

河南省公安厅河南省人口信息管理系统硬件  
设备维保服务采购项目

招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2024-197

采 购 人：河南省公安厅

代理机构：河南省至诚招标采购服务有限公司

日 期：二〇二四年三月

## 目 录

第一章 公开招标公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	4
1. 总则.....	9
2. 招标文件.....	10
3. 投标文件.....	11
4. 投标.....	13
5. 开标.....	13
6. 资格审查.....	13
7. 评标.....	14
8. 授予合同.....	16
9. 其他.....	17
第三章 资格审查、评标及定标 .....	18
第四章 合同协议书（格式） .....	23
第五章 项目需求及技术参数要求 .....	34
第六章 投标文件格式及附件 .....	45

## 第一章 公开招标公告

### 项目概况

河南省公安厅河南省人口信息管理系统硬件设备维保服务采购项目的各潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网（<http://www.hnggzy.net/>）获取招标文件，并于 2024 年 4 月 11 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 项目编号：豫财招标采购-2024-197
- 项目名称：河南省公安厅河南省人口信息管理系统硬件设备维保服务采购项目
- 采购方式：公开招标
- 预算金额：4,149,000.00 元  
最高限价：4,149,000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20 240207-1	河南省公安厅河南省人口信息管理系统 硬件设备维保服务采购项目	4,149,000.00	4,149,000.00

- 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：对河南省人口管理信息系统的全部软硬件维护，对有故障的设备进行维修，对无法工作的设备进行更换，对坏掉的存储设备进行旧件不返还介质更换，对系统提供定期巡检，对系统网络数据进行监测和测试，保障 7x24 小时技术支持服务，以及机房维护、网络维护等内容服务期内实际派遣人数为准。（具体内容及技术要求详见附件）

5.2 服务期限：自合同生效之日起 3 年。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

6. 合同履行期限：自合同生效之日起 3 年；

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 本项目的特定资格要求：
  - 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，

拒绝其参与本次政府采购活动；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 3 月 22 日至 2024 年 3 月 28 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnggzy.net>）；

3. 方式：市场主体需要完成 CA 数字证书办理，凭 CA 密钥登陆河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4. 售价：0 元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 4 月 11 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：供应商按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子投标文件，加密电子投标文件逾期上传将不予受理。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 4 月 11 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台（<http://www.hnggzy.net/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）远程开标室（一）-6

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目执行强制采购、优先采购节能产品、优先采购环境标志产品、促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等相关政府采购政策。

2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：信息传输、软件和信息技术服务业；中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213 号文件）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为依据（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策，详见第二章供应商须知前附表中《河南省政府采购合同融资政策告知函》。

4. 代理服务费收费标准：参照河南省招标投标协会《关于印发〈河南省招标代理服务收费标准〉的通知》（豫招协[2023]002号）规定的标准收取，由中标（成交）人支付。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人：河南省公安厅

地址：郑州市金水路9号

联系人：张先生

联系方式：0371-65881805

2. 采购代理机构：河南省至诚招标采购服务有限公司

地址：郑州市中州大道与黄河路交叉口西北角金成时代广场9号楼1103室

联系人：李征 陈静 张映 陈保国

联系电话：0371-63868876/97

3. 项目联系方式

项目联系人：李征 陈静 张映 陈保国

电话：0371-63868876/97

河南省至诚招标采购服务有限公司

2024年3月21日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附表中凡标有“\*”的条款均被视为供应商必须满足的要求。供应商要特别加以注意且必须对此作出回答并完全满足这些要求，任何负偏离都有可能导致无效投标或投标不予接受。

条款号	名 称	内 容
1.2.2	采购人	名称：河南省公安厅 地址：郑州市金水路9号 联系人：张先生 联系方式：0371-65881805
1.2.3	采购 代理机构	名 称：河南省至诚招标采购服务有限公司 地 址：河南省郑州市中州大道黄河路金成时代广场9号楼1103室 联系人：李征 陈静 张映 陈保国 联系方式：0371-63868876 邮 箱：zhichengzhaobiao@126.com
1.2.4	项目名称	河南省公安厅河南省人口信息管理系统硬件设备维保服务采购项目
1.2.5	项目编号	豫财招标采购-2024-197
1.3	预算金额及政府 采购最高限 价	预算金额：4,149,000.00元 供应商结合企业自身情况在预算金额（政府采购最高限价）内自主报价，超过预算金额（政府采购最高限价）的报价为无效报价
1.4.1	采购需求	对河南省人口管理信息系统的全部软硬件维护，对有故障的设备进行维修，对无法工作的设备进行更换，对坏掉的存储设备进行旧件不返还介质更换，对系统提供定期巡检，对系统网络数据进行监测和测试，保障7x24小时技术支持服务，以及机房维护、网络维护等内容服务期内实际派遣人数为准）
1.4.2	标段（包） 划分	本次招标共1个标段（包）。
1.4.3	*合同履行期限	自合同生效之日起3年
1.4.4	*服务期限	自合同生效之日起3年
1.4.5	*服务地点	采购人指定地点
1.4.6	*服务质量	满足项目服务需求

1.5.1	政府采购政策	执行促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等相关政府采购政策（√是/ 否）
1.6	供应商资格要求	<p>1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件）</p> <p>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供第三方审计机构出具的 2022 年度财务审计报告，若供应商成立不满一年的，可提供基本户银行出具的资信证明。）；</p> <p>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函，格式自拟）；</p> <p>4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 6 月 1 日以来任意 1 个月纳税凭据以及 2023 年 6 月 1 日以来任意 1 个月缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴费清单（依法免税企业，应提供相关证明文件））</p> <p>5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（供应商自行承诺、格式自拟）</p> <p>6. 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（供应商自行承诺、格式自拟）。</p> <p>7. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动（供应商提供的查询记录不作为资格审查依据，供应商未提供查询记录的也不作为无效投标文件）</p>
1.6.2	信用记录	<p>根据财库〔2016〕125 号文件要求，采购代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>2、信用信息查询时间：响应文件递交截止时间至资格审查结束前。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用信息的使用规则：如供应商为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。</p> <p>注：采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p>
1.6.3	是否接受联合体投标	√不接受 接受，联合体具体要求如下：/

