

# 竞争性磋商文件

采购人：河南科技大学

项目名称：河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目

项目编号：豫财磋商采购-2024-1070

日期：二〇二四年九月

# 特别提示

## 1 供应商初次登记注册

### 1.1 注册用户名及密码

供应商首先办理 CA 数字证书及电子签章（具体详见河南省公共资源交易中心网站“关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知”）。

### 1.2 登记基本信息

点击中心网站首页的【市场主体登录】按钮，使用 CA 数字证书登录“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，录入基本信息并扫描上传相关证件。

1.3 数字证书(CA)办理:详情见河南省公共资源交易中心网站办事指南“关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知”。

## 2 响应文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 密钥登陆（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）市场主体系统并按网上提示下载磋商文件(.hntf 格式)。

### 2.3 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子响应文件（\*.hntf 格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）”电子交易平台内上传；

2.4 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（hnsaggzyjy.henan.gov.cn）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5 供应商在制作电子响应文件时，“响应文件制作工具”左侧栏目“封面”、“开标一览表”制作完成后须签章（包括企业签章和个人签章）；左侧栏目“投标正文”中的内容：响应文件商务部分格式、响应文件技术部分格式按格式要求签章（包括企业签章、个人签章），并将所有扫描内容（包括营业执照、资质证书、财务报告、纳税凭证等）签章（企业签章）。

2.6 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7 响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.8 供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（\*.hntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

## 3 澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的磋商文件和答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4 因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	4
第二章 供应商须知.....	8
第三章 响应文件格式.....	20
第四章 合同文本.....	43
第五章 采购项目资料表.....	46
第六章 采购项目需求及技术要求.....	51
第七章 评审标准.....	57

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心 ([hnszgzyjy.henan.gov.cn](http://hnszgzyjy.henan.gov.cn)) 获取招标文件, 并于 2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分 (北京时间) 前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: 豫财磋商采购-2024-1070
2. 项目名称: 河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 3040000.00 元, 最高限价: 3040000.00 元。

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	豫政采 (2)20241599-1	河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目包 1: 中文图书 (自科 1)	600000.00	600000.00
2	豫政采 (2)20241599-2	河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目包 2: 中文图书 (自科 2)	580000.00	580000.00
3	豫政采 (2)20241599-3	河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目包 3: 中文图书 (社科 1)	560000.00	560000.00
4	豫政采 (2)20241599-4	河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目包 4: 中文图书 (社科 2)	540000.00	540000.00
5	豫政采 (2)20241599-5	河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目包 5: 中文图书 (特藏)	500000.00	500000.00
6	豫政采 (2)20241599-6	河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目包 6: 中文期刊	260000.00	260000.00

5. 采购需求 (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

5.1 采购内容: 包 1、包 2 为自科图书, 包 3、包 4 为社科图书, 包 5 为特藏图书, 包 6 为中文期刊; 其中: 自科、社科划分依据中图法, A-K 类图书为社科、N-Z 类图书为自科 (详见磋商文件第六章);

5.2 质保期: 2 年;

5.3 交货期: 包 1-包 5 签订合同后 60 天内; 包 6 按期刊发行时间一周内到货。

6. 合同履行期限：按合同执行
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求  
3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）】  
3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），查询时间：本项目磋商结束之前】。  
3.3 投标人须具有省级或以上新闻出版行政主管部门颁发的合法有效的《出版物经营许可证》（需在证件的有效期内）。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2024年9月27日至2024年10月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：河南省公共资源交易中心系统（[hnsaggzyjy.henan.gov.cn](http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn)）。
3. 方式：市场主体需要完成CA数字证书办理，凭CA密钥登陆河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载磋商文件，获取磋商文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子响应文件。数字证书(CA)办理：详情见河南省公共资源交易中心网站办事指南“关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知”。
4. 售价：0元

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 地点：“河南省公共资源交易中心”电子交易平台加密上传。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）
2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-5，郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西）。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南科技大学财务与资产管理部（招标采购管理办公室）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

- 7.1 供应商可参与多个包报价，其中：包 1-包 5 每个供应商只能中一个包且是序号在前的包，包 6 可以兼中。
- 7.2 本项目落实政府采购政策：政府强制采购节能产品、支持创新、绿色发展、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等。
- 7.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商应当在磋商文件确定的截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，供应商无需到开标现场。
- 7.4 参考国家计委计价格【2002】1980 号文件和国家发展改革委办公厅发改办价格【2003】857 号文件规定标准的 85%向中标人收取。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

##### 1、采购人信息：

名称：河南科技大学

地址：洛阳市开元大道 263 号

联系人：武老师

联系方式：0379-65627683

##### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南安创工程招标管理有限公司

地址：河南省国家大学科技园东区 15 号楼 J 座 2 楼

联系人：郭芬 袁昭

联系方式：0371-86235366

### 3. 项目联系方式

项目联系人：郭芬 袁昭

联系方式：0371-86235366

## 第二章 供应商须知

### 一. 说 明

#### 1. 适用范围

1.1 本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

#### 2. 定义

2.1 采购人：河南科技大学。

2.2 采购代理机构：河南安创工程招标管理有限公司。

2.3 成交供应商：接到并接受成交通知，最终被授予合同的供应商。

2.4 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

#### 3. 磋商费用

3.1 无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### 二. 竞争性磋商文件

#### 4. 竞争性磋商文件的构成

4.1 竞争性磋商文件用以阐明本次采购的服务要求、磋商程序和合同条件。

竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 响应文件格式

第四章 合同格式

第五章 采购项目资料表

第六章 采购项目需求及技术要求

第七章 评审标准

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其磋商对竞争性磋商文件做出实质性响应。

### **5. 竞争性磋商文件的澄清**

5.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式（所提交的材料应包含营业执照复印件、法定代表人授权书原件及质疑内容和质疑依据并加盖单位公章）及电子邮件，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清，否则，将视为对本磋商文件要求无任何异议。

5.2 竞争性磋商文件的澄清将在响应文件截止时间 5 日前以书面形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

5.3 供应商在收到澄清后，应在第一时间进行回复，确认已收到该澄清。

### **6. 竞争性磋商文件的修改**

6.1 在磋商截止时间 5 天前，采购人可以书面形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改竞争性磋商文件的时间距磋商截止时间不足 5 天，相应延长磋商截止时间。

6.2 采购人一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购人有关的补充文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的竞（投）标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，采购人和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

6.3 修改（更正）或补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。当竞争性磋商文件与修改（更正）或补充文件相矛盾时，以最后发出的修改（更正）或补充文件为准。

## **三. 响应文件的编写**

### **7. 磋商语言**

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人及采购代理机构就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### **8. 响应文件计量单位**

