

河南农业大学图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目合同

甲方：河南农业大学

乙方：湖北三新文化传媒有限公司

甲乙双方根据河南农业大学图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目、豫财磋商采购-2025-739 招标文件、乙方投标文件及招标采购发出中标通知书，确定乙方为甲方采购项目 1 包的中标单位，中标折扣率为 60 %，经甲乙双方友好协商，甲方向乙方购买图书及加工等服务事宜，同意签订本合同。合同期限为 1 年，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。

双方共同遵守以下条款：

一、货物名称、规格、数量

要求必须是正规的、大型的、权威的出版社出版的、质量有保证、内容健康、学术研究性强的图书。

二、质量及技术规格要求

(一) 书目信息

1. 乙方通过互联网商务网站或书目订单及时向甲方提供各种采访书目信息。预订书目要提供采访 MARC 或 Excel 数据。

2. 甲乙双方日常业务交往，由甲方采编人员和乙方代表直接联系。乙方要尽量创造条件使甲方能通过互联网访问乙方商务网站，以取得有关信息。

3. 甲方全权委托乙方根据其提供的书目订单，通过乙方自有渠道，高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量，提供图书的征订、配送及其它服务工作。

(二) 图书采购

1. 甲方采购图书兼顾自然科学、社会科学图书。

2. 除订单预订外，乙方须为甲方提供现场采购图书信息，如：全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等，根据甲方需要，乙方提供一切便利条件，组织甲方人员外出现采图书 1-2 次，并由乙方承担由此产生的一切费用，具体的现采

地点及人员数量由双方商定。

3. 乙方能够提供广泛的书源, 到甲方图书馆展开读者选书活动, 所提供书源要求来自正规渠道, 所供图书要求内容健康、学术研究性强, 必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

4. 乙方所提供图书如不符合甲方的复本及质量要求, 包括现选的图书, 乙方应无条件负责退换, 所退换图书必须按甲方要求选择, 乙方不得自行随意调换。

5. 乙方要严格按照甲方提供的购书目录提供正版图书, 不允许购买非甲方订购的图书和非正版图书。

(三) 图书加工

乙方应严格按照甲方招标文件中关于“图书采购、加工质量要求与说明”、“图书采访、分编及加工细则”、“河南农业大学图书馆图书分类标引细则”等内容进行图书加工, 达到书到能上架的要求。

由于甲方图书馆资源布局调整, 此包内容除采购新书及相关服务外, 还包含原龙子湖校区图书馆、文化路校区图书馆将调配至许昌校区图书馆的约 15000 册图书的运输、上架服务; 原许昌校区图书馆约 27000 册图书的倒架服务。该包图书中典藏地点为许昌校区图书馆的 5000 册图书加工时须额外加贴磁条(具体要求见图书加工要求 14)。该包图书中典藏地点为龙子湖校区图书馆的, 图书加工时须加盖年度章(具体要求见图书加工要求 15)。

(四) 验收图书过程中的账目一律由乙方协助甲方进行清点, 准确无误后打印财产帐, 然后交付甲方进行核对登帐。

(五) 甲方委托乙方代为收集乙方提供书目以外的图书信息。(包括新书出版、发行、数量、价格、渠道等)。

(六) 甲方收到图书后应及时验收, 若发现所送图书出现差错或有质量问题, 乙方负责调换。

(七) 未经乙方同意, 甲方不得自行转让乙方提供的书目数据, 不得用此书目数据从事商业活动, 做有损乙方声誉和利益的事。

(八) 履约保证金及金额

签约合同价5%, 即(人民币) ¥45000.00, 大写 肆万伍仟元整。乙方应当

在本合同签订时向甲方指定的账户支付本合同总价款5%的履约保证金。该履约保证金在合同签订完毕，乙方履行完交货义务且甲方验收合格后，由甲方无息一次性返还乙方。

三、售后服务

（一）基本的售后服务

1. 乙方提供的数据加工人员，必须有 CALIS 或国家图书馆颁发的编目证书，并按照甲方的要求完成图书采购分类、编目、加工、典藏等的的数据加工及图书上架服务。

2. 乙方须向甲方提供固定编目, 加工人员不少于 2 名，在中标期间，若乙方更换任何编目数据人员，必须提前告知甲方。

3. 乙方采取传统纸本书目订单、电子书目订单等方式向甲方提供尽可能全面、丰富的可选书目信息。并受甲方委托代为搜集、提供甲方所需要的其他书目信息。

4. 乙方不得拒收甲方提交的任何订单。对甲方提交的订单乙方应尽快与出版发行部门联系，及时向采编部反馈订购落实情况，若在 2 个月内不能落实报订计划，则所报订单自动取消。合同期内，若出现 2 次以上不能落实订单情况，甲方有权提前终止与其继续合作。

