

司能布
杨柳

社旗县中医院医保服务能力提升项目

磋商文件

采购人：社旗县中医院

采购代理机构：汇龙工程咨询有限公司

日期：二零二四年八月



社旗县中医院医保服务能力提升项目

磋商文件

采购人：社旗县中医院

采购代理机构：汇龙工程咨询有限公司

日期：二零二四年八月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	4
第二章	采购需求	8
第三章	磋商供应商须知	8
第四章	评审程序、方法及标准	34
第五章	合同条款及格式	38
第六章	响应文件格式	41

第一章 竞争性磋商公告

社旗县中医院医保服务能力提升项目 竞争性磋商公告

项目概况：

社旗县中医院医保服务能力提升项目的潜在供应商应在社旗县公共资源交易中心网站（<http://ggzy.sheqi.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 8 月 20 日 10 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、采购项目编号：社财采购竞争性磋商-2024-27
- 2、项目名称：社旗县中医院医保服务能力提升项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：550000 元
最高限价：550000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	社财采购竞争性磋商-2024-27	社旗县中医院医保服务能力提升项目一标段	550000	550000

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1 采购内容：医保信息管理平台、病理系统升级和业务系统接口开发改造
- 5.2 标段划分：本项目共划分为一个标段
- 5.3 资金来源：自筹资金
- 5.4 质量要求：符合国家相关质量技术标准的全新合格产品
- 5.5 供货期：合同签订后 15 个工作日内安装调试完毕
- 6、合同履行期限：同供货期
- 7、本项目是否接受联合体：否
- 8、是否接受进口设备产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中

小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力, 提供有效的营业执照;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供 2022 年度或 2023 年度的财务报表, 成立不足一年的, 以实际注册实际为准);
- (3) 具有履行合同所需的设备和专业技术能力 (提供证明材料或书面承诺);
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供近半年内任意连续一个月缴纳税收和社会保障资金的证明, 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应证明文件);
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供承诺书);
- (6) 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函 (承诺对象包括: 供应商、法定代表人、委托代理人), 并对其真实性负责, 若承诺不实, 造成的后果由供应商自行负责;
- (7) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 的规定, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道: “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】, 查询时间为发布公告之日起到投标截止时间;
- (8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- (9) 本项目不接受联合体投标, 成交后不得分包与转包。

三、获取采购文件:

1. 时间: 2024 年 8 月 6 日至 2024 年 8 月 13 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外。)
2. 地点: 社旗县公共资源交易中心网站 <http://ggzy.sheqi.gov.cn/>
3. 方式: 潜在供应商网上自行登录社旗县公共资源交易系统 (从社旗县公共资源交易中心网站 <http://ggzy.sheqi.gov.cn/> 右侧“交易主体登录”入口进入) 下载采购/招标文件, 若因为自身原因错过文件下载时间, 造成损失由潜在供应商自行承担。(操作过程中, 请务必保持 CA 证书在电脑端的正常接入)

4. 售价: 0 元

四、响应文件提交:

1. 时间: 2024 年 8 月 20 日 10 时 00 分 (北京时间)
2. 地点: 社旗县公共资源交易中心网站 <http://ggzy.sheqi.gov.cn/>

五、响应文件开启

1、时间：2024年8月20日10时00分（北京时间）

2、地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址 <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料，需要注意开标前登录不见面系统。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《南阳市政府采购网》、《社旗县公共资源交易中心》网上发布，公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次招标采用全流程电子辅助招投标。

2、本项目为电子评标项目，供应商须提供电子响应文件，电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可登录社旗县公共资源交易系统（网址：<http://ggzy.sheqi.gov.cn/>），在“下载专区”中下载。

3、下载文件及制作电子响应文件，务必使用同一CA数字证书进行操作，在开标之前确保CA数字证书有效，且不能进行续费延期、更换或重新绑定等操作。若因CA数字证书问题、文件未及时下载或损坏丢失等原因造成无法投标的，责任由供应商自行承担。

4、该项目需要使用不见面开标，供应商无需前往现场参与投标。各供应商根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址（下载专区中自行下载）、不见面开标大厅地址 <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>；

5、该项目自行上传响应文件，无需寄送和递交非加密响应文件光盘等。

6、因供应商无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。

7、不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（30分钟内），将被退回响应文件。

8、响应文件递交、解密完成后，供应商需继续等待，并登录会员系统，在评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收竞争性磋商小组提出的磋商及最终报价要求。

9、供应商应时刻关注会员系统消息提醒，在规定时间内及时回应竞争性磋商小组提出的磋商及最终报价要求；未按要求操作，造成不能参加磋商及最终报

价的，后果由相关供应商自行承担。

10、监督部门：社旗县卫生健康委员会，联系人：夏云充，联系方式：
17513616822

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：社旗县中医院

地址：社旗县建设路与长兴路交叉口西南

联系人：杨柳

联系方式：15539978885

2、采购代理机构信息

名称：汇龙工程咨询有限公司

地址：南阳市两相路盛世御苑小区 2 号楼

联系人：李萌

联系电话：13103776377

3. 项目联系方式

项目联系人：李萌

联系电话：13103776377

第二章 采购需求

社旗县中医院医保服务能力提升项目

一、项目采购清单：

序号	设备及软件名称	单位	数量
1	医保信息管理平台	套	1
2	病理系统升级	项	1
3	业务系统接口开发改造	项	1

二、技术要求

1、医保信息管理平台技术要求

功能点	功能描述
系统整体技术要求	
系统技术架构要求	系统技术架构要求采用多层架构的 B/S (Browser/Server, 浏览器/服务器模式) 结构, 采用面向服务技术架构 (SOA, Service-Oriented architecture) 技术方法设计, 采用前后端服务分离技术路线, 支持系统功能的组件化装配与加载运行, 各业务模块服务运行相互独立, 保证其中一个模块服务异常其他模块服务功能使用不受影响, 各模块业务功能通过单点登录方式进行集成。
系统运行平台要求	服务端支持在 Unix、Linux、Windows 操作系统平台运行。
数据库系统要求	系统支持 ORACLE (首选)、SQL Server、Mysql 等主流关系型数据库; 与院内第三方数据接口支持 SQL Server、ORACLE、Mysql 等主流数据库; 支持内存数据库, 如 Redis 等。
系统运行安全要求	系统具备查询操作日志、登录日志功能; 系统具备查询在线用户的功能; 系统具备对服务器的 CPU、内存、硬盘使用情况监控功能; 系统具备对缓存数据库运行状态监测的功能。
数据集管理	为保证业务数据的规范统一和系统的扩展性, 系统需具备业务数据集的定义功能, 对病案首页、医保基金结算清单业务表单数据集合字段的数据类型、值域等的管理功能。
系统功能模块需求	