1.11	踏勘现场	组织，集合时间：/，集合地点：/ √不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。
1.12.1	投标预备会	召开：时间，地点。 √不召开
1.13	偏离	√不允许负偏离
2.2.2	供应商提出问题或要求澄清	潜在供应商对招标文件内容如有疑问或需要澄清的，应按招标公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。
3.3	*投标有效期	从开标之日起 60 日历天
3.4	投标保证金	无
3.6.4	*投标文件	加密电子投标文件(*.hntf 格式)一份。
4.2	*投标文件递交	<b>投标文件提交截止时间：</b> 2024 年 4 月 11 日上午 9 时 00 分（北京时间） <b>投标文件递交地点：</b> 河南省公共资源交易中心网（ <a href="http://www.hnngzy.net/">http://www.hnngzy.net/</a> ）”
4.4	样品及演示	√不需要提供样品 √演示：无
5.2	开标顺序	开标时，各供应商委托代理人需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）在规定时间内进行远程解密工作。开标后按网上开标系统默认的顺序唱标。
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，如采购人代表参加评标，评标委员会由采购人代表 1 人以及经济、技术专家 4 人组成；如采购人代表不参加评标，评标委员会由经济、技术专家 5 人组成。 评标专家确定方式：采购人或者采购代理机构将从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家；
7.6.1	评标办法	综合评分法，具体内容见第三章资格审查、评标及定标
7.11.1	是否委托评标委员会确定中标人	是 √否，推荐 1~3 名中标候选人。
8.3	履约保证金	√无
8.5	*付款方式	按照 3:3:4 的比例分三次支付。合同签订后，支付合同总价款的 30%，自合同签订后满二年且甲方审定当年运维服务合格后支付至合同总价款的 60%，最后一次付款前应按照河南省公安厅项目验收相关规定完成项目终



		<p>验。</p> <p>三年维保期内，河南省公安厅新的省级人口管理信息系统建成并验收合格，本项目所涉及的系统作好备份工作后，本合同自行终止。合同终止前产生的维保费用按月核算，按年进行支付。</p>
9.1	代理服务费	<p>1、参照河南省招标投标协会《关于印发〈河南省招标代理服务收费标准〉的通知》（豫招协[2023]002号）规定的标准收取，由中标（成交）人支付。</p> <p>2、本项目代理服务费：¥54,788.00元。</p> <p>代理服务费缴纳方式：从中标（成交）人的公司账户中以转账、电汇等非现金形式转出（汇款信息需注明：项目编号+代理服务费）</p> <p>3、招标代理服务费收款账户信息：</p> <p>采购代理机构开户行：中信银行郑州郑东新区支行</p> <p>采购代理机构开户名称：河南省至诚招标采购服务有限公司</p> <p>帐号：8111 1010 1420 0708 717</p>
9.2	质疑和投诉	<p>1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>2. 提出质疑的供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见中国政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。</p> <p>超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。</p> <p>3. 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表1.2.2、1.2.3。</p> <p>4. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。</p> <p>5. 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。</p>
9.3.1	招标文件解释	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须</p>

		知、评标方法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
9.3.2	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
9.3.3	投标（响应）文件无效	<p>参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p>

## 1. 总则

### 1.1 定义

1.1.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 供应商：根据政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、货物、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

1.1.5 货物伴随服务：指招标文件规定的供应商应承担的技术服务、技术协助、校准及售后服务和其他类似的义务。

1.1.6 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

1.1.7 中标人：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的供应商。

### 1.2 项目概况

1.2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定对本项目进行招标。本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

1.2.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.5 本招标项目编号：见供应商须知前附表。

### 1.3 项目预算金额和政府采购最高限价

1.3.1 本招标项目的预算金额：见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的政府采购最高限价：见供应商须知前附表。

### 1.4 采购需求、合同履行期限、服务期限、服务地点

1.4.1 采购需求：见供应商须知前附表。

1.4.2 标段（包）划分：见供应商须知前附表。

1.4.3 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.4.4 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4.5 服务地点：见供应商须知前附表。

### 1.5 政府采购政策

1.5.1 本项目执行的政府采购政策：见供应商须知前附表。

### 1.6 供应商资格要求

1.6.1 供应商应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

（1）资格条件：见供应商须知前附表；

（2）其他要求：见供应商须知前附表。

#### 1.6.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 本次政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (7) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

#### 1.6.3 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

### 1.7 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.8 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.9 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.10 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.11 踏勘现场

1.11.1 采购人是否组织现场踏勘：见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.11.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

### 1.12 供应商提出问题或要求澄清

1.12.1 本次招标是否召开投标预备会：见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商提出问题或要求澄清：潜在供应商对招标文件内容如有疑问或需要澄清的，应按招标公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。

### 1.13 偏离

是否允许负偏离：见供应商须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章 公开招标公告

## 第二章 供应商须知

## 第三章 资格审查、评标及定标

## 第四章 合同协议书（格式）

## 第五章 项目需求及技术参数要求

## 第六章 投标文件格式及附件

2.1.2 根据本章第 1.11 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 供应商要求对招标文件澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 潜在供应商对招标文件内容如有疑问或需要澄清的，应按招标公告中载明的地址以书面的形式通知到采购代理机构。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，澄清或者修改将在原招标公告发布媒体上发布信息更正公告。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

### 2.4 完全照抄或复印招标文件技术及商务要求的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表
- (3) 报价明细表
- (4) 技术规格和商务条款偏差表
- (5) 按供应商须知前附表要求出具的资格证明文件
- (6) 服务方案及承诺
- (7) 供应商认为需要提交的其他证明资料。

招标文件附件中给定格式的，供应商必须使用招标文件提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，招标文件附件中未给定格式的，供应商可以自拟格式。

3.1.2 招标文件中的每个标段（包），是项目招标不可拆分的最小投标单元，供应商必须按此分标段（包）编制投标文件，提交相应的文件资料，拆分别标段（包）投标将视为非实质性响应招标文件而不予接受。

