

中共南召县委统一战线工作部智慧统战大数据
管理平台建设项目

竞争性磋商文件

项目编号：南召政采竞磋-2024-4

采 购 人：中共南召县委统一战线工作部

采购代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司

日 期：二〇二四年三月

目录

第一部分 竞争性磋商公告	2
第二部分 项目采购内容及要求	2
第三部分 磋商须知	23
第四章 竞争性磋商办法	37
第五部分 政府采购合同草案	42
第六部分 响应文件格式	47

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

中共南召县委统一战线工作部智慧统战大数据管理平台建设项目的潜在供应商应在南召县公共资源交易中心（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/NZXWeb/>）获取招标文件，并于 2024 年 3 月 25 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：南召政采竞磋-2024-4
2. 项目名称：中共南召县委统一战线工作部智慧统战大数据管理平台建设项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：790140.00 元
最高限价：790140.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	南召政采竞磋-2024-4-1	中共南召县委统一战线工作部智慧统战大数据管理平台建设项目第一标段	790140.00	790140.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 标段划分：本项目共 1 个标段，智慧统战大数据管理平台建设（具体参数详见竞争性磋商文件）；

5.2 质量标准：合格，符合国家标准和相关行业标准，满足采购人要求

5.3 项目地点：南召县境内，采购人指定地点

5.4 资金来源：财政资金

5.5 服务期：合同签订后 15 日历天内安装完毕

5.6 质保期：硬件设备提供 1 年质保，系统软件提供 1 年质保，从验收合格之日起开始计算

6. 合同履行期限：15 日历天

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有有效的营业执照，具有独立承担民事责任的能力（根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构（分公司）负责人”）；

3.2 供应商需做出“无行贿行为承诺”，如遇投诉举报，经查证其承诺不实，后果自负。（格式自拟，包含企业、法定代表人）；

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动，供应商须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的网页信用记录查询结果截图，并加盖投标单位公章；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系、参股关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标活动；

3.5 本项目不接受联合体投标，不允许非法分包和转包。

注：本项目实行资格后审，资格后审不合格的投标人的投标文件评标委员会不予评审。审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 3 月 13 日至 2023 年 3 月 19 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：《南召县公共资源交易中心网》（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/NZXWeb/>）；

3、方式：本项目实行网上下载文件；凭 CA 数字证书登陆会员系统，按网上提示即可下载招标文件及资料。（详见南召县公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册。）

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 时间：2024 年 3 月 25 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：南召县公共资源交易中心不见面开标大厅

五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 3 月 25 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：南召县公共资源交易中心不见面开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·南召县）》上发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到南召县公共资源交易中心现场参加开标会议，应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

2. 本项目投标人需自行上传响应文件，无需寄送和递交非加密询价文件 U 盘等，且需要注意开标前登录不见面系统进行签到。

3. 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 400-998-0000。

4. 不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标。

5、根据《南召县政府采购信用评价实施办法》要求规定，供应商可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“南召县政府采购信用管理系统”在线打印《南召县政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。

八、联系方式

1. 采购人名称：中共南召县委统一战线工作部

地址：南召县城关镇中华路 32 号

联系人：白鹏

联系方式：13703771555

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南鑫泽诚工程管理有限公司

地址：河南省南阳市卧龙区光武街道张衡西路光彩国际 1 号楼 1 单元 804 室

联系人：李明

联系方式：15188225216

3. 项目联系方式

项目联系人：李先生

联系方式：15188225216

第二部分 项目采购内容及要求

1、采购项目概况

为切实解决南召县党外知识分子、新的社会阶层人士、无党派人士、民族宗教界代表人士、工商联会员、党外干部数量多范围大、统战成员收集统计工作繁重、效率差准确度低的现实问题。南召县委统战部深入学习贯彻习近平总书记关于统战工作的重要论述，全面贯彻落实党的统一战线工作方针政策，大胆改革创新统一战线信息化工作模式，提出了运用“互联网+统战”思维，建设南召县智慧统战大数据平台，为南召县委统战部领导准确摸清全南召县 12 类统战人群的真实情况，研判全南召县统战态势提供真实、有效、及时的数据和信息支撑，推进南召县统一战线治理体系和治理能力现代化。

2、采购项目目标

近年来，南召民族宗教智慧管理平台建设工作成效显著，省、市现场会均在我县召开，得到省市领导充分肯定。但随着社会发展、技术更新、工作需要，原有功能已经不能满足新时代统战工作要求。对此，初步考虑将原有工作板块扩展至民族宗教、民营经济、党外代表人士、港澳台侨及海外四大统战工作板块，按照“县乡联动、突出实效”的优化升级思路，将部分管理维护权限下放至乡镇一级，开发手机端运用程序，建立统战工作各领域数据库，强化数据分析、实时监控、风险预警等功能的实用性、实效性。

南召县智慧统战大数据平台融入“互联网+项目管理”思维，以服务南召县统战对象为主线，对统战对象人员和统战组织信息进行数据采集、数据整理、集中存储、集中管理，建设统战对象人员库、组织库、信息库，充分运用云计算、大数据、移动互联网等信息技术手段，整合统战成员管理、社会组织管理等统一战线信息及线上线下工作流程，通过电脑平台端、手机移动端建设打通统战部信息、工商联信息、民族宗教信息、海外统战信息、党外知识分子联谊会信息、新的社会阶层人士信息、统战工作载体信息和统战特色工作信息等统战工作线上线下流程与数据，建立集信息采集、参政议政、宣传学习、统计分析等功能为一体的覆盖全面的南召县智慧统战大数据平台，实现统战工作地域无界、身份无界、领域无界，拓展统战工作的空间和渠道，让网络平台真正成为党外代表人士实现民主监督和参政议政的新方式，构建“大网络、大统战”的统一战线工作新格局，推动统战工作向更高层次发展。

3、平台建设原则

（1）先进性原则

以先进的计算机技术为基础，以业界通用的技术标准为依托，采用先进成熟的模型、技

术、方法等，既反映当前先进的应用水平，又必须具有发展和扩展的潜力。

(2) 可靠性原则

硬件平台选用成熟的产品，有很好的技术支持和服务能力；系统软件方面要选用国际流行并具有广泛用户基础的操作系统，数据库系统要稳定、高效并有大量成功的应用；应用软件要设计得容错性强，操作简单，可以灵活的进行部署，这样才能保证系统能够安全可靠地运行。系统设计必须参照国家相关电子政务标准，同时必须参照国家相关信息系统建设标准。

(3) 安全性原则

安全可靠是整个系统的首要出发点。系统需要采用高可靠性的产品和技术，充分考虑系统出现异常情况时的应变能力和容错能力，确保系统的可靠性。

安全性是本系统设计的重要原则，系统中应有多层次的安全保护措施，信息的共享和访问具有严格的数据加密和用户权限管理。在保证数据正确传递的同时，要防止单位内部和单位之间信息的外流和非法访问。

(4) 扩展性原则

能够在规模和性能两个方向上进行扩展，扩展余地较大，保证用户投资的连续性。遵循现有系统的“平台+应用”的理念，确保信息化基础平台的扩展性，满足现有及未来的政务需求。要求所开发平台具有良好的扩展性，同时支持各种身份验证技术和各主流编程语言开发程序接入，并在项目验收前提供完备的接口接入文档。

4、系统安全性要求

(1) 网络安全

要求做到网络访问控制，应采用多层防御，保护网端面临的外部攻击。

(2) 平台安全

相关服务器操作系统安全：防 IP/MAC/ARP 欺骗，通过 ip/mac/arp 欺骗，黑客可以扰乱网络环境，窃听网络机密；恶意主机检测，及时发现物理服务器被入侵成为恶意主机的情况；安全组防火墙/VPC，提供与传统 IT 环境下 VLAN 隔离相同强度的网络隔离手段；主机入侵防御系统，针对网络安全最大威胁之一的密码暴力破解提供有效防护。

(3) 应用安全

要求提供全面的 WEB 安全防御和漏洞 24 小时快速响应服务；安全漏洞检测，类型覆盖 OWASP、WASC、CNVD 分类，支持恶意篡改检测；系统安全漏洞防范，设置目录权限，隐藏错误信息，数据库用户权限安全，敏感信息加密；系统代码层次的安全。

