

河南省地球物理空间信息研究院报表管理 平台项目采购合同

合同编号： JQSWXY20241828

项目名称： 河南省地球物理空间信息研究院报表管理平台项目

委托方（甲方）： 河南省地球物理空间信息研究院

受托方（乙方）： 北京久其软件股份有限公司

签订日期： 2024 年 9 月 18 日

甲乙双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《民法典》等相关法律法规，就甲方委托乙方实施的项目达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 总则

为完成《河南省地球物理空间信息研究院报表管理平台项目》，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国著作权法实施条例》、《中华人民共和国计算机软件保护条例》及其相关的法律、法规，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，订立以下条款，供双方共同遵守。

第二条 合同双方的权利和义务

1、甲方全权委托乙方进行《河南省地球物理空间信息研究院报表管理平台项目》的需求分析、总体设计、软件开发、安装实施等工作，并及时为乙方提供必要的工作条件和资料；

2、乙方必须充分了解项目的目的、功能要求和业务管理要求，认真组织高水平的技术人员进行项目实施服务工作，按时、按质、按量完成本项目的全部内容，及时解决甲方提出的问题，满足甲方提出的功能和性能需求；

3、乙方负责项目的组织实施，监控项目的进展情况，协调双方进行有序而高效的工作，乙方完成规定的技术内容后提请甲方进行验收，甲方应在约定时间内安排完成验收，甲方逾期未完成验收或虽经验收但未提交验收合格证明且不提出书面异议的，则视为验收合格；同时验收需要的文档内容如下（包括但不限于以下内容）：

3.1 管理类文档：包括项目各类计划、组织安排、周报、月报、会议纪要和备忘录等文档；

3.2 实施类文档：包括项目各类需求分析、设计、开发与配置、测试、运维与操作等文档；

4、甲方负责对乙方提供业务支持，并协助乙方进行项目实施过程中技术咨询和协调；

5、甲、乙双方应本着协作的精神共同完成项目前期准备工作。

第三条 合同的技术内容、标准、范围和要求

1、技术内容

详见：根据甲乙双方确认生效的附件《报表管理平台项目技术协议书》。

2、技术标准

本合同交付的项目成果及服务均严格遵守相关国家行业标准；

3、技术实施范围和要求

(1) 本合同标的技术内容，适用且只适用于《河南省地球物理空间信息研究院报表管理平台项目》；

(2) 本合同标的技术内容在规定范围内进行的研究、服务和实施，须遵循甲方信息化建设工作总

体部署；

(3) 本合同标的的技术内容在规定范围内进行的研究、服务和实施，须符合相关技术标准或规范。

4、使用范围

本合同的软件与技术内容，适用且只适用于甲方，并且可以为甲方其它应用信息系统开发工作做索引和参照。

第四条 工作计划

服务期限：自合同签订之日起 60 日内完成上线运行（不含试运行时间）。

在本合同履行过程中，乙方应根据甲方的管理要求确定项目计划任务，制订项目工作进度计划，双方商定《河南省地球物理空间信息研究院报表管理平台项目》实施过程中需要协调配合的具体事宜。

第五条 费用支付与结算方式

双方约定本合同项目的总费用为人民币：壹佰壹拾陆万元整（¥1,160,000.00 元），全部由甲方提供。

付款方式为按阶段分期支付：

1、第一次付款

本合同生效且甲方收到乙方开具的合规并且符合中国税法要求的等额增值税专用发票后十个工作日内，甲方向乙方以银行转账方式支付本合同项目总费用的 50% 计人民币：伍拾捌万元整（¥580,000.00 元）。

2、第二次付款

项目通过验收合格后，且甲方收到乙方开具的合规并且符合中国税法要求的等额增值税专用发票后十个工作日内，甲方向乙方以银行转账方式支付本合同项目总费用剩余的 50% 计人民币：伍拾捌万元整（¥580,000.00 元）。