### 3.2 投标报价

3.2.1 本项目政府采购预算（最高限）价见供应商须知前附表。供应商结合企业自身情况在政府采购预算（最高限）价内自主报价，超过政府采购预算（最高限）价的报价为无效报价。

3.2.2 供应商应按照招标文件要求的投标报价表格填写提供各项服务及货物的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，按照 7.10 项之规定修正：

3.2.3 投标总报价应是完成本招标文件规定的采购需求所列项目的全部费用。

3.2.4 采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.2.5 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.6 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低报价不能保证一定中标。

3.2.7 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 日历天。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的供应商将不会被要求也不允许修改其投标文件。

### **3.4 投标保证金**

见供应商须知前附表。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 详见供应商须知前附表中供应商资格条件、能力规定的内容。

### **3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件应按规定的格式填写，内容齐全且关键字迹清晰可辨；

3.6.3 投标文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.6.4 投标文件份数见供应商须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封

4.1.1 投标文件密封的具体要求见供应商须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 投标文件递交地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期提交或者未按照招标文件要求解密的投标文件，将被判定为无效投标文件。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

4.3.2 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

4.3.3 从投标截止时间至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标，否则采购人及代理机构将对相关供应商进行投诉。

### 4.4 样品

递交样品要求：见供应商须知前附表。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购代理机构在“供应商须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

### 5.2 开标程序

开标会议由采购代理机构人员主持，主持人按下列程序进行开标会议：

- (1) 供应商解密投标文件；
- (2) 招标代理机构解密招标文件；
- (3) 唱标；
- (4) 电子签章；
- (5) 开标结束。

### 5.3 开标疑义

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，应当场提出询问，采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问应当及时处理。

## 6. 资格审查

6.1 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

6.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定, 需要采用其他采购方式采购的, 采购人应当依法报财政部门批准。

**6.3 投标文件出现下列情形之一的, 由资格审查小组审查后按无效投标文件不再进行评审:**

- (1) 供应商不符合国家法律法规所规定资格条件;
- (2) 供应商不符合招标文件规定的资格条件;

**7. 评标**

**7.1 评标委员会**

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。成员人数应当为 5 人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

**7.2 评审专家回避**

评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的, 应当回避:

- (1) 参加采购活动前三年内, 与供应商存在劳动关系, 或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制人;
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的, 应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的, 应当要求其回避。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员, 不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

**7.3 评标委员会职责**

评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

- 7.3.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- 7.3.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- 7.3.3 对投标文件进行比较和评价;
- 7.3.4 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
- 7.3.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

**7.4 评标委员会成员变更**

评标委员会评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的, 采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效; 无法及时补足评标委员会成员的, 采购人或者采购代理机构应当停止评标活动, 封存所有投标文件和开标、评标资料, 依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效; 采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录, 并随采购文件一并存档。

**7.5 符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的



实质性要求。

## 7.6 评标办法

7.6.1 本项目采用的评标办法：见供应商须知前附表；

7.6.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

## 7.7 无效投标文件

投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会审核后按无效投标文件不再继续评审：

- (1) 投标文件封面及投标函未按照招标文件要求进行签署、盖章；
- (2) 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (3) 投标报价高于招标文件设定的项目预算（政府采购最高限价）；
- (4) 不满足招标文件规定的不允许偏离的实质性要求和条件；
- (5) 投标有效期不足的；
- (6) 参与同一个标段（包）的供应商存在供应商须知前附表规定的投标（响应）文件无效情形；
- (7) 投标文件附有采购人不能接受的条件的。

## 7.8 串通投标

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；

## 7.9 投标文件的澄清

7.9.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

7.9.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，在评标委员会规定时间内在公共资源交易中心系统内提交；

7.9.3 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 7.10 错误的修正

7.10.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

7.10.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方；

7.10.3 在对投标文件进行详细评审之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留；

重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

### 7.11 评标的确定

7.11.1 评标委员会对经过初审的投标，按照招标文件规定的评标方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审并推荐中标候选人或根据采购人委托直接确定中标人。

7.11.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.11.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 7.12 保密及其它注意事项

7.12.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行，采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

7.12.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商；

7.12.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝；

7.12.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见；

7.12.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外；

## 8. 授予合同

### 8.1 中标结果及公告

8.1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

8.1.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.1.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

8.1.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,招标文件应当随中标结果同时公告。公告发布媒介同招标公告。

8.1.5 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,中标公告期限以及评审专家名单。

8.1.6 中标公告期限为 1 个工作日。

## 8.2 中标通知书

8.2.1 在公告中标结果的同时,采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书;

8.2.2 中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

8.2.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

## 8.3 履约保证金(见供应商须知前附表)

## 8.4 签订合同

8.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

8.4.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8.4.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

8.4.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

8.4.5 如果中标人未按上述规定执行,采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

## 8.5 付款方式:见供应商须知前附表

## 9. 其他

9.1 招标代理服务费:中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付本项目的招标代理服务费用,招标代理服务费收费标准及金额见供应商须知前附表。

9.2 质疑投诉:见供应商须知前附表

9.3 需要补充的其他内容:见供应商须知前附表。

### 第三章 资格审查、评标及定标

一、资格评审由采购人或采购代理机构负责，资格评审不合格的投标文件不进入初步评审。

评审因素	评审标准
具有承担民事责任的能力	具备有效的营业执照
财务证明	符合供应商须知的规定
纳税证明	符合供应商须知的规定
社保证明	符合供应商须知的规定
参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	符合供应商须知的规定
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合供应商须知的规定
单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合供应商须知的规定
对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动	符合供应商须知的规定

二、评标方法：采用综合评分法

三、评标原则：

1. 按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。
2. 坚持招标文件的所有相关规定，公平评标。
3. 每个供应商最终得分以评标委员会所有评委打分的平均值计算，计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后两位。
4. 评标结束后，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

四、定标原则：采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定。

五、评标：投标文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审由评标委员会对各供应商投标文件的符合性、响应性，按招标文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合招标文件要求的，