8.1 除在竞争性磋商文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

## 9. 响应文件的组成

9.1 供应商应该按照竞争性磋商文件的要求编写响应文件。

9.2 供应商应将响应文件按顺序编制响应文件资料目录。

## 10. 证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

10.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

10.2 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

## 11. 磋商报价一览表、分项报价表

11.1 采购人需求的有关技术服务等。

11.2 有关费用处理：

竞争性磋商报价采用总承包方式，因此供应商的报价应包括在规定合同期间发生的为完成本项目发生的所有有关费用。竞争性磋商文件中另有规定的除外。竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需执行合同的费用也需列入报价。供应商报价中应包含采购代理服务费等。（注：磋商总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库等费用，加工材料（书标、EMID 标签、条形码、胶带等）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。供应商在报价时应综合考虑。）

## 12. 响应文件货币

12.1 响应文件中的报价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

## 13. 配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

13.1 磋商总报价：采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、采购人派相关人员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费、采购代理服务费。

13.2 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。

13.3 供应商有能力履行竞争性磋商文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。

13.4 供应商满足竞争性磋商文件规定的业绩要求的证明文件。

## 14. 技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应方案

- 14.1 对竞争性磋商文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离标记，并说明原因。
- 14.2 详细阐述响应方案主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；重点和难点问题的认识和解决方案；新技术新工艺的运用；人员投入和设备保障；其他优惠服务承诺。
- 14.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

#### **15. 服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

- 15.1 供应商的服务承诺要按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。
- 15.2 提供供应商有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

#### **16. 参加竞争性磋商函**

- 16.1 供应商按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写磋商函。

#### **17. 磋商承诺**

- 17.1 供应商应提交的磋商承诺函。

#### **18. 磋商有效期**

- 18.1 响应文件应自规定的开标之日起 60 天内保持有效。磋商有效期不足的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
- 18.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

#### **19. 响应文件的式样和文件签署**

- 19.1 响应文件的磋商函由供应商正式授权的代表按规定签字或盖章，授权代表若不是法定代表人则必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。
- 19.2 电报、电传和传真响应文件一律不接受。

### **四. 响应文件的递交**

#### **20. 响应文件的密封和标记：本项目采用远程开标，无纸质标书。**

#### **21. 磋商截止期**

- 21.1 供应商应在不迟于“竞争性磋商公告”中规定的截止日期和时间将响应文件按照“竞争性磋商公告”中载明的方式递交。
- 21.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长磋商截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## 22. 迟交的响应文件

22.1 采购代理机构将拒绝在第 21 条规定的磋商截止期后收到的任何响应文件。

## 23. 响应文件的修改和撤回

23.1 供应商在递交响应文件后，在磋商截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

23.2 在磋商截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.3 从磋商截止期至供应商在响应文件中载明的磋商有效期满期间，供应商不得撤回其磋商，否则该供应商将被视为非诚信单位并列入黑名单。

# 五. 磋商与评审

## 24. 磋商仪式

24.1 采购代理机构在“竞争性磋商公告”中规定的日期、时间和地点组织磋商。开标时所有供应商应在开标时间参加远程开标、解密、答疑、二次报价。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件远程解密；解密时间截止，若有供应商因交易中心系统技术原因未解密成功，可延长一次解密时间；若延长解密时间截止，供应商还未解密成功的视为放弃磋商。

24.2 磋商仪式由采购代理机构主持，竞争性磋商小组成员、采购人代表及有关工作人员参加。

## 25. 评审程序

25.1 磋商仪式结束后，磋商小组应当依法对供应商的进行初步审查（包括资格性审查和符合性审查），以确定供应商是否具备磋商资格。初步审查未通过的响应无效。

25.2 磋商小组将按规定由采购人代表 1 人和评审专家 2 人共 3 人组成，从河南省政府采购专家库中随机抽取，或经主管预算单位同意，按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第 14 条规定自行选定。

25.3 磋商小组专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

25.4 磋商小组工作原则：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。竞争性磋商文件有不规范、不一致、不准确的地方应要求采购人或代理公司做出书面解释或澄清，不得擅自修改、释义、延伸竞争性磋商文件规定的方法和评审标准；竞争性磋商文件未规定的评审方法和评审标准不得作为评审依据。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

## 26. 响应文件的初审

26.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性、响应程度和响应文件一致性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

## 27. 响应文件的澄清

27.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

27.2 供应商未按磋商小组要求澄清、说明或者更正的响应文件，或澄清、说明或者更正的响应文件有保留，可能产生影响对其他供应商不公平公正；或供应商资格条件不符合竞争性磋商文件规定；或其他严重偏离，限制采购人权利无法接受的响应文件将可能被拒绝。

27.3 被拒绝响应文件的供应商不进入磋商程序。

## 28. 磋商程序

28.1 磋商小组所有成员应当集中与单一的通过资格审查的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。对已判定为实质性响应的响应文件进行评价和比较。

- (1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购人认定不得改动的竞争性磋商文件中的其他内容。
- (2) 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，必须经采购人签字同意。
- (3) 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。
- (4) 由采购人确定最终解决方案和服务标准作为评审依据。磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商竞争性磋商文件的变动情况和方案选型、服务标准要求。不得对不同供应商提供有差别的信息，实行歧视性差别性待遇。

## 29. 落实政府采购政策

29.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一

步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）及豫财购【2022】5号的规定，对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合中小企业扶持政策的小微企业报价给予10%的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业4%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在磋商文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。

29.2 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

29.3 小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。

29.4 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。

29.5 采购人拟采购的产品若属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则视为非实质性响应磋商文件要求。

29.6 采购人拟采购的产品若属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》和财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内政府优先采购产品。投标人要提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书扫描件，否则视为主动放弃被优先采购的权利。优先采购节能产品和环境标志产品在同等条件下属于优先采购范围（优先采购指当出现排名并列情况时，优先采购投标报价低的，投标报价也相同的优先采购技术标得分高的，技术标得

分还相同时，优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身投标报价比例大的，当比例也相同时，由采购人抽签决定优先顺序）。

29.7 同等条件优先采购不发达地区和少数民族地区产品，优先采购国内生产自主创新产品，支持绿色发展政府采购政策要求。

29.8 磋商文件中凡有进入国家强制认证（CCC 认证）产品目录中的产品，投标人所投产品必须通过 CCC 认证，否则按无效标处理。

29.9 根据《财政部 工业和信息化部 国家质检总局 国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48 号文件要求，各潜在投标人在本次投标活动中投标货物中，如有涉及到安全操作系统产品、安全隔离与信息交换产品、安全路由器产品、安全审计产品、安全数据库系统产品、反垃圾邮件产品、防火墙产品、入侵检测系统产品、数据备份与恢复产品、网络安全隔离卡与线路选择器产品、网络脆弱性扫描产品、网站恢复产品、智能卡 cos 产品时，则所投涉及到上述货物的产品必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。

### 30. 最后报价

30.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

30.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

30.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

30.4 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价。

### 31. 综合评分

31.1 采购人取得经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分。

31.2 综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

31.3 磋商小组根据评分细则综合评审后，按综合总得分由高至低顺序排出各有效磋商供应商的名次，推荐 3 名成交候选人，综合总得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合总得分且最后磋商报价相同的，按技术服务优劣顺序排列。出具评审报告。

