



项目风险控制

- 1. 供应风险：选择正规和有信誉的供应商，签订合同明确责任和义务。
- 2. 设备使用风险：加强培训，提高对设备的操作技能，规范操作行为，减少设备损坏的风险。
- 3. 技术风险：与供应商建立良好的合作关系，确保能及时获得技术支持和售后服务。

项目组织与管理

项目方将成立项目组，负责项目的全面组织和管理，包括需求调研、供应商选择、合同签订、设备交付与验收、设备安装与调试、培训与推广、设备维护与保养等工作。

项目进度安排

具体的项目进度安排将根据实际情况进行制定，确保项目的顺利进行。

| 序号 | 工作内容 | 计划时间 |
|--------|---------|---------------|
| 1 | 签订合同 | 1天 |
| 2 | 采购设备 | 3天 |
| 3 | 设备配送到位 | 2天 |
| 4 | 设备安装收入库 | 6天 |
| 5 | 验收收尾 | 3天 |
| 合同履行期限 | | 自合同签订之日起15日历天 |

(注：描述采购实施主要工作计划与时间)

3. 服务方案

一、供货方案

(一) 货物保证

我方所提供的货物达到我厂的技术标准和规范要求；

我方保证货物是全新的、未使用过的，是经过合法渠道进货的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求；

在交货前，由我厂对产品质量、规格、性能和数量/重量进行精确和全面的检测，并出具证明产品有相符的证明书和质量检验证书。

(二) 货物检验

若开箱检验中发现有诸如数量、型号和外观尺寸与合同不符，或密封包卷物本身的短少和损坏，我方将向业主和监理设备师报告，并提出处理意见请业主和监理设备师审批。

(三) 检验方法

我方将组织业主、监理设备师在货物到达现场时共同进行到货检验。

李志玲



合同项目的设备、材料和技术文件运抵规定的交货地点后，我方组织业主、监理设备师共同对其进行检查，并认真做好交接记录，各方签字。

检查的内容主要包括：满足合同对包装的要求：外观良好，运输途中未受损：
编号、数量和名称与合同要求的货物清单核实无误。

所进行的检查已满足合同中业主要求时即办理入库交接手续。(四)随箱文件每个包装箱内附有产品的合格证书。

(五)交货地点按招标人要求


(六)交货时间按招标人要求

(七)发货作业

贴标签分货捆包、包装发货检查运到发货准备区发货日程堆放传票处理装车发货发货信息记录

(八)配送作业

因素决策各用户分布情况基本配送区域划分订单货品特性配送批次决定各用户的交货时间配送先后次序暂定各用户的订货量体积重量可调派状况车辆最大装载量重量限制车辆安排形式、种类自车、外雇车用户点卸货特性限制运送成本每辆车负责用户的决定交通状况用户点位置路径顺序送达时间限制性质货物形状容积重量车辆装载方式配送顺序决定

二、供货质量保障的设施及措施

(一)供货质量承诺我公司承诺：

设备质量符合中华人民共和国国家标准、行业标准及其它相关标准。提供的所有产品都是全新的，且符合采购单位的设计要求。

所购产品来自正规渠道，杜绝三无产品入库，绝不以次好，为采购单位提供充足货源及高品质的材料。

为保证设备质量，由我公司专职质检员对产品实行跟踪检查，严格按《质量管理制度》、《质量检验、监督制度》、《产品质量奖罚制度》执行，保证设备质量合格。

负责货物的运输工作，保证按照合同要求进行包装、运输和控制，使得按时保质地完成货物到现场。

货物到达台方指定地点后，组织双方相关人员进行到货验收，保证符合合同要求。做好设备设备材料和辅材的储存和堆放管理。

负责全过程的质量问题处理，并承担相应的责任，确保产品和设备的质量。提供全生命的产品售后服务。提供所有产品的三包服务。

(二)供货质量保障措施

为了完成我司的供货质量承诺，保证项目全过程中的货物质量。本项目，特别对所有项目设备、材料、工器具，在运输、存放保管、项目过等过程中，采取必要的保护措施。我司负责所有的保障项目工作。甲方配合，提供相关的协助工作。

