

邓州市人民医院智慧服务平台改造项目

竞争性磋商文件

项目名称：邓州市人民医院智慧服务平台改造项目

项目编号：2025-10-2

标段编号：2025-10-2-1

采购人：邓州市人民医院

采购代理机构：河南德磐工程管理服务股份有限公司



邓州市人民医院智慧服务平台改造项目

竞争性磋商文件

项目名称: 邓州市人民医院智慧服务平台改造项目

项目编号: 2025-10-2

标段编号: 2025-10-2-1

采 购 人: 邓州市人民医院

采购代理机构: 河南德磐工程管理服务有限公司

目录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 采购需求及技术规格要求	6
第三章 投标人须知	27
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	39
第五章 合同条款及格式	50
第六章 响应文件格式	56

第一章 竞争性磋商公告

邓州市人民医院智慧服务平台改造项目竞争性磋商公告

项目概况：

邓州市人民医院智慧服务平台改造项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）获取招标文件，并于2025年10月28日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：2025-10-2
- 2、项目名称：邓州市人民医院智慧服务平台改造项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：160万元，最高限价：160万元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	2025-10-2-1	邓州市人民医院智慧服务平台改造项目	1600000	1600000	是	1600000

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1资金来源：上级资金，已落实；
 - 5.2质量：合格，满足采购人需求；
 - 5.3交货期限：60日历天；
 - 5.4质保期：2年
 - 5.5采购内容：邓州市人民医院智慧服务平台改造（具体内容详见竞争性磋商文件）；
 - 5.6交货地点：采购人指定地点
- 6、合同履行期限： 2 年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 供应商具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；
 - 3.2 供应商拟派项目负责人须提供 2025 年 1 月以来任意三个月本单位为其缴纳的社会保险证明；
 - 3.3 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度财务审计报告,若投标人企业成立不满 1 年，应提供成立以来的财务报表）；
 - 3.4 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录）；
 - 3.5 应商为代理商或经销商投标时须具有《医疗器械经营企业许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》；
 - 3.6 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺并加盖单位公章、格式自拟）；
 - 3.7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺并加盖单位公章、格式自拟）；
 - 3.8 提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括企业、企业法定代表人、项目负责人、委托代理人），并对其真实性负责，格式自拟，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责。
4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），提供查询结果网页截图，查询时间：不得早于公告发布之日】。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同

一合同项下的政府采购活动。（供应商自行承诺，格式自拟）

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2025年10月15日至2025年10月21日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》（<http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn>）

3. 方式：使用普通电子交易系统的，登录《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》（<http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn>），注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载竞争性磋商文件（*.nyzf格式）及资料（操作程序详见邓州市公共资源交易中心网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持电话详见邓州市公共资源交易中心网站。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年10月28日09时00分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》（<http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn>）

五、响应文件开启

1. 时间：2025年10月28日09时00分（北京时间）

2. 地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>），各供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件现场解密，因加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、竞争性磋商文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。请各供应商在获取竞争性磋商文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。
- 2、潜在供应商务必在获取竞争性磋商文件时间内完成竞争性磋商文件下载并确保文件下载完整（电子版竞争性磋商文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何竞争性磋商文件内容，若由此原因影响响应文件制作、响应文件递交、响应文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。
- 3、该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，附件：操作手册地址（下载专区中自行下载），所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0512-58188538。不见面开标大厅地址（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>）
- 4、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场提交原件资料、无需到邓州市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标截止时间前，用CA数字证书或标证通登录邓州市公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”等候开标，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等（开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为错过解密时长，本次项目解密时长为30分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。
- 5、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以磋商截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则磋商小组根据供应商的响应文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。
- 6、二次报价时间及报价注意事项：请供应商在签到结束后，时刻注意系统提示

信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时间内填报二次报价，二次报价结束后方可离开。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：邓州市人民医院

地 址：邓州市北京大道与灵山路交叉口

联 系 人：曹先生

联系方式：0377-62125560

2. 招标代理机构

代理机构：河南德磐工程管理服务有限公司

地 址：邓州市穰邓大道与大丁路交叉口北50米

联 系 人：钟先生

联系方式：15188227402

联 系 人：钟先生

3. 项目联系方式

联 系 人：钟先生

联系方式：15188227402

第二章 采购需求及技术规格要求

一、采购内容及要求

邓州市人民医院智慧服务平台改造项目产品清单				
序号	产品名称		单位	数量
1	全链式软件系统平台	全链式医养监管系统	套	1
		智慧养老业务系统	套	1
		智慧医护服务系统	套	1
		智能物联网系统	套	1
		智慧安全巡检系统	套	1
		健康管理业务系统	套	1
		主动关怀系统	套	1
		移动端应用	套	1
		接口对接	项	1
2	机架式服务器		台	3
3	机架式防火墙		台	1
4	居家安全监测套装		套	5
5	睡眠监测仪		台	5
6	家庭健康套装		套	5
7	老人腕表		台	10
8	老年综合评估系统		台	1
9	智能检测随诊箱		套	5

1、全链式软件系统平台功能要求

(一) 全链式医养监管系统功能需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
大数据分析	全链式医养监管平台	★通过数据可视化技术，全方位展示机构层级分布，区域内老人数量与签约情况、累计服务人次、医养互转人次及转化率、服务老人年龄、自理情况、慢病分布与需求分析等关键指标。同时，实时监控异常告警、工单处理及文娱活动动态，确保运营状态一目了然。可视化大屏不仅具备直观展示数据的能力，还支持对数据进行二次穿透分析。 系统支持为机构运营管理定制开发更多维度的数据分析展示，整合全维信息，实现实时业务监控、动态风险预警，并建立各类数据模型，输出有价值的服务数据，使医养项目运营情况一目了然。
运营监管	信息平台	对管辖区域内老人的建档信息进行深度分析比较，通过高度交互的BI图形直观展示各区域建档人数、自理能力、慢病分布及年龄结构等基本情况。为机构管理者提供全面、准确的运营监管视角，确保管理决策的科学性与及时性。
	老人档案	全面查看与统计下辖机构老人档案及详细信息，提供多维度筛选功能（包括区域、机构、在院情况、失能情况、护理级别、疾病人群、建档日期、入住日期等），并支持档案数据导出，便于进一步分析与利用。
	不良事件统计	★实时记录与统计下辖机构内不良事件的发生及处理情况，支持按月份、区域及机构名称进行精准筛查。通过图表形式直观展示不良事件类型与分布（包含跌倒、烫伤、噎食/误吸、压疮、管路脱落、自杀/他杀、营养不良、走失等类型），助力管理者及时发现问题并采取有效措施。
	活动统计	全面记录与统计下辖机构组织的各类活动情况，包括活动次数、占比及平均参与率等。通过图表形式直观展示活动类型与方式，为管理者提供效果评估的依据，促进活动质量与参与度的提升。
	机构信息统计	详细展示下辖所有机构的基本信息，包括机构名称、联系人、联系方式、地址、业务开展情况、入住情况等。同时，提供床位使用情况的实时更新与多维度筛查功能，支持数据导出，便于管理者全面掌握整体运营状况。
服务工单项目管理	新增工单	支持上级机构向下属居家服务机构进行工单派发，实现任务工单的精准分配与高效流转。
	服务项目统计	以居家养老和机构养老维度实时查看服务项目，包含项目名称、项目分类、执行人、执行时间、服务老人等详细信息。
适老化改造	模板下载	按照“一户一案”的原则，对家庭养老床位适老化改造内容进行模板下载，支持批量上传。
	适老化改造	围绕“如厕洗澡安全、室内行走便利、居家环境改善、智能监测跟进、辅具配备到位”五个方面，根据实际需求评估情况，选择适配性产品组成不同居家场景的服务包，登记老人卧室、卫生间、床旁、洗浴、防失装置等施工改造服务项目。
	改造图片	★提供适老化改造现场照片实时上传通道，配合大屏动态轮播展示，实现改造成果的可视化动态呈现。

巡 视 监 管	隐患上报统计	实时查看机构隐患上报数据及处理状态,可查看巡检点、隐患项目、隐患图片、上报人、上报时间、处理方式、处理时间、处理结果等详细信息。
	巡视统计	以机构为维度,查看巡视计划数量与巡视点位数量、计划巡视打卡次数与实际巡视打卡次数、遗漏巡视打卡次数与补卡次数等信息,确保巡视工作的全面性和准确性。
审 核 管 理	视频审核	审核培训平台学习视频,可查看视频标题、授课人、培训对象、提交人及提交机构等相关信息,审核通过后发布到视频课件中供全员学习。
	资料审核	审核培训平台学习资料/课件,可查看资料标题、授课人、培训对象、提交人及提交机构等相关信息,审核通过后发布到资料课件中供全员学习。
培 训 学 习	视频课件	添加、上传视频课件,并查看视频标题、授课人、培训对象、提交人及提交机构、上传时间、浏览量、审核状态等信息,支持禁用、修改及删除操作。
	资料课件	添加、上传资料课件,并查看资料标题、授课人、培训对象、提交人及提交机构、上传时间、浏览量、审核状态等信息,支持禁用、修改及删除操作。
	视频培训	提供在线视频学习功能,可根据医护角色(如医生、护士、护工等)筛选学习内容,满足不同角色的学习需求。
	资料培训	提供在线资料学习功能,可根据医护角色(如医生、护士、护工等)筛选学习内容,满足不同角色的学习需求。
	学习统计	★实时查看机构学习人次数据统计,支持按姓名、所属机构、学习内容、学习时间、学习类型进行统计及数据导出,为学习效果评估提供数据支持。

(二) 智慧养老业务系统功能需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
大 数 据 分 析 管 理 系 统	数据可视化	系统首页提供便捷式工作台,集成综合查看整体运营情况的功能。具体包括咨询登记、老人建档、入住评估、养老协议、入住、退住、请假等快捷导航。同时,展示床位占用情况、入住老人自理能力、欠费状态、疾病人群统计及接待统计数据等关键信息,并支持统计数据的便捷导出功能。 医养综合管理平台数据可视化:通过数据可视化技术,全面展示入住老人的相关统计数据。涵盖区域(楼栋)总人数、年龄分布、疾病分布、性别、自理能力、床位动态(包括入住、空余及入住率)等。此外,还包括月度入住统计、异常告警提示及处理情况、工单处理情况等数据的实时展示。系统支持为机构运营管理定制开发更多维度的数据分析展示,整合全维信息,实现实时业务监控、动态风险预警,并建立各类数据模型,输出有价值的DataService,使医养项目运营情况一目了然。 智能物联交互平台数据可视化:智能设备使用统计数据的可视化展示。涵盖设备统计、设备类型分布、各机构设备数量统计、设备每日状态监控等。同时,提供设备异常告警提示、告警列表及处理情况的实时信息。系统支持为机构运营管理定制开发更多维度的数据分析展示,整合全维信息,实现实时业务监控、动态风险预警,并

