

安阳市殷都区机关事务中心第三、第四食堂 承 包 合 同

委托方(以下简称甲方): 安阳市殷都区机关事务中心

受托方(以下简称乙方): 安阳市祥睿达企业管理服务有限公司, 法人代表马文东。联系电话: 13503465118

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方协商一致, 达成如下协议:

一、乙方承包范围及期限:

1、承包范围: 殷都区第三食堂(钢花路和殷三路交叉口东北角)和殷都区殷墟管委会第四食堂(殷都区文源街和中州路交叉口向西路南)

2、承包合同履行期限为3年, 自2025年5月1日零点始至2028年4月30日24时止。

二、承包内容及方式。

安阳市殷都区机关事务中心食堂采取全托式管理模式, 即甲方提供承包费(见第三款), 乙方负责提供食堂工作人员、配菜、负责制作、加工, 做好早餐和午餐的用餐保障。按照规定把食物做好。严禁进行任何形式非法经营活动。

三、承包金额

乙方承包期限为三年, 承包金额大写: 叁佰捌拾玖万捌仟玖佰陆拾贰元整, (小写 3898962)。费用包括但不限于水、



电、气、食材费、工人工资，维修、维护、管道疏通等费用，以及其他相关费用。支付方式：依据承租方提供的账号转账。支付时间，每季度支付一次。

四、就餐标准

（一）就餐种类

1、早餐种类：六道菜（荤素搭配。夏季：两热两凉。冬季：四个热菜，两样咸菜；两样酱；一种蛋类（鸡蛋、鸭蛋）；三种粥；三种主食（馒头、油条为固定主食，包子、煎饼、油饼等为调整主食）；每天不重样，每周滚动变换。一道杂粮（玉米、花生、红薯等）。

2、午餐种类：六道热菜（三荤三素，包含一道主菜）；二道凉菜（一荤一素）；三种主食（大米、面条为固定主食，卤面、包子、拉面、烩面等为调整主食）；两种汤（一个甜汤、一个咸汤）；每天不重样，每周滚动变换；餐后水果 1 样（苹果、香蕉等滚动变换）。

3、平时有其它需求甲方提前通知，每天不重样，每周五下午乙方需制定下周食谱报甲方管理人员审定，乙方应严格按照甲方审定食谱执行，不可抗拒的力量或者特殊情况下，乙方需要改变食谱菜品数量的，必须经甲方同意后方可改变。

（二）、乙方按照早餐每人 2 元，午餐每人 4 元标准收取。

五、服务要求

(一)、厨师长、厨师:具有国家颁发的专业厨师证书,具有良好的思想品质,甘于奉献的精神,严于律己,遵纪守法,无犯罪记录。

1、有开辟创新的精神和质量第一意识,头脑灵活、聪明好学,有创新菜肴和组织领导能力。

2、熟悉菜系、菜点和不同菜肴风味的特点;熟知各种原料特点、调料性能、质量要求及加工使用方法。

3、熟知食品营养的搭配组合,了解食品中毒的预防方法和食品卫生安全知识。

4、熟知和了解不同地区客人的风俗习惯、宗教信仰、民族礼节和饮食喜忌,具有一定口头和书面组织表达能力。

六、就餐时向

早餐:07:00-08:30

中餐 12:00-13:00

特殊情况下,甲方可根据工作需要,要求中标方变更就餐时间,乙方应积极配合。

七、卫生及安全

1、所有服务人员须持有本人有效身份证、健康证(乙方1人次/年的健康证,乙方服务人员的健康证体检费费用由乙方自负)。

2、厨房、餐厅、包间等卫生由乙方负责清扫,本着一餐一打扫,一周一大扫,平面天天扫,立面周周搞,物见本色铁



见明的原则，保持网房卫生，餐具整洁、消毒，定期灭杀四害，夏季每月一次，冬季每季度一次，环境符合甲方卫生管理部门要求。

3、乙方应接受甲方和上级卫生管理部门的管理和监督。

4、餐厅工作人员在工作期间和工作之外必须严格遵守乙方公司管理规定，凡发生摔伤、撞伤、烧伤、触电、疾病、交通事故等一切事故均由乙方自行负责，承担一切赔偿责任，与甲方无关。

八、责任与义务

(一) 甲方责任与义务

1、食堂采购的米、面、油、肉及各种食材，需经甲乙双方市场调查确定的品牌，经甲方同意后由乙方负责采购，乙方必须保证食堂采购的米、面、油、肉及各种食材相关证件齐全，保证质量。

2、甲方负责维护就餐秩序；

3、做好甲方上级管理部门对食堂的检查、督促等方面的协调工作。

4、甲方不干涉乙方内部管理，尊重乙方的管理方式，乙方如在管理中不能达到甲方要求，甲方应及时告知乙方，乙方必须在规定时间内进行改正。

5、甲方为乙方提供厨房场地及用具的使用权，餐厅设备、餐具、用具、桌椅、空调等物品所有权归甲方；（见清单）。

6、甲方对乙方日常工作进行监督、检查和考核。不定期进行满意度测评，一次满意度测评率低于 60%，扣当月营业额的 20%。连续三个月满意度低于 60%的，扣除当月承包费的 50%。仍然不整改的，直接解除合同。

(二)乙方责任与义务

- 1、就餐人员刷卡就餐，就餐卡系统及就餐刷卡由乙方负责，月底刷卡数据核算由乙方负责。
- 2、乙方工作人员信息应向甲方备案，并接受检查，乙方工作人员数量、岗位未得到甲方同意不得随意增减。
- 3、乙方负责食堂正常运转所需的日常消耗品购置，如餐巾纸、洗碗巾、洗洁精、消毒液、拖把、垃圾袋等。
- 4、严格遵守、落实甲方和主管部门的消防、安全、卫生等各项规章制度。
- 5、乙方工作人员上岗前须通过劳动部门指定医院(或防疫站)的体检，并领取饮食行业健康证(交甲方备案)。
- 6、乙方自行负责和承担所派人员的工资、安全及各项保险事宜。
- 7、乙方在工作中调换人员需向甲方事先报告。人员更换应将有效证件交甲方登记备案。
- 8、食堂设备、设施的日常运行、维修和维护由乙方负责，人为损坏由乙方按价赔偿。维修后仍然不能继续使用的设备由乙方更新，提前向甲方报备后自行购置。合同到期后乙方

购买的设备由乙方处置（凭双方签字的票据确认）。

9、餐品多样化最大限度满足就餐需求。

10、乙方派驻甲方机关食堂管理人员必须服从甲方管理，严格按照甲方要求管理好机关食堂。

九、其它约定事项

1、如工作需要送餐的，乙方配合做好服务工作。

2、乙方违反本合同约定，甲方有权终止本合同。

乙方因违反相应食品卫生法规或不按规定操作而引发食物中毒事件的情况下，甲方有权按照有关法律、法规追究乙方责任并由乙方承担赔偿责任，并由此甲方有权终止合同。

3、甲、乙双方任何一方违反合同约定，应承担由此给对方造成的所有损失。

4、甲、乙双方如有纠纷，协商不成，在合同经营地人民法院进行诉讼、裁决。

十、合同份数

合同一式四份，双方各两份，自甲乙双方签字盖章后生效。如有未尽事宜，可以签补充协议，同等有效。

甲方盖章：

甲方（签字）：

乙方盖章：

乙方（签字）：

2015年4月29日

2015年4月29日