

5. 营业执照副本或其他资格证明文件



统一社会信用代码

91411330082266346G

扫描二维码

国家企业信用信息公示系统

网址: http://www.gsxt.gov.cn

名称

桐柏县佳城物业管理有限公司

类型

有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人

丁全菊

经营范围

一般项目: 物业管理; 园林绿化工程施工; 住房租赁; 家政服务; 停车场服务; 病人陪护服务; 第二类医疗器械销售; 养生保健服务(非医疗); 护理机构服务(不含医疗服务); 养老服务; 餐饮服务; 租赁服务(不含许可类租赁服务); 办公设备租赁服务(除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动); 餐饮服务(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)

注册资本

伍拾万圆整

成立日期

2013年11月04日

住所

河南省南阳市桐柏县城关镇大王庄淮北小区A44号

登记机关

桐柏县市场监督管理局

2024年06月21日

国家市场监督管理总局监制

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

开户许可证

J5144000169902

核准号:

编号: 4910- 01507155

经审核, 桐柏县佳城物业管理有限公司 符合开户条件, 准予

开立基本存款账户。

法定代表人(单位负责人) 丁全菊 开户银行 中国建设银行股份有限公司桐柏支行

41001516310030206047

账号



附、具有独立承担民事责任能力承诺书

我公司郑重承诺：我公司注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力。

我方保证上述信息的真实和准确对其真实性负责，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任。

特此承诺

投标人 桐柏县佳城物业管理有限公司 (电子签章)

法定代表人 丁全菊 (电子签章)

2024 年 9 月 25 日

附、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

我公司郑重承诺：我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

我方保证上述信息的真实和准确对其真实性负责，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任。

特此承诺



投标人 桐柏县佳城物业管理有限公司 (电子签章)

法定代表人 丁全菊 (电子签章)



2024 年 9 月 25 日

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

我公司郑重承诺：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方保证上述信息的真实和准确对其真实性负责，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任。

特此承诺



投标人 桐柏县佳城物业管理有限公司 (电子签章)

法定代表人 丁全菊 (电子签章)



2024 年 9 月 25 日

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

(1) 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表

利 润 表			
单位名称：荆州市佳城物业管理有限公司		2023年度	单位：人民币元
项 目	行次	上年累计数	本年累计数
一、主营业务收入	1	284,591.54	308,982.53
减：主营业务成本	2	161,235.22	196,548.26
主营业务税金及附加	3	41,356.39	48,945.13
主营业务费用	4		
管理费用	5	91,245.36	115,893.63
财务费用	6	40,045.39	60,123.65
资产减值损失	7		
加：公允价值变动净收益（损失以“-”号填列）	8		
投资收益	9		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	10		
二、营业利润	11	62,584.63	89,256.25
加：营业外收入	12	27,038.90	29,000.40
减：营业外支出	13		
其中：对非流动资产处置损失	14		
三、利润总额	15	89,623.53	118,256.65
减：所得税费用	16	12,564.23	21,584.64
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	17	77,059.30	96,672.01
五、每股收益	18		
（一）基本收益	19		
（二）稀释每股收益	20		

资产负债表

单位名称：桐柏三佳农业开发有限公司

2023年度

单位：人民币元

资 产	行次	期末数	期初数	负债和所有者权益	行次	期末数	期初数
流动资产：	1			流动负债：	2		
货币资金	2	185,223.42	145,894.54	短期借款	3		
交易性金融资产	4			交易性金融负债	36		
应收票据	5			应付票据	37		
应收账款	6	114,823.52	89,244.23	应付账款	38	52,845.98	12,042.23
预付账款	7	53,389.41	31,245.27	预收账款	39	19,253.43	3,698.00
应收利息	8			应付职工薪酬	40	18,583.22	4,698.25
应收股利	9			应交税费	41	3,921.13	2,103.21
其他应收款	10	8,512.29	0.00	应付利息	42		
存货	11	294,263.33	102,287.90	未付股利	43		
				其他应付款	44		
一年内到期的非流动资产	12						
其他流动资产	13			一年内到期的非流动负债	45		
流动资产合计	14	560,911.96	418,671.00	其他流动负债	46		
非流动资产	15			流动负债合计	47		
可供出售金融资产	16			非流动负债：	48		
持有至到期投资	17			长期借款	49		
长期应收款	18			应付债券	50		
长期股权投资	19			长期应付款	51		
投资性房地产	20			专项应付款	52		
固定资产	21	121,452.45	115,458.32	预计负债	53		
在建工程	22			递延所得税负债	54		
工程物资	23			其他非流动负债	55		
固定资产清理	24			非流动负债合计	56		
生产性生物资产	25			负债合计	57	94,609.76	22,541.09
油气资产	26			所有者权益（或股东权益）	58		
无形资产	27			实收资本（或股本）	59	500,000.00	500,000.00
开发支出	28			资本公积	60		
商誉	29			减：库存股	61		
长期待摊费用	30			盈余公积	62	17,231.29	3,691.57
递延所得税资产	31			未分配利润	63	75,623.56	8,894.66
其他非流动资产	32			所有者权益合计	64	592,854.65	512,586.23
非流动资产合计	33	0.00	0.00		65		
资产总计	34	687,454.41	535,127.92	负债和所有者权益总计	66	687,454.41	535,127.92



现金流量表

单位：人民币元

2023年度

行次	项目	金额	行次	项目	金额
1	经营活动产生的现金流量		35	处置长期股权投资收到的现金	
2	收到的利息和股息	237,891.25	36	1.将净利润调节为经营活动现金流量	
3	收到的其他与经营活动有关的现金	0.00	37	净利润	121,599.31
4	经营活动产生的现金流量	0.00	38	加：资产减值准备	
5	收到的利息和股息	237,891.25	39	资产减值准备的转回	
6	收到的其他与经营活动有关的现金	156,386.82	40	公允价值变动损益	106,451.38
7	经营活动产生的现金流量		41	长期待摊费用摊销	
8	收到的利息和股息	23,814.35	42	长期待摊费用摊销	
9	收到的其他与经营活动有关的现金		43	长期待摊费用摊销	
10	经营活动产生的现金流量	232,211.18	44	处置长期股权投资收到的现金	
11	收到的利息和股息	5,680.07	45	1.将净利润调节为经营活动现金流量	
12	收到的其他与经营活动有关的现金		46	净利润	134,856.14
13	经营活动产生的现金流量		47	加：资产减值准备	
14	收到的利息和股息		48	资产减值准备的转回	
15	收到的其他与经营活动有关的现金		49	公允价值变动损益	
16	经营活动产生的现金流量		50	长期待摊费用摊销	
17	收到的利息和股息	0.00	51	长期待摊费用摊销	
18	收到的其他与经营活动有关的现金		52	长期待摊费用摊销	
19	经营活动产生的现金流量		53	处置长期股权投资收到的现金	-75,648.44
20	收到的利息和股息		54	1.将净利润调节为经营活动现金流量	
21	收到的其他与经营活动有关的现金	0.00	55	净利润	
22	经营活动产生的现金流量	0.00	56	加：资产减值准备	
23	收到的利息和股息		57	资产减值准备的转回	
24	收到的其他与经营活动有关的现金		58	公允价值变动损益	
25	经营活动产生的现金流量		59	长期待摊费用摊销	
26	收到的利息和股息	0.00	60	处置长期股权投资收到的现金	
27	收到的其他与经营活动有关的现金		61	1.将净利润调节为经营活动现金流量	
28	经营活动产生的现金流量		62	净利润	
29	收到的利息和股息		63	加：资产减值准备	
30	收到的其他与经营活动有关的现金		64	资产减值准备的转回	
31	经营活动产生的现金流量	0.00	65	公允价值变动损益	75,892.83
32	收到的利息和股息	0.00	66	长期待摊费用摊销	39,417.23
33	收到的其他与经营活动有关的现金		67	处置长期股权投资收到的现金	
34	经营活动产生的现金流量	36,480.69	68	1.将净利润调节为经营活动现金流量	106,451.38