5. 乙方所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符，若出现违例，超出订单部分不予付款。

6. 根据图书出版发行时间，乙方及时将图书送交甲方，费用由乙方自行承担。一般情况下，乙方在接到甲方图书订单后的 60 个工作日时间内，要按甲方要求，将甲方所订图书送至指定地点，图书到货率达 95% 以上。

7. 对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等，由乙方负责退换。若出现盗版或其他类型非法出版物，将按书价 10 倍赔偿。

8. 图书编目和加工质量不符合甲方要求，乙方需派人到甲方跟踪纠错或退回重新编目、加工。若仍不能达到要求者，甲方有权提前终止与其继续合作。

9. 乙方有为甲方提供相应旧书或赔书的加工义务和责任。

（二）其他优惠承诺

详细内容见附件 3。

四、交货时间、地点与方式

1. 乙方于合同签订后 60 个工作日内将图书按甲方要求运送至河南农业大学指定地点。未经甲方允许每推迟一天，按合同总额的千分之五扣除作为违约金。

五、质保期与售后服务

1、乙方所供图书及编目、加工终身质保。

2、在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，2 小时内响应，24 小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

六、产品验收

1. 甲方收到图书后应及时验收，若发现所送图书出现差错或有质量问题，及时向乙方提出说明，乙方要及时更换。

2. 乙方提供的图书数量、金额要与招标文件一致，分编、书标、条码、电子标签、藏书章均须符合加工要求，上架、定位等服务须按照甲方规定的时间内完成。

七、付款方式

1. 甲方在乙方图书送达，并经验收确认无误后付款。若遇特殊情况，双方本着友好合作的原则协商解决。

2. 合同期满，甲方除结清已到图书的书款外，对已预订尚未到货的图书仍负有接受的义务，接受时限为半年以内。

3. 在结算过程中，乙方应严格按照国家发票管理的相关规定开具发票，甲方要求按实洋付款，乙方应在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容，甲方收到乙方发票后按扣除销售折扣后的实洋付款。

4. 甲方以乙方所实际供图书码洋为 1500000.00 元(大写：壹佰伍拾万元整) 的 60 %，实洋为 900000.00 元（大写：玖拾万元整）与乙方结算。

八、违约责任

1. 交货时间逾期超过 15 天仍不能完成交货量的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，乙方负责赔偿，属严重违约的，甲方有权取消乙方的供货资格，另择途径，由此造成的损失由乙方承担。

2. 对不履行服务承诺的乙方，在合同执行期间，甲方有权减少订书量或停止其供

货资格。有不良记录的商家，甲方后续招标时有权拒绝其投标，并且不退还图书采购加工履约保证金。

3. 乙方不得以暗扣或其他任何方式给甲方人员行贿；否则，甲方即有权马上解除乙方供货资格。

4. 乙方未在规定时间内完成甲方所需图书采购及加工等服务，甲方有权减少订书量或停止其供货资格，并且不退还履约保证金。

九、其它

1. 双方应严格遵守此协议，任何一方不得无故单方面撤销或不执行该协议。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 本协议有效期为壹年，未尽事宜，经由双方另行商议后形成书面文字，作为附加条款。附加条款与本合同具有同等法律效力。

4. 图书采访、编目、加工等细则见附件，附件要求内容同合同正文有同等法律效力。

5. 本协议一式 8 份，甲方 5 份，乙方 3 份。双方代表签字盖章后生效。

甲方：河南农业大学

地址：郑州市郑东新区平安大道 218 号

签字代表（或委托代理人）：

郭新伟

电话：0371-56552531

乙方：湖北三新文化传媒有限公司

地址：湖北省武汉市东湖新技术开发区金培路 2 号

签字代表：

电话：17607211576

开户银行：中国银行股份有限公司武汉地大支行

账号：574287155633

合同签订日期：2025年8月25日

合同签订日期：2025年8月25日

何永清

附件 1：图书采访、分编及加工要求

一、图书采访

1. 我公司保证贵方采购的图书以前一年和当年出版的中文自然科学、社会科学新书为主，因学科需求，专业图书适当放宽出版年限。坚持正确的政治方向和学术导向，符合国家法律法规，内容科学、观点正确、学术性强，适合河南农业大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。