### 32. 响应无效和终止磋商活动条款

32.1 下列条款必须符合竞争性磋商文件要求，否则响应无效

- (1) 按要求提交磋商承诺函。
- (2) 提供磋商代表身份证明。
- (3) 交货期及交货地点符合竞争性磋商文件要求。
- (4) 质保期符合竞争性磋商文件要求。
- (5) 投标有效期符合竞争性磋商文件。
- (6) 供应商的报价没有超过采购预算和最高限价。

(7) 磋商报价合理（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理）。

- (8) 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求。

32.2 终止竞争性磋商采购活动的条款

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (2) 因重大变故，采购任务取消的。
- (3) 有效供应商不足三家的。

### 33. 确定成交、询问及质疑

33.1 确定成交供应商

(1) 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

(2) 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南科技大学财务与资产管理部（招标采购管理办公室）》公告成交结果。

33.2 询问及质疑

询问及质疑依据《政府采购质疑和投诉办法》及相关法律法规处理。供应商对成交结果提出质疑的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，由法人或其授权代表以书面形式（采用“河南省政府采购网”上的政府采购供应商质疑函范本）同时向采购人和采购代理机构质疑。质疑时须提供营业执照副本原件和复印件、质疑人身份证原件和复印件、质疑材料。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料（质疑人捏造事实或是提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门

报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚）。未按要求提出质疑的不予受理。

## 六. 授予合同

### 34. 合同签订合同

34.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的的技术和服务要求等事项签订合同。

34.2 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的的技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34.4 磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.5 签订合同后，成交供应商不得将相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

### 35. 货物的追加、减少和添购

35.1 采购代理机构采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照竞争性磋商采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

35.2 项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者货物配套的要求，经相关部门批准，可以继续从成交人处按照单一来源采购的方式进行添购但金额不超过原合同金额的 5%，且所牵涉的货物的价格水平不得超过本次竞争性磋商的水平且低于当时的社会平均价。货物的添购，应在本次政府采购合同的基础上，另行签订货物的添购合同。

36. 根据《河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（豫财办〔2020〕33号）规定，供应商中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资方式详见《河南省政府采购合同融资政策告知函》。

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

**温馨提示：** 供应商开具发票需填写下表并加盖公章

<b>开票资料</b>	
单位名称（加盖公章）	
纳税人识别号	
地址、电话	
开户行及账户	
开票金额：	经办人及电话：
备注（填写项目编号）	

## 第三章 响应文件格式

[本章格式仅供参考，除未实质性响应外，任何人不得以格式有偏差为由废标。（实质性响应条款是指法律法规所规定的必须满足的条款和竞争性磋商文件中标注★的实质性条款）]

### 响应文件目录

1. 磋商函.....	页码
2. 磋商代表身份证明.....	页码
3. 资格证明文件.....	页码
3.1 营业执照.....	页码
3.2 财务状况报告.....	页码
3.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	页码
3.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	页码
3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	页码
3.6 “国家企业信用信息公示系统”查询截图.....	页码
3.7 信用查询截图.....	页码
3.8 出版物经营许可证.....	页码
4. 磋商承诺函.....	页码
5. 反商业贿赂承诺书.....	页码
6. 售后服务方案.....	页码
7. 类似业绩.....	页码
8. 本项目团队成员证书.....	页码
9. 保证措施.....	页码
10. 中小企业声明函（如有）.....	页码
11. 报价一览表.....	页码
12. 技术条款偏差表.....	页码
13. 供应商认为应该附的其他材料.....	页码

## 1. 磋商函

致：（采购人名称）

根据贵方的竞争性磋商公告 （项目名称、编号、包号），签字代表 （全名） 经正式授权并代表供应商 （供应商名称） 提交下述文件一份，并对之负法律责任。

- 1) 报价一览表
- 2) 按竞争性磋商文件供应商须知和商务/技术条款要求提供的有关文件
- 3) 售后服务方案
- 4) 资格证明文件
- 5) 磋商承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 如果我们的响应文件被接受，我们将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。
- 2) 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3) 本磋商自开标日起有效期为 60 日历日。
- 4) 如果在规定的开标时间后，供应商在磋商有效期内撤回磋商响应文件，该供应商将被视为非诚信单位并列入黑名单。
- 5) 供应商承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购方的附属机构。
- 6) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。若响应文件在偏差表上没有体现的条款，我方完全同意按照竞争性磋商文件的要求执行。
- 7) 与本磋商有关的一切正式往来请寄：

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2. 磋商代表身份证明

如果磋商代表是法定代表人则附法定代表人身份证明；如果磋商代表不是法定代表人则须附法定代表人授权书。

### 2.1 法定代表人身份证明

声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司，就（项目编号/包号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本声明于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效。

此处附：法定代表人身份证扫描件

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目编号/包号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

此处附：法定代表人身份证扫描件

被授权人身份证扫描件

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

### 3. 资格证明文件

#### 3.1 营业执照

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如果供应商为自然人须提供自然人的身份证明。

## 3.2 财务状况报告

经审计的 2023 年度财务审计报告或银行出具的资信证明。

### 3.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1. 提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税证明。
2. 提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的社保证明。

### 3.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

提供具备履行合同所必需的设备的发票扫描件和专业技术人员的相关证件扫描件，或履行过类似项目的证明材料扫描件，或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。

### 3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致：（采购人名称）

我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，若有，我公司承担一切法律责任。特此声明。

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 3.6 “国家企业信用信息公示系统” 查询截图

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】

### 3.7 信用查询截图

1. 信用中国 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))：重大税收违法失信主体、失信被执行人查询截图；
2. 中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))：政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图。

### 3.8 出版物经营许可证

## 4. 磋商承诺函

致：河南安创工程招标管理有限公司

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务磋商活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次磋商过程中，我公司郑重承诺：

1. 我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。

2. 在规定的开标时间后，在磋商有效期内我公司保证不撤回磋商响应文件。

3. 如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起7天内交纳足额的采购代理服务费用。若没有按时足额缴纳采购代理服务费，每逾期一日，我方按照采购代理服务费的千分之一支付违约金；同时，承担因追索采购代理服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一系列费用。

4. 如果我公司中标，我公司将严格按照竞争性磋商文件和响应文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究法律责任外，在3年内我公司自愿放弃参加河南安创工程招标管理有限公司组织的政府采购活动。

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 6. 售后服务方案

### 服务方案：

所报项目服务成员；服务期内外服务内容、标准及承诺；  
供应商提供的其他优惠条件等。

## 7. 类似业绩

## 8. 本项目团队成员证书

## 9. 保证措施

## 10. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

### 说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 该声明函是针对小微企业的，如果投标人所投产品的制造商不符合小型、微型企业认定标准的，则不需要提供。

3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合中小企业扶持政策的小微企业报价给予10%（前后不一致）的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受

本办法规定的中小企业扶持政策。

## 11. 报价一览表

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
包号	
磋商总报价（折扣率）	
交货期	
质保期	
投标有效期	
交货地点	
付款方式	
其他声明	

说明：

- 1、本表投标总价应与响应文件中报价表的总报价一致。
- 2、开标一览表中每个包只允许有一个磋商报价。
- 3、磋商报价折扣=实洋 / 码洋×100%

例如供应商磋商报价折扣为 65%，即 6.5 折，表示码洋为 100 元人民币的书供应商愿意以 65 元的价格出售，供应商在制作响应文件时投标总报价格式为：\*\*%，例如折扣为 6.5 折投标总报价需要填写为：65%。（在交易中心系统中折扣报价填写 0.65 即可）

4、投标总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库等费用，加工材料（书标、EMID 标签、条形码、胶带等）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。供应商在报价时应综合考虑。

供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（此处填单位名称并盖公章）

## 12. 技术条款偏差表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

序号	条款号	技术参数及要求		对招标文件偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			
1	图书技术要求参数 1					
	图书技术要求参数 2					
	.....					
2	图书技术要求参数 1					
	图书技术要求参数 2					
	.....					

