

洛阳理工学院智慧校园综合治理与服务平台 (一期) 项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2024-821



采 购 人：洛阳理工学院

代理机构：河南元都工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二四年八月

目录

第一章 竞争性磋商公告.....	4
第二章 供应商须知	9
第三章 评标办法（综合评分法）	29
第四章 合同条款及格式	36
第五章 采购需求及技术要求	49
第六章 响应文件格式	86

特别提示

1、供应商注册

供应商首先通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站进行注册，然后按站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目CA办理流程准备齐注册资料，最后到CA公司办理CA密钥，完成注册。

2、投标文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭CA密钥，并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hnzf）的竞争性磋商文件。

2.3 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子响应文件（*.hntf 格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”电子交易平台内上传；

2.4 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5 供应商在制作电子响应文件时，除文件中特殊说明外，需要盖单位章的均指单位电子CA锁印章，个人签字或盖章的可以盖个人的电子CA锁印章或签字扫描件或物理印章扫描件。

2.6 竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料制作在电子响应文件内，严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7 本项目采用远程不见面开标，不提交任何原件等其他资料，无原件核验内容，响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.8 供应商编辑电子响应文件时，根据竞争性磋商文件要求用法定代表人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf格式和*.nhntf格式）时，只能用本单位的企业CA密钥。

3、评标前的澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功下载竞争性磋商文件的供应商，系统可能通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、评标过程的澄清

磋商小组在评审的过程中已发出的澄清作为评审过程的组成部分。供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“答疑”，系统也可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或投标人。供应商须在规定的时间内进行回复。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构和采购人不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

5、供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复、群发的消息通知等，供应商未及时查看而造成的后果自负。

6、因本项目为远程不见面电子开评标，所以竞争性磋商文件中如果有原件或复印件的要求均指其扫描件，书面形式或文件均指正确程序下有效的电子文件或指令。

第一章 竞争性磋商公告

洛阳理工学院智慧校园综合治理与服务平台（一期）项目竞争性磋商公告

项目概况

洛阳理工学院智慧校园综合治理与服务平台（一期）项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net>）获取招标文件，并于2024年08月14日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2024-821
- 2、项目名称：洛阳理工学院智慧校园综合治理与服务平台（一期）项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2900000.00元
最高限价：2900000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20241204-1	洛阳理工学院智慧校园综合治理与服务平台（一期）项目	2900000.00	2900000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：（一）数据治理一体化中台。主要包括：数据集成、数仓管理、数据质量管理、数据开放平台、数据资产服务门户、数据中台移动端、数据加密、数据脱敏等。

（二）数据治理服务、数据分级分类管理服务。主要包括：校级数据标准制定服务、数据集成服务、线下表格采集、标准化数据源开发建设服务、面向分析的数据资源开发建设服务、数据集市开发服务、历史数据存留服务，数据安全等级管理、数据安全策略配置服务、数据分类分级服务等。

（三）领导驾驶舱主题及画像开发服务、数据可视化平台。提供一套企业级数据可视化分析报表平台。以本期数据治理的成果数据为内容基础，输出涵盖不少于15个主题，以及师生画像、学院画像等主题方向的数据可视化分析成果。

（四）服务器硬件。主要提供数据治理一体化中台所需的硬件支持，包括超融合一体机、交换机、数据机房物理机纳管等。（详见竞争性磋商文件中采购清单及技术参数要求）

5.2 资金来源：财政资金

5.3 交货期：合同签订之日起45日历天内交付并调试完成

5.4 质量标准：合格(符合国家、行业、地方相关规范要求和采购需求，确保功能完善，使用正常)

5.5 交货地点：采购方指定地点

5.6 标段划分：本项目共划分为1个标段

6、合同履行期限：合同签订之日起45日历天内

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：/

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（附法人或其他组织的营业执照或自然人的身份证明）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022或2023年度经会计事务所或第三方审计机构审计的财务审计报告，或企业开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商为事业单位的，至少应提供近一年的资产负债表）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（附相关设备和专业技术能力证明材料或承诺书）；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商需提供2024年1月起任意一个月缴纳的相关税收凭据（主管行政部门或银行出具）和缴纳社会保险凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证和缴纳社会保险的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法免税的供应商或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金）】；

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（附参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书）；

3.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基础信息、股东及出资信息）】；

3.7根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体，“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询：失信被执行人，“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）。（注：查询日期为公告发布之后，供应商首先自行提供信用查询截图，附在响应文件内。如发现供应商提供的信用查询截图存在看不清、查询内容不全等问题，以即时查询信用结果作为最终资格审查依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存）。

注：本次磋商实行资格后审，资格审查的具体要求见磋商文件。资格审查不合格的供应商响应文件将按无效标处理。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年08月02日至 2024年08月08日，每天上午00:00至12:00，下午12:00:至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.net>）。

3. 方式：凭单位身份认证锁（CA数字证书）下载获取竞争性磋商文件。供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年08月14日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-4。供应商需按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子响应文件。

五、响应文件开启

1、时间：2024年08月14日09时00分（北京时间）

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-4【郑州市经二路12号（经二路与纬四路向南50米路西）】。本项目采用“远程不见面”开启方式，供应商无需到现场，供应商应当在响应文件提交截止时间前，凭CA数字证书进入“河南省公共资源交易中心”（<http://www.hnnggzy.net>）—不见面开标大厅，按提示在规定时间内进行远程文件解密、答疑澄清（如有）、磋商报价等，未在规定时间内解密的响应文件将被拒绝。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》和《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政策。

2. 供应商在参与本项目采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

3. 本次采购代理服务费由成交供应商支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：洛阳理工学院

地址：河南省洛阳市洛龙区王城大道90号

联系人：马老师

联系方式：0379-65928169

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南元都工程管理咨询有限公司

地址：洛阳市洛龙区开元大道与望春门街交叉口龙泉大厦19楼

联系人：赵女士

联系方式：0379-80897817

3. 项目联系方式

项目联系人：赵女士

联系方式：0379-80897817

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.1	采购人	名称：洛阳理工学院 地址：河南省洛阳市洛龙区王城大道90号 联系人：马老师 联系方式：0379-65928169
1.2.2	采购代理机构	名称：河南元都工程管理咨询有限公司 地址：洛阳市洛龙区开元大道与望春门街交叉口龙泉大厦19楼 联系人：赵女士 联系方式：0379-80897817
1.2.3	项目名称及编号	项目名称：洛阳理工学院智慧校园综合治理与服务平台（一期）项目 项目编号：豫财磋商采购-2024-821 采购编号：LYLG-ZB-2024-016
1.2.4	资金来源	财政资金
1.2.5	资金落实情况	已落实
1.2.6	采购项目属性	货物
1.2.7	最高限价	2900000.00元 供应商报价超出最高限价的磋商响应文件为无效文件。
1.2.8	项目概况	目前，学校存在基础数据平台建设薄弱，数据赋能学校发展能力不足，数据安全存在隐患等问题。计划通过本项目采购数据治理一体化中台、领导驾驶舱、数据治理服务、基础硬件等，解决学校数据质量、安全和隐私、数据整合和共享、合规性以及数据分析和决策支持等核心问题，构建学校关键业务数字化管理体系和数据驱动型辅助决策机制。
1.2.9	交货地点	采购方指定地点

1.4.1	采购内容	（一）数据治理一体化中台。主要包括：数据集成、数仓管理、数据质量管理、数据开放平台、数据资产服务门户、数据中台移动端、数据加密、数据脱敏等。 （二）数据治理服务、数据分级分类管理服务。主要包括：校级数据标准制定服务、数据集成服务、线下表格采集、标准化数据源开发建设服务、面向分析的数据资源开发建设服务、数据集市开发服务、历史数据存留服务，数据安全等级管理、数据安全策略配置服务、数据分类分级服务等。 （三）领导驾驶舱主题及画像开发服务、数据可视化平台。提供一套企业级数据可视化分析报表平台。以本期数据治理的成果数据为内容基础，输出涵盖不少于15个主题，以及师生画像、学院画像等主题方向的数据可视化分析成果。 （四）服务器硬件。主要提供数据治理一体化中台所需的硬件支持，包括超融合一体机、交换机、数据机房物理机纳管等。（详见竞争性磋商文件中采购清单及技术参数要求）
1.4.2	交货期	合同签订之日起45日历天内交付并调试完成
1.4.3	质量标准	合格（符合国家、行业、地方相关规范要求和采购需求，确保功能完善，使用正常）
1.4.4	付款方式	安装调试完成，自双方共同验收且乙方向甲方出具发票后一次性付清合同价款。
1.4.5	质保期	三年
1.5	供应商资格条件	详见第一章竞争性磋商公告“申请人资格要求”。
1.10	现场勘察	不组织
1.11	分包	不允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
2.2.1	磋商文件异议提出截止时间	提交首次响应文件截止时间5日前，在河南省公共资源交易中心电子招标投标交易平台提出。

2.2.2	磋商文件澄清和修改发出形式	采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少5日前。通过河南省公共资源交易中心等官方网站发放（提醒：各供应商应在下载竞争性磋商文件后及时关注河南省公共资源交易中心等官方网站是否发布本项目竞争性磋商文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）。
3.3.1	磋商有效期	60日历天（响应文件提交截止之日起）
3.4	磋商保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4号】文件的要求，本项目不收取磋商保证金。供应商须在响应文件中以“磋商承诺函”的形式替代磋商保证金。对于未能提供“磋商承诺函”的响应文件，将视为不响应磋商文件要求而予以废标，“磋商承诺函”的格式详见磋商文件第六章。
3.6	备选投标方案	不允许
3.7.3	签字盖章要求	竞争性磋商文件中明确要求响应文件须加盖供应商公章的，都须加盖供应商的CA印章。所有要求法定代表人签字或盖章的地方都应用法定代表人的CA锁进行电子签章。若有委托代理人，且委托代理人没有CA 锁，则响应文件需上传有手写签名的扫描件，且具有法人授权委托书。
3.7.4	响应文件份数	加密的电子响应文件一份，须在提交响应文件截止时间前，通过“河南省公共资源交易中心（ http://www.hnngzy.net ）”电子交易平台加密上传。逾期上传的响应文件，采购人不予受理。
4.1.1	提交响应文件截止时间	2024年08月14日09时00分（北京时间）
4.1.2	响应文件的递交	1、加密的电子响应文件应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（ www.hnngzy.net ）”电子交易平台内上传；供应商应当在响应文件提交截止时间前上传至河南省公共资源交易中心系统。 2、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站（ http://www.hnngzy.net ）”网站查看公共服务—办事指南—新交易平台使用手册（培训资料）。
4.1.3	是否退还响应文件	否

5.1	开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(四)-4 【郑州市经二路12号（经二路与纬四路向南50米路西）】。 供应商无需到现场，凭CA数字证书，进入河南省公共资源交易中心 （http://www.hnngzy.net）—不见面开标大厅，按提示进行响应文件的解密（详细流程见河南省公共资源交易中心网站（http://www.hnngzy.net）”网站查看公共服务—办事指南—新交易 平台使用手册（培训资料））。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否，推荐的候选人数： 3 名
7.4	履约保证金	履约担保的形式：以银行转账形式汇(存)入采购方指定银行帐户。 履约担保的金额：合同价的5%。 履约担保金提交时间： 由成交供应商签订合同前足额缴纳。 履约保证金返还时间： 质保期满后由采购方无息一次性返还成交人。
需要补充的其他内容		
		1. 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号），参与同一个标（包）段的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； （2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （3）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

10.1	注意事项	(4) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； (5) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的； (7) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； (8) 其它涉嫌串通的情形。 2. 本竞争性磋商文件的法定代表人与单位负责人（或经营者或自然人）为同一表达意思，如供应商无法定代表人，在响应文件格式要求的法定代表人位置填写单位负责人（或经营者或自然人）相关信息。 3. “一号咨询”服务：市场主体拨打0371-61335566即可咨询河南省公共资源交易中心业务的相关问题。
10.2	政府采购政策	A、为贯彻落实财库[2020]46号《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），本项目鼓励中小企业参与磋商，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

		在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业； 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在响应保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。 依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业； 关于磋商报价评分中给予中小企业优惠的说明： 评审时给予小型或微型企业产品10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 大型企业产品评审报价=磋商报价 中型企业产品评审报价=磋商报价 小型或微型企业产品评审报价=磋商报价*（1-10%） B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目
--	--	--

		时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 D、根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 E、根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。 F、根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。 G、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。 H、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
10.3	节能产品	*1、根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。（提供证明材料）。 *2. 所投产品已列入国家强制性产品认证的产品，必须提供通过国家3C认证的有关证明材料(提供证明材料)。 注：财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）★A02010104 台式计算机★A02010105 便携式计算机★A02010107 平板式微型计算机★A0201060102 激光打印机★A0201060104 针式打印机★A0201060401 液晶显示器★A02052301 制冷压缩机★

		A02052305 空调机组★A02052309 专用制冷、空调设备★A020609 镇流器★A0206180203 空调机★普通照明用双端荧光灯★A020910 电视设备★A020911 视频设备★A060805 便器★A060806 水嘴为政府强制采购产品。磋商文件货物需求如有上述产品，供应商投报产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，其投标文件无效。
10.4	代理费用收取方式及标准	参照按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号文的计算办法计取，金额为39800元整，由成交供应商在领取《成交通知书》前向采购代理机构支付。
10.5	核心产品	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第三十一条的规定，非单一产品采购项目且在竞争性磋商文件中注明核心产品的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同 供应商参加同一标包磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，以磋商报价低者获得成交人推荐资格。 本项目核心产品为：领导驾驶舱主题及画像开发服务
10.6	样品	不需要提供
10.7	质疑	一、供应商认为 自己的权益受到损害 的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 1. 接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质质疑函（邮件、传真不予受理） 联系单位：河南元都工程管理咨询有限公司 地址：洛阳市洛龙区开元大道与望春门街交叉口龙泉大厦19楼 联系人：赵女士 联系方式：0379-80897817 2. 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。 二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序

		环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。 (采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、中标结果)
10.8	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库〔2014〕214号）》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

- 1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.2.3 本项目名称及编号：见供应商须知前附表。
- 1.2.4 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。
- 1.2.5 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。
- 1.2.6 本项目的采购项目属性：见供应商须知前附表。
- 1.2.7 本项目的政府采购最高限价：见供应商须知前附表。
- 1.2.8 本项目的项目概况：见供应商须知前附表。
- 1.2.9 本项目的交货地点：见供应商须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：系指受采购单位委托组织本次竞争性磋商的**河南元都工程管理咨询有限公司**。

1.3.3 项目：系指根据本磋商文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商： 供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件： 指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组： 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库〔2014〕214号）》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次磋商工作的临时机构。

1.3.7 偏离： 响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次项目磋商结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容、交货期和质量标准

1.4.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的交货期：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的质量标准：见供应商须知前附表。

1.4.4 本项目的付款方式：见供应商须知前附表。

1.4.5 本项目的质保期：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资格条件：见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 现场勘察

供应商自行勘察，采购人不统一组织现场勘查，供应商可自行对项目现场和周围环境进行勘察。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

