

河南工业大学莲花街校区消防控制室 人员值守外包采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2023-1362



采购人：河南工业大学

代理机构：中益工程管理有限公司

二〇二三年十二月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	5
第二章 供应商须知	8
第三章 评标办法	19
第四章 项目内容及要求	25
第五章 合同协议书（格式）	29
第六章 响应文件部分格式	34

特别提示

1、供应商或供应商注册

供应商或供应商首先通过“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net/>)”网站进行注册,然后按网站公共服务(办事指南及下载专区)公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料,最后到 CA 公司办理 CA 密钥,完成注册。

2、响应文件制作

2.1 供应商或供应商通过“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net/>)”网站公共服务(办事指南及下载专区):下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商或供应商凭 CA 密钥登,并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的竞争性磋商文件。

2.3 供应商或供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交:

加密的电子响应文件(*.hntf 格式),应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net/>)”电子交易平台内上传;

2.4 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net/>)”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

2.5 供应商或供应商在制作电子响应文件时,除文件中特殊说明外,需要盖单位章的均指单位电子 CA 锁印章,个人签字或盖章的可以盖个人的电子 CA 锁印章或签字扫描件或物理印章扫描件。

2.6 竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料制作在电子响应文件内,严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表,须严格按照格式编辑,并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7 本项目采用远程不见面开标,不提交任何原件等其他资料,无原件核验内容,响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.8 供应商或供应商编辑电子响应文件时,根据竞争性磋商文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作;最后一步生成电子响应文件(*.hntf 格式和*.nhntf 格式)时,只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、评标前的澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商或供应商,对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的项目供应商或供应商,系统可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或供应商进行查询。各供应商或供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件,以此编制响应文件。供应商或供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通,因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的,将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示,并不具有任何约束性和必要性,采购代理机构不承担供应商或供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、评标过程的澄清

评标委员会在评审的过程中已发出的澄清作为评审过程的组成部分。供应商或供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“答疑”，系统也可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或供应商。供应商或供应商须在规定的时间内进行回复。供应商或供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构和采购人不承担供应商或供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

5、供应商或供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复、群发的消息通知等，因供应商或供应商未及时查看而造成的后果自负。

6、因本项目为远程不见面电子开评标，所以竞争性磋商文件中如果有原件或复印件的要求均指其扫描件，书面形式或文件均指正确程序下有效的电子文件或指令。

第一章 竞争性磋商公告

河南工业大学莲花街校区消防控制室人员值守外包采购项目 -竞争性磋商公告

项目概况

河南工业大学莲花街校区消防控制室人员值守外包采购项目招标项目的潜在投标人应在使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnngzy.net>) 网站按网上提示下载电子采购文件及资料获取招标文件, 并于 2024 年 01 月 05 日 09 时 00 分 (北京时间) 前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: 豫财磋商采购-2023-1362
- 2、项目名称: 河南工业大学莲花街校区消防控制室人员值守外包采购项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 1036800.00 元
最高限价: 1036800.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	豫财磋商采购-2023-1362	河南工业大学莲花街校区消防控制室人员值守外包采购项目	1036800.00	1036800.00

- 5、采购需求 (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容: 包含图书馆消防控制室、高层学生公寓 F01 消防控制室、高层学生公寓 F02 消防控制室、实验实训中心楼消防控制室 4 个位置的人员值守外包。服务内容包含但不限于消防火灾报警及消防联动系统、消防广播通讯系统、消火栓灭火系统、自动水喷淋系统、高压细水雾系统、防火卷帘、防排烟系统、应急照明及应急出口指示灯系统的日常巡检服务及消防控制室值班, 值守人员共计 24 名。

- 5.2 资金来源: 财政资金 (已落实)
- 5.3 服务质量: 合格, 符合服务需求中的相关要求;
- 5.4 服务期限: 365 日历天;
- 5.5 服务地点: 采购人指定地点;
- 5.6 包段划分: 本项目共划分一个标包
- 6、合同履行期限: 按合同执行
- 7、本项目是否接受联合体投标: 否
- 8、是否接受进口产品: 否
- 9、是否专门面向中小企业: 否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无特殊要求

3、本项目的特定资格要求

3.1 企业资质要求：供应商须具备建设行政部门颁发的消防设施工程专业承包二级及以上资质，并在“社会消防技术服务信息系统（www.shhxf119.com）”通过备案登记，提供系统中企业登记信息，具备有效的安全生产许可证；

3.2 岗位人员要求：项目负责人具有四级及以上消防设施操作员（或建（构）物消防员）职业资格证书，消防控制室值班人员具备五级及以上消防设施操作员（或建（构）物消防员）职业资格证书；

3.3 信用要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；响应文件开启后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询企业的信用记录；（信用信息查询记录和证据采购代理机构将同采购文件等资料一同归档保存）；

3.4 其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）”中公示的公司基本信息、主要人员信息、股东或投资人信息等内容，查询结果打印件或截图，加盖单位公章；非企业性质的供应商无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章）

三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 12 月 26 日至 2024 年 01 月 02 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnnggzy.net/>）

3. 方式：市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，凭 CA 密钥登陆河南省公共资源交易中心市场主体系统并在规定时间内按网上提示下载招标（采购）文件，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站—公共服务—办事指南中的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 01 月 05 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心开标室六（郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西），加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置；加密投标文件逾期上传，采购人不予受理使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。

