



恒信咨询  
HENGXIN CONSULT

# 磋商文件

## 林州市合涧镇人民政府河南元村服装 加工厂项目（第二标段）

项目编号：林财磋商采购-2025-CS61

采 购 人 ： 林州市合涧镇人民政府

采购代理机构： 恒信咨询管理有限公司

日 期 ： 二 〇 二 五 年 七 月

## 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 ..... | 2  |
| 第二章 投标人须知 .....   | 7  |
| 第三章 评审办法 .....    | 23 |
| 第四章 合同主要条款 .....  | 30 |
| 第五章 工程量清单 .....   | 46 |
| 第六章 响应文件格式 .....  | 70 |



# 第一章竞争性磋商公告

## 林州市合涧镇人民政府河南元村服装加工厂项目- 竞争性磋商公告

### 项目概况

林州市合涧镇人民政府河南元村服装加工厂项目招标项目的潜在投标人应在登陆林州市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/>），在【交易主体登录】入口完成注册。注册手册详见登录页面的手册下载。注册完成后选择项目填写联系人信息后下载文件获取招标文件，并于 2025 年 7 月 31 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：林财磋商采购-2025-CS61
- 2、项目名称：林州市合涧镇人民政府河南元村服装加工厂项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：648982.23 元  
最高限价：648982.23 元

| 序号 | 包号                 | 包名称                           | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) | 是否专门面向<br>中小企业 | 采购预留金<br>额(元) |
|----|--------------------|-------------------------------|------------|--------------|----------------|---------------|
| 1  | 林财磋商采购-2025-CS61-1 | 林州市合涧镇人民政府河南元村服装加工厂采购项目（第一标段） | 537220.00  | 537220.00    | 是              | 537220.00     |
| 2  | 林财磋商采购-2025-CS61-2 | 林州市合涧镇人民政府河南元村服装加工厂改建工程（第二标段） | 111762.23  | 111762.23    | 是              | 111762.23     |

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购范围：第一标段：林州市合涧镇人民政府河南元村服装加工厂设备采购及安装（详见第五章采购需求）；第二标段：工程量清单范围内的所有内容

5.2 资金来源：财政衔接资金+自筹资金

5.3 质量要求：符合国家、地方及相关行业现行质量验收规范，达到合格标准

5.4. 项目地点：林州市合涧镇境内

6、合同履行期限：第一标段：30 日历天；第二标段：30 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是



## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

### 第一标段（采购）：

3.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照或其他证明材料；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商是法人的，应提供 2024 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商为事业单位的，至少应提供近一年的资产负债表）

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（依法缴纳税收提供 2025 年 01 月以来（任意 1 个月）供应商缴纳税收凭据）；（依法缴纳社会保障资金提供 2025 年 01 月以来（任意 1 个月）缴纳社会保险凭据），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（书面承诺）；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件（书面承诺）；

3.7 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：响应文件提交截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.9 本标段不接受联合体投标。

### 第二标段（工程）：

3.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照或其他证明材料；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商是法人的，应提供 2024 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商为事业单位的，至少应提供近一年的资产负债表）

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（依法缴纳税收提供 2025 年 01 月以来（任意 1 个月）供应商缴纳税收凭据）；（依法缴纳社会保障资金提供 2025 年 01 月以来（任意 1 个月）缴纳社会保险凭据），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（书面承诺）；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件（书面承诺）；

3.7 响应人须具备建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，同时具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.8 拟派项目经理须具有建筑工程贰级及以上注册建造师证书（不含临时），具备有效的安全生产考核合格证书，且不得有在建工程（要求出具无在建工程书面承诺书），一经查实有在建工程取消中标资格（项目经理承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，评标时可视为无在建工程，开标后提供的不予认可）；

3.9 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：响应文件提交截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.11 本标段不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 7 月 21 日至 2025 年 7 月 25 日每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：登录林州市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/>），在【交易主体登录】入口完成注册。注册手册详见登录页面的手册下载。注册完成后选择项目填写联系人信息后下载文件。

3. 方式：网上获取。供应商需提前办理 CA 数字证书及电子签章，并登录安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/>）完成 CA 注册（推荐使用 IE 浏览器）；具体办理流程请登录安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/>）-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统投标人（供应商）操作手册》。

4. 售价：0 元。

#### 四、响应文件提交

1. 时间：2025 年 7 月 31 日 09 点 00 分（北京时间）；

2. 地点：林州市公共资源交易中心第一开标厅 4 号机位（林州市学院路与林虑大道交汇处西北红旗渠公共服务中心 1 号楼 4 层）。

3. 方式：供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件到安阳市公共资源交易系统（<https://ggzy.anyang.gov.cn/lzggzy/>）。上传时供应商须使用制作该投标（响应）文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在响应文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。逾期上传的响应文件，采购人不予受理。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 7 月 31 日 09 点 00 分（北京时间）；

2. 地点：本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应文件提交截止时间前，推荐使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅（<http://222.143.106.38/BidOpening/bidhall/default/login.html>），点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《安阳市政府采购网》和《全国公共资源交易平台（河南省·林州市）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

2. 政府采购合同融资

根据豫财购（2017）10 号要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录林州市公共资源交易中心官网（<http://ggzy.anyang.gov.cn/>），进入网站搜索“林州市政府采购融资”了解金融机构提供的融资服务内容。

3. 代理费用收取方式及标准：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知的规定，按照成交价为基准收取招标代理服务费。招标代理服务费由成交人在领取成交通知书时支付。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：林州市合涧镇人民政府