2. 我公司保证向贵方提供最新的图书预订数据（含书本式目录和电子数据目录），我公司根据贵方需要组织贵方进行现场采购。

*3. 我公司保证除订单预订外，为贵方提供现场采购图书信息，如：全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等，根据贵方需要，提供一切便利条件，组织贵方人员外出采购图书 1-2 次，并由我公司承担由此产生的一切费用，具体的现采地点及人员数量由双方商定。

4. 我公司保证能够提供广泛的书源到贵方图书馆展开读者选书活动，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书内容健康、学术研究性强，保证是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

5. 我公司保证所提供图书如不符合贵方的复本及质量要求，包括现选的图书，我公司保证无条件负责退换，所退换图书按贵方要求选择，我公司不自行随意调换。

*6. 我公司保证能够严格按照贵方提供的购书目录提供正版图书，绝不掺杂非贵方订购的图书和非正版图书。

7. 我公司保证能够按照贵方本地书目数据库查重，我公司向其提供的历次订购目录（含现采），所供图书同一书商不出现重复（除贵方特别要求外）。

*8. 我公司保证，贵方所购图书，如出现下列情况之一者，贵方有权将书退回我公司。

（1）页码少于 120 页的图书。（2）开本小于小 32 开的图书。（3）非正版图书（其他应付责任参照标书及合同的相关条款）或非本馆订购图书。（4）书脊非正常，无法正常粘贴书标的图书。（5）凡所报订购书单中有单价高于 150 元或套价高于 250 元的图书，再与贵方采购人员联系，取得进一步确认后，方可确定订购，否则作退书处理。（6）残、缺页及装订错误图书。（7）贵方出现的重复订购图书直接作为赠送

贵方图书不予结账。(8) 高职高专及其以下教材、远程教育、成人教育图书和非本科生用书。

二、图书分编

1. 我公司保证图书分类依照最新版《中国图书馆分类法》。

2. 我公司保证图书分类主题标引要依照《中国分类主题词表》。

*3. 我公司保证图书分类标引符合贵方的分类标引细则，遵从贵方的沿革（见附件《河南农业大学图书馆图书分类标引细则》）。

*4. 我公司保证图书编目数据要符合 CALIS 高校联机合作编目及机读目录标准，图书特征表述完善，marc 字段著录准确完整。

5. 我公司保证编目数据经贵馆人员对 905 字段中的索取号的唯一性进行确认，对编目数据整体质量审核后才能打印粘贴书标。

6. 我公司保证图书如有光盘，加 856 字段 ([@uhttp://192.168.4.57/detail.asp?ctrlno=001](http://192.168.4.57/detail.asp?ctrlno=001) 字段)。将全部光盘粘贴同图书一致的书标一枚。

三、图书加工

*1. 我公司保证严格按贵方图书加工要求免费为贵方提供图书加工服务。

*2. 我公司保证在加工过程中所使用的一切材料，均由我公司负担。

*3. 我公司保证在加工过程中，如未按贵方要求进行加工，出现质量问题，贵方有权拒收所有出现质量问题的图书，其责任由我公司自行承担。

*4. 馆藏章：我公司保证加盖两处。一处盖在书名页中出版社与书名之间的偏下方中间的位置；另一处加盖在图书的切面中间位置。

*5. 蓝色书标 2 枚：我公司保证 1 枚贴在距书脊根 2cm 高的书脊上（分类号第一个大写字母紧挨书脊，不贴在书后面；2 排号、3 排号与分类号左对齐），1 枚贴在书名页的左上方，距顶端切口与左书脊各 1cm 位置，尽量避开文字。两枚书标均覆膜。书标大小、颜色及样式符合贵方的要求。（宋体，12 号字，加粗）

注：如果书有活皮在活皮和里面的书脊上各粘一枚书标，活皮与封二、封三粘贴。

*6. 条码（合成）2 个：我公司保证不覆膜。一个贴在图书的第一页（不管有无内容），距顶端切口与右切口各 1cm 位置。一个贴在书名页的正上方稍偏右，距顶端切口与右切口各 1cm 位置（如书名页为首页，则两个条码分别粘贴在图书的前两页）。粘