1. 质量监督管理措施

李志玲



成立专门的质量管理监督部门，指定项目质量监督的负责人。确定质量方针、质量目标和清晰的职责分工。严格执行企业质量管理体系、项目质量监督制度。对产品和原材料供应商进行认证、评估和监督。监督管理对外购产品和材料的检验评估工作。监督和管理出厂产品的质量评估、产品资料的审核。监督和管理产品材料的运输、到货验收、货物更换等全过程的产品质量。监督整个供货计划的执行，确保顺利完成项目。定期参加工作会议，向项目负责人汇报产品质量监督工作成果。

2. 产品出厂生产的质量保障措施

把好原材料采购的质量关，必须符合国家质量标准和产品设计要求。严格按照质量管理体系的要求进行生产质量的管理，组建质量管理体系领导小组。明确各级人员的职责。加强全体员工的生产质量意识。对生产中的各个环节进行严格把关，定期或不定期地进行检查。如发现不合格产品，必须重新生产，达到合格为止。对产品的生产过程进行记录和统计，保证生产质量过程的可追溯性。

3. 外购产品和材料的质量保障措施

成立专门的采购部门，对采购的整个计划负责。制定项目采购计划，完善所有采购文件。包括：项目名称、设备使用部位、规格、数量、时间及价格要求；合同规定的质量保证规范、标准；设备技术规范的要求；采购进度计划；运输和交货条件；质量鉴定和检查方法。所有进场材料必须有出厂合格证和必要的检验单据以备审核。选择优良的生产厂家和供货渠道，保障货物的质量。

4. 现场主要设备和检测设施的保障措施

明确项目所需的主要设备和检测设施类型和数量清单。指定专业的设备和检测设施管理人员，保障整个设备中的设备和检测设备的安全。检查现有设备和检测设施的存货量及检测记录。确保有足够的数量和合格的质量。对设备和检测设施进行定期的检测和保养维护。明确设备和检测设施的运输要求、使用技术要求和仓储保管要求。对技术较强的大型设施，派遣专业的技术人员进行现场安装、检查和维护。可提供的设备工器具主要有：电锤，电钻、手推车、梯子、升降机、综合布线工具、视频监控工具、电工工具等设备安装工器具。可提供的专业监测工器具主要有：频谱分析仪、音频测试仪、噪音探测仪、电力测量仪器、测量工具、测试软件工具、笔记本计算机、网络测试仪等检测工器具。

5. 包装、运送过程中的产品质量保障措施

在运送前，对成品进行必要的包装。原产品包装符合运送要求的，可以使用原包装；否则要更换或附加新的包装。包装上要标有适当的运输和搬运记号。根据产品类型，选用适当的运输工具。如控制器类的电子装置可用小型车辆；运送至外地的成品，必须用封闭型车辆运输。在包装以外，还要使用泡沫塑料、海绵、雨布等材料进行适当的防护和遮盖，防止或减轻运送过程中震动、磕碰、划伤、污损。对运送至外地的成品，项目部要派专人押运。

6. 到货验收时的质量保障措施

货物按照计划运送到甲方指定地点之后，台方负责人和我司设备师共同接收货物并验收。按照供货清单，核对货物名称、规格、数量。进行开箱验收。包括设备外观、配件、说明书、合格证等装箱内容。如果货物不符合合同标准要求或者损坏缺少，不予签收。我司负责更换或者补货，保证不影响项目进度。

7. 现场存放中的货物质量保障措施

李志玲



设备用设备材料需要在现场存放的，项目部必须设立满足存贮条件的封闭库房，由项目部经理指定专人负责管理，并接受管理部库管员的指导与监管。不允许露天堆放。项目部要根据设备实际进度，合理安排设备材料数量，现场不允许存放过多的设备材料。