1.11 分包

是否允许成交供应商分包：见供应商须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

第一章竞争性磋商公告

第二章供应商须知

第三章评标办法（综合评分法）

第四章合同条款及格式

第五章采购需求及技术要求

第六章响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有下载竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告发布媒体及河南省公共资源交易中心电子系统平台上发布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间不足5日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对竞争性磋商文件完全认可。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已下载竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告发布媒体及河南省公共资源交易中心电子系统平台上发布。修改竞争性磋商文件的时间距首次提交响应文件截止时间不足5日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商可根据企业具体情况在合理范围内进行报价，采购人不接受任何有选择性的报价。本项目的磋商报价为综合价格，所有磋商文件中列出的及隐含的为完成合同所需要的一切责任和义务等费用都应在内。包括所有成本、税费、利润及可能的风险，不再有报价以外的任何附加费用，在项目实施整个过程工作中出现任何的遗漏，均由成交人免费提供，采购人将不再支付任何费用。

3.2.2 供应商须对采购范围内的全部内容进行投报，并按要求填报报价。

3.2.3 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.2.5 磋商报价是以人民币为单位的综合报价，供应商应根据本项目最高投标限价，结合本项目实际情况，提出不高于最高限价的报价。任何有选择性的报价将不予接受，每轮只许有一个报价。

3.2.6 供应商应按照竞争性磋商文件提供的磋商报价表格式填写磋商报价。

3.2.7 磋商过程供应商需二轮报价（首次报价、最终报价）。

3.2.8 供应商每一轮任何有选择的报价将被拒绝。

3.2.9 供应商不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

3.2.10 最低的磋商报价是成交的重要条件，但不是成交的唯一条件。

3.2.11 响应文件应对竞争性磋商文件中各项做出实质性响应，否则该磋商将可

能被拒绝。

3.2.12 响应文件能够详细列明采购标的内容的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应性文件的有效组成部分。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 磋商保证金（无）

3.5 资格审查资料

供应商应附供应商营业执照副本及竞争性磋商文件有要求的相关证件（或证书）等材料的扫描件。

3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关**交货期、磋商有效期、质量标准、付款方式**等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 不再收取纸质响应文件及电子版本（U盘），以在系统内响应文件提交截止时间前上传的已加密电子响应文件为准。

4. 响应文件的递交、修改及撤回

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在规定的提交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第4.1.1项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.2.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。

4.2.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、递交，并标明“修改”字样。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购人在规定的响应文件提交截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行磋商。

5.1.2 本项目采用“远程不见面”磋商方式，远程大厅网址为 www.hnnggzyjy.net，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议。供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密等。在规定时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃磋商投标。

5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3 磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对供应商进行初步评审，初步评审包括资格性评审、符合性评审。

5.2.4 磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对供应商进行资格性审查，以确定供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 对通过资格审查的供应商进行形式评审及符合性审查，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求等进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2.6 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.7 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证复印件。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。

若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最终报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.8 竞争性磋商响应文件中的报价为首次报价（第一轮报价），只有通过资格审查和符合性审查的供应商方可进入下一轮报价，可在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。若供应商未在规定时间内进行第二轮报价，则以首次报价为最终报价参与评标报价的计算。

5.2.9 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。成交候选人为3名，并标明排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7.1.2 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7.2 成交通知

7.2.1 采购人应当按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，同时在相关网站上予以公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

7.2.2 对未成交供应商，采购代理机构将不予退还其响应文件；

7.2.3 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起2个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4 履约保证金

成交供应商应按照投标须知前附表规定向采购人履约保证金保函。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9. 质疑与投诉

9.1 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.2 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、磋商原则

- 1、本次磋商由采购人依法组建的磋商小组进行。
- 2、坚持公开、公平的原则，公正地对待所有磋商供应商。
- 3、坚持竞争性磋商文件的所有相关规定，择优定标。
- 4、参与竞争性磋商响应活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

二、磋商程序

- 1、磋商小组成员首先根据以下资格评审和符合性评审前附表规定的评审因素、评审标准对各供应商进行初步评审，有一项内容不满足要求即视为**未实质性响应磋商文件要求**，其响应文件按**无效响应**处理，初步评审不予通过。

评审内容	评审因素	评审标准
资格评审标准	营业执照	提供法人或其他组织的营业执照或自然人的身份证明
	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022或2023年度经会计事务所或第三方审计机构审计的财务审计报告，或企业开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商为事业单位的，至少应提供近一年的资产负债表）
	履行合同所必需的设备和技术能力	提供相关设备和专业技术能力证明材料或承诺书
	税收和社会保障资金	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商需提供2024年1月起任意一个月缴纳的相关税收凭据（主管行政部门或银行出具）和缴纳社会保险凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证和缴纳社会保险的凭证（新成立企业从成立之日起计算，依法免税的供应商或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金）】
	无重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（需包含公司基础信息、股东及出资信息）

	信用查询	提供查询截图，查询渠道：“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）查询：重大税收违法失信主体，“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）查询：失信被执行人，“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单。（注：查询日期为公告发布之后，供应商首先自行提供信用查询截图，附在响应文件内。如发现供应商提供的信用查询截图存在看不清、查询内容不全等问题，以即时查询信用结果作为最终资格审查依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存）
	偏差	无重大或不可接受的偏差
符合性 评审 标准	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
	供应商名称	与营业执照等一致
	法定代表人授权委托书 （法定代表人作为代表 参加的不需提供）	有效
	响应文件签署盖章	按竞争性磋商文件要求签署、盖章
	合同履行地点	符合第二章“供应商须知”第1.2.8项规定
	磋商报价	符合第二章“供应商须知”第3.2项规定且未超过最高限价
	交货期	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.2项规定
	质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.3项规定
	磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定
	其他	响应文件中没有不符合磋商文件规定的或者采购人不能接受的内容

说明：

- 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正除外）。
- 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出；供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章；并作为其响应文件的组成部分。
- 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

1.1 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力；供应商不接受修正价格的，其响应文件作无效处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.2 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统合理时间内提供书面说明，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为无效响应文件处理，其投标将被认定为投标无效。

1.3 竞争性磋商响应文件有以下情形之一的，由磋商小组按无效响应文件处理：

(1) 磋商响应文件附有采购人不能接受的条件的；

(2) 串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按磋商小组要求澄清、说明或更正的；

(4) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的；

(5) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、磋商小组所有成员集中与通过初步评审的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机；在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容；实质性变动的内容，须经采购人代表确认；对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章；由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。

3、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价；最后报价为响应文件的有效组成部分。

4、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商，由磋商小组根据“第5条评分标准”规定的评分分值和评分因素对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5、评分标准

5.1、采用综合评分法的项目，按以下规则进行评审：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组各成员独立采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

序号	评分因素		评审标准	分值
1	经济标评分	报价部分	1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。 2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30分。 注：价格分计算保留小数点后两位。 3、本项目执行政府采购政策最终磋商报价折扣原则。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及豫财购[2022]5号文的规定，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	30
2	技术标评分	技术指标满足情况	投标产品技术参数、性能及产品功能，全部满足竞争性磋商文件技术指标要求并与投标产品完全一致，得45分。 1) 标★项指标为必须满足的功能指标，不满足则投标无效； 2) 标▲项指标一项不满足扣2分，无标识项指标，每一项不满足扣1分，扣完为止。 备注：①参照竞争性磋商文件要求，按实提供规定的截图、视频演示、检测报告等证明文件，否则按不满足要求处理。 ②视频演示要求：按照竞争性磋商文件中“第五章采购需求及技术要求”提供真实环境的视频演示，演示视频作为最终验收条款。不提供或提供的演示视频内容达不到竞争性磋商文件要求均不得分。视频格式为MP4格式，使用Windows系统自带基础播放软件可以正常播放，演示总时长不超过15分钟。	45
3	综合标评分	项目实施	为保证实施效果，供应商应针对本项目建立完善的项目团队，并提供完善的项目需求分析、项目实施思路、以及详细的项目实施方案，至少包含（项目组织结构、项目实施进度计划安排、项目实施里程碑、项目风险分析、项目推广建议、项目试运行）。由磋商小组根据各供	4

	分	方 案	应商所提供的相关内容进行评估。 (1) 项目需求分析、项目实施思路条理清晰，实施方案编制完整、针对性强，实施过程中的各阶段的工作内容、实施进度计划安排、运行保障方案详细可行，得4分； (2) 项目需求分析、项目实施思路条理较为清晰，实施方案编制完整、具有一定的针对性，实施过程中的各阶段的工作内容、实施进度计划安排、运行保障方案可行，得3分； (3) 项目需求分析、项目实施思路考虑有所欠妥，实施方案内容稍有欠缺、部分内容具有针对性和可行性，得2分； (4) 项目需求分析、项目实施思路考虑有所欠妥，实施方案内容欠缺较多、针对性和可行性较弱，得1分； (5) 完全不满足或未提供不得分。	
4		交 付 人 员 能 力 要 求	供应商的交付人员能力： (1) 本项目的项目经理同时具有由工业和信息化部教育与考试中心认证的“高级信息安全管理工程师”、“数据库管理工程师”、“DCMM注册数据管理师”得3分，具备任意两项得2分，其他情形不得分。 (2) 负责本项目的实施人员具有由工业和信息化部教育与考试中心颁发的“大数据分析高级认证”、“软件工程师高级认证”、“数据库管理工程师高级认证”得3分，具备任意两项得2分，其他情形不得分。 注：以上均须提供证书扫描件；无纸质原件的，需单独打印官方网址验证截图并加盖投标单位公章。且须提供上述人员与本单位签订的有效期内的劳动合同，及2024年2月以来缴纳的任意连续三个月社保证明材料。	6
5		售 后 服 务 方 案	本项目业务需求复杂、售后服务周期长，要求供应商具备高质量的售后服务能力支撑。供应商须在响应文件中给出切实可行的技术支持与服务方案，至少包括针对采购单位的人员培训方案、售后服务机构组成、售后服务内容、问题解决时间、售后服务流程、紧急事件预案管理、巡检计划及巡检报告、运维服务报告及运维服务交付成果等。由磋商小组根据各供应商所提供的相关内容进行评估。	5

			(1) 人员培训方案、售后服务方案、措施及承诺特别全面、合理，可实施性强，具有完善的售后服务机构，响应时间及相关预案安排妥当，能很好的满足本项目要求的得5分； (2) 人员培训方案、售后服务方案各方面安排较合理，可实施性较强，具有售后服务机构，响应时间及相关预案安排较为妥当的得3分； (3) 人员培训方案售后服务方案各方面安排较差、均为通用性的说明，售后服务机构、响应时间及相关预案安排可行性一般的得1分； (4) 完全不满足或未提供不得分。	
6		体系认证证书	供应商具有有效的信息安全管理体系统认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一个证书得1分，最多得2分。 注：须在响应文件中附证书扫描件，否则不得分。	2
7		合同业绩	供应商提供（自2021年1月1日起，以甲方签订合同时间为准）与本次项目同类（至少包含“数据治理”类）的业绩合同，每提供一个计2分，最多得4分。 供应商提供（自2021年1月1日起，以合同签订时间为准）承接过类似业绩的（或类同于“数据资产运维”、“数据资产运营”等服务内容），每提供一份得2分，满分4分。不提供或者提供的业绩不符合要求的不得分。 注：以上要求必须提供投标文件中需附上述业绩合同和验收报告（提供阶段性验收报告视为无效业绩）的扫描件，业绩合同至少包含合同首页、签字盖章页、采购清单页，否则不得分。	8

三、评审结果

1. 评审结束后，磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

四、磋商纪律

1. 磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2. 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格。

3. 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

4. 供应商不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与其他供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

5. 供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

6. 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用评标办法中没有规定的评审因素和标准进行评审。

第四章 合同条款及格式

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____ 年_____ 月_____ 日

_____年____月____日，_____（采购人名称）以_____（政府采购方式）对_____（同前页项目名称）项目进行了采购。经_____（相关评定主体名称）评定，_____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____（采购人名称）（以下简称：甲方）和_____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：_____；
- 1.2.2 货物数量：_____；
- 1.2.3 货物质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：合同签订后，按合同规定交货。

1.5.2 交付地点：采购人指定地点；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 履约保证金

1.6.1 履约担保的形式：以银行转账形式汇(存)入采购方指定银行帐户。

1.6.2 履约担保的金额：合同价的5%（人民币¥_____元，大写：_____）

1.6.3 履约担保金提交时间：由成交供应商签订合同前足额缴纳。

1.6.4 履约保证金返还时间：质保期满且无质量问题后由采购方无息一次性返还成交人。

1.7 违约责任

1.7.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.7.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.7.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.7.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金

和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求 继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他 法定或者约定的权利救济方式；

1.7.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或 者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和 解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.8.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁
决；

1.8.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地 点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：	乙方：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码或身份证号码：
住所：	住所：
法定代表人或	法定代表人
授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、

防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。

本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	内容	约定内容
1.5.1	货物交付期限	合同签订后，按合同规定交货。
1.5.2	货物交付地点	采购人指定地点
2.3.2	具有知识产权货物的知识产权归属（如有）	
2.4.1	货物包装要求（如有）	符合国家相关标准
2.4.2	装运货物的要求和通知	
2.6	结算方式和付款条件：	招标完成后，中标单位与（采购单位）指定用户单位签订采购合同，发货到用户指定地点，经验收合格后按照以下方式付款。 付款方式：
2.8	质量保证	质量保证期限： 五年。
2.9	货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担	<u>由乙方负担</u>
2.13.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在____时间内以书面形式变更合同；	<u>____日内</u>
2.13.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在____时间内以书面形式通知对方当事人，并在____时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。	<u>____日内</u>
2.17.1	货物交付时，乙方在____时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出	<u>____日内</u>

	具验收书。	
2.17.3	检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力（包括货物交付时、货物交付完后）	1. 检验和验收标准：按国家及行业规定 2. 检验和验收程序：按国家规定 3. 验收书的效力：按国家规定
2.21.1	提交履约保证金的方式	银行转账形式
2.21.2	履约保证金在____期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效	履约保证金在合同履行期间应完全有效
2.22	合同份数	
补充条款 1		
补充条款 2		
.....		