		建立数据模型，为管理决策提供有价值的技术支持。 ★护士工作台数据可视化：以护理组为核心，直观呈现床态分布、异常告警、护理评估及不良事件等关键信息，并实时更新床位使用、工单执行、入住与出院动态。配备便捷的备忘录功能，助力工作人员高效记录与管理重要事项，提升整体护理管理效率。 可视化床态图：以卡片形式清晰展示院内楼栋、楼层、房间的床位信息。通过鼠标点击卡片，可快速查看老人基本信息，具有标记当天生日老人功能。包含：老人编号、入院信息、床位号、护理级别、账户状况、家庭住址、慢病标签、护理评估等。同时，支持缴费、新增工单、请假、医嘱等相关业务的快捷式操作，提升工作效率。
营 销 管 理 子 系 统	营销管理	★医养需求评估：根据本院医疗科室（如骨科、肿瘤科、康复科、神经内科等）数据，对满 65 岁以上老人进行医养需求调研，基于大数据模型自动划分标准，筛选转化院内、院外优质医养需求客群。 ★跟踪回访：对通过医养需求评估筛选出的意向客群进行跟踪回访，记录回访情况及入注意向，支持对已住和未住客群进行原因标注，方便后续精准跟踪客户及未住原因分析统计。
养 老 业 务 子 系 统	咨询接待 & 老人管理	咨询登记：提供咨询/来访登记、回访跟踪功能，支持咨询、回访、媒介营销渠道的数量统计和入注意向的查看，为机构提供全面的咨询接待服务。 床位预定：提供预定床位功能，可与家属商议床位信息、保留时间与定金信息，支持超时未入住自动释放床位和取消预定操作。 探访登记：提供探访登记功能，便于机构登记外来人员进出情况，提前预约探访时间、探访对象与探访人数，确保探访活动的有序进行。 老人建档：对前来入住的老人建立健康档案，支持身份证刷卡或手动录入方式，包含老人基本信息、医疗信息、身体状况、家人信息等，为老人后续管理和服务提供基础数据支持。 老年评估：支持老人能力评估（国标 GB/T42195-2022）标准、民政部最新版评估标准、长护险评估标准等，对老人进行入住前、入住后常规评估及状态变化后的及时评估，根据下次评估时间设定自动生成待评估工单。对于昏迷老人支持直接评定为完全失能等级。支持评估问卷打印、结果单打印及家属签字，根据评估结果确定老人自理能力、护理等级等，提升运营效率和服务质量。 护理评估：包含多种护理风险评估内容：坠床/跌倒风险因子评估、Barden 压疮评估、噎食/误吸风险评估、烫伤风险评估、管路滑脱风险评估、自杀/他伤风险评估、营养不良风险评估、走失风险评估、食品 / 药品误服评估、文娱活动意外风险评估、微型营养评定、主观营养评定、健康状态评估、并发症及意外风险等。可手动停止评估项目、查看、修改、下载、作废评估记录，评估结果支持家属在线签字，确保评估工作的全面性和准确性。 养老协议：新增老人养老电子版协议，可上传合同扫描件，支持接入手写板在线签字。 ★入住办理：为老人办理入住手续，确定床位、自动生成老人专属二维码床头卡，确定护理级别及各项费用收费标准（床位费、管理费、餐饮费等），支持入住变更登记。 ★床头卡：为入住老人生成专属二维码的床头卡，工作人员扫码执行工单。床头卡支持自定义设置，满足机构个性化需求。 老人档案：”详尽记录老人基本信息（医保类型、身体基本情况、建

		档日期、床位号、自理情况、餐饮类型、护理级别、疾病人群等），支持批量导出。 提供快速查询功能，通过左侧索引栏轻松访问老人健康档案，包含基本信息、健康档案、健康评估、体检报告、病历记录、健康报告、健康趋势、随访记录、诊疗记录、医嘱管理、医嘱执行、健康记录、医生巡诊、用药记录、护理计划、护理执行等全方位信息。 老人合同：根据养老协议查询合同信息，包括生效、到期日期、担保人等，新增、作废、上传扫描件及更新功能齐全。自动生成即将到期合同工单，便于续签管理。 物品登记：为老人自带物品、药品提供登记服务，支持查询登记时间及详情。 更换床位：便捷进行床位更换操作，可查看更换记录。 请假：老人请假登记，可撤销及返院销假，系统自动核算请假期间费用。 退住：老人退住办理，按老人、楼栋楼层房间和退住日期等多维度筛查及导出，可进行退住原因标注，为院方运营情况提供数据分析支持。 出院评估：对退住老人进行全面的身心状态评估流程，包括精神健康、语言表达能力、肢体活动能力、慢性病状况以及营养情况等多维度的评估，对来院物品交还情况及出院后照护注意事项进行备注。支持打印，与老人及家属进行整体情况交接及签字。 日常消费：登记老人除床位费、护理费、餐饮费、管理费等月度费用外的其他消费。支持结算与作废处理，作废消费记录后自动退还消费金额。 生日提醒：支持按月维度、老人维度、楼栋维度查看的老人生日列表。 补贴人员列表：统计老人入住期间床位占用天数，便于补贴申请，支持按楼栋、入住时间、在院时间，在院情况等多维度筛查及导出。
后 勤 管 理 子 系 统	后勤管理	报修管理：实时查看院内设施设备报修状态，包括待接单、已撤单、待派单、已派单、已维修、验收通过、验收未通过等。支持 PC 端、APP 端报修功能。 维修管理：根据维修内容、维修地点进行接单和派单工作。 志愿者组织：添加志愿者组织及志愿者成员的基本信息。 志愿者管理：添加志愿者成员的基本信息及擅长服务项目。 捐赠管理：登记个人、单位捐赠物品，登记信息支持修改和作废。支持按捐赠者、捐赠日期查询捐赠物品数据，并导出查询结果。支持查看及导出单次捐赠物品的详单。 捐赠物品清单：管理捐赠物品清单，支持按物品名称、捐赠日期查询捐赠物品数据，并导出查询结果。 出库管理：管理捐赠物品的出库，支持查询出库物品的领用人、经办人、物资名称、领用数量等信息，并导出查询结果。支持查看和导出单次领用物品的详单。 活动列表：添加/批量导入老人活动信息，包括人数、活动时长、活动方式、活动经费、照片等。 膳食管理：管理菜品信息，包括分类、名称、价格、口感、口味、辣味级别、禁忌人群、图片等。 食谱管理：自定义设置高血压、糖尿病、标准类型等膳食套餐；定制一周食谱，可生成图片和在线连接投发于电视大屏。支持历史食

		谱的快捷复制。 报餐管理：老人和员工报餐统计和报餐截止时间设置，查看统计各楼栋和套餐报餐情况。 配餐统计：按楼栋，楼层维度进行各套餐份数统计，方便工作人员进行配餐。 点餐服务：提供 PC 端、APP 端点餐服务，支持食物名称、口感、口味、辣味级别及禁忌人群的筛选。 点餐订单：查看点餐订单状态，支持订单的完成和作废功能。 入库管理：物品入库管理，支持入库类型、供应商信息、数量、单价等信息维护。支持入库编号、供应商信息查询及数据导出。 出库管理：物品出库管理，支持出库物品数量、出库物品信息备注，支持出库编号及经办人信息查询和导出。 库存清单：实时查看物品出入库明细，如出入库时间、数量、经办人等信息。 品目维护：按照品名、分类、规格型号等维护物品品目，自动生成品目编码。
财 务 管 理 子 系 统	财务管理	充值缴费：为老人账户办理充值缴费，支持转账、现金、支付宝、微信等多种支付方式。提供充值记录打印及作废功能。 催费提醒：对账户余额不足的老人进行催费提醒，自定义设置催费金额。 用户余额：根据老人姓名、楼栋、楼层、房间号等信息筛选查看账户余额、赠送金额、押金情况，为管理人员提供全面的财务数据支持。 押金：为老人账户办理押金充值，支持查看、导出、作废、打印押金记录。 退费：登记老人因退住发生的退费，系统自动核算退费金额及明细信息（床位费、护理费、餐饮费、管理费、采暖/降温费等）。支持核算信息的修改，提供退费结算单打印功能，方便老人及其家属核对。 月标准费结算：对老人的月度费用进行结算扣费，支持批量结算和自动结算。提供已结算账单作废重新结算功能。支持按老人信息、楼栋楼层、结算月份、结算状态等条件查询和导出结算记录，方便管理人员进行财务分析。 日常单据结算：对老人的日常单据进行结算扣费，批量结算和自动结算。提供已结算账单作废重新结算功能，按老人信息、楼栋楼层、结算月份、结算状态等条件查询和导出结算记录，方便管理人员进行财务分析。 单据查询：查询老人的所有结算单据，包括充值、月度结算、点餐、日常消费等，支持查看和打印。 费用流水：支持费用流水查看与导出功能，为管理人员提供全面的财务数据分析支持。 费用月度账单：可查看在院老人月度各项目（床位费、护理费、餐饮费、管理费、日常消费、点餐消费等）消费情况。支持按月度、楼栋、楼层筛查并导出 月度费用汇总：以列表形式横向直观展示老人本年度各月消费金额情况 收支明细：以图表形式直观展示老人收支交款清单（押金、应缴、实缴），支持按收款方式、月份进行索引查询。