8. 项目过程中的货物质量保障措施

指定完善的货物领用制度，并严格执行。项目部要根据合同要求和设备项目计划，合理安排项目顺序，防止已完分项设备在后续设备中遭受损坏。分项设备完成后，项目部要根据合同书要求，对已经安装在项目现场的成品采取包裹、遮盖、隔离等必要的防护措施。

9. 验收、交付之前的货物质量保障措施

设备最终检验合格后，项目部要尽快组织设备交付与验收。在交付验收之前，如果合同书规定由我方负责成品保护，项目部要派专人值班看护，并建立成品保护交接班制度。

10. 设备工具及检测工器具的保护和管理措施

设备工器具多技术含量高，安装、调试要求严格。在输送到项目现场的过程中，需要做好必要的包装。防止造成设备表面刮花，严重的损毁。工器具由公司供应部统一集中、清点，项目部逐一检查型号和核对数量打包装车送货，如数量多或路途远则请信誉好的搬家公司负责运送。在工地仓库中，预留充足的面积，用于工器具的仓储、保管。避免工器具移动引起的破损、划花。工地仓库按照工器具存储条件准备和部署。制定完善的工器具仓管和领用制度。大型工器具，需要项目工地现场组装，安排专业人员或原厂设备师就位安装。项目场地内，应充分考虑到大型工器具的拆卸、搬迁、安装等工序要求。

质量、技术、时间保证措施

1、质量、技术保证

为确保机械设备的质量，保证机械设备的安全、有效，依照相关法律法规，我方严格遵守各项法律法规，确保产品经销操作规程的有效性，并对所销售的机械设备质量作出如下承诺：

(1) 我方保证提供的合同货物是全新的、未使用过的。我方保证合同货物在正确安装、正确操作情况下，运行安全、可靠。我司对合同货物的验收、运输、保管的全过程严格按照质量保证体系执行。

(2) 我方所提供的机械设备符合质量标准，全部为合格产品。

(3) 我方所提供的机械设备均提供规范的售后服务。

(4) 我方一旦发现产品质量问题，将及时通知你们并采取相应的召回等处理措施，以确保用户的利益和安全。

2、时间保证

(1) 时间承诺 我司承诺自签订合同之日起自合同签订之日起15日历天内完毕并交付使用。 我司保证严格按照采购方的交货时间及产品质量要求及时供货，并送达指定地点。若有延误，我方愿意承担与此有关的一切责任。

(2) 时间保障措施 中标后，我司将成立专为本项目服务的项目领导工作小组，集中公司人力、资源、物资、财力优势，势必按时完成采购方的供货需求。

李志玲



公司注册地址为河南省濮阳市范县新区，交通十分便利，且公司拥有一定数量的交通设施，确保了合同货物的及时供应。

我司将为本次采购项目配备业务熟练的工作人员，确保及时完成配送、安装、调试任务。

3. 服务承诺

(1) 我司承诺，严格按照采购方的交货时间及产品质量要求及时供货，并送达指定地点。产品到达用户指定地点后，由用户组织对设备进行验收。货物运输过程中产品的多有费用均由我方承担。

(2) 产品的验收严格按照国家标准、行业规程或其他相关标准进行、按照企业产品说明书进行验收。

(3) 按合同要求及装箱清单、产品配置清单与产品组件三者一致并且随附产品说明书、产品出厂合格证、使用手册等全套技术资料。

(4) 我方中标后，我司将成立项目领导工作小组，保证按时、按质、按量完成任务。

(5) 若不按时完成任务，我司愿意承担由此给采购方造成的一切损失和费用。

采购产品质量控制

(1) 进货检验 按《进货检验和试验控制程序》的规定执行。(2) 采购产品的搬运、贮存、包装、防护和标识 按《产品搬运、贮存、包装和防护控制程序》和《产品标识及可追溯性控制程序》的规定执行。(3) 信息反馈 公司各有关部门按照《质量信息管理程序》进行采购产品质量信息的收集、分析和反馈，必要时对分供方提出改进建议。