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第五章 采购需求及技术要求

技术参数要求

一、项目需求清单

类别	设备名称	单位	数量
1. 数据集成平台	ETL数据集成	套	1
	数据源管理	套	1
	线下数据集成	套	1
	数据集成报告	套	1
2. 数仓管理平台	元数据管理	套	1
	数据标准管理	套	1
	标准数据模型管理	套	1
	关键数据存档及检索	套	1
	数仓一体化运维	套	1
	数据工程看板	套	1
3. 数据质量管理平台	数据质量管理	套	1
4. 数据开放平台	数据开放管理	套	1
5. 数据资产服务门户	数据资源服务门户	套	1
6. 数据中台移动端	数据源监测	套	1
	ETL集成监测	套	1
	数据质量监测	套	1
	移动端审批	套	1
	个人中心	套	1

7. 数据可视化平台	数据可视化平台	套	1
8. 领导驾驶舱主题及画像开发服务	基本校情主题	套	1
	投入产出绩效分析主题	套	1
	人事主题	套	1
	教学主题	套	1
	学工主题	套	1
	科研主题	套	1
	资产主题	套	1
	图书主题	套	1
	学院画像	套	1
	教师个人数据画像	套	1
	学生个人数据画像	套	1
	学生学习报告	套	1
	学生毕业报告	套	1
	高校教师报告	套	1
9. 数据治理服务	校级数据标准制定服务	项	5
	数据集成服务	项	10
	线下表格采集	项	8
	标准化数据开发建设服务	项	4
	面向分析的数据资源开发建设服务	项	8
	数据集市开发服务	项	8
	历史数据存留服务	套	1
	数据资产开放管控运营服务	套	1
	数据资产底层环境运维保障服务	套	1
10. 数据分级分类管理	数据安全等级管理	套	1
	数据安全策略配置服务	套	1
	数据分类分级服务	套	1

11. 数据加密	存储层加密	套	1
	封装层加密	套	1
	传输层加密	套	1
	数据加密配置服务	套	1
12. 数据脱敏	数据脱敏	套	1
	脱敏规则配置及绑定服务	套	1
13. 意见收集及反馈服务系统	意见收集及反馈服务系统	套	1
14. 服务器硬件	超融合一体机	台	4
	交换机	台	1
	数据机房物理机纳管	台	100
15. 培训服务	人员培训服务	人	2

注：各供应商需根据此表填写“报价明细表”，供应商的最终报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、试运行、验收交付、培训、技术支持、软件升级、售后服务、代理服务费、进口产品报关清关、商检等一切税金和费用。

二、总体要求及详细技术要求

★（一）本项目为“交钥匙”工程，中标方需熟悉我校常用信息系统数据库，具备相关信息系统数据字典、知识库等相关内容，能按照学校需求，独立完成项目实施。

★（二）本项目采用一体化数据中台，统一入口、统一管理平台的集成化。所有软件系统均基于Linux环境运行，中标方需提供并部署各类操作系统、各类数据库。

★（三）性能和安全性等整体要求

1. 中标方需提供操作系统、数据库及本次招标所采用的所有软件自身安全防御方案，所供应软件须符合信息系统安全等级保护评测2级以上标准。所供应软件在生命周

期内免费解决中高危漏洞等及各种安全隐患，在维保期内如发生数据安全事件，由中标方全权负责。

2. 需制定数据库异机完整备份方案，部署完成后须进行测试，保证备份数据安全、可靠。备份方案需提供周期备份、循环删除过期备份机制。

3. 数据的集成、同步、共享等需秒级实现。在服务期限内中标方每年不少于2次对中标产品进行性能评估和负载测试，并出具评测报告，确保系统能在高负载压力状况下也可无异常运行。

★（四）兼容性要求

需将学校现有数据接口(包括但不限于统一身份认证等58个系统所调用)从原有中心库平滑过渡至本项目所建数据中台，并须保持类型、结构、功能不变。

★（五）数据治理建设阶段，项目最终验收前，需提供至少2名资深专业人员全职驻校，负责数据治理服务期间的需求调研、方案制定、项目推进等工作，具体以学校实际要求为准。

★（六）领导驾驶舱具体呈现样式和指标内容，以学校调研结果，确定的最终方案为准。

★（七）本项目验收后，质保期为3年，在质保期内须按学校要求，对所提供软件、数据、服务（包括但不限于学校业务信息系统变更、升级等造成数据重新收集、清洗和共享等）等及时完善升级。

供应商需针对以上内容进行承诺，响应文件中附加盖公章的承诺函（格式自拟）。

详细技术要求

1. 数据集成平台

序号	功能项	技术指标
1	ETL数据集成	要求基于先进的技术架构进行开发，支持基于Web界面即可完成相关功能的配置，支持单机多线程模式完成ETL任务的运行，支持进行分布式部署；
		针对学校数据集成的场景，需支持创建普通、批量两种不同的

	ETL接口创建方式。普通方式用于创建单个ETL接口，用来实现带有特定处理逻辑的数据清洗转换集成；批量方式用于批量创建多个ETL接口，用来实现无需处理逻辑的大量表批量复制或数据库迁移。 ▲批量类型接口要求支持一次性完成至少100个ETL接口的批量配置生成，方便用户一键进行大量数据的入湖采集。要求支持各种选项配置，包括字符类型字段长度扩充倍数、Char类型是否转换成varchar类型、源表为空是否继续执行等；批量ETL接口的命名规则可根据学校业务需求进行自定义配置，方便系统管理员日常维护及操作。【须提供基于所投产品真实环境的视频演示予以证明】 可基于图形界面配置完成普通ETL接口的开发，完整配置ETL接口的各项参数，可支持将物理表、视图或SQL脚本定义为源表，可采用拖拽式操作配置字段映射关系，可在图形界面下配置主键字段、配置代码映射关系、多表关联规则、数据过滤规则、添加时间戳、应用SQL函数等。支持通过自定义SQL语句进行复杂逻辑的数据处理。数据抽取方式需至少支持全量抽取和增量抽取两种类型。 针对数据内容可能出现的异常情况，要求ETL功能在数据同步过程具备一定的预防性容错机制，避免源端数据问题蔓延到下游对业务造成不良影响。包括：当源表为空表时，或当源表数据量与前一次同步时相比变化量超出设定的阈值时，接口将自动停止执行，交由人工确认后再决定是否执行。【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】。 为减少数据开发和维护工作量，须支持在图形化界面中配置代码映射关系。ETL执行过程中，须自动引用代码映射规则，完成对目标表代码的标准化转换。要求该此功可与自定义SQL语句中的数据处理逻辑联合使用、同步运行、同时生效。 针对数据库连接可能出现的异常情况，要求ETL接口执行时具备合理的重试机制，当数据库连接失败、网络通讯故障等情况下，通过合理重试尽量提高接口运行的成功率。 接口任务运行过程中个别数据错误时支持自动跳过并继续执行（避免整个接口运行失败），在接口执行成功后支持查看同步失败数据，只需重新对有错误记录的数据进行抽取即可； 支持拉链表模式向目标数据对象同步数据，实现目标数据的内容只增不减，保存数据行级颗粒度的历史版本。【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 支持将一个接口任务切分成多个数据块执行，提高接口任务执行成功率；支持通过画布拖拽的方式进行源表和目标表的选择，支持按照表、视图、同义词、SQL查询的方式进行源表的选择，支持通过表名称或中文注释进行目标表的检索和选择； 具备丰富的ETL接口管理功能。可显示ETL接口的运行状态和结果
--	--

	。可展示ETL接口的等待、执行、队列、成功、失败和挂起等不同状态，用户可基于对状态进行检索，快速查找各种状态的接口。 可显示ETL接口的配置和数据状态。可查看接口的配置信息、状态监控和运行历史。状态监控和运行历史信息须包括运行结果、处理速率、堆积数据情况，每一次运行时读取、新增、修改、删除的记录数等，可查看每一次的详细运行日志，可快速定位日志中需要关注的重要信息，以提高排错效率。 可对ETL接口的配置信息进行批量导入导出，以便快速完成接口信息的备份与还原操作。须支持基于对现有的ETL接口的复制编辑生成新接口。管理员将接口删除后支持暂时存放至回收站，便于用户误删后的回复、弃用接口的重新启用及已删除接口的批量管理。 可通过web界面对数据库存储过程、Shell脚本进行调用，可载入前期留存的存储过程/Shell脚本模板，快速创建新的存储过程/Shell脚本。 ▲数据采集性能要求单节点离线抽取速率最高可达50Mb/s，最大平均速率为20W条/秒，实时抽取效率可实现秒级同步，实时抽取单节点最高可支撑20M的峰值流量。【提供具有CNAS或CMA标识的检测报告复印件或官网截图等有效证明材料并加盖投标人公章】； 支持将学校原有ETL接口（ODI、Kettle等）一键迁移到本期新建的数据集成交换工具中，帮助学校完成数据集成交换工具的平滑升级替换，提供截图证明及迁移方案；【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】。 支持批量完成接口的管理和运行控制，包括批量执行、批量终止执行、批量为接口设置分类、批量导出接口及批量删除接口。 要求基于过往项目积累的知识经验，将ETL接口的映射关系批量导入到本项目交付环境中，再根据本校实际情况对映射关系进行微调，快速完成ETL接口的生成。 为便于查看和管理大量接口，支持自主进行接口分类管理，可按需将接口划分到不同的分类下。支持按照接口名称、接口类型、接口状态、源库、目标库、只显示错误记录数进行接口的筛选和查看； 支持进行接口配置信息、接口监控信息和接口运行历史信息的查看，接口监控信息支持对接口成功率、平均处理速率、堆积数据情况进行查看，支持对独处记录数、新增记录数、修改记录数、删除记录数、错误记录数、接口日志进行查看； 接口日志支持通过定位关键字如“error”、“warning”等进行详细错误日志的查看，支持错误日志的全屏查看和复制 支持通过web界面调用已积累的存储过程模板，以零代码的方式快速快速新建存储过程；支持通过web界面调用已积累的Shell脚本模板，以零代码的方式快速新建Shell脚本；
--	--

		支持基于web界面的调度任务创建，为降低使用门槛，产品需支持通过拖拽的方式实现同步任务、异步任务、串行、并行、任务流的创建，可根据我校数据的业务属性创建不同的执行频率或周期，支持单次或者周期性任务创建； 支持基于Web界面的画布功能快速进行调度任务的创建，包括批量导入调度任务（接口、存储过程、Shell脚本）、自动连接接口、一键格式化、调度任务保存（调度任务名称、调度任务分类、任务类型、执行频率、执行时间、任务有效期等信息的配置）；管理员将调度任务删除后支持暂时存放至回收站，便于用户误删后的回复、弃用任务的重新启用及已删除调度任务的批量管理功能。 提供数据集成类软著，以证明产品的成熟度和稳定性。 ▲要求系统间数据实时同步效率小于秒级，进行数据采集在数据库表写入总数据量不小于500万时耗时小于120秒。【提供具有CNAS或CMA标识的检测报告复印件或官网截图等有效证明材料并加盖投标人公章】；
		为便于管理人员第一时间掌握ETL接口故障，产品支持创建告警任务，对ETL接口的运行状态进行告警监控，可根据不同的业务需求设置告警的触发事件。支持查看告警任务，当任务中的接口满足触发事件时，至少可通过邮件对指定邮箱进行告警，并支持查询历史邮件告警日志记录，便于管理员第一时间掌握同步故障。
2	数据源管理	支持技术架构先进、速度快、稳定性高、可靠性高的数据库连接池，并在投标文件中须提供对应的功能截图； 支持添加、编辑和删除关系型数据库（MySQL、Oracle、SQLServer、PostgreSQL、达梦数据库等）、非关系型数据库（Hive、Kafka、MongoDB、Redis等）、Hadoop平台（CDH、MRS、TDBS等）数据源；若添加的数据库属于数据仓库本身自用的存储容器，要求支持一键标注，使该数据库注册为数据仓库； 配置数据源所属部门、科室、数据源类型、业务系统、系统厂商等信息时，要求能够与元数据进行联动，支持自动通过下拉框的形式进行相关信息的选择即可完成配置，而无需手工输出，确保元数据的唯一性和准确性；添加数据源时，支持进行最大连接数、最小连接数、链接超时时间、最大回收时间、校验时间、空闲超时时间的按需配置；为提高元数据的采集效率，支持对数据源中的数据进行元数据采集任务的一键配置。 ▲为满足国产化和信创要求，数据管理平台软件需适配国产处理器、国产服务器操作系统，要求提供至少2种兼容性认证证书。数据管理平台软件需适配主流国产数据库，要求提供至少与3种国产数据库的兼容性认证证书。复印件均要求加盖投标人公章。
		支持按照数据源连接名、数据库类别、数据源类别等对数据源进

		行筛选查询；支持选择任一数据源查看详情，包括数据源添加的配置详情及该数据源下包含的数据表信息，支持按照表名称、数据标准、对象类型和所属部门进行数据表的筛选查看，选择某张表后支持进一步查看数据表详情和数据详情； 考虑到各厂商建设业务系统的过程中，通常需要提供中间库以便接受数据中心推送的数据表，因此该模块需支持对各类用于接收数据的中间库进行统一的管理和配置，并可查看详情、测试连接状态；可查看数据申请者创建的中间库的数据源连接名、数据源类型、所属部门、所属科室、已被申请的ETL接口数。 支持对数据源执行停/启用操作，数据源停用后将不再提供数据支撑。即其他关联模块相应数据立刻暂停服务。如学校的业务系统停用后，数据资源将不再为数据中心更新数据，投标文件中须提供对应功能的产品截图。 支持批量导入、导出数据表的数据字典，支持通过导入数据字典填充数据表的注释、字段的注释。
		为了便于数据中心管理员进行数据资产的灵活管理，要求提供数据查询功能，让管理员能够对各类数据源中的数据详情进行按需检索和查询。 支持通过数据源类型、数据库连接名、schema的信息进行数据源的筛选，筛选后支持根据中文注释和表名称对数据表进行查询，检索结果支持导出为Excel或进行全屏查看； 选择数据表后支持自动生成SQL查询语句进行数据详情的查看，也需支持用户通过自定义SQL语句进行查询，支持对查询到的数据详情进行更详细的高级检索，支持按照字段名称、筛选条件和值进行检索， 支持对非关系型数据库和Hadoop平台的各类数据源进行查看，支持查看的数据源类型包括但不限于Hive、kafka、MongoDB、HDFS等，支持查看的内容如HDFS的文件情况；Kafka数据库的Topic等。
3	线下数据集成	我校部分业务无信息化系统支撑，相关数据采用电子表格记录。要求投标方案具备对电子表格数据进行采集入库、标准化处理、线上化维护的能力，使非专业数据操作者能够对这些数据进行便利的查询、维护、更新，并使这些数据成为可在全校共享流通的线上数据资源。 提供线下数据工具类软件著作权证书，且获取软件著作权的时间不得少于半年，以证明产品的成熟度和稳定性。提供复印件并加盖投标人公章。
		为保障用户填报或导入的数据符合必要的质量规范，产品需支持对指定的字段进行格式或规范约束。当用户在该字段中填入或导入不符合规范的数据时，系统应拒绝该数据的提交，并给出明确的提示。