(4) 数据安全

数据安全生命周期，从数据访问、数据传输、数据存储到数据销毁各环节做到安全防护。提供数据库防火墙进行数据防护；对重要的业务数据、操作日志、关键数据、数据库及操作系统进行备份，保证数据库的安全、可靠和高性能运行；安全审计，提供对各类操作痕迹的审计追踪功能，确保用户的每个行为都能产生必要的操作痕迹，并能以防抵赖的方式提供事后的审计验证支持。

(5) 系统安全漏洞防范

①设置目录权限

系统管理员应为信息系统的每个目录或文件设置相应的权限，授予每个文件能正常运行的最低权限。对于图片、静态页面文件所在的目录，应只授予“读取”权限；对于包含活动脚本的文件，一般情况下授予“纯脚本”权限；对于需要执行的 CGI 程序，才授予“执行”权限；对于通过系统后台管理中心上传的文件存放的目录或 MySQL 数据库文件，则只授予“读取”和“写入”权限，执行权限要设为“无”，这样即便上传了木马程序也运行不了。对目录权限控制的实现，要针对不同的应用服务器采取相应的方式。

②隐藏错误信息

在用户输入非法数据情况下，平台返回应用服务器的错误提示信息，这样界面不仅不友好，更为严重的是泄露了服务器甚至是数据库的信息。所以很多入侵就是根据错误提示信息来完成的。把服务器设置成不管出什么样的错误，只给出一种错误提示信息，确保无法入侵。

③数据库连接用户

在通过活动脚本与数据库建立连接时，一定要通过专用的数据库用户。

④数据库用户权限

建立了连接数据库的用户，还要严格控制用户权限，如果 PUBLIC 权限足够使用就不给更高权限，甚至对各个表的操作权限。否则，攻击者就可以执行备份数据库的操作，进一步获取数据库中的全部信息。同时还可以调用相应的 SQL 语句，对数据表或表中数据进行操作。

⑤敏感信息加密

攻击者一旦注入了数据库，就将获取数据库中的所有信息，包括密码等敏感信息。而很多用户为了记忆方便，多个系统都采用相同的密码，包括个人邮箱、MSN、甚至银行账号，这将产生巨大的安全隐患。因此需要对敏感信息进行加密。

对 SQL 注入漏洞的防范，以致对信息系统安全的防护，是一项细致、艰巨有长期的任务。

系统设计人员，程序开发人员，系统管理员都应该提高安全意识，除了以上列出的几点防护措施外，还要注意不要用轻易就能猜出的表名、字段名来设计系统；开发程序时不要用数据表中的字段名称来命名表元素；系统运行过程中要随时关注系统运行状态，经常检查系统中是否有可疑用户，并定期分析信息系统运行日志。一旦发现漏洞，尽早修补，保证信息系统与数据的安全。

(6) 系统备份和恢复

对重要的业务数据、操作日志、关键数据、数据库及操作系统进行备份，备份系统由备份软件和相应的设备组成。为了保证数据库的安全、可靠和高性能运行，给关键任务提供高可靠、高性能、高扩展性的易于统一管理的解决方案。对于数据库，系统文件的备份系统提供以上不同备份功能，大大降低了工作量和提高了效率。

5、项目交付

项目成交后 5 日内必须提供软件测试版本，经过采购单位测试确认，如所供产品功能性不满足技术参数要求，则采购单位有权拒绝接受该系统，测试中发现虚假应标的行为将予以废标处理并保留对该供应商追究相关责任的权利。

供应商为本项目提供的系统平台要求能够在合同签订后 15 个日历天内交付并完成部署，部署完成后即开始试运行，试运行周期为 3 个月。成交人应在合同签订后向采购人提供一份详尽的项目进度计划表，并确保在规定的时间内完成。

6、售后服务要求

系统提供一年免费维护，质保期内系统及配件出现质量问题免费维护及保修，不再收取任何费用。

7、平台功能建设要求

(1) 系统使用对象要求

系统的主要使用对象包括二部分：一是南召县统战部领导使用的查询、分析等功能，南召县领导可以对全县统战工作的整体情况进行宏观把控，及时查看统战对象的入库情况和重点人员的动态数据，了解统战对象分布、委员履职、统战团体的分析数据，打造南召县智慧统战大数据平台，为统战部领导决策提供辅助支持。二是南召县统战部科室使用的管理、统计功能，对分管统战对象进行管理，能及时统计所辖统战对象的人员实际情况、会员履职的进行情况进行统计和上报。

(2) 系统构架及功能要求

1	统战融媒体平台	微信公众号	通过微信公众平台实现智慧统战微信平台应用的一级栏目、二级栏目、自动回复消息设置等功能。包括综合分析、民族宗教（民族、宗教）、民营经济、党外人士（党外人士、新阶层）、港澳台侨、会员中心等栏目，提供“掌上大厅”精准服务。
2	统战对象基础库	统战对象人员库	★建立类统战对象人员库，实现会员管理、数据导入、会员台账、花名册导出，会员标签以及会员信息检索、编辑，修改、删除操作。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		统战团体信息库	实现统战团体信息的录入、维护、查询和查看功能。
		宗教场所信息库	★实现宗教活动场所信息的录入、维护、查询和查看功能。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		数据采集及治理	统战对象人员库、团体信息库、统战阵地库、宗教场所信息库、机关人员库的数据采集、清洗、录入、汇总、治理。
		数据分析及应用	统战对象人员库、团体信息库、统战阵地库、宗教场所信息库的数据进行分析、清洗、汇总、治理。
3	统战对象管理	无党派人士	★对无党派人士进行管理，实现无党派人士信息添加、维护、删除操作。按照无党派人士进行统计查询。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		党外知识分子	★对党外知识分子信息进行管理，实现党外知识分子信息添加、维护、删除操作。支持按照无党派人士信息等进行统计查询。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
			★提供党外人士的信息采集、考察和培训功能，建立党外干部数据库。管理系统内干部信息，建立档案资料。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		少数民族人士	对少数民族代表人士进行管理，实现少数民族代表人士添加、维护、删除操作。按照本地少数民族代表人士信息等进行统计查询。
		宗教界人士	对宗教界代表人士进行管理，实现宗教界代表人士信息添加、维护、删除操作。按照本地宗教界代表人士信息等进行统计查询。
		非公经济人士	对非公经济代表人士信息进行管理，实现非公经济代表人士信息添加、维护、删除操作。支持本地非公经济代表人士进行统计查询。
		新的社会阶层人士	对新的阶层代表人士信息进行管理，实现新的阶层人士信息添加、维护、删除操作。支持按照新的阶层人士信息等进行统计查询。
		港澳台侨及海外统战管理	对留学归国人员信息进行管理，实现留学归国人员信息添加、维护、删除操作。支持按照本地留学归国人员信息等进行统计查询。
			对港澳台侨及海外人员进行管理，实现人员信息添加、维护、删除操作。支持按照本地港澳台侨及海外人员及侨眷侨属人员信息等进行统计查询。
4	信息服务发布	新闻资讯模块	平台需要经常变动信息集中管理，实现信息资讯发布、修改、删除，实现图片、文字信息的实时更新。
		单页管理	系统单个介绍页面，管理员能够通过编辑器修改页面内容。
		通知公告	管理员发布、修改、删除通知公告，用户可以查看、查询通知公告信息。
		工作要闻	发布、修改、删除工作动态，用户可以查看、查询工作动态信息。