数据采集及接口	1) 院内系统数据采集接口 为实现与院内其他第三方系统实现数据交互，医保信息管理平台与第三方系统通过数据接口方式进行对接，接口方式可以为中间共享数据表、视图或数据库存储过程、webservice 服务接口方式。具体接口标准以满足医保信息管理平台为标准，可根据客户信息化建设情况重新定义接口标准或使用目前已运行使用接口，可通过分别与第三方系统对接方式或医院信息集成平台对接方式，以最小化影响现有系统的业务运行。医保信息管理平台所需数据，数据包括不限于以下数据：病案首页及附页信息、医保患者出院结算信息、出院结算票据信息、住院患者收费明细、住院患者医嘱信息、住院患者病历文档信息、检验报告信息、检查报告信息、在院患者信息、住院患者诊断信息、住院患者手术及操作信息、医院药品及耗材目录、医院科室及人员信息、医院诊疗项目收费字典等。 2) 区域医保平台及接口 (1) 根据当前医保局上传要求及接口标准规范完成病案首页、医疗保障基金结算清单数据上传接口开发，同时院内医保信息管理平台要根据医保局端所提供的病例分组、病例结算明细数据下载的接口方式提供对应的数据下载或数据导入接口，将病例分组或结算明细数据导入到院内平台用于院内医保信息管理平台功能使用， (2) 根据医保局端所提供的违规单据、违规费用明细数据、扣款单据、扣款明细数据下载的接口方式提供对应的数据下载或数据导入接口，将病违规单据、违规费用明细数据到院内平台用于院内医保智能审核管理系统业务功能使用。
医师助手	1) 在院患者监测 对于在院已明确诊断医保患者，临床医师实时查看患者医保入组情况，费用指标进度构成情况，并根据治疗方案调整管理病种分组，系统根据医师确认的病种进行控费管理。 2) 医保控费提醒 在医嘱开立环节，对于未纳入临床路径的病例和未进行控费管理的病种，依据医保病种全市均费或根据院内 3 年历史数据测算结果，提醒当前患者费用指标，包括总费用进度和各类费用构成，对于纳入临床路径管理的病例，依据当前病例所处路径阶段进行精准控费提醒，包括当前阶段各分类费用金额及占比也标杆值对比情况。 3) 病案首页质控 在医生填写病案时实时检查当前病案首页缺陷，根据系统自动检测结果进行病案首页内容的修改，质控规则应包括不局限于： 合法性：数据长度与精度、数据类型、数据值域 完整性：必填项 合理性：编码逻辑、年龄逻辑、性别逻辑、诊疗过程与首页逻辑 一致性：诊断与手术一致性，诊断与病历一致，手术及操作与医嘱、收费一致性 4) 病例预分组 对于在院医保患者，系统需提供病例的动态分组，依据病历文档信息、诊断信息、手术及操作治疗记录、患者收费明细记录等信息逐步准确分组，医师可查看分组记录和所有可能入组的病种信息。

	对出院医保患者，医生在填写病案首页时实时查看病例预分组结果，查看当前病例所进入的医保分组，所入组的分值，当前入组存在入组风险。 支持医保信息管理平台辅助目录分组入分值的预测（依据本地市发布辅助目录）。 5) 病例盈亏预测 对在院患者或出院病例的预测入组结果进行基金盈亏的预测，对于出院结算的医保患者系统应支持按费用总额和基本医保统筹基金两种方式的预测。 6) 病例分组推荐 对于存在风险的病例推荐病例修改方案，医师根据系统推荐方案星级对病案进行修改以实现病例的正确入组。 7) 医保病种分值查询 医师根据所录诊断查询当前诊断相关的所有医保病种信息，包括病种名称、诊断名称、手术列表、病种分值、机构结算分值、病种控费标准等信息，支持查询辅助目录对应病种分值功能。 8) 诊断编码知识库 医师根据诊断名称、诊断编码查询 ICD 的内涵、包括、不包括、专家注解提示内容，以降低医师对编码知识的掌握能力要求。 9) 手术编码知识库 医师根据手术及操作名称、编码查询 ICD 的内涵、包括、不包括、专家注解提示内容，以降低医师对编码知识的掌握能力要求。 10) 在院患者入组查询 对当前登录人员管辖或登录人所属科室的在院医保的入组情况查询，可看当前患者所录入的诊断或手术操作编码是否合规，是否可正常入组，以及当前入组与患者费用超标情况。 11) 医保知识库浏览 医生可以查看医保诊疗项目、药品目录、中药饮片、医用材料及医保相关政策说明。 12) 门诊处方/住院医嘱核查预警 门诊处方/住院医嘱开立预警，在门诊处方/住院医嘱保存或医嘱提交前进行医嘱内容实时核查及预测； 住院药品、项目使用申请，对于核查疑似违规的医嘱继续使用进行使用申请； 住院医嘱审核记录查看，查看当前患者本次住院所有医保审核记录。 13) 门诊慢病处方核查预警 门诊慢病处方开立核查预警，在处方开立环节对慢病患者处方与病种用药及治疗合规性核查及预警提醒 门诊慢病处方收费核查预警，在处方收费环节对慢病患者处方与病种用药及治疗合规性核查及预警提醒 14) 预出院预警 药品、项目使用申请，对于核查疑似违规的医嘱继续使用进行使用申请； 审核记录查看，查看当前患者本次住院所有医保审核记录； 15) 医保违规费用申诉 根据医保局违规扣款明细申诉，支持按文字说明录入，添加佐证附件方式申诉记录查询，根据时间申诉状态，住院号等条件查询当前医师的申诉记录。 16) 医保住院申请
--	---

	对系统自动监测有疑似违规住院的患者，医师进行医保住院申请，由医保管理部门审批通过后方可办理入院登记。
病案首页 质控	1) 病案首页质控 在质控人员或编码员填写病案时实时检测当前病案首页缺陷，根据系统自动检测结果进行病案首页内容的修改。 2) 病例预分组 质控人员或编码员在质控或对病案首页编码时实时查看病例预分组结果，查看当前病例所进入的病种组，所入组的点数，当前入组存在入组风险。 3) 病例盈亏预测 对出院病例的预测入组结果进行基金盈亏的预测，系统支持按费用总额和基本医保统筹基金两种方式的预测。 4) 病例分组推荐 对于存在风险的病例推荐病例修改方案，质控人员或编码员根据系统推荐方案星级对病案进行修改以实现病例的正确入组。 5) 病种分值查询 质控人员或编码员根据当前所录诊断查询当前诊断相关的所有医保病种信息，包括病种名称、诊断名称、手术列表、病种分值、机构结算分值、病种控费标准等信息。 6) 诊断编码知识库 质控人员或编码员根据诊断名称、诊断编码查询医保编码的内涵、包括、不包括、专家注解提示内容，以降低质控人员或编码员对编码知识的能力要求。功能实现同医师助手实时提醒功能相同。 7) 手术编码知识库 质控人员或编码员根据手术及操作名称、编码查询医保编码的内涵、包括、不包括、专家注解提示内容，以降低质控人员或编码员对编码知识的能力要求。功能实现同医师助手实时提醒功能相同。 8) 病案归档、回退 对质控合格病案进行归档，对不合格病案进行回退医师的功能。 9) 病案缺陷人工反馈 对病案质量的人工核查出的缺陷反馈功能，病案质控员或编码对人工审核的问题添加、保存并反馈给临床医师。 10) 病案查询 系统查找所有的病案，根据病案号、出院时间、出院科室、住院医师、病案状态进行病案查询，包括已质控病案、未质控病案、已入组病案、未入组病案的查询。 11) 病案信息导入 可以根据月份选择从病案接口库中导入相应月份的全部病案数据。 12) 病案质量分析 实现病案数量、入组病案、风险病案、空白组病案、缺陷病案、优等病案、不合格病案的统计；按时间维度统计，按数据层次统计等多种统计方式，包含全院首页质量趋势、风险病案构成分析、入组科室排名、首页评分科室排名。 13) 病案缺陷分析