注明：技术条款偏离表按照磋商文件中第六章《技术参数及要求》条款进行响应。

供应商（名称）：\_\_\_\_\_（盖章）

### 13. 供应商认为应该附的其他材料

## 第四章 合同文本

### 河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目合同

合同编号：

需方：河南科技大学

供方：

根据豫财磋商采购-2024-XX 招标文件、供应商投标文件和中标通知书，供、需双方经友好协商，同意按照下述条款签订本合同。

一、设备名称及金额（详细技术参数见附件一，单位：人民币/元）

序号	设备名称	规格、型号、技术要求	单位	数量	单价	总价
1						
2						
...						
合计：（人民币大写）			小写：	元		

二、货物质量要求及供方对质量负责条件和期限：

1. 供方在网上免费向需方发送机读书目数据以及其他需方采访书目信息的机 读数据，供方提供的书目信息不得混含盗版书和非法出版物。
2. 订单采购：供方负责对需方报送的书目订单及时组织采购，不能以任何理由和借口过滤、退订需方所订书目。
3. 投标供应商必须为采购人提供 1 次现场采购书机会，如：全国性大型图书展销会及国内大型图书样本库等。所需的联系会展方、采集器、查重、采访数据等费用由投标人承担，投标供应商必须在投标文件中给予承诺。在外地现采中，招标人的采购人员自身产生的差旅费用由招标人自行承担，投标人不承担招标人的采购人员自身产生的差旅费用。
4. 供方必须严格按照需方提供的订单配书(另附配书细则)，不得加入盗版图书、非法出版物和非需方订单图书。否则需方有权对上述图书视为供方赠书不予退书或付款（因将影响需方条码号的连续性）。需方发送的全国各大出版社订单不能以任何借口退订，否则按违约处理。
5. 供方提供新书时，同时免费提供该批新书编目数据。分类以《中图法》第五版为准；编目严格按《CALIS 图书著录规则》进行著录，数据套录 CALIS 数据。（具体加工质量要求严格按照附件执行）。

6. 供方免费为需方提供所购新书的可充消钴基磁条、条形码（一对）。并为需方免费提供诸如贴可充消钴基磁条、盖章、贴条形码、贴索书号标、图书加工直至图书上架等一系列的本地化伴随服务（具体加工质量要求严格按照附件执行）。

7. 学院订购图书与图书馆的图书发货时需分开打包，并在包外标明学院名称，以免同图书馆图书混淆。其余编目加工要求和图书馆图书相同。

8. 供方应保障需方所订购图书的到书率达到 100%（停版除外）。全年到货率若低于 95%，需方在最后一次付款中对供方采取惩罚性扣款，扣款计算公式为： $(100\% - \text{实际到书率}) \times 100 \times 5000$  元。并列入黑名单且以后不能再参与我校相关的投标。

9. 供方所配图书必须保证图书的装帧质量，不得出现掉页、散页、缺页、开胶、错装、倒装、损坏或书脊开裂等现象，否则需方有权退换。

### 三、货物安装：

供方应确保新书到馆（含图书加工时间）的时间为：合同签订后 60 日历天内。

### 四、交货时间、地点、方式：

根据需方订购书目的时间先后，供方分期、分批及时（严格按照附件执行）将图书送交需方指定地点：河南科技大学图书馆文献建设部，费用由供方自行承担。

五、供方应在交货同时向需方交付图书清单。典藏验收完毕 30 日内需方应进行验收。

六、合同期限：合同签到日至 年 月 日

### 七、付款方式：

包 1-包 5：图书全部到货验收合格后，需方向供方一次性付清合同款。

包 6：分两次付款：

第一次：合同签订后，初验合格后需方向供方支付合同金额的 90%；

第二次：期刊全部到货验收合格后，需方按照实际到刊数量，以期刊实洋据实结算尾款。

八、违约责任：需方在无正当理由拒收图书，向供方偿付拒付部分货款总额 2%的违约金；供方在无正当理由延期供货，向需方偿付延期供货部分货款总额 2%的违约金。

供方所供的图书品种、规格以及其它外部质量不符合规定，需方有权拒收货物，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。供方逾期交付图书，供方向需方每日偿付逾期交货部分货款总值 0.05%赔偿费。

九、因货物的质量问题发生争议，由具备该类产品质量检测资格的相关部门进行质量鉴定，该鉴定的结论是最终的，供需双方均应当接受。

十、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十一、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式拾贰份，供方贰份，需方捌份，招标公司及河南省财政厅各壹份。

## 十二、不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指供、需双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

## 十三、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商在 60 天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

## 十四、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由供、需双方代表或授权代表签署书面协议。其它未尽事宜，以采购文件、投标文件为准，双方协商解决。

附件一为本合同有关的技术参数约定。其余以招投标文件为准。

甲方：（章）河南科技大学

乙方：

地址：洛阳市洛龙区开元大道 263 号

地址：

电话：

电话：

邮编：471003

邮编：

法定代理人或授权代表（签字）：

法定代理人（签字）：

联系人、电话：

联系人、电话：

统一社会信用代码：

开户银行：工行洛阳分行涧西支行

开户银行：

账户名称：河南科技大学

账户名称：

银行账号：1705020809049088826

银行账号：

签订日期： 年 月 日

签定日期：

## 第五章 采购项目资料表

本表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有与前面矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
<b>说 明</b>	
1	项目名称：河南科技大学图书馆 2024 年图书、期刊采购项目
2	项目编号：豫财磋商采购-2024-1070
3	<p>1、采购人信息：</p> <p>名称：河南科技大学 地址：洛阳市开元大道 263 号 联系人：武老师 联系方式：0379-65627683</p> <p>2、采购代理机构信息：</p> <p>名称：河南安创工程招标管理有限公司 地址：河南省国家大学科技园东区 15 号楼 J 座 2 楼 联系人：郭芬 袁昭 联系方式：0371-86235366</p>
4	<p>投标人资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 具有独立承担民事责任的能力。</li><li>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</li><li>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</li><li>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</li><li>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</li><li>6. 本项目不接受联合体投标。</li><li>7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基础信息、股东信息及股权变更信息）】。</li></ol>