3、甲方银行账户信息如下：

账户名称：河南省地球物理空间信息研究院

纳税人识别号：12410000415802080H

地址、电话：郑州市管城区新郑路 3 号 0371-66814791

开户行：建设银行郑州建业支行

账号：41001533020059688688

乙方银行账户信息如下：

账户名称：北京久其软件股份有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司北京德胜门支行

开户账号：0133014170010029

4、 其他：

(1) 乙方自项目终验合格后对该系统免费维护一年，免费服务期满后，要保障本项目范围内的软件功能正常使用，服务费协议另行签订。

(2) 乙方自项目终验合格开始到免费服务期满提供专人维护服务，因乙方软件原因数据出现的灾难, 由乙方提供数据恢复服务。

(3) 以上价格不包含硬件设备、中间件、数据库、网络设备以及所有涉及第三方费用。

5、 税费

中华人民共和国根据现行税法对中标人征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担，乙方需提供增值税专用发票。

第六条 验收标准和方式

甲方根据《报表管理平台项目技术协议书》对项目进行验收。

第七条 双方权利与义务

1. 甲方权利与义务：

- (1) 甲方或委托监理方有权随时了解项目进展情况，有权进行现场检查。
- (2) 甲方或委托监理方有权在对本合同约定提供的服务成果，进行后续改进。
- (3) 甲方有义务按照本合同第五条约定支付合同款。
- (4) 甲方有义务按照本合同第三条约定为乙方提供项目执行所需要的前期准备。

2. 乙方权利与义务：

- (1) 乙方有权要求甲方按照合同约定按时支付合同款。
- (2) 乙方有权按照本合同第三条约定要求甲方提供项目执行所需要的前期准备。
- (3) 乙方有义务向甲方提供必要的资质证明。
- (4) 乙方有义务随时向甲方汇报项目进展情况，配合甲方现场检查。
- (5) 乙方有义务完成合同约定的服务任务，确保进度和质量。
- (6) 乙方有义务向甲方提交约定的文档资料。

第八条 保密条款

1、 本合同一方（“资料披露方”）对其向另一方（“资料接受方”）按照本合同规定所提供的各类技术和商业资料、规格说明、文件及专有技术等（以下简称“保密资料”）享有合法完整的所有权。

2、 除本合同授权实施的行为外，资料接受方应将保密资料作为商业秘密予以保护，且不得将该

保密资料任何部分或全部进行复制或向第三方披露。资料接受方可仅为本合同的目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本章规定的保密及不披露义务。资料接受方应对根据本合同接受的保密资料妥善保管，向其提供不低于向接受方自有商业秘密提供的保护之保护。对于保密资料在资料接受方期间发生的被盗、遗失、不慎泄露以及其他对其保密性存在现实或潜在损害的事件，资料接受方应承担全部责任，并赔偿资料披露方因此遭受的损失。本合同终止或解除后，一方必须销毁所有保密资料的复制并将原件返还给另一方。

第九条 权利归属条款

- 1、因本合同履行而新产生的知识产权及所有权归甲方所有。
- 2、乙方按照本合同约定在履行系统维护和技术服务的过程中，利用甲方提供的相关资料和工作条件完成的新技术成果的所有权益，包括但不限于知识产权及所有权，属于甲方所有。
- 3、甲方依据本合同的规定，利用乙方提供的工作成果完成的新技术成果的所有权益，包括但不限于知识产权及所有权，属于甲方所有。
- 4、乙方在本合同签署之前已经拥有的知识产权及所有权和乙方使用的第三方的知识产权及所有权仍归原权利人所有。

第十条 违约责任

合同生效后，合同双方应严格遵守合同的条款，全面履行合同约定的义务，任何一方不得擅自变更或解除合同。

第十一条 不可抗力

本合同所称不可抗力，是指本合同各方由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

甲、乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，双方友好协商允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据法律规定可部分或全部免除其责任。

第十二条 合同的变更、解除和终止

甲、乙双方可根据项目的具体情况（包括项目的规模、地点、工期等事项），向对方提出书面通知，征求对方意见，经双方协商，达成一致后，可以补充协议的形式对合同进行适当的修改。

发生下列情形之一，任何一方有权用书面形式通知对方解除合同：

- (1) 一方违反本合同的主要义务，对方以书面通知其纠正违约行为，违约方在收到书面通知后 30 日内仍未能纠正其违约行为，致使合同无法履行；
- (2) 对方有明显的欺诈行为；

