

合同编号：豫财磋商采购-2025-739-3

河南农业大学图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目合同

甲方：河南农业大学

乙方：郑州日成图书有限公司

甲乙双方根据河南农业大学图书馆 2025 年中文纸质图书采购项目、豫财磋商采购-2025-739 招标文件、乙方投标文件及招标采购发出中标通知书，确定乙方为甲方采购项目 3 包的中标单位，中标折扣率为 66%，经甲乙双方友好协商，甲方向乙方购买图书及加工等服务事宜，同意签订本合同。合同期限为 1 年，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。

双方共同遵守以下条款：

一、货物名称、规格、数量

要求必须是正规的、大型的、权威的出版社出版的、质量有保证、内容健康、学术研究性强的图书。

二、质量及技术规格要求

(一) 书目信息

1. 乙方通过互联网商务网站或书目订单及时向甲方提供各种采访书目信息。预订书目要提供采访 MARC 或 Excel 数据。

2. 甲乙双方日常业务交往，由甲方采编人员和乙方代表直接联系。乙方要尽量创造条件使甲方能通过互联网访问乙方商务网站，以取得有关信息。

3. 甲方全权委托乙方根据其提供的书目订单，通过乙方自有渠道，高效、准确地按甲方所订图书的品种、数量，提供图书的征订、配送及其它服务工作。

(二) 图书采购

1. 甲方采购图书为正规出版的中文社科类纸质图书。

2. 除订单预订外，乙方须为甲方提供现场采购图书信息，如：全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等，根据甲方需要，乙方提供一切便利条件，组织甲方人员外出采图书 1-2 次，并由乙方承担由此产生的一切费用，具体的现采地点及人员数量由双方商定。

3. 乙方能够提供广泛的书源，到甲方图书馆展开读者选书活动，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

4. 乙方所提供图书如不符合甲方的复本及质量要求，包括现选的图书，乙方应无条件负责退换，所退换图书必须按甲方要求选择，乙方不得自行随意调换。

5. 乙方要严格按照甲方提供的购书目录提供正版图书，不允许购买非甲方订购的图书和非正版图书。

（三）图书加工

乙方应严格按照甲方招标文件中关于“图书采购、加工质量要求与说明”、“图书采访、分编及加工细则”、“河南农业大学图书馆图书分类标引细则”等内容进行图书加工，达到书到能上架的要求。

由于甲方图书馆资源布局调整，此包内容除采购新书及相关服务外，还包含龙子湖校区图书馆约 45000 册图书的倒架服务。该包图书中典藏地点为龙子湖校区图书馆的，图书加工时须加盖年度章。（具体要求见图书加工要求 15）

（四）验收图书过程中的账目一律由乙方协助甲方进行清点，准确无误后打印财产帐，然后交付甲方进行核对登帐。

（五）甲方委托乙方代为收集乙方提供书目以外的图书信息。（包括新书出版、发行、数量、价格、渠道等）。

（六）甲方收到图书后应及时验收，若发现所送图书出现差错或有质量问题，乙方负责调换。

（七）未经乙方同意，甲方不得自行转让乙方提供的书目数据，不得用此

书目数据从事商业活动，做有损乙方声誉和利益的事。

（八）履约保证金及金额

签约合同价5%，即（人民币）¥43000.00，大写肆万叁仟元整。乙方应当在本合同签订时向甲方指定的账户支付本合同总价款5%的履约保证金。该履约保证金在合同签订完毕，乙方履行完交货义务且甲方验收合格后，由甲方无息一次性返还乙方。