五、响应文件开启

1. 时间：2023 年 01 月 05 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心开标室六（郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西），开启时，投标人必须持 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行远程解密，逾期解密或超时解密将被拒绝。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南工业大学招标采购信息网》、《中益工程管理有限公司网》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》；

2、逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理；

3、落实政府采购政策需满足的要求： 本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南工业大学

地址：郑州市高新区莲花街 100 号

联系人：王老师

联系方式：0371-67758908

2. 采购代理机构信息

名称：中益工程管理有限公司

地址：郑州市金水区纬五路政六街合作大厦 B 座 9 楼、10 楼

联系人：程秋子

联系方式：0371-60981807

3. 项目联系方式

项目联系人：程秋子

联系方式：0371-60981807

第二章 供应商须知

前 附 表

序号	内 容
1	采购项目名称：河南工业大学莲花街校区消防控制室人员值守外包采购项目 采购项目编号：豫财磋商采购-2023-1362
2	最高限价：1036800.00 元； 资金来源：财政资金（已落实）
3	项目需求：详见竞争性磋商文件内容及要求
4	供应商资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （1）具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标人财务状况报告（提供会计师事务所或审计部门出具的 2022 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。提供审计报告的，审计报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字）扫描件加盖投标人电子签章）； （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或出具书面承诺（格式自拟，加盖单位公章））； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年 1 月份（含）以来任意一个月缴纳税收凭据和提供 2023 年 1 月份（含）以来任意一个月缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴费清单（依法免税企业，应提供相关证明文件））； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（企业须出具书面声明，格式自拟，加盖单位公章）。 2. 企业资质要求：供应商须具备建设行政部门颁发的消防设施工程专业承包二级及以上资质，并在“社会消防技术服务信息系统（www.shhxf119.com）”通过备案登记，提供系统中企业登记信息，具备有效的安全生产许可证； 3. 岗位人员要求：项目负责人具有四级及以上消防设施操作员（或建（构）物消防员）职业资格证书，消防控制室值班人员具备五级及以上消防设施操作员（或建（构）物消防员）职业资格证书； 4. 信用要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；响应文件开启后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）和

	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询企业的信用记录；（信用信息查询记录和证据采购代理机构将同采购文件等资料一同归档保存）； 5. 其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）”中公示的公司基本信息、主要人员信息、股东或投资人信息等内容，查询结果打印件或截图，加盖单位公章；非企业性质的供应商无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章）。
5	服务期限：365 日历天。
6	服务质量：合格，符合服务需求中的相关要求。
7	磋商有效期：自响应文件提交截止之日起 60 日历天。
8	最高限价：1036800.00 元。 供应商的投标报价高于最高限价的，其投标按无效标处理
9	付款方式：甲方按月份支付乙方值守人员外包服务费，在次月二十个工作日之前将上月值守人员外包服务费一次性支付给乙方（寒暑假顺延支付）。
10	竞争性磋商文件的获取：市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，凭 CA 密钥登陆河南省公共资源交易中心市场主体系统并在规定时间内按网上提示下载招标（采购）文件，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站—公共服务—办事指南中的《新交易平台使用手册（培训资料）》。
11	磋商保证金：不需要缴纳
12	电子响应文件： a、各投标供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，新点技术服务电话：400-998-0000 0371-65915501。
13	响应文件递交地点及提交截止时间： 加密版电子响应文件递交地点：河南省公共资源交易中心开标室六（郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西），加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置；加密投标文件逾期上传，采购人不予受理使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。 时间（北京时间）：2024 年 01 月 05 日 09 时 00 分。
14	响应文件开启时间：2024 年 01 月 05 日 09 时 00 分（北京时间） 响应文件开启地点：河南省公共资源交易中心开标室六（郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西），开启时，投标人必须持 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件

	进行远程解密，逾期解密或超时解密将被拒绝
15	响应文件格式中要求签字、盖章： (1) 所有要求投标供应商加盖公章的地方都应用投标供应商单位的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章（根据办理形式的不同，法定代表人 CA 签字及法定代表人 CA 印章均予以认可）。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。
16	根据财库〔2016〕125 号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。 1. 信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）。 2. 信用信息查询截止时点：同响应文件提交截止时间，由代理机构查询供应商截止到响应文件截止时间的信用信息记录。 3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：代理机构查询的信用信息记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4. 信用信息的使用规则：如供应商被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法失信主体，或被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则其响应文件将被拒绝。 响应文件中不附或少附相关查询页，不应视为无效文件，最终以代理机构查询的信用记录作为评审依据。 代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
17	代理服务费： 代理服务费依据：本项目的招标代理服务费参照原国家计委《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980 号）文件及国家发改办价格[2011]534 号文件的规定的计算方式向中标人收取中标服务费。 公司名称：中益工程管理有限公司 开 户 行：兴业银行股份有限公司郑州合作大厦支行 银行账号：462200100100016844
18	磋商小组构成：3 人 其中采购人代表 1 人，有关经济、技术专家 2 人； 有关经济、技术专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。
19	履约保证金：无
20	对中标供应商的要求： 采购人应在中标通知书发出 15 日内与中标供应商签订政府采购合同（合同模板详见“第六章 合同格式及合同主要条款”），如中标供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消