不得进入详细评审阶段。详细评审是对初步评审合格投标文件的投标报价、商务标、技术标按照招标文件中明确的评标办法进行分析、比较和评审。

### （一）初步评审

供应商须知前附表要求中加“\*”部分属于必须满足项，如不满足视为未实质性响应招标文件要求。

评审因素	评审标准
投标文件签字盖章	投标文件封面及投标函按照招标文件要求签字、盖章
报价唯一	只能有一个有效报价，且未超过采购预算（政府采购最高限价）
合同履行期限	符合供应商须知前附表的规定
服务期限	符合供应商须知前附表的规定
服务地点	符合供应商须知前附表的规定
服务质量	符合供应商须知前附表的规定
付款方式	符合供应商须知前附表的规定
项目需求及技术参数要求	项目需求及技术参数要求需完全响应
投标有效期	符合供应商须知前附表的规定
其他	投标文件未附有采购人不能接受的条件

### （二）详细评审

评标项目	评标分值	评标方法描述
报价部分（10分）	10分	<p>评标基准价：满足招标文件要求且投标报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其标报价得分为满分。</p> <p>其他投标人的投标报价得分统一按照以下公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ <p>价格扣除：</p> <p>1.1 对于中小微企业的相关规定（注：仅适用对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包）</p> <p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，在满足价格扣除条件且在响应文件中按要求提交了《中小企业声明函》的投标人，对响应报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。响应报</p>

		<p>价扣除比例如下：</p> <p>对小型和微型企业产品给予响应报价 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>依据财库[2020]46 号文的相关规定，在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造的，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>1.2 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其响应报价按 1.1 款的比例予以扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》</p> <p>1.3 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
商务部分 (32 分)	业绩 (23 分)	<p>1.投标人需提供投标截止日期为计算日期的五年前以内（以合同签订日期为准）完成的包含 IBM Z 系列大型机维保服务合同，每提供一份合同计 3 分，最高得 15 分，同一客户多次续签合同只计算一次；其余不计分。（需提供合同彩色高清晰扫描件并加盖公章）。</p> <p>2.投标人需提供投标截止日期为计算日期的五年前以内（以合同签订日期为准）完成的包含 IBM DS8000 系列存储的维保合同，每提供一份合同计 2 分，同一客户多次续签合同只计算一次，最高得 8 分；其余不计分。（与第一部分合同案例不得重复，需提供合同彩色高清晰扫描件并加盖公章）。</p>
	企业实力 (3 分)	<p>1. 具有 ISO27001 信息安全管理证书得 1 分，</p> <p>2. 具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分。</p> <p>3. 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分。</p> <p>（注：需提供有效期内证书彩色高清晰扫描件并加盖公章）</p>
	驻场人员配置(6 分)	<p>投标人驻场人员具备 oracle OCM /IBM Z system technical support/IBM CATE 三个证书之一的，得 3 分；具备两个及以上的，记 6 分，共计 6 分。（需提供有效期内证书彩色高清晰扫描件及所提供证书官网截图并加盖公章，以及以上人员 2023 年 6 月以来任意一个月单位缴纳社会保险的证明材料以及劳动合同扫描件并加盖公章，否则不计分）</p>
技术部分 (58 分)	技术服务	<p>1. 投标人结合自身综合实力情况与本项目实际需求提供项目维</p>

	方案（21分）	<p>护服务实施方案（对现有架构的重点分析；难点分析；以及解决方法与措施。）</p> <p>总体思路清晰、方案全面、可行性强的，得7分；</p> <p>总体思路较清晰、方案较全面，可行性较强的，得5分；</p> <p>相应思路、方案，可行性一般的，得3分；</p> <p>仅能提供基本思路、方案、可行性较差的，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>2. 投标人针对本项目系统无缝对接提出合理、具体、可行的工作计划和保障措施。</p> <p>计划和措施内容完整全面，条理清晰，计划科学可行得7分；</p> <p>计划和措施内容较为完整全面，条理较为清晰，计划较为科学可行得5分；</p> <p>计划和措施内容基本完整，条理基本清晰，计划基本科学得3分；</p> <p>计划和措施内容一般，条理不清晰，计划内容一般得1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>3. 投标人需在投标方案技术部分中详细阐述对现有系统架构的认知（必须包含但不限于：运维保障计划；灾备建设的分析；架构的演进分析；备份措施等等）</p> <p>技术方案完善、备份措施完整、运维保障计划合理可行的得7分；</p> <p>技术方案较完善、备份措施较完整、运维保障计划较合理可行的得5分；</p> <p>技术方案基本完善、备份措施基本完整、运维保障计划基本合理可行的得3分；</p> <p>技术方案不够完善、备份措施不够完整、运维保障计划不够合理可行的得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	二线技术团队配置（8分）	<p>投标人公司应针对此项目建立针对性的技术服务团队，其中技术服务团队拥有 IBM Z system 证书需至少一人，拥有一人得1分，每增加一人加1分，总计3分；拥有 IBM CATE 证书一人得1分，每增加一人加1分，总计3分；拥有 oracle ocm 证书一人得1分，两人及以上得2分，总计2分。同一人员如果拥有多张证书只能计算分数一次，且驻场人员证书不再计入此项评分；（需提供有效期内证书彩色高清晰扫描件及所提供证书官网截图并加盖公章，以及以上人员 2023 年 6 月以来任意一个月单位缴纳社会保险的证明材料以及</p>