			包括管理端和移动端。
		政策法规	管理员发布、修改、删除统战政策汇编信息，用户可以查看、查询政策信息。
		专题活动	管理员发布、修改、删除专题活动信息，用户可以查看、查询信息。 包括：创建民族团结示范县、创建民营经济示范县
		企业风采	实现企业风采信息发布、修改和展示，包括主题、照片、内容等。
		万企兴万村行动	管理员发布、修改、删除万企兴万村行动信息，用户可以查看、查询信息。
		商会建设	管理员发布、修改、删除商会建设信息，用户可以查看、查询信息。
		光彩事业	管理员发布、修改、删除光彩事业信息，用户可以查看、查询信息。
		党的关怀	管理员发布、修改、删除党的关怀信息，用户可以查看、查询信息。
		参政议政	管理员发布、修改、删除参政议政成果，用户可以查看、查询信息。
5	大数据分析平台	综合分析	★显示各区域会员分布、人员统计、统战对象统计、党外干部统计、民营经济统计、少数民族统计、宗教信仰统计、工作要闻列表、专题活动入口、新的社会阶层统计和港澳台侨统计。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		民族宗教 (宗教)	★采集宗教场所地理坐标信息,通过大数据地图精准展示在可视化数据大屏上,对宗教场所、宗教分布等通过地图技术进行分析展示,工作要闻列表、政策法规列表、各区域内宗教场所数量、宗教场所数据滚动显示、人员信息数据滚动显示等进行统计分析展示、快捷入口（超链接）。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		民族宗教 (民族)	★工作要闻列表、政策法规列表、少数民族信息列表、参政议政成果列表、会员信息数据滚动显示、各民族分类数据进行统计分析展示。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		民营经济	★民营经济发展概况，民营经济数据统计，万企兴万村行动、商会建设、光彩事业、党的关怀信息列表，会员信息数据滚动显示、企业风采图文滚动显示、企业服务超链接（企业家诉求平台、民营企业纠纷调节）。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		党外人士 (党外代表、委员)	★工作要闻列表、政策法规列表、党外知识分子信息列表、参政议政成果列表、会员信息数据滚动显示、学历数据进行统计分析展示。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		党外人士 (新的社会阶层人士)	★工作要闻列表、政策法规列表、新阶层信息列表、参政议政成果列表、会员信息数据滚动显示、四类人群数据进行统计分析展示。（提供功能截图，并加盖厂商公章）
		港澳台侨	工作要闻列表、政策法规列表、港澳台侨信息列表、海外同胞信息列表、会员信息数据滚动显示、海外人士数据进行统计分析展示。
6	系统设置	基础设置	基础信息，直属单位，短信发送、政治面貌、组织架构、学历学位、行业分类、党派界别、单位性质、宗教设置、宗教职务、统战对象类型、职务设置分管领导、单位设置。
		权限设置	系统设置组织机构、会员用户组，不同用户组设置不同管理权限，点击配置权限可以设置不同管理权限。权限管理对后台可以操作的权限进行编辑、删除和添加新权限。

		领导权限	通过后台给分配管理账户和密码信息,通过后台给统战分管领导分配管理账户和密码信息,进行分管领导信息管理和权限设置。
		广告管理	对广告图片内容,时间进行设置与管理。实现广告位添加和管理。
		友情链接	实现友情链接动态添加、管理、删除功能。支持图标和文字两种方式。

(3) 硬件

序号	设备名称	型号及规格	单位	数量
1	拼接屏	尺寸: $\geq 1213 \times 684 \times 89\text{mm}$ 双边拼缝: $\leq 3.5\text{mm}$ BOE 级 DID 液晶面板, 工业级超窄边液晶拼接单元 亮度: $\geq 450\text{cd/m}^2$; 最佳分辨率 1920*1080; 使用寿命: 60000 小时以上 (7*24 连续运行)	块	9
2	大屏拼接专用控制软件	可实现视频信号、RGB 信号等多种信号源的定义、管理、选择调用和切换显示; 可以设定、存储和管理预案;	套	1
3	拼缝盒	工作温度: $0^{\circ}\text{C}-65^{\circ}\text{C}$ 工作湿度: 相对湿度小于 95% 功 耗: $\leq 300\text{W}$, 视屏的型号和大小而定 电源电压: 110V-240V AC 复合视频制式: PAL、NTSC、SECAM 复合视频峰值: 1Vp-p 控制方式: RS-232 (RJ45) VGA 输入: WUXGA (1920*1200) DVI 输入: 3840*2160@30HZ HDMI 输入: 3840*2160@30HZ 屏分辨率支持: WUXGA (1920*1080), 双组 10bit 电源: 支持 55 寸以下 LCD/LED 屏, 通过选配电源模块可以支持 55 寸以上 LCD/LED 屏 温控风扇: 自动控制 (可以手动设置为常开或者常闭)	套	9
4	HDMI 矩阵	支持输入通道的色彩标识 支持输出通道的切换区域色彩标识, 并显示输入通道号, 虚拟显示区域直观明确 支持切换通道的场景保存和调用 快捷选择通道并快速切换 支持场景的轮巡时间设置, 轮巡开始和结束。 支持虚拟屏幕区域的大小缩放	台	1

5	液压前维护	重量轻、厚度薄、安装简便、维护方便、节约空间、节省线材、同时在价格方面还有一定的优势； 前维护支架安装方式只要轻轻按压屏幕的表面或边框，即能匀速缓慢的弹出任意屏；前维护支架的厚度为 120mm（没装拼接屏前），水平伸缩拉出后可维护的行程空间为 180mm	单元	9
6	配套电缆、视频线材及固件辅材	传导性很强，可有效减少数据传输流失，避免产生错误信号。 导体采用美观绞合镀锡铜，三基色信号线独立屏蔽结构，减少干扰，保证数据高速传输。 线材外层采用全屏蔽铝箔、高密度镀锡铜编织网和外层加入尼龙编织网保护，并且线材两端加入特制的射频截止器，有效隔离 EMI/RFI 电磁干扰，从而保证在不同工作环境中发挥其最佳清晰度影视效果	批	9

8、功能模块详细描述

8.1 媒体传播平台

8.1.1 微信公众号

智慧统战微信平台后台管理系统，实现微信平台统战新闻信息、政策法规的发布，公众可通过微信公众平台了解的统战的相关最新新闻。按照使用权限同步微信平台微信关注热点事件，新闻收藏，热点动态等大数据可视化分析展示，同步开发智慧统战微信公众平台相关数据共享接口，为实现各相关单位，相关系统的数据采集，数据共享提供接口支撑。

通过微信公众平台实现智慧统战微信平台应用的一级栏目、二级栏目、自动回复消息设置等功能。

包括综合分析、民族宗教、民营经济、党外人士、港澳台侨等栏目，提供“掌上大厅”精准服务。包含民族宗教、非公经济、港澳台海外、党外知识分子、新的社会阶层人士等领域的消息动态，以文字、图片、图表等多种形态呈现。

8.2 系统支撑平台

8.2.1 基础设置

系统后台设置导航开关，方便导航栏目添加和删除、编辑以及排序，方便系统调整。常规设置提供对系统设置、组织架构、人员分类、政治面貌、学位学历、党派界别、单位性质、宗教设置、宗教职务、统战对象类型、职务设置、所属行业和其他相关属性设置操作。

8.2.2 用户组管理

用户组管理：系统设置会员用户组，不同用户组设置不同管理权限，点击配置权限就可以设置不同的管理权限。权限管理可以对后台操作权限进行编辑、删除和添加新的权限。

8.2.3 用户管理

系统中用户对应实际工作中具体管理员人员。管理人员在系统中注册后，就成为系统中用户了。用户新建由系统管理员进行。系统安装后，首先是根据系统需要，创建系统用户。

8.2.4 权限设置

系统可以设置不同的角色和权限管理。可以添加南召县级管理员和乡镇管理员、分布设置管理权限。添加管理员账号和信息，并设置级别及所管辖人员，修改、删除和编辑管理员信息。

8.2.5 机构设置

系统实现按照组织机构，建立组织机构树，提供组织机构创建、调整等管理功能，并能实现某个用户隶属多组织机构的功能。具体功能包括：组织机构基本信息管理、岗位基本信息管理、岗位包含的权限管理、拥有岗位的用户管理。

8.3 统战对象平台

8.3.1 统战对象人员库

建立统战对象人员库，包括无党派人士、党外知识分子、少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士、新社会阶层人士、出国和归国留学人员、香港同胞、澳门同胞、台湾同胞及其在大陆的亲属、华侨、归侨及侨眷、其他需要联系和团结的人员。实现会员管理、数据导入、人员台账、花名册导出，会员标签以及会员信息检索、编辑，修改、删除操作。系统具有人员管理、人员数据导入和导出，后台实现会员信息检索、编辑、删除操作。

(1) 人员新增

系统提供统战对象新增界面，可以录入人员的详细信息，并可以根据权限控制不同工作人员所能维护的人员基本信息。

(2) 数据导入

系统提供人员信息导入模板下载，按照人员信息汇总表进行数据批量导入到统战对象人员库中。

(3) 人员审核

各级管理员可以对所辖区域内的统战对象进行信息认证和审核。对符合条件的人员及时入库，对不符合条件的进行筛选、删除。

系统提供权限控制，针对不同权限的工作人员可以维护不同的基本信息，包括对基本信息的新增、编辑、删除、修改等。

(4) 人员查询

提供人员的查询，按照姓名、政治面貌、学历层次、从业领域、技术职称、社会职务等条件进行基本信息的综合查询，并可对查询结果信息进行打印。

(5) 信息统计

提供根据各分类的信息统计功能，在对人员基础信息有序管理的基础上，系统可以开发相应的统计和分析功能。

对人员进行统计分析，包括人员基本情况、政治结构、阶层结构、文化程度、职称情况、性别结构、民族结构、行业结构、年龄阶段等，分类统计出人员情况的数量和比例。系统管理员可以根据统计分析需求的变更，对统计事项进行更改和维护。