- (3) 对方停业、关闭或者破产；
- (4) 对方履行本合同义务不合法或将成为不合法；
- (5) 发生不可抗力事件，致使合同义务全部不能履行；

由于上述(1)、(2)、(3)、(4)项原因解除合同的，违约方应承担违约责任，造成损失的，应赔偿对方损失。

第十三条 法律的适用及争议解决办法

- 1、本合同的订立、解释、效力、履行及争议的解决等均适用中华人民共和国法律。
- 2、本合同的履行过程中发生争议，双方应友好协商解决。如协商不能达成一致时，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条 通知和送达

按照本合同发出的任何通知应当采取书面形式，送达方式可以采取下列方式之一：

- (1) 以专人送递或以特快专递方法送至接收方的法定地址或接收方通知发送方的其他地址；
- (2) 按照本合同发送的解除合同通知，如果以传真方式发送，在传真发出后的 24 小时内，应当以特快专递方式将通知正本送达接收方，以便确认。

第十五条 合同文本及其他

- 1、合同附件与合同文本具有同等的法律效力，本合同含附件：《报表管理平台项目技术协议书》，当附件内容与本合同约定冲突时，以本合同约定为准。
- 2、合同文本一式陆份，双方各执叁份，各份具有同等效力。本合同自双方签署之日起生效。

(以下无正文)

【签字页】

甲方：河南省地球物理空间信息研究院

法定代表人 / 委托代理人：

日期：2024年9月18日



乙方：北京久其软件股份有限公司

法定代表人 / 委托代理人：

日期：2024年9月18日



附件 报表管理平台项目技术协议书

一、项目概述

豫地科技集团拥有地质灾害治理工程勘察、设计、施工、监理，地质灾害危险性评估，测绘，检验检测，岩土工程勘察，水文地质勘察，水井钻井，环境生态修复设计与施工，建筑工程施工、市政公用工程、水利水电工程施工总承包，地基基础工程、隧道工程承包，地基基础工程检测，暖通空调冷冻设备安装工程承包等甲级或壹级资质 160 个。具有省级非煤矿山安全培训及特殊工种培训、水资源论证、爆破、安全评价、土地规划、水与土壤污染治理等资质。拥有河南省自然资源系统非煤矿山应急救援队伍、专技人员继续教育基地等。

随着公司业务规模不断扩展，企业精细管理的战略布局节奏逐渐加快，及时高效准确地出具财务报告，在企业管理及信息披露中起着至关重要的作用。目前，集团公司各级财务部门在进行财务报表及其他管理类报表编制时，工作量也随之加大，特别是集团每年上报国资、财政的决算和预算工作。以及子公司的数据收集、汇总、分析工作，目前操作方式从时效性、准确性、灵活性上都不能跟上公司发展的步伐，必须建立有效的支持系统和落实执行系统，重视信息技术所带来的管理方式及其作用，满足管理层以及国资委、财政厅监管信息披露的需要，全面提升企业的整体管理能力。

二、项目目标

(1) 搭建统一的报表管理平台，实现豫地科技集团管理报表、国资财政决算预算快报的集中、统一、规范管理，同时满足集团内外部管理需求；

(2) 通过本系统建立豫地科技集团报表体系，并梳理形成集团财务数据指标库，实现集团报表数据一数之源、一源多用；

(3) 满足对外监管报送需求，便捷生成上报文件报送国资委、财政厅，实现监管参数的敏捷更新。

(4) 建立财务核算试点应用，为后期集团账务核算推广奠定良好基础。

(5) 建立开放的、具有良好易用性的财务数据信息管理平台，为与其他信息系统之间数据的交互提供完整的数据规范。

三、项目范围

组织范围：河南省豫地科技集团本部及合并范围内的下属分子公司；

业务范围：集团财务管理报表、国资财政报表、财务核算试点（两家二级单位）。

四、功能解决方案

报表管理平台包括财务报表管理、财务核算等，同时试点单位金蝶 EAS 核算系统建立数据对接关系，确保核算系统的数据能够及时传递至报表管理平台，最大限度的实现报表数据收集自动化。实现账表一体化和一键出表功能，支持任意会计期间报表生成。并实现与国资委报表、财政部报表的衔接，生成国资委、财政部所要求的报送格式。

1. 首页门户

系统门户即用户进入系统中直接展示的系统首页，主要是向用户提供与综合统计活动相关的公告、查询和主要业务办理等服务，为用户及时准确了解公司的经营动态信息提供方便可靠地入口。根据用户职位、角色的不同可以个性化的为用户定制不同的内容，支持个性化的需求。