三、售后服务

（一）基本的售后服务

1. 乙方提供的数据加工人员，必须有 CALIS 或国家图书馆颁发的编目证书，并按照甲方的要求完成图书采购分类、编目、加工、典藏等的的数据加工及图书上架服务。

2. 乙方须向甲方提供固定编目，加工人员不少于 2 名，在中标期间，若乙方更换任何编目数据人员，必须提前告知甲方。

3. 乙方采取传统纸本书目订单、电子书目订单等方式向甲方提供尽可能全面、丰富的可选书目信息。并受甲方委托代为搜集、提供甲方所需要的其他书目信息。

4. 乙方不得拒收甲方提交的任何订单。对甲方提交的订单乙方应尽快与出版发行部门联系，及时向采编部反馈订购落实情况，若在 2 个月内不能落实报订计划，则所报订单自动取消。合同期内，若出现 2 次以上不能落实订单情况，甲方有权提前终止与其继续合作。

5. 乙方所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符，若出现违例，超出订单部分不予付款。

6. 根据图书出版发行时间，乙方及时将图书送交甲方，费用由乙方自行承担。一般情况下，乙方在接到甲方图书订单后的 60 个工作日时间内，要按甲方要求，将甲方所订图书送至指定地点，图书到货率达 95%以上。

7. 对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等，由乙方负责退

换。若出现盗版或其他类型非法出版物，将按书价 10 倍赔偿。

8. 图书编目和加工质量不符合甲方要求，乙方需派人到甲方跟踪纠错或退回重新编目、加工。若仍不能达到要求者，甲方有权提前终止与其继续合作。

9. 乙方有为甲方提供相应旧书、赔书及接收的赠书的加工义务和责任。

（二）其他优惠承诺

详细内容见附件 3。

四、交货时间、地点与方式

1. 乙方于合同签订后 60 个工作日内将图书按甲方要求运送至河南农业大学指定地点。未经甲方允许每推迟一天，按合同总额的千分之五扣除作为违约金。

五、质保期与售后服务

1、乙方所供图书及编目、加工终身质保。

2、在质保期内，乙方接到甲方维修通知后，2 小时内响应，24 小时内到达甲方现场并提出方案，并安排专人尽快予以修复。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

六、产品验收

1. 甲方收到图书后应及时验收，若发现所送图书出现差错或有质量问题，及时向乙方提出说明，乙方要及时更换。

2. 乙方提供的图书数量、金额要与招标文件一致，分编、书标、条码、电子标签、藏书章均须符合加工要求，上架、定位等服务须按照甲方规定的时间内完成。

七、付款方式

1. 甲方在乙方图书送达，并经验收确认无误后付款。若遇特殊情况，双方本着友好合作的原则协商解决。

2. 合同期满，甲方除结清已到图书的书款外，对已预订尚未到货的图书仍

负有接受的义务，接受时限为半年以内。

3. 在结算过程中，乙方应严格按照国家发票管理的相关规定开具发票，甲方要求按实洋付款，乙方应在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容，甲方收到乙方发票后按扣除销售折扣后的实洋付款。

4. 甲方以乙方所实际供图书码洋为 1303030.30 元（大写：壹佰叁拾万叁仟零叁拾元叁角整）的 66%，实洋为 860000.00 元（大写捌拾陆万元整）与乙方结算。

八、违约责任

1. 交货时间逾期超过 15 天仍不能完成交货量的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，乙方负责赔偿，属严重违约的，甲方有权取消乙方的供货资格，另择途径，由此造成的损失由乙方承担。

2. 对不履行服务承诺的乙方，在合同执行期间，甲方有权减少订书量或停止其供货资格。有不良记录的商家，甲方后续招标时有权拒绝其投标，并且不退还图书采购加工履约保证金。

3. 乙方不得以暗扣或其他任何方式给甲方人员行贿；否则，甲方即有权马上解除乙方供货资格。

4. 乙方未在规定时间内完成甲方所需图书采购及加工等服务，甲方有权减少订书量或停止其供货资格，并且不退还履约保证金。

九、其它

1. 双方应严格遵守此协议，任何一方不得无故单方面撤销或不执行该协议。否则，由此给对方造成的一切经济损失或法律责任，将由违约方承担。

2. 双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 本协议有效期为壹年，未尽事宜，经由双方另行商议后形成书面文字，作为附加条款。附加条款与本合同具有同等法律效力。