	病案首页缺陷的构成分析，可以直观反应出各个缺陷的占比情况，包括对错误级别的构成分析，支持多维度，如年、季、月统计、科室统计等。 14) 风险病案统计 根据年度、季度、月度和科室进行风险病案的构成分析，包括歧义病案、费用超高病案、费用超低病案、低风险死亡病案、中低风险死亡病案，以图形方式呈现。 15) 病案缺陷科室统计 根据年度、季度、月度和科室进行首页缺陷数量的趋势和缺陷类型的分布统计，包括编码问题的分布和非编码问题的分布。系统同时支持按科室进行病案缺陷的统计以及根据医师进行病案缺陷的统计。 16) 入组统计 根据年度、季度、月度和科室进行科室病案入组的统计，包括对入组病案数、入组率、基础组数、费用超高病案、费用超低病案的统计。 17) 病案首页质量分析报告 支持模板定义的功能，可根据用户需求进行分析报告模板的定义。
医 保 扣 款 管理	1) 初审违规明细导入 根据医保局定期反馈违规明细导入院内平台，供院内医生进行违规申诉 2) 初审违规明细标记及分发 对导入初审违规明细进行标记是否进行申诉，功能支持对已标记为需申诉的明细进行一键分发给临床医师 3) 初审违规申诉审核 根据导入医保局反馈的违规明细，医生申诉后统一审核管理，对于审核通过的统一在省医保平台进行申诉，系统支持按一个患者统一审核功能，支持与HIS或电子病历集成查询病历文档、医嘱、检查报告、化验报告的功能，支持申诉附件预览、下载的功能，支持驳回功能，支持查看当前违规明细的规则说明的功能，支持在当前页面查看该患者明细的功能。 4) 初审违规申诉审核记录查询 根据时间、单据状态、科室、医师、住院号等条件审核记录 5) 扣款明细导入 用于医保局对违规的项目最终扣款金额进行导入，支持近项目、医生汇总方式录入。 6) 扣款明细查询 根据日期、科室、医生、医保类型等条件查询违规扣款明细
医 保 结 算 管理	1) 局端分组导入 通过文件或接口方式将当前医保局分组明细信息导入院内医保管理平台，系统提供导入和分组明细查询的功能。 2) 结算清单采集 对已出院结算归档质控完成的病案生成医疗保障基金结算清单，并进行自动质控与分组，保存质控与分组结果。 3) 医保结算清单质控 提供对医保结算清单自动质控功能，对于有缺陷的结算清单可反馈给临床医师或病案编码员进行结算清单的修改。 4) 医保基金清单核对 核对清单内容，职能部门可将有问题的清单退回至临床/编码员的环节，由对

	应人员修改核对后重新提交，并支持反馈记录的查询。 5) 医保结算清单上传 提供结算清单的数据核对功能，包括HIS实际结算人数、病案提交数量、病案归档数量，并支持对不归档或未提交的病案提供明细查询和导出功能。 6) 局端病例分组明细查询 将从区域医保平台下载的实际分组信息文件导入院内医保平台，支持明细查询，支持局端分组与院内分组结果比较 7) 月度实际拨付明细导入 将从区域医保平台下载的实际拨付明细文件导入院内医保平台，支持明细查询，支持局端分组与院内分组结果比较，支持预付明细异常病例查询，支持差异病例的查看，支持世纪拨付明细的病例查询，支持差异病例的查看。 8) 预付明细异常病例查询 支持预付明细异常病例查询，支持差异病例的查看。 拨付结果对比拨付明细的病例查询，支持差异病例的查看。 9) 全院医保患者控费监测 对于在院已明确诊断医保患者，职能部门人员实时查看患者医保入组情况，费用指标进度构成情况，并可根据费用进度比例、科室、医师、医疗组等条件进行查询。 10) 违规住院监测 对疑似违规住院形为的监测预警，如二次入院、低标入院、挂床患者、超长住院患者等违规情况的监测。
医 保 运 行 监 测	1) 入院登记违规核查 与HIS入院登记功能集成监测实时集成分解住院、频繁入院等违规行为。 2) 在院医保患者费用监测 对于在院已明确诊断医保患者，职能部门人员实时查看患者入组情况，费用指标进度构成情况，并可根据费用进度比例、科室、医师、医疗组等条件进行查询。 3) 医保违规住院监测 对疑似违规住院形为的监测预警，如二次入院、低标入院、挂床患者、超长住院患者等违规情况的监测。 4) 项目分类占比指标监测，按出院患者统计监测期的检验检查费用、医疗耗材、治疗费用、CT检查、核磁检查与医疗总费用的占比情况，根据医院设定指标分析异常行为。 5) 非计划再入院率统计指标监测，按出院患者统计监测期的非计划再入院病例，根据医院设定指标分析异常行为。
医 保 审 核	1) 入院登记审核 医保管理人员对疑似违规入院登记患者的审核 2) 医嘱申请审核 医保管理人员对医生疑似违规开立医嘱的审核 3) 护士计费申请审核 医保管理人员对疑似违规护士记账的审核 4) 预出院审核 医保管理人员对疑似违规出院患者的费用审核
医 保 运 行	1) 领导驾驶舱

情况评价及分析	针对主管领导查看全院医保整体运行情况，包括医保基金支付情况、评价指标数据、病种超支结合整体情况、住院临床科室医保基金超支结余情况、医保费用结构分析等。 2) 科室绩效评价 从临床专科、临床科室、医疗组对不同层级的评价单元进行评价，评价指标包括病案质量、效率指标、产能指标、安全指标4大类，明细指标包括病例入组率、CMI、费用消耗指数、时间消耗指数、低风险组死亡率、医保病种数、总分值等，支持不同科室之间的指标对比分析 3) 医师绩效评价 按不同医师职称，对主任医师、副主任医师、主治医师、住院医师的绩效进行评价，评价指标包括病案质量、效率指标、产能指标、安全指标4大类，明细指标包括病例入组率、CMI、费用消耗指数、时间消耗指数、低风险组死亡率、平均住院日、例均费用、总分值、覆盖病种数等，支持不同医师之间的对比分析。 4) 病种绩效评价 对病种覆盖率、病案例数、总分值、CMI、费用消耗指数、时间消耗指数、低风险组死亡率、平均住院日、例均费用等指标评价分析。 5) 科室诊治能力评价 对科室专业、临床科室按病种CW分布区间进行统计分析，包括科室各区间的病例数、病种数，病案数占比等信息。 6) 科室外科能力评价 对科室专业、临床科室的手术数量、二级手术、三级手术、四级手术、微创手术数量及占比的维度评价科室的外科能力。 7) 科室绩效综合考核 对各住院临床科室从病案质量、效率指标、产能指标、安全指标4大类进行全面考核，产生成各项评分和总分的计算，依据该考核结果可用于科室绩效奖金的分配。 8) 医师绩效综合考核 对各医师的住院医疗服务从病案质量、效率指标、产能指标、安全指标4大类进行全面考核，产生成各项评分和总分的计算，依据该考核结果可用于医师绩效奖金的分配。 9) 科室医保基金盈亏分析 对各临床科室的医保基金的盈亏情况的统计分析，包括盈利病例、亏损病例、基本持平病例占比、基金预付差额、基金预付比、例均费用、平均住院日、药品占比、耗材占比等指标的分析。 10) 病种医保基金盈亏分析 对各病种的医保基金的盈亏情况的统计分析，包括盈利病例、亏损病例、基本持平病例占比、基金预付差额、基金预付比、例均费用、平均住院日等指标及趋势分析。 11) 基金亏损病种原因分析 对单个病种医保基金的亏损原因深入分析，从本院的例均费用、平均住院日、亏损病例构成、各项费用占比及与区域标杆的对比进行分析该病种医保基金亏损的具体原因。 12) 病种控费效果分析
---------	--