(2) 企业有关财务会计制度。

企业财务会计制度

下面是整理的企业财务会计制度，欢迎参考。

一、总则

1、依据《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》制定本制度；

2、为规范公司日常财务行为，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用，便于公司各部门及员工对公司财务部工作进行有效地监督，同时进一步完善公司财务管理制度，维护公司及员工相关的合法权益，制定本制度；

财务管理细则

一、总原则

1、公司财务实行“计划”为特征的总经理负责制：属已经总经理审批的计划内的支付，由相关事业部总经理的书面授权，财务负责人监核即可办理；属计划外的，必须有公司总经理的书面授权。

2、严格执行《会计法》和相关的财务会计制度，接受财政、税务、审计等部门的检查、监督，保证会计资料合法、真实、及时、准确、完整。

二、财务工作岗位职责

(一)财务经理职责

1、对岗位设置、人员配备、核算组织程序等提出方案，同时负责选拔、培训和考核财会人员。

2、贯彻国家财税政策、法规，并结合公司具体情况建立规范的财务模式，指导建立健全相关财务核算制度同时负责对公司内部财务管理制度的执行情况进行检查和考核。

3、进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，监督各部门降低消耗、节约费用、提高经济效益。

4、其他相关工作。

(二)财务主管职责



- 1、负责管理公司的日常财务工作。
- 2、负责对本部门内部的机构设置、人员配备、选调聘用、晋升辞退等提出方案和意见。
- 3、负责对本部门财务人员的管理、教育、培训和考核。
- 4、负责公司会计核算和财务管理制度的制定，推行会计电算化管理方式等。
- 5、严格执行国家财经法规和公司各项制度，加强财务管理。
- 6、参与公司各项资本经营活动的预测、计划、核算、分析决策和管理，做好对本部门工作的指导、监督、检查。
- 7、组织指导编制财务收支计划、财务预决算，并监督贯彻执行；协助财务经理对成本费用进行控制、分析及考核。
- 8、负责监管财务历史资料、文件、凭证、报表的整理、收集和立卷归档工作，并按规定手续报请销毁。
- 9、参与价格及工资、奖金、福利政策的制定。
- 10、完成领导交办的其他工作。

(三)会计职责

- 1、按照国家会计制度的规定记账、复帐、报账，做到手续齐备、数字准确、账目清楚、处理及时。
- 2、发票开具和审核，各项业务款项发生、回收的监督，业务报表的整理、审核、汇总，业务合同执行情况的监督、保管及统计报表的填报。
- 3、会计业务的核算，财务制度的监督，会计档案的保存和管理工作。
- 4、完成部门主管或相关领导交办的其他工作。

(四)出纳职责

- 1、建立健全现金出纳各种账册，严格审核现金收付凭证。
- 2、严格执行现金管理制度，不得坐支现金，不得白条抵库。
- 3、对每天发生的银行和现金收支业务作到日清月结，及时核对，保证帐实相符。

三、现金管理制度

- 1、所有现金收支由公司出纳负责。
- 2、建立和健全《现金日记帐》簿，出纳应根据审批无误的收支凭单逐笔顺序登记现金流水收支帐目，并每天结出余额核对库存，做到日清月结，帐实相符。
- 3、库存现金超过 3000 元时必须存入银行。
- 4、出纳收取现金时，须立即开具一式四联的《支票回收登记表》，由缴款人在右下角签名后，交缴款人、业务部门、出纳、会计各留存一联。
- 5、任何现金支出必须按相关程序报批(详见支出审批制度)。因出差或其他原因必须预支现金的，须填写借款单，经总经理签字批准，方可支出现金。借款人要在出差回来或借款后三天内向出纳还款或报销(详见差旅费报销规定)。
- 6、收支单据办理完毕后出纳须在审核无误的收支凭单上签章，并在原始单据上加盖现金收、付讫章，防止重复报销。

四、支票管理

- 1、支票的购买、填写和保存由出纳负责。
- 2、建立和健全《银行存款日记帐》簿，出纳应根据审批无误的收支凭单，逐笔顺序登记银行流水收支帐目，并每天结出余额;每工作日结束后。
- 3、出纳收取支票时，须立即开具一式四联的《支票回收登记表》，由缴款人在右下角签名后，交缴款人、缴款部门、出纳、会计各留存一联。
- 4、支票的使用必须填写“支票领用单”，由经办人、部门经理、财务主管(经理)、总经理(计划外部分)签字后出纳方可开出。
- 5、所开出支票必须封填收款单位名称。
- 6、所开支票必须由收取支票方在支票头上签收或盖章。

五、印鉴的保管

- 1、银行印鉴必须分人保管。



2、财务专用章和总经理印鉴分别由财务经理和出纳负责保管。

六、现金、银行存款的盘查

1、出纳人员在每周完成出纳工作后，应将库存现金、银行存款的上存、收入、支出、结存情况，编制“出纳报告表”并对外出保管的库存现金，由会计或总经理指定人员于每星期五下午及每月终了进行定期对帐盘查，其他时间进行抽查。

2、出纳应根据银行存款日记帐的帐面余额与开户银行转来的对帐单的余额进行核对，对未达帐项应由会计编制“银行存款余额调节表”进行检查核对。

3、其它依据相关会计制度及法规执行。

支出审批制度

一、目的

- 1、为简化支出审批手续，提高工作效率。
- 2、防止因私占用公司财产。

二、适用原则

(一)使用商业单位制，经营计划和财政预算内，授权行使终审权。(经理/部门负责人对该单位之营业指标负全责)。

(二)部门经理可适当的将其权限或部份权限，以文字性形式，授权给其副经理或部门主管等。

(三)授权方式可分为两类：

三、审批程序

1、计划内报销：

经手人、证明人(持原始凭证)、分管经理(部门负责人)、财务部

2、超计划报销：

经手人、证明人(持原始凭证和超支报告)、分管经理(部门负责人)、财务

四、计划审批内容

1、购买日常办公用品、计算机的外设配件和耗材之支出计划，由运营中心收齐汇总，报公司总经理审批。原则上由运营管理中心统一

购买并库存，各部门登记领用，并进入各部门的费用。每月底由运营管理中心向财务部提供有关方面的明细表(经各部门签字确认)。

2、固定资产与办公家具(包括机房与 OA 设备) 其购买由各部门报申请计划，经部门负责人签字，公司总经理批准。公司财务部、运营管理中心统一协调核准后，对协调或购买情况写出需求报告，报公司总经理批准统一购买，金额在 1 万元以上的固定资产购入必须报总经理审批。