地址：林州市合涧镇

联系人：王昊

联系方式：15515135003



2. 采购代理机构信息（如有）

名称：恒信咨询管理有限公司

地址：林州市保安公司院内三楼

联系人：徐伟玲

联系方式：0371-86688490/18637277002

3. 项目联系方式

项目联系人：王昊

联系方式：15515135003



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号    | 条款名称      | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人       | 名称：林州市合涧镇人民政府<br>地址：林州市合涧镇<br>联系人：王昊<br>电话：15515135003                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1.3 | 采购代理机构    | 名称：恒信咨询管理有限公司<br>地址：林州市保安公司院内三楼<br>联系人：徐伟玲<br>电话：0371-86688490/18637277002                                                                                                                                                                              |
| 1.1.4 | 采购方式      | 竞争性磋商                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1.5 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：林州市合涧镇人民政府河南元村服装加工厂项目<br>项目编号：林财磋商采购-2025-CS61                                                                                                                                                                                                     |
| 1.16  | 项目地点      | 林州市合涧镇境内                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2.1 | 资金来源      | 财政衔接资金+自筹资金                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2.2 | 采购预算金额    | 第二标段：111762.23 元                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.3 | 采购项目性质    | 工程                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.4 | 资金落实情况    | 已落实                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3.1 | 采购内容      | 第二标段：工程量清单范围内的所有内容                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.3.2 | 合同履行期限    | 第二标段：30 日历天                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.3 | 项目地点      | 林州市合涧镇境内                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.4 | 质量标准      | 符合国家、地方及相关行业现行质量验收规范，达到合格标准                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4.1 | 投标人资格要求   | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p><b>第二标段（工程）：</b></p> <p>3.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照或其他证明材料；</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商是</p> |





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>法人的，应提供 2024 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商为事业单位的，至少应提供近一年的资产负债表）</p> <p>3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力）；</p> <p>3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（依法缴纳税收提供 2025 年 01 月以来（任意 1 个月）供应商缴纳税收凭据）；（依法缴纳社会保障资金提供 2025 年 01 月以来（任意 1 个月）缴纳社会保险凭据），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（书面承诺）；</p> <p>3.6 法律、行政法规规定的其他条件（书面承诺）；</p> <p>3.7 响应人须具备建设行政主管部门颁发的建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质，同时具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；</p> <p>3.8 拟派项目经理须具有建筑工程贰级及以上注册建造师证书（不含临时），具备有效的安全生产考核合格证书，且不得有在建工程（要求出具无在建工程书面承诺书），一经查实有在建工程取消中标资格（项目经理承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，评标时可视为无在建工程，开标后提供的不予认可）；</p> <p>3.9 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：响应文件提交截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                | <p>将同采购文件等资料一同归档保存。</p> <p>3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3.11 本标段不接受联合体投标。</p>                                                                                                                          |
| 1.4.2        | 是否接受联合体参加磋商    | √ 不接受                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.9.1        | 现场考察           | √ 不组织                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.9.5        | 答 疑 会          | √ 不召开                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.10         | 分包             | √ 不允许                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.11.1       | 实质性偏差          | √ 不允许                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.12         | 是否接受选择性报价方案    | 不接受：首次响应文件只允许一个报价方案                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1          | 构成竞争性磋商文件的其他材料 | 无                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3.2        | 竞争性磋商文件修改发出的形式 | <p>采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清，澄清的内容作为采购文件的组成部分。采购人或采购代理机构将在林州市公共资源交易中心网站发布，澄清或者修改的内容可能影响招标文件编制，供应商应随时关注林州市公共资源交易中心网站，如有遗漏，后果自负。澄清或者修改的内容可能影响招标文件编制，不足 5 日的，顺延提交首次投标文件截止时间。</p>                                                             |
| 3.3.1        | 投标有效期          | 响应文件递交截止之日起 <u>60</u> 日历天                                                                                                                                                                                                             |
| 3.4          | 磋商保证金          | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求，根据豫财购[2019]4 号文件的相关规定，本次磋商不收取磋商保证金，需提供响应承诺函。                                                                                                                                                  |
| 3.5.3<br>(1) | 响应文件签字或盖章要求    | <p>(1) 采购文件明示签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章。</p> <p>(2) 投标文件中如果有涂改、插字、删除等情况，必须在文件改动处由法定代表人或其授权的代理人的签字或盖章，并标明“修改”字样。</p> <p>注：投标文件中各电子标书要加签有效的投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。根据《中华人民共和国 电子签名法》，第二条“本法所称电子签名，是指数据在电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可</p> |