	对本院重点关注的病种进行控费管理，按设定的控费指标进行管理效果的评价，具体指标包括例均费用、平均住院日、药占比、耗材占比等。 13) 科室控费效果分析 对本院住院临床科室进行控费管理，按设定的控费指标进行管理效果的评价，具体指标包括例均费用、平均住院日、药占比、耗材占比等，并通过与上期、同期或近期数据的对比进行评价实际的控费效果。 14) 病种超支结余象限分析 对全院的病种按优势病种、劣势病种、低效病种、潜力病种进行象限划分，分析全院病种的分布情况。 15) 科室超支结余象限分析 对全院的科室按战略科室、优势科室、问题科室、潜力科室进行象限划分，分析全院科室基金结余及医疗诊治水平的分布情况。 通过二维四象限管理方法，从CMI值和次均结余两个维度，通过矩阵图展示各科室在医保支付情况下所处的位置，从而为医院管理者进行亚专科发展资源配置提供相对科学的依据。 16) 重点药品及耗材事中监测 根据科室、药品类型、药品编码、药品名称等条件对重点药品的监控进行查询；根据科科室数量和医师数量可以查看具体的科室与医师的用药情况，为避免统方，查询药品的监控需要同时两个用户密码验证才能查看信息明细。 17) 医保基金运营分析报告 周期内医保基金支付情况生成运营分析报告，进行医院医保整体运营情况、产能、效率、基金超支结余情况评估分析、质量安全、科室指标排名、能效等进行分析，并给出运营策略和优化建议，系统支持用户自定义报告模板的功能。 18) 医保病种临床路径评价 医院对参与临床路径控费的病种制定临床路径或按费用结构进行管理，对按临床路径执行的病种，支持独立分析病例的临床路径执行情况，按总额费用结构评价的病种对费用结构合理性进行评价分析。 19) 住院违规医嘱项目分析 根据时间查询条件住院患者违规使用药品、诊疗、耗材的按项目维度的汇总分析 20) 住院违规医嘱科室分析 根据时间查询条件住院患者违规使用药品、诊疗、耗材的按科室维度的汇总分析 21) 住院违规医嘱医师分析 根据时间查询条件住院患者违规使用药品、诊疗、耗材的按医师维度的汇总分析 22) 门诊违规处方项目分析 根据时间查询条件门诊医保患者违规使用药品、诊疗、耗材的按项目维度的汇总分析 23) 门诊违规处方科室分析 根据时间查询条件门诊医保患者违规使用药品、诊疗、耗材的按科室维度的汇总分析 24) 门诊违规处方医师分析
--	---

	根据时间查询条件门诊医保患者违规使用药品、诊疗、耗材的按医师维度的汇总分析 25) 门诊慢病处方违规分析 按医师汇总统计门诊慢病处方违规次数、处方金额。 26) 医保扣款分析 对医保实际扣款通过接口文件导入后进行，按项目、科室、医师多个不同维度的分析，同时支持向下钻取查看扣款病例及具体扣款收费明细的功能。
系统运维及配置管理	1) 业务表单配置 对当前系统中业务环节和业务表单的定义。 2) 医保付费参数配置 对高倍率病案和低倍率病案临界值的配置，以及医保结算参数项的配置；根据医疗人员类别和医保类型来进行分段配置金额区间以及报销比例。 3) 质控规则配置 对病案首页及医保基金结算清单质控规则的配置，包括表单规则、规则表达式、规则字典、规则数据源配置，对规则启用状态的管理，规则在不同业务表单及业务环节的应用，在调用引擎时可依据规则配置状态判断是否执行。 4) 基本数据集 为不同的数据集添加相应的数据元，病案首页、医保基金结算清单数据集添加相关所需字段及字段规范的管理。 5) 病种控费标准管理 按病种目录建立病种控费路径，包括临床路径的查询、添加、修改、删除功能，医保控费指标包括病种总费用指标，各分类费用金额与占比指标，住院天数、手术日指标，且支持按临床路径阶段配置指标。 6) 病种主目录管理 包含主索引目录、一级目录、二级目录、地方目录和国家目录的设置，系统需支持分组目录的版本管理功能。 7) 药品、耗材和诊疗服务项目目录管理 对于医保、医院的药品、耗材和诊疗服务项目目录的查询、添加、修改、删除的功能。 8) 部门管理 管理当前医疗机构的所有部门信息，包括部门编码、部门名称、以及部门的类型和专业。 9) 用户管理 给当前医疗机构的所有职工添加相应的用户信息来进行系统的登录，包括用户的添加和密码的设置以及用户权限的分配。 10) 角色管理 为用户授予或取消本系统登陆的功能操作角色的分配，以及系统登录模块数据角色权限的管理。 11) 菜单管理 对当前系统所有菜单的管理，包括菜单名称、菜单显示顺序以及菜单显示图标添加、修改和删除。 12) 数据字典管理 对当前系统中所有的字典数据的管理，对字典数据进行添加、修改、删除以及导出功能。

	13) 日志管理 对当前系统的登录日志以及操作日志的查看，可以看到某个用户在某个时间登录了系统，操作了哪些业务功能，并支持查看接口详细调用参数的功能。 14) 在线用户管理 实现查询当前登录系统用户的功能，数据项包括登录用户名、登录IP、登录时间等信息，并提供强制退出的功能。 15) 服务器运行状态和缓存服务监控 系统应具备对服务器的CPU、内存、硬盘使用情况监控功能，包括总资源和已使用资源情况； 系统应具备对缓存数据库运行状态监测的功能，包括总资源和已使用资源情况； 16) 医保辅助目录管理 支持按主目录编码、名称、辅助目录编码名称条件进行查询的功能，查询辅助目录疾病严重程度病例分型及对应病种分值。 17) 医保审核规则管理 支持动态配置不同场景下的规则明细项目，支持同一规则在不同场景是否执行，支持按规则名称、规则分类、执行场景、违规程度等条件查询规则。 18) 分析报告模板管理 支持自定义分析不报告模板的功能，支持不同类型的分析报告，如病案质量分析报告、医保基金情况运行分析报告、医保成本分析报告。
--	---