		为保障用户填报或导入数据符合数据标准的代码定义，产品需支持对指定的字段绑定数据标准中定义的代码表。绑定后，当用户在填入数据时，系统应提供下拉选项供用户选择输入。批量导入数据时，若数值与代码不符，系统应拒绝该数据导入。
		▲需支持多个部门使用同一个表格进行数据维护，且需支持对不同部门的数据操作权限进行必要的隔离。即在同一表格下，某部门下的多个用户可以共同维护本部门数据，但不得查看和操作其他部门的数据。在同一表格中，若部分数据的管理权发生变更，需支持管理员手工调整这些数据的部门归属，使数据的操作权限从原部门转移到新部门。【须提供基于所投产品真实环境的视频演示予以证明】
		为保障数据维护的责任明确，系统需支持对每一行数据自动化添加操作者的个人标记。管理员可以基于该标记确认该行数据是由哪个用户录入或导入。为实现多人协同维护同一张表的不同信息项，系统需支持对于同一张表的多个字段，对不同用户分别授权可查看、可编辑的字段范围。授权后，用户在该表中只能查看具有查看权限的字段，只能查看和编辑具有编辑权限的字段。【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】
		▲为协调用户填报习惯的不规范与数据使用场景中对规范性要求的矛盾，系统需支持对多值字段进行自动拆分处理，以提升数据的规范性。用户可以继续按照过往的填报习惯将多个数值填入一个字段，系统需支持基于分隔符将一个字段中的多个数值拆分成多行数据，并在新行中自动继承其他字段的取值。需支持将拆分后的数据通过与其他表的数据进行匹配关联，将其他表的若干字段引入该表，成为组成表的数据项。当其他表中被关联字段的内容发生更新时，该表中对应字段信息需自动更新。【须提供基于所投产品真实环境的视频演示予以证明】
		为提醒数据填报者及时进行数据填报或维护，系统需支持对指定的填报者以邮件或企业微信的方式自动推送消息提醒，支持周期性提醒。支持管理员对表格中的全部数据进行查看、编辑、授权、导出。
4	数据集成报告	为便于管理人员快速掌握数据集成的整体运行情况，可通过数据集成报告统计运行情况，报告页面展示内容至少有：A. ETL数据集成的整体运行情况，包括当日运行异常监测、管理端接口运行情况、数据交换量统计、调度运行情况、接口耗时排名排名、接口失败次数最多排名、数据交换趋势、数据源流量。B. 线下数据集成的整体运行情况，包括：离线数据采集情况、数据采集量、导入数据量排名排名、手工填报量排名排名、部门数据表填报量统计、填报数据量趋势。

2. 数仓管理平台

序号	功能项	技术指标
1	元数据管理	要求基于过往项目积累的知识经验，实现对数据资源的业务含义进行自动匹配识别并登记到数据库中，以便后续的数据管理过程中理解和识别数据含义。支持自动对已采集数据的表、字段进行匹配识别并自动添加注释信息，而无需人工识别和手工输入。
		支持查看数据表、视图、存储过程、函数等多种资源对象。支持对表结构的变化自动生成历史版本，支持比对查看差异。要求可对数据对象的来源系统、来源部门等属性进行手工设置，可将一张表整体归属到同一个部门，也支持将一张表的不同字段分属到不同部门，实现字段级的权威数据源登记。 可自动构建生成整个数据仓库的全局数据流向图，以呈现整个数据仓库的数据上行、下行流动信息。流向图中，应可呈现从每个部门、每个业务系统采集到数据仓库的数据量、数据内容和接口方式，以及数据仓库向每个部门、每个业务系统提供数据服务的数据量、数据内容和接口方式，流向图中，可以对从各部门、各业务系统采集的数据内容进行下钻显示详情，包括每个采集接口的运行状态、源库/表、目标库/表、最近执行时间、最后一次数据变化量等信息，并可以直接定位到每个ETL接口的管理界面。 ▲可自动构建生成单个数据对象的微观数据链路图，自动分析并显示数据对象的来源部门、来源系统级、来源表、来源字段，下游服务的各项应用，每个应用的名称、所属部门、调用的字段范围。要求在所有节点上提供字段名称检索框以便快速定位到特定字段，需支持模糊匹配。提供数据明细内容的预览和查询入口。可进一步检索每个字段在全链路上各个节点处的具体取值，以便查看指定的字段取值是否存在异常变化或数据丢失。【须提供基于所投产品真实环境的视频演示予以证明】
		支持对系统内需要使用的厂商名称、业务系统名称、业务部门的信息进行管理，支持新增/编辑/查看/删除/批量导入操作，并根据数据的实际采集来源，将这些信息自动关联到数据资源上，用来标定数据的来源系统、来源部门。
		支持将数据治理服务过程中产生的所有过程性及结果性文档进行线上化管理，同时支持将配套的数据管理制度进行线上化管理。具体包括： A. 数据治理启动前期可以实现业务部门信息化接口人信息表、业务系统数据字段、数据库只读权限等文档的线上化管理，并支持对同一文档的不同版本进行线上化管理，支持文档的上传、在线预览、下载和删除。 B. 调研阶段支持将调研过程性文档（数据共享交换需求、数据分析需求、数据更新频率需求、线下数据线上化管理需求等）和结果性文档（数据标准、代码标准、编码规则、数据权责等）进行线上化管理，并支

		持对同一文档的不同版本进行线上化管理，支持文档的上传、在线预览、下载和删除。C. 运维阶段支持对数据管理制度、用户操作手册、开发者手册等过程性文档进行线上化管理，支持文档的上传、在线预览、下载和删除。
		可按模块根据关键字对元数据进行检索。检索结果可按技术元数据/业务元数据/管理元数据分类展示。
		可配置元数据自动采集任务，支持手动执行采集任务。支持对采集任务进行自定义编辑。支持批量执行/删除元数据采集任务。可查看元数据采集的表名单。发生元数据变更时，可针对指定邮箱进行邮件预警。
2	数据标准管理	可对标准数据元的集合进行在线管理。支持导入、导出标准数据元/代码集/编码规则，其中标准数据元应在数据模型中强制使用。支持为数据元绑定代码表、质量检测规则、编码规则、脱敏规则。绑定完成后，当某个模型引用了该数据元时，其绑定关系应自动继承到的模型中生效。 可生成数据元的链接图谱，图谱中可查看该数据元的各项属性、关联的模型、关联的码表、质量检测规则、编码规则、脱敏规则。 支持对数据标准进行全局检索。支持对数据元/代码集/编码规则进行批量上线/下线操作。要求可对不同版本的标准进行比对及手动备份。 ▲提供标准管理类软著，以证明产品的成熟度和稳定性。
		可监控业务系统的数据模型与数据标准之间的差异度。可监控数据标准被引用情况，需支持自定义添加监控名单。支持代码标准与业务库非标准字段对比检测，并提供图形化界面在线对代码标准进行映射、维护与管理。
		支持通过数据报告页面快速查看当前数据标准模块的整体运行情况，展示内容应包括：数据标准建设概览，包括公共属性集合、代码表、编码规则分别进行统计；近三十天标准的变化趋势；标准检索热门关键词排名等；
3	标准数据模型管理	可在线查看及编辑标准数据模型，定义数据模型的字段组成、英文名称、中文注释、相关联的实体表、版本数量等信息。 可按照主题对标准数据模型进行分类管理。支持自定义分类，不限分类层级。 支持对单个标准数据模型管理的内容变化进行自动跟踪，每当内容发生变化时，自动生成新的版本，并留存历史版本的内容。可随时查看每个版本的时间和具体内容。 可基于标准数据模型直接在数据库中自动生成对应的实体表，也可以生成SQL脚本以便手工建表。要求生成实体表的操作既支持针对单个模型，也支持一次性针对多个模型批量生成实体表。 基于数据模型自动生成实体表时，系统应自动记录模型与实体表的关联关系。支持手工断开模型与实体表的关联关系，断开关联关系后，

		允许利用同一个模型重新生成另外的实体表。 支持对模型与实体表各自的版本变化进行动态跟踪。当模型与实体表出现差异时，系统应自动予以提示，并给出具体的差异详情。 支持对单个标准数据模型管理的内容变化进行版本跟踪，每当内容发生变化时，自动生成新的版本，并留存历史版本的内容。 可对单个数据模型的不同版本进行内容差异比对，比对后可显示存在差异的字段名称、字段定义等详细信息。 支持对标准数据模型的集合进行版本管理，指定主版本作为生效版本。可对标准数据模型集合的不同版本的进行内容差异比对，比对后可显示存在差异的模型名称、字段定义等详细信息，可批量导出差异信息。
		可在线管理所有由标准数据模型生成的实体表对象，查看实体表的字段组成、英文名称、中文注释、存储位置等信息。 可显示每个实体表与其对应模型的一致性，存在差异时，系统应自动予以提示，并给出具体的差异详情。可在线编辑实体表，进行字段的新增、删除、修改。
		在数据模型设计过程中，要求系统自动强制保证标准数据模型中仅允许引用在数据标准中已经实现定义过的标准数据元，并自动继承标准数据元的各项属性、各种绑定要素，从而保证所有标准数据模型中的字段定义具备全局一致性。 ▲要求系统自动对数据模型与实体表的一致性进行动态跟踪。当存在差异时，系统应自动予以提示，并给出具体的差异详情。支持一键操作完成模型与实体表的同步，既支持修改模型以匹配实体表，也支持修改实体表以匹配模型。在实体表编辑过程中，支持一键操作将实体表的字段变更同步应用到对应的模型上，从而维持模型与实体表的一致性。同步过程中，实体表中新增的字段可自动扩充到标准数据元集合中，从保持标准数据元素、标准数据模型、实体表三者的一致性。【须提供基于所投产品真实环境的视频演示予以证明】。
4	关键数据存档及检索	支持对数据仓库中的部分数据进行指定为关键数据，以便对这些数据进行变更监测和存档备份。支持对关键数据的内容变更进行自动归档备份，定期生成不同时刻数据内容的完整存档。可选择单次存档或周期存档，周期存档支持自定义时间间隔。生成存档后，可查看存档数据的列表和生成时间，可提取不同时期版本存档的数据明细内容。
		支持对关键数据的内容变更进行自动跟踪留存，对数据的新增、修改、删除进行记录，体现数据变化的细节过程。支持查询、导出当前全部有效数据。支持查询、导出全部数据在过往的全部变化历史。支持指定某个历史时刻，查询、导出在该时刻的全部有效数据内容。支持指定某个对象，查询、导出该对象的数据在过往的全部变化历史。
		支持对关键数据的集合进行全局监测，可发现集合中新增、删除的

		表，可发现表的数据结构发生变化、表的数据量发生变化等异动情况，并给出变化的明细信息，以及变化数据的具体内容。
		支持在关键数据集合中进行跨表的全文检索。输入检索关键字后，要求系统可自动在关键数据集合的所有表、所有字段中进行检索，输出匹配的结果，并分表展示。支持用户指定更加精确的搜索范围，支持模糊匹配或精确匹配。
5	数仓一体化运维	可查看数据源管理模块的数据概览情况，包括：异常数据源、停用数据源、删除数据源、DB连接用户变更数，支持查看详情。可查看数据集成模块的数据概览情况，包括：ETL接口异常数、删除数据表、任务异常数和敏感操作数，支持查看详情。可查看数据目录模块的数据概览情况，包括：主题清单异常数、今日申请数、已处理申请数，支持查看详情。可查看数据标准模块的数据概览情况，包括：数据元变更数、代码表变更数、编码规则变更数，支持查看详情。可查看数据模型模块的数据概览情况，支持查看实体表异常数、删除实体表数、敏感操作数，支持查看详情。可查看元数据中心模块的数据概览情况，包括：元数据结构变更数、元数据删除数、元数据采集任务失败数，支持查看详情。可查看主数据中心模块的数据概览情况，包括：主数据异动数、主数据备份失败数、敏感操作数，支持查看详情。可查看数据质量管理模块的数据概览情况，包括：检测规则删除数、检核任务失败数，支持查看详情。可查看数据安全模块的数据概览情况，包括：敏感操作数，支持查看详情。 可查看服务器资源总览，包括：磁盘利用率、CPU利用率、内存利用率。
		可查看数据中台中业务系统的基本信息，包括：业务部门数、业务系统数、厂商数量、数据表数量、包含数据项、数据总量、数据总体积、表注释率、字段注释率； 可查看数据中台中数据湖的数据治理成果信息，包括：业务部门数、业务系统数、厂商数量、数据表数量、表确权数量、包含数据项、数据总量、数据总体积、检测数据表、检测数据项、已绑定检测规则数、检测规则数、检测规则利用率、上行接口数、下行接口数、开放数据清单、数据申请次数、服务应用数、服务用户数、空值率、表注释率、字段注释率； 可查看数据中台中数据仓库的数据治理成果信息，包括：标准模型数、业务部门数、业务系统数、数据表数量、包含数据项、数据条目数、数据总体积、代码表数量、代码表数据项、代码表数据条目数、检测数据表、检测数据项、已绑定检测规则数、检测规则数、检测规则利用率、上行接口数、下行接口数、开放数据清单、数据申请次数、服务应用数、服务用户数、空值率、表注释率、字段注释率。
6	数据工	自动收集数据，呈现数据治理成效，建立多维度的评估体系，从经

	程看板	验视角到数据视角的数据管理，有效管控数据治理成效。 记录数据的流向，可实现数据的溯源，如：业务部门数量、业务系统数量、厂商数量、数据表等，实现数据治理成果溯源管理。 实现治理成果的监控管理，看板指标每日自动刷新，也支持手动即时刷新。可导出治理成果的监控指标。导出时可选择具体日期，导出后可查看业务系统、数据湖、数据仓库、数据集市、数据共享情况，以表格形式对各项值进行统计。 可查看近一个月、近三个月和近一年的数据统计变化趋势，支持折线图的展示，便于查看管理，对治理成效进行管理。 通过报表统计记录库表对接统计、数据补录统计、各部门数据交换情况，可根据时间检索，可导出统计数据。
--	-----	---

3. 数据质量管理平台

序号	功能项	技术指标
1	数据质量管理	系统可自动输出数据质量报告，并自动按照数据的归属部门进行分类展示。 进行数据质量评分时，可按6个质量检测维度（完整性、唯一性、一致性、正确性、准确性、及时性）对数据质量情况进行评分。评价规则可自主设定，如评价维度的权重及评分等级可按需修订。可查看历史质量趋势，并可根据历史异常率进行数据表排名。数据质量报告可支持下载为PDF/HTML格式。
		支持对质量检测规则进行新增/编辑/删除。支持创建枚举/值域/自定义SQL/正则四种类型的检测规则，其中枚举应能从执行代码集、主数据获取有效数据的枚举范围，并且支持自定义枚举序列；值域规则应支持值范围、值类型、值长度、值格式的自主配置，全程可视化操作、无需编码。 可查询某条规则绑定的字段数和字段详情。可将数据质量检查规则批量导入到系统中，并支持导出规则。
		可配置定时检测任务，按周期定时执行监测。设置检测任务时，可新增待检测数据表。可针对元数据的某一字段绑定检测规则，并进行检测。支持手动执行检测任务。支持按对象、按规则两种方式进行批量质量检测。 ▲提供质量评估系统类软著证书复印件并加盖投标人公章，以证明产品的成熟度和稳定性。