|              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               | 其中内容的数据”，第十四条“可靠的电子签名与手写签名或盖章具有同等的法律效应”，可以认定：用户使用 CA 数字认证，具有与手写签名相同的法律效应。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.5.3<br>(2) | 响应文件副本份数及其他要求 | 1. 电子投标文件：正本壹份（按规定从网上递交）<br>2. 纸质投标文件：成交人在领取成交通知书前提供纸质投标文件（壹正叁副）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.2.1        | 提交首次响应文件截止时间  | <u>2025</u> 年 <u>7</u> 月 <u>31</u> 日 <u>09</u> 时 <u>00</u> 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.2        | 提交首次响应文件地点    | 1. 开标地点：林州市公共资源交易中心第一开标厅4号机位（林州市学院路与林虑大道交汇处西北红旗渠公共服务中心1号楼4层）<br>2. 开标方式：本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标文件提交截止时间前，推荐使用 IE 浏览器 登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅（ <a href="https://ggzy.anyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html">https://ggzy.anyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/default/login.html</a> ），点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。 |
| 4.2.3        | 是否退还磋商响应文件    | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.1          | 开启时间和地点       | 开启时间：同提交首次响应文件截止时间<br>开启地点：同提交首次投标文件地点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.3.1        | 磋商小组的组建       | 磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2 人，共 3 人组成；<br>评标专家确定方式：磋商小组成员由采购人代表在相关评标专家库中随机抽取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.3.3        | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，推荐的成交候选人数：3 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.9          | 履约保证金         | 根据安阳市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知，本项目不收取履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.1         | 代理费用收取方式及标准   | 参照《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知的规定收取招标代理服务费，计算基数以成交价为基数。招标代理服务费                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          | 由成交人在领取成交通知书时支付。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.2 | 采购程序     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定磋商文件</li> <li>2. 确定不少于 3 家的供应商参加磋商</li> <li>3. 成立磋商小组</li> <li>4. 磋商</li> <li>5. 确定供应商</li> <li>6. 在指定媒体公布结果</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.3 | 付款方式     | <p>1、付款方式：双方签订合同后，中标人可申请预付合同总价的 50%（中标人应向采购人提交 50%的预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付）；工程进度过半后可凭施工现场签证表出具的工程量，低于工程进度 10%的比例支付工程款，完工初验合格后支付至合同价的 80%，出具结算评审报告后施工方缴结算评审价的 3%作为质保金，甲方支付至结算评审价的 100%。</p> <p>2、招标控制价编制依据</p> <p>2.1、河南省建设厅发布的《工程量清单项目计量规范》（2013-河南）（河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（HA01-31-2016）、《河南省通用安装工程预算定额》（HA02-31-2016）及省市相关规定、解释和相关文件；</p> <p>2.3、材料价格参照《林州建设工程造价信息》2025 年第 2 期、《安阳市建设工程造价信息》2025 年第 2 期，造价信息中没有的材料价格参照建设单位询价报告价格以暂估价计入。</p> <p>2.4、增值税采用一般计税法，税率按 9%计取；</p> <p>2.5、人工费、机械人工费、管理费指数等按《河南省建设工程消防技术中心关于发布 2025 年 1 月至 6 月人工费、机械人工费、管理费指数的通知》计入。</p> |
| 11.4 | 成交结果公示   | 采购代理机构在成交供应商确定后当日内，在竞争性磋商公告所述媒体公示成交结果,成交结果公告期限为 1 个工作日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.5 | 中标通知书    | 采购代理机构在中标人确定当天，向中标人发出中标通知书。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.6 | 履约验收     | 项目完工并通过验收后，组织相关部门再进行验收，符合招标文件及投标文件要求。（详见第二章-投标人须知-总则要求）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.7 | 质疑、投诉及其他 | 1、（1）供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（以书面原件送达至磋商文件列示的采购代理机构及采购单位联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可按磋商文件要求提出书面投诉；逾期不再接收。</p> <p>(2)接收质疑函联系部门：恒信咨询管理有限公司，联系电话：0371-86688490/18637277002，通讯地址：林州市保安公司院内三楼。在法定质疑期内响应人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> <p>2、履约验收：项目完工并通过验收后，组织相关部门验收，符合招标文件及投标文件要求。（详见第二章-投标人须知-总则要求）</p> <p>3、本项目采购，本项目第二标段属于建筑业。</p> <p>4、中小企业政策：促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对工程由小微企业承建（即工程施工单位为小微企业）的磋商报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业）；参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件不予认可。</p> <p>5、开源节流，执行低价优先的采购政策规定。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.3 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目名称及项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容、合同履行期限和服务标准

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 项目地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量标准：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格条件

符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体参与竞争性磋商的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（如有要求）

(1) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(2) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

(3) 联合体各方应签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议书作为响应文件的一部分内容提交。

(4) 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商的，联合体协议书中应明确小型、微型企业在联合体磋商中所占合同总金额的比例。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

(6) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组



成联合体参加本项目磋商，否则相关投标将被认定为无效。

(7) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；
- (2) 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本磋商项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

### 1.9 现场考察或答疑会

1.9.1 现场考察：供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。部分供应商未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 答疑会：见供应商须知前附表。

### 1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.10.3 接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.10.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏差范围和幅度。

1.11.3 响应文件对竞争性磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应竞争性磋商文件的全部要求。

### 1.12 选择性报价方案

选择性报价方案：见供应商须知前附表。

## 2. 竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同主要条款
- (5) 工程量清单
- (6) 响应文件格式

根据本章第1.9款、第2.2款和第2.3款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

### 2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标文件截止前以书面形式提出，送达采购人或采购代理机构，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间不足5日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，不需要回复收到。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对竞争性磋商文件完全认可。

### 2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的修改，但不得改变



采购标的和资格条件，修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布变更公告。修改竞争性磋商文件的时间距本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间不足5日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，不需要确认已收到该修改。

### 3. 磋商响应文件编写

#### 3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、投标承诺函
- 四、投标人基本情况表
- 五、项目管理机构
- 六、供应商资格证明文件
- 七、已标价工程量清单
- 八、近年完成的类似项目清单
- 九、施工组织设计
- 十、其他资料

#### 3.2 磋商价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件格式要求填写货物报价，该报价为完成本项目的所有费用。

3.2.2 本项目的磋商报价应按照竞争性磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

#### 3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

#### 3.4 磋商保证金：无。

#### 3.5 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件应按第六章磋商响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、合同履行期限、磋商有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 （1）磋商响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.3 （2）响应文件副本份数及其他要求：具体要求见供应商须知前附表。

## 4. 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的密封和标记：/

### 4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 磋商响应文件的补充、修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交首次磋商截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商补充、修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 3.5.3 项的要求加盖电子印章。

4.3.2 补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。修改的磋商响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 竞争性磋商

### 5.1 开启时间和地点磋商程序

采购人在本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间）和供应商须知前附表规定的地点通过电子招标投标交易平台进行竞争性磋商。

### 5.2 磋商程序

5.2.1 提交首次响应文件截止，宣布磋商会议开始；

5.2.2 宣布磋商会议纪律；

5.2.3 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密；

5.2.4 打印开标记录表和投标企业签到表（采购人将对磋商过程进行记录，以存档备查）。

5.2.5 开标结束。

## 5.3 磋商

### 5.3.1 磋商小组

磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中由采购人代表1人和评审专家2人组成；评标专家确定方式：5.2.1 磋商小组成员由采购人代表在相关评标专家库中随机抽取。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(1) 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

### 5.3.2 磋商

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### 5.3.3 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

## 5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## 5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当自评审结束之日起当日将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日当日在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交人。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组直接确定成交供应商的应在竞争性磋商文件中写明。

## 5.7 成交结果公告

5.7.1 采购代理机构在成交供应商确定后当日内，在竞争性磋商公告所述媒体公示成交结果，成交结果公告期限为 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交供应商名称、地址和成交金额、主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、质量要求、磋商小组成员名单，采用书面推荐供应商参加采购活动的，还应当公告采购人和评审专家的推荐意见。

5.7.3 成交人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。成交供应商享受政府采购促进中小企业发展管理办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