2、病理系统升级技术要求

序号	项目	功能、性能及技术指标参数
1	病理系统升级 (包含两年的维保服务)	每百张床位病理医师数 (PATH-01)
		每百张床位病理技术人员数 (PATH-02)
		标本规范化固定率 (PATH-03)
		苏木精-伊红染色法 (HematoxylinEosinstaining, HE) 染色切片优良率 (PATH-04)
		免疫组化染色切片优良率 (PATH-05)
		术中快速诊断及时率 (PATH-06)
		组织病理诊断及时率 (PATH-07)
		细胞病理诊断及时率 (PATH-08)
		分子病理检测室内质控合格率 (PATH-09)
		免疫组化染色室间质评合格率 (PATH-10)
		分子病理室间质评合格率 (PATH-11)
		细胞学病理诊断质控符合率 (PATH-12)
		术中快速诊断与石蜡诊断符合率 (PATH-13)

3、业务系统接口开发改造

序号	项目	功能、性能及技术指标参数
1	医院 HIS 系统	医院 HIS 系统需要满足与本次招标的医保信息管理平台接口开发。
2	医院电子病历系统	医院电子病历系统需要满足与本次招标的医保信息管理平台接口开发。
3	医院病案管理系统	医院病案管理系统需要满足与本次招标的医保信息管理平台接口开发。

第三章 磋商供应商须知

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：社旗县中医院 地址：社旗县建设路与长兴路交叉口西南 联系人：杨柳 联系方式：15539978885
2	代理机构	名称：汇龙工程咨询有限公司 地址：南阳市两相路盛世御苑小区 2 号楼 联系人：李萌 联系电话：13103776377
3	采购项目名称	社旗县中医院医保服务能力提升项目
4	项目编号	社财采购竞争性磋商-2024-27
5	采购方式	竞争性磋商
6	招标控制价	招标控制价：550000元 供应商的磋商报价超出采购预算的视为无效报价，其投标按废标处理。
7	采购内容	医保信息管理平台、病理系统升级和业务系统接口开发改造，详见第二章采购需求
8	供货期	合同签订后 15 个工作日内安装调试完毕
9	质量要求	符合国家相关质量技术标准的全新合格产品
10	合格供应商	详见本项目竞争性磋商公告“二、申请人的资格要求”
11	质保期	详见第二章采购需求
12	磋商预备会议	本项目不召开磋商预备会
13	踏勘现场	采购人不组织，潜在供应商可自行踏勘现场
14	供应商疑问及澄清	采购人收到疑问后在有效时间内及时澄清
15	磋商报价	本项目采取人民币报价，根据磋商情况进行不少于二轮次的报价，且下一轮次的报价不得高于上一轮次的报价，最后轮次的报价为最终报价。响应文件中的报价为第一轮次报价。 磋商最终报价事项： 1、响应文件解密完成后，供应商需在线继续等待，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商（质询）及最终报价要求。 2、供应商应时刻关注会员系统消息提醒，在规定时间内及时回应磋商小组提出的磋商及最终报价要求。 3、未按上述要求操作，造成不能参加磋商及最终报价的，后果由有关供应商承担。 4、超出规定时间没有提交最终报价的供应商，视为放弃最终报价，做废标处理。

16	磋商有效期	从磋商截止之日起60日历天
17	磋商保证金金额	本项目不提供
18	供应商备选方案	本项目不接受供应商递交备选方案
19	备份电子光盘的递交	该项目自行上传响应文件，无需寄送和递交非加密响应文件光盘等。
20	签字或盖章要求	响应文件格式中规定需加盖电子签章的页面要求，供应商须加盖供应商电子公章或法定代表人电子签名（或个人电子印鉴）。
21	电子响应文件的递交	1、响应文件递交 供应商应在规定的响应截止时间前完成响应文件的递交。电子响应文件（格式为:nytf），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。 2、供应商的电子响应文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标。网址： http://ggzy.sheqi.gov.cn/。 3、供应商应按时登录不见面开标大厅参加开标会议，并进行响应文件解密、答疑澄清等。 4、供应商所上传的电子响应文件在投标截止时间之后不予退回。 5、该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。需要注意开标前登录不见面系统进行签到；电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标，采购人不予受理。
22	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址 https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html，供应商无需到南阳市社旗县公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件现场解密，因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。 1、供应商代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。 2、开标时间到，在线公布供应商名单。并退回不符合要求的响应文件。 3、开标顺序： ①供应商解密：投标企业制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各供应商自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。 ②唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 2 分钟供供应商查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，供应商随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复。 ③采购人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。 ④招标代理机构宣布开标结束，在评标系统中点击“开标结束”。

23	开标时间和地点	时间：详见本项目竞争性磋商公告																				
24	履约保证金	不收取																				
25	竞争性磋商小组的组建	竞争性磋商小组构成：3人，其中政府采购评标专家2名、采购人代表1名，按规定依法从相关法定专家库中随机抽取。																				
26	是否退还磋商文件	否																				
27	推荐成交候选人	推荐 1-3 名																				
28	公告	在成交通知书发出时，采购人将成交候选人的情况在本采购项目磋商公告发布的同一媒介予以公告，公告期限1个工作日。若有异议需在法定期限内以书面形式提出。																				
29	知识产权	构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。																				
30	重新招标的其他情形	除磋商文件规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标。																				
31	监督	本项目的磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的磋商行政监督部门依法实施的监督。																				
32	响应文件制作器码相似度	依据豫发改公管[2019]198 号文要求，供应商响应文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需供应商自行承担责任。																				
33	中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：<u>软件和信息技术服务业</u> ☒ 本项目专门面向中小企业采购。 ☐ 本项目小微企业价格折扣比例 _____%。 <table><tr><td>行业名称</td><td>指标名称</td><td>计量单位</td><td>大型</td><td>中型</td><td>小型</td><td>微型</td></tr><tr><td rowspan="2">软件和信息技术服务业</td><td>从业人员（X）</td><td>人</td><td>X≥300</td><td>100≤X<300</td><td>10≤X<100</td><td>X<10</td></tr><tr><td>营业收入（Y）</td><td>万元</td><td>Y≥10000</td><td>1000≤Y<10000</td><td>50≤Y<1000</td><td>Y<50</td></tr></table> 2、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。	行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型	软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10	营业收入（Y）	万元	Y≥10000	1000≤Y<10000	50≤Y<1000	Y<50
行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型																
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	X≥300	100≤X<300	10≤X<100	X<10																
	营业收入（Y）	万元	Y≥10000	1000≤Y<10000	50≤Y<1000	Y<50																
34		依据《中华人民共和国财政部令第 87 号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条： 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效： （一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制； （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （五）不同供应商的投标文件相互混装； （六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。																				

一、须知前附表

二、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于社旗县中医院医保服务能力提升项目。本次采购适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指代理本次磋商活动的机构。

2.2 “磋商供应商”系指获取采购文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “竞争性磋商文件”系指采购代理机构向供应商发出的采购文件。

2.4 “响应文件”系指磋商供应商向采购代理机构提交的响应文件。

3. 合格的磋商供应商

见供应商须知前附表。

4. 竞争性磋商费用

无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，磋商供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5. 法律适用