贴条码是尽量避开重要文字（如题名、作者等）。

我公司保证严格按照贵方提供的条码起止分区打印条码，条码连续，不中断。遇到退回图书导致条码间隔，保证尽快同号补齐，否则暂停我公司图书报帐。

*7. 铅印财产号 2 个：我公司保证一个印在书名页出版社下方，一个印在书的第 51 页上边空白处中间。财产号与条码号保持一致，即同号。铅印财产号清晰，不模糊不清。

*8. 我公司保证 RFID 标签选用质量可靠，符合标准的高频 RFID 标签，标签粘贴在封底里（封三）中下部靠内位置。并按要求完成 RFID 数据的转换工作。

8.1. RFID 图书标签按图书数量的 105%配置，多出的 5%以备替换使用。

8.2. RFID 图书标签具体参数如下：

8.2.1 工作频率:13.56MHz。

8.2.2 有效识读距离：自助借还设备 $\geq 250\text{mm}$ ，防盗门 $\geq 500\text{mm}$ 。

8.2.3 图书标签天线:铝质蚀刻天线。

8.2.4 产品尺寸 50X50mm。

8.2.5 环境温度范围： -30°C - 75°C 。

8.2.6 有效使用寿命： ≥ 10 年；内存可读写 100,000 次以上。

8.2.7 标签为无源标签，无需电池设备。

8.2.8 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。

8.2.9 标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。

8.2.10 标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。

8.2.11 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

8.2.12 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。

8.2.13 我公司保证该标签为知名品牌，且为原厂原品牌的原装产品。

8.2.14 我公司保证相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）。

*8.2.15 我公司保证标签自带单面粘性，每个标签上印制由河南农业大学图书馆提供的 LOGO 图案。

9. 跟踪改错：我公司保证打印书标前一定经贵方审校数据（贵方主要审核索书号），

否则若造成数据、书标错误，一经发现，由我公司及时到贵方各个藏书点现场改正。

10. 我公司保证在进行图书加工前，向贵方索要馆藏章样式及条码格式和分区。

11. 我公司保证凡不符合贵方加工要求的图书一律做退书处理。

我公司保证在图书加工中，严格按照以上要求进行，如有变化贵方会及时通知我公司，如没有按照贵方要求供书，责任我公司自负。

12. 我公司保证，905 字段@b 的条码号如是连续的，不分开另写，如 1247163-4，不得写成 1247163，1247164。

13. 我公司保证向贵方提供一份装订成册的所购图书个别登记帐。

14. 磁条：我公司保证每本书都加贴质量可靠的复合性钴基可充消磁条。400 页以内的图书夹一根，400 页以上的图书夹两根（第一根夹于第 30~50 页之间，第 2 根夹于图书的后 1/3 处）。磁条加装在书内隐藏处，不外露突出。（供货地点为许昌校区的，保证满足此条要求。）

15. 年度章：我公司保证年度章盖在图书书顶，距书脊 3cm 位置。年度章内容为“202*”，字体为宋体，大小为 1cm*3cm 的长方形章样。（供货地点为龙子湖校区的，保证满足此条要求。）

附件 2：图书分类标引要求

一、图书分类

1. 中外文图书依据《中国图书馆分类法》，简称“中图法”进行分类。

2. 基本原则

(1) 图书分类运用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、方法来辨别图书的内容、性质，达到揭示、宣传其内容的目的。