		月度结算清单：以图表形式直观展示月度结算清单（扣费、余额明细） 费用标准：设置床位费、护理费、餐饮费、管理费、请假/就医、取暖/降温费等费用标准。提供结算规则设置功能。
满意度评价系统	满意度评价	员工满意度评价：员工通过扫描二维码，对机构和自身岗位及工作情况进行匿名满意度评价 员工评价汇总：以图形及列表形式直观的汇总和体现员工对结构和岗位及工作环境的满意度情况。为院内运营及员工发展和人事调整提供数据支撑。 机构满意度评价：老人及家属通过扫描二维码，对院内各维度服务进行满意度评价。支持按评价日期、楼栋楼层、老人信息等维度筛查，查看不同楼栋/楼层老人院内各维度服务满意度情况。 机构评价汇总：以图形及列表形式直观的汇总和体现老人及家属对院内各维度服务满意度情况。为院内运营及服务提升提供数据支撑。
基础信息管理系统	基础信息设置	四色预警：根据预警名称、预警类别自定义设置预警值（零级管理、一级管理、二级管理、三级管理） 量表问卷设置：老人评估问卷量表设置，自主选择需要使用的问卷（包括综合能力评估、护理评估、心理评估、单病风险评估），护理需求评估支持自定义设置消息推送间隔。 基本类型设置：自定义维护房间类型、护理级别、套餐类型、管理费类型等基础信息。 护理项目管理：自定义维护护理项目名称、单价、执行时长、项目描述等护理信息。支持护理项目批量导入和导出。 协议模板管理：自定义维护合同/协议模板。支持查看、修改和禁用。 护理模板：自定义维护护理模板，用于制定护理计划时快捷选择。支持模板批量导入。 床位管理：自定义维护楼栋管理、楼层管理、房间管理、床位管理、房态图等基础信息。 随访频率：自定义维护慢病的随访频率，根据设定的频率系统自动生成随访计划。 文章资讯管理：自定义维护小程序端文章资讯，支持启用、禁用、修改等操作。 疾病人群管理：自定义维护慢病标签，可与疾病诊断编码关联设置，可自定义选择慢病标签是否在可视化大屏显示。 模板管理：具备五大处方（临床、营养、运动、心理、生活作息）、随访模板的数据库资源，支持自定义添加、修改、删除。 ★收付款设置：自定义设置转账、现金、支付宝、微信、刷卡等多种支付方式，添加应用 ID 实现微信、支付宝收款。 健康记录设置：自定义设置健康记录页面字段，包含是否请假就医、体温、呼吸、血压、血糖、血氧、管路等字段。 诊疗记录设置：自定义设置诊疗记录页面字段，包含病情摘要、既往史、主要体征、主要辅助检查等字段。 床头卡模板设置：自定义设置床头卡页面字段，包含床号、姓名、慢性病、护理评估等字段。 机构管理：统一的大数据平台，支持机构延伸医养结合服务，将健康咨询、医疗护理和康复等服务延伸至社区及家庭。建立市、县、乡、村多级机构管理员账号，授权管理各辖区内的机构和老人档案信息；为子机构标记已开展业务标签（医养结合、机构养老、社区

		养老、居家养老、健康管理、慢病管理、老年食堂、安宁疗护等)。 员工管理：支持机构为健管师/医生、护士、护工、志愿者等不同岗位角色开通账号，设置角色、密码等 角色管理：提供角色自定义管理，根据业务需求新增角色并分配功能权限 科室管理：提供科室自定义管理，根据业务需求新增科室。
智能报表统计系统	统计报表	入住老人自理情况统计：按入住老人自理情况进行统计，支持图表、数据呈现方式，支持报表Excel导出 疾病人数统计：按老人疾病情况进行统计，支持图表、数据呈现方式，支持报表Excel导出 媒介渠道统计：统计媒介渠道的咨询接待次数、营销次数，转签约入住数量 营销人员报表统计：统计各营销人员跟踪服务在院老人数量以及跟踪服务出院老人数量 健康记录报表统计：按姓名、医生、时间等维度查询健康记录并支持导出报表 医生巡诊报表统计：按患者、医生、时间等维度查询巡诊记录并支持导出报表 护理执行报表统计：按护理组、护理人员等维度查询护理执行记录并支持导出报表 远程会诊报表统计：按患者、医生、医院、时间等维度筛选查询远程会诊记录并支持导出报表 退住原因报表统计：老人退住原因统计分析，以柱状图形式直观体现老人退住原因占比情况。可按照日期、楼栋楼层等维度查看退住情况、占比情况及退住原因，并支持导出。可查看所有老人来院退住次数及历次退住原因。支持数据的筛查及导出。 入住人员报表统计：以柱状图直观展示机构新增入住老人动态趋势图。支持按照入住时间、楼栋名称等维度查询入住率，并支持导出。 不良事件报表统计：以柱状图直观得体现老人不良事件类型统计及占比。支持按照日期、楼栋楼层等维度查看不良事件发生情况、占比情况及原因，并支持导出。 随访管理报表统计：以医师为维度查询随访统计报表，可实时查看计划随访人数、实际随访人数、已随访人数占比、计划随访人次、实际随访人次、已随访人次占比等数据。支持数据的筛查及导出。 客户开通记录报表：按开通人、时长、操作时间等维度查询客户开通记录并支持导出报表。 待关怀客户报表：以健康管理师为维度查询待关怀客户报表，可实时查看会员开通时间、到期时间、上次关怀时间。支持数据的筛查及导出。 待生成报告客户报表：以健康管理师、报告状态为维度查询待生成报告客户报表，可实时查看会员开通时间、到期时间、上次生成报告时间。支持数据的筛查及导出。 团体客户数据统计：以图表和柱状图的形式直观展示团体客户数据统计，可实时查看团体年龄分布图、健康状态统计、健康得分分布图、健康问题分布图、风险因素统计等数据。支持数据的筛查及导出。 运营统计：以时间、姓名、会员卡号等维度查看消费统计报表、充值统计报表，支持数据的筛查及导出。

(三) 智慧医护服务系统功能需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
智慧医护服务系统	医生工作站	健康档案：快速查询老人的健康档案信息，包含基本信息、健康档案、健康评估、体检报告、病历记录、健康报告、健康趋势、随访记录、用药记录等全面信息。 诊疗记录：支持首次入住疾病评估、阶段性诊疗记录，支持导出与打印，医生可自定义诊疗模板。 自备药管理：登记老人自备药品使用情况，包括使用剂量、用药疗程、开始时间、停止时间等，与健康档案里用药记录数据互通。 医嘱管理：医生根据老人健康数据、诊疗记录等相关信息为老人出具医嘱（临时/长期医嘱），并派发给护士。可实时查看退回医嘱信息，并进行修改重新派发或取消删除医嘱。 医嘱：按老人姓名、医嘱类型、医嘱状态、楼栋、楼层、房间号等维度实时查看医嘱信息和执行记录。可根据老人身体健康状态选择执行/退回/停止医嘱。 医嘱执行：自动生成医嘱执行工单，护士可通过 PC 端、移动端两种方式进行医嘱执行，支持批量执行操作。 医生巡诊：记录管辖范围内老人生理指标和病情变化情况，提供处理措施意见，作为治疗、护理、康复、用药计划调整依据。 巡诊模板：自定义设置巡诊模板，辅助医生高效、系统地完成巡诊任务。
	★康复管理	康复评估：根据老人情况进行一般状况，进行感知觉、认知、动作控制、日常生活能力等多维度康复评估，为老人制定康复计划提供专业的数据依据。 康复计划：对康复评估后需进一步康复恢复的老人，依据康复评估结果进行康复计划的制定。 康复任务：根据康复计划定时生成康复任务，康复工作人员可根据康复任务可在后台和移动端对老人进行康复任务执行和作废操作。
	远程会诊	当签约机构/子机构/社区养老/居家养老碰到疑难病例时，通过远程会诊服务申请调动上级机构的优质资源（同步系统后台、短信提醒）开展远程诊断，会诊各方实时查看老人健康档案及相关病例信息。支持在线录屏、会诊诊断并自动生成远程会诊记录。
	护士工作站	健康记录：护士定期对老人进行健康体征数据录入及记录老人病情变化及处理措施，支持异常告警与历史记录查询打印，可自定义设置“异常告警”数值，选择是否告警。医生巡诊时可实时查看历史健康记录，支持自定义设置健康指标字段。 护理计划：根据老人的自理情况、护理级别帮助老人制定、修改护理计划，可自定义多项目组合的护理模板。 护理任务：按照老人的护理计划自动生成护理工单，可实时查看护理项目、执行时间、执行人等任务信息，支持手动制定护理工单。 护理执行：每日护理任务执行查看及执行确认，支持移动端非当日工单执行设置。 老人就医：登记老人外出就医信息（就医时间、就诊科室、就诊医院、返院时间等），自动核算就医期间费用。 不良事件：记录老人不良事件的发生及应急响应措施，实现事件上

		报功能。一旦上报，系统能立即为老人进行状况发生后的全面评估。系统支持对不良事件的类型进行分类，并记录详细描述事件经过、进行分析以及记录相应的整改措施。提供月、季度、年度的统计分析报告，推送给评估师。当护士/护工上报不良事件后，系统会自动向护理部主任发送消息提醒，由其决定是否启动评估流程；确认评估后，自动向评估师发送评估提醒，提示其进行必要的评估工作，确保不良事件得到及时、有效的处理，并促进持续改进服务质量。 会诊申请单：医养中心会诊申请单登记，包含申请会诊科室、会诊时间、简要病例、会诊目的、会诊结果记录等信息。 医护组：创建不同类型医护组，设置组长、组员及负责范围。 组班次：设置医护组班次（早班、中班、晚班、白班、夜班等）。 护理交接班：组内及组间进行上下班工作交接班管理，涵盖交接班的具体时间、交接工作的总体概况、主要风险因素、患者病情变化及其处理措施，以及包含生日祝福、家属来访等人文关怀信息。支持导出打印。
	医养质量控制系统	护理组内考核：护理组长对组内组员进行能力素养和工作质量进行抽检考核。 护理组间考核：院长或管理员对各组进行能力素养和工作质量进行抽检考核。 工单抽查：管理者可随时对已执行工单进行抽查，并进行记录，支持从工单状态、工单日期、抽查状态、抽查结果等维度进行筛选查询及导出。 质控督导：对医护组及护理人员从护理员能力素养、老人照护工作质量方面得出综合工作质量评分，以进行服务质量把控及监督，支持查看、复评及删除。 考核排名：全员、组间、组内不同维度的考核排名，可实时查看工单抽查次数、质控考核次数、优秀率、合格率、不合格率等数据。默认排名以工单抽查合格率和综合工作质量平均得分相结合的正序排名，即得分越高排名越靠前。
	床位互转系统	医养互转机制：根据《医养结合机构内老年人在养老区和医疗区之间床位转换标准》（WS/T 845-2024）标准为老人进行医养互转评估。评估场景可选择养转医/医转养，评估内容包括急性期评估、常见疾病状态评估、老年综合征变化评估。 综合评估分析：老人进行照医养互转评估后，由综合分析人员进行评估分析，判定是否符合医养互转的标准，并出具综合分析评估报告。 知情同意书：征求老人或监护人员同意后进行医养床位转换知情同意书签订。支持上传纸质知情同意书。 ★医养互转：结合老年人健康风险等级，建立“医养互转绿色通道”，实现医疗与养老床位动态流转。根据养转医/医转养互转场景，为老人办理医养互转登记手续，可实时查看医养互转时间、互转场景、互转人次等信息。 转出登记：建立“医疗救治—康复护理—养老照护—安宁疗护”的闭环转介通道，实现老人电子健康档案及医护记录自动同步与交接。把老人档案转向上下级医院、医养结合机构，包含开始时间、结束时间、转出原因、联系人、电话等，实现老人电子档案互换互通。 转入管理：接收转入老人电子档案信息，实现老人电子健康档案及医护记录自动同步与交接。