		劳动合同扫描件并加盖公章，否则不计分）
	信息安全方案(5分)	该项目执行过程中，保证信息安全的具体措施和方案： 投标人制定信息安全方案详细完整、保护措施完善的得5分； 投标人制定信息安全方案较为完整、保护措施较为完善的得3分； 投标人制定信息安全方案基本完整、保护措施基本完善的得1分。 未提供不得分。
	应急保证方案(5分)	投标人需在投标方案技术部分中详细应急方案(必须包含但不限于：机房异常断电处理；IBM Z 系列主机异常掉电应对和恢复；IBM DS8000 系列存储异常故障不能访问数据情况下的应对措施)。 应急方案合理、可行性强、逻辑清晰的得5分； 应急方案较为合理、可行性较强、逻辑较清晰的得3分； 应急方案一般、可行性一般、逻辑清晰度一般的得1分； 未提供不得分。
	技术培训方案(3分)	方案应包含培训内容、培训方法、培训时间，每项内容结合实际情况进行描述，包括具体实施及措施，满足采购实际需求。 技术培训方案完整完善，内容满足采购需求得3分； 技术培训方案较完善，内容较好的满足采购需求得2分； 未提供不得分。
	服务承诺(16分)	1. 评标委员会根据各响应文件提出的服务承诺（包含售后服务内容、服务响应时间、应急措施如出现故障时备品备件的准备及响应情况、及时修复服务的措施）进行评定： 方案详尽、合理、逻辑较清晰、可行性程度高，响应时间短的得10分； 一般、但基本合理、逻辑清晰、可行性程度一般，响应时间一般的得5分； 简单、不合理、逻辑混乱、可行性程度差，响应时间长的得2分； 未提供不得分。 2. 关于备机的承诺：承诺提供与现有存储环境匹配的存储设备，在服务期内供做备份使用（存储设备可用容量不低于65T），得6分，如不提供承诺不得分。

各评委按照评标因素对供应商分别进行独立评审打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分，计算结果保留2位小数，第3位四舍五入。各评标因素得分相加为该供应商的最终得分。

评分办法中涉及得分的，各种人员证书、学历、业绩合同（项目成果金额的证明材料）、获奖荣誉等资料扫描件附在投标文件中，否则不得分。扫描件的内容和数据应清晰可见。



## 第四章 合同协议书（格式）

（以签订正式合同时为准，招标人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

合同编号：\_\_\_\_\_

# 政府采购合同参考范本

（服务类）

## 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签 订 地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_采购方式对\_\_\_\_\_项目进行了采购。经\_\_\_\_\_评定，\_\_\_\_\_（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起十五日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_\_（以下简称：甲方）和\_\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

### 1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；
- 1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

## 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.3 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.4 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或

者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

## 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予以积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情

同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿

和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.18 履约保证金



2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的,乙方应按合同专用条款约定的方式,以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式,提交不超过合同价 10%的履约保证金;

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满之日起 2 个工作日内,甲方应将履约保证金退还乙方;

2.18.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
合同履行期限	自合同生效之日起 3 年
服务期限	自合同生效之日起 3 年
服务地点	采购人指定地点
服务质量	满足项目服务需求
付款方式	按照 3:3:4 的比例分三次支付。合同签订后，支付合同总价款的 30%，自合同签订后满二年且甲方审定当年运维服务合格后支付至合同总价款的 60%，最后一次付款前应按照河南省公安厅项目验收相关规定完成项目终验。  三年维保期内，河南省公安厅新的省级人口管理信息系统建成并验收合格，本项目所涉及的系统作好备份工作后，本合同自行终止。合同终止前产生的维保费用按月核算，按年进行支付。
履约验收程序	甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合。
履约验收验收标准	根据维护服务考核评分标准年度考核为优秀，我方按合同约定支付当年度全额维护服务费；年度考核为良好，运维方应提出维护整改措施，在服务质量提升之后，我方支付当年度全额维护服务费；年度考核不合格，我方按照（年度维护保养服务费×年度考核得分÷100）支付运维方年度维护保养服务费。连续两个年度考核不合格，我方将召集乙方负责人约谈，督导运维方限期完成问题整改
验收内容	甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行

	履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合。对有故障的设备进行维修的及时响应性，对无法工作的设备进行更换情况，对坏掉的存储设备进行旧件不返还介质更换，是否对系统进行定期巡检，派遣人员是否在岗。
--	---

## 第五章 项目需求及技术参数要求

### 一、主要服务要求

对河南省人口管理信息系统的全部软硬件维护，对有故障的设备进行维修，对无法工作的设备进行更换，对坏掉的存储设备进行旧件不返还介质更换，对系统提供定期巡检，对系统网络数据进行监测和测试，保障 7x24 小时技术支持服务，对需要更换的设备提供现场安装和维护，以及机房维护、网络维护等内容。主要包括：

- 1、核心数据库服务器 IBM Z system 主机维保服务。
- 2、IBM 高端存储设备 DS8870 维保服务。
- 3、存储光纤交换机维保服务。
- 4、IBM 小型机和刀片服务器维保服务。
- 5、网络安全设备维保服务。
- 6、备份软件 IBM TSM 维保服务。
- 7、光纤线路线缆整理及业务调整。
- 8、核心数据库维保服务。
- 9、数据库备份系统性能优化及备份容量扩容。
- 10、操作系统（含大型机操作系统及服务器操作系统）支持服务。
- 11、重大节日及重要时间段要提供驻场保障服务。

### 二、运维工作的技术需求

（一）为加强河南省人口信息管理系统机房维护项目的管理，确保系统安全稳定运行，需要购买新的硬件维保服务，具体负责硬件维护的管理和实施。运维各类工程师均应具备熟练的专业技能，并对于如何完成自己的工作有着丰富的实践经验，足以应对本岗位上可能会遇到的各类问题，能熟练使用相关辅助工具，且工作严谨、责任心强。项目维护技术需求如下：

类 别	技 能 需 求
主机、存储及系统 运维	1) 熟悉所负责平台的规划、部署、监控、系统优化等工作建设平台运维体系； 2) 有平台的运维、管理工作经验，具备培养和管理运维团队能力； 3) 能快速处理各类异常和故障，确保系统平台的稳定运行； 4) 能够深入理解系统平台，为其持续优化提供建设性意见； 5) 熟悉 Windows、Linux 系列操作系统基础操作、常用软件安装、使用、调试；