(2) 图书分类保证体现《中图法》分类体系的科学性、逻辑性，归类时既考虑本校的学科性质、任务和专业设置，又注意分类体系的整体性。

(3) 图书分类归入切合图书内容的最大效用为目的。

(4) 图书分类以图书内容的科学属性为归类的主要标注，其他形式则为辅助标准，切不可单凭书名归类。

(5) 工具书属综合性的集中在 Z 类，专科性的分散在各学科类目内。

(6) 图书归入主要的类目后，必要时可作附加分类、互见和分析分类。

(7) 图书分类必须前后一致，一种书不标引两个甚至多个不同的索取号，如一种书两个、或者多个索取号时，保证予以纠正。

(8) 保证严格遵守贵馆确定的《图书分类标引细则》，不随意改动。

3. 一般规则

(1) 同一主题从不同学科的观点和方法来研究的，按研究学科的观点和方法归类。

(2) 分别从不同学科角度论述某主题的图书，根据研究角度归入各有关学科。例：
从水产养殖技术角度研究“鱼”，归入 S96 水产养殖技术

从水产加工角度研究“鱼”，归入 TS254

从动物分类学角度研究“鱼”归入 Q959

(3) 同一主题兼论理论和应用的，按论述重点归类，例：

《米丘林少年园艺学》入 S6—06

《米丘林学论的理论与成就》入 Q—06

《米丘林遗传学》入 Q3—06

(4) 一个主题涉及几个方面的书，归入学科的总论。

(5) 多主题的图书

A 并列关系的, 依在前的主题归类, 必要时作后主题的附加分类标引。

B 从属关系: 依为主要的主题归类标引。

C 因果关系: 依用途效果归类标引。

4. 多文种图书划分与分类标引

(1) 中外文图书划分: 依图书的书名页和版权页为划分中外文图书的标准。有中文和其它外文的图书按中文图书归类标。

(2) 两种或两种以上文字对照的图书, 依前一种文字归类标引。

(3) 多种文字对照的图书, 是科技的, 依学科归类标引; 若是学习外语的普通读物, 应归入 H 类有关类目标引。

5. 丛书图书分类标引

(1) 内容广泛者, 依综合性学科归类标引。

(2) 在总书名下的分册, 同属一个学科的, 依其总书名所属学科归类。

(3) 在总书名下, 并有各分册书名, 而又不属于同一学科者, 依各分册内容所属学科归类标引。

(4) 集中归类标引的图书, 必有子目项, 需做分册书名分析标引的, 保证须做书名附加分类标引。

6. 凡辞典、词汇、手册等工具书, 属综合性的归入 Z 综合性学科有关类目内; 其它专科性的, 依文献所属学科属性分散归类。

7. 个别特殊规定

A、总论复分表中—43 贵馆不用; B、不使用组配分类号, 如书中内容含两个学科范畴, 除标引主要分类号外, 可另做附加分类号; 即根据需要著录两个或两个以上的 690 字段。C、计算机学科中的程序语言类不需要字母另加区分。例 TP312C 应改为 TP312; D、不使用资料分类法的分类号标引图书, 只使用“+”前的图书分类号标引。

E、分类法中的“=”复分贵馆不用。例 K825.2=6 应改为 K825.2 即可。

二、著者号标引

1. 中文图书按编著者姓氏的四角号码取号。

(1) 依编著者的第一个字取第一、二两角, 第二字的第一个角和第三字的第一个角, 组成四位阿拉伯数字即为著者号, 只限取前三个字, 以后的字不再取。

- (2) 单名单姓时各取两个字的第一、第二两个角，组成四位号码。
- (3) 编著者（外国编著者）只一字时，取该字的四个角组成四位号码。
- (4) 编著者无可考者，依书名取号。
2. 外国编著者，按著者的规范汉译姓取号，多个字时，取前三个字。
3. 多卷集的图书，按主编著者取号，主编无可考者，依先到馆图书卷集的编著者取号。
4. 图书有口述人、执笔人的，按口述人姓名取号。
5. XXX 文集，XXX 文选是一个人的著作，按原著者取号，多人著作按编辑者取号，没有编著者按书名取号。
6. 传记图书按被传人取号。
7. 某图书的注释、对照等仍按原书著者取号。
8. 经典著作、会议、地名等依《中图法》有关规定取号。
9. 依规范的简化字《新华字典》为准。
10. 外文图书著者号标引：
 - (1) 西文图书依克特的《著者号码表》取号。
 - (2) 俄文图书依哈芙金娜的《俄文三位著者号码表》取号。
 - (3) 日文图书依四角号码取号同中文图书。

三、著者号区分标引

我公司保证图书经分类和著者号标引后，到馆在贵馆馆藏书目数据总库中进行索书号查重，审核已编图书的著者号和该编著者号下此类图书的种次号，如属于重号，则应加以区分标引，标引规则如下：

1. 同类同编著者的书，按编著者图书的种次号编号，第二种到馆的书在编著者号后边划一横杠加到馆顺序号 XXXX—2，XXXX—3，以此类推—4……。
2. 不同编著者所取的号相同时，采用种次号空 5 个号法加以预留区分标引，如北京林学院和北京农业大学各编著的《土壤学》索取号都是 S15/1204，北京林学院编的《土壤学》先到，其索取号即是 S15/1204；而北京农业大学编的《土壤学》后到，可标引为 S15/1204—6，其中—2、—3、—4、—5 是为北京林学院以后编著“土壤学”一类图书的预留号；更多的编著者同号可以此类推，如—6、—11、—16 等。
3. 同一编著者，不同版本的图书，在编著者号后划斜杠，在斜杠后用阿拉伯数字表示