本次竞争性磋商活动及由本次竞争性磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 磋商文件的约束力

6.1 磋商供应商一旦向采购代理机构提交了其响应文件，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定，且对本磋商文件内容无异议。

6.2 本次竞争性磋商文件的最终解释权归为采购单位，当对一个问题有多种解释时以采购单位解释为准。

6.3 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购单位将依据有关法律、法规的规定对此解释。

三、磋商文件

7. 竞争性磋商文件用以阐明所需工程、货物及服务、竞争性磋商程序和合同条款等。

7.1 供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

7.2 磋商供应商被视为（或有义务）充分熟悉本竞争性磋商项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 磋商供应商必须详阅磋商文件的所有条款、规定及表格格式。磋商供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

8. 磋商文件的澄清或修改

8.1 采购代理机构可用补充文件的方式修正竞争性磋商文件，补充文件发给所有竞争性磋商文件收受人，该补充文件将成为竞争性磋商文件的组成部分，并替代所修正的部分。

8.2 采购代理机构可以酌情延长投标截止时间，并将此变更通知所有竞争性磋商文件收受人。

8.3 供应商应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因供应商原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由供应商自己承担。

四、响应文件的编写

9. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其磋商响应文件可能被拒绝。

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及磋商供应商与采购单位之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 磋商供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但应附有中文译文。在解释响应文件时，以中文译文为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。未按上

述规定提供中文文本的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

10.3 除在磋商文件中另有规定外，度量衡单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本磋商文件所表达的时间均为北京时间。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于以下内容：见“第六章 响应文件格式”。

11.2 若磋商供应商未按磋商文件的要求提供资料，或未对磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

11.3 电子响应文件应使用企业 CA 锁生成并在截止时间前上传其加密版本，具体详见《响应文件制作工具操作手册》。否则，被视为无效响应文件，将被电子系统拒绝。

11.4 供应商应按照响应文件格式完整地填写磋商函以及磋商文件中规定的其他内容。

11.5 未按上述要求制作响应文件和报价的供应商，造成的后果由其自行承担。

12. 磋商报价

12.1 报价均以人民币报价，为南阳辖区内目的地税费等一切相关费用，采购人不再支付报价以外的任何费用。供应商不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。

12.2 磋商响应文件递交时的报价为第一轮报价，本报价不是最终报价。磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交的最后报价（最终报价不能高于上次报价，高于上次报价视为无效标）。最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。经提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12.3 本项目的磋商报价应按照竞争性磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑供货及服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

12.4 特别提示：请各供应商各自在规定时间内进行网上二次报价（注：二次报价不得高于一次报价）。

13. 磋商的货币：报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元。

14. 供应商资格的证明文件

14.1 供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为磋商响应文件的一部分；

（1）符合本磋商文件规定的供应商条件的证明文件（磋商响应文件内的复印件加盖公章，原件以企业诚信库中证件原件的扫描件为准）；

（2）供应商认为需要提供的有关证明文件。

15. 符合磋商文件规定的响应文件

15.1 供应商须提交证明其拟提供的符合磋商文件规定的磋商响应文件，作为响应文件的一部分；

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

16. 磋商保证金

不收取

17. 磋商有效期

17.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的磋商响应文件递交截止时间起开始计算。磋商响应文件在本须知前附表所规定的日期内保持有效。

18. 磋商响应文件的签署及修改

18.1 电子响应文件必须在规定签章处进行电子签章（供应商企业 CA 锁和法定代表人 CA 锁）；

18.2 在采购文件规定的电子响应文件上传截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以上传截止时间前完成上传至社旗县公共资源交易中心网交易系统最后一份加密电子响应文件为准。

19. 备份电子光盘的密封和标记

投标企业自行上传响应文件，无需寄送和递交备份电子光盘等。

五、响应文件的递交

20. 磋商响应文件的递交

20.1 电子响应文件的递交

电子响应文件的递交是指使用社旗县公共资源交易中心网上交易系统在上传截止时间前完成响应文件制作软件生成的加密电子响应文件（格式后缀为：.nytf）的上传。

六、竞争性磋商采购程序

21. 编制、确认竞争性磋商文件

根据采购项目特点和采购实际需求编制竞争性磋商文件，编制的竞争性磋商文件应由采购人审核并确认。

22. 发布竞争性磋商公告，邀请供应商参加磋商

竞争性磋商文件经采购人书面确认后，将在指定媒体和社旗县公共资源交易中心网发布竞争性磋商公告。供应商按照公告和竞争性磋商文件要求制作并递交响应文件。

23. 组建磋商小组

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定和采购项目的特点组建竞争性磋商小组，竞争性磋商小组由采购人代表、评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家按规定从相关专家库中随机抽取。

竞争性磋商小组负责对响应文件进行评审、质疑、评估、比较、评分，组织磋商和最后报价。

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审专家应当在评审报告上使用本人 CA 锁进行签章，对自己的评审意见承担法律责任、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论，对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

24. 解密电子响应文件

24.1 供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位的企业 CA 锁进行加密，供应商在解密前须自行检查数字证书有效性。解密时未在规定时间内

间 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其响应文件(因电子开标系统原因除外)。

25. 评审

磋商小组对供应商提交的响应文件进行评审。主要对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查, 具体包括:

25.1 资格性审查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定, 对响应文件中的资格证明等进行审查, 以确定供应商是否具备资格。

25.2 符合性审查, 磋商小组依据竞争性磋商文件的规定检查供应商的制作内容是否符合竞争性磋商文件的各项要求。

只有通过前两项审查的供应商的响应文件, 方可进入商务和技术评估, 综合比较与评价。

25.3 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

26. 响应文件无效的情形:

26.1 在资格性和符合性审查时, 如发现下列情形之一的, 响应文件将被视为无效:

- (1) 资格证明文件不全的, 或者不符合竞争性磋商文件标明的资格要求的;
- (2) 响应文件无法定代表人或负责人签章, 或未提供法定代表人或负责人授权委托书、声明书或者填写项目不齐全的;
- (3) 授权代表人未能出具身份证明或与法定代表人或负责人授权委托人身份不符的;
- (4) 响应文件未按竞争性磋商文件要求制作或格式不规范、项目不齐全, 内容虚假的;

26.2 在报价评审时, 如发现下列情形之一的, 响应文件将被视为无效:

- (1) 未采用人民币报价(百分率报价除外)的;
- (2) 报价具有选择性;
- (3) 报价整体高于采购人预算的;

七、竞争性磋商及报价

27. 磋商

磋商小组与通过审查的每一供应商进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应

商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动、采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过评标系统通知所有参加磋商的供应商。具体磋商内容由磋商小组根据磋商实际情况确定。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，通过会员系统以在线形式提交承诺，并用 CA 锁签章。

磋商小组根据评审与磋商情况，评判供应商是否实质性响应竞争性磋商文件，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

28. 最后报价

磋商结束后，磋商小组通过电子评标系统向所有实质性响应的供应商发出要求最后报价要求，各供应商在会员系统中收到有关信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交。提交最后报价的供应商不少于三家。最后报价是响应文件的有效组成部分。