## 5.8 成交通知书

采购代理机构在中标人确定当天，向中标人发出中标通知书。

## 5.9 履约保证金

根据安阳市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知，本项目不收取履约保证金。

## 6. 授予合同

6.1 根据安财购【2021】15 号文件规定，采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 2 个工作日内，按照确定的合同文本签订政府采购合同。

6.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离确定的合同文本等实质性内容的协议。

6.3 成交供应商无正当理由，或不按磋商文件规定与采购人签订合同的，采购人取消其中标资格，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推，采购人也可以重新开展采购活动，拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6.4 合同生效：成交单位与采购人签订的合同，双方签字盖章后生效。并与 1 个工作日内进行网上合同公告及备案。

6.5 《成交通知书》、《磋商文件》及其修改补充澄清、成交投标单位的《响应文件》及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对《磋商文件》和成交投标单位的《响应文件》作实质性修改，采购人和成交投标单位不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

6.6 评审会后，成交投标单位、采购人之间擅自私下磋商、变更中标（成交）标的、价格及招《响应文件》实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

6.7 采购人与成交投标单位签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与成交投标单位按合同条款及《中华人民共和国民法典》处理。

## 7. 纪律和监督

### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### 7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### 7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### 7.5 询问、质疑和投诉

7.5.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

7.5.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.5.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

7.5.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

7.5.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.5.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定



的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.5.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 8. 政府采购政策

8.1 磋商产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委、国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购品目清单》、《节能产品政府采购品目清单》内，且具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》或《中国环境标志产品认证证书》（供应商必须提供有关证明材料和文件等），将分别给予供应商在评审办法中规定的标准分值进行加分评审。

8.2 如磋商产品属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品的，供应商必须提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，未提供《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品及认证证书的，则认定其响应文件无效。

8.3 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

8.4 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准，否则认定其响应文件无效。

8.5 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、审批手续。

8.6 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书，否则认定其响应文件无效。

8.7 开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

8.8 本项目专门面向中小企业采购，无需价格扣除。

## 9. 信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动

## 10. 验收

10.1 验收时间：项目完工并通过验收后，由采购人成立验收工作组负责验收。

10.2 验收工作组：合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责，直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人，验收工作组应不少于三人。验收工作应当邀请采购项目评审专家参加验收；验收工作由采购人组织，成员应由采购人、评审专家组成，采购人必须含采购人纪检人员。大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

10.3 验收报告：验收后，由采购人及专家等出具检测验收报告，国家规定强制性检测的采购项

目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

10.4 验收中发现成交投标单位未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

10.5 验收时需要进行破坏性试验的，投标单位应进行充分的配合并提供备品备件。

## **11. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。



### 第三章 评审办法

#### 评审办法前附表

| 条款    |         | 评审因素                        | 评审标准                           |
|-------|---------|-----------------------------|--------------------------------|
| 2.1.1 | 资格审查标准  | 营业执照或其他证明材料                 | 具备有效的营业执照或其他证明材料               |
|       |         | 纳税要求                        | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定       |
|       |         | 社会保险要求                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定       |
|       |         | 具有履行合同所必需的设备和技术能力           | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定       |
|       |         | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定       |
|       |         | 中小企业证明材料                    | 提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料 |
|       |         | 其他                          | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定       |
| 2.1.2 | 符合性审查标准 | 响应文件签署、盖章                   | 响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章的           |
|       |         | 响应文件格式                      | 符合竞争性磋商文件中提供的响应文件格式            |
|       |         | 供应商名称                       | 与营业执照一致                        |
|       |         | 报价唯一                        | 只能有一个有效报价                      |
|       |         | 响应承诺函                       | 按照竞争性磋商文件的规定提交响应承诺函            |
|       |         | 投标报价                        | 报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的    |
|       |         | 采购内容                        | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项规定       |
|       |         | 合同履行期限                      | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项规定       |
|       |         | 质量标准                        | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.4项规定       |
|       |         | 投标有效期                       | 符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定       |
| 条款    |         | 评审因素                        | 评审标准                           |

|          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 详细磋商     |               | <p>1. 磋商小组根据本章第3.2款内容集中与单一供应商分别进行磋商，磋商结束后，并要求其在规定时间内提交最后报价。</p> <p>2. 供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险）。</p> <p>3. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按照本章第2.2款内容进行详细性评审。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 条款号      |               | 条款内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.1    |               | 分值构成<br>(总分100分)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>报价得分：40分</b><br><b>技术部分：15分</b><br><b>商务部分：45分</b>                                                                                                                                                                                                        |
| 条款号      |               | 评分因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.2(1) | 报价得分<br>(40分) | 磋商报价评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>价格分采用低价优先法计算</b>，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p><b>最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价) × 40</b></p>                                                                                                                                |
| 2.2.2(2) | 技术部分<br>(15分) | 1、施工方案与技术措施<br>(0-3分)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1、施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议，得3分；</p> <p>2、施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议，得2分；</p> <p>3、施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排一般，施工技术措施不够到位，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得1分；</p> <p>4、缺项得0分。</p> |
|          |               | 2、质量管理体系与保证措施<br>(0-3分)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1、组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统。质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料，得3分；</p> <p>2、组织机构形式基本合理，有较完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，质量保证措施经济、安全、基本可</p>                                                                                                  |