3、参展/会费：由经办人随借款单附上邀请函与盖章完全的参展申请表复印件，由部门经理审批，财务部审核付款。本地展会原则上不得支付会务费;外地展会如在参展费中包含会务费用的，必须注明人数与明细并履行上述审批手续。凡批准住会，予以报销往返车票与会务费;不住会的，报销车票与差旅补助。

3、凡是参加境外展览会，必须至少提前一个月向公司总经理提交专项申请报告，注明参展必要性、参展人数、费用预算等。经批准后方可执行。

4、差旅费：各部门根据工作需要，制定出差计划，应注明出差地点、事由、时间、人数、由部门经理审核出差的必要性和借款的合理性、经理签字后交财务付款。各部门经理凭出差报告先由公司总经理审批后方可借款。(所有境外出差必须提前书面请示总经理经批准后方可执行)。

5、工资、奖金的支出：由公司人事部核准每月考勤，财务部编制发放表，经理签字确认，并报公司总经理批准后财务发放。

6、业务费用：业务费用包括业务交通费(含油费、保养费、过路费、搬运费)、快递费、礼品费及业务招待费。经总经理批准的计划内业务费用由部门经理审批;计划外业务费用报公司总经理审批。

报销审核制度

一、原则

1、严格财务收支审批制度，公司发生的各项开支都必须由经手人填写费用报销单，注明支出事由、项目、发票张数、报销金额、和经

办人签名、部门经理签字、财务经理审核(按照有关规定办理)、分计划内和计划外相关程序审批后,出纳方可付款。

2、加强报销管理,当月帐,当月了,25 日以后帐最迟不得超过下月 3 日。

3、为了分清责任,进行部门核算,不同人员支出的业务费用不得混淆在一张报销单上。

二、支出相关部门审核

对所有报销内容,相关部门经理必须就其合理性及必要性进行审核。

三、财务部门审核

财务部门对所有报销票据,依据相关财经法规及内部财务制度对其合法性进行审核。

四、审核权限

同审批权限。

五、费用报销及借款时间一览

项目 周一 周二 周三 周四 周五

款项借支 11: 00-12: 00 11: 00-12: 00 11: 00-12: 00 11: 00-12: 00 11: 00-12: 00

15: 30-17: 00 15: 30-17: 00 15: 30-17: 00 15: 30-17: 00 15: 30-17: 00

费用报销 9: 00-12: 00 9: 00-12: 00 9: 00-12: 00 9: 00-12: 00 9: 00-12: 00

对外结帐 9: 00-12: 00 9: 00-12: 00 9: 00-12: 00 9: 00-12: 00 9: 00-12: 00

六、报销手续

严格执行财务报销制度,款项支出时填写支出凭单并将发票(所有票据须开明细发票,经手人须在票据背面签字)交给财务。由客户或分公司报销的要向财务注明并留复印件,原件给客户。计划内报销必须提供的原始凭证:

1、版面费、广告代理费:由部门凭发票填写费用(成本)报销单,财务部对票具进行核实(附上媒体刊登的详细清单),核对无误后付款。

2、印刷费(出片费):部门凭发票,附印刷品结算单,进行核实无误后,填写费用(成本)报销单,财务审核无误后付款。

3、办公用品、低值易耗品:由运营管理中心统一购买的,运营管理中心保管人员根据发票同实物核对无误后,填写验收单后(低值易耗品还需有出库单),凭发票(附上验收单及分摊明细)填写费用报销单,各单位自行购买的凭发票填写费用报销单经相应级别的领导审批后报销。

4、机房与 OA 设备:技术部保管人员根据发票同实物核对无误后填写验收单和出库单,凭发票(附上验收单)填写费用报销单。

5、资料费:各单位购书及其它资料,首先将书、资料和发票拿到资料管理部门(运营管理中心)进行登记验收,并在书、资料上盖章、编号。经手人凭发票(附上验收单)填写费用报销单。

6、差旅费:于返回 3 天内必须报销,由部门经理审核票据的合理性并在报销单上随同差旅者签字认证,后至财务核销借款。各单位经理报差旅费凭报销单经大区总裁审批后到财务核销借款。对 3 天内无故不及时报销的,财务部应催办一次,仍不办理者,财务部有责任从其当月工资和奖金中扣除。试用人员出差借款须由经理担保,视同经理借款。

7、业务费用:所有业务费用票据须开明细发票,经手人须在票据背面签字。各单位应本着勤俭节约的原则使用业务费用,任何人不得用于除业务需要以外的个人消费。业务招待费须有两人以上签字并注明时间及招待客户名称;加班用餐费须有全体用餐人签字;交通费须注明起始、地点及原因;礼品费须注明所送人名及礼品名称、数量;快递费单据上请注明客户名称。所有费用均计入部门成本。未按规定填写说明或签字的,财务人员应将报销凭证退回并说明原因。

8、超计划报销手续必须有审批报告,其它同计划内报销手续一样。

差旅费报销管理规定

为保证公司差旅费的合理使用,规范差旅费的开支标准,特制定此规定,具体如下:

1、出差人员是指经公司总经理批准离开本市一天以上进行各项公务活动的员工。

2、出差人员出差需持有经部门经理、运营中心、公司总经理签字的《出差申请表》。申请表中需注明部门名称、出差人姓名、出差时间、出差地点、出差事由、出差来回乘坐交通工具、预计差旅费金额，报总经理审批，凭申请单办理借款和报销手续后将申请单交运营管理中心存档。

3) 报批手续：

一般人员出差，在特殊情况下需乘飞机，必须有总经理审批同意，报公司总经理批准。

1、工出差到外地，可预借一定金额的差旅费。出差回来后凭单据在三日内报销，逾期不报销者，将从工资中扣除所借款项。

2、出差人员的住宿费、市内交通费、伙食补助费实行定额包干(详见后附差旅费报销标准)，由出差人员调剂使用，节余归己，超支不补。

3、出差乘坐火车，一般以硬卧为标准，如买不到硬卧票，按硬座票价的60%予以补助。

6、出差期间的交际应酬费，须事先请示总经理特批。

7、往返机场、车站的市内交通费准予单独凭车票报销(不含出租车费用)。

8、出差参加展示会的运杂费、门票等准予单独凭票报销;对于到外地参加会议、展览、及其他活动的人员食宿及其他费用由对方负担的，不得在公司报销路费并领取补助。

10、出差或外出学习、培训、参加会议等，由集体统一安排食宿的，按其统一标准报销，不享受任何补助。

11、出差补助天数的计算方法：

1) 出发日补助计算：以有效报销车票或飞机票的准确开车或起飞时间为准：上午12：00前出发的可享受全天补助;12：00后出发的，当日不能到达目的地的，可享受半天补助;12：00后出发的，当天到

达目的地的并住宿，可享受全天补助；

2) 到达日补助计算：以有效报销车票或飞机票的准确开车或起飞时间为准：上午 12:00 前返回的可享受半天补助；12:00 后返回的可享受全天补助。

12、出差天数的计算方法：按照实有天数计算。

13、费用核算：公司所有人员出差费用均计入各部门成本。

14、其它

1) 报销差旅费时，应提供出差期间相应票据(如住宿费、市内交通费、餐费等)，以便财务部进行帐目财务处理。如无法提供相应票据，日补助超过 30 元以上的部分将由财务按国家规定代扣代缴个人所得税。