注：

（1）响应文件解密完成后，供应商需在线继续等待，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商（质询）及最终报价要求。

（2）供应商应时刻关注会员系统消息提醒，在规定时间内及时回应磋商小组提出的磋商及最终报价要求。

（3）未按上述要求操作，造成不能参加磋商及最终报价的，后果由有关供应商承担。

（4）超出规定时间没有提交最终报价的供应商，视为放弃最终报价，做废标处理。

29. 响应文件的澄清

29.1 在磋商期间，磋商小组有权要求磋商供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。磋商供应商应派授权委托人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受质询。并非每个磋商供应商都将被质询。

29.2 磋商小组认为有必要，以书面形式要求磋商供应商对某些问题作出必

要的澄清、说明和纠正。磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。磋商供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

29.3 磋商供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

29.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

30. 特别注意事项：

30.1 磋商供应商出现下列情形之一的，磋商小组可取消其磋商资格

- (1) 未按磋商文件或磋商小组规定时间派授权委托人参加磋商的；
- (2) 未按磋商文件要求和规定提交有关资格要求材料的。

30.2 磋商供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应磋商文件要求：

- (1) 工期不确切或不符合磋商文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 最后报价不符合本次采购预算金额要求的。

31. 确定成交候选供应商

采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商过程保密

32.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有供应商。

在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

32.2 磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

32.3 磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程

中的细节问题进行公布。

八、确定成交供应商及签约

34. 确定成交供应商的原则

34.1 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行比较, 根据磋商文件中公布的评定成交标准推荐出成交候选供应商, 并由磋商小组直接确定成交供应商。采购代理机构在成交供应商确定后 1 日内, 在采购信息发布媒体上公告成交结果。

35. 成交通知

35.1 确定成交供应商后, 由采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。成交供应商应于成交结果公告发布的同时到采购代理机构领取《成交通知书》。

35.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后, 采购人改变成交结果的, 或者成交供应商拒绝签订合同, 放弃成交项目的, 应当依法承担法律责任。

36. 风险抵押金和管理费支付: 无。

37. 签订合同

37.1 成交人应在收到《成交通知书》后 1 日内与采购人签订施工合同。

37.2 成交通知书、磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

37.3 签订合同后, 成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。

37.4 如果成交供应商不按其响应文件承诺和竞争性磋商文件要求签订政府采购合同, 采购人将取消其成交资格。

九、付款方式

38. 付款方式: 验收合格后, 一次性全额付清。

十、质疑与答复

39. 询问

供应商对采购事项有疑问, 可以按照法律的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问。

40. 质疑程序及处理

40.1 若磋商供应商认为其未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

- （一）对磋商文件提出质疑的，自收到采购文件之日起计算。
- （二）对采购过程提出质疑的，应当在评审工作结束之日起计算。
- （三）对成交结果提出质疑的，自成交结果公告之日起计算。

40.2 质疑书应当包括下列主要内容，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（一）质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；

（二）被质疑采购项目的名称、编号；

（三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据、理

由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

（五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及采购文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

（六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

（八）提起质疑的日期。

40.3 供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

40.4 供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托

代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

40.5 提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人或采购代理机构核对无误后返还。

40.6 质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购代理机构可以拒收。

40.7 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招磋商活动正常进行的，属于严重不良行为，将会被列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

40.8 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交有关管理部门审查。

40.9 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 评审程序、方法及标准

一、评审程序：

1. 磋商小组对磋商文件进行确认。
2. 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。
3. 资格性审查和符合性审查。磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等是否已提供进行审查，对质量、工期等是否符合要求，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。
4. 磋商小组对通过资格性的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。
5. 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。
6. 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效磋商。
7. 磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价。在规定时间内没有提交最后报价的磋商供应商，视同退出磋商。未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

二、初步审查

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		响应文件签字盖章	按要求加盖供应商电子公章或法定代表人电子签名（或个人电子印鉴）
		响应文件格式	符合磋商文件中“响应文件格式”的要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具有独立承担民事责任的能力, 提供有效的营业执照
		财务状况	提供2022年度或2023年度的财务报表，成立不足一年的，以实际注册实际为准
		履约能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）
		社保和税收	提供近半年内任意连续一个月缴纳税收和社会保障资金的证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟）	
		无行贿犯罪记录承诺函	供应商须提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人、项目经理、委托代理人）
2.1.3	响应 性评 审 标准	信誉	信用报告和中国政府采购网相关截图
		磋商内容	符合磋商文件要求
		供货期	合同签订后15个工作日内安装调试完毕
		质量要求	符合国家相关质量技术标准的全新合格产品
		磋商有效期	从磋商截止之日起60日历天

本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组按照磋商文件的要求和条件，根据各供应商的商务、技术、报价、对磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评

审总得分按由高到低的顺序进行排列,并依此顺序推荐 1-3 名成交候选供应商;
评审总得分相同的按最后报价由低到高顺序排列, 评审总得分且最终报价相同的, 按技术部分得分顺序排列。

三、评分标准(综合评分办法)

序号	评分项目	评分标准	
1	投标报价 (20 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20×100%(四舍五入小数点后保留两位)	
2	综合因素 (20 分)	管理体系 (2 分)	供应商或生产厂家具有信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息系统安全运维服务认证证书的得 2 分, 缺一项扣 1 分, 扣完为止。
		信用 (2 分)	供应商须登录“社旗县政府采购信用管理系统” sheqiweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008 提供的《社旗县政府采购供应商信用记录表》, 评级为三星级的加 1 分, 四星级的加 2 分, 没有不得分。供应商可在投标文件递交截止前三个工作日, 登录在线打印《社旗县政府采购供应商信用记录表》, 作为投标(响应)文件的组成部分提交, 评审时作为享受政策支持依据。
		售后服务 (16)	1) 售后计划得分(8 分) 供应商提供的售后服务和应急方案, 具有详细描述售后服务内容、故障响应时间、响应方式、应急举措。 上述售后计划方案可行性强、合理性强和服务响应及时性强的, 得 8 分; 上述售后计划方案可行性一般、合理性一般和服务响应及时性一般的, 得 5 分; 上述售后计划方案可行性较差、合理性较差和服务响应及时性较差的, 得 3 分; 无上述售后计划描述, 不得分。 2) 验收方案得分(8 分) 供应商提供的验收方案, 具有相应内容、可行性, 针对性, 可量化性。 上述验收方案内容完整度高, 可行性、针对性和可量化性强, 得 8 分; 上述验收方案内容完整度一般, 可行性、针对性和可量化性一般, 得 5 分; 上述验收方案内容完整度较差, 可行性、针对性和可量化性较差, 得 3 分; 无上述验收方案描述, 不得分。
4	技术部分 (60 分)	总体设计方案 (20 分)	供应商提供总体设计方案需包含 1. 系统软件架构设计 2. 系统设计依据 3. 系统设计原则 4. 系统数据架构设计