供方的质量控制

质量管理体系的出发点是以质量为链条，通过供方——组织——顾客的良性化运作，来达成提高各物料流程的产品质量，供方做为组织产品实现的前道工序，从重视相应的质量控制，来达到质量良性互动的目标。供方质量控制的关键点：(1) 供方应本着对自己利益、信誉等负责的理念来对自身的产品质量实施有效的控制；(2) 供方的质量管理体系应由第三方认证来提高自身的市场诚信度；(3) 供方的产品质量必须进行自身的检验与测量，严格控制不合格产品的转移和出厂；(4) 对需方提出的质量异议应给予高度的重视，在供方内部也应建立相应的质量问责运行体系；

(5) 与需方尽可能多的达成信息资源和技术资源共享，以便共同抵御市场的风险；(6) 供方应不断完善质量承诺制，在对自身施加压力的同时来营造良好的质量氛围。

4、与采购有关人员的控制 确保采购产品的质量符合规定的要求，一方面需要供方的诚信经营，另一方面需要对采购有关人员实施有效控制，由于采购有关人员的失误常常会给需方带来不可挽回的产品质量损失。对与采购有关人员控制的关键点：(1) 应建立健全有效的约束制衡控制体系，供方的评价与选择应采取相关方评价与阳光式招标的模式，防止暗箱操作；(2) 应完善质量定期问责制，对因采购产品连锁引发的质量问题进行追溯，对责任人实行责任追究，对相关人员实行管理绩效连带考核；(3) 对供方的产品在使用过程中不定期进行使用效果评价，提前采取预防性的措施，以便防止因与采购人员人为因素而影响产品质量；(4) 应对采购有关人员实行末尾淘汰制，每年按10%进行淘汰，并实行质量一票否决

李志玲



制；(5) 应不定期对采购有关的人员进行培训，以便提高其综合素质，防止因人为因素而影响采购成本

我们本着“一切追求高质量，用户满意为宗旨”的精神，以“最优惠的价格、最周到的服务、最可靠的产品质量”的原则向您郑重承诺：

一、产品质量承诺：

- 1、产品的制造和检测均有质量记录和检测资料。
- 2、对产品性能的检测，我们诚请用户亲临对产品进行全过程、全性能检查，待产品被确认合格后再装箱发货。

二、产品价格承诺：

- 1、为了保证产品的高可靠性和先进性，系统的选材均选用国内或国际优质名牌产品。
- 2、在同等竞争条件下，我公司在不以降低产品技术性能、更改产品部件为代价的基础上，真诚以最优惠的价格提供给贵方。

三、交货期承诺：

- 1、交货期：尽量按用户要求，若有特殊要求，需提前完工的，我公司可特别组织生产、安装，力争满足用户需要。

- 2、产品交货时，我公司向用户提供下列文件；

- ①技术保养维修手册
- ②安装总图
- ③外购件说明书及制造厂家
- ④提供易损件、备件清单，并附送一定量的备件

四、售后服务承诺：

- 1、服务宗旨：快速、果断、准确、周到、彻底
- 2、服务目标：服务质量赢得用户满意
- 3、服务效率：保修期内或保修期外如设备出现故障，供方在接到通知后，维修人员在24小时内可达到现场并开始维修。
- 3、服务原则：在保修期内供方将免费维修和更换属质量原因造成的零部件损坏，保修期外零部件的损坏，提供的配件只收成本费，由需方人为因素造成的设备损坏，供方维修或提供的配件均按成本价计。

4.项目的档案管理措施和方法

档案建立与归档

- 1、档案建立：根据采购流程，逐步建立各个环节的采购档案，包括采购需求、采购预算、供应商选择、合同签订、收货验收等，确保每个环节的记录完整准确。
- 2、档案归档：对已完成的采购档案进行分类归档，建立档案管理系统，包括设置档案编号、建立电子档案库等，方便档案的存储和检索。

李志玲