(四) 智能物联网系统功能需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
物联网管理系统	★物联网管理平台	物联网管理平台基本要求：建设统一的物联网平台，实现各类联网设备统一接入，感知数据全量汇聚，相关服务开放支撑，满足多规则、可扩展、碎片化的各类物联网需求。基于Dubbo微服务架构、冗余设计、负载均衡等技术手段保证海量数据的接入稳定和弹性扩展。 存储要求：存储层采用MySQL、Redis、InfluxDB、HBase、FastDFS，对热、温、冷类型的关系型数据、时序数据、文件数据分别存储在对应的数据库中，提供多级缓存，满足百万级设备的接入 设备管理要求：支持设备全生命周期，包括设备注册、在离线、数据上传、指令下发、删除设备等。 异构平台：具备强大的适配能力，可兼容多种物联网平台，针对部分行业协议进行专项适配，实现设备免开发汇聚，降低集成时间和成本。降低集成时间和成本。 多运营商选择：支持多运营商选择，保障网络连接的灵活性与稳定性。客户可根据自身需求及运营商服务优势，自由切换网络服务。
智能看护子系统	智能看护	智能监测预警：依托智能终端设备实时采集老年人心率、血氧、血压、体温及睡眠质量等多维度生命体征数据，通过AI健康风险评估模型构建“监测-预警-干预”三级响应体系。 智能看护：借助智能设备，地图实时呈现老人位置，追踪并展示行动轨迹。可自定义电子围栏，老人越界即报警，保障老人安全。 睡眠带监护：支持批量设置设备指令，如心率监测频率、在床离床监测、SOS 报警条件等。实时上传睡眠、心率、呼吸数据至平台持续监控。 睡眠报告：提供详细睡眠报告，涵盖在床离床、体动翻身监测，睡眠时长、中断与深浅睡分析，以及心率、呼吸暂停、SOS 一键报警等关键指标。 ★重点监护：实时监测重点床位老人心率、呼吸等生命体征，异常即时告警。 监控设备：按序列号、设备类型、监控点位名称等添加监控设备 视频监护：实时查看视频监控画面，支持画面轮询 智能设备：信息化平台集成安消设备，实现机构、社区、居家的烟雾报警器、燃气报警器、一键 SOS 报警器、水浸监测、红外监测、门磁监测、摄像头、老人腕表等一体化管理。 布撤防计划：根据智能设备使用特性，支持批量设置布防、撤防计划 推送号码：为老人设 3 位紧急联系人，支持电话、短信报警，紧急时可迅速通知，保障老人及时获救助。 设备管理：根据设备使用场景设定居家或机构养老，定位搜索绑定，可按设备编号、设备类型、设备在线离线状态进行筛查。

(五) 智慧安全巡检系统功能需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
------	------	-----------

智慧安全巡检系统	基本要求	实现机构/社区日常安全巡检数字化管理,有效提升监督巡检质量和到位率。机构按照自身岗位责任制,进行日常安全巡查计划派发、执行、隐患上报。院内安全巡检推行“扫码巡检—隐患溯源—整改督办”全流程数字化。管理员扫码完成标准巡检,管理者可实时查看隐患状态,确保整改全程留痕追溯,实现安全巡检管理的高效闭环。 通过系统大数据统计,分析主体责任执行情况,明确责任主体职责,改变了安全巡查不到位、检查记录不真实的现状。系统可灵活配置巡查任务,巡查频次可按需要进行个性化设置,包括巡视计划、每日打开、月度统计等。
	安全巡视	巡视计划:依据岗位责任制,定制化创建日常安全巡视计划。可灵活添加、调整或删除巡视计划详情,包括明确的巡视地点、设定的巡视频次、指定的巡视时段以及分配的巡视人员。巡视频次支持高度个性化配置,涵盖每日巡视、每周巡视至月度巡视等多种周期选项。巡检人员可在PC端或手机端进行巡视工单执行、并即时上报安全隐患。 巡视二维码:生成巡视点专属二维码,便于工作人员扫码巡检。 巡视项目:按照安全责任内容,自定义设置巡视项目,支持巡视项目的分类。 每日打卡:根据巡视计划自动生成巡视工单,确保巡检人员能够按时、有效地执行巡检任务。可实时查看每日打卡情况(巡视点、巡视成员、实际打卡时间、漏打卡时段、补卡时间等)。 月度统计:以月维度展示每日打卡情况,实时查看缺卡及补卡情况。支持按巡视计划,巡视点及月度时间进行查询及数据导出。 隐患上报:对隐患上报数据进行查看及处理,可实时查看巡检点、隐患项目、隐患图片、上报人、处理结果等信息。支持按巡视计划、巡视点、状态及上报时间进行查询及数据导出。

(六) 健康管理业务系统功能需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
健康管理业务系统	客户管理	人员列表:查看和统计下辖所有用户档案及详情,可按照机构、团体、疾病人群、四色预警、公卫签约单位等维度进行筛选查询及导出。 签约服务:会员录入建档,自定义选择服务时长、所在团体/社区/机构,支持批量开通、批量注册开通。
	健康管理	多维度健康档案:详尽记录老人健康档案(包括基本信息、既往史、现患病、家族史、遗传史、残疾史、生活环境史等,可查看、修改、动态保存),手动添加体检报告、病历报告。 ★四色预警:根据体检异常指标,针对慢性病(如高血压病、2型糖尿病、血脂异常、冠心病、超重及肥胖、骨质疏松等),按照依次为红、橙、黄、蓝不同的颜色分级标准预警,建立健康风险识别、动态跟踪风险机制。 体检报告:可实时查看体检报告数据,实现历次体检数据对比与异常分析,确保数据一致性与准确性。提供手动录入及拍照上传两种方式,灵活保存体检报告。 门诊病历&住院病历:可实时查看门诊病历/住院病历相关数据。通过手动录入灵活保存病历记录。

	老人综合能力评估：根据《老年人能力评估规范》，为老人量身定制的日常生活状态、精神状态、感知觉沟通、老人能力等级等多项评估，对老年人进行综合能力评定，自动出具老人能力评估结果，科学划分老人能力等级。 护理评估：全面查看每位老人的所有护理评估记录。 疾病风险评估：提供高血压风险、冠心病风险、糖尿病风险、慢性阻塞性肺风险等多项疾病风险评估，自动计算健康风险并出具评估报告。 中医体质辨识：进行9种基本类型和25种兼杂体质中医体质辨识，并提供改善建议，自动输出分析报告。 心理健康测试：包括sc1-90、SDS、SAS等20项以上心理测评量表，自动输出分析报告。 老人生命体征监测：具备高精度实时监测功能，专为老年人设计，能够全面监测并记录血压、心率、血氧等关键生命体征数据。重点监测长期卧床老人，包括离床状态、心率、呼吸实时数据及动态波形图。一旦检测到离床行为、心率异常或呼吸不规律等状况，立即触发声音报警，确保即时响应。 ★智能健康检测：支持智能健康检测设备数据同步至app端及医养平台，可为老人形成动态健康趋势图（如血压、血糖、尿酸、血氧、心率、体脂等）。 智能检测设备支持和统计：支持智能健康检测设备的数据自动传输导入和健康趋势统计分析（如血压、血糖、尿酸、血氧、心率、体脂等）。 异常告警：自动识别异常数据指标，并即时触发弹窗告警。提供实时视图以追踪异常告警的处理状态，涵盖告警类型、告警时间、处理状态及具体处理方式等详细信息，确保异常管理的高效与透明。 个人健康报告：出具个人健康报告，包含个人健康信息汇总、疾病风险评估、生活方式分析、心理评估与中医体质辨识、异常解释及健康指导，支持输出常见慢病人群健康报告 团体健康管理：机构、社区、单位等团体信息管理，支持多级部门结构进行人员登记、查询、统计分析 个性化健康报告：根据体检异常指标自动出具包括临床、营养、心理、运动、生活作息等五大处方的健康指导方案 团体健康报告：生成团体健康报告，包括生活方式分析、中医体质辨识分析、心理测评分析、人员的异常统计、体检异常TOP统计等 诊疗记录：全面查看每位老人的所有诊疗记录，支持修改、删除、打印。 健康记录：全面查看每位老人的所有健康记录，支持修改、删除、打印。 医嘱执行：全面查看每位老人的所有医嘱执行记录。 医生巡诊：全面查看每位老人的所有医生巡诊记录。
	随访管理 随访管理：基于慢病情况、随访频率自动生成随访任务工单，可实时查看今日、周、月度、年度已随访/待随访工单。按单个或疾病人群批量建立随访计划，推送随访任务。 随访记录：全面查看每位老人的所有随访记录，包括个性化随访记录及标准随访记录。 自动化随访：根据体检异常数据自动划分疾病风险并自动生成相应的随访计划