按统战对象类别进行划分，进行人员数量和比例的统计分析，系统管理员可以根据统计分析需求的变更，对统计事项进行更改和维护。

(6) 标签管理

将人员进行标签化管理，通过标签来定义统战对象类型。系统提供灵活的标签自定义功能。实现标签的新增、维护、查询、删除操作，通过标签的定义多维的展示统战对象的属性。

(7) 数据导出

按照人员信息汇总表进行数据导出操作，按查询条件导出统战对象全部花名册、分组花名册，可以选择是否有版本记录、导出封面。查询系统之前曾形成并导出的名册文件版本记录，并可点击名称下载，并可对导出结果进行打印。

8.3.2 无党派人士管理

针对无党派代表人士的基础信息管理，记录无党派代表人士的社会职务，辅助南召县委统战部调查和帮助无党派代表人士完成各项社会活动和工作，建立无党派代表人士数据库，数据库支持手动添加和格式化文件的批量导入，提供数据库查询功能。

8.3.3 非公经济人士管理

非公经济及代表人士管理模块主要实现非公经济及代表人士（工商联）的基础信息管理和登记，管理南召县工商联（总商会）主要活动、社会职务、建立时间等详细信息。

建立非公经济及代表人士组织（工商联）和人员数据库，数据库支持手动添加和格式化文件的批量导入、添加和维护，对本地工商联组织、工商联（总商会）成员等相关信息进行管理。提供数据库基于不同条件的查询功能，支持按照工商联职务、单位名称、政治面貌、姓名信息等进行统计查询，并可自动生成相关分析图表用于统计分析。

记录统战部门与工商联的交流工作和举办的活动，提供非公经济及代表人士代表人员的参政议政、统战活动等综合分析功能。

8.3.4 民族宗教管理

民族宗教管理模块主要实现南召县民族和宗教代表人士、宗教活动场所的基础信息管理和登记，管理民族和宗教主要活动、宗教职务、社会职务、五大宗教建立时间、宗教信仰等详细信息。

建立民族、宗教人士组织和人员数据库，数据库支持手动添加和格式化文件的批量导入、添加和维护，对本地民族、宗教组织、主要成员、活动场所、重大节日等相关信息进行管理。提供数据库基于不同条件的查询功能，支持按照民族宗教组织职务、单位名称、宗教信仰、姓名信息等进行统计查询，并可自动生成相关分析图表用于统计分析。

记录统战部门与民族、宗教组织的交流工作和举办的活动，提供民族、宗教代表人员的参政议政、统战活动等综合分析功能。

记录民族、宗教相关的重大活动和事务，包括活动的相应主题，参与人员，人数，举办地点。形成活动数据分析数据库。

基于民族、宗教的信仰、理念等信息，结合系统记录的各项民族宗教活动，制定并宣导相关政策法规，教育、引导各民族宗教人员。

实现对宗教教职人员信息的全方位、动态化管理，包括日常管理、考核、教育培训、资格认定等管理。通过权限控制，实现教职人员信息查询的安全性和可靠性，最大程度满足用户查询信息的便捷性和准确性。

8.3.5 新的社会阶层人士管理

新的社会阶层人士管理模块主要实现南召县新的社会阶层人士的基础信息管理和登记，管理南召县新联会主要活动、社会职务、建立时间等详细信息。

建立新的社会阶层人士组织（新联会）和人员数据库，数据库支持手动添加和格式化文件的批量导入、添加和维护，对本地新联会组织、新联会成员等相关信息进行管理。提供数据库基于不同条件的查询功能，支持按照新联会职务、单位名称、政治面貌、姓名信息等进行统计查询，并可自动生成相关分析图表用于统计分析。

记录统战部门与新联会的交流工作和举办的活动，提供新联会代表人员的参政议政、统战活动等综合分析功能。

8.3.6 港澳台侨及海外统战管理

港澳台侨及海外统战人士管理模块主要实现南召县旅外人士和外籍来南召县常驻人士以及港澳台侨属眷人员数据库，南召县涉侨组织、港澳台侨及海外统战人士及港澳台侨侨属侨眷人员的基础信息管理和登记，管理南召县涉侨组织、社会职务、建立时间等详细信息。

建立港澳台侨及海外统战组织和人员数据库，数据库支持手动添加和格式化文件的批量导入、添加和维护，对本地侨务组织、成员等相关信息进行管理。提供数据库基于不同条件的查询功能，支持按照侨务组织职务、单位名称、政治面貌、姓名信息、工作单位等进行统计查询，并可自动生成相关分析图表用于统计分析。

记录统战部门与新联会的交流工作和举办的活动，提供新联会代表人员的参政议政、统战活动等综合分析功能。

8.3.7 党外知识分子管理

党外知识分子管理模块主要实现对本地党外知识分子相关信息进行管理的功能，系统可对党外知识分子人员信息的添加和维护操作。支持姓名、工作单位信息等进行统计查询。

8.3.8 宗教场所信息库

宗教活动场所信息管理模块实现宗教团体信息的录入、导入、维护、查询和查看功能。

(1) 新增场所

系统提供宗教场所新增界面，可以录入宗教场所的详细信息，并可以根据权限控制不同工作人员所能维护的宗教场所基本信息。

(2) 场所导入

系统提供宗教场所信息导入模板下载，由工作人员填写完成后，再上传至系统，把模板中的宗教场所信息导入到宗教场所信息库中。

(3) 场所维护

宗教场所维护提供简单查询，新增宗教场所信息和对宗教场所的基本信息进行修改，其中新增功能跳转到宗教场所信息新增界面，对宗教场所的维护包括宗教场所信息的修改和宗教场所的排序修改。

(4) 场所查询

提供宗教场所的查询，可以根据不同的查询条件进行组合查询。

8.3.9 政治安排

政治安排模块主要是用来实现对统战对象政治安排的记录和管理的功能。支持对政治安排的添加和维护，提交后的政治安排由相关人员进行审核。

(1) 政治安排新增

系统提供政治安排信息新增界面，可以录入统战对象政治安排的任职时间、所在公司、安排职务、职务级别、文件编号等信息。

(2) 政治安排管理

系统提供权限控制，针对权限对所辖对象的政治安排情况进行管理，包括对政治安排的新增、编辑、删除、修改等。

(3) 政治安排查询

提供政治安排的查询，根据不同的查询条件进行组合查询，可查看政治安排的详细信息。

8.4 信息服务平台

信息服务属于线上交流学习板块，是对“线下”共同学习的有效补充，将平台需要经常变动信息集中管理，系统可以发布与统战对象有关的政策法规、通知公告、新闻资讯等信息，实现信息的发布、编辑、删除管理，实现图片、文字信息的实时更新。

8.4.1 通知公告

管理员在后台对通知公告进行添加和维护，添加的以列表的形式进行展现，支持对公告详情进行查看。管理员发布、修改、删除通知公告，用户可以查看、查询通知公告信息。

(1) 通知发布

有权限的工作人员可以起草公告，并提交审核或直接发布。

(2) 通知浏览

用户可以在这里查看接收到的通知公告信息，可以在这里查看到是否阅读的情况。

(3) 通知查询

用户可以在这里根据条件对通知公告进行查询和筛选。

(4) 通知维护

管理员维护通知公告信息，可以对通知公告信息进行修改以及删除的操作。

8.4.2 工作动态

管理员发布、修改、删除工作动态，用户可以查看、查询工作动态信息。

(1) 动态发布

有权限的工作人员可以起草动态，并提交审核或直接发布。

(2) 信息浏览

用户可以在这里查看接收到的工作动态信息，可以在这里查看到是否阅读的情况。

(3) 信息查询

用户可以在这里根据条件对工作动态进行查询和筛选。

(4) 信息维护

管理员维护工作动态信息，可以对工作动态信息进行修改以及删除的操作。

8.4.3 统战知识库

提供给党外人士学习和培训的一个知识平台。南召县委统战部办公室人员可以在授权情况下上传统战工作文档，并在上传过程中根据系统提示配置文档属性和权限，上传完成后，系统根据配置的属性和权限，将文档授权符合上传要求的相关人员读取或下载。实现知识库分类管理、标签管理、知识库检索、知识素材上传、新增、修改、删除等维护。