4. 数据开放平台

序号	功能项	技术指标
----	-----	------

1	数据开放管理	提供数据资源目录展示。目录中呈现所有已发布的数据资源。可现实数据资源的所属部门、所属业务系统、数据接口格式、字段说明、申请总数、更新频率、字段数、调用次数、数据量等信息。可进行数据预览，预览时自动对数据进行脱敏显示。
		支持将多种不同类型的数据资源发布到数据资源门户中，供数据用户按需申请。可自定义资源的整体分类方式和类型名称，可自定义多个分类层级。发布数据资源时，支持自定义资源名称和所在分类，可为资源配置检索关键字便于使用者进行查询。 支持对结构化数据资源进行发布，发布方式支持API接口、离线表格、数据库、ETL4种。并支持对发布的数据清单进行脱敏、加密等操作。包含附件字段的，可指定附件字段是否允许下载。可选择数据资源对外服务时暴露的字段范围，可选择全部或指定部分字段。对于API接口方式，还需支持选择API的封装格式，要求支持JSON、XML、TXT三种格式。数据资源已发布为API接口并被使用后，在当前API接口正常运行的情况下，可实现对数据发布的范围进行再次编辑，如增加字段、注释更改等操作。编辑过程中，要求API接口服务不中断，下游应用无感知。 ▲支持对非结构化的文件资源进行发布。可支持发布文本、OFFICE文档、PDF文档、图片、音视频媒体、压缩包、XML等不同类型的资源，要求支持的文件格式类型不少于25种。【须提供基于所投产品真实环境的视频演示予以证明】。 ▲支持对第三方API接口进行发布，实现API的转发服务。支持指定API请求参数，包括定义参数的名称、参数位置、数据类型、默认值等规范。【须提供基于所投产品真实环境的视频演示予以证明】。 对已发布的清单，可修改清单状态、进行数据测试或删除数据清单。可批量设置已发布的清单的所属部门、主题。支持下载数据清单的数据字典，且可将数据清单导出为Excel。支持多种排序规则对数据清单进行排序，如API调用次数、离线表格下载次数、支撑应用数、申请数等。 提供数据开放平台类软著，以证明产品的成熟度和稳定性。
		为了确保数据资源服务的安全性、规范性，要求所有数据资源需在线发起申请并通过流程审核后才能被调用。要求系统可预定义多种用户角色用于分配数据资源的申请和审核权限。 要求系统可预定义多种审核流程模式，用于相应安全级别的数据对象（见“10.数据分级分类管理平台”的内容）。每种流程模式中，可以指定流程节点的数量、每个节点的审核主体、流程的执行顺序等特征。 【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】
		在发布数据清单时，系统可根据数据分级分类管理过程中配置的数据安全策略（见“10.数据分级分类管理平台”的内容），对指定安全级别的数据自动执行加密、脱敏等管控手段，保障数据服务的隐私安全。 在获得正式授权之前，当用户在数据门户界面下浏览数据清单时，

	只能查看经过脱敏的数据内容。【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 在审核数据申请时，系统可提供丰富的数据服务策略管控选项，以便数据管理人员精细控制数据资源对应用提供服务的细节，从调用主体、调用频次、数据范围、服务时间等多个不同维度对数据资源的开放服务进行有效管控。 当前台用户发起数据资源申请时，要求强制用户同意数据使用保密协议，确认后才可以进行申请。在应用控制调用数据资源时，支持对数据输出的内容范围加以控制。可在审核时，设定逻辑条件对数据进行筛选控制，支持组合多个逻辑条件进行复合筛选，或通过SQL语法进行自定义筛选。支持手工取消某个应用对数据资源的调用授权。 支持对数据资源服务的调用频次设置上限，可按照小时、天、月等不同时间颗粒度分别设置。设置数据资源的调用频次限制时，要求既可以作为全局性限制对所有应用生效，也可以作为针对性限制仅针对特定应用生效。设置全局性调用频次限制时，可以根据分类、关键字等属性一次性选择多个数据资源，设置后应自动对选择范围内的所有数据资源生效。 设置调用频次限制后，若某应用实际调用数据资源的频次超出策略设定的上限时，应自动停止响应该应用对数据资源的调用。管理员可查看超出了频次限制的具体应用和数据资源组合，并允许进行手工重置以便恢复数据服务。 支持设置数据资源的有效访问时段。支持指定允许访问时段和指定禁止访问时段2种规则模式，可按照天、小时、分、秒等不同时间颗粒度设置数据资源的允许访问时段或禁止访问时段。设置有效访问时段时，要求既可以作为全局性设置对所有应用生效，也可以作为针对性设置仅对特定应用生效。设置全局性有效访问时段时，可以根据分类、关键字等属性一次性选择多个数据资源，设置后应自动对选择范围内的所有数据资源生效。设置数据资源的有效访问时段后，应用只允许在有效时段内访问数据资源。支持配置多个不同内容的有效访问时段控制策略，同时生效执行。 支持数据访问的黑白名单控制。支持白名单（指定允许名单）、黑名单（指定限制名单）2种规则模式。可在白/黑名单中指定单个IP地址或IP段范围或域名。可以根据分类、关键字等属性一次性选择多个数据资源，对选择范围内的所有数据资源同时生效。支持配置多个不同内容的源地址控制策略，同时生效执行。 上述各种控制操作，如果是针对特定应用生效的，要求对每个“应用-资源”的组合独立生效，互不影响。
	系统须具备常态化的数据资源服务状态的监控能力，以便数据管理人员动态掌握各类数据被使用的现状及趋势；为学校清理僵尸应用及接

		口，补充发布用户急需的数据接口提供参考依据。支持接口超限、访问、调用异常等维度监控，如可查看应用调用数据超限详情，包括时超限(次) 日超限(次) 月超限(次)，以确保校内数据未被恶意调用。 可以监控每个应用被许可访问数据资源的详情，包括该应用使用了哪些数据接口类型，每种类型下分别包含哪些资源对象，每个资源的申请审批记录，每个审核节点的详情信息，每个资源下授权了哪些字段，各个字段是否使用了加密、脱敏的安全控制策略，是否允许回写数据，等等。可以监控每个应用实际调用数据资源的详情，包括该应用对每个资源调用的次数，可查看调用频次的趋势图。支持对数据清单接口调用失败进行监测，查看接口调用失败的记录； 可对API接口可用性进行测试，验证接口的可访问性和数据可用性。可以监控每个数据资源提供服务时的性能。可分别检查每个API数据接口在数据库查询阶段和API响应阶段的时间消耗，帮助管理员准确定位数据服务的性能瓶颈。【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 当出现数据资源服务故障时，可以监控每个数据资源提供服务时的出错的详情。包括数据资源的名称、应用的名称、发生故障的时间点、错误原因和错误日志的明细内容。 ▲可以自动扫描检查每个数据资源的服务有效性。支持自动化定期扫描或手工执行扫描。扫描后可查看扫描执行的时间、扫描消耗的时长、扫描的数据资源总数以及其中正常/异常的数量，并可以查看异常资源的具体名称和发生异常的原因。【须提供基于所投产品真实环境的视频演示予以证明】。
--	--	---

5. 数据资产服务门户

序号	功能项	技术指标
1	数据资源服务门户	支持查看数据资产目录的总览，包括数据来源部门及系统，发布数据清单、代码表、数据项等个数，支持查看数据量、累计申请次数、为几个业务部门及应用系统提供了数据支撑。支持查看数据集市建设情况总览。支持查看最新数据集发布的排名，下载最多排名，最新申请数据集排名。
		支持以数据报告的形式多维展示校级数据资产情况，可展示的内容至少包括全校数据资产概览、数据共享交换情况、数据供需情况、数据质量情况； 支持用图形化界面集中展示学校采集业务部门、数据库的数量和数据总规模，已生成的数据模型、代码表、编码规则的数量，已发布的数据清单数据清单的数量。各项数据均应支持下钻展示详情。支持对业务部门进行下钻展示详细的部门名称、各部门需要遵循的数据标准表有多

	少个、各部门根据数据标准需提供的数据清单个数、已提供的个数及未提供的个数；支持对生产库进行下钻展示详细的系统名称、各系统归属的管理部门，各系统的原始表数量及已提供的表数量； 支持对数据标准模型、代码表、编码规则进行下钻展示数据标准模型数量、标准模型涉及的数据项数量及涉及的部门数量，展示代码表的数量及涉及的字段数量，展示编码规则数量及被调用情况；支持对数据资源进行下钻展示资源提供情况（包括已/未提供表及涉及的字段数）、资源的重要性（包含重要资源表及重要信息项）
	支持用图形化界面集中展示学校所有业务部门与数据中心的数据共享交换情况，直观展示每个业务部门共享至数据中心的表数量、支持下钻查看详情，下钻后可进一步进行数据检索，查看数据所属的源端部门、源端业务系统及原始表名，数据在数据中心的表名； 支持针对单个数据对象查看该表的全链路分析，即该表从来源采集、生产加工、资源发布及被应用调用后的全局流向图，支持查看表级、字段级数据流向展示。 支持独立展示数据中心通过不同方式（ETL方式、API方式等）向各个业务部门提供数据服务的数量，支持下钻查看详情（包括下钻后的数据检索功能、数据在数据中心的表名称、数据在目标业务系统的表名称及数据最近更新时间）；支持汇总展示数据表总量、已共享交换表数量及设计交换部门数量；支持对业务部门进行下钻展示部门负责的数据表个数、字段个数，数据异常趋势图、异常数据百分比及已提供数据百分比；
	支持汇总展示全校各部门已/未提供数据字段数量，支持按部门展示已/未提供数据字段数量及提供率；支持直观展示部门模型确认情况排名；包括归属某部门职责范围内需要确认的标准模型总数量、确认无误数量、确认异常数量及尚未确认数量；
	支持汇总展示当日数据质量检测情况（包括正常数据、异常数据及合格率），支持汇总展示全校数据治理概览，包括总体概况（表数量、信息项数量、数据量）、质量情况（问题表、问题信息项、问题数量）、处理情况（已解决数量、未解决数量、新增问题数）、检测情况（检测规则数、检测表数、检测字段数）及重要字段（重要字段数集重要字段问题率）； 支持直观展示时各部门数据治理排行，展示内容包括部门名称、总检测项、异常项、异常率；
	支持通过数据服务门户查看数据标准模型、代码集、编码规则相关信息。数据标准模型支持按照模型分类或检索查看某张具体模型表的详细信息，包括模型表名称、归属的责任部门、最近更新时间、字段数量及字段说明信息查看；代码表支持按照分类或检索查看某张代码表的详细信息，包括代码表名称、代码记录数、被引用次数、最新更新时间、

		发布时间，支持下钻查看代码详细及代码的下载，支持新建代码集；编码规则支持按照分类或检索查看某个编码规则文档详情，包括编码规则文档名、被引用次数、最新更新时间及背部时间，支持下钻查看编码规则文档详情、文档下载及提交编码规则使用申请；
		支持前台用户对数据清单进行检索，支持查看集市清单的详情，包括：字段说明、数据预览和互动专区；支持对接口数据进行测试，点击测试API后会自动生成接口返回内容、并支持转换为json数据进行查看，支持查看接口参数约定和调用API示例。 ▲要求在查询的数据量为1万条以上记录的情况下，1万并发用户查看单条数据的响应时间小于1秒。数据共享开放的数据量为50万时，请求响应时间小于2秒，数据交换耗时小于60秒。【提供具有CNAS或CMA标识的检测报告复印件或官网截图等有效证明材料并加盖投标人公章】
		用户可在数据资源目录中自选数据资源，在线提交使用申请。申请时可指定所需的字段范围，并可在线进行数据使用保密协议的签订。提供购物车模式，可进行批量申请。支持对数据资源进行收藏，对API接口进行数据测试验证连通性和有效性。
		当数据用户发起数据资源申请后，系统应根据预定义的审核流程模式自动生成相应的审核流程，并在相关审核人的界面中予以提示，提醒尽快进行审核处理。 为落实“一数一源”管理要求，在审核流程流转过程中，系统应根据申请的各个字段的不同来源部门，自动将各个字段的审核权限呈现在其对应来源部门的审核界面中，无需一一人工指定。如果在一次审核中涉及多个来源部门时，系统支持自动将流程平行投送到多个部门。 在审核流程流转过程中，某个审核节点完成审核动作后，系统应根据预选设计的审核流程模式，自动将审核事项流转到下一个审核节点，直至整个审核流程执行完成。审核时，支持审核者对申请者提交的字段范围进行筛选，以控制申请者可访问数据的字段范围；支持设置数据的筛选条件，以控制申请者可访问数据的内容范围，并支持多条件逻辑组合；支持设置数据资源的有效访问时段，以控制申请者可访问数据的时间范围，时间段的颗粒度可精细到一天；支持对特定字段启用加密和脱敏策略，以限制申请者查看信息明文。只有审核流程全部通过并结束后，申请者才能获得数据资源的连接参数，使用数据时，系统应基于审核时获批的字段范围、筛选条件、访问时段、加密脱敏、有效源地址等策略，确保申请者在受控情况下连接并访问数据资源。
		支持系统管理员按部门查看各部门的数据清单、采集清单、标准模型。支持按照部门视角查看数据流向地图，让业务部门直观了解源头数据变更后将下游哪些应用差生影响，支持查看的流向应包括数据从业务系统到ODS、DW及数据被应用调用的情况，支持下钻查看ETL、API等类型接口的详细信息，ETL接口详细信息包括接口状态、接口名称、接口来

		源、最近更新时间、源库及表名称、目标库及表名称； 支持系统管理员查看标准模型的确认状态，按部门查看本部门与数据湖、数据仓库的数据交换情况，及交换涉及的集成接口、集市清单；按照不同维度（包括按系统、重要性、上架状态、开放状态、安全级别）查看本部门数据资源情况，支持部门管理员导出数据资源目录及下载部门数据字典，支持下钻查看某张表的字段说明、数据预览、数据溯源及数据互动（包括建议或意见、数据纠错、质量需求及其他需求反馈）； 支持部门管理员查看本部门的采集清单，支持采集清单下载到本地；按部门查看本部门用户申请的数据情况及对其他部门提供的数据情况；查看各部门的数据清单、采集清单、标准模型。
		支持用户查看所有数据的申请记录，包括待审核、审批通过及审批拒绝的记录详情；查看本人申请获批的各类数据资源的详情，包括API接口类、文本类、ETL接口类、DB类数据资源。查看已创建的应用详情，包括应用名称、申请的接口数据、文本数据、ETL数据、DB数据、离线数据、数据标准及应用状态，支持查看、编辑、上架、删除及查看应用授权码；查看API接口的调用类型说明、授权方式、调用频率设置、错误码说明信息查看及调用示例信息查看。查看所有已提出的数据需求记录被审核情况，包括待审批、审批通过及审批拒绝的记录详情； 提供数据详情查询界面，可对数据资源的内容进行在线查看、检索。支持基于中文语义的检索条件设置，包括等于、不等于、有值、无值、开始于文字、结束于文字、不包含文字等各种条件。 ▲为保证平台性能，要求平台支持不低于500用户并发查询，平均响应时间小于0.3秒，事务成功率100%；支持不低于1000用户并发查询，平均响应时间小于0.5秒，事务成功率99.9%。【提供具有CNAS或CMA标识的检测报告复印件或官网截图等有效证明材料并加盖投标人公章。】 支持数据使用者在线提出反馈意见，反馈新的数据需求、数据质量问题等方面的。管理员可查看这些反馈信息，以便对新的数据资源进行发布、对已有的数据进行优化。 ▲提供数据门户类软著，以证明产品的成熟度和稳定性。