序号	评分项目	评分标准	
			5. 安全系统设计 6. 技术路线 7. 数据采集及接口设计 设计方案详尽全面内容完整、可行性高的得 20 分（每缺失一项内容或每有一项缺乏合理可行性的扣 3 分，扣完为止）没有提供总体设计方案不得分。
		软件系统技术方案 (20 分)	根据本项目提供详细合理的技术实施方案，包括对本次采购项目整体要求的理解、项目实施与管理、解决方案的详细程度以及可行性等内容的合理性和完善程度。 技术方案架构清晰，完善程度、可行性、合理性强，得 20 分； 技术方案架构较清晰，完善程度、可行性、合理性较好得 15 分； 技术方案架构一般，完善程度、可行性、合理性一般，得 10 分； 技术方案架构较差，完善程度、可行性、合理性较差，得 5 分； 未提供不得分。
		技术参数 (15 分)	所有条款均符合招标文件技术参数与要求，得满分 15 分，每有一项负偏离即在满分 15 分的基础上扣除 1 分，扣完为止。
		培训方案 (5 分)	培训计划完善、培训内容全面、培训方案可操作性强，得 5 分； 培训计划基本完善、培训内容涵盖主要内容、培训方案可操作性一般，得 3 分； 培训计划基本完善、培训内容涵盖主要内容、培训方案可操作性差，得 1 分； 未提供不得分。

说明：

1、供应商最后得分为各评委打分的算术平均值。

2、在评标过程中，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3、上述证书、证件要求响应文件中附加盖公章的复印件，否则不得分。

第五章 合同条款及格式

(参考格式，最终以甲乙双方根据项目实际情况签订为准)

合同协议书

甲方：_____ (采购单位或其委托代理人)

乙方：_____ (供应商)

合同编码：

签订时间：

签订地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》和《合同法》项目编号的招标文件、投标文件、成交通知书的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同并遵守以下条款：

一、供货产品的名称、商标、型号、制造厂商、数量、金额、交货时间

产品名称	品牌	规格 型号	制造厂商	计量 单位	数量	单价	金额	合计	交货时间
合计人民币金额(大写) 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元									

二、货物产地及标准

1、货物为_____ (制造商名称)_____ 全新的(原装)产品，表面无划伤、无碰撞，无任何缺陷。

2、标准

本合同所指的货物应符合招标文件要求、乙方投标产品所列出的配置、技术参数及各项要求，同时应符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准。

4、国内制造的产品必须具备出检验报告。

三、交货方式和交货地点

货物由乙方送货上门，交货地点为采购人指定位置。

四、包装

乙方交付的货物应为制造商原厂包装，包装箱号与货物出厂批号一致。

五、安装与调试

乙方必须负责将货物的安装并调试至甲方认为的最佳状态，甲方不承担货物安装、调试费用。

六、验收方式、质量保证期及售后服务要求

1、甲乙双方以乙方所投产品的技术参数、配置为标准进行验收，验收合格后由甲方签署验收证明文件。

2、货物质量保证期和免费维修期以乙方在投标文件中的承诺为准。质量保证期和免费维修期内，乙方对所供货的包修、包换、包退。

3、质量保证期内，整机或零部件非人为因素不能使用而更换部分的质量保证期和免费维修期相应延长。

4、乙方负责向甲方提供现场操作及维修保养方面的培训。

七、付款方式

验收合格后，一次性全额付清。

八、违约责任

1、乙方不能按本合同规定的交货时间交付货物，或在合同规定的交货时间内乙方交付的货物（包括安装、调试）达不到验收标准的，乙方须向采购单位支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方不按其售后服务承诺响应甲方的服务请求的，乙方须向甲方支付合同总价 2%的违约金。

九、提出异议的时间和方式

1、甲方在验收中如发现货物的品种、型号、规格、质量不符合约定的，应在妥善保管货物的同时，自收货物起 3 天内向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 24 小时内作出处理并予以书面说明；否则，即视为乙方默认了甲方提出的异议。

3、甲方因违章操作、保管保养不善等自身因素造成质量问题的，不得提出异议。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

十一、争议的解决

1、合同履行过程中发生的任何争议，若双方不能通过友好协商的方式加以解决，可由汇龙工程咨询有限公司调解，也可向社旗县监督管理部门投诉，或向采

购方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、因货物质量问题发生的争议，统一由社旗县质量技术监督局鉴定，其鉴定为最终鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量技术标准的，鉴定费由乙方承担。

十二、其它

- 1、合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。
- 2、本合同经甲乙双方法人代表或授权代理人签章盖章后生效。
- 3、本合同一式陆份：本合同一式陆份：甲乙双方各持叁份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响应文件

项目编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

目 录

（格式自拟）

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、响应函

致：采购人或采购代理机构：

根据贵方项目编号为_____的竞争性磋商文件要求，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表_____（供应商名称、地址）提交包含响应文件组成第1项至第__项的响应文件电子版一份。

据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合竞争性磋商文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：____年____月____日

二、法定代表人或负责人授权委托书

致采购人或采购代理机构：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人或负责人（电子签名）：

被授权人签名（或盖章）：

职务：

联系电话：

法定代表人或负责人、被授权人身份证复印件

供应商公章（电子签章）：

日期：____年____月____日

三、报价一览表

项目名称	
项目编号	
供应商	
磋商报价 (首次报价)	大写: (¥:)
服务期限	
服务质量	
磋商有效期	从磋商截止之日起 60 日历天

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：__年__月__日

附件：

1. 营业执照副本
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度的财务报表，成立不足一年的，以实际注册实际为准）
3. 具有履行合同所需的设备和专业技术能力（提供证明材料或书面承诺）
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年内任意连续一个月缴纳税收和社会保障资金的证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）
6. 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人、委托代理人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责；
7. 信用中国、中国政府采购网相关截图

四、分项报价一览表（格式后附）、商务条款偏差表（格式后附）、技术条款偏差表（格式后附）

分项报价一览表

序号	分项服务内容	单位	数量	金额	备注
1					
2					
3					
.....					

供应商（电子签章）：
法定代表人（电子签名）：
日期：____年____月____日

商务条款偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏差描述	结论

商务要求：质量要求、交货期及其它供应商认为需要补充的内容。

偏离情况：须写明偏离情况，例如“正偏差”、“负偏差”、“无偏差”

供应商(电子签章)：

时间： 年 月 日

技术条款偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件 条目号	招标文件 技术条款	投标文件 技术条款	偏差描述	结论

偏离情况：须写明偏离情况，例如“正偏差”、“负偏差”、“无偏差”

供应商(电子签章)：

时间： 年 月 日

五、管理体系、总体设计方案、软件系统技术设计方案、技术参数、培训方案、售后服务、《社旗县政府采购供应商信用记录表》等；

六、供应商诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次采购在电子响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：____年____月____日

七、供应商认为需要的其他文件资料

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协

议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就

业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期：____年____月____日

社旗县政府采购供应商信用承诺函（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：____年____月____日

注：

1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

南阳市政府采购供应商信用记录表

注:根据社旗县财政局规定2023年1月1日起按照《社旗县政府采购信用评价实施办法》的规定,由供应商在投标(响应)文件中提供“社旗县政府采购供应商信用记录表”(由供应商注册后在系统内打印),供应商按照该文件要求进入<http://sheqi.nanyangzexx.cn/>,完善供应商信息并打印信用记录附于此处。