		随访计划：新增随访计划，可自定义随访内容、随访时间、随访主题。提供标准随访模板供自动选用，以满足多样化的健康管理需求。 短信随访：基于随访主题、目标人群、年龄、四色预警、疾病标签等进行短信随访，可选取短信模板，支持已随访人员一键再随访。 统计报表：自动生成用户开通记录、待随访客户、待出具健康报告客户、团体客户等统计报表
	会员制管理	服务项目管理：支持录入服务项目，确定相应的服务人员 预约管理：支持会员、散客通过多种方式预约不同专家的不同服务项目 开卡登记：为用户进行开卡登记，可查看开卡记录、充值记录等信息。 会员服务登记：会员服务信息管理，支持姓名、手机号、会员卡号查询 散客登记：支持散客进行健康服务和收费

(七) 主动关怀系统需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
主动关怀系统	消息提醒	消息提醒：提供多项提醒功能，包括异常告警提醒、不良事件提醒、护理评估提醒、综合能力评估提醒、医嘱管理提醒、医嘱执行提醒、本周健康记录提醒、本周巡诊提醒、医生巡诊消息提醒、今日待随访提醒等。 异常告警：异常数据指标识别及告警服务。可实时查看告警时间、告警类型、告警内容、定位等信息，支持电话、短信、APP推送、上门、床旁进行异常处理。
	短信管理	短信推送：支持向全体老人、单个或多个老人、疾病人群、机构、团体、员工、老人家属等发送短信。 短信模版：支持自定义短信模板，方便发送短信时选取调用。
	消息管理	消息推送：按人员、疾病类型、全部人群等向用户针对性地推动服务内容或消息。 短信充值：可根据业务开展需求进行短信充值。 充值记录：可实时查看充值时间、充值金额、充值调试等短信充值记录。 消息提醒：医患在线即时沟通互动。
	短信服务包（20万条）	云平台短信条数20万条，支持向全体老人、单个或多个老人、疾病人群、机构、团体、员工、老人家属等发送短信。支持自定义短信模板，方便发送短信时选取调用。

(八) 移动端应用功能需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
移动端应用	老人（家属）端APP	我的消息：后台管理系统推送的通知、文章等消息 健康自测：问卷包含疾病史、家族史、躯体症状、生活方式等，自动判断“健康得分”和“健康风险”，并生成个性化体检方案 健康得分：结合基础评估问卷作出的一个健康得分 健康状态提醒：结合基础评估问卷和近期测量的上传的数据得出的一些健康或疾病风险以及近期的健康趋势 健康顾问/家庭医生：1、查看健康顾问/家庭医生的简介和服务内容；

	2、签约完成后可以与签约医生进行适时的文字、视频语音形式交流， 3、家庭医生的健康指导方案、随访情况都实时查看 健康评估：20项以上疾病风险评估、20项以上心理健康测试评估和中医体质辨识评估 健康计划：有多套健康学习计划包括糖尿病日常护理、14天健康生活养成、高血压改善、糖尿病饮食、糖尿病运动、食品交换份、睡眠改善等干预计划 健康数据采集：可以检测血压、血氧、血糖、体脂体重、BMI、血脂四项、尿酸、心电、腰围、体温、糖化血红蛋白、运动、睡眠、止鼾枕等数据，可以通过接入的智能检测设备自动上传和手动录入两种方式。呈现方式有数据记录和动态趋势两种 健康知识：按科室可查询相关疾病的概要 养生食谱：可根据需求查询食谱 健康资讯：定期更新的健康科普文章 我的健康评估：可实时查看老人评估记录 我的健康报告：可实时查看老人健康动态数据及健康指导方案 我的体检报告：可实时查看老人体检方案体检报告等记录 我的随访记录：可实时查看老人随访记录 ★我的医护记录：可实时查看老人护理计划、护理执行、医嘱信息等记录 我的账单：可实时查看老人在院消费账单 我的病例：可实时查看老人病历病程记录
医护端 APP	我的消息：异常告警提醒、不良事件提醒、医嘱提醒、远程会诊发起提醒、护理评估消息提醒、报修新增任务和派工提醒 ★需求评估：通过HIS对接（也支持手动录入），查询本院医疗区域强医养需求科室（如骨科，肿瘤科，康复科）数据，通过对该科室满65岁以上老人进行简单的医养需求调研。筛选出转化院内优质医养需求客群。 用户列表：显示管理的老人列表，显示老人姓名、性别、年龄、编号、床号、所属疾病人群、所属团体等信息 健康档案：可查看老人评估报告、体检报告、健康报告、日常健康动态指标 在线指导：可以与老人、老人家属通过视频语音、文字方式进行即时沟通 护理执行：可查看老人护理计划、护理工单，护理人员可以根据护理计划、工单执行，并支持护理人员在移动端扫描老人“床头卡”二维码打卡完成工单任务 医嘱执行：护士对医生开具的医嘱进行执行操作 护理评估：床旁对老人及时进行十大护理评估操作、支持评估结果的自动判定及自动推送下次评估提醒 医生巡诊：支持医生在移动端巡诊和查看巡诊记录 ★工单抽查：对已执行工单进行抽查，并进行记录，支持按人员和时间进行工单查看。 后勤报修：系统支持隐患上报功能，日常情况下，如有人员发现有消防状态异常情况，存在安全隐患时，可通过拍照、文字描述等方式将隐患情况上报平台。 随访计划：在移动端查看随访计划，并开展随访 随访历史：查看已随访历史记录。

		病例记录：查看门诊住院病例记录，且支持手动添加病例信息。 体检报告：查看体检报告信息。 健康数据：可查看，血压、血糖、睡眠、血脂、尿酸、糖化血红蛋白、腰围等健康数据。 健康记录：护士定期对老人进行健康体征数据录入及记录老人病情变化及处理措施，记录时支持异常健康数据的异常告警，针对“常态异常”数据亦可根据实际情况选择是否告警。 ★健康检测：护士可上门或床旁使用智能设备帮助老人测量体温、血压、血糖、血氧、尿酸、心电、体重体质、糖化血红蛋白等健康数据 扫一扫：支持移动端扫描老人“床头卡”二维码，查看老人病历、体检报告、健康报告、健康问卷、随访记录、健康数据、关怀记录等，可快捷进入医生巡诊、护理评估、健康记录、医嘱执行等业务模块。支持长按app图标直达扫一扫功能，实现不开启app直接扫码功能。 查询：支持通过姓名、手机号、老人编号、床号等条件搜索相应的老人 ★远程会诊：支持在移动端发起和加入远程会诊 点餐报餐：支持在移动端进行点餐报餐服务（支持标准套餐、慢性病套餐、个性化套餐等）。护理人员可以协助老人报餐，数据传送到后台，支持批量报餐和一键报餐功能，提高报餐效率。支持员工报餐。 配餐统计：按楼栋，楼层维度进行各套餐份数统计，方便工作人员进行为各楼栋楼层进行配餐。
	微信端	家人关怀，可以添加家人账号，可查看老人的动态健康趋势和健康报告 健康评估：多种疾病风险评估、多种心理健康测试评估和中医体质辨识评估 查看老人健康报告，包含老人基本档案信息、健康趋势分析、体质辨识、五大处方健康指导方案 查看老人健康测量结果

（九）接口对接功能需求及技术要求

功能模块	功能细项	性能及技术指标参数
接口对接	基本要求	在本项目建设过程中，平台需定制与HIS、体检系统进行对接标准化数据接口并制定发布接口标准，以推动HIS系统与本项目信息化平台对接，实现老人相关数据的上报。
	对接列表	体检人员列表：提供全面的体检人员信息查看功能。信息包括但不限于总检时间、人员类型、总检医生、综述建议及体检详情等。支持批量开通需要健康管理的用户，查看历史开通记录。 体检报告：可实时查看体检报告数据，实现历次体检数据对比与异常分析，确保数据一致性与准确性。与体检系统API对接自动同步体检数据。 门诊住院人员列表：实现门诊、住院人员信息的全面查看，信息按照疾病编码ICD-10进行分类展示。支持批量开通需要健康管理的用户，查看历史开通记录。 门诊病历&住院病历：可实时查看门诊病历/住院病历相关数据。与HIS系统API对接自动同步病历数据。

HIS系统接口对接	接口兼容性要求	兼容不同厂商的 HIS 系统,通过标准化接口或中间数据库等方式实现与 HIS 系统的数据对接,确保系统间的无缝集成。提供接口调试工具和详细的接口文档,便于技术人员进行接口开发和调试,缩短对接周期。
	门诊与住院人员信息	准确对接门诊和住院人员的基本信息、诊疗信息,按照疾病编码 ICD-10 进行分类展示,包括患者姓名、性别、年龄、住院号、诊断结果、治疗方案等信息,实现对门诊住院人员信息的全面查看和管理。
	病历数据	实时获取门诊病历和住院病历的完整数据,包括病历首页、病程记录、检查检验报告、医嘱信息等,支持在本平台实时查看相关病历数据,为医护人员提供全面的诊疗参考。
体检系统数据对接	基本要求	支持与主流体检系统通过表视图进行数据对接,确保数据的实时性与准确性。采用 HTTPS 协议保障数据传输安全,数据传输频率可根据实际需求进行配置,支持分钟级甚至实时数据同步。建立双向数据同步机制,不仅能从体检系统获取数据,还能将本平台的相关反馈数据(如异常结果确认信息)回传至体检系统,实现数据交互闭环。
	数据对接	准确对接体检人员的基本信息,包括姓名、性别、年龄、身份证号、联系方式等,确保与本平台老人档案信息的一致性和完整性。
	体检报告数据	完整获取体检报告中的数据,涵盖基础检查项目、实验室检查数据、影像学检查结果以及总检时间、总检医生、综述建议等内容。
	体检结果分析数据	获取体检结果的异常分析数据,如各项指标的异常标识、风险评估结果等,以便在本平台实现历次体检数据对比与异常分析功能。
	数据校验与处理	对接过程中对数据进行严格校验,确保数据格式符合本平台要求,对于不符合格式的数据进行自动转换或错误提示。建立数据冲突解决机制,当出现数据不一致情况时,可通过人工干预或预设规则自动处理,保证数据的一致性和准确性。

