序第一。

3、定标办法

(1) 投标供应商的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(2) 采购人应在投标供应商须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

4、中标信息

(1) 采购人根据评标委员会的推荐意见，最终确定中标供应商。在《河南省政府采购网》《河南省电子招标投标公共服务平台》《桐柏县公共资源交易中心网》予以公告，由采购代理机构签发《中标通知书》；

(2) 对未中标供应商，采购代理机构不对未中标原因作出解释，同时亦不退还投标文件；

(3) 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

5、签订合同

(1) 采购人和中标供应商应当自中标通知书发出之日起 1 日内按照采购文件和中标供应商的投标文件订立书面合同；

(2) 中标供应商应按采购人指定的地点与其签订合同。

6、中标服务费

中标服务费用(中标服务费)：参照豫招协[2023]002 号规定的标准，由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构一次性支付。

7、付款方式

付款方式：由双方约定支付。

8、解决争议的办法

出现争议时，双方可协商解决，不能达成一致意见时，可通过诉讼方式由采购人所在地法院裁决。

1) 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

2) 不再招标

重新招标后投标供应商仍少于 3 个或者所有招标被否决的，属于必须审批或核准的建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、纪律和监督

1、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2、对投标供应商的纪律要求

投标供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3、对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

4、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

5、投诉

各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人及招标代理机构提出质疑（加盖单位公章且法人签字），由法定代表人或其投标文件中授权代表亲自携带企业营业执照副本原件及本人身份证原件提交质疑函（邮寄、传

真不予受理且授权代表需提交本单位为其缴纳的至少一个月的可查询社会保险证明，提供查询方式及网页截图，书面质疑文件应该有质疑内容及必须附有相关证据材料和注明事实确切来源依据、单位名称、公章、联系人姓名、联系电话，否则视为无效质疑。），并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。供应商保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

6、未尽事宜，按国家有关规定执行。

7、本采购文件的解释权属采购人。

第五章 采购内容及要求

一、 人员要求：

人员配备 60 人，城关镇和淮北产业集聚区，其中城关镇有中学 3 所、小学 7 所、幼儿园 3 所，淮北产业集聚区中学 2 所、小学 4 所、特殊教育学校 1 所，共计 20 所学校，每所学校配备专职保安员 3 名。

具体条件如下：

1、保安员：男性，年龄 20—55 岁，50 岁以下人员 > 50%，选派人员必须经过正规的保安培训，持有保安员证。

2、配备的人员必须使用符合招标文件要求年龄的本单位在职职工，不得使用退休返聘人员、公益性岗位人员、劳务派遣人员。

3、健康要求：供应商所聘人员须身体健康，无劳动、职防等部门规定的与所从事行业相关的传染病、职业病和慢性病，需向甲方提供所聘人员的健康证明。

二、 服务要求：

1、 负责派驻单位大门口安全保卫工作（全天 24 小时）。

2、 负责车辆引导及车辆停放规范（全天 24 小时）。

3、 负责维护门卫秩序及安全保卫工作（全天 24 小时）。

4、 夜间每 2 小时按规定的线路进行防火防盗安全巡查，及时发现和处理不安全隐患。

5、 无条件服从学校的临时性工作安排。

6、 保安人员的服装、社会保险、福利待遇及意外伤亡均由中标人负责，因自身疾病和意外伤亡引起的一切赔偿由中标人负责。如发生应急事件，在现有保安人数不足的情况下，安保公司有义务抽调其他安保人员服从统一指挥安排工作。甲方有权对不遵守甲方纪律的保安人员提出更换要求，保安公司应按要求调换有关人员。

7、 须承诺能够完成一键式报警装置与属地公安机关报警中心的联网运行。

8、 中标单位中标后需提供保安员《中国裁判文书网》上查询的无犯罪记录查询结果网页截图。

三、 报价要求：

供应商报价包含： 1、人员工资 2、各项保险费 3、材料费 4、税金 5、其他与管理有关的一切不可预测的费用。

四、付款方式：按合同约定。

第六章 投标文件格式

_____(项目名称)_____ 项目

投标文件

项目编号：

供应商：_____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签名)