该书的版次，例：三版的书 XXXX/3, 五版的书 XXXX/5。

4. 丛书、多卷书、套书的编著者号区分标引：

A、丛书集中归类标引时，该丛书的第二分册编著者号后加：2 予以区分标引，分册更多者则以：3、：4、：5、……加以区分标引，第一分册本馆均不加“：1”。

B、多卷书如各种年鉴、《中国植物志》、《中国动物志》等书应根据到馆先后用冒号：后加阿拉伯数字（用法同丛书区分标引）加以区分标引。

C、套书中册、下册或者第二、第三、……均应以冒号：后加阿拉伯数字（用法同丛书区分标引）加以区分标引。

附件 3：售后服务计划及其他优惠承诺

三新文化

三新文化·书香使者

(3) 售后服务形式

1、线上服务方式：在线服务领域，我公司始终坚守高效与贴心的服务理念，特此郑重承诺为贵方提供全天候、无间断的业务沟通渠道。我公司建立了完善的线上服务体系，确保能够 24 小时随时响应并高效解决贵方提出的任何需求或疑问。

(1) 专职客服：提供 7 天×24 小时：专线客服陈丹，电话：0371-55035730。

(2) 项目负责人：提供 7 天×24 小时：郑宝磊，电话：18638396997。

2、现场服务：针对可能出现的复杂或紧急情况，当电话及网上沟通无法直接解决问题时，我公司在河南设立了分公司，作为坚实的后盾，为图书馆提供强有力的现场支持。项目负责人郑宝磊（联系电话：18638396997）现场服务，确保每一个环节都高效、专业。

一旦接到图书馆的需求反馈，并且确认需要现场服务，我公司业务人员将 0.5 小时响应，我公司承诺，在接到需求后的 2 小时内，售后服务人员将抵达现场，直接面对问题，运用丰富的经验和专业的技能，迅速定位并解决难题。

3、定期回访：我公司构建了全周期、立体化的主动跟踪服务体系，以保障馆藏资源的高效利用与持续优化。我公司建立「双轨制回访机制」：安排资深服务专员每两周开展一次上门回访；同步保持每月一次的电话回访，由专业客服团队进行远程沟通，主动挖掘图书采购、编目加工、阅读推广等环节的潜在需求，并结合行业前沿趋势，为贵方提供定制化资源配置建议与服务优化方案。通过线上线下多维度互动，我公司致力于将服务前置化，及时响应贵方在运营管理中遇到的各类问题，为馆藏建设与阅读服务的品质提升提供坚实保障。

4、接待服务：我公司始终秉持着“以客户为中心”的服务理念，诚邀图书馆领导及同仁莅临我公司总部与河南分公司实地考察，深入了解我公司的图书全流程服务体系与行业解决方案。

【本部接待信息】

我公司总部坐落于湖北省武汉市东湖新技术开发区金培路2号，这里汇聚了图书仓储、数字化加工、智能选品等核心业务模块。为保障贵方来访行程高效顺畅，我们将提供专属商务车辆接送服务，配备熟悉图书行业的专业人员全程陪同。考察期间，将开放智能仓储管理中心、图书编目加工等核心区域供参观，并准备配备多媒体展示设备的专业会议室用于业务交流。我公司精心安排温馨舒适的住宿环境，确保图书馆团队在轻松愉悦的氛围中深入沟通合作细节。

【河南分公司接待信息】

河南分公司地处交通枢纽，聚焦图书定制化服务与阅读推广解决方案。贵方到访时，我公司将安排专人对接行程，提供从车站到事业部的点对点接送服务。洽谈空间配备高清会议

系统，配套的茶歇区与休息区也将全程开放，住宿安排将根据团队需求灵活定制，以专业、细致的服务展现我公司对合作的重视。

4、保修服务：我公司保证以严苛的品控标准贯穿图书供应全程，**郑重承诺图书及编目、加工终身质保。**若出现装订瑕疵、内容错漏、版本不符等问题，或与贵方指定的复本数量、装帧规格、内容质量要求存在偏差，我公司将 0.5 小时响应，提供无条件退换货服务。