2、平台配套硬件设备参数

序号	标的名称	性能及技术指标参数	单位	数量
1	机架式服务器	2U机架式服务器、20C 2.0GHz 处理器、≥1*32GB内存、≥硬盘2*4T、双电源	台	3
2	机架式防火墙	18个千兆以太网电口、≥8个Combo接口、≥2个万兆以太网光口、双电源	台	1
3	居家安全监测套装	1、包含NB燃气报警器×1、NB烟雾报警器×1、NB门磁×1、NB紧急呼叫×1、NB人体活动探测器×1、NB浸水传感器×1 2、通信模式: NB-iot通讯, 兼容电信、移动、联通三大网络; 3、支持数据上传至全链式智慧医养信息化平台进行监控预警。	套	5
4	睡眠监测仪	1、支持在床/离床监测、体动/翻身监测、心跳频率监测、呼吸频率监测、SOS一键报警, 支持夜间睡眠监测功能, 统计清醒、浅睡、深睡眠周期分布以及睡眠质量评分, 支持入睡时间、睡眠时长、起夜的数据监测。 2、睡眠: 睡眠质量评估、睡眠分期记录、作息时间记录、体动翻身情况、身体机能恢复评估	台	5

		3、心血管系统：心率监测 4、呼吸系统：呼吸率监测 5、（主动式）异常报警：SOS一键报警 6、（被动式）异常报警：夜间离床过久报警 7、非正常作息时间报警 8、异常离线报警 9、支持数据上传至全链式智慧医养信息化平台进行监控预警。 10、主体尺寸： $\geq 110*110*40\text{mm}$ 11、传感带尺寸： $\geq 62*700\text{mm}$ 12、通讯方式：4G全网通 13、供电方式：DC 5V/3A		
5	家庭健康套装	1、包含精品手提盒×1、消毒套装×1、腰围尺×1、电子体温计×1、智能血压计×1、智能体脂分析仪×1、智能血糖仪×1（含50片试纸）、智能血氧仪×1 2、检测结果支持实时同步至智慧医养结合信息化平台及APP端、微信端个人档案， 3、支持医护人员在手机端app查看结果，医生根据检测结果给出健康管理意见。	套	5
6	老人腕表	整机尺寸：（长*宽*高） $\geq 49\text{mm} \times 40\text{mm} \times 15\text{mm}$ ； 屏幕尺寸： ≥ 1.54 英寸； 表带：亲肤类硅胶； 防护功能： $\geq \text{IP54}$ ，具有较强防摔防震防电磁防辐射功能，具有良好的散热功能； 实时检测老人血压、心率、血氧、电子围栏、一键报警等指标； 支持数据与智慧医养结合信息化平台对接，位置轨迹、位置异常、生理信息异常数据上传至医养信息化平台进行监控预警。 产品详细功能： 1、能够显示紧急联系人号码； 2、能够显示手环（手表）编号等信息，便于从编号查找； 3、显示字体大小适合老年人使用； 4、实时位置：手表端和APP端能够准确显示手环（手表）的实时位置； 5、SOS求救：具有一键紧急求救的功能，能够向紧急联系人发送SOS短信及位置信息； 6、历史轨迹：APP能够显示手环（手表）的历史行动轨迹； 7、电子围栏：能够在后台划定安全区域，一旦越出该区，能够在后台提醒； 8、心率监测：支持24小时实时心率，可随时通过APP或后台获取心率数据； 9、血压监测：支持监测老人血压，可通过APP或后台获取血压变化趋势； 10、具有睡眠监测功能 11、有运动监测功能	台	10

		12、有佩戴监测功能 13、有智能提醒功能 14、有天气预报功能		
7	老年综合评估系统	(1) 系统采用B/S结构，无需用户另外安装软件，方便使用，负载均衡，实现用户无感知系统升级； (2) 单应用多用户模式，用户间数据隔离。方便快捷，数据存储在云端，可随时查看； (3) 系统采用MySQL大型数据库，可以大容量存储老人评估档案； (4) 增强的安全机制。系统通过客户端验证机制，通过口令控制非法访问系统，保护数据安全。同时，用户登录系统时，系统提供验证码机制，以防止非法攻击； (5) 友好清晰的系统界面。系统本着人性化操作的要求精心设计软件功能，程序界面简单明了美观大方。使业务操作变得一目了然，即使未经过培训的操作人员，只要具备基本的计算机操作常识就能很快上手； (6) 与APP、医养后台数据实现同步，可随时随地查看结果，并能实现进一步的咨询。 (7) 根据《老年人能力评估规范》，对老年人的能力进行综合评估，科学划分老年人能力等级。按照《中医体质分类与判定》标准中的52项问题采集信息为老人量身定制的中医体质辨识系统，包含9种体质。测评后支持智能化判断，提供个性化养生调理方案，从情志、饮食、起居、运动、穴位等方面给予中医保健指导。自动生成体质报告，测试结果由雷达图形式显示，简洁易懂。支持数据自动上传智慧医养平台。为老人量身定制的一套心理健康测评，包含UCLA孤独量表、症状自评量表、抑郁自评、人格测试和兴趣测试等测评，科学判断老人的心理健康状态。测试完成后自动生成报告，远程上传至平台，为老人建立动态心理健康档案。 (8) 系统包含自理能力、运动能力、精神状态、感知觉与社会参与、风险事件、疾病诊断等多项量表。通过此系统，分析出被评估老人的能力等级，养老机构、政府相关部门可根据评估报告为老人合理配置养老资源。 (9) 支持3种不同登录模式：同时支持身份证读卡器登录、手机号登陆以及输入身份证号登录登陆三种方式，任意切换，方便快捷。且适用于一次性评估对象。 (10) 支持机构自定义评估指标，支持批量导入。 (11) 支持与全链式智慧医养信息化平台数据无缝对接。	台	1
8	智能检测随诊箱	1、包含铝合金随诊箱×1、消毒套装×1、健康尺×1、红外额温枪×1、智能血压计×1、智能体脂分析仪×1、智能血糖仪×1（含50片血糖试纸）、智能血氧仪×1、智能心电检测仪×1、智能三合一检测仪×1（含	套	5

		25片尿酸试纸、25片胆固醇试纸)。 2、检测结果支持实时同步至智慧医养结合信息化平台及APP端、微信端个人档案 3、支持医护人员在手机端app查看结果，医生根据检测结果给出健康管理意见。		
--	--	--	--	--

4、其它要求

报价方须对“技术指标要求”中技术参数内容进行点对点应答，并进行逐项逐条答复、说明和解释。

报价方须提供所报产品彩页、说明书、技术白皮书或产品检测报告等证明材料作为支撑材料。

★报价方提供的系统须满足甲方使用要求。

★项目运营要求

通过本项目须为采购人提供医养项目考察学习服务。即带领采购人医护团队向优秀医养结合机构学习与交流，通过观摩、培训、进修等形式提升医养服务能力。将依据采购人的实际需求和定位，精心挑选在医养结合领域具有显著成效、特色服务突出的案例机构作为考察学习对象。这些机构涵盖不同运营模式、服务特色，包括但不限于以康复护理为特色的专业医养机构、融合智能化管理的高端医养中心等，确保考察学习内容具有广泛的适用性和借鉴价值。

2、质量：合格，满足采购人需求；

3、质保期：2年。

二、项目商务要求

1、交货地点：采购人指定地点；

2、标包划分：本项目划分为1个标包；

3、资金来源：上级资金；

4、交货期限：60日历天；质保期2年

5、付款方式：以实际签订的合同内容为准或参考以下内容。

6、合同履行期限：自合同生效之日起，至标的交付验收合格后 2 年质保期届满之日止

采购资金的支付方式：银行转账。

采购资金的支付时间、条件：预付款（30%）：合同签订后，甲方需向乙方支付服务总费用的 30%，作为项目启动资金，乙方收到款项后正式启动服务筹备工作。

进度款（65%）：服务完成核心阶段工作并经甲方验收确认后，甲方需向乙方支付服务总费用的 65%，乙方收到款项后继续推进剩余收尾工作。

尾款（5%）：全部服务完成且经甲方最终验收合格后，甲方一次性支付剩余 5% 尾款，至此双方款项结清。

6、验收标准：符合国家相关行业规定；

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款名称	内容
项目属性	☒ 服务 ☐ 货物 ☐ 工程
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间： 年 月 日 点 分 考察地点：
磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 年 月 日 点 分 召开地点：
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：软件和信息技术服务业 ☒ 本项目专门面向中小企业采购。 ☐ 本项目小微企业价格折扣比例 10 %。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
磋商报价	磋商报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： 。
项目预算	160万元
响应有效期	开标之日起60日历天
响应文件数量	电子响应文件：1份

上传截止时间	2025年10月28日09点00分（北京时间）
响应文件开启时间	2025年10月28日09点00分（北京时间）
评标方法	综合评分法
确定中标人	采购人是否委托磋商小组直接确定成交人： ☐ 是 ☒ 否
代理费	☐ 集中采购机构不收费 收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：代理费用参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号文件的规定收取，由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付。
二次报价	本项目采取人民币报价，根据磋商情况进行不少于二轮次的报价，最后轮次的报价为最终报价。响应文件中的报价为第一轮次报价。 磋商最终报价事项： 响应文件解密完成后，供应商需在线继续等待，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商（质询）及最终报价要求。 供应商应时刻关注会员系统消息提醒，在规定时间内及时回应磋商小组提出的磋商及最终报价要求。 未按上述要求操作，造成不能参加磋商及最终报价的，后果由有关供应商承担。
电子响应文件递交	上传电子文件要求： 1、供应商应在邓州市公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件（.nyTF格式）。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。 2、供应商的电子响应文件应在磋商文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标。 3、供应商所递交的电子响应文件在投标截止时间之后不予退回。 4、如成交，中标人须在收到成交通知书后 5 个工作日内，向采购人提交完整的纸质响应文件 1 份（正本），纸质响应文件需与电

	子版响应文件内容完全一致，加盖单位公章及法定代表人签章。
竞争性磋商小组的组建	竞争性磋商小组构成：3人，其中采购人代表1名，从相关专家库中抽取社会评审专家2名。
公告	在成交通知书发出前，采购人将成交候选人的情况在本采购项目磋商公告发布的同一媒介予以公告。若有异议需在法定期限内以书面形式提出。
监督	本项目的磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的磋商行政监督部门依法实施的监督。
知识产权	构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
重新招标的其他情形	除磋商文件规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标。
同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“采购清单”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
其他补充事宜	1. 供应商在法定质疑期内应当一次性针对采购文件、采购过程和中标（成交）结果提出质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑予以拒收。 2. 依据豫发改公管〔2019〕198号文要求，供应商投标文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需供应商自行承担责任。 3. 资格审查方式：本项目实行资格后审。