(1) 类型管理

管理员根据需要设置资料库中资料的类型、借阅范围、资料内容等不同维度定义资料类型，并为各类型配置相应的权限。

(2) 资料维护

工作人员根据需要设置资料类型，上传、新增、审批、修改、删除资料等等。用户经授权后可以进行资料下载查看。

(3) 资料发布

拥有管理权限的用户发布资料信息，且只能发布为操作者可以管理的类型。通常，资料的发布者即为资料的管理者，可以对资料进行维护。提供批量发布和单次发布功能。

(4) 资料浏览

经过授权，用户可以浏览资料。

8.4.4 人物风采

实现党外人士风采信息发布、修改和展示，包括主题、照片、内容等。管理员发布、修改、删除人物风采，用户可以查看、查询通知公告信息。

(1) 信息发布

有权限的工作人员可以发布人物风采，并提交审核或直接发布。

(2) 信息浏览

用户可以在这里查看接收到的人物风采信息。

(3) 信息查询

用户可以在这里根据条件对人物风采进行查询和筛选。

(4) 信息维护

管理员维护人物风采信息，可以对人物风采信息进行修改以及删除的操作。

8.4.5 政策法规

制定和宣传统一战线工作的相关政策法规，支持设定发布权限，发布渠道，可在平台，综合门户、微信公众号等选择相应的类别、条目进行发布。管理员发布、修改、删除统战政策，用户可以查看、查询统战政策信息。

(1) 通知发布

有权限的工作人员可以发布统战政策，并提交审核或直接发布。

(2) 通知浏览

用户可以在这里查看接收到的统战政策信息。

(3) 通知查询

用户可以在这里根据条件对统战政策进行查询和筛选。

(4) 通知维护

管理员维护统战政策信息，可以对统战政策信息进行修改以及删除的操作。

8.4.6 站内信息

管理员在后台对站内信息进行添加和维护，添加的以信息列表的形式进行展现，支持对全体、分组、批量、单个发送进行查看。管理员发布、修改、删除站内信模版，用户可以查看、查询我的站内信息。

(1) 站内信模版

有权限的工作人员及管理员可以起草站内信通知内容，根据权限分组创建站内信模版，并提交审核或直接发布。

(2) 站内信浏览

用户可以在这里查看接收到的站内信信息，可以在这里查看到是否已读的情况。

(3) 站内信查询

用户可以在这里根据条件对站内信进行查询和筛选。

(4) 站内信维护

管理员维护站内信状态，可以设置为有效或者无效，可以对站内信信息进行修改以及删除的操作。

8.5 乡镇统战管理

乡镇统战部管理是面向乡镇统战的管理、统计功能，对该区域内的所有统战对象进行管理，能及时统计所辖统战对象的人员实际情况、会员履职、联谊活动、会议管理的进行情况进行统计和上报。

(1) 统战对象管理

按所辖统战对象类型查询，支持区域、党派类别等检索条件；

(2) 新闻发布

发布本乡镇的统战资讯，信息发布后由南召县统战部审核后发布。

8.6 数据分析平台

以“统战对象管理”为主线，突出平台标准化建设，统一平台的各项标准要求，实现平台内各部分内容共享共用，打造易输入、易审核、易查阅、可视化的统战对象大数据平台。拓宽数据收集渠道，扩大数据收集规模，为统一战线运用大数据提供保障。树立“用数据说话”、“靠数据决策”的科学意识，增强数据化统战思维理念。大数据分析模块基于统战对象组织库、人员库、信息库等基础数据库、对统战对象组织和人员信息进行信息采集、统计分析、数据整理，通过多维度、细颗粒度的展示。通过“可视化”移动管理实现融合互动，利用大数据应用场景，把传统统战工作内容以数据平台产品的形式“搬上屏”，把服务内容和活动以图文直播等方式“搬上网”，统战成员可以通过 LED 大屏、电视墙等直接参与互动，放大了传统统战工作效应。

只要轻点鼠标，统战对象人士数据、所属行政区域即可在屏幕上一目了然，使统战工作做到全盘掌握、心中有“数”。系统包括综合分析、民族宗教（民族）、民族宗教（宗教）、民营经济、党外人士（新阶层）、党外人士（党外代表）、港澳台侨七个部分组成。

8.6.1 综合分析

显示各区域会员分布、人员统计、统战对象统计、党外干部统计、民营经济统计、少数民族统计、宗教信仰统计、工作要闻列表、专题活动入口、新的社会阶层统计和港澳台侨统计。

8.6.2 民族宗教（宗教）

采集宗教场所地理坐标信息，通过大数据地图精准展示在可视化数据大屏上，对宗教场所、宗教分布等通过地图技术进行分析展示，工作要闻列表、政策法规列表、各区域内宗教场所数量、宗教场所数据滚动显示、人员信息数据滚动显示等进行统计分析展示、快捷入口（超链接）。

8.6.3 民族宗教（民族）

工作要闻列表、政策法规列表、少数民族信息列表、参政议政成果列表、会员信息数据滚动显示、各民族分类数据进行统计分析展示。

8.6.4 民营经济

民营经济发展概况，民营经济数据统计，万企兴万村行动、商会建设、光彩事业、党的关怀信息列表，会员信息数据滚动显示、企业风采图文滚动显示、企业服务超链接（企业家诉求平台、民营企业纠纷调节）。

8.6.5 党外人士（党外代表）

工作要闻列表、政策法规列表、党外知识分子信息列表、参政议政成果列表、会员信息数据滚动显示、学历数据进行统计分析展示。

8.6.6 党外人士（新阶层）

工作要闻列表、政策法规列表、新阶层信息列表、参政议政成果列表、会员信息数据滚动显示、四类人群数据进行统计分析展示。

8.6.7 港澳台侨

工作要闻列表、政策法规列表、港澳台侨信息列表、海外同胞信息列表、会员信息数据滚动显示、海外人士数据进行统计分析展示。

注：本项目核心产品为软件系统

第三部分 磋商须知

磋商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人名称：中共南召县委统一战线工作部 地址：南召县城关镇中华路 32 号 联系人：白鹏 联系方式：13703771555
2	采购代理机构	采购代理名称：河南鑫泽诚工程管理有限公司 地址：河南省南阳市卧龙区光武街道张衡西路光彩国际 1 号楼 1 单元 804 室 联系人：李明 联系方式：15188225216
3	采购方式	竞争性磋商
4	项目名称	中共南召县委统一战线工作部智慧统战大数据管理平台建设项目
5	项目地点	南召县境内，采购人指定地点
6	资金来源	财政资金
7	采购预算金额 (最高采购限价)	大写：柒拾玖万零壹佰肆拾元整 小写：790140.00 元 供应商的投标报价不得超过招标控制价，否则，按废标处理。
8	投标报价	完成招标文件规定的采购内容的所有费用（含税金）
9	资金落实情况	已落实

10	采购内容	智慧统战大数据管理平台建设（具体参数详见竞争性磋商文件）；
11	服务期及质保期	见招标公告要求
12	质量要求	合格，符合国家标准和相关行业标准，满足采购人要求
13	投标人资质条件、能力	详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”
14	是否接受联合体参加磋商	不接受
15	现场考察	不组织
16	答疑会	不召开
17	分包	不允许
18	实质性偏差	不允许
19	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
20	构成竞争性磋商文件的其他材料	无
21	供应商要求澄清竞争性磋商文件的时间	若有疑问，请于竞争性磋商文件规定的报价截止时间 5 日前将问题以书面形式提交招标代理人，采购方发出的澄清或变更内容以公告形式在南召县公共资源交易中心网站等相关媒介通知供应商；
22	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内
23	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	时间：在收到相应修改文件后 24 小时内
24	磋商有效期	响应文件递交截止之日起 60 日历天

25	※磋商保证金	本项目根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购【2019】4号文件)的规定,不再向供应商收取投标保证金。
26	响应文件签字或盖章要求	电子投标文件按要求在相应位置加盖电子公章、电子印章;
27	响应文件的份数	电子投标文件壹份(上传至指定位置);
28	提交首次响应文件截止时间	各供应商应在投标截止时间前上传电子投标文件到系统指定位置,请在上传时认真检查文件是否完整正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间联系南召县公共资源交易中心。本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到达现场提交原件资料、无需到南召县公共资源交易中心现场参加开标会议,应当在开标时间前,登录不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等(系统解密时长默认为40分钟,错过解密时长者视为自动放弃本次投标)。 时间:2024年3月25日9时00分(北京时间)
29	提交首次响应文件地点	南召县公共资源交易中心交易系统
30	是否退还磋商响应文件	否
31	磋商时间和地点	时间:同提交首次响应文件截止时间 地点:同提交首次响应文件地点
32	磋商程序	(1)采购代理机构宣布磋商会议开始。 (2)宣布会议纪律。 (3)代理机构介绍出席采购人、监督人。