5、技术培训服务：依托行业深耕经验，我公司在项目现场免费提供 1-2 名专业技术人员定向培训。培训内容涵盖图书分类编目、数字化管理系统操作、阅读推广活动策划等核心技能，由具备图书馆服务经验的资深讲师团队采用“理论讲解+实操演练+案例复盘”的教学模式，确保参训人员熟练掌握全流程操作要点。培训所需的教材教具、讲师费用及场地支持均已包含在投标报价中，贵方无需承担任何额外成本。此外，我公司还可提供远程技术指导，助力技术团队持续提升专业能力。

（二）、其他优惠承诺：



（四）其他优惠承诺

河南农业大学、河南省伟信招标管理咨询有限公司：

我公司保证完全响应项目需求，在深入分析的基础上，针对采购项目内容要求提供以下优惠服务承诺：

一、优惠条件

1. 有利于图书馆文献资源建设

我公司依托自主研发的“JC-中文图书馆藏分析系统”，为贵方提供免费的特色馆藏数据分析服务。该系统能深入剖析馆藏信息结构，为采购方向提供全面、精准的决策支持。同时聚焦同类院校的定向对比，通过对同类型图书馆藏信息的细致分析，为贵方提供更具参考性的采购方向。针对图书馆的重点学科，结合“双一流”等学科设置进行馆藏分析，强化特色馆藏建设。助力贵方优化馆藏资源、确定科学采购方案、精准查缺补漏，使馆藏资源配置更加合理，满足读者多样化需求。

2. 阅读推广活动开展

为适应快节奏生活，我公司特别打造“共读一本好书”平台及主题活动。计划开展 1-2 次，借助无需下载的微信小程序，读者每日利用 10 分钟碎片化时间阅读。平台汇聚 16 类优质电子书，涵盖经典文学、社科经管等领域，摒弃网络爽文，确保知识品质。读者可在平台管理阅读计划、交流心得。同时，构建“阅读+互动+实践”闭环生态，举办线上分享会，组织知识实践活动，帮助读者将阅读知识转化为实际能力，养成持续阅读习惯。

二、以学校和图书馆实际需求出发考虑到的其他实质性增值服务

1. 图书馆馆长及业务骨干高级研修班：每年联合武汉大学信息管理学院举办“全国图书馆馆长及业务骨干高级研修班”，为贵方提供 1-2 个免费参会名额，修完所有课程后可获得武汉大学信息管理学院颁发的“图书馆业务骨干专题研修班”结业证书。研修班在武汉大学三新学术报告厅开班，邀请业界知名专家学者，通过课程讲授、专题讲座、交流讨论和业务参观等形式，助力贵方馆长和业务骨干提升专业技能，培养行业高端人才，为贵方发展注入新动力。

2. 馆藏与出版论坛：“馆藏与出版”论坛是由湖北三新文化传媒有限公司倾力打造的图书馆界及出版业的学术研讨盛会。我公司将邀请贵方参与，届时将借助博览会搭建全国高校图书馆、公共图书馆业务交流平台，并针对贵方需求组织同类型馆业务交流论坛会，以此促进贵方与同行交流经验、共享资源、共同发展。

3. 全国地方版图书博览会：我公司凭借丰富的组织经验，邀请贵方参加全国地方版图书



博览会。在博览会上,贵方可接触到各地丰富的地方版图书资源,拓展采购渠道,加强与出版机构的合作,丰富馆藏资源多样性。

4. 免费电子书资源试用:提供田田阅读电子书平台(平台网 <http://read.book05.com/#/> 选择:三新大学图书馆演示馆,账号:sxdemo,密码:123456)供贵方免费试用。该平台专注于图书数字资源服务,致力于为贵方提供高品质数字资源,满足读者多样化阅读需求,提升贵方数字化服务水平。

5. 图书编目自动化管理系统:我公司承诺在服务期内免费提供一套自主研发的图书编目自动化管理系统(价值约80000元)给采购人使用。该系统编目规则可根据贵方馆藏需求个性化定制,实现一次扫码即出书标,提供高效精准的编目数据加工,大幅节约人工成本。系统涵盖图书验收、编目、入藏等功能,一次扫码即可完成从验收到入藏的所有系统信息录入,可兼容贵方自建索书号和编目规则,提升图书管理效率和信息化水平。