2) 凡购买打折机票的(票面有不得签转更改字样的)，在报销时必须按打折后的实际价格填写，如有弄虚作假，一经发现后将加倍扣还。

桐柏县佳城物业管理有限公司

2023 年 12 月 31 日

10. 投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：桐柏县佳城物业管理有限公司

承诺人法定地址：南阳市桐柏县城关镇大王庄淮北小区 A44 号

授权代表（签字或盖章）：丁全菊

电话：13693889186

日期：2024 年 9 月 25 日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询

中国执行信息公开网
——司法为民 司法便民

首页 | 中国执行公开服务

失信被执行人将在政府采购、招标投标、政府采购、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面受到信用惩戒

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
董金金	4114221954****0340
杨喜冲	3326251958****582X
张强	5102251978****4890
王德成	1326251959****4658
张强	1302811959****0210
张强	1326251957****0016

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京益信科技发展有限公司	MA005UR8-3
北京益信科技发展有限公司	75333755-6
北京益信科技发展有限公司	78618774-3
益信科技发展有限公司(嘉兴)有限公司	9150011832****9966
北京益信科技发展有限公司	08962713-6

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

性别:

验证码:

查询结果

在全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台查询结果

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

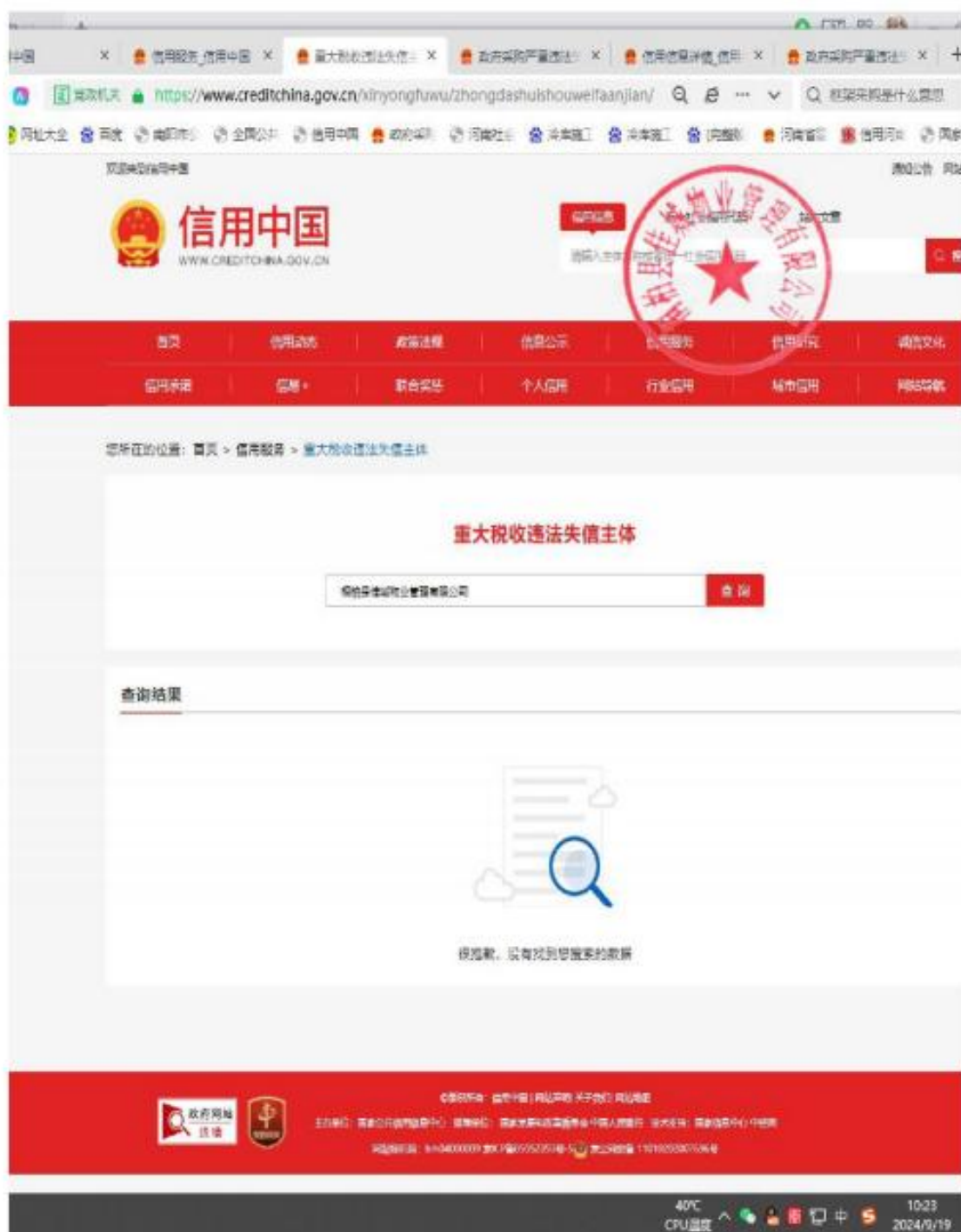
声明

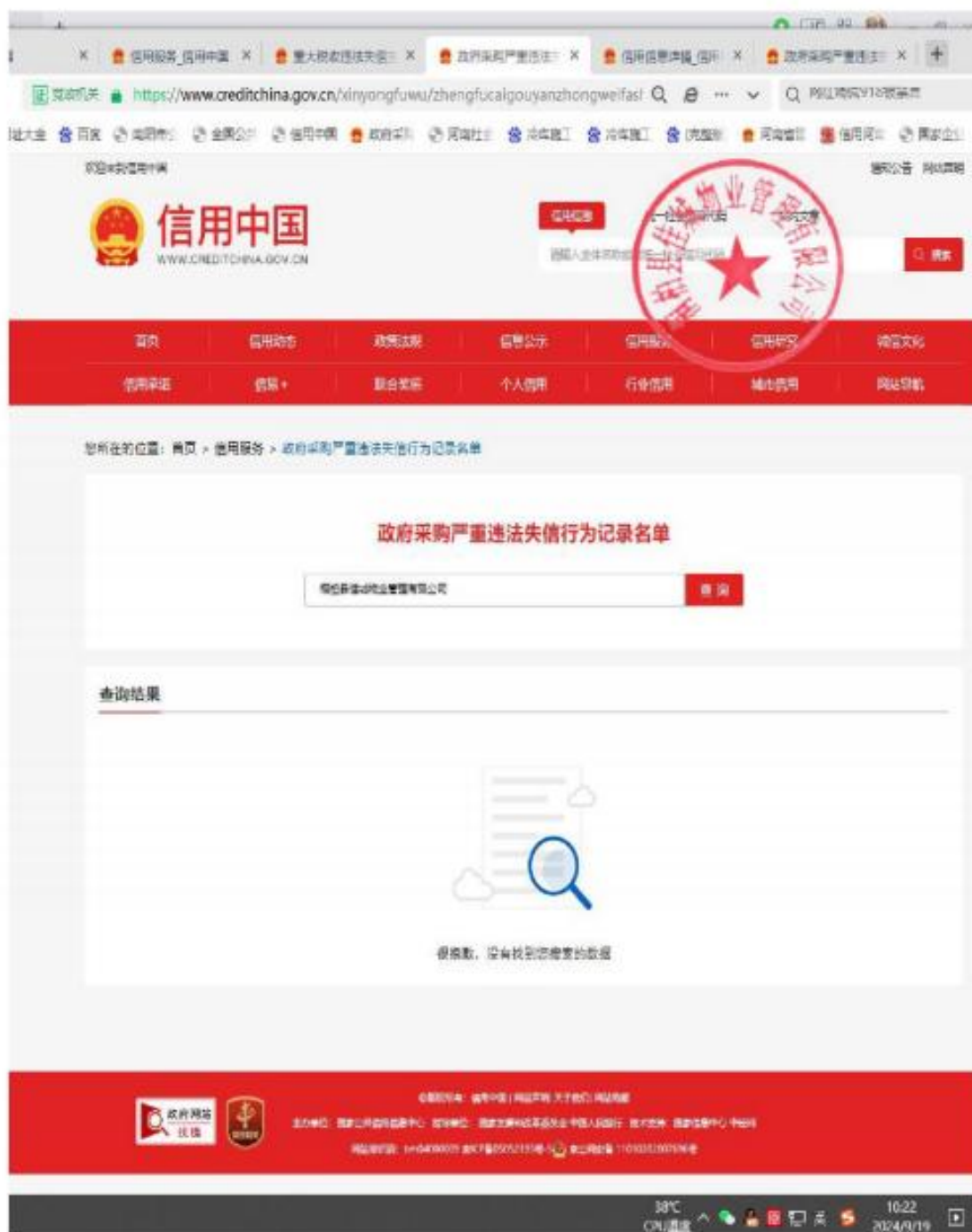
为贯彻落实《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》(以下简称《规定》)的要求,进一步提高失信被执行人名单信息的公开透明度,方便社会公众查询,特制定本平台。该平台向社会公开失信被执行人名单信息,供社会公众查询、监督、举报。该平台向社会公开失信被执行人名单信息,供社会公众查询、监督、举报。该平台向社会公开失信被执行人名单信息,供社会公众查询、监督、举报。

一、失信被执行人名单信息的公布,应当符合《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》(以下简称《规定》)的要求。失信被执行人名单信息的公布,应当符合《规定》的要求。失信被执行人名单信息的公布,应当符合《规定》的要求。

二、失信被执行人名单信息的公布,应当符合《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》(以下简称《规定》)的要求。失信被执行人名单信息的公布,应当符合《规定》的要求。失信被执行人名单信息的公布,应当符合《规定》的要求。

6% CPU 10.23 2024/9/19





http://www.ccgp.gov.cn/

www.ccgp.gov.cn/

设为首页 加入收藏 网站地图 联系我们 帮助中心 注册/登录 退出/注销 意见反馈 联系我们 帮助中心 注册/登录 退出/注销 意见反馈

中国政府采购网

www.ccgp.gov.cn

财政部统一指定政府采购信息发布媒体 国家政府采购专业网站

服务热线: 400-810-1996

首页

政策法规

政府采购

监督检查

信息公开

国际专栏

当前位置: 首页 > 政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称: 烟台佳佳物业管理有限公司

统一社会信用代码: 91370611MA3C888888

处罚日期: 2018-01-01

处罚金额: 2024-03-10

处罚类型: 警告

处罚依据: 政府采购法

处罚机关: 烟台市公共资源交易监督管理局

处罚结果: 警告

处罚日期: 2018-01-01

处罚金额: 2024-03-10

处罚类型: 警告

处罚依据: 政府采购法

处罚机关: 烟台市公共资源交易监督管理局

处罚结果: 警告

没有该企业的相关记录

本处罚记录企业: 烟台佳佳物业管理有限公司

本处罚记录时间: 2024年03月10日 10:00:00

提示: 本平台信息依据《关于对严重违法失信行为记录的公告》(财办告[2014]526号)发布, 如供应商请联系系统维护单位。



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN



核验码



法人和非法人组织 公共信用信息报告

版本号V2.0

机构名称：桐柏县佳城物业管理有限公司
统一社会信用代码：91411330082266346G
报告编号：2024091910320795053Y34

报告生成日期	2024年09月19日
报告出具单位	国家公共信用信息中心