在首页设计的时候，可以将整个页面分为多个不同的区域，每个区域对应一个独立的功能模块，采用类似拼积木的方式把不同的模块拼接到的位置来实现个性化首页的功能。

产品提供了系统门户管理，即 Portal 管理功能。Portal 可以为用户提供一个功能强大、灵活、直观、可扩展的信息及数据的展示平台。用户进入系统中，首先直接展示的是系统门户，主要向用户提供为用户及时准确了解公司的经营动态信息提供方便可靠的入口。

产品为所有用户提供了标准门户管理功能，包括公司宣传、政策发布、通知下达、消息发布、文件下载、在线联系等基本功能。

同时 Portal 具有很大的可扩展性，支持用户个性化定制开发管理。根据用户职位、角色的不同，可以个性化的为用户定制不同的内容。

通过集团现有报表的逻辑，实现财务快报、财务决算及内部报表的集中管理，包括数据录入、数据运算、数据审核、数据汇总、数据查询、数据打印、数据监控、数据分析等功能应用。

2. 财务报表

2.1 数据采集

系统提供多种录入方式，包括：在线录入、文件导入、数据提取（通过数据引擎接口进行自动化数据采集，获取核算系统+业务系统数据）、获取核算系统+业务系统数据；并能够按照不同的时间周期（年、月、日、季、旬）进行数据采集和报送。

2.2 数据运算

报表管理系统中，将通过公式的内置，完成对报表数据运算的功能。使用数据运算功能可以减少数据录入量，并且提高工作效率，保证数据的正确性。运算的勾稽关系采用所见即所得的公式管理界面进行设置，不涉及程序底层修改，保证了公式实施的效率性。

2.7 上报管理

为了满足项目将采集的数据上报给上级的需求，需要一套完善的数据报送流程，系统提供了数据上报、退回、确认等一系列状态操作，同时通过不同的流程配置实现不同的上报方式，以满足不同的数据报送需求。上报状态数据不可修改，需退回后进行调整。

2.8 数据打印

全集团可统一使用多个打印方案，可以定义 A3、A4、B5 等模板。也可以按照国资委封面格式进行封面打印。同时也可以根据需要用用户自定义设置打印方式并保存为模板供下次使用。

3. 财务核算

满足两家试点二级单位关于财务核算的要求，统一会计科目体系，按照法人组织建立一套账，通过核算主体进行账务核算，从单据集成账务处理，对于周期性结转凭证支持建立结转模板，提高记账效率，减少凭证手工录入工作。根据日常账务处理，实现多维度的账务查询功能。

核算管理通过多组织机构管理、公司账簿、财务档案等基础设置保证政策统一执行，通过总账管理、现金流量管理等满足日常核算要求，通过账簿查询、辅助账簿查询等功能满足公司对下级单位的数据监控。

3.1 财务基础数据

根据此次招标需求，要重点管理的财务主数据包括科目、客商、部门、职员、账户、现金流量，这些基础数据有效的落地，能保证公司管控政策的有效落地，对这些数据的管理，通过系统数据管理功能实现对这些数据的新增、修改、删除、流程审批、下发等业务操作。

对集团内所有单位核算系统进行统一升级替换，满足河南铁建投集团关于集中核算的要求，统一会计科目体系，按照法人组织建立一套账，通过核算主体进行账务核算，从单据集成账务处理，对于周期性结转凭证支持建立结转模板，提高记账效率，减少凭证手工录入工作。根据日常账务处理，实现多维度的账务查询功能。

3.2 凭证管理

总账管理是财务管理的核心模块，适用于现行的会计制度，主要处理财务会计相关内容，对日常经济业务进行记录、整理、汇总和定期编制财务报告。从会计数据的录入（会计凭证）到会计信息的输出（财务报表），提供了录入简单、功能强大的凭证处理、出纳管理、往来管理、账簿查询、辅助账查询、对账管理等，同时提供报表格式定义、公式定义、审核、打印、导入导出等功能。总账管理的运行是以会计科目为基础，与其它系统紧密结合，实现数据的自动传送和数据共享。

系统支持凭证录入、审核、作废、删除、撤销、记账、查询、凭证打印、转账凭证、常用凭

证引用、记账凭证复制功能，建立相关凭证模板，根据分配结果自动生成会计凭证，日常财务凭证及年末各种结转凭证的自动生成功能，实现多维度查询，模糊查询、精确查询、根据辅助项进行查询，凭证输出功能，显示相应辅助核算项。