6. 数据中台移动端

序号	功能项	技术指标
1	数据源监测	支持查看连接异常的数据源数量并查看异常数据源详情； 支持查看停用的数据源数量并查看停用数据源详情； 支持查看数据源的总流量(数据交换的条数)；【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 支持查看数据源的数据流入和流出的流量情况；

2	ETL集成监测	支持查看管理端和用户端接口正在执行、等待执行、运行成功、运行失败数量； 运行异常的接口，可在移动端进行启动重新运行； 支持查看接口调用耗时最久的前十个接口； 支持查看接口的耗时时长； 支持查看接口调用失败次数最多的前十个接口； 支持查看接口的失败次数； 3. 数据目录检测 支持查看调用接口最多的前十个应用；【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 支持查看应用调用接口的次数； 支持查看应用调用接口次数的趋势图； 支持查看被调用最多的十个清单； 支持查看清单的调用次数； 支持查看清单调用次数的趋势图；
3	数据质量监测	支持查看学校质量的整体合格率； 支持查看质量正常数据项和异常数据项统计数量； 支持查看所有部门的质量情况，包括检核表数量、检核数据量、问题数据量、检核正常率百分比； 支持查看异常率最多的五个检测规则； 支持查看检核规则的绑定字段、累计检核次数、异常数据项； 支持查看质量评分最高的五个业务系统； 支持查看空值率最高的五个业务系统； 支持查看异常率最高的五个业务系统；
4	移动端审批	支持查看前台用户提交的数据使用申请；【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 支持按申请格式对待办事件进行检索； 支持快速跳转到对应数据申请审核的页面； 支持查看待办事件数量； 支持审核API接口、数据库开放、文本数据、ETL接口、离线文件相关申请；【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 支持查看已审核通过的数据详情，支持查看数据审核的审核流程； 支持数据审核时对API、文本、ETL共享方式的数据增加限制条件约束，可对未申请的字段进行条件限制； 支持数据审核时对API、文本、ETL共享方式的数据字段进行数据脱敏和加密；【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 支持设置授权时长来控制数据的访问期限； 支持按关键字对申请记录进行检索； 支持查看前置流程的审批详情；

		支持按申请格式对已通过申请进行检索； 支持查看已通过事件数量； 支持按关键字对申请记录进行检索； 支持按申请格式对已拒绝申请进行检索； 支持查看已拒绝事件数量； 支持按关键字对申请记录进行检索； 支持按申请格式对已撤回申请进行检索； 支持按关键字对申请记录进行检索；
5	个人中心	支持根据字段、时间进行检索数据； 支持查看当前用户的基本信息； 支持查看待审批、审批通过、审批拒绝、审批撤回任务的数量； 支持修改当前用户的登录密码。

7. 数据可视化平台

序号	功能项	技术指标
1	整体要求	提供一套企业级数据可视化分析报表平台。要求具备功能专业、操作便捷、组件丰富的特点，能够通过简单的拖拽操作设计出数据分析报表、决策大屏等成果，满足数据可视化分析、报表上报、数据查询填报、领导驾驶舱等应用场景的需求，可通过PC端、手机端、大屏进行展现。
2	跨平台兼容性	具有良好的跨平台支持，支持主流操作系统（Windows、Linux、AIX等）的32和64位版本客户端。服务器端支持Tomcat、WebLogic、WebSphere、JBoss、Resin等主流WEB中间件。兼容IE（9-11）、chrome、edge、火狐、360等主流浏览器，且无需安装任何插件。 支持JDBC、ODBC、JNDI等数据连接方式。支持ORACLE、SYBASE、DB2、MYSQL、SQLSERVER等主流关系型数据库。支持从excel、TXT、xml等文件中取数进行报表分析。支持内置数据集，数据直接内建在模板文件里。支持实时对接Hadoop、hive、Vertical、Kylin、Greenplum、HBase、Hana、Impala、Teradata等大数据平台，支持Keyboards认证方式，平台支持无需数据二次建模，让用户直接进行实时数据分析。支持SAP Hana，SAP BW，Essbase，Sass等多维数据源，支持MongoDB等NoSQL数据库。
3	设计器	采用类excel设计器，设计器是独立客户端，无需借助第三方插件或环境即可运行，支持无限行无限列扩展，支持直接打开excel文件，能够兼容Excel的公式。 支持远程设计报表模板功能，用户通过远程设计模板，在本地设计远程发布模板，并直接对服务器端报表文件编辑更改。 报表开发平台支持配置多个运行环境，如测试环境和正式环境之间可方便的进行切换。 支持模板版本管理，支持对任意模板文件保存任意多个历史版本，并支持对

		从任意历史版本还原。
4	报表设计	支持报表超链接，可自由设置超链内容，包括文件、网络报表、web链接、JavaScript等，超链可以多种方式打开，譬如新窗口、对话框等。 支持数据钻取，可以不限层次不限维度的进行数据穿透分析。 支持报表自适应页面大小，提供多种自适应逻辑，支持表格字体自适应，自适应属性可单独为某张模板设置，也可以对全局设置。 提供决策报表设计功能，采用组件化操作理念，支持绝对布局、自适应布局、tab布局等多种布局方式，支持轮播显示，支持组件的共享、复用、叠加、动态隐藏等，通过组件与布局的合理搭配，可以轻松实现多维度分析驾驶舱；同时，决策报表还支持自适应展现，在PC、平板、手机、大屏等多种终端设备上自适应展现。 提供所见即所得的大屏开发模式，无需绑定数据即可进行图表样式的展现，支持组件的拖拽和组合，内置十种以上适合大屏的图表类型和样式，仅拖拉拽即可生成一副大屏蓝图。 支持相似的多个大屏分页间进行平滑的过度，相同的背景图和边框等无需重新加载，组件间的切换要顺滑。 支持在报表开发平台中运行编译好的三维组件，支持对导入的三维组件进行数据的绑定和位置的设置。 支持在word中调用报表系统中开发好的数据和图表，满足企业的日常开发需求。
5	参数查询	提供可视化参数面板，参数面板可灵活定义大小、显示位置（靠左、靠右、居中）、面板背景、是否隐藏等，支持采用拖拽式操作在参数面板上进行控件位置的布局。 支持通过参数对报表进行数据过滤，参数支持下拉框、文本框、按钮、日期、下拉树等多种控件类型。 支持参数联动，后一个参数值根据前一个参数值的改变而改变。 支持智能参数组合，根据用户使用习惯，推荐常用的参数组合，快速实现数据查询。
6	图表展示	提供灵活的图表属性设置，支持标题、图例、坐标轴、标签、背景、数据点提示、警戒线、趋势线等众多自定义属性设置。 支持BS端在线切换图表样式，仅需要在设计器中通过零代码方式设计一个图表，选择多种图表展示类型即可，极大节省工作量。 提供丰富的图表动态交互操作，比如缩放控件、工具栏排序、全屏、鼠标提示、扇叶分离、系列隐藏、警戒提示等等。 提供丰富的动态效果，包括但不限于自动轮播、闪烁动画、监控刷新、数据点自动提示等。
7	权限管理	权限分配包括根据部门职位分配权限、根据角色分配权限以及根据用户分配权限，用户可以访问而且只能访问自己被授权的资源。 支持权限复用，该功能可以帮助管理员克隆某个部门/职位/角色/用户的权限

		，能极大的提升权限分配效率。 支持权限细粒度配置功能，可精确控制不同人访问同一张报表查看的内容不一样、控制工具栏对指定用户是否可见可用（比如打印导出）等等，权限粒度可以细化到单元格。
8	打印导出	支持零客户端打印与本地软件打印，本地软件打印支持保存用户打印习惯。 提供丰富的打印控制功能，支持静默打印、打印偏移、打印方向、缩放打印等设置。 支持票据套打，通过绝对定位实现单元格的精确套打控制。 支持不预览直接打印，支持批量打印，一次性可打印多张报表。 支持用户导出文件时重命名，支持加密导出，支持隐藏行列的导出控制。
9	移动端支持	支持报表在安卓、IOS系统的手机、平板、智能终端上进行展示，可自适应匹配各种大小屏幕。 支持调用硬件设备底层的扫码、定位、拍照、文件上传等功能。 提供原生开发的APP，核心框架采用ReactNative技术，按照MVC思想设计实现，视图和模型分离，保持视图的可扩展性、模型的可复用性。使整个系统拥有良好的稳定性、扩展性。 提供HTML5渲染方式，可通过手机浏览器直接访问报表，也可集成到微信等，能根据移动设备特性自动转换报表风格。 支持移动设备的常见交互体验，比如缩放、横屏、手势等操作，另外还兼容PC端的交互体验，包括数据钻取、图表联动等。 提供可靠的安全保障，比如手势密码、设备硬件地址校验、VPN等。 支持消息推送至移动端APP、微信。推送的消息可以设置定时频率、触发条件等，比如某个指标是否在规定范围内，如果超过了阈值，就推送到相关负责人手机APP或微信中进行提醒。

8. 领导驾驶舱主题及画像开发服务

序号	功能项	技术指标
1	总体要求	以本期数据治理的成果数据为内容基础，以数据可视化平台为开发工具，输出涵盖基本校情、投入产出绩效分析、人事、教学、科研、资产、学工、图书等不少于15个主题。同时，需迁移我校已有驾驶舱看板链接至本项目平台（包括但不限于：智慧教学平台看板、一校通看板等）。以及师生画像、学院画像等主题方向的数据可视化分析成果。所有领导驾驶舱看板均需按学校组织架构，可灵活授权管理。
2	分析指标规划	要求开发之前对数据分析涉及的各项指标进行规划设计，输出完善规范的指标内容，说明指标的业务领域、指标名称、指标含义、统计方式、呈现方式、下钻设计等内容，与用户充分共识后，以此为依据进行可视化开发。【投标文件中需要提供指标体系设计的样例表截图。】
3	基本校情主	包含学生规模、教职工规模、学校占地面积、固定资产总额、图书

	题	数量、校舍情况（教室、图书馆、行政办公用房、学生宿舍、实验室科研用房等）、生师比、生均宿舍面积、生均图书册数、生均教学行政用房、生均占地面积等指标分析展示。
4	投入产出绩效分析主题	对于各个学院的人力、财力、物力等投入因素投入与教书育人、科研成果、作品获奖、就业率等产出因素进行绩效关系分析，可以按照可以查看全校整体分析指标，也可选择特定学院查看上述分析指标，可以选择不同的时间跨度查看上述分析指标。
5	人事主题	包含对于教职工人数统计、岗位类型分布、年龄分布、专业技术职务分布、学位分布、人才引进情况等指标进行分析展示。可以查看全校整体分析指标，也可选择特定学院查看上述分析指标。可以选择不同的时间跨度查看上述分析指标
6	教学主题	包含对于教学任务、教学工作量、教学测评、学生课程出勤、评教情况、教学获奖、学科建设及课程实习情况等全维度的分析展示；可以查看全校整体分析指标，也可选择特定学院查看上述分析指标。
7	学工主题	针对学生工作繁杂的特点，打破不同业务系统的数据壁垒，比如学工、教学计划、学生管理系统等，提供主题类别分析，如勤工俭学、贫困生及贫困生资助、违纪处分、心理健康、奖学金管理等主题，助力学生工作开展。
8	科研主题	包含对于科研总览、科研课题、科研论文、科研著作、科研专利等维度的分析展示；可以查看全校整体分析指标，也可选择特定学院查看上述分析指标。可以选择不同的时间跨度查看上述分析指标。
9	资产主题	包含对于资产金额、资产用途、资产数量、资产类型、大型仪器设备等指标进行统计分析。
10	图书主题	包含对于图书馆藏、图书借阅情况的分析，可以按照图书介质类型进行分类馆藏统计，可以按照人员所在单位、图书种类等不同维度进行借阅排名分析。
11	其他主题	其他主题，需在建设阶段，根据学校实际情况确定。
12	学院画像	围绕学院基本信息、师生等关键业务数据进行画像展示，包含学院师资概况、教师发展、教学信息、科研信息、学生概况、学业分析等信息
13	教师个人数据画像	须从个人信息、人事信息、科学研究、教书育人、学生管理、行政办公、财产财务、校园服务等维度对每位教师进行刻画，展现教师的校园工作和生活。展示内容包括但不限于教师个人的人事基本信息、岗位职责、领导职务、工作经历、学习经历、在校经历、年度考核、教育教学、科学研究、学术关系等信息。 整合完善学校现有教师个人数据中心平台，扩展显示以上内容，实现全校师生数据收集、确认、纠错等数据闭环管理功能。 教师登录本人的画像页面，可以查看本人的各项信息及相应的明细清单表格（包括但不限于个人工作经历、个人学习简历、教学任务表、

		教学成果表、科研项目清单、科研成果清单等），表格包含的字段可以根据需要进行配置（全校统一）。全校教师本人均可通过平台，按照时间、类别等多个维度的实际需求个人数据需求，自由筛选查看、获取数据清单、导出报表、平台中打印个人数据，且各项数据显示准确、完整，符合学校实际情况。导出格式包括但不限于word、excel、pdf等，导出为word时，可以按照学校要求的特定文档布局和格式进行添加和修改，并提供不少于30个报表模板。
14	学生个人数据画像	展示内容包括但不限于学生基本信息、学籍信息、学籍异动信息、教育经历、在校经历、第一课堂的学分、课堂详情（按学期、周检索）、学分及排名、成绩详情（可按学年，课程等检索）信息、第二课堂的个人荣誉、奖学金、等级考试、学术科研等信息、图书借阅情况、预约信息、一校通消费情况、水电消费、上网行为情况、校内轨迹、社交关系等信息。行为和消费类信息展示内容，须按年月日切换显示。须提供学业、生活、行为类预警通知（不少于5项）等。 学生登录本人的画像页面，可以查看本人的各项信息及相应的明细清单表格（包括但不限于学生个人数据画像中所列数据清单等），表格包含的字段可以根据需要进行配置（全校统一）。全校学生本人均可通过平台，按照时间、类别等多个维度的实际需求个人数据需求，自由筛选查看、获取数据清单、导出报表、平台中打印个人数据，且各项数据显示准确、完整，符合学校实际情况。导出格式包括但不限于word、excel、pdf等，导出为word时，可以按照学校要求的特定文档布局和格式进行添加和修改，并提供不少于30个报表模板。
15	学生学习报告	总体要求： （1）H5界面开发：支持以H5界面的方式让老师和学生访问报告； （2）动画效果：界面元素可实现一定的动画效果； （3）界面风格：页面排版布局和背景图整体以手绘风格为主，需包含我校特色元素； （4）移动端访问需支持屏幕自适应，可以适配不同型号手机； （5）每学年提供不少于2次报告。 具体内容： 推出面向学生的移动端学习报告，主要展示指标包括本学期应修学分，本学期已修学分，本学期未完成学分，本学期课程名称，本学期课程考试成绩，每门课程应修学分，本学期上网总时长，本学期上网时长类型分布（娱乐、购物、学习），本学期借阅图书数量，本学期进出图书馆次数，本学期在图书馆时长，本学期在图书馆最长时间日期，获奖次数，获得奖项名称，获奖时间，获得奖学金总额，参加志愿活动次数等。
16	学生毕业报告	总体要求： （1）H5界面开发：支持以H5界面的方式让老师和学生访问报告； （2）动画效果：界面元素可实现一定的动画效果； （3）界面风格：页面排版布局和背景图整体以手绘风格为主，需包含