	<p>8. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动。【查询渠道：1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体、失信被执行人；2. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单。查询时间：本项目磋商结束之前】。</p> <p>9. 投标人须具有省级或以上新闻出版行政主管部门颁发的合法有效的《出版物经营许可证》（需在证件的有效期内）。</p>
5	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应中文译本。
6	<p>是否为专门面向中小企业采购</p> <p>1. 是否为专门面向中小企业的预留份额的采购项目或者采购包：否</p> <p>2. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
<b>投标报价和货币</b>	
7	<p>投标报价：投标总价包含所投产品本身价、税、运输到指定地点的费用以及售后服务费、中标服务费、图书采购、分编、加工、典藏、送书到各个书库等费用，加工材料（书标、EMID 标签、条形码、胶带等）费用，装（卸）车费用，运输费用及相关伴随服务等一切费用。</p>
8	<p>1. 招标代理服务费：参考国家计委《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件及国家发改办价格[2003]857号文件的规定标准 85%向成交供应商收取。</p> <p>成交供应商在领取成交通知书前将招标代理服务费交至下面账号：</p> <p>    开户行：交通银行郑州经三路支行</p> <p>    户名：河南安创工程招标管理有限公司</p> <p>    帐号： 411899991010003307189</p>
9	投标货币：人民币
<b>投标文件的编制按照磋商文件“投标文件编制要求”编制。</b>	
10	<p>★资格证明文件：</p> <p>1. 营业执照（法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）。</p> <p>2. 财务状况报告（经审计的 2023 年度财务报告或银行出具的资信证明）。</p>

	<p>3. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供企业 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税和社保证明）。</p> <p>4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供具备履行合同所必需的设备的发票扫描件和专业技术人员的相关证件扫描件，或履行过类似项目的证明材料扫描件，或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。）。</p> <p>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>6. “国家企业信用信息公示系统”查询截图。</p> <p>7. 信用查询截图。</p> <p>8. 出版物经营许可证。</p>
11	<p>其他证明文件：</p> <p>★1. 磋商代表身份证明。</p> <p>★2. 提交磋商承诺函。</p> <p>3. 售后服务承诺书。</p> <p>4. 货物的制造、安装和检验标准。</p> <p>5. 货物技术证明文件：</p> <p>投标人应按第六章“技术参数及要求”的要求，提供技术参数证明文件，技术参数及评分细则中有明确要求提供技术证明文件的，评审时技术参数以技术证明文件为准。</p> <p>特别说明：</p> <p>各项证明文件的扫描件应附在其投标文件中。</p> <p>投标人未按要求提供技术证明文件或按要求提供的技术证明文件有漏项的，缺少的项按技术不满足处理。</p> <p>6. 采购项目有其它要求的，供应商应当提供符合其它要求的证明材料或者情况说明。</p>
12	<p>业绩要求：投标人在投标文件中提供本单位已履行的合同业绩完整扫描件。（详见评分标准）</p>
13	<p>投标人需提供相应的售后服务承诺书。</p>
14	<p>★<b>质量期</b>：质保 2 年。</p>
15	<p>★<b>投标有效期</b>：从开标之日起 60 日历日。</p>
16	<p>★<b>交货期</b>：包 1-包 5 签订合同后 60 天内；包 6 按期刊发行时间一周内到货。</p> <p>★<b>交货地点</b>：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。</p>

17	包装和运输：设备原装未拆封。																												
18	<p>★项目预算及最高限价：            预算金额：3040000.00 元，最高限价：3040000.00 元。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>包名称</th> <th>包预算</th> <th>包最高限价</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>包 1</td> <td>中文图书（自科 1）</td> <td>600000.00</td> <td>600000.00</td> </tr> <tr> <td>包 2</td> <td>中文图书（自科 2）</td> <td>580000.00</td> <td>580000.00</td> </tr> <tr> <td>包 3</td> <td>中文图书（社科 1）</td> <td>560000.00</td> <td>560000.00</td> </tr> <tr> <td>包 4</td> <td>中文图书（社科 2）</td> <td>540000.00</td> <td>540000.00</td> </tr> <tr> <td>包 5</td> <td>中文图书（特藏）</td> <td>500000.00</td> <td>500000.00</td> </tr> <tr> <td>包 6</td> <td>中文期刊</td> <td>260000.00</td> <td>260000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>供应商的投标报价不得超过预算金额（预算金额和最高限价不一致时，不得超过最高限价），否则其投标将被否决。</p>	包号	包名称	包预算	包最高限价	包 1	中文图书（自科 1）	600000.00	600000.00	包 2	中文图书（自科 2）	580000.00	580000.00	包 3	中文图书（社科 1）	560000.00	560000.00	包 4	中文图书（社科 2）	540000.00	540000.00	包 5	中文图书（特藏）	500000.00	500000.00	包 6	中文期刊	260000.00	260000.00
	包号	包名称	包预算	包最高限价																									
	包 1	中文图书（自科 1）	600000.00	600000.00																									
	包 2	中文图书（自科 2）	580000.00	580000.00																									
	包 3	中文图书（社科 1）	560000.00	560000.00																									
	包 4	中文图书（社科 2）	540000.00	540000.00																									
	包 5	中文图书（特藏）	500000.00	500000.00																									
	包 6	中文期刊	260000.00	260000.00																									
19	<p><b>投标截止时间及地点：</b></p> <p>1. 时间：2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>2. 地点：“河南省公共资源交易中心”电子交易平台加密上传。</p>																												
20	<p><b>开标时间及地点：</b></p> <p>1. 时间：2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-5，郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西）。</p>																												
21	<b>采购标的所属行业：批发业</b>																												
22	本项是否是科研项目：否																												
<b>评 标</b>																													
23	<p>一、评标方法：综合评分法</p> <p>磋商小组对资格审查及初步审查合格的投标文件进行各方面的综合评审。每个评委独立评分，取评委评分的算术平均值即为每个投标人的最终得分，评委评分保留小数点后 2 位。</p> <p>二、评标原则：</p> <p>1. 按照“公正、公平”的原则对待所有投标人。</p> <p>2. 坚持政府采购有关法律法规及磋商文件的所有相关规定，公平评标。</p> <p>三、定标原则：磋商小组将根据综合评分高低顺序，推荐 1 名作为成交供应商。（注：</p>																												

	<p>供应商可参与多个包报价，其中：包 1-包 5 每个供应商只能中一个包且是序号在前的包，包 6 可以兼中。）</p> <p>四、评分细则（附后）。</p> <p>五、磋商文件中资格性条款和实质性条款前已加“★”号，加“★”条款属于必须满足项，加“★”条款不能满足磋商文件要求的投标，作无效投标处理。</p>
<b>授 予 合 同</b>	
24	<b>履约保证金：无</b>
25	<p>付款方式：</p> <p>成交商必须开具户名为“河南科技大学”的正规增值税专用发票（进口免税设备除外）。报销时需同时提供发票联、抵扣联和采购合同。</p> <p><u>包 1-包 5：图书全部到货验收合格后，需方向供方一次性付清合同款。</u></p> <p><u>包 6：分两次付款：</u></p> <p>第一次：合同签订后，初验合格后需方向供方支付合同金额的 90%；</p> <p>第二次：期刊全部到货验收合格后，需方按照实际到刊数量，以期刊实洋据实结算尾款。</p>
26	<p>验收标准：</p> <p>采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术监督检验机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。</p>