|  |  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                          | <p>行，得 2 分；</p> <p>3、组织机构形式基本合理，质量保证措施可行性一般，考虑不周，措施不够到位，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分；</p> <p>4、缺项得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  | 3、安全管理体系与措施<br>(0-3分)                    | <p>1、施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，制定相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行，得 3 分；</p> <p>2、有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，制定有本项目相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行，得 2 分；</p> <p>3、有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，内容基本完整，科学、合理性方面一般，考虑不周，措施不够到位，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分；</p> <p>4、缺项得 0 分。</p>               |
|  |  | 4、文明施工、环境保护<br>管理体系及施工现场扬<br>尘治理措施（0-2分） | <p>1、创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合相关规定，防治方案科学、先进，得 2 分；</p> <p>2、有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合相关规定，防治方案基本合理，得 1 分；</p> <p>3、有文明施工、环境保护措施，内容基本完整，科学、合理性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 0.5 分；</p> <p>4、缺项得 0 分。</p> |
|  |  | 5、工程进度计划与措施<br>(0-2分)                    | <p>1、针对本项目特征，提供施工总进度表或工期网络图的，总进度计划详细、关键线路清晰，工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺，得 2 分；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|              |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                       |                    | <p>2、施工进度计划及保证措施较合理，工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施较合理，有具体的违约责任承诺，得 1 分；</p> <p>3、施工进度计划及保证措施基本合理但有些表述须完善，工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施基本合理，得 0.5 分；</p> <p>4、缺项得 0 分。</p>                                                                                                                                             |
|              |                       | 6、资源配置计划<br>(0-2分) | <p>1、劳动力计划、设备及材料供应计划、主要施工设备、材料满足工程进度施工管理需要，调配投入计划合理、准确，得 2 分；</p> <p>2、劳动力计划、设备及材料供应计划、主要施工设备、材料基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，得 1 分；</p> <p>3、劳动力计划、设备及材料供应计划、主要施工设备、材料基本满足施工需要，调配投入计划一般的，得 0.5 分；</p> <p>4、缺项得 0 分。</p>                                                                                   |
|              |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.<br>2(3) | 商务<br>部分<br>(45<br>分) | 业绩（20 分）           | <p>供应商自2022年1月1日以来，承担过类似项目业绩的，每提供一份得5分，最多得20分。（时间以合同签订日期为准，业绩提供中标公示截图、合同原件扫描件及竣工验收证明原件扫描件，缺一不得分）</p>                                                                                                                                                                                             |
|              |                       | 人员配备（24分）          | <p>1. 投标人拟投入项目管理机构人员配置齐全，同时提供六位关键人员(施工员、安全员、材料员、资料员、质量员、机械员)有效期内的相关岗位证书或职业培训合格证书的得20分(注:提供以上人员相关证书和2025年1月份以来在本单位缴纳的连续3个月的社保证明)</p> <p>2. 拟派技术负责人具有中级及以上职称的得4分（提供本单位为其缴纳的2025年1月1日以来近3个月社保证明）</p>                                                                                                |
|              |                       | 节能清单产品<br>0.5 分    | <p>所投产品如为节能产品政府采购品目清单内非政府强制采购节能产品的，每有一项加 0.25 分，最多加 0.5 分。</p> <p>供应商须在响应文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件或扫描件，否则磋商小组有权不予认可。清单可在中华人民共和国财政部网站（<a href="http://www.mof.gov.cn">http://www.mof.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）查阅。</p> |

|                                |  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |  | <p>环保清单产品：<br/>0.5 分</p> | <p>所投产品如为环境标志产品政府采购品目清单内的产品，每一项加 0.25 分，最多加 0.5 分。</p> <p>供应商须在响应文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《中国环境标志产品认证证书》复印件或扫描件，否则评标委员会有权不予认可。清单可在中华人民共和国财政部网站（<a href="http://www.mof.gov.cn">http://www.mof.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）查阅。</p> |
| <p>注：以上需要提供证书的须提供证书原件的扫描件。</p> |  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审综合得分由高到低顺序推荐为成交候选人的评审方法，若供应商最终得分一致，以投标报价低的优先排序，若供应商投标报价也一致，按照技术方案确定排名，若技术方案也一致，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 报价得分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 商务部分：见评审办法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

(1) 报价得分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术部分标准：见评审办法前附表；

(3) 商务部分标准：见评审办法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对响应人的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响

应文件无效。

3.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正。

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其投标无效。

### 3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家供应商的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.2.6 最后报价（二轮报价）是供应商响应文件的有效组成部分【注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7 情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。



### 3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

3.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于成本价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

### 3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.5 评审结果

3.5.1 除采购人授权直接确定成交人外，按照各评审专家评审综合得分的算术平均值由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，若供应商最终得分一致，以投标报价低的优先排序，若供应商投标报价也一致，按照技术方案确定排名，若技术方案也一致，由采购人自行确定。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

## 第四章 合同

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程承包内容：\_\_\_\_\_。

#### 二、合同合同履行期限

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

合同履行期限总日历天数：\_\_\_\_\_日历天。

#### 三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_元；

（小写）\_\_\_\_\_元。

2. 合同价格形式： 总价合同 。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；



(6) 已标价工程量清单或预算书；

(7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

项目经理：（签字）

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_



传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_



## 第二部分 通用合同条款

### 通用条款参照（GF-2013-0201）

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：签证及设计变更等相关资料。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无。

1.1.3.9 永久占地包括：/。

1.1.3.10 临时占地包括：以现场确定用于施工的场地为准。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：无。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按通用条款执行。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用条款执行。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：实施性施工组织设计及方案；

承包人提供的文件的期限为：开工前3日内；

承包人提供的文件的数量为：叁份；

承包人提供的文件的形式为：纸质文件；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后7天内审查完毕。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

#### 1.10 交通运输







发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：按照行业相关标准和发包人要求提供。

承包人需要提交的竣工资料套数：按发包人要求。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：本工程验收合格后 28 日内，申请工程款前。

承包人提交的竣工资料形式要求：胶装。

(6) 承包人应履行的其他义务：

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权处理本项目的一切事务。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每周在现场组织施工不少于 5 日，每天必须不少于 8 小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：按林州市相关部门规定执行，发生费用由承保人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权要求承包人承担 100 元/天的违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人承担合同价 10%的违约金，并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人承担合同价 10%的违约金。并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

#### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后 3 日内。



**3.3.2** 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

**3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人承担合同价 10%的违约金，并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。**

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，发包人认可方可离开。

**3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：**发包人有权要求承包人承担合同价 10% 的违约金。并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每人次向发包人支付违约金 100 元，  
如擅自离开期间出现安全事故，由承包人承担相应损失并追究承包人相关责任。