3.3 账簿管理

账簿管理包含会计期间方案、会计期间、会计科目方案、汇率方案、账簿管理、核算账簿管理等几个模块，根据企业需要建立不同账簿管理。

3.4 总账初始

科目初始

科目初始功能录入科目的年初余额、期初借累、期初贷累，系统自动计算出此科目的期初余额。科目初始数据录入完成后，系统自动检查录入数据借贷平衡关系，包括年初数借\贷是否平衡，借方累计\贷方累计借贷是否平衡。科目初始时，只能对最明细科目进行操作，由系统自动汇总到上级非明细科目。

辅助核算初始

辅助核算初始功能录入辅助核算的初始数据，包括辅助核算科目中每个核算项的年初余额、期初借累、期初贷累，系统自动计算出期初余额。在辅助核算初始中，除了录入每个核算项的总金额数据，还可录入此核算项下的业务发生明细，包括业务日期、业务号、本笔业务涉及金额等信息。这些业务明细数据为将来的往来核销提供依据。

总账启用

初始工作完成并核对无误以后，即可正式启用总账，并开展核算业务。

3.5 现金流量管理

现金流量表初始

本功能主要用来保证现金流量表的连续性，对于总账启用期为非第1期时，就需要首先进行现金流量表的初始工作，否则无法进行凭证分析和现金流量表生成操作。

凭证分析

从账务系统中读取包含现金科目的会计分录，作为编制现金流量表的基础数据来源，通过对凭证的拆分，将所有凭证拆分为一借一贷的凭证，在此基础上根据已定义的会计科目对现金流量属性，将凭证数据进行分析、归类、汇总，将数据分配到各个现金流量表项目中，从而完成现金流量表的编制工作。

3.6 自定义结转

主要用于数据来源一定、业务固定的凭证通过定义其分录、数据来源等项目，让其自动生成凭

证，以简化输入量；如成本费用结转业务或经常发生的、业务比较固定的、业务比较规范的业务也可以定义成自动转账凭证。

3.7 结账管理

月末结账

支持以向导方式进行月末结账，自动进行当期数据平衡检查，如有不符合项给出提示信息并不允许月结。

支持账月结、季结和年结，反结账等，总账、各类明细账等正式账页打印。期初结转下年、期初开账、启用等功能。

年末结账

完成一个会计年度的业务，将本年余额表数据转入下一个年年初。

3.8 账簿查询

会计账簿是以会计凭证为依据，对全部的经济业务进行全面、系统、连续、分类地记录和核算，并按照专门的格式以一定的形式联接在一起的账页所组成的簿籍。按照用途分为总分类账、明细分类账、日记账、科目余额表、科目多栏账等。系统可以实现公司实时对各业务板块、投资公司，实时跨账簿、跨公司、跨年度、跨期间的穿透收集、溯源查询。

财务人员根据分配的单位、部门、类型权限，查询指定条件。可以根据单据状态、期间、费用项目、单据类型等组合条件进行查询。其中查询界面可以自定义展示的样式，满足不同用户的查询方式及习惯并能够输出、打印。