## 第六章 采购项目需求及技术要求

### 1、项目概况

1) 包 1、包 2 为自科图书，包 3、包 4 为社科图书，包 5 为特藏图书，包 6 为中文期刊；其中：自科、社科划分依据中图法，A-K 类图书为社科、N-Z 类图书为自科。

2) 投标供应商必须按采购人的要求为采购的图书分类、编目、加盖馆藏章、粘贴条形码、粘贴磁条、加贴书标、加贴色标、典藏上架并保证加工质量。

3) 本次项目投标供应商所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

### 2、货物清单及技术要求

序号	货物名称	技术要求	数量	是否进口
包 1	中文图书（自科 1）	符合高等本科院校图书馆配标准，详细要求见附件 1。	约 12500 册	否
包 2	中文图书（自科 2）		约 12000 册	否
包 3	中文图书（社科 1）		约 14000 册	否
包 4	中文图书（社科 2）		约 13500 册	否
包 5	中文图书（特藏）		约 3000 册	否
包 6	中文期刊	国内正规出版发行刊物，详细要求见附件 1。	1000 种	否
合计	—	—	—	—

## 附件 1

### 图书馆 2024 年图书、期刊采购项目——技术参数及要求

#### 一、图书、期刊货品订单要求

包 1~包 5 的图书计划采购书目订单和包 6 的期刊计划征订目录订单见电子附件。采购方所提供的计划采购书目清单中标\*号且字体红色的为必采图书, 投标供应商必须保证计划订单中的必采图书的到货率 100%, 并在投标文件中给予承诺。

1) 计划订单中的书目信息以采购人的解释为准。采购人不保证计划订单中的全部书目信息都完整无误。若书目信息前后不一致时, 投标供应商应主动咨询采购人, 以采购人的解释为准。(计划订单书目信息中的副题名、分卷号、分卷名、版次、装帧、开本、丛书名、作品语种等项可向采购人咨询。)

2) 考虑投标供应商所报的综合折扣率, 采购人给出的计划订单码洋数总数大于合同金额。采购人根据中标后的合同金额、投标供应商投标折扣及实际工作需要, 对计划订单中的书目进行更改复本量、增补或减少书目品种(增补的必须是大型出版社的图书或复本, 减少的是不符合采购人要求的图书或复本), 形成正式订单。

3) 在本项目合同履行期内, 乙方如不能全面、切实履行合同致使合同目的不能实现, 甲方有权单方终止合同并依法追究乙方违约责任。

#### 二、技术参数及要求

##### 1. 中文图书包1-包5

序号	名称	服务加工/安装要求	数量
1	中文图书	<p>项目要求: 符合高等院校图书馆馆配标准(包 1、包 2 为自科图书, 包 3、包 4 为社科图书, 包 5 为特藏图书; 其中: 自科、社科划分依据中图法, A-K 类图书为社科、N-Z 类图书为自科。原则上包 1-包 4 为 2022 年以后出版的新书, 包 5 出版年代不限)</p> <p><b>一、配书:</b></p> <p>1. 严格按照所发订单的书号、书名、出版社、出版年、版本、册数配正版图书。</p> <p>2. 剔除活页、小开本、练习册、漫画、挂图、配磁带图书、中小学及幼儿读物、高职高专及以下、小于 32K、100 页以下(艺术类画册除外)图书。</p> <p>3. 外文图书和影印版外文原版图书(图书正文不含中文)复本量最多不超过 2 册, 除不贴中文图书条码外, 其它加工同中文图书。外文图书要单独打包, 如分不清中文外文图书可依据 Calis 数据确定。</p> <p>4. 本次招标的供应商须具有诚信的品质、在公司管理方面要规范, 对于不诚信的公司, 采购人有权单方直接取消合同。有以下行为之一的, 视为不诚信行为: 掺书、更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换采购人书目订购数据、非法更改采购人采访系统数据、影响采购人年度采购计划、不按时签订合同的等。</p> <p>5. 投标供应商必须为采购人提供 1 次现场采购书机会, 如: 全国性大型图书展销会及国内大型图书样本库等。所需的联系会展方、采集器、查重、采访数据等费用由投标人承担, 投标供应商必须在投标文件中给予承诺。在外地现采中, 招标人的采购人员自身产生的差旅费用由招标人自行承担, 投标人不承担招标人的采购人员自身产生的差旅费用。</p>	以最终实数为准