	其中标资格。给采购人造成的实质性损失的，中标供应商还应当对采购人的损失予以赔偿。
21	政策扶持： 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），采购人、采购代理机构对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》。否则不得享受相关中小企业扶持政策。 2、监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。 3、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。 4、根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次采购产品类别属于政府强制采购产品或优先采购类别的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 5、本次采购所涉及的设备、材料符合《节能产品政府采购品目清单》所列强制采购品目的投标人须提供“节能产品认证”，否则按无效投标处理。 6、根据《财政部工业和信息化部国家质检总局国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号文件要求，本次采购产品如有信息安全产品的，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书原件扫描件。。 7、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
22	其他有关事项： 为进一步优化营商环境，切实做好公共资源交易工作。请供应商在“河南省公共资源交易中心网站（http://www.hnnggzy.net/）”首页“通知公告”栏目中查看“关于实施在线磋商谈判的通知”的相关操作手册，认真阅读相关操作手册，确保供应商远程开标及多轮报价有序进行，否则由此造成的无法解密或解密失败或无法二次报价等问题由供应商自行承担。
23	不同供应商响应文件制作机器码一致，按无效文件处理。 本解释权归采购代理公司所有。
24	各供应商：

	欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
--	---

一、总则

1. 适用范围

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（以下简称磋商管理办法）及相关的法律、法规、规章等规定，并结合本项目的特点制定本磋商文件。

1.2 磋商文件的法律适用及法律效力

1.2.1 磋商文件所述内容，仅适用于河南工业大学莲花街校区消防控制室人员值守外包采购项目。

1.2.2 磋商文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或磋商文件说明同样具有法律效力。

1.2.3 本磋商文件适用于《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和其它相关的法律、法规规定。

1.2.4 本磋商文件的解释权属采购人及采购代理机构。

2. 本项目的采购方式:竞争性磋商采购。

3. 资金来源:财政资金（已落实）。

4. 定义

4.1 “采购代理机构”系指中益工程管理有限公司。

4.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的企业。

4.3 “采购人”系指河南工业大学。

4.4 “成交供应商”系指其响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的合格供应商。

4.5 “服务”指本次磋商所指的服务其他类似的义务。

5. 合格的供应商

5.1 参加磋商的供应商需符合前附表第4条规定；

5.2 供应商应从采购代理机构处合理获取磋商文件，复制、复印或其他渠道获取的磋商文件采购代理机构不予认可；

5.3 供应商应遵守国家其他有关的法律、法规及管理办法。

6. 磋商费用

6.1 无论磋商过程的做法和结果如何，供应商应自行承担参加磋商的所有费用。

二、磋商文件说明

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件用以阐明所需服务需求、磋商方法和程序及合同格式。磋商文件由下述部分组成：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评标办法
- 第四章 项目内容及要求
- 第五章 合同协议书（格式）
- 第六章 响应文件格式

8. 质疑的提出与接收

8.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求，联系部门、联系电话、通讯地址详见前附表采购人、采购代理机构信息。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对采购文件（采购过程、成交结果）完全认可。

9. 磋商文件的修改

9.1 采购代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有有购买磋商文件的每一潜在供应商，对方在收到该通知后应以书面的形式予以确认。

9.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组将做出的修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

9.3 磋商文件的修改文件将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

三、响应文件的编写

10. 响应文件的编写要求

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

11. 响应文件语言及计量单位

11.1 响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

11.2 响应文件中所使用的计量单位，除在磋商文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 供应商实质性审核部分：

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使文件成为实质上的响应文件。

12.1.1 资格审查

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(2) 企业资质要求；

(3) 岗位人员要求；

(4) 信用要求；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺。

12.1.2 符合性审查

(1) 响应文件按照格式要求进行签署或盖章；

(2) 未超过本项目政府采购最高限价；

(3) 磋商有效期符合磋商文件的要求；

(4) 服务期、付款方式、质量要求符合磋商文件的要求；

(5) 响应文件未附有采购人不能接受的条件。

12.2 报价部分：

12.2.1 报价函；

(1) 报价一览表；

(2) 分项报价明细表。

13. 响应文件格式

13.1 供应商需按照磋商文件提供的响应文件格式，但可以同样格式扩展。

14. 磋商报价

14.1 政府采购最高限价详见供应商须知前附表，供应商报价高于政府采购最高限价的报价为无效报价。

14.2 磋商总报价：本报价为所有相关服务的价格，磋商总报价（含税）应是本采购项目产生的相关费用、其他伴随服务费及税费等。

14.3 供应商所报的服务单价在履行合同过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

14.4 本次磋商采用两轮报价：响应文件递交时的报价为第一轮报价，第二轮报价为成交价。

14.5 响应总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；响应总价

中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，其响应将可能被视为无效响应。

14.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

15. 报价货币

15.1 报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付。

16. 磋商保证金（无）

17. 磋商有效期

17.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的响应文件提交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的时间内保持有效；

17.2 因特殊情况，采购人可以通知所有供应商延长磋商有效期。

四、响应文件的递交

18. 加密响应文件的递交

18.1 壹份加密电子响应文件(*.ZZTF 格式)上传至河南省公共资源交易中心平台 (<http://www.hnggzy.net>)

19. 响应文件的修改、补充与撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，在提交响应文件截止时间之前可以补充、修改或撤回其响应文件。