6、特色丰富的图书供应服务

6.1. 组织现货现采:我公司位于武汉东湖高新技术开发区,拥有7.2万平方米现代化仓储与展厅综合体(金培路2号生产基地大楼),总备货品种近40万种,全面覆盖近三年适合馆配的新书、经典书、热门畅销书,库存码洋超10亿,可满足图书馆一站式现货采选需求,保障品种全、响应快、供应稳。现场选书时,我公司具备现场选书的查重能力和条件,并提供人员、设备等方面的便利。

6.2. 组织样书采选:三新公司样书间,作为面向各大图书馆、书店等采书方的专业采书窗口,主要展示近年适合馆配的新书品种,目前有样书约23万种,展示500余家出版单位(包括出版社及出版公司)的优质品种,样书间的样本图书不仅更新补充周期短、品种齐全,并且其科学有序的上架方式大大缩短了老师们的采书时间,为老师们提供了极大的便利!现场选书时,我公司具备现场选书的查重能力和条件,并提供人员、设备等方面的便利。

6.3. 特色书源保障:我公司凭借广阔的上游供货渠道和强大的图书补购能力,为贵方提供特色书源服务。针对贵方想买而买不到的图书,能高效补充,确保高到书率,满足贵方特色馆藏建设需求,丰富馆藏资源。

6.4. 每周免费提供全国所有出版社新书数据:我公司已与全国含出版社在内的1000多家出版机构建立了长期合作关系,承诺免费给贵方每周提供全品种新书目,并安排固定人员对接(书目发送、书目查重等)。

6.5. 旧书购买服务:我公司具备完善的旧书购买服务体系,对贵方旧书采购需求即时响应,采用快递或出版社直发方式短时间内配送到馆,相关费用全由我公司承担,方便贵方获取稀缺旧书资源,完善馆藏结构。

6.6. 临时补配服务：根据贵方馆藏需要，提供图书临时补配服务，具体补配要求视情况协商确定。我公司承诺将图书运送至指定地点，并提前安排专人负责，确保补配工作高效完成，满足贵方紧急图书需求。

6.7. 急需用书即时送货服务：湖北三新文化传媒有限公司若有幸中标，提供急需用书即时送货服务，我公司能够积极配合贵方随时进行急需用书的送货服务。

6.8. 回溯性采集图书服务：可为贵方提供过往五年所有或某一类的出版信息，满足新专业和新学科回溯性采集图书需求，助力贵方完善学科资源建设，为教学科研提供有力支持。

6.9. 三新中文馆配云平台：馆配云平台（网址：<http://v.sanxinbook.com/>）是由公司倾力打造的集版权控制、新书发布、图书馆采购和读者荐购及借阅服务为一体的综合服务平台。平台以公司首倡的“图书馆纸质图书和电子图书同步融合”理念为基础，方便图书馆采访老师能够即时高效全面获取馆藏建设所需的采访信息。

7. 免费为图书馆提供图书业务培训

我公司针对图书馆数字化转型、读者需求多元等现状，免费提供五大类图书业务培训增值服务（采访数据培训、编目数据培训、专业知识培训、加工知识培训、数字资源融合培训）。所有培训时间、地点可由图书馆指定，支持现场或在线形式，能按馆方特色调整内容，助力图书馆提升业务能力与服务质量，实现馆藏精准化与服务高效化。

后附部分优惠服务案例：

供应商：湖北三新文化传媒有限公司（盖单位章）

2025年8月11日

附件 4：中标通知书或成交通知书

成 交 通 知 书

采购编号：豫财磋商采购-2025-739

致：湖北三新文化传媒有限公司

恭喜贵方参加我公司承办的河南农业大学图书馆中文纸质图书采购项目投标，经评审，被确定为本项目包 1 的成交供应商。

成交综合折扣率为：60.00%（大写：佰分之陆拾）。

交货期：合同签订后 60 个工作日内交付使用

质保期：图书及编目、加工终身质保

质量要求：符合国家、行业、地方相关规范合格标准，满足采购人要求

现将有关事宜通知如下：

自成交通知书发出日起，于 15 日内持本成交通知书与采购方河南农业大学详谈合同事项。

采购方联系人：张老师

联系电话：0371-56552897

签订合同时请携带：

- 1、成交通知书
- 2、单位公章或合同专用章
- 3、单位的开户银行、帐号及开户名称

采 购 人：河南农业大学

采购代理单位：河南省伟信招标管理咨询有限公司

二〇二五年八月十二日