4. 图书采访、编目、加工等细则见附件，附件要求内容同合同正文有同等

法律效力。

5. 本协议一式 8 份，甲方 5 份，乙方 3 份。双方代表签字盖章后生效。

甲方：河南农业大学

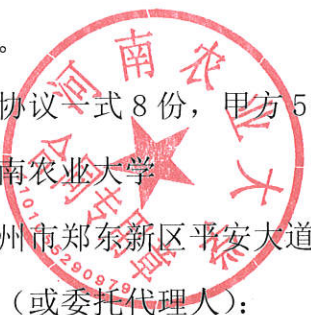
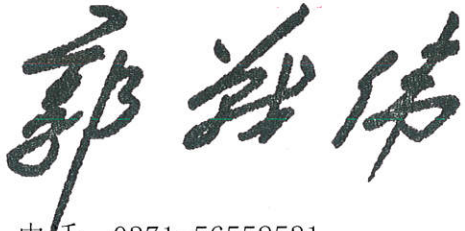
乙方：郑州日成图书有限公司

地址：郑州市郑东新区平安大道 218 号

地址：郑州市中原区嵩山南路 150 号

签字代表（或委托代理人）：

签字代表：

电话：0371-67173153

开户银行：交通银行股份有限公司郑
州绿城广场支行

电话：0371-56552531

账号：411060400018170107514

合同签订日期：2025 年 8 月 15 日

合同签订日期：2025 年 8 月 24 日

1222: 


附件 1：图书采访、分编及加工要求

一、图书采访

1. 我公司为采购方提供的图书以前一年和当年出版的中文自然科学、社会科学新书为主，因学科需求，专业图书可适当放宽出版年限。我公司保证坚持正确的政治方向和学术导向，保证所供图书符合国家法律法规，内容科学、观点正确、学术性强，适合河南农业大学学科发展及专业设置并具有较高学术价值。

2. 我公司向采购方提供最新的图书预订数据（含书本式目录和电子数据目录），我公司根据采购方需要组织采购方进行现场采购。

****3. 除订单预订外，我公司为采购方提供现场采购图书信息，如：全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等，根据采购方需要，我公司提供一切便利条件，组织采购方人员外出现采图书 1-2 次，并由我公司承担由此产生的一切费用，具体的现采地点及人员数量由双方商定。详见响应文件第 242-249 页《完全满足本项第 3 条带“*”号条款的现场采购方案》。**

4. 我公司能够提供广泛的书源到采购方图书馆展开读者选书活动，所供图书均来自正规渠道，所供图书内容健康、学术研究性强，保证是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

5. 我公司所提供图书如不符合采购方的复本及质量要求，包括现选的图书，我公司保证无条件负责退换，所退换图书保证按采购方要求选择，我公司不会自行随意调换。

***6. 我公司能够严格按照采购方提供的购书目录提供正版图书，不会掺杂非采购方订购的图书和非正版图书。详见响应文件第 249-279 页《完全满足本项第 6 条带“*”号条款的正版图书保障措施》。**

7. 我公司能够按照采购方本地书目数据库查重，并向其提供历次订购目录（含现采），所供图书保证不会出现重复（除采购方特别要求外）。

***8. 采购方所购图书，如出现下列情况之一者，采购方有权将书退回我公司。**

（1）页码少于 120 页的图书。（2）开本小于小 32 开的图书。（3）非正版图书（其他应付责任参照标书及合同的相关条款）或非图书馆订购图书。（4）书脊非正常，无法正常粘贴书标的图书。（5）凡所报订购书单中有单价高于 15 0 元或套价高于 250 元的图书，保证与采购方采购人员联系，取得进一步确认

后，再确定订购，否则作退书处理。(6) 残、缺页及装订错误图书。(7) 我公司出现的重复订购图书直接作为赠送采购方图书不予结账。(8) 高职高专及其以下教材、远程教育、成人教育图书和非本科生用书。