19.2 在提交响应文件截止时间之后，供应商不能修改、补充或撤回响应文件。

五、磋商小组

20. 磋商小组

20.1 磋商小组成员按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组成。

20.2 根据财库〔2016〕198号第十六条：评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议

21. 磋商会议要求事项

21.1 磋商会议程序

- (1) 供应商使用企业 CA 证书解密响应文件；
- (2) 代理机构使用 CA 证书解密响应文件；
- (3) 进入磋商、评审程序；

21.2 采购代理机构对会议过程进行书面记录。

七、磋商和评审

22. 磋商、评审会议

22.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作在有关主管部门的监督下，由磋商小组负责评审。

23. 磋商、评审内容的保密

23.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

23.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

24. 响应文件的澄清

24.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

24.4 响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改。

25. 错误的修正

25.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26. 与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

27. 评审程序、方法及标准

27.1 响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性，按采购文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合采购文件要求的，不得进入磋商、评审阶段。详细评审是根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 磋商文件中有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中可能发生实质性变动的内容有采购需求中的项目要求和合同条款。

27.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字。

27.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（响应文件提交时的报价为首次报价，不是最终报价，但是作为能否进入二次报价的重要依据。二次报价即最终报价，最终报价不得高于首次报价，否则将视为无效报价。如若供应商未在规定的时间内提交最终报价，则首次报价作为最终报价。）。

27.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

27.6 如磋商小组一致认为某个供应商的单价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商在规定期限内进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

27.7 根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.8 评审结束后，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的成交候选供应商可以为2家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告，评审报告经磋商小组全体成员签字确认。

27.9 磋商小组经评审，认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价，采购人应当依法重新采购。

八、成交信息

28. 成交信息

28.1 采购人或者采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

28.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交供应商名称、地址和成交金额、主要成交标的基本概况、磋商小组成员名单；

28.3 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

九、授予合同

29. 采购人将把合同授予最大限度满足磋商文件要求且具有履行合同能力的并经公告合格的供应商。

30. 签订书面合同

30.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 15 日内按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，如中标供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成的实质性损失的，中标供应商还应当对采购人的损失予以赔偿；

30.2 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

31. 履约保证金

无

32. 成交服务费

成交人在领取成交通知书时，应依据前附表的收费标准向采购代理机构一次性交纳成交服务费。

第三章 评标办法

本次采购方式为竞争性磋商，评综合得分最高的为成交供应商

条款		评审因素	评审标准
1	资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人财务状况报告（提供会计师事务所或审计部门出具的 2022 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。提供审计报告的，审计报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字）扫描件加盖投标人电子签章
		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或出具书面承诺（格式自拟，加盖单位公章）
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2023 年 1 月份（含）以来任意一个月缴纳税收凭据和提供 2023 年 1 月份（含）以来任意一个月缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴费清单（依法免税企业，应提供相关证明文件）
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	企业须出具书面声明，格式自拟，加盖单位公章
		企业资质要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		岗位人员要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		信用要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
2	符合性审查标准	响应文件签署、盖章	按照竞争性磋商文件的规定提交响应承诺函的
		供应商名称	与营业执照（如有）一致
		磋商报价	报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的

		响应内容	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		服务期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		其他情况	未发现投标文件含有采购人不能接受的情况
详细磋商		1. 供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价），首次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险）。 2. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按照本章第2.2款内容进行详细性评审。	
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成(总分100分)	报价得分：15分 商务部分：45分 技术部分：50分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	报价得分（15分）	磋商报价评分标准	1、磋商基准价：最低有效响应报价为评标基准价。 2、有效磋商报价得分计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15分 （1）为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）等规定，促进中小企业的发展，评审时给予小型或微利企业、监狱企业、残疾人福利性单位 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同一供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 应提供《中小企业声明函》，格式见响应文件格式，未提供声明函者不予认定。 （2）磋商小组认定某供应商的投标报价明显低于其他有效供应商投标报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求该供应商

			对其报价的合理性作出书面说明，并提供相关证明材料（含近三年以来类似项目低于或等于本次报价的业绩合同），否则作为无效投标处理。 注：有效供应商是指响应磋商文件要求并通过实质性审核未被废标的所有供应商。
2.2.2 (2)	商务评分（35分）	业绩证明（9分）	供应商应提供2020年1月1日(合同签订日期)以来的同类项目业绩，每提供一份完整业绩得3分（完整业绩：中标（成交）通知书+中标公告截图+合同+合格的业主评价），提供资料不完整的不得分；最多得9分。
		服务方案（20分）	1. 值守服务及巡查服务方案（5分） 值守服务方案内容应包含但不限于针对本项目的工作方法、管理制度等内容。服务方案内容完整全面、合理，优于采购需求得5分；服务方案内容基本完整全面、合理，满足采购人的采购需求得3分；服务方案内容完整性、全面性、合理性一般，勉强满足采购需求1分，未提供的得0分。 2. 人员配置及培训方案（4分） 人员配备合理，无明显疏漏，人员岗位安排分配计划明确，培训方案及计划详细、具体、完整、可操作性强，优于采购需求得4分；人员配备基本合理，无明显疏漏，人员岗位安排分配计划基本明确，培训方案及计划较详细、具体、完整、可操作性较强，基本满足采购需求得2分；人员配备不合理，人员岗位安排分配计划不明确，培训方案可操作性差的得1分；未提供的得0分 3. 应急处置服务方案（4分） 应急处置服务方案包含但不限于针对本项目的工作方法、管理制度等内容。服务方案内容完整全面、合理，优于采购需求得4分；服务方案内容基本完整全面、合理，满足采购人的采购需求得2分；服务方案内容完整性、全面性、合理性一般，勉强满足采购需求1分，未提供的得0分。 4. 服务过程的风险分析、防范管控措施（4分） 具有服务过程的风险分析、防范管控措施，根