网络运维	1) 熟练操作信息系统（操作系统、应用软件、网络设备、WEB 应用以及安全管理等层面）并进行信息安全风险评估和运行维护； 2) 具备网络设备安装调试基础，熟悉网络综合布线系统；
数据库运维	1) 能熟练操作对 Oracle 数据库的集成安装，测试，升级等； 2) 制订 Oracle 数据库备份，恢复流程策略，并保证正确实施； 3) 定期对 Oracle 数据库运行状况进行巡检； 4) 快速处理 Oracle 业务数据库运行中出现的问题，保证业务数据安全、可用； 5) 迅速处理 Oracle 数据库常见告警； 6) 快速分析 Oracle 数据库性能异常，升级故障处理流程

## （二）维保服务人员要求：

1、一名现场高级工程师驻场（提供证书扫描件），工作职责：熟悉所负责平台的规划、部署、监控、系统优化等工作建设平台运维体系；有两年以上平台的运维、管理工作经验，能够快速处理各类异常和故障，确保系统平台的稳定运行；能够深入理解系统平台，为其持续优化提供建设性意见。能够熟练操作对 oracle 数据库的集成安装，测试，升级等；制定 oracle 数据库备份，恢复流程策略，并保证正确实施；定期对 oracle 数据库运行状况进行巡检；快速处理 oracle 业务数据库运行中出现的问题，保证业务数据安全、可用；迅速处理 oracle 数据库常见警告；快速分析 oracle 数据库性能异常，升级故障处理流程。具备 IBM 主机、IBM 高端存储和 oracle 数据库的运维管理经验。包括系统环境配置、基础软件部署。保证数据库及业务系统的正常运行；维护 IT 基础构架的环境性能，能快速定位故障原因并提供相应解决方案。

2、二线支持团队,现场的工程师如果不能解决,马上调配二线或外部专家现场处理,确保人口系统的平稳安全运行。优先选择二线支持团队具有 IBM zsystem 的技术专家、Oracle OCM 原厂认证证书的技术专家和 IBM cate 原厂认证证书的技术专家的投标商。

## （三）运维响应时间及支持的需求

需要运维人员在本项目维护任务范围内提供 7\*24 小时维护服务。确保维护人员 24 小时受理和处理上报故障和系统问题。在国家规定工作日和工作时间驻现场服务，解决系统运行中相关的技术问题、软件问题及业务问题，确保系统的 7\*24 小时正常运行。在系统使用中发生业务故障、软件故障、系统故障、硬件故障，应提供 7\*24 小时服务，在接到机房要求服务电话后应 1 小时内响应，4 小时恢复业务，8 小时故障完全修复。

#### **（四）维护范围及方式要求**

对维护范围内的设备由专业技术人员全面负责，包括系统、机房和网络软硬件的维护、保障、升级、更新，确保省人口管理信息系统的安全稳定运行。维护方式主要包括日常巡检、故障排查、现场维护保障、硬件维修更换、软件维护升级、7\*24 小时服务、现场安装和维护等。

##### **1. 日常检测服务和故障排查**

需要专业技术服务人员每个工作日对上述要求范围内的系统、机房、网络和数据库进行检测，通过检测确保系统关键硬件和软件的正常运行，及时排查系统故障和软硬件故障，进行设备评估和风险警告预测， 机房运行环境监测及设备除尘清理。

##### **2. 电话咨询支持**

需要专业技术服务公司提供 7\*24 小时的电话技术咨询服务，及时解答在系统使用过程中的各种问题，协助正确使用系统，提高系统使用效率。

##### **3. 现场巡检服务和现场故障处理**

需要定期现场系统巡检，地点在省人口管理信息系统机房，现场巡检内容包括对系统及各硬件的运行状况检测。

##### **4. 特殊时期保障支持**

维护项目组在关键特殊时期提供系统维护保障服务，比如重要节日、重大活动、重大会议以及用户要求的其他特殊保障时期。保障服务期间，中标公司需要有专业的技术服务服务人员在现场 7\*24 小时现场保障，必要时增加派遣技术人员，加大对项目各方面的投入，并制定详细的保障方案，全力保障系统的正常、稳定运行。

##### **5. 专业技术人员服务**

当遇到综合、复杂的问题，需要外部或二线技术人员共同处理时，由项目组协调解决。专业技术人员的服务应在河南省公安厅具体技术负责人和工作人员的监督下进行，项目组承担该部分的协调和解决工作。

专业技术人员由中标方联系，并得到购买维护部门的认可后方可开展工作，工作前应签订《保密协议》。

项目组协调相关专业技术人员在方案规定时间内仍无法对故障和问题解决时，应及时通知用户

单位，并提出进一步解决办法或方案。

## 6. 定期报告和定期会议服务

投标厂家提供定期报告服务，须提供项目组对上述不同服务种类制定的详细的技术服务流程，定期形成各类报表和报告，并定期召开会议，向我方进行反馈。

### 6.1 日检测报告服务

项目组根据每日的日常巡检和故障排查，提交“日常检查服务报告”。巡检完成后五个工作日内提交巡检报告，后由我方人员签署意见。我方可以根据需要要求增加或修改巡检内容。

### 6.2 定期维护简报服务

项目组根据系统运行情况，每月向甲方提交维护简报及系统优化建议报告。

### 6.3 月维护例会服务

项目组每月组织召开维护例会，会议议程在会议召开 72 小时前通知用户单位负责人，由用户单位选择是否参加。月维护会议将讨论和总结当月维护情况，向用户单位递交当月的月维护简报、系统优化建议报告和维护工作登记表等，并结合用户意见提出下月维护计划。

### 6.4 年度维护总结交流服务

项目组负责组织一年一次的维护总结会议，就年度的维护情况作总结报告，与用户单位进行技术交流。

针对本维护年度中系统、网络和机房出现的问题、运营商网络的变化情况以及用户单位建议等，提出并与用户单位讨论下一年的技术服务方案和计划。

### 6.5 维护登记和反馈服务

项目组接到的各项故障反映应对省级人口系统中进行的各项维护操作进行登记，每周向客户进行反馈，并针对不同情况提出工作建议和维护评估报告。

### 6.6 配备必需的备件及维护设备

维护场所由甲方提供，维护项目组配备开展维护工作所必需的办公家具、电脑、维护工具、维护材料、安全防范设备（包括门禁、保险柜、安防设备、报警设备、防护设备等）、办公机具、耗材、备品备件等。对坏掉的存储设备进行旧件不返还介质更换，对于更换掉的具有存储功能的硬件所有权归治安总队所有，由治安总队全权处置。需要提供现场备件包括但不限于以下清单：