		我校特色元素； (4) 移动端访问需支持屏幕自适应，可以适配不同型号手机。 具体内容： 在学校每年学生毕业季的时候，为学校毕业生提供以移动端H5界面形式的毕业数据报告，它帮助毕业生回顾大学生活，了解过去在大学生活中的学习、消费、图书、上网、门禁等一系列信息，给大学毕业生在毕业季节提供一份美好的回忆。相比学校的各类信息网站，本产品具有查看便利，展示信息全、展示方式多样的特点和优势。
17	高校教师报告	总体要求： (1) H5界面开发：支持以H5界面的方式让老师和学生访问报告； (2) 动画效果：界面元素可实现一定的动画效果； (3) 界面风格：页面排版布局和背景图整体以手绘风格为主，需包含我校特色元素； (4) 移动端访问需支持屏幕自适应，可以适配不同型号手机。 (5) 每学年提供不少于2次报告。 具体内容： 每学期末、教师节，为学校在校教职工提供以移动端H5界面形式的高校教师节报告，它展示了在教职工的在校的工作、教学、科研、消费、上网、年度考核等信息，给在校教职工提供了一个全面的个人数据展示平台。

9. 数据治理服务

序号	功能项	技术指标
1	校级数据标准制定服务	要求根据国家标准、代码标准，教育部标准、代码集，以及行业标准，并结合我校业务和数据特点进行归纳整理，建设一套符合学校实际情况的《标准数据元素》、《标准代码集》、《标准数据模型》。 标准的制定需根据我校已形成的事实数据标准，本着尽量减少对学校业务系统，管理过程的影响为原则，尽量符合国家标准、教育部标准为前提条件形成我校数据标准初稿。依据我校数据治理范围构建元数据子集相应的代码标准，每个元数据子集都对应着相应的标准代码，以及代码的定义与说明。依据我校数据治理范围制定学校自定义编码规范，提供相关规范文档。
2	数据集成服务	支持为数据治理范围内业务系统提供数据采集服务，将业务系统数据采集至平台并进行存储。 本次数据治理服务采集的源业务系统包括：OA系统、教务系统、科研系统、人事系统、财务系统、学工系统、一校通系统（含门禁）、图书系统、国资系统、后勤系统等不少于20个信息系统的信息采集

		、识别、添加注释等工作； 要求对上述业务系统数据，除数据库中的菜单权限表、备份表、临时表等系统控制数据外，其余所有业务数据需全量采集至数据仓库。
3	线下表格采集	要求将线下业务办理过程中产生的 Excel、CSV 文件导入至数据中心，范围以项目实施过程中调研决定
4	标准化数据开发建设服务	对于系统间内容重叠的数据，需确认权威数据源，进行去重处理。 以标准数据模型为目标，对原始数据进行正确的关联整合。对于数据中可通过自动化规则进行修正的问题，利用相关技术手段及清洗规则，在数据集成过程中进行批量清洗修正，形成符合数据标准的标准化、规范化数据资源。 对于线下产生的 Excel、CSV 文件，进行必要的规范化、标准化处理后，利用线下数据集成工具进行线上化处理，利用数据仓库进行持久化存储和管理。 清洗整合后的数据需满足以下要求： ● 单一字段中不存在多种信息； ● 相同对象的名称表达一致； ● 缩写词、惯用语的表达一致； ● 值与字段名含义匹配； ● 同类数据的计量单位统一； ● 同一字段内的数据格式统一。 根据数据采集、清洗中梳理的信息，输出数据供需关系，包括但不限于以下信息。投标方所提供的产品须具备对以上信息的在线管理能力，并在投标文件中提供对应的产品截图。 ● 数据采集源信息； ● 原始数据数据字典集合； ● 元数据库； ● 数据血缘关系等。
5	面向分析的数据资源开发建设服务	要求基于我校当前各条业务条线及业务之间的关联性为依据，以高效数据分析为目标，设计优化的数据模型并形成数据资源实体。该数据层级须以人员和机构为核心串联起各个业务条线（培养业务、科研业务、财务业务、资产业务）之间的关系，便于数据开发人员以此为基础进行数据查询分析、报表开发、可视化设计等业务实现时能够做到简单、高效、可复用。 人员主题构建：针对我校各种不同人员身份类型进行该主题的构建，包括但不限于教职工、学生、服务类人员、校外人员，或组织身份中的行政机构身份、党内机构身份、教学机构身份等；供应商须在投标文件中提供该主题的详细表结构以证明具备提供该服务的能力。 机构主题构建：按照我校各种不同组织机构类型进行该主题的构建

		，包括但不限于行政机构、党内机构、学术机构、科研机构等；供应商须在投标文件中提供该主题的详细表结构以证明具备提供该服务的能力。
		培养业务主题构建：按照学生入学-培养-毕业-校友的业务线进行该主题的构建，包括但不限于学生招生、专业建设、课程教学、教学成果、教学科研、毕业论文、就业去向等；供应商须在投标文件中提供该主题的详细表结构以证明具备提供该服务的能力。
		科研业务主题构建：按照科研项目立项-科研人员-科研成果-结项的业务线进行该主题的构建，包括但不限于科研项目立项、科研项目人员、科研专利、科研获奖、学术交流、科研平台等业务；供应商须在投标文件中提供该主题的详细表结构以证明具备提供该服务的能力。
		财务业务主题构建：按照预算申报-预算执行-决算的业务线进行该主题的构建，包括但不限于部门预算、部门经费使用情况、科研经费到账及报销、学生资助类费用发放等；供应商须在投标文件中提供该主题的详细表结构以证明具备提供该服务的能力。
6	数据集市开发服务	将本期建设的有效数据资源通过数据安全开放平台进行发布，实现数据与应用的对接，打通数据孤岛，发挥数据价值。根据我校综合校情分析应用建设需求，提供专题数据集市定制开发服务，服务须通过标准仓库进行数据选择、组合、筛选、关联等处理，生成与应用所对应的数据集，放在数据集市层并通过多种接口对外开放，供上层应用按需调用；
7	历史数据存留服务	对重要数据生成增量模式的拉链表，实现变化数据自动增量留存能力，方便对历史数据进行留存、管理、使用；方便应用程序从多个维度进行访问和检索，实现全校数据的全生命周期管理。要求设计合理的历史数据存储的数据结构，既能实现应用程序不同的访问逻辑，又能减少存储空间。要求对重要的状态型数据的变化情况进行捕获存档，使应用程序能够方便读取其不同时段的数据变化情况。要求对大容量的流水型的表数据要进行拆分存储，避免因单表数据量过大造成查询效率低下。
8	数据资产开放管控运营服务	数据资产上线提供服务后，需协助校方构建规范的数据资产开放管控运营体系，包括但不限于建立数据共享开放相关的工作流程和规章制度，设计合理的数据安全管控策略等内容。要求投标人提供明确的数据资产开放管控运营服务方案
9	数据资产底层环境运维保障服务	数据资产运营服务过程中，要求提供完善的数据资产底层环境运维保障服务，确保数据资源体系的状态可感知、性能可监测、故障可定位，并具有及时排查处理问题的能力和方法，保障数据服务的持续高效。要求投标人提供明确的数据资产底层环境运维保障方案。

10. 数据分级分类管理平台

序号	功能项	技术指标
1	数据安全等级管理	支持自定义各种安全等级。针对每种安全级别，可自定义配置该级别下对应的安全策略组合。可用的安全策略包括但不限于数据脱敏（见“数据脱敏”）、存储加密（见“数据加密”）及不同的审核流程模式（见“数据安全开放平台”的有关内容）。 支持将安全等级绑定到数据对象上，要求支持到字段级颗粒度。配置完成后，对于绑定了该安全级别的数据对象，系统应自动执行该级别对应的各项安全策略的组合。
2	数据安全策略配置服务	设计明确的数据分级方案，确定安全级别数量，明确每个级别对应需采用哪些安全策略的组合。其中，各种不同的流程审核模式需根据我校实际的管理要求进行配置。
3	数据分类分级服务	编制《数据分类分级标准规范》，建立统一的数据分类分级标准，明确数据分类分级的原则和方法，主要内容包括：数据分类分级原则，数据分类表、数据分级框架等。 根据《数据分类分级标准规范》对本次采集的数据进行分类分级，明确每个数据对象的所属分类、所属安全级别。 提交《数据资产台账》《数据分类分级清单》，基于此清单衍生输出重要数据目录、敏感数据目录，为分级管控提供依据。

11. 数据加密

序号	功能项	技术指标
1	存储层加密功能	要求按照安全策略的设定（详见“10. 数据分类管理平台”的相关内容），针对一定安全级别的数据，调用加密算法，在数据仓库中对该数据采用密文形态进行存储。 存储层加密的执行机制要求在ETL集成过程中实现。当数据写入到目标库时，自动以加密形态方式写入并持久化存储。 对于已经采用加密状态进行存储的数据，在后续的数据资源调用访问过程中，如果安全策略允许，则系统应自动完成数据解密，以便数据调用者获取明文。整个过程应基于安全级别的策略配置自动执行，无需手工干预。 加密算法要求支持AES、MD5、国密SM2-4。【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】
2	封装层加密功能	要求通过加密处理在将数据封装成API接口时，针对特定字段，调用指定的加密算法对数据进行加密后，向应用程序提供受控访问。

3	传输层加密功能	支持通过HTTPS加密通道提供数据服务，支持动态HTTPS证书管理，可管理多份HTTPS证书，并根据需求随时应用新证书；
4	数据加密配置服务	在本次数据清洗转换过程中，要求识别出有必要进行存储加密的数据对象。通过设置合理的数据安全级别和安全策略，确保这些数据进入数仓时采用加密形态对该数据进行存储。

12. 数据脱敏

序号	功能项	技术指标
1	数据脱敏功能	要求支持遮盖脱敏、随机脱敏、唯一仿真等不同的脱敏规则。【须提供所投产品的真实截图予以证明并加盖投标人公章】 支持自定义新的遮盖脱敏规则，以便按需配置特定的遮盖内容及覆盖规则。
2	脱敏规则配置及绑定服务	针对需要保护的数据对象，选择适用的脱敏规则。如果现有脱敏规则不适用时，需新增自定义的脱敏规则，并绑定到数据内容上。

13. 意见收集及反馈服务系统

序号	功能项	技术指标
1	整体要求	系统采用PHP7及以上版本语言开发，基于Laravel5.5以上架构；数据库使用MySQL数据库服务器；非关系型数据库使用redis服务；采用统一的前端框架设计要求（VUE、ElementUI均可），利于后续扩展； 平台部署环境采用CentOS7.0及以上版本的Linux操作系统。
2	PC端基本功能	1角色 系统的角色包括：提问人、回复人、转办审核人、申诉审核人； 2公开反馈 用户可通过分类和关键字筛选公开反馈信息，用户可点击进入公开反馈的详情，查看反馈人的反馈内容、回复人的回复信息。 3我要提问 支持通过电脑端“我要提问”功能发布信息，在提交之前，需反馈人确认反馈须知； 支持反馈人从咨询、投诉、建议和表扬四个类别中选择本次反馈的类别； 支持反馈人从管理员设置的分类中选择合适的反馈分类； 支持从本机中选择合适的图片作为反馈信息的补充；

	支持反馈人根据实际情况设置当前反馈是否允许公开； 4 我的提问 系统分页展示出当前用户提交的所有反馈，在列表中展示反馈的标题、类别、分类、提交时间、回复时间、状态； 支持用户从列表中点击详情，进入反馈详情页面； 5 反馈回复 系统支持通过回复状态、类别、反馈标题关键字筛选反馈列表；列表数据包含编号、类别、分类、标题、提问人、提问时间、状态等信息 点击列表内回复按钮可查看反馈详情及回复历史；支持根据反馈实际情况申请转办或者申诉操作；系统提供详情页面内直接跳转下一个反馈或上一个反馈的功能； 系统提供有快捷回复功能，支持将历史反馈中的回复内容复制至当前回复框中； 6 转办受理 系统支持通过类别、标题关键字进行审核操作；点击列表内查看功能可查看反馈详情及回复历史并进行转办、驳回操作； 系统支持对转办受理进行批量操作； 系统支持查看已审核的历史转办申请； 7 申诉受理 系统支持通过类别、标题关键字对申诉受理进行审核操作；申诉通过系统自动驳回反馈并发送提醒至提交用户； 系统支持对申诉受理进行批量操作； 系统支持查看已审核的历史申诉申请； 8 反馈查询 系统支持通过类别、状态、提问时间、回复时间、标题、分类、回复人等筛选查询反馈列表数据；系统支持将反馈查询结果一键导出； 管理员可通过点击详情功能查看帖子及回复历史。 9 评价查询 系统支持通过类别、反馈分类、反馈项目、责任部门和关键字筛选查询已评价的反馈信息； 10 数据分析 反馈类别统计：支持通过时间段对反馈类别数据进行统计，主要包括表扬、咨询、投诉、建议类别的反馈总数统计、帖子百分比扇形图、列表数据（包括提问数，回复数，回复率等信息）。 反馈分类统计：系统支持通过时间段对所有反馈分类的数据进行统计，主要包括各分类反馈数百分比统计图，各分类数据总数，包括提问数、回复数和回复率。 来源统计：系统支持通过时间段对提交来源进行数据统计，主要包括不同来源反馈总数统计，不同来源反馈数百分比扇形图，不同来源反
--	--

		馈列表数据，包括来源、提问数、回复数、回复率。 单位回复效率排名：系统支持通过时间段对单位回复效率进行统计，主要包含回复效率数据统计扇形图、单位数据统计列表，包括回复单位、提问数、回复数、回复率、平均回复时间。 个人回复效率排名：系统支持通时间段对个人回复效率进行统计，主要包含回复效率数据统计扇形图、个人数据统计列表，包括所属回复单位、姓名、回复数、平均回复时间。 满意度排名：系统支持通时间段对单位满意度进行统计，主要包含评价百分比扇形图、单位满意度统计列表，包括回复单位、提问数、回复数、回复率、评价数量、评价占比、评价平均得分。 个人满意度排名：系统支持通时间段对个人满意度进行统计，主要包含评价百分比扇形图、个人满意度统计列表，包括回复单位、姓名、回复数、评价数量、评价占比、评价平均得分。 11 分类管理 展示系统中的所有一级分类，支持对分类进行新增、编辑和删除操作。 12 项目管理 支持系统展示一级分类列表，勾选一级分类后可对项目列表进行筛选； 支持系统展示项目列表数据，可对项目进行新增、编辑、删除操作；项目数据包括项目名称、责任部门、受理人； 13 提醒人员管理 支持按照分类展示所有的提醒人员配置情况； 支持对提醒人员进行新增、编辑和删除操作，依据实际情况为提醒人配置一级提醒和二级提醒； 14 部门管理员管理 支持按照分类展示所有已配置的部门管理员情况； 支持对部门管理员进行新增、编辑和删除操作，可对选中的部门管理员配置一个或多个部门进行监督； 15 全局配置管理 支持对意见反馈一级提醒、二级提醒、自动完结配置合理的时间； 16 数据对接 系统支持对学校已有的统一身份认证、信息门户、智慧校园移动端、数据中心做对接。
3	移动端基本功能	1 意见反馈首页 在移动端意见反馈首页，系统要提供“我要提问”、“我的提问”的入口； 支持在首页中展示最新的公开反馈，展示公开反馈中反馈人的姓名首字，反馈标题、反馈时间和反馈类别；