			据风险分析及措施的详细、全面性、科学性，进行打分：措施详细、科学、全面、针对性强的得 4 分；措施基本详细、全面、针对性一般的得 2 分；措施不详细、不全面、针对性差的，得 1 分；未提供的得 0 分。 5. 内部质量管理措施和服务保障措施（3 分） 内部质量管理措施和服务保障措施全面科学、严谨得 3 分；内部质量管理措施和服务保障措施合理可行得 2 分；内部质量管理措施和服务保障措施不够合理得 1 分；未提供的得 0 分。
		服务承诺（6 分）	根据供应商提供的服务承诺进行综合评价，承诺内容包括但不限于服务期内人员值守、日常巡检、人员培训、故障响应时间、解决问题时间等（6 分）： （1）供应商提供的服务承诺规范、全面、可操作性和有效性强的得 6 分； （2）供应商提供的服务承诺较规范、较全面、可操作性和有效性一般的得 4 分； （3）供应商提供的服务承诺不规范、不全面、可操作性和有效性差的得 2 分； （4）未提供的得 0 分。
2.2.2 (3)	技术部分（50 分）	技术参数（50 分）	评标委员会根据投标文件和相关证明材料对招标文件“第四章 项目内容及要求”的服务要求的响应情况，对照判断所投设备是否满足招标文件的要求；服务要求技术参数每有一项不满足的扣 5 分；扣完为止。

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件要求的响应文件，按照本章规定的评审标准进行评审，按评审办法的量化指标评审得分由高到低顺序推荐候选供应商排名。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照供应商拟定的技术方案优劣顺序推荐。

2. 评审标准

2.1 磋商响应文件初审

2.1.1 资格性评审标准

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商承诺函等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性评审标准：见评审方法前附表。

2.1.2 符合性评审标准

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。响应性检查评审标准：

- (1) 响应文件按照格式要求进行签署或盖章；
- (2) 未超过本项目政府采购最高限价；
- (3) 磋商有效期符合磋商文件的要求；
- (4) 服务期、付款方式、质量要求符合磋商文件的要求；
- (5) 响应文件未附有采购人不能接受的条件。

2.2 澄清有关问题

2.2.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表人签字或者加盖公章。

2.3 比较与评价

2.3.1 按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行详细评审，详细评审评审标准：见评审方法前附表。

2.3.2 磋商小组按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

2.3.3 汇总全体磋商小组对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分；

2.3.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3. 评审程序

3.1 响应文件初审

磋商小组依据本章第 2.1 项规定的检查标准，对响应文件进行初审。有一项不符合检查标准的，其磋商将被拒绝，不能进入后续评审或磋商程序。

3.2 磋商

磋商程序详见供应商须知。

3.3 澄清及算术修正

供应商按照磋商小组和磋商文件的要求进行问题澄清。算术修正的要求和原则详见供应商须知。

3.4 比较与评价

磋商小组按照评审方法前附表进行比较和评价，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位 “四舍五入”。

3.5 推荐成交候选供应商名单

3.5.1 磋商小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐候选供应商。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 项目内容及要求

一、人员配置需求

河南工业大学莲花街校区消防控制室人员值守外包项目包含：图书馆消防控制室、高层学生公寓 F01 消防控制室、高层学生公寓 F02 消防控制室、实验实训中心楼消防控制室 4 个位置的人员值守外包。委托范围包括消防火灾报警及消防联动系统、消防广播通讯系统、消火栓灭火系统、自动水喷淋系统、高压细水雾系统、防火卷帘、防排烟系统、应急照明及应急出口指示灯系统的日常巡检及消防控制室值班。值守人员共计 24 名。

二、具体服务条款

1. 工作内容

- 1.1 按国家相关要求及技术规范对本项目中的消防控制室进行 24 小时人员值守；
- 1.2 对消防控制室管控范围内的设备、系统的日常巡查，填写消防设施系统运行日登记表和日检查表，保证自动消防设施完好有效；
- 1.3 及时发现消防设施设备异常问题，第一时间通知甲方；
- 1.4 掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况；
- 1.5 熟悉掌握消防监控室火警误报处理程序，火灾情况下能够按照应急程序开展报警及灭火救援工作。

2. 服务要求

2.1 消防控制室管理要求

- 2.1.1 严格遵守国家相关法律法规要求，保证消防控制室的正常运行；
- 2.1.2 消防控制室每日 24 小时值班，每班不少于 2 人；
- 2.1.3 值班人员必须熟悉和掌握河南工业大学莲花街校区建筑消防系统包含的火灾自动报警、消防联动、气体灭火、防烟卷帘、防排烟、自动喷水灭火、消火栓系统、消防泵、喷淋泵、喷淋系统、细水雾系统、消防电话、广播等子系统以及各楼宇报警主机与总机联网的工作原理和操作规程，熟悉各类按键的功能，熟悉各类系统的操作规程；
- 2.1.4 消防控制室的日常管理应符合建筑消防设施维护管理的有关要求；
- 2.1.5 消防控制室应确保火灾自动报警系统和灭火系统处于正常工作状态；
- 2.1.6 消防控制室应确保高位消防水箱、消防水池、气压水罐等消防储水设施水量充足；确保消防泵出水管阀门、自动喷水灭火系统管道上的阀门常开；确保消防水泵、防排烟风机、防火卷帘等消防用电设备电柜开关处于自动接通位置；