		<p>(4) 解密电子投标文件。</p> <p>(5) 代理机构主持开标、唱标、记录、签字。</p> <p>(6) 专家初评审。</p> <p>(7) 供应商二次报价。</p> <p>(8) 专家详细评审</p> <p>(9) 评审结束。</p>
33	磋商小组的组建	<p>磋商小组的组建：</p> <p>磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，专家2人</p> <p>评标专家确定方式：从相关部门组建的评标专家库中随机抽取。</p>
34	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：1-3名
35	履约保证金	不收取
36	所属行业	<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业</p> <p>划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。</p>
37	代理费用收取方式及	中标人在领取中标通知书时，按照国家相关规定向招标代理

	标准	机构一次性支付招标代理服务费。（招标代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文件中收费标准收取）
38	付款方式	以中标单位与采购单位合同约定为准（按财政付款办法）。
39	解释权	竞争性磋商文件未尽事宜按现行采购的有关法律法规和规定执行。竞争性磋商文件解释权归采购人和采购代理机构。
40	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017]10 号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台” 查询联系。</p> <p>政策解读：</p> <p>http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016</p>

41	其他政策	<p>按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中试行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购[2021]12 号的要求，供应商在制作、递交响应文件时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及信用查询证明材料”。供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交至采购代理，证明材料将随公告一并公示。供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责，如做出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。</p> <p>根据《南召县政府采购信用评价实施办法》要求规定，供应商可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“南召县政府采购信用管理系统”在线打印《南召县政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。</p> <p>系统网址：http://nanzhaoweb.nanyangzcx.com:8008/#/</p>
42	<p>电子投标文件要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、供应商应在投标文件递交的截止时间之前通过南召县公共资源交易电子招标投标交易系统递交电子投标文件，并由供应商在相应位置签章。 2、请供应商在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 3、请供应商时刻关注南召县公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。 4、加密电子投标文件逾期上传，招标人不予受理。 5、供应商应按开标程序解密电子投标文件。 6、电子投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件并采用单位 	

	<p>和个人数字证书，按磋商文件要求在相应位置加盖电子签章。</p> <p>备注：供应商凭 CA 数字证书通过“投标单位登录”登录到南召县公共资源交易电子招标投标交易系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 http://www.nzggzy.com/dzhzl/index.jhtml 《全流程电子化交易项目供应商操作手册》）；供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与平台技术联系。</p>
43	<p>其它事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 招标文件中凡涉及到资格审查或加分项目，全部以投标人上传诚信库原件的扫描件为准。投标人必须保证提供的所有业绩资料真实、有效和准确。 2. 投标人网上投标、下载招标文件、投标保证金绑定及制作电子投标文件，务必使用同一CA数字证书进行操作，在开标之前确保CA数字证书有效，且不能进行续费延期、更换或重新绑定等操作。若因CA数字证书问题、招标文件未及时下载或损坏丢失等原因造成无法投标的，责任由投标人自行承担。 3. 投标文件制作机器码相似度：依据豫发改公管[2019]198号文要求，投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为，作废标处理，需投标人自行承担责任。 4. 招标文件的最终解释权归招标人；招标文件内容与投标人须知前附表不一致时，以投标人须知前附表为准。其它未尽事宜，按国家法律法规执行。

(一) 总 则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》以及相关的法律、法规、规章等，并结合招标项目的特点及需要制定本办法。

2. 维护招标投标当事人的合法权益，反对不正当竞争。

3. 磋商响应文件递交截止时间之后，任何人不得更改竞争性磋商文件。开标评标时，所有解释均依据本磋商文件及有关文件规定。

4. 投标人应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。投标人应承担招标人在考察期间的一切费用。

(二) 磋商文件

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 项目采购内容及要求；
- (3) 磋商须知；
- (4) 竞争性磋商办法
- (5) 合同草案；
- (6) 响应性文件格式。

5.2 除 4.1 内容外，采购人在提交响应性文件截止时间 5 日前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

5.3 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得竞争性磋商文件 2 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应性文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应性文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商若对磋商文件有任何疑问，应于获得磋商文件 2 日内以书面形式向采购人提出澄清要求，按前附表的要求送至代理公司。

6.2 磋商文件的澄清以书面形式发送给所有供应商，供应商在收到该澄清文件后应于 1 日内，以书面形式给予确认，磋商文件的澄清内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

7. 磋商文件的修改

7.1 磋商文件发出后，在提交响应性文件截止时间 5 日前，采购人可对磋商文件进行必要的澄清或修改。

7.2 磋商文件的修改将以书面形式发送给所有供应商，供应商应于收到该修改文件后 1 日内以书面形式确认。磋商文件的修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

7.3 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.4 为使供应商在编制响应性文件时有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应性文件的截止时间，具体时间将在磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

(三) 竞争性磋商响应文件

8. 竞争性磋商响应文件的语言

与磋商响应有关的所有文件必须使用中文。

9. 竞争性磋商响应文件的组成

竞争性磋商响应文件格式：（响应文件应编写目录，并逐页编写页码）

1. 磋商函及磋商函附表；
2. 法定代表人授权书；
3. 实施方案；
4. 商务、技术偏差表；
5. 南阳市政府采购供应商信用承诺函；
6. 资格证明文件；
7. 声明函；

8. 质保承诺及售后服务；

9. 其他资料；

10. 投标报价

1. 投标人根据市场行情自主报价。

2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3. 投标人的投标报价只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。

4. 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

11. 投标货物主要材料和工程设备技术

1. 投标人必须对招标货物清单中的全部进行投标。

2. 投标人应按照招标文件技术要求的内容并按照其顺序逐一进行响应。

12. 供货服务

全部货物由中标人按照招标人要求供货至指定地点，并按有关规定程序报请有关部门验收合格后交付招标人使用，一切费用（包括货物运输至招标人指定地点的运输费、在现场拆装、搬运等所发生的各种费用）均由中标人承担。

13. 磋商有效期

13.1 磋商有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的响应性文件均保持有效。

13.2 在特殊情况下，采购人可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。

14. 磋商保证金

本项目不收取保证金。

（四）响应性文件的提交

15. 投标人应在南召县公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。

16. 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

17. 投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。

18. 电子文档要求：详见投标须知前附表

(五) 磋商

18. 磋商小组

18.1 磋商小组组成详见须知前附表。

18.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由法定代表人或授权代表签字或者加盖单位公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

19. 响应性文件的有效性

19.1 响应性文件有下列情形之一的为无效响应性文件，采购人不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按磋商文件要求密封的；
- (3) 提交合格的撤回通知的。

21. 磋商程序

21.1 初步审查

21.1.1 符合性评审标准

- (1) 供应商名称应与营业执照名称一致。
- (2) 响应性文件的签字盖章符合招标文件规定。
- (3) 响应性文件格式符合招标文件要求。

- (4) 响应文件的数量符合招标文件规定。
- (5) 响应文件的印刷与装订符合招标文件规定。
- (6) 投标范围符合招标文件规定。
- (7) 投标有效期符合招标文件规定。

21.1.2 资格评审标准（详见竞争性磋商公告）

21.2 磋商小组依据本章 23.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。

21.3 磋商小组对通过初步审查的供应商分别单独进行磋商。磋商双方可以就磋商项目所涉价格、服务等进行实质性磋商，但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。**磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，供应商最终报价提交后，报价不得进行更改。**

21.4 经磋商小组确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

21.5 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

21.6 评审报告应当按照政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关规定进行编制。

21.7 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，磋商程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

21.8 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致或对于供应商提供的技术方案等不能判断是否满足本项目建设需求的使磋商小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为未通过。

21.9 磋商小组对于恶意竞标（即：报价明显偏低且又不能合理说明或不能提供相关证明资料的），磋商小组可认定该供应商以低于成本报价恶意竞标，其投标作废标处理。

22. 竞争性磋商响应性文件的澄清

为便于对竞争性磋商响应性文件的审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对竞争性磋商响应性文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但磋商价格和实质性的内容不得更改。