	<p>6. 投标供应商能够提供广泛的书源让采购人开展读者选书活动，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物，所需的费用由投标人供应商承担，投标供应商必须在投标文件中给予承诺。</p> <p>7. 采购人针对投标供应商的每个批次图书的图书初验、图书编目、物理加工等工作环节到图书加工现场检查 1-3 次；在图书加工前及加工后，投标人要现场验书，把不合适的图书退掉。投标供应商须无条件接受退书，并在投标文件中给予无条件接受退书承诺，退书率一般不超过 5%，采购人不再发放订单。退掉的书不得计算到图书到货率内。</p> <p>8. 投标人需在响应文件中提供针对本项目编制交货、加工、入库、验收等保障措施的方案。</p> <p>9. 投标人需根据供应商满足图书类别、采购范围、现采要求及其它采购要求，制定科学合理的图书采购方案。</p> <p><b>二、数据编目：</b></p> <p>编目人员要经过中图法第四版、第五版分类法的国图或 Calis 培训，并取得相关资质证书，有实际的编目能力。</p> <p>中文图书 MARC 数据要求套录 Calis 数据，以保证数据质量。若套不下来的，严格依照 Calis 著录标准著录。</p> <p>套录 Calis 数据时要做以下处理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 滤掉字段：只过滤 920 字段，其它字段保留不动。</li> <li>2. 增加字段：905，例：905 @a241061@d@e@b10800001-5。</li> <li>3. 索书号书标组成：@d@e@c</li> <li>4. 特别注意：套录 Calis 的数据保留其原有的 005、099、801 和 998 字段；原编数据 801 字段 @b 用图书供应商的代码，以便了解数据的来源和质量。</li> <li>5. 光盘著录：光盘 ISBN 号著录在 016 字段，并在 010、215 字段反映。 例：010 @a7-111-07185-6 @dCNY35.00 (含光盘) 016 @a7-8993-289-X@b 光盘 215 @e 光盘 1 片</li> </ol> <p>6. 多卷(册)书： 多卷(册)书按单卷(册)书著录。当多卷(册)书是整套价时，要把整套价平均分在各卷(册)上，单卷(册)价著录在 010 @d 字段，套价著录在 010 @c 字段，具体著录格式如下： 010 @dCNY20.00@cCNY60.00 (全 3 册)</p> <p><b>三、图书加工：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盖章：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 馆藏章一般盖在书名页出版社上方。当出版社印刷在封面背后或出版社太靠书名页左侧时，馆藏章盖在书名页正下方 2cm 处；当书名页底色太暗、太乱影响馆藏章的效果时，馆藏章盖在书名页后面一页的正下方 2cm 处。</li> <li>(2) 当盖馆藏章的位置有内容时，要避开内容不要盖在图书的内容上。</li> <li>(3) 当盖章处是油光纸时，盖章后要在上面敷盖一层吸水纸，以免</li> </ol> </li> </ol>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>影响图章效果。</p> <p>2. 磁条： 磁条选用钴基复合型可充消磁条，长度 12cm，当图书厚度超过 300 页时，增加 1 根。其位置在图书中部紧贴装订缝处，粘贴要牢固，且不易被发现。</p> <p>3. 条码：条形码为 8 位，条码表面封塑。 (1) 中文图书条码区间由图书馆设定。 (2) 条码一书粘贴一对，一个贴在书名页馆藏章上方，一个贴在图书封底前一页的左上角处，如指定贴条码处有内容应贴在附近空白处。</p> <p>4. 索书号标（书标）： 索书号由图书馆根据图书供应商提供的数据添加。 索书号由一排号 905@d, 二排号 905@e 和三排号 905@c 组成。(如没有则不加) 书标每册图书贴 2 个，一个贴在书名面左上角，当指定位置有内容时，可贴在附近空白处；一个贴在图书封底的右上角。</p> <p>5. 样本标（样本需贴书标）： 样本标为大红色书标，除 I 类外，其它各类图书每种抽一册贴样本书标。位置在书脊下方距底部 0.5cm 处。</p> <p>6. 图书配有随书光盘时做以下处理： 在书名页右上角盖“本书光盘在电子阅览室”的图章，在光盘口袋右上角贴一个与所随图书相同的书标。加工后每批图书光盘集中用硬纸盒包装，随该批图书发送，以便查对。</p> <p><b>四、加工流程：</b></p> <p>1. 图书供应方最好根据我馆所订购图书先套录或自录 MARC 数据。 2. 图书供应方将一批数据传与我馆。 3. 我馆根据 MARC 数据对所订购图书进行再次查重，并对 MARC 数据进行检查，添加二排号后返图书供应方。</p> <p><b>五、送书：</b></p> <p>1. 图书供应方做完两千册左右图书要及时发送，以保证到书速度，送书时由图书供应方负责完成装卸、典藏、上架工作。 2. 清单 (1) 每批图书总清单一份 (2) 随包清单一式一份 (3) 图书随书光盘清单二份（含索书号） (4) 报账时打印需报账图书的总清单一式三份 各类清单应以正题名作书名，总清单编号与随包清单编号保持一致。</p> <p><b>六、投标人需提供 5 本符合本次采购要求的样书电子版供评委评审：</b></p> <p>1、按照招标文件“图书加工”要求，提供样书编目数据的 Marc 字段标准格式电子版、物理加工图片电子版和样书版权页电子版，附于响应文件中，无需现场递交样书。 2、供应商无论投几个包段，无须每个包段都提供样书加工，五本样书加工情况每个包段均适用。</p> <p><b>七、有下列情况之一的，投标人需缴纳违约金：</b></p> <p>(1)、投标供应商投标文件中的优惠条件或承诺没有兑现的，应扣除</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	等值部分； (2)、投标供应商图书编目、加工错误率大于或等于 6%的，每高于一个百分点，缴纳 5000 元； (3)、投标供应商在合同签订之日起 2 个月图书到货率小于 90%的，每降低 0.1 个百分点，缴纳 500 元。	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

备注：由于纸质图书的出版有时效性，因此采购方报出的图书预订书单码洋总额大于图书立项金额，并依据具体情况增补图书订单，最终图书订单以实际到书清单为准。

**推荐出版社名单：**

1	武汉大学出版社	16	生活、读书、新知三联书店
2	清华大学出版社	17	北京大学出版社
3	机械工业出版社	18	中国农业出版社
4	化学工业出版社	19	中国林业出版社
5	人民邮电出版社	20	中国农业大学出版社
6	科学出版社	21	人民卫生出版社
7	电子工业出版社	22	上海交通大学出版社
8	浙江大学出版社	23	国家图书馆出版社
9	中信出版社	24	西安交通大学
10	中华书局	25	上海科学技术文献出版社
11	中国人民大学出版社	26	中国环境科学出版社
12	经济管理出版社	27	北京理工大学出版社
13	中国建筑工业出版社	28	外语教学与研究出版社
14	商务印书馆	29	人民出版社
15	社会科学文献出版社	30	上海古籍出版社

### 3. 中文期刊包6

序号	名称	技术要求	数量
1	中文期刊	<p>规格：2025 年正规出版刊物</p> <p>中文期刊供应商伴随服务加工要求：</p> <p>一、书目信息</p> <p>1、保证采购的是公开或内部发行的中文期刊。不得提供盗版期刊。</p> <p>2、能够提供本年度和下一年度的期刊征订目录。</p> <p>3、要求有 MARC 数据形式提供的征订目录。内容必须包括：国际标准刊号、邮发代号、正副题名、责任者、出版社名称、出版年、价格、刊频、装订形式、开本等。</p> <p>4、要保证提供的 MARC 格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。</p> <p>二、订单</p> <p>1、要接受河南科技大学图书馆提出的任何公开和内部发行的中文期刊订单。</p> <p>2、订单上的数据如果与实际期刊不符，都应和采购人联系查询，由采购人核准。</p> <p>三、供货</p> <p>1、必须按照采购人订购的期刊品种、数量及时供货，保证期刊在期刊出版后 1 周内送到，保证期刊到货率为 100%。</p> <p>2、对无法供货的期刊，采购方有权采取相应的补救措施，由此造成的损失或增加的费用由中标人支付。</p> <p>四、送货</p> <p>1、安排送货人员负责将期刊搬运至任何指定位置，每周送货 3 次以上。</p> <p>2、每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总册数，明细清单包括送货日期、批次号、包号；期刊题名、ISSN 号、邮发代号、年卷期、单价、册数；本包合计种、册数。要求批次号简单明了具有助记功能。</p> <p>3、包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。</p> <p>4、每一包期刊表面注明供应商、批次号、包号，包内期刊码放整齐，顺序与清单一致。对超大包装采购人有权要求返工。</p> <p>五、退换期刊</p> <p>1、对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等期刊由供应商负责更换和补齐。</p> <p>2、运输和打包时造成期刊（含附件）的破损由供应商负责更换。</p> <p>3、退换期刊应在 10 日内完成，并提供凭证。</p> <p>4、复制期刊，对于因供应商原因造成缺期的期刊，由供应商负责彩色复印和装订，费用由供应商承担。</p> <p>六、加工</p> <p>1、负责对每份期刊加盖馆藏章，保证所盖章印清晰，馆藏章由图书馆提供。盖章前必须对期刊进行认真核对及检查，馆藏章须盖在每份刊第一页右的位置，如该位置有文字或图像，则可做适当调整，并在每本刊上加盖骑缝章。</p> <p>2、负责采购含磁条的空白书标，为每份期刊粘贴空白书标，空白书</p>	<p>开元校区： 种数 820 份数 820</p> <p>西苑校区： 种数 180 份数 180</p> <p>（具体种数和份数以期刊订购实数为准）</p>