详见响应文件第 280-287 页《完全满足本项第 8 条带“*”号条款的图书订单处理方案》。

二、图书分编

1. 图书分类依照最新版《中国图书馆分类法》。
2. 图书分类主题标引依照《中国分类主题词表》。

***3. 图书分类标引符合采购方的分类标引细则，遵从采购方的沿革（见附件《河南农业大学图书馆图书分类标引细则》）。详见响应文件第 321-326 页《完全满足本项第 3 条、第 4 条带“*”号条款的图书分编方案》。**

***4. 图书编目数据符合 CALIS 高校联机合作编目及机读目录标准，图书特征表述完善，marc 字段著录准确完整。详见响应文件第 321-326 页《完全满足本项第 3 条、第 4 条带“*”号条款的图书分编方案》。**

5. 编目数据经图书馆人员对 905 字段中的索取号的唯一性进行确认，对编目数据整体质量审核后再打印粘贴书标。

6. 图书如有光盘，加 856 字段（@uhttp://192.168.4.57/detail.asp?ctrlno=001 字段）。将全部光盘粘贴同图书一致的书标一枚。

三、图书加工

***1. 我公司严格按采购方图书加工要求免费为采购方提供图书加工服务。**

***2. 我公司在加工过程中所使用的一切材料，均由我公司负担。**

***3. 我公司在加工过程中，如未按采购方要求进行加工，出现质量问题，采购方有权拒收所有出现质量问题的图书，其责任由我公司自行承担。**

***4. 馆藏章：加盖两处。一处盖在书名页中出版社与书名之间的偏下方中间的位置；另一处加盖在图书的切面中间位置。**

***5. 蓝色书标 2 枚：1 枚贴在距书脊根 2cm 高的书脊上（分类号第一个大写字母紧挨书脊，不会贴在书后面；2 排号、3 排号与分类号左对齐），1 枚贴在书名页的左上方，距顶端切口与左书脊各 1cm 位置，尽量避开文字。两枚书标均按要求覆膜。书标大小、颜色及样式符合采购方的要求。（宋体，12 号字，加粗）**

以上详见响应文件第 330-346 页《完全满足本项第 1 条、第 2 条、第 3 条、

第4条、第5条、第6条、第7条、第8条带“*”号条款的图书加工方案》。

注：如果书有活皮则在活皮和里面的书脊上各粘一枚书标，活皮与封二、封三粘贴。

***6. 条码（合成）2个：不覆膜。一个贴在图书的第一页（不管有无内容），距顶端切口与右切口各1cm位置。一个贴在书名页的正上方稍偏右，距顶端切口与右切口各1cm位置（如书名页为首页，则两个条码分别粘贴在图书的前两页）。粘贴条码尽量避开重要文字（如题名、作者等）。详见响应文件第330-346页《完全满足本项第1条、第2条、第3条、第4条、第5条、第6条、第7条、第8条带“*”号条款的图书加工方案》。**

我公司保证严格按照采购方提供的条码起止分区打印条码，条码连续，不中断。遇到退回图书导致条码间隔，保证尽快同号补齐，否则暂停我公司图书报帐。

***7. 铅印财产号2个：一个印在书名页出版社下方，一个印在书的第51页上边空白处中间。财产号与条码号保持一致，即同号。铅印财产号清晰，不会模糊不清。详见响应文件第330-346页《完全满足本项第1条、第2条、第3条、第4条、第5条、第6条、第7条、第8条带“*”号条款的图书加工方案》。**

***8. RFID 标签选用质量可靠，符合标准的高频 RFID 标签，标签粘贴在封底里（封三）中下部靠内位置。并按要求完成 RFID 数据的转换工作。详见响应文件第330-346页《完全满足本项第1条、第2条、第3条、第4条、第5条、第6条、第7条、第8条带“*”号条款的图书加工方案》及第347-348页《完全满足本项第8条带“*”号条款的 RFID 标签数据转换方案》**