公共信用信息概览



扫一扫
核身码

桐柏县佳城物业管理有限公司

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91411330082266346G	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	丁全菊
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2013-11-04
住所	河南省南阳市桐柏县城关镇大王庄淮北小区A44号		

信用信息概要

行政管理	3条	诚实守信	1条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	57条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2024年09月19日	报告出具单位	国家公共信用信息中心

丁全菊

报告说明



1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。

2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。

3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。

4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。

5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

正文

桐柏县佳城物业管理有限公司



一、登记注册基本信息

基础信息

企业名称：桐柏县佳城物业管理有限公司
统一社会信用代码：91411330082266346G
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：丁全菊
企业类型：有限责任公司(自然人投资或控股)
成立日期：2013-11-04
住所：河南省南阳市桐柏县城关镇大王庄淮化小区A44号

二、行政管理信息 (共 3 条)

行政许可

行政许可决定书文号：空 第 1 条
许可有效期：— —
许可决定日期：2017-10-18
许可截止日期：2099-12-31
许可内容：单位纳税人税务登记
许可机关：桐柏县国家税务局城区税务分局
审核类型：登记

行政许可

行政许可决定书文号：统一社会信用代码:91411330082266346G 第 2 条

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

许可有效期：——
许可决定日期：2013-11-04
许可截止日期：2033-11-04
许可内容：物业管理服务
许可机关：桐柏县工商行政管理局
审核类型：登记



行政许可

行政许可决定书文号：空 第3条
许可有效期：——
许可决定日期：2013-11-04
许可截止日期：2013-11-04
许可内容：物业管理服务（仅供办理许可证使用，在未取得许可证以前不得从事生产经营活动）*
许可机关：南阳市桐柏县工商行政管理局
审核类型：登记

三、诚实守信相关荣誉信息 (共1条)

纳税信用A级纳税人

纳税人名称：桐柏县佳城物业管理有限公司 第1条
纳税人识别号：91411330082266346G
评价年度：2020
数据来源：国家税务总局

四、严重失信信息 (共0条)

查询期内无相关记录

丁全菊



五、经营(活动)异常名录(状态)信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 57 条)

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230518014045
承诺类型: 证明事项型
承诺事由: 办理河南省企业投资项目备案证明
承诺内容: 企业信用承诺书
承诺作出日期: 2023-05-18
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县发展和改革委员会
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330006062456M

第 1 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020220404000225
承诺类型: 容缺受理型
承诺事由: 办理业务缺少相关证明材料
承诺内容: 承诺在相应时间内补齐相应材料
承诺作出日期: 2022-04-04
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330M80P581338

第 2 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020220406003654 第3条

承诺类型：审批替代型

承诺事由：申请办理营业执照

承诺内容：申请人作出符合申请条件，并提交签字和盖章告知承诺书后，本行政机关当场作出行政许可决定。

承诺作出日期：2022-04-06

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230516014045 第4条

承诺类型：审批替代型

承诺事由：申请使用增值税专用发票

承诺内容：①承诺自身能够满足办理该事项的条件、标准技术要求；②承诺按照要求提供相关材料并对材料内容负责；③承诺主动接受监督和管理；④承诺违反有关法律法规及承诺愿意承担相应法律责任等内容。