### 3.5 分包

### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

#### 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：承包人承包的本工程所有承包范围。

关于监理人的监理权限：国家赋予监理工程师在施工和保修阶段的所有职责以及发布开工令、停工令、终止施工合同和在监理委托合同中明确的由发包人批准的其它内容。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：**全部由承包人负责。**

#### 4.2 监理人员

---

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

按通用条款执行。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：24 小时

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格履行《建筑工程安全生产管理条例》，按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查和监理单位依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除安全隐患。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人制定。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：做到“三清五好”文明施工。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：无。

## 7. 合同履行期限和进度

### 7.5 合同履行期限延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致合同履行期限延误

(7) 因发包人原因导致合同履行期限延误的其他情形：按通用条款执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致合同履行期限延误

因承包人原因造成合同履行期限延误，逾期竣工违约金的计算方法为：承包人每延误一天合同履行期限，向发包人支付违约金 1000 元。

因承包人原因造成合同履行期限延误，逾期竣工违约金的上限：                    

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：暴雨、暴风、暴雪，以当地气象部门认定为准。

### 7.9 提前竣工的奖励



7.9.2 提前竣工的奖励：无。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门及发包人要求确定。

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

## 9. 试验与检验：按通用条款执行。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：按通用条款执行。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按通用条款执行。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整



市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第  种方式对合同价格进行调整：第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：  。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过  时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过  时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过  时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过  时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±  时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：无。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：  。

风险费用的计算方法：  。

风险范围以外合同价格的调整方法：  。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：  。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法：无。

3、其他价格方式：无。

12.2 预付款：  。

12.3 计量：按通用条款执行。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款和甲方要求执行。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交



(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款执行。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：无。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：按通用条款执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：按通用条款执行。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按通用条款执行。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收，监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：通过竣工验收后 5 日内完成。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：      。



**15.3.1 承包人提供质量保证金的方式**

质量保证金采用以下第\_\_\_\_种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：无；
- (2) \_\_\_\_\_%的工程款；
- (3) 其他方式：无。

**15.3.2 质量保证金的扣留**

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：无。

关于质量保证金的补充约定：缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

**15.4 保修****15.4.1 保修责任**

工程保修期为：以工程质量保修书为准。

**15.4.3 修复通知**

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48小时。

**16. 违约****16.1 发包人违约****16.1.1 发包人违约的情形**

发包人违约的其他情形：/。

**16.1.2 发包人违约的责任**

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：/。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/。
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：/。
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/。



(7) 其他：\_\_\_/\_\_\_。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满\_\_\_/\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形：按通用条款执行。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按照投标文件承诺执行，如发生不可抗力或建设单位原因，合同履行期限相应顺延，因重大设计变更、地基处理或发包人原因造成工程停工，经双方确认，可以顺延合同履行期限。

本工程必须符合现行建设工程施工技术规范等有关规定，达到合格工程等级，在合同合同履行期限规定时间内，工程质量验收不合格，承包人除无条件整修至质量达到合格标准外，还应承担由此造成的一切损失。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_/\_\_\_。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款执行。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按通用条款执行。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按通用条款执行。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定：

争议评审小组成员的确定：\_\_\_/\_\_\_。



选定争议评审员的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（1）种方式解决：

（1）向安阳仲裁委员会申请仲裁；

（2）向人民法院起诉。

## 21. 补充条款

（1）承包人的施工项目经理应是投标时所报项目经理，未经有关部门批准，不得随意更换项目经理和技术负责人。

（2）如项目经理或其他管理、技术人员不称职，发包人可向承包人提出更换要求，承包人应立即响应。

（3）投标人在投标文件中所报的项目经理和主要技术人员必须按照招标文件规定出勤到岗，并必须保证现场工作时间每周不少于5个工作日，每天不少于8小时。

（4）本工程为施工总承包，承包人不得未经发包人允许另行分包。总包单位与分包单位签订分包合同。承包人应当就分包项目向发包人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

（5）承包人不得将其承包的工程转包给他人，也不得将其承包的工程肢解以后以分包的名义分别转包给他人。如发现转包，发包人有权终止合同，由此而造成的经济损失，由承包人负责赔偿。

（6）承包人应在施工过程中采取严密的安全文明施工保证措施，并对工人加强安全文明教育，施工中造成的罚款、人身伤亡事故或伤害他人事故，均由承包人负责。

（7）施工现场的卫生标准、噪声标准应满足国家有关规定，施工中因违反规定造成的损失和发生的费用由承包人负责。

（8）承包人办理施工场地内自己人员生命财产和机械设备的保险，并支付一切费用。当承包人为分包或在不腾空的建筑物内施工时，承包人办理自己的各类保险。

（9）本工程招投标文件相关内容与本合同具有同等法律效力。

#### 第四部分 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

##### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定的和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

**质量保修范围为施工全部工程内容**\_\_\_\_\_。

##### 二、质量保修期（如有下列情况的）

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；
3. 装修工程为二年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为二年；
5. 供热与供冷系统为二个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为一年；
7. 其他项目保修期限约定如下：视具体情况制定。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

##### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

##### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，所产生的费用承包人应无条件接受，由发包人从质量保证金中扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。



## 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：工程缺陷责任期满无质量问题后无息退还质量保证金。  
缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_ 承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 项目经理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