8.1. RFID 图书标签按图书数量的105%配置，多出的5%以备替换使用。

8.2. RFID 图书标签具体参数如下：

8.2.1 工作频率：13.56MHz。

8.2.2 有效识读距离：自助借还设备 $\geq 250\text{mm}$ ，防盗门 $\geq 500\text{mm}$ 。

8.2.3 图书标签天线：铝质蚀刻天线。

8.2.4 产品尺寸 50X50mm。

8.2.5 环境温度范围：-30℃-75℃。

8.2.6 有效使用寿命： ≥ 10 年；内存可读写100,000次以上。

8.2.7 标签为无源标签，无需电池设备。

8.2.8 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。

8.2.9 标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。

8.2.10 标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。

8.2.11 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

8.2.12 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。

8.2.13 我公司保证该标签为知名品牌，且为原厂原品牌的原装产品。

8.2.14 相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）。

***8.2.15 标签自带单面粘性，每个标签上印制由河南农业大学图书馆提供的 LOGO 图案。详见响应文件第 349 页《完全满足本项第 8.2.15 条带“*”号条款—提供带河南农业大学 LOGO 图案的 RFID 标签》。**

9. 跟踪改错：打印书标前保证经采购方审校数据（采购方主要审核索书号），否则若造成数据、书标错误，一经发现，由我公司及时到采购方各个藏书点现场改正。

10. 我公司在进行图书加工前，向采购方索要馆藏章样式及条码格式和分区。

11. 凡不符合采购方加工要求的图书一律做退书处理。在图书加工中，我公司严格按照以上要求进行，如有变化采购方及时通知我公司，如没有按照采购方要求供书，责任我公司自负。

12. 905 字段@b 的条码号如是连续的，不分开另写，如 1247163-4，不会写成 1247163，1247164。

13. 我公司向采购方提供一份装订成册的所购图书个别登记帐。

14. 磁条：每本书都加贴质量可靠的复合性钴基可充消磁条。400 页以内的图书夹一根，400 页以上的图书夹两根（第一根夹于第 30~50 页之间，第 2 根夹于图书的后 1/3 处）。磁条加装在书内隐藏处，不外露突出。（供货地点为许昌校区的，满足此条要求。）

15. 年度章：年度章盖在图书书顶，距书脊 3cm 位置。年度章内容为“202*”，字体为宋体，大小为 1cm*3cm 的长方形章样。（供货地点为龙子湖校区的，满足此条要求。）

附件 2: 图书分类标引标准

一、图书分类

1. 中外文图书依据《中国图书馆分类法》，简称“中图法”进行分类。

2. 基本原则

(1) 图书分类运用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、方法来辨别图书的内容、性质，达到揭示、宣传其内容的目的。