日期：年月日

目 录

格式自拟

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (采购代理机构名称)：

1. 我方愿以人民币（大写）_____元，小写_____元的总报价承担该项目的招标任务及相关服务，包括后续服务等相关工作。

2. 一旦我方中标，我方保证在_____内完成招标内容全部内容，并保证通过相关部门审查。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____（其他补充说明）。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人（电子签名）：

日 期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称	
供应商	
投标总报价	总报价（大写： ） （小写： ）
服务期	
质量	
投标有效期	
其他信息	公司地址： 统一社会信用代码证书号码： 联系人： 联系电话（手机号码）：
备注	

供应商： （电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （电子签名）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

供应商（电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：附法定代表人及授权委托人身份证复印件

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

_____年_____月_____日

三、技术部分

参考评标办法格式自拟

四、项目管理机构

拟投入本次项目人员汇总表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明（无证书打“/”）				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
主要管理人员							
项目负责人							
...							
专业负责人							
...							
其他人员							
...							
后续服务人员							
...							

注：本表后可根据需要附相关证件

供应商：（电子签章）

供应商法定代表人：（电子签章）

日期：年月日

五、资格审查资料

资格审查相关证明文件（附采购文件第三章评标办法初步评审中所规定需要提交的资格证明文件相应的复印件或扫描件）；

六、其他资料

1、按采购文件要求应提交的其他资料或供应商自认为有必要附入的其它资料。
已提供材料无需重复提供

2、中小企业声明函

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____ 人,营业收入为_____ 万元,资产总额为_____ 万元',属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____ 人,营业收入为_____ 万元,资产总额为_____ 万元',属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

3、残疾人福利企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

企业名称（单位电子签章）：

日期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督，一旦发现弄虚作假提供虚假信息，承担相应的法律责任。

4、监狱企业证明文件（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

附：扫描件

5、南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日期： 年 月 日

6、桐柏县政府采购供应商信用记录表

供应商均应注册(桐柏县政府采购信用管理系统网址 <http://tongbai.nanyangzcx.com/>), 并提供
“桐柏县政府采购供应商信用记录表”

七、信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的供应商形象。本人代表本单位作出以下承诺：

(一)本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料、均合法、真实、准确、有效。无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二)严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三)自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四)本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五)本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金。切实维护农民工权益。

(六)若中标，本单位将在规定的时间内与采购人签订合同并自觉履行 合同义务。不转包或违法分包中标项目。

(七)自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八)本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理;本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)。依法承担购偿责任和刑事责任。并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或委托代理人（签字或电子签名）：

企业名称(盖章或电子签章):

项目负责人(签字或电子签名):

年 月 日

八、采购文件内容确认书

_____（采购人名称）：

_____（代理机构名称）：

我单位_____（单位名称）在投标文件递交截止之日十日前我方已经详细阅读本项目整个采购文件及有关组成文件的内容，已充分行使对本项目采购文件及有关组成文件提出需要澄清、疑问、异议的权利。

我方递交投标文件后即表明我单位（单位名称）_____、法定代表人（姓名及身份证号）：_____、项目负责人（姓名及身份证号）：_____对本项目采购文件及有关组成文件的内容已充分理解并全部同意没有任何异议且我方保证在递交投标文件后，我方承认、理解和遵照执行本次采购文件及有关组成文件的每一款要求，并放弃提出一切存有含糊不清或误解的权利。投标文件递交截止之日十日前未详细阅读本项目整个采购文件及有关组成文件的内容，未行使对本项目采购文件及有关组成文件提出需要澄清、疑问、异议的权利所造成的后果由我单位自行负责。

法定代表人（签字或电子签名）：

企业名称（盖章或电子签章）：

项目负责人（签字或电子签名）：

日期： 年 月 日