第五章 工程量清单

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

| 工程名称：装饰工程 |              |            | 标段：北楼                                                  |      |        | 第 1 页 共 1 页 |     |           |
|-----------|--------------|------------|--------------------------------------------------------|------|--------|-------------|-----|-----------|
| 序号        | 项目编码         | 项目名称       | 项目特征描述                                                 | 计量单位 | 工程量    | 金 额(元)      |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        | 综合单价        | 合 价 | 其中<br>暂估价 |
|           |              | 整个项目       |                                                        |      |        |             |     |           |
| 1         | 011601001001 | 砖砌体拆除      | 1. 砌体名称:砖墙<br>2. 拆除高度:3m<br>3. 拆除砌体的截面尺寸:120mm厚        | m3   | 6.58   |             |     |           |
| 2         | 011610001001 | 木门窗拆除      | 1. 木质门窗拆除                                              | 樘    | 14     |             |     |           |
| 3         | 010103002001 | 余方弃置       | 1. 废弃料品种:石渣<br>2. 运距:自行考虑                              | m3   | 6.58   |             |     |           |
| 4         | 010807001001 | 金属(塑钢、断桥)窗 | 1. 窗代号及洞口尺寸:1700*1800<br>2. 框、扇材质:80系铝合金单玻5mm, 钢化      | m2   | 43.81  |             |     |           |
| 5         | 010802001001 | 金属(塑钢)门    | 1. 门代号及洞口尺寸:1200*2800<br>2. 门框、扇材质:平开式铝合金门, 单玻5mm, 90框 | m2   | 3.24   |             |     |           |
| 6         | 010902001001 | 屋面卷材防水     | 屋面防水<br>1. 清理基层<br>2. 冷底子油满刷<br>3. -25° CSBS沥青防水卷材铺设   | m2   | 53.63  |             |     |           |
| 7         | 011302001001 | 吊顶天棚       | 轻钢龙骨石膏板吊顶<br>1. B40*60*1.5轻钢龙骨<br>2. 石膏板面层             | m2   | 159.98 |             |     |           |
| 8         | 011405001001 | 金属面油漆      | 栏杆刷防锈漆两遍                                               | m2   | 4      |             |     |           |
|           |              | 措施项目       |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
|           |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
| 本页小计      |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |
| 合 计       |              |            |                                                        |      |        |             |     |           |

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08



## 其他项目清单与计价汇总表

[illegible]

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12





### 材料（工程设备）暂估单价及调整表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

表—12—2

### 专业工程暂估价及结算价表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表—12—3

### 规费、税金项目计价表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

复核人(造价工程师):

表—13

第 1 页 共 1 页

[illegible]

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

| 工程名称：安装工程 |              |      | 标段：北楼                                                    |      |       | 第 1 页 共 1 页 |     |           |
|-----------|--------------|------|----------------------------------------------------------|------|-------|-------------|-----|-----------|
| 序号        | 项目编码         | 项目名称 | 项目特征描述                                                   | 计量单位 | 工程量   | 金 额(元)      |     |           |
|           |              |      |                                                          |      |       | 综合单价        | 合 价 | 其中<br>暂估价 |
|           |              | 动力线  |                                                          |      |       |             |     |           |
| 1         | 030411003001 | 桥架   | 1. 名称:槽式直通桥架<br>2. 规格:50*100                             | m    | 158.8 |             |     |           |
| 2         | 030404017001 | 配电箱  | 1. 名称:动力配电箱<br>2. 安装方式:悬挂式                               | 台    | 6     |             |     |           |
| 3         | 030404017002 | 配电箱  | 1. 名称:动力配电箱<br>2. 安装方式:悬挂式                               | 台    | 2     |             |     |           |
| 4         | 030411004001 | 配线   | 1. 名称:动力线<br>2. 配线形式:动力线路<br>3. 型号:BV-3*6<br>4. 材质:铜芯    | m    | 496.4 |             |     |           |
|           |              | 分部小计 |                                                          |      |       |             |     |           |
|           |              | 照明线  |                                                          |      |       |             |     |           |
| 1         | 030411001001 | 配管   | 1. 名称:PV15<br>2. 材质:硬塑料<br>3. 规格:DN15mm                  | m    | 191.8 |             |     |           |
| 2         | 030411004002 | 配线   | 1. 名称:管内穿线<br>2. 配线形式:照明线路<br>3. 型号:BV-2*2.5<br>4. 材质:铜芯 | m    | 535.2 |             |     |           |
| 3         | 030404034001 | 照明开关 | 1. 名称:单联单控开关                                             | 个    | 6     |             |     |           |
| 4         | 030412001001 | 普通灯具 | 1. 名称:方格栅吸顶灯                                             | 套    | 36    |             |     |           |
|           |              | 分部小计 |                                                          |      |       |             |     |           |
|           |              | 灭火器  |                                                          |      |       |             |     |           |
| 1         | 030901013001 | 灭火器  | 1. 形式:灭火器箱明装<br>2. 规格、型号:MF/ABC2                         | 组    | 72    |             |     |           |
|           |              | 分部小计 |                                                          |      |       |             |     |           |
|           |              | 措施项目 |                                                          |      |       |             |     |           |
|           |              |      |                                                          |      |       |             |     |           |
|           |              |      |                                                          |      |       |             |     |           |
| 本页小计      |              |      |                                                          |      |       |             |     |           |
| 合 计       |              |      |                                                          |      |       |             |     |           |

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08





### 其他项目清单与计价汇总表

第 1 页 共 1 页

| 序号  | 项 目 名 称     | 金 额(元) | 结算金额(元) | 备 注        |
|-----|-------------|--------|---------|------------|
| 1   | 暂列金额        |        |         | 明细详见表-12-1 |
| 2   | 暂估价         |        |         |            |
| 2.1 | 材料（工程设备）暂估价 | —      |         | 明细详见表-12-2 |
| 2.2 | 专业工程暂估价     |        |         | 明细详见表-12-3 |
| 3   | 计日工         |        |         | 明细详见表-12-4 |
| 4   | 总承包服务费      |        |         | 明细详见表-12-5 |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
| 合 计 |             |        |         | —          |

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12



### 材料（工程设备）暂估单价及调整表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

表—12—2

### 专业工程暂估价及结算价表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表—12—3

### 规费、税金项目计价表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

复核人(造价工程师):

表—13

第 1 页 共 1 页

[illegible]