供应商须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争

性磋商公告》。

1.2 供应商（也称申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金 160 万元和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金 0 万元。

2.2 项目属性见《供应商须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《供应商须知表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、磋商报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与磋商，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及邓州市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同

一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实

施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评审程序、评审方法和评审标准》。（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/110 2）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5. 采购费用

供应商应自行承担所有与准备和参加本次采购有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6. 采购范围及适用法律

6.1 本次采购适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指邓州市财政局。

6.3 “货物”指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的与本次采购相关的____/_____。

6.4 “服务”指采购文件规定供应商应承担的邓州市人民医院智慧服务平台改造项目。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求及技术规格要求

第三章 供应商须知

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

8. 对竞争性磋商文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构可用补充文件的方式修正竞争性磋商文件，补充文件内容以公告的形式告知所有竞争性磋商文件收受人，该补充文件将成为竞争性磋商文件的组成部分，并替代所修正的部分。

8.2 采购人或采购代理机构可以酌情延长上传截止时间，并将此变更以公告形式通知所有竞争性磋商文件收受人。

8.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，将顺延上传响应文件截止时间。

8.4 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或采购代理机构发布的一切公告信息（包括采购公告、变更公告、澄清公告等）均在“河南省政府采购网”“邓州市公共资源交易中心网”等媒体发布，请潜在供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的失误，责任自负。

8.5 供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新磋商文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的磋商文件，并在此基础上制作最新的响应文件并上传。

三、响应文件的编制

9. 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

9.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

10.2 对于竞争性磋商文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记实质性格式的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

10.3 电子响应文件应使用CA数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据磋商文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。否则，被视为无效响应文件，将被平台系统拒绝。

10.4 第四章《评审程序、评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物、服务或工程已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.6 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 供应商认为应附的其他材料。

11. 报价

11.1 报价均以人民币报价。

11.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，磋商文件中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 所投货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

11.2.2 服务项目按照磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11.5 本项目将按供应商所提交的单价和总价来支付本项目所需的费用。对供应商没有填写单价和总价的内容,将被认为这些项目费用已包括在报价中。

11.6 磋商结束，供应商进行网上最终报价。

11.7 本次采购设有预算，供应商最终报价超过预算的，磋商小组将不予评议。

11.8 供应商的所有报价不得低于成本恶意竞争。

12. 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于磋商文件规定期限的，其响应无效。成交人的响应有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

13. 响应文件的签署、盖章

13.1 电子响应文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进响应文件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过CA或电子营业执照加盖电子签章。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的提交

14.1 电子响应文件的提交是指使用邓州市公共资源交易中心网上交易系统在上传截止时间前完成制作软件生成的加密电子响应文件的上传。未在上传截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的响应文件不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件。

15. 响应文件上传截止时间

供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件上传截止时间前，将电子响应文件提交

至电子交易平台。

16. 响应文件的修改与撤回

在采购文件规定的电子响应文件上传截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以上传截止时间前完成上传至邓州市公共资源交易电子交易平台最后一份加密电子响应文件为准。上传截止时间之后，供应商不得修改或撤回电子响应文件。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、编制、确认竞争性磋商文件

采购人或采购代理机构根据采购项目特点和采购实际需求编制竞争性磋商文件，编制的竞争性磋商文件应由采购人审核并确认。

二、发布竞争性磋商公告，邀请供应商参加磋商

竞争性磋商文件经采购人书面确认后，将在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·南阳邓州分平台）》发布竞争性磋商公告。供应商按照公告和竞争性磋商文件要求制作并递交响应文件。

三、组建磋商小组

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定和采购项目的特点组建竞争性磋商小组，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

竞争性磋商小组负责对响应文件进行评审、质疑、评估、比较、评分，组织磋商和最后报价。

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审专家应当在评审报告上使用本人 CA 锁进行签章，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9 号）的规定，发放劳务报酬。

评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不

得获取评审劳务报酬。

四、解密电子响应文件

供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位的 CA 或电子营业执照扫码进行加密，供应商在解密前须自行检查 CA 或电子营业执照的有效性。解密时未在开启响应文件时间后 30 分钟内进行解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。

五、评审

1. 磋商小组对供应商提交的响应文件进行评审。主要对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，具体包括：

资格性审查

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《竞争性磋商公告》供应商具备资格要求	1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）】，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间； 7. 遵守国家有关法律、法规、规章。	供应商为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加采购的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

2	中小企业政策	具体要求见第一章《竞争性磋商公告》	
2-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、供应商单独参与的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如采购文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足竞争性磋商文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《竞争性磋商公告》	

说明：按照邓州市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》邓财购〔2024〕36号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“邓州市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。”

2. 符合性审查。

磋商小组依据竞争性磋商文件的规定检查供应商响应文件制作内容的完整度和符合性是否符合竞争性磋商文件的各项要求。

序号	审查因素	审查标准
1	响应人名称	与营业执照一致
2	响应文件签字盖章	响应文件签字盖章按照磋商文件中提供的响应文件格式和要求签字、盖章
3	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的规定
4	报价唯一	只能有一个有效报价

2.1 响应性审查

序号	审查因素	审查标准
1	采购内容及要求	符合竞争性磋商文件规定
2	交货期	符合竞争性磋商文件规定
3	磋商报价	响应人的响应报价不得超出最高限价
4	质量	符合竞争性磋商文件规定
5	质保期	符合竞争性磋商文件规定
6	响应有效期	符合竞争性磋商文件规定
7	其他实质性要求	符合竞争性磋商文件的其他实质性要求

只有通过以上审查的供应商的响应文件，方可进入商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 技术（服务）审查。磋商小组依据竞争性磋商文件的规定审查各供应商所响应设备的技术指标、技术性能、产品技术说明或项目方案、人员配备等是否符合最低要求。

4. 综合比较与评价。对各供应商对磋商文件的符合性和技术响应程度、项目方案或技术响应程度、综合实力、售后服务以及报价等因素，进行综合评比。

5. 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

响应文件无效的情形：

5.1 在资格性和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

5.1.1 资格证明文件不全的，或者不符合竞争性磋商文件标明的资格要求的；

5.1.2 响应文件无法定代表人或负责人签字，或未提供法定代表人或负责人授权委托书、承诺书或者填写项目不齐全的；

5.1.3 授权代表人未能出具身份证明或与法定代表人或负责人授权委托人身份不符的；

5.1.4 电子响应文件未使用CA或电子营业执照认证并加密的；

5.1.5 其他不符合磋商文件实质性要求的。

5.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

5.2.1 未采用人民币报价的；

5.2.2 报价具有选择性；

5.2.3 未进行最后报价或最后报价高于采购人预算的。

6. 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

6.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过评标系统通知所有参加磋商的供应商。具体磋商内容由磋商小组根据磋商实际情况确定。

6.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，通过评标系统以在线形式提交承诺，并用CA或电子营业执照签章。

6.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

6.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

6.5.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事

业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字、加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

6.6 磋商结束后，磋商小组通过电子评标系统向所有实质性响应的供应商发出要求最后报价要求，各供应商在会员系统中收到有关信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交。提交最后报价的供应商不得少于3家。《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形除外。最后报价是响应文件的有效组成部分。

6.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

6.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7. 最后报价的算术修正及政策调整

最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，最后报价出现大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

8. 评审方法和评审标准

8.1 本项目采用的评审方法为：综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

8.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

8.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

9. 确定成交候选人名单

9.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位。

9.2 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

9.3 ☒磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

☐采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

10. 报告违法行为

10.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

评审规则

分值构成 (总分100分)		投标报价： 30 分 商务部分： 20 分 技术部分： 50 分
条款内容		评分标准
投标报价评分标准 (30分)		满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他合格投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100$ 注：磋商专家小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在招标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，招标专家小组应当将其作为无效投标处理。
商务部分 (20分)	供应商信用 (2分)	根据供应商提供的《邓州市政府采购供应商信用记录表》，评级为三星级的加1分，四星级的加2分，没有不得分。 注：供应商可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“邓州市政府采购信用管理系统” (http://dengzhouweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008/#/)在线打印《邓州市政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。
	类似项目业绩 (6分)	2022年1月1日以来投标人具有类似医院信息化项目业绩者，每份得2分，最高得6分（业绩时间以合同签订时间为准）。 注：在响应文件中附中标通知书和合同复印件，少一项不得分。类似信息化项目业绩指与医院相关的信息化的业绩。不提供不得分。
	服务承诺 (6分)	1、后续服务的安排及保障措施：后续服务的安排及保障措施内容完善、合理详细的得 3 分；基本满足需求的得 2 分；缺项的不得分。 2、其他实质性优惠承诺：合理、详细、满足需求的得 3 分；基本满足需求的得 2 分；缺项的不得分。
	综合评价 (6分)	1、由评委根据供应商的响应情况综合评价后打分内容完整、翔实、合理、认真的得 6 分， 2、内容完整、合理、清晰的得 4 分， 3、内容完整、清晰的得 2 分， 4、内容不全的不得分
技术部分 (50分)	产品技术指标 (20分)	投标产品技术参数、技术性能满足招标文件要求得20分。投标产品关键技术指标（标有“★”的指标）有负偏离的，每项扣2分；其他指标及参数属负偏离或缺漏项的参数每项扣1分。扣完为止。标记为“★”的指标是重要技术条款，要求提供平台功能截图作为证明资料，否则不得分。 注：采购人保留招标后通过测试验证技术参数的权利，若有虚假，中标无效。
	物联网平台及设备支持 (8分)	1、适配多种物联网平台，满足客户多运营商选择需求，同时对于部分行业协议进行适配，实现设备免开发汇聚，降低集成时间和成本。（4分，提供平台功能截图作为证明资料，否则不得分）