承诺作出日期：2023-05-16

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：国家税务总局桐柏县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M819692430

企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230605014045 第5条

承诺类型：行业自律型

承诺事由：参加应急管理局组织的“安全生产月”信用承诺活动

承诺内容：严格依法开展生产经营活动，建立健全并严格落实安全生产责任制度，确保职工生命健康安全。



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

承诺作出日期：2023-06-05
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县应急管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB1A70122E



企业信用承诺信息

承诺编码：41133020200324000225 第6条
承诺类型：行业自律型
承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺
承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺
承诺作出日期：2020-03-24
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB0P581338

企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230524014045 第7条
承诺类型：主动型
承诺事由：主动承诺
承诺内容：关于守法诚信经营的承诺
承诺作出日期：2023-05-24
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB0P581338

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号: 2024091910320795053Y34

生成时间: 2024年09月19日 10:32:07

码:

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230520076904
承诺类型: 证明事项型
承诺事由: 证明事项型, 申请办理证明文件
承诺内容: 关于守法诚信经营的承诺
承诺作出日期: 2023-05-20
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330M80P581338



第8条

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020210416008019
承诺类型: 审批替代型
承诺事由: 提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实、有效, 并对所提供资料的真实性负责
承诺内容: 提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实、有效, 并对所提供资料的真实性负责
承诺作出日期: 2021-04-16
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 南阳市市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411300M81558321M

第9条

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230627014045

第10条

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

承诺类型：主动型
承诺事由：承诺遵守国家水资源使用法律法规的规定
承诺内容：承诺遵守国家水资源使用法律法规的规定
承诺作出日期：2023-06-27
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县水利局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330419205232A



企业信用承诺信息

承诺编码：41133020200313000225 **第 11 条**
承诺类型：行业自律型
承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺
承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺
承诺作出日期：2020-03-13
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230808014045 **第 12 条**
承诺类型：行业自律型
承诺事由：促进城市文化旅游形象
承诺内容：严格遵守文化和旅游相关规定，公平合理竞争，促进城市文化旅游形象

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

承诺作出日期：2023-08-08
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县文化广电和旅游局
承诺受理单位统一社会信用代码：1141133000606278X1



企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230220014045
承诺类型：容缺受理型
承诺事由：经营许可
承诺内容：承诺符合经营许可条件
承诺作出日期：2023-02-20
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

第 13 条

企业信用承诺信息

承诺编码：41133020220512000225
承诺类型：主动型
承诺事由：主动型，自愿作出承诺
承诺内容：1.在开工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后方可堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。227.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。
承诺作出日期：2022-05-12
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）
承诺受理单位统一社会信用代码：124113305664641624

第 14 条

丁全菊



信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号: 2024091910320795053Y34
生成时间: 2024年09月19日 10:32:07

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020200327003654
承诺类型: 证明事项型
承诺事由: 住所(经营场所)申报承诺书
承诺内容: 住所(经营场所)申报
承诺作出日期: 2020-03-27
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330MB0P581338



第 15 条

| 企业信用承诺信息

承诺类型: 审批替代型
承诺事由: 提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实、有效,并对所提供资料的真实性负责
承诺作出日期: 2022-02-23
承诺受理单位: 南阳市市场监督管理局
承诺履行状态: ——

第 16 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230626076984
承诺类型: 证明事项型
承诺事由: 证明事项型, 申请办理证件文件
承诺内容: 关于守法诚信经营和守法经营的承诺
承诺作出日期: 2023-06-26

第 17 条

丁全菊

承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB0P581338



| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020190304000225 第 18 条
承诺类型：行业自律型
承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺
承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺
承诺作出日期：2019-03-04
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB0P581338

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020210510002133 第 19 条
承诺类型：容缺受理型
承诺事由：低压用电新装；提供的所有申请材料真实有效；所作承诺是真实意思表示；
承诺内容：低压用电新装；提供的所有申请材料真实有效；所作承诺是真实意思表示；
承诺作出日期：2021-05-10
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：南阳市市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411300MB1558321M

| 企业信用承诺信息



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号: 2024091910320795053Y34

生成时间: 2024年09月19日 10:32:07



第 20 条

承诺编码: 41133020230911014045
承诺类型: 主动型
承诺事由: 主动型, 自愿作出承诺
承诺内容: 严格遵守法律法规规定, 制定安全生产规范, 确保安全生产
承诺作出日期: 2023-09-11
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县应急管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330MB1A70122E

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020210626013405 第 21 条
承诺类型: 证明事项型
承诺事由: 申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求, 并愿意承担不实承诺的法律责任后, 行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。
承诺内容: 申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求, 并愿意承担不实承诺的法律责任后, 行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。
承诺作出日期: 2021-06-26
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 南阳市市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411300MB1558321M

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020220727003654 第 22 条
承诺类型: 证明事项型

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号: 2024091910320795053Y34

生成时间: 2024年09月19日 10:32:07

承诺事由: 住所(经营场所)申报承诺书
承诺内容: 住所(经营场所)申报
承诺作出日期: 2022-07-27
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330MB0P581338



| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230522076984
承诺类型: 行业自律型
承诺事由: 参加市场监管局组织的“食品安全周”信用承诺活动
承诺内容:

第 23 条

食品安全承诺书 为保障消费者饮食安全,营造餐饮良好的用餐环境,构建诚信和谐社会,本单位特向社会公开承诺: 一、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》等相关法律、法规,严格执行餐饮服务行业规范,牢固树立安全第一、诚信经营的理念。二、严格执行从业人员健康管理制度,定期做好从业人员健康检查和食品安全知识培训工作。保证餐饮店内外环境整洁,采取有效的防蝇、防鼠、防尘设施。三、食品制作过程规范并符合安全要求。在食品生产经营过程中确保不使用非食品原料加工食品,不超量使用添加剂,不使用过期变质和被污染的食品,不使用非食品用具及容器、包装材料,不使用未经消毒合格的餐饮具、工具、容器。四、严把食品原料采购和进货验收关,建立食品进货查验记录制度,进货时索取供货方的许可证和相关证明文件并建立食品采购与进货验收台账,不采购变质、有毒有害、来历不明的食品原料及食品。五、严格落实餐(饮)具清洗、消毒及保洁制度,按照规范流程洗消餐(饮)具,未经消毒的餐饮具不得供消费者使用。六、加强餐饮服务单位的业主(法人代表)为食品安全的第一责任人意识,落实餐饮服务各项食品安全管理制度,如因提供的食物损害消费者权益的,自愿按照《中华人民共和国食品安全法》等法律法规的规定接受处理。本单位将严格履行以上承诺,对社会和公众负责,保证食品安全,接受社会监督,承担社会责任。

承诺作出日期: 2023-05-22
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330MB0P581338