2.1.7 值班人员应按相关要求定期检查消防设施、器材，确保完好有效，定期（每月一次）启动各类消防设施运转，检查有无故障，并填写好消防设施系统运行日登记表和日检查表，保证自动消防设施的完好有效；及时发现消防设施运行故障，并及时通知甲方；

2.1.8 消防控制室内严禁存放易燃易爆危险品和堆放与设备运行无关杂物；

2.1.9 消防控制室内严禁吸烟或动用明火。

2.2 岗位要求

2.2.1 熟悉和掌握消防控制室火警处理程序。接到火警后，消防控制室人员应 3 分钟内到现场确认，火警误报情况下能够将系统恢复到正常工作状态，火灾情况下能够按照火灾事故紧急处理程序开展报警及灭火救援工作；

2.2.2 每个消防控制室应配备消防设施操作员 2 名。工作人员严格遵守校方的有关规章制度，进入大楼按照要求佩戴证件并穿戴必要的防护用品（劳保用品中标单位自行解决）。做好信息安全和信息保密工作，不泄漏、不扩散校方的数据和机密；

2.2.3 上岗前应进行岗前培训，符合消防控制室相关管理要求后方可上岗。上岗后应定期对其值守人员进行相关培训，保证其值守人员能够胜任工作。

2.3 值班要求

2.3.1 值班人员应提前 10 分钟上岗，并做好交接班工作，接班人员未到岗前，交班人员不得擅自离岗；

2.3.2 消防控制室值班人员应按时上岗，不得脱岗、替岗、睡岗，严禁值班前饮酒或在值班时进行会客和娱乐活动。因确有特殊情况不能到岗的，应提前向主管领导请假，经批准后，由同等职务的人员代替值班；

2.3.3 严禁无关人员进入消防控制室，随意触动设备；

2.3.4 消防控制室值班人员不服从监管、不履行岗位职责，存在值班期间脱岗、替岗、睡岗、饮酒、会客等不符合服务要求的，每人每次至少扣除中标单位当月值守人员服务费 500 元。

2.4 其它要求

2.4.1 工作人员进入校内工作时，发生的任何人身伤亡事故及安全责任事故，责任均由中标单位承担；

2.4.2 消防控制室值班人员在工作期间表现突出，如及时发现（或消除）重大消防安全隐患、全年工作零失误、在火灾情况下表现突出等突出事迹的，中标单位可视情况从服务费中给予相应奖励；

2.4.3 对不严格履行岗位职责的值守人员，学校有权向中标单位提出更换；

2.4.4 中标单位提供的消防控制室值守人员不符合投标承诺的任职条件，视为未提供相应的工作人员，中标单位提供的消防控制室工作人员不符合本合同约定的在岗人数，学校有权按照缺岗人数及天数扣减相应值守人员服务费。中标单位未按照合同约定调换或补足消防控制室值守人员，或调换后仍不符合投标承诺的要求，学校有权单方解除本合同，中标单位应当支付给学校一个月人员服务费的 20%作为违约金；

2.4.5 全力保障消防系统通过消防年度检查和其他临时性检查。

三、服务质量保障

依照消防控制室值守人员服务合同提供防范性安全服务，满足学校安全需求，维护学校的消防安全，防止守护目标受到灾害事故的损害，有效避免因服务提供方或值守人员责任造成学校经济损失。

1. 服务内容保障

消防控制室值守人员服务质量应达到基本服务要求，适用于河南工业大学莲花街校区范围。主要包括以下几类服务：

1.1 值守服务。按国家相关要求及技术规范对本项目中的消防控制室进行 24 小时人员值守，并使消防控制室的每日管理符合建筑消防设施的维护管理的有关要求的业务。

1.2 巡查服务。值守人员对特定区域的消防设施进行巡查检查，确保完好有效，并填写好检查记录，发现消防设施设备存在故障时，及时通知学校等服务。

1.3 应急处置服务。值守人员在火灾报警情况下能按照应急处理程序开展报警及灭火救援工作的服务。

1.4 技术防范服务。值守人员能熟练运用消防自动报警系统等消防技术防范手段和设备，为甲方提供消防技防服务、接警、灭火救援等相关的服务，保证应急情况下技防措施及时到位。