3. 一般规则

(1) 同一主题从不同学科的观点和方法来研究的，按研究学科的观点和方法归类。

(2) 分别从不同学科角度论述某主题的图书，根据研究角度归入各有关学科。例：

从水产养殖技术角度研究“鱼”，归入 S96 水产养殖技术

从水产加工角度研究“鱼”，归入 TS254

从动物分类学角度研究“鱼”归入 Q959

(3) 同一主题兼论理论和应用的，按论述重点归类，例：

《米丘林少年园艺学》入 S6—06

《米丘林学论的理论与成就》入 Q—06

《米丘林遗传学》入 Q3—06

(4) 一个主题涉及几个方面的书，归入学科的总论。

(5) 多主题的图书

A 并列关系的，依在前的主题归类，必要时作后主题的附加分类标引。

B 从属关系：依为主要的主题归类标引。

C 因果关系：依用途效果归类标引。

4. 多文种图书划分与分类标引

(1) 中外文图书划分：依图书的书名页和版权页为划分中外文图书的标准。有中文和其它外文的图书按中文图书归类标。

(2) 两种或两种以上文字对照的图书，依前一种文字归类标引。

(3) 多种文字对照的图书，是科技的，依学科归类标引；若是学习外语的普通读物，应则归入 H 类有关类目标引。

5. 丛书图书分类标引

(1) 内容广泛者, 依综合性学科归类标引。

(2) 在总书名下的分册, 同属一个学科的, 依其总书名所属学科归类。

(3) 在总书名下, 并有各分册书名, 而又不属于同一学科者, 依各分册内容所属学科归类标引。

(4) 集中归类标引的图书, 必有子目项, 做分册书名分析标引的, 保证做书名附加分类标引。

6. 凡辞典、词汇、手册等工具书, 属综合性的归入 Z 综合性学科有关类目内; 其它专科性的, 依文献所属学科属性分散归类。

7. 个别特殊规定

A、总论复分表中—43 图书馆不用; B、不使用组配分类号, 如书中内容含两个学科范畴, 除标引主要分类号外, 另做附加分类号; 即根据需要著录两个或两个以上的 690 字段。C、计算机学科中的程序语言类不用字母另加区分。例 TP312C 改为 TP312; D、不使用资料分类法的分类号标引图书, 只使用“+”前的图书分类号标引。E、分类法中的“=”复分图书馆不用。例 K825.2=6 改为 K825.2 即可。

二、著者号标引

1. 中文图书按编著者姓氏的四角号码取号。

(1) 依编著者的第一个字取第一、二两角, 第二字的第一个角和第三字的第一个角, 组成四位阿拉伯数字即为著者号, 只限取前三个字, 以后的字不再取。

(2) 单名单姓时各取两个字的第一、第二两个角, 组成四位号码。

(3) 编著者(外国编著者)只一字时, 取该字的四个角组成四位号码。

(4) 编著者无可考者, 依书名取号。

2. 外国编著者, 按著者的规范汉译姓取号, 多个字时, 取前三个字。

3. 多卷集的图书, 按主编著者取号, 主编无可考者, 依先到馆图书卷集的编著者取号。

4. 图书有口述人、执笔人的, 按口述人姓名取号。

5. XXX 文集, XXX 文选是一个人的著作, 按原著者取号, 多人著作按编辑者取号, 没有编著者按书名取号。

6. 传记图书按被传人取号。

7. 某图书的注释、对照等仍按原书著者取号。

8. 经典著作、会议、地名等依《中图法》有关规定取号。

9. 依规范的简化字《新华字典》为准。

10. 外文图书著者号标引：

(1) 西文图书依克特的《著者号码表》取号。

(2) 俄文图书依哈芙金娜的《俄文三位著者号码表》取号。

(3) 日文图书依四角号码取号同中文图书。

三、著者号区分标引

图书经分类和著者号标引后，到馆在图书馆馆藏书目数据总库中进行索书号查重，审核已编图书的著者号和该编著者号下此类图书的种次号，如属于重号，则加以区分标引，标引规则如下：

1. 同类同编著者的书，按编著者图书的种次号编号，第二种到馆的书在编著者号后边划一横杠加到馆顺序号 XXXX-2，XXXX-3，以此类推-4……。

2. 不同编著者所取的号相同时，采用种次号空 5 个号法加以预留区分标引，如北京林学院和北京农业大学各编著的《土壤学》索取号都是 S15/1204，北京林学院编的《土壤学》先到，其索取号即是 S15/1204；而北京农业大学编的《土壤学》后到，则标引为 S15/1204-6，其中-2、-3、-4、-5 是为北京林学院以后编著“土壤学”一类图书的预留号；更多的编著者同号可以此类推，如-6、-11、-16 等。