	<p>标须粘贴在每份期刊封面右侧中间的位置，如该位置有文字或图像，则可做适当调整。空白书标由乙方负责。</p> <p>七、编目数据</p> <p>1、为到馆期刊（新订）免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆期刊一一对应，不能缺少或畸多。</p> <p>2、CNMARC 数据著录要求详尽，能够完全反映期刊信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。</p> <p>3、MARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联合目录中文期刊 MARC 记录编制细则》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 第七章 评审标准

### 一、资格性审查

开标结束后，磋商小组应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查未通过的磋商无效，不得进入评审环节；资格性审查通过的响应文件将由磋商小组进行磋商。

#### 资格证明文件：

1. 营业执照（法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）。
2. 财务状况报告（经审计的 2023 年度财务报告或银行出具的资信证明）。
3. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供企业 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税和社保证明）。
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供具备履行合同所必需的设备的发票扫描件和专业技术人员的相关证件扫描件，或履行过类似项目的证明材料扫描件，或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。）。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6. “国家企业信用信息公示系统”查询截图。
7. 信用查询截图。
8. 出版物经营许可证。

### 二、符合性审查

磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

#### 在本次采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）投标（响应）文件制作机器码一致的。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）因重大变故，采购任务取消的。
- （4）有效供应商不足三家的，符合第二章第 30.3 条情形的，供应商可以为 2 家。

#### 符合性评审中，响应文件应符合下列条款，否则按响应无效处理：

- （1）按要求提交磋商承诺函。
- （2）提供磋商代表身份证明。
- （3）交货期及交货地点符合竞争性磋商文件要求。
- （4）质保期符合竞争性磋商文件要求。

(5) 投标有效期符合竞争性磋商文件。

(6) 供应商的报价没有超过采购预算和最高限价。

(7) 磋商报价合理（磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理）。

(8) 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求。

### 三、磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一的通过资格审查、符合性审查的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，实质性变动作为竞争性磋商文件的有效组成部分，供应商应按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。然后要求供应商在规定时间内提交最后报价。

**四、最后报价：**磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，二次报价（最后报价）视为响应文件的一部分。

### 五、详细评审

采用综合评分法，充分考虑供应商技术服务和商务服务对竞争性磋商文件的响应程度、供应商的实力等综合因素的方法进行评标。

供应商应保证响应文件所提供的证件扫描件等相关证明材料的真实性，否则，一经查出将按提供虚假材料谋取中标（成交）处理，其响应文件将作为无效响应。响应文件中应附所提供的证件的扫描件。响应文件中未按要求提交相应扫描件的，磋商小组将对此项不予评审打分。

磋商小组根据评分细则综合评审后，按综合总得分由高至低顺序排出各有效磋商供应商的名次，**推荐 1 名成交供应商**。综合总得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合总得分且最后磋商报价相同的，按技术服务优劣顺序排列。（注：供应商可参与多个包报价，其中：包 1-包 5 每个供应商只能中一个包且是序号在前的包，包 6 可以兼中。）

供应商综合总得分 = 经济标得分 + 技术标得分 + 综合标得分

供应商综合总得分按四舍五入法则，保留小数点后两位。

对于小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为成交价和合

同签约价。成交价和合同签约价仍以其最后报价为准。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可采用书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明。供应商的说明或者澄清应当采用相应书面形式，由其授权的代表确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评委最终得分的算术平均值即为该供应商的最终得分。

出具评审报告。

## 六、评分细则

分值构成	评审因素	分值	评审标准
经济标	磋商报价	35分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价)× 投标报价权重</p> <p>注：所投货物均为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的，对其投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
技术标	技术指标响应情况	25分	<p>技术要求： 磋商文件所涉及的货物需求及技术要求，每有一条不满足的，扣 1 分，当技术参数响应情况得分等于 0 分时，视为技术要求不满足，其投标无效。</p>
	技术能力	8分	<p>1、供应商提供具有 CALIS 编目中心编目资格证或国家图书馆的编目资格证扫描件（提供详细信息：姓名、性别、年龄、证书编号、职称等）人员 4 人的得基本分 4 分，每增加 1 人得 1 分，本项最多得 6 分，不足 4 人的本项不得分。编目资格证需加盖公司公章以及提供该编目人员缴纳的社保证明。</p> <p>2、供应商同时具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分；不提供或提供不全、不符合要求的不得分。</p> <p>注：提供证书扫描件，同时提供网站(www.cnca.gov.cn)查询截图，并加盖公章。</p> <p>注：投标文件中附原件扫描件。</p>
	正版货品保证措施	7分	<p>包 1-包 6：供应商提供正版货品保证措施方案。内容全面、切实可行、服务明晰的得 7 分；内容详实、基本完整、针对性较强的得 5 分；内容较全面、基本可行、针对性一般的得 3 分；不提供不得分。</p>
综合标	企业业绩	6分	<p>2021 年 1 月以来，已完成的类似业绩合作的成功案例。每提供一份合同完整业绩+用户针对合同而出具的售后服务信誉的评价并写明用户的联系方式的，得 2 分，最多得 6 分。注：完整业绩=合同+中标通知书+验收报告+网站公布的中中标结果公告截图。</p>
	项目实施方案、交货保证及措施	10分	<p>针对本馆图书采购要求，撰写项目实施方案。方案应该体现下列要素：编目与加工方案、典藏与上架方案、图书供应配送时间、配送方式、交货保证、措施、图书总验收、退（换）书流程及技术培训方案和其他优惠措施等。内容科学、合理、切实可行，完善程度非常全面准确的，得 10 分；内容科学、合理、切实可行、完善程度比较全面的，</p>

			得 6 分；内容科学、合理、完善程度上一般，得 3 分。投标人没有提供上述内容，或提供的不完整的，得 0 分。
	专用场地	1 分	供应商拥有专用的样书展厅或销售场地，提供房产证证明或租赁证明及可证明是投标人在用的场地实景图片。住宅用房无效。提供场地证明的，得 1 分；没有提供上述内容，或提供的材料不完整的得 0 分。
	售后服务	8 分	1、售后服务方案：根据供应商售后服务方案（至少包括服务保障、服务范围、技术服务、售后响应时间等）的合理性。内容全面、切实可行、服务明晰的得 5 分；内容详实、基本完整，针对性较强得 3 分；内容较全面、基本可行、针对性一般的得 1 分；不提供不得分。 2、售后增值服务：供应商为图书馆提供馆藏信息分析、专题讲座、专题书展，对采购方的阅读活动等各项增值服务。评标委员会根据上述增值服务方案要点提供证明材料进行评分。内容详实，考虑周全，方案科学、合理得 3 分；内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般得 1 分；不提供的得 0 分。