		2、存储层采用MySQL、Redis、InfluxDB、HBase、FastDFS，对热、温、冷类型的关系型数据、时序数据、文件数据分别存储在对应的数据库中，提供多级缓存，满足百万级设备的接入。（4分，提供平台功能截图作为证明资料，否则不得分）
	实施方案 (10分)	响应文件中提供有针对本项目的信息化平台应用总体设计方案、详尽合理的实施计划安排、提供测试与验收计划、详细质量保证计划和标准。方案详细全面，系统功能完善，专业、功能描述清晰，具有满足后期发展的需要的得10分；仅有简单描述的得6分，内容不完整的得3分，没有不得分。
	售后服务计划 (6分)	1、响应文件提供售后服务方案，包括①售后服务体系②培训计划。每提供一项方案，描述详细合理可行的得2分，仅有简单描述的得1分，未提供的不得分，满分4分。 2、服务承诺优于招标文件技术服务要求的得2分。
	应急处理方案 (6分)	1、响应人具有完善的应急处理方案(包括但不限于应急维修方案或紧急故障处理预案)，方案完整、科学、合理、可行的得6分； 2、方案基本完整、科学、合理、可行的得3分； 3、未提供或提供方案内容不科学、不合理、不可行的得0分。

11. 有下列情况之一的，采购人或采购代理机构宣布本项目终止：

11.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3 法律法规规定的其他情况。

12. 若本项目属于政府购买服务项目，将按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等规定执行。

六、成交通知及签订合同

1. 成交结果公布

1.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将在“河南省政府采购网”和“邓州市公共资源交易中心网”上发布成交公告。

1.2 如项目终止，成交结果公告以“河南省政府采购网”发布的为准。

2. 发出成交通知书

2.1 根据成交结果，采购人或采购代理机构通过“邓州市公共资源交易中心公共服务平台或”向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商可登陆邓州市公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的成交通知书。

2.2 《成交通知书》是签订政府采购合同的重要依据，对采购人与成交供应商具有法律效力。

3. 签订合同

3.1 成交供应商和采购人应在《成交通知书》发出后及时签订政府采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定处理。

3.2 竞争性磋商文件、响应文件、供应商在磋商过程中的承诺以及确认材料，均为合同的有效组成部分。

3.3 如果成交供应商不按其响应文件承诺和竞争性磋商文件要求签订政府采购合同，采购人将取消其成交资格。

七、质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损

害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到邓州市公共资源交易系统或邓州市公共资源电子营业执照应用平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、注意事项

1. 如对竞争性磋商文件有疑问，应于响应文件递交截止时间前1工作日向采购人或采购代理机构提出。

2. 供应商必须由法定代表人或授权代表参加磋商，随时接受磋商小组的询问、质疑，并按照磋商小组的要求答复。

3. 供应商自行承担参加竞争性磋商的全部费用。

4. 本竞争性磋商文件最终解释权归采购代理机构。

第五章 合同条款及格式

甲方（全称）：

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 邓州市人民医院智慧服务平台改造项目采购文件
2. 邓州市人民医院智慧服务平台改造项目响应文件
3. 乙方在响应时的书面承诺
4. 邓州市人民医院智慧服务平台改造项目成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件及电子版资料

第二条 合同内容

甲方在本次技术服务合作中具体的权利和义务及乙方提供的具体服务内容见响应文件服务需求。

第三条 合同总价款

1. 本合同服务总价款：_____元
2. 本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。
3. 本合同执行期间合同总价款不变。

第四条 双方权利和义务

1. 甲方的义务

- 1.1 委托工作的具体范围和内容：
- 1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：
 - （1）向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：_____。
 - （2）向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：
 - （3）需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

1.4就该项目单独设立收支账户，配合乙方监管服务中心财务情况，按照乙方要求向乙方提供该服务项目所使用的账户交易信息、项目财务信息。

2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 保证履行合同的内容和时间：_____。

(2) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务：_____。

(3) 应尽的其他义务：_____。

2.2乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

3. 甲方的权利

3.1 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

3.2与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.3本合同履行期间，由于乙方无故不履行合同约定内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.4 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

4. 乙方的权利

4.1按合同约定收取服务费；

4.2对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

4.5有权就该项目使用的甲方账户进行监督，要求甲方公开该项目收支的财务信息。

第五条 质量保证

5.1乙方保证服务本身不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则非因甲方原因造成的被服务人员人身及财产安全受损的责任由乙方全部承担应承担全部法律责任。

5.2乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利

权、商标权或著作权。一旦出现前述原因造成的侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

第六条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 服务费计算及结算方法：
3. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后30日内向乙方支付服务费：

- (1) 经甲方确认的发票；
- (2) 经甲乙双方确认签字、盖章签署的对账性文件；

4. 服务费付款方式：

采购资金的支付方式：银行转账。

采购资金的支付时间、条件：预付款（30%）：合同签订后，甲方需向乙方支付服务总费用的 30%，作为项目启动资金，乙方收到款项后正式启动服务筹备工作。

进度款（65%）：服务完成核心阶段工作并经甲方验收确认后，甲方需向乙方支付服务总费用的 65%，乙方收到款项后继续推进剩余收尾工作。

尾款（5%）：全部服务完成且经甲方最终验收合格后，甲方一次性支付剩余 5% 尾款，至此双方款项结清。

第七条 运营期违约事项和处理

1. 甲方的终止权

下述事件如果不是由于甲方违约或由于不可抗力所致，即构成乙方违约事件，如果在被允许的时期内未得到改正，甲方有权终止运营：

- 1.1 乙方擅自转让、出租服务经营权；
- 1.2 因乙方原因擅自终止运营或干扰相关政务部门正常工作，严重影响到社会公共利益的；
- 1.3 乙方不完全履行合同义务，且在甲方就此发出通知后的一个月仍未对违约行为采取补救措施，甲方有权终止运营并解除合同。

2. 乙方的终止权

下述事件如果不是由于乙方违约或由于不可抗力所致，即构成甲方违约事件，如果在被允许的时期内未得到改正，乙方有权终止运营并解除合同：

- 2.1 甲方擅自转让、出租服务经营权；
- 2.2 因甲方管理不善，发生重大质量，安全事故；
- 2.3 因甲方原因擅自终止运营或干扰相关科室正常经营，严重影响到社会公共利益的；
- 2.4 甲方不完全履行合同义务，且在乙方就此发出通知后的一个月仍未对违约行为采取补救措施，乙方有权终止运营。
- 2.5 甲方向乙方恶意提供虚假的中心收入、使用成本等情况；

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括技术服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名： ； 联系电话： 。

第九条 售后服务

- 1. 质量保证期： _____年(在正常使用情况下自提交服务成果并验收合格之日起计)；
- 2. 处理问题响应时间：
- 3. 其他：

第十条 分包和转包

除采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

本合同经甲乙双方或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

第十二条 违约责任

凡甲、乙双方出现违反合同约定内容的行为或任何单方面无故停止合作与配合的行为即属违约：

- 1、在本合同有效期内，甲方不得再与任何第三方或甲方内部其他部门、科室就同一类型项目整体或部分签订相同服务项目合同及其他有直接或间接利益关联的合同，否则视为甲方违约，甲方承担前述相应的违约责任。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履

行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

- 1. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。
- 2. 经协商不能解决的争议，向有管辖权的法院提起诉讼；

第十五条 其他

- 1、本合同在执行期间，如有未尽事宜，由甲乙双方协商，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。
- 2、本合同为响应标准文本，甲乙双方的具体权利与义务以实际签订的合同为准。

本合同一式__份，甲、乙双方各__份。

甲 方：	乙 方：
名称：（盖章）	名称：（盖章）
地址：	地址：
法定代表人（签字）：	法定代表人（签字）：
授权代表（签字）：	授权代表（签字）：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：

时间： 年 月 日

注：以上合同格式供采购人和成交单位参考，采购人和成交单位可自行增加或递减合同的相应条款和约束内容。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

。

响应文件封面格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

目录（自拟）

一、响应函格式

响应函

致：采购人或采购代理机构：

根据贵方项目编号为_____的竞争性磋商文件要求，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表_____（供应商名称、地址）提交包含响应文件组成第1项至第__项的响应文件电子版本一份。

据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务量符合竞争性磋商文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期：____年____月____日

二、法定代表人或负责人授权委托书格式：

法定代表人或负责人授权委托书

致采购人或采购代理机构：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人或负责人签名（或盖章）：

被授权人签名（或盖章）：

职务：

联系电话：

法定代表人或负责人、被授权人身份证复印件

供应商公章：

日期：____年____月____日

三、报价一览表格式：

项目名称	
项目编号	
投标人	
磋商报价	大写：（¥：）
交货期限	
质保期限	
质量	
备注	

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

报价一览表

供应商名称（公章）：

项目编号：

序号	设备名称	品牌型号	规格、技术指标	生产厂家	单位	数量	单价	小计（元）	交货安装时间
1									
2									
3									
4									
⋮									
⋮									
⋮									
报价金额合计（大写）：									

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： ____年____月____日

四、资格审查

1、营业执照副本；

2、依法缴纳税收和社会保障资金的的缴费凭证

说明：提供2025年1月以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录；

3、良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：提供2024年度财务审计报告,若投标人企业成立不足年限的，应提供成立以来的财务报表。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺并加盖单位公章、格式自拟）

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺并加盖单位公章、格式自拟）；

6、在有效期内的第二类及以上医疗器械经营许可证

7、提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括企业、企业法定代表人、项目负责人、委托代理人），并对其真实性负责，格式自拟，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责。

8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），提供查询结果网页截图，查询时间：不得早于公告发布之日】。

9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（供应商自行承诺，格式自拟）

10、其他资格证明

注：按照邓州市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》邓财购〔2024〕36号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“邓州市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述“四、资格审查”中1-5证明材料”。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

邓州市政府采购供应商信用承诺函(格式)

致（采购人或采购代理机构）：

投标单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

五、货物技术、商务偏差表

技术规格偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	名称	采购规格	响应规格	偏离	说明

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：

日期： 年 月 日

商务偏差表

项目名称:

项目编号:

序号	磋商文件商务条款	响应文件商务条款	偏差描述	结论

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：

日期： 年 月 日

六、商务部分（供应商参照评标办法，格式自拟）；

七、技术部分（供应商参照评标办法，格式自拟）

八、招标文件内容确认书和投标人承诺书

(一) 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次采购在电子响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（电子签章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签名或电子签章）：

电话：

日期：____年____月____日

(二) 投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六) 若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九) 本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或委托代理人(签名或电子签章)：

企业名称(电子签章)：

项目负责人(签名或电子签章)：

年 月 日

(三) 招标文件内容确认书

致：_____（采购人）

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

供应商：（电子签章）_____

法定代表人（负责人）或授权代表：（签名或电子签章）_____

日期：____年__月__日

九、供应商认为需要的其他文件资料

中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位(请进行选择)：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日