3.9 账簿打印

总账批量打印

本功能用于打印所选科目一段时期内的总账作为会计档案留存。

明细账批量打印

功能用于打印所选科目一段时期内的明细账。

明细账自动打印

本功能用于打印已保存方案的明细账，打印方案保存后，可以分配给其他非末级组织机构，以降低打印方案维护的成本，提高用户交互的效率。

3.10 固定资产管理

支持资产录入、无形资产、资产变动、资产折旧功能。日常资产凭证自动生成功能，实现资产多维度查询，模糊查询、精确查询。

资产卡片登记

资产卡片作为资产业务的核心，主要分为基本信息、实物信息、价值信息等；对资产的管理也从实物及价值信息开始。

固定资产卡片登记的范围包括系统应用前已存在的固定资产、完成验收的新购置资产、新调入资产、盘盈资产、在建工程转固等固定资产卡片信息。

资产日常业务

资产日常业务包括折旧/摊销，价值变动的处置等业务。

资产调拨

固定资产调拨是指固定资产在公司内各企业之间的无偿调出和拨入，过程中资产所有权发生变化。

产月结

用于固定资产财务账期切换、以及账账核对。资产完成当月的日常业务、调拨业务以及卡片新建业务时，可进行资产月结。

资产月结会检查资产卡片情况、资产的日常业务、调拨业务，以及折旧摊销业务，如业务在流程中，则不允许进行资产月结。

资产台账数据查询

支持资产的查询统计功能，用户可自定义设置查询统计条件，实现数据层层穿透查询，支持多单位、多时期的查询。

4. 系统管理

单位管理

系统支持单位信息维护，包括单位新增、删除、修改操作，维护信息包括单位基本信息、单位上下级关系，实现单位层级数的管理。

除了默认根据单位的上下级关系形成产权树形结构外，单位管理中新建洗的单位分组方案，对树形结构中的单位进行裁减，按照用户的习惯进行整合，以便用户在进行单位选择的时候缩小搜索的范围，加快单位选择速度。

组织机构管理

系统支持多组织管理，满足集团行政组织管理的同时，可根据财务、报表、人力、预算、资产等不同业务口径设定集团组织树形，以业务口径进行展现。

用户管理

系统提供用户管理功能，方便用户对报表进行维护操作。用户管理包括创建用户、修改用户、修改密码、用户启用停用等。

日志管理

用于记录用户的操作轨迹和系统状态，如用户登录、非授权访问、敏感操作等。系统管理员可以利用日志管理提供的信息作为系统的监视、诊断和维护的依据。日志信息包括三种类型：信息、告警和错误。日志管理提供了日志查询、日志导出/备份、日志统计和日志删除功能。

权限管理

系统支持传统的权限模型，提供用户权限配置的功能，满足基本的权限管理要求。同时系统还支持主体规则权限，实现权限的快速配置应用。

权限管理是根据系统设置的一种安全规则，也可说成安全策略，当给指定的用户赋完相应的权限之后，该用户只能访问或操作被授权的资源。

五、项目培训方案

1. 培训目标

针对本项目的系统培训工作，我们将对用户的系统管理员、运行维护人员、操作人员（分关键用户和一般用户）进行培训，使其能够掌握系统的日常技术维护和业务操作。为所有被培训人员提供培训资料和讲义等相关用品。并确保用户方的技术人员能够了解设备及设备的安装、调试和基本操作及基本故障的判断和排除。具体内容如下：

1、系统管理员培训目的

对系统管理员的培训目的就是让系统管理员了解报表管理平台系统系统的总体架构、二次开发、系统功能、系统配置和维护等，了解系统相关技术标准，了解项目管理、质量控制的有关理论和知识。

2、关键用户培训目的

对操作人员的培训目的就是掌握报表管理平台项目系统的操作使用和管理，了解相关操作流程，能够快速发现一般用户操作的问题，并给予一定的指导和协助。

3、一般用户培训目的

对操作人员的培训目的就是掌握报表管理平台项目系统的操作使用，了解相关操作流程。

2. 培训方式

集中培训

集中培训是由组织者将所有需要进行培训的人员安排在一个地方，按照一定的流程提供较为有针对性的培训。集中培训包含软件操作学习，报表管理平台建设系统的安装、调试、系统管理、系统配置、故障排除等技术、技巧内容。

集中培训是此次项目的主要培训方式。

在集中培训结束后，如果有部分单位提出后续培训需求，建议由豫地科技集团统一收集培训需求，由专人提交给久其项目负责人。久其项目负责人根据培训人数和具体需求，制定新的培训计划，安排培训讲师进行培训授课。

现场培训

久其公司项目团队除开发人员外均常驻现场服务，可根据用户需要提供针对性的培训服务。

现场培训包括的内容：

- (1) 现场软件操作使用指导；
- (2) 系统问题解答。

视频培训

在系统集中培训完成后，久其公司软件将针对所有用户统一制作该项目软件使用视频进行下发，以方便软件使用人员的后续学习使用，以及不能参加集中培训或现场培训的各公司用户、项目部用户学习使用。教学视频将聘请项目实施的核心人员亲自录制，可以直观的学习软件的操作流程和注意事项。