设备	备件类型	备件数量
刀片服务器	硬盘	2
	主板	1
	电源	1
	内存	4
	风扇	1
V5000 存储	电源	1
	硬盘	2
ds8870 存储	硬盘	8
	电池	4
	VRM	3
	控制器硬盘	1
	磁盘柜电源	2
svc 电池	电池	1
存储备机	存储	可用容量不低于 65T

备注：存储备机要求，承诺提供与现有存储环境匹配的存储设备，在服务期内供做备份使用。（可用容量不低于 65T），中标服务商需将备机加入到当前架构中，并负责调试完成与现有的 IBM Z 主机设备对接，确保环境可用。用以提供备份功能。

三、维护设备清单及要求

1. 省级人口系统基本情况和需要维护的具体软硬件

现有河南省人口信息管理系统硬件设备采购时间为 2014 年，设备清单如下表所示：（其中已淘汰设备不在本次维护范围内）。

序号	设备名称	品牌型号	数量
1	数据库服务器 1	IBM zEnterprise 114（2818）服务器	1
2	数据库服务器 2	IBM zEnterprise 196（2817）服务器	1



3	接入交换机 1	ZTERS-5950-52TM-AC	3
4	接入交换机 2	ZTEZXR10 5952E	3
5	千兆交换机	ZTERS-5950-28TM-AC	4
6	防火墙	网御星云 Power V6000-F3350	2
7	千兆入侵保护系统	网御星云 Power V6000-P3330	1
8	百兆入侵保护系统	网御星云 Power V6000-P2310	1
9	数据库审计	网御星云 LA-DT-1100B	1
10	运维审计	信大天瑞关键服务器集中监控审计系统 SecAudit-FORT 2000	1
11	漏洞扫描	网御星云 TS-SC1000	1
12	应用服务器 1	IBM PowerLinux 7R1 (8246-L1D)	2
13	应用服务器 2 刀片服务器	IBM X220 刀片服务器	60
14	应用服务器 2 刀片机箱	IBM Flex System 机箱	6
15	机柜	IBM 标准 42U 机柜(7014-T42)	6

16	负载均衡	深信服 AD-6000-H	2
17	应用中间件软件	IBM WebSphere Application Server Network Deployment	1
18	网络存储交换机	IBM 2498-F48	2
19	存储设备	IBM 2423-961	2
20	存储虚拟化设备	IBM 2145-CG8	1
21	备份软件	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER EXTENDED EDITOR 10	1
22	备份软件	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES	1
23	备份软件	IBM TIVOLI STORAGE MANAGER STORAGE AREA NETWORKS	1
24	虚拟带库	IBM 3958-DD5+ IBM 2078-12C	1
25	系统集成服务		1
26	核心交换机	ZTE ZXR10 8905	2

## 2. 维护要求

### 2.1 对以上河南省人口信息管理系统硬件设备的运行状况进行监测和维护

2.1.1 对河南省人口信息管理系统的数据采集、分析等服务器的数据存储量、数据处理能力、网口数据流量进行实时监测；

2.2.2 对河南省级人口信息管理系统服务器的 CPU 负荷、内存使用、进程状态等情况进行监测；

2.2.3 对河南省人口信息管理系统各前台设备与运营商间数据链路状态、相关接口工作状态；前台与后台间数据流量、数据链路工作状态等情况进行监测；

2.2.4 对河南省人口信息管理系统各服务器应用进程状态和工作状态进行监测。

通过监测，及时发现故障设备和程序，以及故障点、故障链路等，维护人员通过判断故障原因，快速对故障进行维修和维护，保障河南省人口信息管理系统的正常运行。

## 2.2 河南省人口信息管理系统服务器、网络设备、专用设备硬件故障维修和更换

对于以上河南省人口信息管理系统涉及到的全部硬件故障，由项目组负责维修。对于无法修复和非保修期内的硬件故障，项目组向用户提供相关处理报告和解决方案，需要更换硬件的，费用由项目组负责。

项目组应针对河南省人口信息管理系统、设备和网络提供易损件备品备件服务，如常用维修工具，存储设备硬盘，服务器内存、电源、风扇，网线、网卡等。对于因硬件问题出现的故障，具有备品备件的，应在 4 小时内解决；在郑州范围内能够提供硬件的，应在 8 小时内解决；需从其他省市调用硬件的，应在 2 日内予以解决；需定制硬件的，应与客户进行沟通，并提供明确的解决时间。

## 2.3 软件维护

维护项目组负责维护范围内所有操作系统、数据库、中间件等基础软件的维护，包括软件故障和软件更新。结合用户单位的工作需求，对系统软件进行升级改造，并对用户进行现场培训。对于各系统中的软件升级版本，项目组负责将升级软件及软件功能说明书提供给客户，经客户确认后，进行安装和培训。

## 2.4 对河南省人口信息管理系统机房运行状况定期进行评估

按照“4.3.1 日常检测服务和故障排查”要求，开展每日监测和检测，对河南省人口信息管理系统和配件中存在的各种隐患定期评估，包括：系统硬件状况、软件运行情况、网络状况、系统安全状况等，并提供日监测报告。

## 2.5 突发事件应对、特殊时间节点响应

维护项目组需要在关键特殊时期提供系统维护保障服务，比如重要节日、重大活动、重大会议以及灾害天气等突发情况，或者其他突发事件等其他需要特殊保障时期。保障服务期间，中标公司须加大对项目组各方面的投入，电话 7\*24 小时畅通，做到电话 5 分钟内相应，服务人员 40 分钟内到达现场，根据现场需要提供 7\*24 小时保障服务，并制定详细的保障方案，全力保障系统的正常、稳定运行。