3. 同一编著者，不同版本的图书，在编著者号后划斜杠，在斜杠后用阿拉伯数字表示该书的版次，例：三版的书 XXXX/3，五版的书 XXXX/5。

4. 丛书、多卷书、套书的编著者号区分标引：

A、丛书集中归类标引时，该丛书的第二分册编著者号后加：2 予以区分标引，分册更多者则以：3、4、5、……加以区分标引，第一分册图书馆均不加“：1”。

B、多卷书如各种年鉴、《中国植物志》、《中国动物志》等书根据到馆先后用冒号：后加阿拉伯数字（用法同丛书区分标引）加以区分标引。

C、套书中册、下册或者第二、第三、……均以冒号：后加阿拉伯数字（用法同丛书区分标引）加以区分标引。

附件 3：售后服务方案及其他优惠承诺

一、售后服务方案

郑州日成图书有限公司

河南农业大学图书馆纸质图书采购项目包 3 响应文件

(三) 售后服务方案

针对本项目，我公司制定了完整可行，专业性强，科学合理，完整详细的售后服务方案及人员配备情况说明，包括售后服务的内容，含响应时间、解决问题时间及人员配备情况、技术培训等内容，解决问题时间及时，售后服务人员配置完善，服务内容齐全，可行性高，完全符合本项目实际要求。我公司保证根据采购方的工作运行程序，提供高效、优质的售后服务，我公司售后应急保障能力强，服务体系健全、响应方式多样及时、响应时间短、人力资源分配方案合理，将委派专人负责采购方的所有工作，为采购方提供最全面周到的服务，7×24 小时随时响应服务，可完全满足采购方的各种服务要求和伴随服务。具体方案如下：

3.1、详细的售后服务方案

我公司将委派专人负责采购方的所有工作，可完全满足采购方的各种技术要求和伴随服务。并有专业的客服人员 7×24 小时随时响应服务。

售后服务机构名称：郑州日成图书有限公司

办公地点：郑州市中原区嵩山南路 150 号

联系方式：13703980509，田甜

响应时间：0.5 小时内响应，2 小时内到达用户现场，24 小时内解决问题，提供 7×24 小时服务。

(一) 售前服务

售前服务做到：随时主动向采购人征求图书订购信息与意见，及时主动反馈接受图书采购订单情况。

1、我公司与全国 580 多家出版社均有合作，可以根据采购方的需求，提供所需中文图书的采访数据，内容包括正题名、副题名、分册号、分册名、书号、

作者、译者、正文文字语种、分类号、出版社名、出版年月、内容简介、价格等内容,方便采购方老师选购。所提供采访数据能在采购方集成系统上无障碍使用。

2、我公司有专业的图书选购网站,可以通过多种渠道检索,例如:学科、分类、年限、价格等多种检索方式,可以更快捷、方便选到自己所需图书。我公司及时、免费提供包含全国所有出版社新书的出版发行信息并定期向采购方提供书目信息以及出版信息、出版动态和图书展览信息,向采购方积极推荐学术价值高、品味性强并结合采购方特色的教学、科研所需要的图书。

3、公司能随时按需组织专项图书采购的 MARC 书目信息及图书,保证所供图书与采购方报出的订购清单完全相符。

4、我公司免费为采购方提供书目以外的图书信息(包括新书出版、发行、数量、价格、渠道等)。并为采购方提供图书采购、加工的数量、质量要求及说明书中相关出版社的采访数据。

5、我公司具有全国性的图书采购网络,经营图书品种丰富,与全国 580 多家出版社及新华书店建立有经常的业务往来联系,可根据采购方的需要为采购方人员提供 1-2 次参加省级以上的图书展销会及图书大卖场进行现采的机会,例如每年的 1 月份北京图书订货会、7 月份的全国书市、9 月份的厦门海峡两岸图书订货会、11 月份的全国大学出版社订货会等全国性大型订货会以及江苏凤凰新华书店集团有限公司春秋季节现采会、浙江省新华书店集团有限公司春秋季节样采会等区域型图书展销会、省级以上的图书批销中心等。

6、我公司与全国 580 多家出版社均有良好的合作关系,图书品种丰富,来源渠道广,能够提供广泛的书源让采购方展开读者选书活动,方便采购方老师和学生现场看样采购。(我公司有能力一次组织 5 万种以上的学术研究性强,大型

的权威的出版社的样书到采购方展示)并承担所有费用。我公司保证所提供书源均来自正规渠道,所供图书内容健康、学术研究性强,保证是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。

7、我公司所提供图书的编校、印刷装订的质量均达到新闻出版署《图书质量管理规定》优质级次的相关标准,所供图书均为正版图书,不会有缺页、少页、倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题。若出现上述问题,我公司将免费更换并负责来回运费。