23. 磋商过程的保密

23.1 成交后，直到授予成交人成交通知书止，凡属于对响应性文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，成交候选人的推荐情况及其他任何与磋商过程有关的情况均应严格保密。

23.2 在响应性文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

23.3 成交人确定后，采购人不对未成交人就磋商过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问磋商过程的情况和材料。

24. 响应性文件的澄清

24.1 为有助于响应性文件的审查、评价和比较，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应性文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应性文件的范围或改变响应性文件的实质性内容。

24.2 供应商的澄清文件是响应性文件的组成部分，取代响应性文件中被澄清的部分。

24.3 根据本须知第 29 条规定，凡属于磋商小组在磋商中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

25. 响应性文件计算错误的修正

25.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应性文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 正本与副本中明细表内容不一致的，以正本为准。

(2) 响应性文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(4) 对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应性文件的磋商报价，供应商同意后，

调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其磋商将被拒绝，并不影响磋商工作。

(六) 合同的授予

26. 合同授予

26.1 本招标项目的合同将授予成交供应商。

26.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。当确定成交的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按顺序确定排名第二的成交候选人为成交供应商或重新招标。

27. 采购人拒绝磋商的权力

27.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出成交通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的磋商。

27.2 若出现重大变故，采购任务取消，采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、宣布磋商无效、拒绝所有磋商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

28. 成交通知书

28.1 采购人在成交人确定后 2 个工作日内，公布成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书将作为进行合同磋商和签订的依据。

29. 合同协议书的签订

29.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之后 1 个工作日内，按照规定签订政府采购合同。

29.2 采购人不得向成交人提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离磋商文件确定的实质性内容的协议。

29.3 成交供应商如不按成交通知书规定的时间内与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成的损失应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目，不得将成交项目转让(转包)给他人。

第四章 竞争性磋商办法

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件规定
		投标文件格式	符合第六部分“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		服务期	符合第三部分“磋商须知前附表”规定
		磋商有效期	符合第三部分“磋商须知前附表”规定
		质量	符合第三部分“磋商须知前附表”规定
		质保期	符合第三部分“磋商须知前附表”规定
1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定	满足采购文件第三部分“磋商须知”第41项规定
		信用查询	满足采购文件第三部分“磋商须知”第41项规定
		其他要求	符合第三部分“磋商须知前附表”规定
注：以上资格评审内容须将原件扫描件上传到供应商诚信库中，且投标文件中附相关材料加盖公章的复印件			

2.2 详细评审（综合计分法分值构成与评分标准）：		
2.2.1	分值构成（总分 100 分）	1、投标报价部分：15 分 2、商务标部分：18分 3、技术标部分：67分
2.2.2	评标基准价计算方法	1、确定“评标基准值”价格分采用低价优先法计算，即通过初步评审满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价；
2.2.3	投标报价评审 （15 分）	<p>1、本项目设有招标控制价，高于招标控制价的按废标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2、评审方法：评标报价等于评标基准价的，得满分 15 分。其他投标人的报价得分统一按照下列公示计算：最终报价得分=（评标基准价÷评标报价）×15（评标报价指的是投标报价经过算术修正或者中小企业、残疾人及监狱企业价格扣除之后的价格）最终得分计算保留小数点两位。</p> <p>3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和财库〔2022〕19 号文的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》；或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，在满足资格项规定的条件后，其投标报价扣除 20%后参与评审。</p> <p>4、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业注：以上价格扣除政策只享受一次，不得重复享受。投标报价扣除相应比例后称为“优惠后评标价”（即评标价）。中小企业用优惠后评标价参与评分。</p> <p>凡未按规定提供《中小企业声明函》的，均不得统计为中小企业。</p>

		评分因素	评分标准
2.2.4	企业综合实力（18分）	所投产品实力 (9分)	1、所投软件产品具有相关软件著作权，且软件著作权须与本项目采购内容及服务需求相关，得3分，未提供不得分。 2、所投软件产品具有省级（含）以上软件测试报告证书，提供得3分，未提供不得分。 3、所投软件产品具有软件产品证书，提供得3分，未提供不得分。
		类似业绩案例 (5分)	2020年1月1日以来，供应商具有类似项目业绩的，每提供1项得1分，最多得5分，没有不得分。
		项目组成员 (2分)	供应商拟投入本项目的专业技术人员，每提供一位拥有项目管理专业人员能力等级证书（CSPM）二级及以上的得1分，最高得2分。
		信用评价 (2分)	按照（南召县财政局关于印发《南召县政府采购信用评价实施办法》的通知）（2022）16号要求，诚信指数高的供应商，在参加南召县本级的政府采购活动时，享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，三星级的加1分，四星级的加2分。投标人（供应商）可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“南召县政府采购信用管理系统”在线打印《南召县政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据。
2.2.5	技术标部分（67分）	技术要求 (15分)	根据投标人对招标文件技术要求的响应进行评分：满分15分，加★为重要参数，有一项不满足扣1分；其他参数为一般参数，有一项不满足扣0.5分，扣完为止。（重要参数需提供证明文件，否则视为不满足）。 技术条款必须如实响应，如发现虚假响应，则取消投标资格
		总体建设方案 (10分)	根据供应商响应文件中提供的总体建设方案应包括项目概述、总体设计原则、总体建设目标、总体建设任务与建设内容、总体设计（总体架构、系统逻辑设计、系统功能架构、

			<p>数据架构、系统部署等)等方面,具有科学性、先进性、合理性、可行性等特点。根据总体建设方案质量横向比较,由评标委员会进行综合评审:总体技术方案需求分析明确、系统架构先进合理、建设内容描述全面及准确、部署架构详尽合理安全的得10分;总体技术方案需求分析良好、系统架构设计良好、建设内容描述良好、部署架构设计良好的得6分;总体技术方案需求分析一般、系统架构设计一般、建设内容描述不全,部署架构设计一般的得2分;不提供不得分。</p>
		<p>项目实施方案 (10分)</p>	<p>第一档:提供的项目实施方案、实施技术力量和实施计划和进度保障措施详细合理、切实可行的得10分; 第二档:提供的项目实施方案、实施技术力量和实施计划和进度保障措施基本合理、基本可行的得8分; 第三档:提供的项目实施方案、实施技术力量和实施计划和进度保障措施不合理或不可行的得4分; 第四档:未提供项目实施方案、实施技术力量和实施计划和进度保障措施的0分。</p>
		<p>安装、调试方案 (10分)</p>	<p>根据采购人实际需求,针对项目实际情况提供完善、详细的安装、调试方案。 第一档:设备安装调试方案详细可行程度等内容描述完善、详细,完全采购需求的,得10分。 第二档:设备安装调试方案详细可行程度等内容描述较完善、详细,基本满足采购需求的,得8分。 第三档:设备安装调试方案详细可行程度等内容描述不完善、不详细的,得4分。 第四档:缺项得0分。</p>
		<p>信息安全方案 (7分)</p>	<p>根据对投标人的产品信息安全方案①身份认证②用户权限③信息访问控制④系统日志⑤安全管理等方面进行评价,提供的方案详细、全面,合理性、先进性、可行性优的,为一档得7分;提供的实施方案较详细,</p>

			合理性、先进性、可行性一般的，为二档 3 分；提供的实施方案较差，合理性、先进性、可行性差的，为三档得 1 分；不提供不得分。
		培训方案（5分）	根据投标人提供的针对本项目的培训方案进行综合评分。 第一档：所提供的培训方案详细、实用性强的得 5 分， 第二档：所提供的培训方案基本详细的得 3 分， 第三档：所提供的培训方案一般的得 2 分； 第四档：有培训方案，但内容与本项目实际不符，无操作性的得 1 分； 第五档：完全不满足不得分。
		售后服务（10分）	根据投标人提供的售后服务内容（包含但不限于质保期内外服务内容、响应时间、维修时间、应急措施以及项目质量保证体系及风险控制体系）的科学性、规范性等方面进行综合评分。 第一档：方案完整、可操作性强，完全满足项目要求的，得 10 分； 第二档：方案相对完整、操作性合理，基本满足项目要求的，得 8 分； 第三档：方案编制略有欠缺，操作性一般的，得 4 分； 第四档：有服务方案，但内容与本项目实际不符，无操作性的得 1 分； 第五档：完全不满足不得分。

(1) 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

(2) 分数汇总时，评标委员会按照评标办法，对各部分进行逐一打分的和，得出每位评委评标分值。每个供应商的最终得分为：评委评分的算术平均值。

(3) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人；

第五部分 政府采购合同草案

(以签订正式合同时为准)