		2 我要提问 支持系统在提问之前，需确认反馈须知； 支持反馈人选择合适的类别、内容及是否允许公开等属性提交反馈信息； 3我的提问 支持按照进行中、待评价和已完结展示我的提问； 支持对进行中和待评价的反馈，进行继续提问； 支持对待评价的反馈进行评价； 4 问题回复 支持通过“待回复”和“已回复”筛选展示反馈； 支持对反馈进行回复、转办和申述操作； 支持在反馈回复中上传图片； 在转办时支持录入转办原因； 5转办审批 支持通过“待审核”和“已审核”筛选展示转办申请； 支持对转办申请进行转办和驳回，驳回时支持录入驳回理由； 6申诉审批 支持通过“待审核”和“已审核”筛选展示申诉申请； 支持对申诉申请进行通过和驳回； 7数据统计 展示每个责任部门的问题数、回复数、平均回复时间和回复率；
--	--	--

14. 服务器硬件

序号	货物名称	技术指标	数量
1	超融合一体机	1. 品牌要求：国产知名品牌； 2. 2U标准架构服务器，含上架导轨等配件；CPU$\geq$2颗，单颗性能不低于intel(R) Xeon(R) Gold 5318Y CPU (24C)，频率$\geq$2.1GHz；内存：$\geq$8*32G DDR4 3200；硬盘：系统盘：2*240GB SATA SSD；缓存盘$\geq$2*960G SSD，数据盘$\geq$4*4TB HDD； 3. 标配盘位数：$\geq$12个，满配硬盘托架；电源：白金，冗余电源；网络接口：千兆电口$\geq$6个，万兆光口$\geq$2个，（含配光模块：万兆多模-850-300m-双纤；光纤跳线多模-LC-LC-3M）；为保障硬盘品质，须使用由学校认可的知名品牌、质量； 4. 产品实配计算虚拟化、网络虚拟化、存储虚拟化、云计算管理平台等软件功能。 5. 基本资源监控功能，查看CPU、网络 and 磁盘已使用实	4台

	时数据信息，可以点击告警设置对CPU、网络 and 磁盘进行占用阈值设置操作，可以以告警通知（提供带有CMA、CNAS标识的检测报告证明，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页） 6. 支持大屏展示便于客户直观查看虚拟化资源池的使用情况和健康状态，包括集群资源情况，各主机资源使用情况，存储资源池的IO次数、IO速率、IO时延、存储命中率、主机命中率，以及集群故障与告警，支持Top 5主机CPU和内存利用率、Top 5虚拟机CPU和内存利用率信息大屏展示等。 7. 具有合理的内存调度机制，支持内存回收机制，实现虚拟化平台内存资源的动态复用，并支持手动设置内存超配机制，能够实现内存的过量使用，保证内存资源的充分利用。 8. 采用分布式管理架构，去中心化，管理平台不依赖于某一个虚拟机或物理机部署，采用分布式架构保障平台更可靠。 9. 支持对超融合平台的硬件进行监控和大屏展示，包含CPU，内存，网卡，硬盘，存储，RAID等硬件健康检测，便于及时发现问题并提供相应异常检测项的恢复指导建议。 10. 每个虚拟机都可以安装独立的操作系统，为获得良好的兼容性操作系统支持需要包括Windows、Linux，并且支持国产操作系统包括：支持部署中标麒麟、银河麒麟、麒麟信安、深度Linux、统信UOS、openEuler、Anolis等操作系统等。 11. 要求需定期对平台进行健康检测提前发现平台问题，避免平台故障导致业务受影响，需要平台支持集群环境一键健康检测提升效率，可以选择检测对象，包括系统运行状态检测（系统服务检测、配置文件检测、系统分区检测、存储空间检测）、系统配置检测（网口配置检测）、硬件健康检测（CPU检测、内存检测、网卡检测、硬盘基本功能检测），确保最佳使用状态。 12. 支持配置集群动态资源调度功能，系统支持自动评估物理主机的负载情况，当物理主机负载过高时，自动将该物理主机上的虚拟机迁移到其他负载较低的主机上，确保业务持续高效运行和集群主机负载均衡。 13. 主动探测业务系统，实时监控业务可用性，监控策略包括HTTP、FTP、POP3、SMTP、自定义端口协议等，当业务出现故障时，通过多种方式（短信、邮箱）告知管理员进行排障。	
--	---	--

		14. 在管理平台上可以通过拖拽虚拟设备图标和连线就能完成网络拓扑的构建，快速的实现整个业务逻辑，并且可以连接、开启、关闭虚拟网络设备，支持对整个平台虚拟设备实现统一的管理，提升运维管理的工作效率。 15. 支持存储虚拟化功能，无需安装额外的软件，在一个统一的管理平台上使用License激活的方式即可开通使用，存储虚拟化与计算虚拟化为紧耦合架构，减少底层开销，提升性能。 16. 支持对虚拟机或虚拟磁盘设置数据分布策略，当采用副本聚合策略时，可以保证以性能优先为原则，实现IO本地读效果，当不启用聚合副本策略时，可以保证虚拟机以分布均匀优先为原则，打散分布均匀在各物理主机上 17. 支持数据重建智能保护业务性能，可以对数据重建速度进行智能限速，避免数据重建过程中IO性能占用导致对业务的性能造成影响； 18. 支持管理网、业务网、数据通信网（VXLAN）和存储网复用相同物理网口。网口复用后，支持对不同网络平面进行流量控制和VLAN隔离，为网络中的每个虚拟机提供内置的网络故障切换和负载均衡能力，实现更高的硬件可用性和容错能力； 19. 支持对X86、ARM架构的物理机进行生命周期管理，包括开关机、控制台接入、分配给租户、回收、删除操作，可单台或批量添加物理机至云平台并实时监控物理机的CPU、内存信息 20. 支持创建分布式虚拟防火墙，可基于虚拟机、虚拟机组、虚拟机标签、IP、IP范围、IP组构建安全防火墙（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）； 21. 为保障运维简便性，超融合一体机需支持与现有超融合统一平台管理。（需提供产品功能截图，并加盖厂商公章）； 22. 为保障云平台的领先性和成熟度，云平台厂商需连续三年在中国超融合市场占有率为前三名，提供IDC市场报告证明并加盖厂商公章； 23. 为保障云平台的稳定性和可靠性，云平台厂商具备中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书（云计算安全类），提供证书证明并加盖厂商公章； 24. 为保障运维管理的便捷性以及业务系统的稳定性，产品须支持与原有超融合集群兼容成为一个资源池并进行统一管理，包含计算虚拟化、网络虚拟化和存储虚拟化等基础	
--	--	--	--

		功能，需提供厂商承诺函； 25. 产品须能够与学校原有集群兼容，不影响、不降低原有设备性能等特性。	
2	交换机	1、交换容量 $\geq 400\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 144\text{Mpps}$ ； 2、48 个千兆电口，4 个万兆 SFP+； 3、支持 RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3 路由协议，支持 IPv4 FIB 表项 $\geq 4\text{K}$ ； 4、支持智能 iStack 堆叠，将多台支持堆叠特性的交换机组合在一起，从逻辑上虚拟为一台交换机； 5、支持 SNMP v1/v2/v3、Telnet、RMON 支持通过命令行、Web、中文图形化配置软件等方式进行配置和管理； 6、提供原厂三年质保。	1台
3	数据机房物理机纳管	支持对X86、ARM架构的物理机进行生命周期管理，包括开关机、控制台接入、分配给租户、回收、删除操作，可单台或批量添加物理机至云平台并实时监控物理机的CPU、内存、存储等信息。提供安装、配置服务。	100台

15. 培训服务

序号	功能项	技术指标	数量
1	人员培训服务	对洛阳理工学院工作人员进行Oracle数据库认证专家（OCP）培训，获取OCP证书。	2人

第六章 响应文件格式

（封面格式）

洛阳理工学院智慧校园综合治理与服务平台（一期） 项目

响应文件

项目编号：

供应商名称：_____（企业电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖电子章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、资格证明资料
- 五、技术条款偏差表
- 六、商务条款偏差表
- 七、项目实施方案
- 八、售后服务方案
- 九、中小企业证明材料
- 十、残疾人福利性单位、监狱企业证明材料
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、其他材料
- 十三、参与评审打分的证书（证件）一览表
- 十四、参与评审打分的证书（证件）扫描件
- 十五、参与评审打分的合同业绩一览表
- 十六、参与评审打分的合同业绩扫描件
- 十七、参与评审打分的系统对接证明文件扫描件

注：为便于磋商小组评审，供应商在编制电子响应文件时，尽量将响应文件目录细化，并在电子响应文件中编制详细的跳转目录。否则，供应商自行承担因响应文件编制混乱导致磋商小组做出不利于供应商的评审结果。

一、报价函及报价函附录

（一）报价函

致：____（采购人名称）

1、根据你方项目编号为____（项目编号）的____（项目名称）竞争性磋商文件，我方研究上述竞争性磋商文件的供应商须知、合同条款、采购需求及技术要求及其他有关文件后，总报价为大写：____（小写：____元）并按上述竞争性磋商文件及相关资料的条件要求完成本项目。

2、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件；已充分理解并掌握了本项目的全部有关情况，同意接受竞争性磋商文件的全部内容和条件。

3、我方承认首次报价一览表是我方报价函的组成部分。

4、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的交货期____完成本项目。质量达到_____。

5、我方同意所提交的响应文件在竞争性磋商文件的供应商须知中规定的首次响应文件的截止之日起60日历天内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6、我方愿意按照竞争性磋商文件第四章规定的权利和义务内容履行合同。

7、我方提供的技术标准和要求符合竞争性磋商文件第五章“采购需求和技术要求”的规定。

8、如我方成交，我方承诺按本项目磋商文件的规定向采购代理机构缴纳代理服务费。

供应商：____（企业电子章）

法定代表人：____（签字或盖电子章）

单位地址：_____

电 话：_____

日 期：____年____月____日

(二) 报价一览表 (首次)

项目名称	
供应商名称	
首次报价 (磋商报价)	大写: 小写: 元
响应内容	磋商文件第五章包含的所有内容
质量标准	
交货期	
质保期	
磋商有效期	
其他声明	

供应商: _____ (企业电子章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖电子章)

日 期: _____年____月____日

附：报价明细表

序号	货物名称	品牌	型号规格	数量	原产地	制造商名称	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1										
2										
3										
...										
总报价（人民币）				大写： 小写：元						

注：供应商根据“第五章 采购需求及技术要求”中的项目需求清单进行报价。供应商的最终报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、试运行、验收交付、培训、技术支持、软件升级、售后服务、代理服务费、进口产品报关清关、商检等一切税金和费用。

供应商：_____（企业电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖电子章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件（正反两面）

供应商名称：_____（企业电子章）

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名、职务）为我单位委托代理人，以本单位的名义参加_____（项目名称及项目编号）的采购活动。委托代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：_____。

委托代理人无转委托权。

附法定代表人和委托代理人身份证扫描件

供应商名称：_____（企业电子章）

法定代表人：_____（签字或盖电子章）

委托代理人：_____（签字或盖电子章）

日期：_____年_____月_____日

四、资格证明资料

供应商根据竞争性磋商文件中对供应商的资格要求提供相关证明资料

（二）磋商承诺函

致：_____

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标（磋商）保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标（磋商）保证金，供应商以投标（磋商）承诺函的形式替代投标（磋商）保证金。因此，在本次 （填写项目名称） 【项目编号：（填写项目编号）

】投标过程中，我公司郑重承诺：

1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的。

2、在磋商有效期内我公司保证不撤回投标。

3、如果我公司成交，我公司承诺在领取成交通知书前向采购代理公司一次性交纳足额的成交服务费。若没有按时足额缴纳成交服务费，每逾期一日，我方按照成交服务费的千分之一支付违约金；同时，承担采购代理公司因追索成交服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费的一切费用；采购代理公司有权利向代理公司所在地依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

4、如果我公司成交，我公司将严格按照磋商文件的要求和响应文件的承诺，在规定时间内签订合同并履行合同。

如果违反上述承诺，采购人或采购代理公司有权在项目所在地向有管辖权的人民法院追究责任。

供应商：_____（企业电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖电子章）

日 期：_____年____月____日

五、技术条款偏差表

序号	产品名称	磋商文件技术条款	供应商响应技术条款	偏离说明

注：后附第五章采购需求及技术要求中的检测报告、截图证明等证明材料，具体要求以第五章为准。

填表说明：

1. 技术要求见“第五章采购需求及技术要求”中的“二、总体要求”和“三、详细技术要求”，供应商需逐条填写。

2. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商：_____（企业电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖电子章）

日 期：_____年_____月_____日

六、商务条款偏差表

序号	磋商文件商务要求	供应商响应具体内容	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

供应商保证：除本表列出的商务偏差外，供应商响应磋商文件的全部商务要求。

供应商：_____（企业电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖电子章）

日 期：_____年_____月_____日

注：供应商可根据需要自行增减表格行数。

七、项目实施方案

供应商可以根据磋商文件第三章评标办法并结合自身实力水平编制该部分内容。

八、售后服务方案

供应商可以根据磋商文件第三章评标办法并结合自身实力水平编制该部分内容。

九、中小企业证明材料

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）_____采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 数据集成平台（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 数仓管理平台（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. 数据质量管理平台（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. 数据开放平台（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

5. 数据资产服务门户（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

6. 数据中台移动端（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

7. 数据可视化平台（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

8. 领导驾驶舱主题及画像开发服务（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

9. 数据治理服务（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

10. 数据分级分类管理（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

11. 数据加密（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

12. 数据脱敏（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

13. 意见收集及反馈服务系统（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

14. 超融合一体机（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

15. 交换机（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

16. 数据机房物理机纳管（标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

16. 人员培训服务（标的名称），属于其他未列明行业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖电子章）：

日期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②如果产品制造商不满足小型微型企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。不填写本格式或未完整填写，均视为未声明。

十、残疾人福利性单位、监狱企业证明材料

（1）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子章）：

日期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。不填写本格式或未完整填写，均视为未声明。）

（2）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

十一、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 (项目名称) 采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与报价的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（企业电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖电子章）

日 期：_____年____月____日

十二、其他材料

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

十三、参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

十四、参与评审评分的证书（证件）扫描件

十五、参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

十六、参与评审打分的合同业绩扫描件