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020180307000225

第 24 条

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

承诺类型：行业自律型

承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

承诺作出日期：2018-03-07

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB0P581338

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230522014045 **第 25 条**

承诺类型：审批替代型

承诺事由：申请办理项目备案

承诺内容：本单位（个人）现就本项目郑重承诺如下：对所提供的资料合法性、真实性、准确性、完整性和有效性负责。严格按照国家法律、法规和规章，依法开展投资项目报批、建设、运营，全面履行应尽的责任和义务。自愿接受投资主管部门和相关管理部门的依法检查，违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关管理部门规章制度的惩戒和约束；按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在河南省公共信用信息平台公示，若违背以上承诺，依据相关规定计入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺作出日期：2023-05-22

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县发展和改革委员会

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330006062456M

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230524076984 **第 26 条**

承诺类型：主动型

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

承诺事由：主动承诺
承诺内容：关于遵守生态环境保护法律法规的承诺
承诺作出日期：2023-05-24
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：南阳市生态环境局桐柏分局
承诺受理单位统一社会信用代码：114113307296158009



| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230912014045
承诺类型：行业自律型
承诺事由：承诺经营范围
承诺内容：遵守法律法规规定，安全生产，确保合法经营
承诺作出日期：2023-09-12
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

第 27 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230217014045
承诺类型：审批替代型
承诺事由：申请办理设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批
承诺内容：提交的所有资料，均合法、真实、有效。本单位对所提供资料的真实性负责。遵守国家法律、法规、规章和政策规定，主动接受政府部门、行业监管，自愿接受依法开展的检查、监督、验收等
承诺作出日期：2023-02-17
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）

第 28 条

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号: 2024091910320795053Y34

生成时间: 2024年09月19日 10:32:07

承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330M81N9365XM



企业信用承诺信息

承诺编号: 41133020230516076984

第 29 条

承诺类型: 审批替代型

承诺事由: 申请办理税务登记

承诺内容: 1. 本单位(人)已认真学习了相关法律法规规章和规范性文件,了解了该项行政许可的要求,对有关规定的内容已经知晓和全面理解,承诺自身能够满足办理该事项的条件、标准技术要求。

承诺作出日期: 2023-05-16

承诺履行状态: 全部履行

承诺受理单位: 国家税务总局桐柏县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330M819692430

企业信用承诺信息

承诺类型: 证明事项型

第 30 条

承诺事由: 申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求,并愿意承担不实承诺的法律责任后,行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

承诺作出日期: 2022-02-23

承诺受理单位: 南阳市市场监督管理局

承诺履行状态: ——

企业信用承诺信息

承诺类型: 主动型

第 31 条

承诺事由: 证明事项告知承诺,申请办理住所证明文件

丁全菊

承诺作出日期：2021-03-01
承诺受理单位：南阳市桐柏县市场监督管理局
承诺履行状态：——



| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230810014045 第 32 条
承诺类型：主动型
承诺事由：主动型，自愿作出承诺
承诺内容：严格依法开展生产经营活动，建立健全并严格落实安全生产责任制度，确保职工生命健康安全。
承诺作出日期：2023-08-10
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县应急管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M81A70122E

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230301014045 第 33 条
承诺类型：容缺受理型
承诺事由：容缺办理施工许可证核发事项
承诺内容：对申请人履行承诺的情况进行检查，对申请人未履行承诺的撤销施工许可决定并追究申请人的相应责任。
承诺作出日期：2023-03-01
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县住房和城乡建设局
承诺受理单位统一社会信用代码：114113300060627201

| 企业信用承诺信息

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07



第 34 条

承诺编码：41133020220314000225

承诺类型：行业自律型

承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

承诺作出日期：2022-03-14

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230306014045 第 35 条

承诺类型：证明事项型

承诺事由：证明事项型，申请办理住所证明文件

承诺内容：关于守法诚信经营的承诺

承诺作出日期：2023-03-06

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230404000225 第 36 条

承诺类型：主动型

丁全菊

承诺事由：主动型，自愿作出承诺

承诺内容：1.在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后方可堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。

承诺作出日期：2023-04-04

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）

承诺受理单位统一社会信用代码：124113305664641624

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020221201003654 **第 37 条**

承诺类型：其他

承诺事由：主动型，自愿作出承诺

承诺内容：1.在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关管线单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后方可堆放，并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。3656.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通高峰时段进行施工。

承诺作出日期：2022-12-01

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB1N9365XM

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020210301000225 **第 38 条**

承诺类型：行业自律型

承诺事由：参加文明志愿者协会，我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺

承诺内容：我们郑重承诺，我们将依照依法公平诚信的行业自律原则，积极践行行业自律八项承诺



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

承诺作出日期：2021-03-01
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338



企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230626014045
承诺类型：主动型
承诺事由：承诺遵守国家安全和国防安全法律法规的规定
承诺内容：承诺遵守国家安全和国防安全法律法规的规定
承诺作出日期：2023-06-26
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县国防动员办公室
承诺受理单位统一社会信用代码：12411330672885825N

第 39 条

企业信用承诺信息

承诺编码：41132120230704014045
承诺类型：行业自律型
承诺事由：维护城市形象
承诺内容：承诺自觉遵守符合城市市容市貌管理规定，维护城市形象
承诺作出日期：2023-07-04
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M81N9365XM

第 40 条

丁全菊



企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230904014045
承诺类型: 行业自律型
承诺事由: 维护文明城市形象
承诺内容: 承诺自觉遵守符合城市市容市貌管理规定, 维护文明城市形象。
承诺作出日期: 2023-09-04
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县城市管理局(桐柏县城市综合执法局)
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330MB1N9365XM



企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230809014045
承诺类型: 行业自律型
承诺事由: 承诺经营范围
承诺内容: 承诺在经营范围内经营、遵守法律法规
承诺作出日期: 2023-08-09
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330MB0P581338

第 42 条

企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230403000225
承诺类型: 行业自律型
承诺事由: 主动型, 自愿作出承诺
承诺内容: 1. 在施工前必须查清施工区域的地下管线情况, 与有关管线单位联系, 采取有效措施保

第 43 条

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌。如因作业需要，需临时堆放物料的，经同意后方可堆放，并一律禁止直接在道路上撒水洒水。2.7.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机具，避免在交通繁忙时段进行施工。

承诺作出日期：2023-04-03
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）
承诺受理单位统一社会信用代码：124113305664641624

企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230528014045 第 44 条
承诺类型：容缺受理型
承诺事由：经营许可承诺书
承诺内容：承诺符合经营许可条件
承诺作出日期：2023-05-28
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230811014045 第 45 条
承诺类型：主动型
承诺事由：主动承诺
承诺内容：关于自觉保护环境的承诺
承诺作出日期：2023-08-11
承诺履行状态：全部履行

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号: 2024091910320795053Y34

生成时间: 2024年09月19日 10:32:07

承诺受理单位: 南阳市生态环境局桐柏分局

承诺受理单位统一社会信用代码: 114113307296158009



第 46 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230703014045

承诺类型: 其他

承诺事由: 主动型, 依法开展生产经营活动

承诺内容: 遵守国家有关法律、法规和规章, 依法取得主体资格和经营资格后, 依法开展生产经营活动, 积极履行社会责任。

承诺作出日期: 2023-07-03

承诺履行状态: 全部履行

承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330M80P581338

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020231010020872

第 47 条

承诺类型: 主动型

承诺事由: 消防安全防控

承诺内容: 认真学习消防法律法规

承诺作出日期: 2023-10-10

承诺履行状态: 全部履行

承诺受理单位: 桐柏县消防救援大队

承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330MB1D88421M

| 企业信用承诺信息

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

承诺编码：41133020230520014045
承诺类型：证明事项型
承诺事由：证明事项型，申请办理住所证明文件
承诺内容：关于守法诚信经营的承诺
承诺作出日期：2023-05-20
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338