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

第 1 页 共 1 页

| 序号   | 项目编码         | 项目名称       | 项目特征描述                                                     | 计量单位           | 工程量  | 金 额(元) |     |     |
|------|--------------|------------|------------------------------------------------------------|----------------|------|--------|-----|-----|
|      |              |            |                                                            |                |      | 综合单价   | 合 价 | 其中  |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     | 暂估价 |
|      |              | 整个项目       |                                                            |                |      |        |     |     |
| 1    | 011201001001 | 墙面一般抹灰     | 1. 墙体类型:砖墙<br>2. 底层厚度、砂浆配合比:1:2.5水泥砂浆抹灰                    | m <sup>2</sup> | 10   |        |     |     |
| 2    | 011610001002 | 木门窗拆除      | 1. 木质门窗拆除                                                  | 樘              | 3    |        |     |     |
| 3    | 010802001002 | 金属(塑钢)门    | 1. 门代号及洞口尺寸:900*2600<br>2. 门框、扇材质:平开式铝合金门,单玻5mm, 90框       | m <sup>2</sup> | 2.34 |        |     |     |
| 4    | 010807001002 | 金属(塑钢、断桥)窗 | 1. 窗代号及洞口尺寸:1600*1000、500*800<br>2. 框、扇材质:80系铝合金单玻5mm , 钢化 | m <sup>2</sup> | 2    |        |     |     |
|      |              | 措施项目       |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
|      |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
| 本页小计 |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |
| 合 计  |              |            |                                                            |                |      |        |     |     |

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08





### 其他项目清单与计价汇总表

第 1 页 共 1 页

| 序号  | 项 目 名 称     | 金 额(元) | 结算金额(元) | 备 注        |
|-----|-------------|--------|---------|------------|
| 1   | 暂列金额        |        |         | 明细详见表-12-1 |
| 2   | 暂估价         |        |         |            |
| 2.1 | 材料（工程设备）暂估价 | —      |         | 明细详见表-12-2 |
| 2.2 | 专业工程暂估价     |        |         | 明细详见表-12-3 |
| 3   | 计日工         |        |         | 明细详见表-12-4 |
| 4   | 总承包服务费      |        |         | 明细详见表-12-5 |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
|     |             |        |         |            |
| 合 计 |             |        |         | —          |

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

第 1 页 共 1 页

[illegible]

表—12—1

### 材料（工程设备）暂估单价及调整表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

表—12—2

### 专业工程暂估价及结算价表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表—12—3

### 规费、税金项目计价表

第 1 页 共 1 页

[illegible]

复核人(造价工程师):

表—13

第 1 页 共 1 页

[illegible]

## 第六章 磋商响应文件格式



\_\_\_\_\_（项目名称、标段）

# 响应文件

项目编号：

（封面）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 响应文件目录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、投标承诺函
- 四、投标人基本情况表
- 五、项目管理机构
- 六、供应商资格证明文件
- 七、已标价工程量清单
- 八、近年完成的类似项目清单
- 九、施工组织设计
- 十、其他资料

## 一、 报价函及报价函附录

### （一）报价函

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称、标段）采购项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_（元））的磋商报价，合同履行期限\_\_\_\_\_日历天，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方成交，我方将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 磋商有效期为提交首次响应文件的截止之日起\_\_60\_\_日历天。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

地址： 供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

邮政编码： 法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

电话： 日期： 年 月 日

（二）报价函附录（第一轮报价）

|         |                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称、标段 |                                                                            |
| 项目编号    |                                                                            |
| 供应商     |                                                                            |
| 磋商报价（元） | <p>大写：_____</p> <p>小写：¥_____</p> <p>（供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价）</p> |
| 采购内容    |                                                                            |
| 合同履行期限  |                                                                            |
| 质量标准    |                                                                            |
| 磋商有效期   |                                                                            |
| 项目经理    | 姓名：_____ 注册证号：_____                                                        |
| 优惠与服务承诺 | （可另附页）                                                                     |
| 备 注     |                                                                            |

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 （1）法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （2）法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清  
确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标承诺函

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺,如有以下情形之一的：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 在投标文件中提供虚假材料；
- (3) 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务；
- (6) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；
- (7) 在履约过程中未按招标文件、中标的投标文件、生效的政府采购合同等约定,提供货物、工程和服务；
- (8) 未按招标文件规定缴纳招标代理服务费；
- (10) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以中标无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标人基本情况表

|         |     |        |        |    |  |
|---------|-----|--------|--------|----|--|
| 供应商名称   |     |        |        |    |  |
| 注册地址    |     |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式    | 联系人 |        | 电 话    |    |  |
|         | 传 真 |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构    |     |        |        |    |  |
| 法定代表人姓名 |     | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人姓名 |     | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间    |     | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级  |     | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号   |     |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金    |     |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行    |     |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号      |     |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围    |     |        |        |    |  |
| 备注      |     |        |        |    |  |

**备注：**本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的扫描件。





## （二）主要人员简历表

## 附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、养老保险扫描件及未担任其他在建建设工程项目项目经理的承诺证书。

|             |            |     |    |         |          |
|-------------|------------|-----|----|---------|----------|
| 姓 名         |            | 年 龄 |    | 学 历     |          |
| 职 称         |            | 职 务 |    | 拟在本工程任职 | 项目经理     |
| 注册建造师执业资格等级 |            |     | 级  | 建造师专业   |          |
| 安全生产考核合格证书  |            |     |    |         |          |
| 毕业学校        | 年毕业于       |     | 学校 | 专业      |          |
| 主要工作经历      |            |     |    |         |          |
| 时 间         | 参加过的类似项目名称 |     |    | 工程概况说明  | 发包人及联系电话 |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |
|             |            |     |    |         |          |

附 2：主要项目管理人员简历表

|                                                                    |  |      |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|------|--|
| 岗位名称                                                               |  |      |  |
| 姓 名                                                                |  | 年 龄  |  |
| 性 别                                                                |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业                                                              |  | 毕业时间 |  |
| 拥有的执业资格                                                            |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号                                                           |  | 工作年限 |  |
| 主<br>要<br>工<br>作<br>业<br>绩<br>及<br>担<br>任<br>的<br>主<br>要<br>工<br>作 |  |      |  |

附 3：承诺书

承 诺 书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、供应商资格证明文件

## 七、已标价工程量清单

## 八、近年完成的类似项目清单

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 技术负责人     |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

## 九、施工组织设计



## 十、其他资料

### （1）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

（提醒：如果供应商不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》；

企业名称（盖章）：

日 期：

## （2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

## （3）监狱企业证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）