网上培训

除了提供授课培训，为了达到持续培训的效果，久其公司还提供网上培训的方式对豫地科技集团各级人员进行培训。网上培训电子课件由久其公司负责编制，由豫地科技集团负责通过门户网站对课件进行发布和管理，用户可以下载自己所需的培训教材进行学习，并反馈相关问题。久其公司将派专人需要将授课培训和网上培训上遇到的常见问题进行汇总，统一对问题进行解答。

相对于集中培训、视频培训、现场培训等方式，网上培训方式资料更新更加及时，用户可以自行安排时间进行学习，且增加了与用户的互动交流。适用于如系统小版本升级等课程内容较少、覆盖面较广的培训要求。

3. 培训原则

1、坚持理论联系实际、学用一致、按需施教、讲求实效的原则；坚持把知识培训与学员实际工作需要紧密结合起来；

2、坚持把培训需求调查、课程设计、组织管理和培训评估等教学的主要环节有机结合起来，努力提高培训质量和培训效果；

3、坚持以学员为主体，以讲师为主导，积极运用参与式教学，把自学、面授、研讨等方法有效地结合起来，达到经验共享的目的；

4、坚持实用性原则，即进行的培训要本着实用性的原则，培训的内容要能在实际工作中得以发挥和应用，对提高个人职业素养起到一定的作用；

5、坚持有效性原则，培训的内容和过程要能充分被学员吸收并能利用，因此久其公司建议培训最好分阶段进行、时间跨度大一些，这样学员可以有个消化过程，拿到工作中进行应用，下一次可就其中出现的问题跟讲师进行沟通，这样就可以有效化解培训风险；

6、按需施教、学以致用，培训工作必须根据培训的需求分析，按照实际需要进行有针对性地培训，不同业务部门、不同级别的人对 IT 技能的要求也不尽相同，因此要针对不同的人员组织培训不同的内容，避免“该学的要学，不该学的也要学”；

7、坚持长期性/战略原则，应用系统培训是一项长期的工作，要从战略的高度去对待这项工作；充分考虑未来的信息化发展趋势，规划适应用户方业务发展的培训计划，要有高度的前瞻性；

8、全员培训与重点培训相结合。

9、以人为本、需求主导、面向应用、注重实效

4. 培训内容

对关键用户的培训

对于关键用户的培训，培训内容主要包括系统的建设背景、建设情况、系统各模块、各功能的详细操作、操作注意事项、高级应用技巧、常见问题分析、浏览器设置方式等内容，目的在于保证相关业务人员培训后能够熟练掌握系统的功能应用，能够快速发现一般用户操作的问题，并给予一定的指导和协助，并能够对其他业务人员进行再培训。

对一般用户的培训

对于一般用户的培训，培训内容主要包括系统的建设情况、系统各模块、各功能的详细操作、操作注意事项、浏览器设置方式等内容，目的在于保证相关用户培训后能够熟练掌握系统的功能应用。一般用户由关键用户指导培训。

对系统管理员的培训

对系统管理员，培训内容主要侧重于应用系统管理和维护等内容。具体内容为：

应用系统管理和维护：从管理员的角度对应用系统进行系统管理和维护监控，掌握系统参数设置、用户管理、权限设置等系统日常维护，以及故障诊断、系统恢复的技术和方法。

六、系统验收

完成全部项目建设与实施工作后，由久其公司提供的验收方案、验收测试报告及接受检验，来证明久其公司提供的系统应符合甲方项目交付的规定和管理要求，由甲方同意后对项目建设与实施成果进行验收。

1. 验收原则

系统验收除按照统一技术要求、统一标准、统一数据传输方式和统一数据确认的原则进行，甲方可以从系统的实用性、稳定性、可维护性、灵活性、可操作性及系统文档、代码、规范及注释说明等方面全面组织对本项目的验收外，还应当遵守以下原则：

- 软件产品的开发、销售、转让等必须遵守我国的有关法律、法规和标准规范；
- 由买方、卖方在交货地点共同验交；
- 不含侵犯他人知识产权的内容；
- 不含计算机病毒及不良代码；
- 不危害计算机系统和用户数据的安全；
- 不含有国家规定禁止传播的内容；
- 符合我国软件标准规范；

2. 验收依据

- 本项目招标文件。
- 投标人提供的项目投标文件及附件。
- 中标人书面答复并经招标人认可的实施技术文档及附件。
- 合同文件。
- 招标人认可的测试报告。
- 实施项目上线报告。
- 其他具有法律效力的文件