第 41 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020231010014045
承诺类型：主动型
承诺事由：消防安全防控
承诺内容：认真学习消防法律法规
承诺作出日期：2023-10-10
承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：桐柏县消防救援大队
承诺受理单位统一社会信用代码：11411330MB1D88421M

第 49 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230303014045
承诺类型：行业自律型
承诺事由：承诺书
承诺内容：经营范围

第 50 条

丁全菊

承诺作出日期: 2023-03-03
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330M80P581338



企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230331014045
承诺类型: 行业自律型
承诺事由: 承诺书
承诺内容: 经营范围
承诺作出日期: 2023-03-31
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330M80P581338

第 51 条

企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020200429000225
承诺类型: 主动型
承诺事由: 主动型, 自愿作出承诺
承诺内容: 1.在开工前必须查清施工区域的地下管线情况,与有关管线单位联系,采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置,悬挂信息公示牌。如因作业需要,需临时堆放物料的,经同意后方可堆放,并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。227.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工,合理配置人力机具,避免在交通高峰时段进行施工。
承诺作出日期: 2020-04-29
承诺履行状态: 全部履行
承诺受理单位: 桐柏县城市管理局(桐柏县城市综合执法局)
承诺受理单位统一社会信用代码: 124113305664641624

第 52 条



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号: 2024091910320795053Y34

生成时间: 2024年09月19日 10:32:07

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020230602014045 第 53 条

承诺类型: 其他

承诺事由: 主动型, 自愿作出承诺

承诺内容: 严格依法开展生产经营活动, 建立健全并严格落实安全生产责任制度, 确保职工生命健康安全。

承诺作出日期: 2023-06-02

承诺履行状态: 全部履行

承诺受理单位: 桐柏县应急管理局

承诺受理单位统一社会信用代码: 11411330M81A70122E

| 企业信用承诺信息

承诺编码: 41133020210511000225 第 54 条

承诺类型: 主动型

承诺事由: 主动型, 自愿作出承诺

承诺内容: 1. 在施工前必须查清施工区域的地下管线情况, 与有关管线单位联系, 采取有效措施保护地下管网。2. 在施工现场的显著位置, 悬挂信息公示牌。如因作业需要, 需临时堆放物料的, 经同意后, 方可堆放, 并一律禁止直接在道路上搅拌水泥。2.27. 严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工, 合理配置人力机具, 避免在交通高峰时段进行施工。

承诺作出日期: 2021-05-11

承诺履行状态: 全部履行

承诺受理单位: 桐柏县城市管理局 (桐柏县城市综合执法局)

承诺受理单位统一社会信用代码: 124113305664641624

| 企业信用承诺信息

丁全菊



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：2024091910320795053Y34

生成时间：2024年09月19日 10:32:07

承诺编码：41133020230606014045

承诺类型：其他

承诺事由：主动型，自愿作出承诺

承诺内容：1.自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。2.遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展经营活动，积极履行社会责任。14045.本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。

承诺作出日期：2023-06-06

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

第 55 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020230606020872

承诺类型：其他

承诺事由：主动型，自愿作出承诺

承诺内容：1.自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。2.遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展经营活动，积极履行社会责任。20872.本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。

承诺作出日期：2023-06-06

承诺履行状态：全部履行

承诺受理单位：桐柏县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码：11411330M80P581338

第 56 条

| 企业信用承诺信息

承诺编码：41133020190426000225

承诺类型：主动型

承诺事由：主动型，自愿作出承诺

第 57 条

丁全菊



承诺内容：

1.在施工前必须查清施工区域的地下管线情况，与有关单位联系，采取有效措施保护地下管网。2.在施工现场的显著位置，悬挂信息公示牌，如因工作需要，需堆放物料的，经同意后方可堆放，并一律禁止直接在道路上撒水扬尘。3.严格按照批准的期限、面积和施工方案进行施工，合理配置人力机械，避免在交通高峰时段进行施工。

承诺作出日期：

2019-04-26

承诺履行状态：

全部履行

承诺受理单位：

桐柏县城市管理局（桐柏县城市综合执法局）

承诺受理单位统一社会信用代码：

124113305664641624

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束

丁全菊

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方保证上述信息的真实和准确对其真实性负责，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任。

特此声明

投标人 桐柏县佳城物业管理有限公司 （电子签章）

法定代表人 丁全菊 （电子签章）

2024 年 9 月 25 日

附、遵守国家有关法律、法规、规章承诺书

我公司郑重承诺：我公司遵守国家有关法律、法规、规章

我方保证上述信息的真实和准确对其真实性负责 并愿意承担因我方就此弄
虚作假所引起的一切责任。

特此承诺



投标人 桐柏县佳城物业管理有限公司 (电子签章)

法定代表人 丁全菊 (电子签章)



2024 年 9 月 25 日

桐柏县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：河南森泉工程管理有限公司

单位名称：桐柏县佳城物业管理有限公司

统一社会信用代码：91411330082266346G

法定代表人：丁全菊

联系地址和电话：河南省南阳市桐柏县城关镇大王庄淮北小区A4栋13693889186

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：桐柏县佳城物业管理有限公司

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：丁全菊

日期：2024年9月25日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺书

我公司郑重承诺：我公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。我公司注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我公司具有履行、所必需的设备和专业技术能力；我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；我公司遵守国家有关法律、法规、规章。

我方保证上述信息的真实和准确对其真实性负责，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任。

特此承诺

投标人 桐柏县佳城物业管理有限公司 (电子签章)

法定代表人 丁全菊 (电子签章)

2024 年 9 月 25 日

附、非联合体投标承诺书

我公司郑重承诺：我公司参加本项目投标，不是联合体投标。

我方保证上述信息的真实和准确对其真实性负责，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任。

特此承诺



投标人 桐柏县佳城物业管理有限公司 (电子签章)

法定代表人 丁全菊 (电子签章)



2024 年 9 月 25 日

附、若中标保证不使用进口产品、不分包、不转包承诺书

我公司郑重承诺：我公司若中标保证不使用进口产品、不分包、不转包。

我方保证上述信息的真实和准确对其真实性负责，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切责任。

特此承诺



投标人 桐柏县佳城物业管理有限公司 (电子签章)

法定代表人 丁全菊 (电子签章)



2024 年 9 月 25 日

7. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司 桐柏县佳城物业管理有限公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司 桐柏县佳城物业管理有限公司（联合体）参加 桐柏县人民医院（单位名称）的 桐柏县人民医院东院区保安、保洁、护工服务项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协

议的中小企业）的具体情况如下：

1. 桐柏县人民医院东院区保安、保洁、护工服务项目三标段（标的名称），属于 服务业（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为 桐柏县佳城物业管理有限公司（企业名称），从业人员 20 人，营业收入为 30,898,253 万元，资产总额为 68,746,441 万元¹，属于 小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. /（标的名称），属于 /（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为 /（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于 /（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责让你为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：桐柏县佳城物业管理有限公司

日期：2024 年 9 月 25 日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