2. 管理制度保障

建立有较为完善的《消防监控岗位职责》《消防安全检查制度》《消防安全教育、培训制度》等消防管理制度。

3. 值守人员素质保障

3.1 政治素质条件

3.1.1 爱祖国、爱人民、爱社会主义、爱科学；

3.1.2 无违法犯罪记录；

3.1.3 爱岗敬业，恪尽职守。文明值勤，礼貌待人。遵纪守法、团结协作。

3.2 业务技能条件

3.2.1 具备消防设施操作员（或建（构）筑物消防员）职业资格证书；

3.2.2 具备基本法律知识及与消防相关的政策规定知识；

3.2.3 具备一定语言和文字表达能力；

3.2.4 具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；

3.3 身体条件

男性身高 1.70m 以上，女性身高 1.60m 以上，双眼裸视 0.8 以上，无色盲，身体健康，无纹身。

3.4 文化条件

具备初中以上学历，项目负责人须具备大专以上毕业学历。

4. 值守人员服务标准保障

4.1 着装

4.1.1 除不宜或者不需要着装的情形外，在工作时间必须着工作制服。因私外出时应着便服；

4.1.2 工作制服不准与便服混穿，不同季节的工作制服不准混穿；

4.1.3 工作制服应干净整洁，不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、穿拖鞋或赤足。

4.2 仪容仪表

4.2.1 值勤时要仪表端庄，精神饱满；

4.2.2 男性值守人员不准留长发、大鬓角和胡须，女性值守人员发辫不得过肩；

4.2.3 不得染发、染指甲、化浓妆、戴首饰。

4.3 举止

4.3.1 精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明；

4.3.2 着工作制服外出工作、值勤和出入公共场所时，不准袖手或将手插入衣兜。不准搭肩、挽臂、边走边吸烟、吃东西、嘻笑打闹。不准随地吐痰、乱扔废弃物；

4.3.3 不准着工作制服在公共场所饮酒，严禁酗酒；

4.3.4 要自觉遵守公共秩序和社会公德，遵守《郑州市民文明公约》；

4.3.5 要尊重少数民族的风俗习惯。

4.4 语言

4.4.1 在工作中使用语言要简洁准确、文明规范，接触群众时，说话要和气，使用“你好、请您、对不起、谢谢、再见”等礼貌语言。要注意称谓的使用。在与少数民族、宗教人士、外籍人士交谈时，不准使用对方禁忌的语言；

4.4.2 值勤时应力求讲普通话。

4.5 岗位纪律

4.5.1 严格在法律规定的范围内开展消防控制室值班服务工作，不准超越职责权限；

4.5.2 严格履行岗位职责，不准做与本职工作无关的事情；

4.5.3 不准脱岗、空岗、睡岗，不准迟到、早退；

4.5.4 遵守甲方单位内部的各项规章制度，对甲方单位内部的机密事项，不准随意打听、记录、传播；

4.5.5 未经允许不准动用甲方物品和接受甲方赠送的礼品；

4.5.6 要爱护公物；

4.5.7 有重要情况要妥善处置并及时上报。不准迟报、漏报、隐瞒不报；

4.5.8 要认真填写值班记录，做好交接班工作。

4.6 值班室卫生

4.6.1 要自觉维护环境卫生，保持值勤区域整齐清洁；

4.6.2 地面无烟头、无痰迹、无纸屑；

4.6.3 门窗洁净，玻璃明亮；

4.6.4 生活用品摆放整齐，统一规范；

4.6.5 不准饲养宠物，不准私自张贴、悬挂图片、画报。

第五章 合同协议书

_____服务合同

合同编号：（采购编号）

签署地点：河南工业大学

甲方（委托方）：河南工业大学

法定代表人：

联系电话：

乙方（受托方）：_____

法定代表人：

联系电话：

根据_____（项目名称）的中标通知书和招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他

2. 乙方须按时足额支付服务期间工作人员工资，杜绝出现堵门、闹事、上访等事件发生或者可能发生的情况。

3. 维护甲方提供的一切设施、设备，不得私自占用或转借他人，不得改变原有用途。节约水、电等资源。如因乙方原因造成设施损坏或资源浪费等状况，一切损失均由乙方负责。

4. 按照甲方要求_____（时间）办理完成交接手续，根据招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据）履行合同。

5. 为保障甲方正常的教学、办公、生活秩序，其工作人员行为应文明礼貌，不得发生与师生争吵等不文明的事件。

6. 负责做好服务区域的安全防范工作，发现安全隐患及时报告。

7. 应自觉接受行政执法部门的监督检查。

8. 乙方应按合同约定亲自完成本合同项目服务工作，不得在未经甲方书面同意的情况下擅自转委托或转包给第三方。

9. 项目服务期后，向甲方提供相关必要的指导。

九、合同的履行、变更和解除

1. 合同签订后即具法律效力，甲乙双方均须认真履行，不得随意解除合同。

2. 甲乙双方不得擅自变更合同。如确需变更，须经双方书面认可后方可变更。

3. 发生以下情况，甲方通知乙方未及时整改的，甲方有权解除合同：

（1）乙方拒绝接受甲方管理的；

（2）未能按约定履行合同义务；

（3）月考核服务满意度低于_____%的；

（4）因乙方原因给甲方造成信誉和经济等方面重大损失的；

（5）擅自将本合同中所规定的权利、义务转让或转包的。

十、违约责任

1. 除如因战争，严重水灾、台风、地震等自然灾害，政府政策的重大变动等政府行为和其他甲乙双方认可的不可抗力事件外，甲乙双方不得随意解除合同，否则按违约处理。

2. 未按照合同要求办理交接手续的，视情节严重程度扣除违约金_____元。

3. 乙方未履行合同规定责任的，视情节严重程度扣除违约金_____元/次。

4. 乙方的服务达不到服务标准且不能及时整改的，视情节严重程度扣除违约金_____元/次。

5. 由乙方原因造成师生员工有效投诉的，视情节严重程度扣除违约金_____元/次。

6. 在甲方管理部门的质量检查中，乙方存在服务质量不合格问题，视严重程度扣除违约金_____元/次。

7. 若因乙方原因不按时足额支付其工作人员工资，造成堵门、闹事、上访等事件发生或者可能发生的，乙方将支付给甲方违约金_____元/次，若因乙方原因给甲方和社会造成不良影响的，由乙方承担全部责任并赔偿给甲方造成的一切直接和间接损失。