3. 验收内容及标准

在达到以下条件后，系统项目可以进行验收：

- 久其公司按照《项目工作计划说明书》要求，完成全部项目制定工作；
- 提交全部项目文档，通过甲方组织的验收评审，项目文档得到甲方的肯定认可。
- 全部项目最终文档取得甲方相应业务人员签字认可。
- 按照要求完成项目建设，项目实施方法按照项目合同及项目建设设计方案完成的项目建设，包括系统安装、配置、调试、测试、验证、确认等工作，并满足系统运行的需要。
- 系统已实现的各项系统功能与招标文件中列举的技术规格与规范所要求的相一致或达到更高标准。
- 系统的各项性能指标须达到招标文件要求的标准，包括但不限于产品可靠性、易用性、效率、可维护性、可移植性等性能要求。

● 项目须进行一定时间的试运行，试运行的各项指标均应达到或超过合同的要求，并由项目试运行单位和供应商共同提供试运行报告，并附相关日志记录。在系统试运行期间，系统应没有发生影响业务的重大故障且没有频繁发生一般故障。

- 文档内容具备可理解性、完整性、一致性、可验证性、易理解性及易浏览性等；
- 各种技术文档和验收资料完备，符合合同的内容；
- 系统建设和数据处理符合信息安全的要求；
- 标识要求：产品描述的标识、产品的标识、供方信息、工作任务、符合需求文档、要求的系统配置、与其他产品的接口、安装、支持、维护；
- 合同或合同附件规定的其他验收条件。

4. 验收流程

验收准备

乙方按照双方确认的项目文档，准备《项目验收初验/终验申请》，提交约定的项目文档，包括项目验收时所需的试运行报告、项目总结等，供甲方评审。

修改完善

在验收过程中，甲方可提出项目文档修改完善要求，我方在验收完成前完成完善工作。

验收签署

在项目文档达到甲方要求后，应准备《项目初验/终验报告》一式四份，双方各执二份，并由甲乙双方共同签署。

5. 验收结论

验收结论分为验收合格、乙方责任的验收失败、非乙方责任的验收失败三种。

验收合格

全面完成了合同规定的建设任务，甲方最终验收后认为项目文档符合验收标准。

乙方责任的验收失败

如甲方最终验收后认为项目文档不符合验收标准，则甲方应尽快以书面告知乙方，双方应共同分析最终验收失败的原因，澄清最终验收失败的责任，并形成相应的会议纪要。

若最终验收失败的责任在于乙方，则乙方应于甲方可接受的期限内，委派其实施人员对项目文档进行调整或校正，在规定期限内向甲方交付调整或校正后的项目文档附《项目验收申请》供甲方进行再次最终验收，直至符合验收标准。

非乙方责任的验收失败

如甲方最终验收后认为项目文档不符合验收标准，则甲方应尽快以书面告知乙方，双方应共同分析最终验收失败的原因，澄清最终验收失败的责任，并形成相应的会议纪要。

若最终验收失败的责任不在于乙方的，则乙方提交《项目验收申请》的次日为项目最终验收合格日。

七、售后服务

质量保证期为验收通过之日起 1 年，质量保证期内成交供应商免费提供专人售后维护服务，负责系统的运行维护保障、调整优化、故障与应急处理、版本升级等。

服务时间

久其公司将为集团此次建设项目提供 7×24 小时专人服务。

服务响应处理时限

久其公司在接到客户服务要求后保证在 1 小时内响应。如果需要到达现场的服务将在 2 小时到达用户现场。

故障响应处理时限

对于紧急故障，本地及分支机构所在地需要到达现场处理的提供 0.5 小时到达现场服务，4 小时内保障系统恢复正常使用。

对于重大故障，本地及分支机构所在地需要到达现场处理的提供 1 小时到达现场服务，2 小时内保障系统恢复正常使用。

对于一般故障，本地及分支机构所在地需要到达现场处理的提供 2 小时到达现场服务，24 小时内使系统恢复正常。

对于其他故障，久其公司将在 2 小时内响应，24 小时内解决问题，通过电话、Email 等通信沟通方式提供远程服务。

无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，在得到甲方通知后，将立即派工程师到现场，全力协助系统集成商和其他供应商，使系统尽快恢复正常。