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》和 “_____ (项目名称)”
【项目编号：_____】的采购结果以及磋商文件规定，(以下简称甲方)与(以下简称乙方)经过公平协商，供需双方达成一致，签订本合同。

第一条：合同编号：_____

第二条：签订地点：_____

第三条：签订时间：_____

第四条：合同内容：_____

1、中标内容

服务内容	
中标总价	
合同期	
备注	

2、甲方通过书面形式下达建设任务给乙方，乙方必须按照甲方规定和本合同约定完。

第五条 甲方权利和义务

1、甲方负责建设项目所涉外部关系的联系与协调，为乙方提供良好的外部条件，并有权指派专门人员或者单位对乙方的工作进行全程监督管理。

2、甲方应按合同约定向乙方支付服务费用，如乙方服务未达到合同要求，甲方有权拒付未达要求部分的款项。

3、甲方按合同专用条款约定，就乙方书面提交的相关事宜，做出针对性的评判，并根据实际情况给予书面决定。

4、甲方有与乙方订立补充合同的签订权。

5、甲方有权要求乙方提交工作月度报告及专项报告等。

6、甲方有权要求乙方独立服务，不得将甲方委托转包第三方。

7、与乙方签订合同后，履行规定的其他甲方权利与义务。

8、甲方有权对乙方的日常工作进行监督监管，并对乙方的财务支出提出相关建议。

9、甲方有权对乙方项目实施过程进行监管和过程性管理。

10、甲方对乙方服务不满意或者乙方不按照甲方要求服务，甲方有单方面解除合同的权力。

11、甲方需定期对乙方工作开展情况进行督查验收，如发现乙方不按合同约定完成且拒不整改的，甲方有权利单方与乙方解除合同。

第六条 乙方的权利和义务

1、乙方必须无条件接受甲方的管理。

2、乙方必须按照甲方的要求成立相应人数的团队。

3、合作过程中乙方应指派专门的业务负责人负责合作事项的全程沟通及协调工作，并为项目配备具有较高专业水准、丰富从业经验、勤勉尽责的专门项目团队，完成甲方的委托事宜。

4、乙方应遵守甲方关于合作事项的各项管理规定，及时报告工作进度、配合甲方工作要求，在规定时间内完成相应的项目建设工作。

5、乙方必须维护甲方的合法权益，无条件服从甲方的日常管理，不得为乙方或任何第三方的利益而损害甲方的合法权益。

6、甲方在工作质量、工作进度、工作内容等方面提出意见及建议，乙方应及时响应并有效整改，乙方在协议期内需承担甲方要求的宣传、学习、考察、论坛等各项服务。

7、乙方在此协议有效期内，不得无故终止委托服务项目合同的执行。

8、乙方在当地经营必须遵纪守法、诚实经营，需接受甲方监督，积极上报各类相关数据。

9、本协议有效期间，乙方经行业主管部门授予的资格（质）如发生变更，或机构变更、相关人员变动、歇业、转产等情况，造成甲方不能按时完成国家验收的一切损失都由乙方承担。

10、与甲方就具体项目签订委托服务项目合同后，履行合同中规定的其他的乙方权利和义务。

第七条 服务期限

1、服务期为年

2、待项目通过验收且甲方取得后续拨款后，乙方的服务改为维护性服务。

第八条 验收

- 1、甲方根据要求，组织初步验收和最终验收。
- 2、甲方组织初步验收并通过；经培训后，由甲方组织对项目进行最终验收。
- 3、如果验收发现乙方建设内容与合同中要求严重不符，乙方应承担由此发生的一切损失。
- 4、验收时必须提供完整的竣工验收资料，包括招标文件要求中所列的所有文档资料。
- 5、甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收，因建设或服务质量发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。

第九条 付款方式

- 1、甲乙双方签订合同后，甲方按照项目的实施进度拨付款项，乙方根据项目进展整理并提供相应发票及台账明细。乙方派专人负责本项目台账管理及票务管理，并义务配合甲方组织筹备接收验收工作。

支付条件：_____

2、乙方收款账户

乙方户名：

账号：

开户行：

第十条 知识产权

- 1、本合同实施过程中和实施结果产生所有成果的知识产权属于甲方独有，即甲方拥有独有的完全使用权和所有权。
- 2、乙方应保证在为甲方提供任何产品、服务时，不侵犯任何第三方权益。如果任何第三方提出与乙方提供的任何产品、服务有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并独自承担因此发生的一切法律责任和费用。

第十一条 保密条款

- 1、自合同签订之日起，乙方有责任对甲方提供的各种文件（服务内容、资料、报告）、工作业务信息、中间过程数据、结果数据进行保密，未经甲方书面批准不得提供给任何第三方。如有违反部分括故意泄露、管理不善、过失等原因造成的泄露，均视为乙方未执行好保密措施，乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

2、乙方应采取有效措施对甲方提供的资料和数据实施合乎规定（该类规定部分包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等）的保密处理措施，并对此负责。

3、乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，归还甲方提供的全部资料。

第十二条 不可抗力

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限

应予延长，延长的期限应由双方协商确定后达成书面协议。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 5 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容需要变更时，双方应通过协商在 5 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能继续履行的，合同终止。乙方提交已经完成的成果，并退还未完成部分的合同款项。

第十三条 合同生效、变更和终止

1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。合同有效期内，双方可协商变更或提前终止本合同。

2、双方合同终止合作关系，不影响尚未履行完毕的项目合同的效力。

第十四条 项目质量

1、乙方保证按招标文件要求或相应的质量管理体系和质量保证体系，对项目各个环节进行严格的质量管理和质量控制。

2、乙方须严格按实施方案和国家现行项目验收标准，精心组织实施。

3、项目的质量、技术标准如在招标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新国家或专业（部）标准或相应国际标准执行，没有国家或专业（部）标准的，按企业标准执行。

4、项目实施过程中应严格做好安全防范措施，若乙方项目实施人员在项目实施中违反操作规定造成人员伤亡事故或实施现场防范措施设置不明造成人员伤亡事故，一切责任由乙方负责。

第十五条 争议处理

甲乙双方同意，在执行本合同过程中所发生的一切争议，应先通过友好协商解决。

第十六条 其他

1、乙方不得参与可能与合同规定的与甲方利益相冲突的任何活动。

2、本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。法律、法规另有规定的除外。

3、在本合同执行期间，如遇国家颁布新的法律、法规与本协议相矛盾时，以国家的法律法规的规定为准。

4、招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

5、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

6、合同正本一式陆份，采购人、中标供应商各执两份、代理机构、采购主管单位各执一份，具有同等法律效力。

7、适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

单位地址：

单位地址：

法人或被授权人：

法人或被授权人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

第六部分 响应文件格式

_____项目

磋商响应文件

项目编号：_____

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录（自拟）

一、磋商函及磋商函附录

(一)、磋商函

致：（采购人）

1、我方已仔细研究了_____项目竞争性磋商文件的全部内容，愿按照竞争性磋商中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）_____元（小写：_____元）（服务期）为合同生效后 _____日历天，质量 _____。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书后规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、_____（其他补充说明）。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或其授权代表（电子签名）：_____

投标人地址：_____

联系电话：_____

日 期：____年____月____日

(二)、磋商函附录

项目名称	
投标总报价	大写： _____元 小写： _____元
投标质量	
服务期	
服务地点	
质保期	
其他声明：	

投标人(电子签章)：

法定代表人 (或授权委托人) 签字或电子签名：

_____年_____月_____

二、法定代表人授权书

2.1 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

2.2 授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或电子签名）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

附件：代理人身份证复印件

三、实施方案

四、商务、技术偏差表

序号	招标文件要求	投标文件响应内容	对招标文件偏差	偏差描述	备注

投标单位名称（电子签章）：

法定代表人（或授权委托人）签字或电子签名：

日期： 年 月

五、南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

六、资格证明文件

七、声明函

8.1 中小企业声明函（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，**服务**全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位电子公章）：

日 期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（提醒：如果投标人所投产品的供应商不符合中小企业认定标准的，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担）

8.2 福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

投标人（盖单位电子公章）：

日期：

注：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定予以20%的价格扣除。

8.3 监狱企业（如有）

（属于监狱企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

1.政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）

2.附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

八、质保承诺及售后服务

九、其他资料

供应商认为需要的其他材料（需提供南召县政府采购供应商信用记录表）