# 四、维护目标

通过项目维护，保障河南省人口信息管理系统机房、网络的持续、高效、稳定的运行。通过主动发现问题、及时处理问题以及专业技术人员处理问题等，减轻我方维护工作负担，将更多的精力投入

到业务工作中。

### **1. 主动发现问题**

通过维护服务，最大限度提前发现并解决河南省人口信息管理系统、机房和网络故障，最大程度减少对全省户籍管理业务的影响。

### **2. 快速响应机制**

维护项目组应建立快速响应机制，对我方的电话咨询、保障服务，应在 15 分钟内做出响应。对于需要到现场处理的问题，项目组在 45 分钟内做出响应。

### **3. 及时解决问题**

如遇到系统运行故障，需要能够在 30 分钟内明确故障原因，并能在 2 小时内解决问题。对于不能立即解决的问题，能够在 2 小时内提出解决方案。

### **4. 提升系统稳定性**

通过逐步的系统优化，减少故障发生频率，提升系统稳定性，使系统、机房和网络的故障率降至最低。

### **5. 满足用户需求**

项目组将尽量满足用户在维护工作中的需求，应在用户提出需求后，在 1 个小时内做出响应，4 个小时内给出明确的回复。具体需求实现时限由双方协商确定。

## 五、项目监督及考核机制

运维方的所有维护服务过程均需要接受我方监督，听取对技术服务的各种建议，能够根据提出的意见和建议进行整改，并与我方技术保障部门协商，明确整改完成时间，提升技术服务的质量。

我方按季度组织对运维方的运维情况进行考核，考核实行百分计分制，当年四个季度考核的平均成绩为年度考核成绩。年度考核成绩 90 分以上为优秀，70（含）到 90 分为良好，70 分以下为不合格。具体评分标准参照下表《维护服务考核评分标准》。

年度考核为优秀，我方按合同约定支付当年度全额维护服务费；年度考核为良好，运维方应提出维护整改措施，在服务质量提升之后，我方支付当年度全额维护服务费；年度考核不合格，我方按照（年度维护保养服务费×年度考核得分÷100）支付运维方年度维护保养服务费。连续两个年度考核不合格，我方将召集乙方负责人约谈，督导运维方限期完成问题整改。

序号	一级指标	二级指标	指标分值	评价选项	评价得分
1	护维护服务 40 分	服务及时率	20	1. 乙方服务响应未被甲方投诉的，不扣分； 2. 乙方服务响应不及时被甲方、业务部门投诉的，每发生一次扣 2 分； 3. 乙方不按合同要求履行驻场和巡检服务的，每发生一次扣 2 分； 4. 本项指标满分 20 分，扣完为止。	
2		服务解决率	20	1. 乙方服务解决未被甲方投诉的，不扣分； 2. 乙方服务解决不及时被甲方、业务部门投诉的：每发生一次扣 2 分， 3. 本项指标满分 20 分，扣完为止。	
3	备备件服务 30 分	备件服务及时率	30	1. 乙方备件服务响应未被甲方部门投诉的，不扣分； 2. 乙方备件服务响应不及时被甲方投诉的：每发生一次扣 5 分， 3. 本项指标满分 30 分，扣完为止。	
4	运行指标 30 分	运行指标	30	1. 未发生非计划停运事件，不扣分； 2. 因乙方备件服务或技术支持原因，造成非计划停运事件，影响运行指标的，每发生一次扣 5 分； 3. 本项指标满分 30 分，扣完为止。	
评价得分					
说明：同一事件，不同指标项不重复扣分，总分为 100 分。					

## 六、安全保密管理

运维企业要对在公安机关从事信息化工作的员工安全保密进行管理；对员工处理、存储、传输有关公安信息化文档资料的安全管理进行教育培训；对其掌握的有关公安机关网络、系统、数据、应用、安全等关键核心内容、对参与公安大数据采集获取、处理治理、传输交换、开发利用、安全保护等建设应用工作的安全进行管理。对信息化企业内部有关人员开展背景审查，对是否适合从事公安信息化工作进行评估，分析潜在的安全风险及危害。签署《信息化合作人员安全保密承诺书》。不从事以下危害公安网络和网络安全的活动：

（一）危害公安网络安全的活动，包括在公安信息系统中留存后门、木马和非授权访问通道等恶意代码，私自对公安网络扫描探测，私自将任何外部设备与公安网络直接连接等；

（二）危害公安数据安全的行为，包括擅自记录、篡改、删除公安内部数据，将公安内部数据在互联网存储、传输或者携带出国（境），泄露、贩卖公安内部数据等；

（三）泄露公安文件的行为，包括擅自翻阅、复印、拍摄公安内部文件，擅自将公安内部文件带离公安机关办公场所等；

（四）其他危害公安网络和网络安全的活动。

第六章 投标文件格式及附件

投标文件封面格式

项目名称	
投标文件	
项目编号：	
供应商名称：（盖章）	
法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）	
日 期：	年 月 日

## 附件 1

## 投 标 函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）项目的公开招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交下述文件加密电子投标文件一份：

- 1、我方投标总价为\_\_\_\_\_元。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件，包括补充通知(如有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为\_\_\_\_\_。
- 5、根据投标人须知的规定，我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。
- 6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：



附件 1.1

开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 单位：元

投标单位名称	
投标总价	大写：
	小写：
合同履行期限	
服务期限	
服务质量	
服务地点	
付款方式	同招标文件要求
其他	

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

## 附件 2

## 附件 2.1

## 法定代表人身份证明（供应商代表为法人代表时须提供此项）

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：法定代表人身份证明复印件（正反两面）

## 附件 2.2

## 法定代表人授权书（供应商代表为委托代理人时须提供此项）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证明复印件（正反两面）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：委托期限不得少于投标有效期。

附件 3

资格审查材料

资格审查材料具体要求 详见供应商须知前附表

## 附件 4

## 中小企业声明函（服务）（非中小企业可不附此表）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

**附件 5 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位可不附此表）****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件 6**

**服务方案及承诺（格式自拟）**

**附件 7**

**供应商认为需要提交的其他证明材料**