8. 当违约金超过履约保证金时，超过部分甲方有权从合同总价款中扣除或要求乙方另行支付，用于补偿违约金不足的部分。

9. 在合同履行期内，若乙方出现违约行为，将不予退还履约保证金。履约保证金被扣除后余额不足的，乙方须在 3 天内补足。

十一、争议的解决

1、本合同的签订和履行，适用《中华人民共和国民法典》相关规定。

2、因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向合同签署地点的人民法院诉讼。

3、甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

十二、合同生效及其他

1. 本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效，合同履行完成后自行终止。

2. 本合同生效之后，任何一方违反本合同规定，除了承担违约金外，还要承担守约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

3. 本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

（下无正文）

甲方：河南工业大学

乙方：

法定代表人或委托代理人签字：

法定代表人或委托代理人签字：

签署地址：

签署地址：

签署时间：

签署时间：

电话：

电话：

第六章 响应文件部分格式

项目竞争性磋商

响应文件

采购编号：

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录（参考）

1. 报价函
2. 报价一览表
3. 分项报价明细表
4. 法定代表身份证明及法定代表人授权书
5. 资格审查资料
6. 磋商承诺函
7. 类似业绩表
8. 服务方案
9. 反商业贿赂承诺书
10. 供应商认为需要提交的其它证明资料
11. 附件

1. 报 价 函

（采购人）：

经研究，我们决定参加（项目名称_____）（项目编号：_____）采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 按磋商文件规定的各项要求，经我单位研究磋商文件后，我方愿以_____（大写）_____（小写）的响应总价，按磋商文件的要求提供本次采购范围内的全部服务及其伴随服务。

2. 如果我们的报价文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供咨询及其伴随服务。

3. 若我方成交，我们保证向采购代理机构按相关收费标准交纳成交服务费。

4. 我们已经详细审阅和理解了本磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 我方具有独立承担民事责任的能力，愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6. 我们同意按磋商文件规定遵守贵机构有关采购的各项规定。

7. 我方的响应文件有效期为自响应文件提交截止之日起___60___日历天，若我方成交，我方的响应文件有效期延长至合同履行后。

8. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

供应商单位全称：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

2. 报价一览表

项目名称：

单位：元

供应商	
采购内容	
响应报价	大写：
	小写：
质量要求	
服务期限	
服务地点	
磋商有效期	
项目负责人	
其他	我公司完全响应招标文件规定的其他要求。 包括投标范围、技术标准和要求等

投标供应商：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：_____年____月____

3. 分项报价明细表

格式自拟

投标供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： _____年____月____日

4. 法定代表身份证明及法定代表人授权书

4-1 法定代表人身份证明

投标供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商（盖章）：

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件

4-2 法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

附：法定代表人身份证明

投标供应商（盖章）：

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：法定代表人及委托代理人身份证扫描件

5. 资格审查资料

5.1 基本情况表

投标供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
备注				

注：

(1) 企业资格审查资料（详见第二章投标人须知前附表1.4.1资格审查表规定）

(2) 第二章投标人须知前附表1.4.1资格审查表所有内容所需资料需先上传至河南省公共资源交易中心主体库并经核验，投标文件中附扫描件即可，主体库中证件需与投标文件中所附证件一致。

5.2 供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件）

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标人财务状况报告（提供会计师事务所或审计部门出具的 2022 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。提供审计报告的，审计报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字）扫描件加盖投标人电子签章）；

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或出具书面承诺（格式自拟，加盖单位公章））

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年 1 月份（含）以来任意一个月缴纳税收凭据和提供 2023 年 1 月份（含）以来任意一个月缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴费清单（依法免税企业，应提供相关证明文件）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（企业须出具书面声明，格式自拟，加盖单位公章）；

5.3 企业资质要求：

供应商须具备建设行政部门颁发的消防设施工程专业承包二级及以上资质，并在“社会消防技术服务信息系统（www.shhxf119.com）”通过备案登记，提供系统中企业登记信息，具备有效的安全生产许可证

5.4 人员配备状况

序号	本项目 任职	姓名	职称	执业或职业资格证明			备注
				证书名称	级别	证号	

注：后附岗位人员证件扫描件审验。

5.5 信用要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；响应文件开启后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询企业的信用记录；（信用信息查询记录和证据采购代理机构将同采购文件等资料一同归档保存）；

5.6其他要求：

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）”中公示的公司基本信息、主要人员信息、股东或投资人信息等内容，查询结果打印件或截图，加盖单位公章；非企业性质的供应商无法在该公示系统查询的，则针对此项做出书面承诺，格式自拟并加盖公章）

6. 磋商承诺函

致（采购人及采购代理机构）：河南工业大学

中益工程管理有限公司

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

二、完全接受和满足采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、采购文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等投标承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

七、若我单位若被确定为中标人，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向代理机构一次性支付采购代理服务费用。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：_____年____月____日

7. 类似业绩表

序号	合同日期	项目名称	合同金额	客户名称	客户联系电话

注：投标供应商应在本表后附相关证明材料。

投标供应商：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：_____年____月____日

8. 服务方案

(格式自拟)

9. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与招标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标供应商：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：_____年____月____日

10. 供应商认为需要提交的其它证明资料

11. 附件

① 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

河南工业大学莲花街校区消防控制室人员值守外包采购项目，属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（项目名称）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：供应商非中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业）可不提供本项材料。