(二) 售中服务

售中服务做到:随时主动通报组织图书、运输和到货情况。

1、我公司将委派专人负责采购方的售后服务所有工作,可完全满足采购方的各种技术要求和伴随服务。并有专业的客服人员 7×24 小时随时响应服务。

2、我公司建立有河南农业大学书目数据库,同时我公司会为采购方所有订单建立数据库,采购方提供的书目订单,全部书单由我公司进行查重后订购,保证总体到重率不超过 1%,剔除由于采访数据不完整而使采购方错订的图书。第一时间与出版发行部门联系,以最短时间、最优方案组织图书,及时通报组织图书情况、发书情况、到书情况。

3、对图书订单紧急采购的响应速度

(1) 我公司在接到采购方报出的图书订单当天,严格按照采购方的要求提供采访数据。采访数据的来源以国家核心出版社纲目为主。采访数据的格式可提供 Excel、DBF、MARC,采访数据字段至少应包括:征订号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、开本、页码数和 ISBN 号。采访数据能与采购方图书馆所使用的图书管理系统对接。并以最快的速度 with 出版社联系,发送订单。

(2) 严格按照采购方所报出的图书订单进行配书。

(3) 对于订单急需图书我公司会在指定天数内提前到货, 如需有额外加急订单, 可以通过特快专递等方式特殊处理, 保证在规定的时间内加工完毕及时到货; 未订到的图书将注明原因, 并及时反馈征订情况以及配备标准的 CNMARC 采访数据。对于采购方所购图书因出版社无书供应或出版时间有问题时, 会在接到征订单后当天告知采购方, 并及时了解并主动告知出版社的出书和供书时间。

(4) 我公司建立有采购方图书馆书目数据库, 同时我公司会为贵馆所有订单建立数据库, 可以通过对报订和指定书目进行查重, 总体到重率不超过 1%, 剔除由于采访数据不完整而使采购方错订的图书。第一时间与出版发行部门联系, 以最短时间、最优方案组织图书, 每周通报组织图书情况、发书情况、到书情况。

(5) 我公司与全国各大新华书店、现采物流配送基地均有密切合作, 在接到采购方特需图书订单后快速反应, 快速采购, 及时与出版社、各大新华书店、配送基地联系查库存、现货, 保证及时到货; 或者在各大知名购书网站(如当当、天猫旗舰店、京东等) 不计成本地购买读者急用图书, 并通过特快专递、专人专送等方式, 保证在指定天数以内到货完毕。

4、对图书订单调整要求的反应能力

(1) 我公司在接到采购方要求调整订单的要求后, 第一时间从建立的采购方数据库中收集要求调整订单的数据, 1 日内将要求调整订单的数据(包括已送图书及未送图书) 形成电子表格通过电子邮件传送至客户, 并立即对未送图书的数据及实物予以调整。

(2) 如果此品种尚未分发成包, 则即时可以根据要求撤销或减少订数; 若

已成包件，则根据相应分发信息，找到包件，根据加工情况做出响应。

(3) 对部分配货订单中可能出现的因出版社信息调整，造成的采购方需求变化，如品种、数量的增减等。我公司在接到采购方的变更订单后，在1个工作日内完成调整要求。在配送过程中若出现ISBN或书名等信息更改、定价涨幅大于30%，图书存量小于订购数等情况，我公司会立即联系采购方进行二次确认。

(4) 对于查漏补缺图书订单，当天查询处理。将可配到图书及暂不能配到图书列明清单反馈采购方，根据采购方确认的品种订数进行配货。

(5) 我公司将尽最大努力按照采购方订单进行采购供货，对经多次采购仍未能及时供货的品种进行回告。对订单采购过程中可能出现的不符合采购方馆藏要求的图书品种、出版社无库存或改变出版计划的图书、以及由其他原因产生的未能满足采购数量的图书，我公司将列出清单、说明原因，及时反馈至采购方。

(6) 我公司保证严格按照采购方订单供书，绝对保证供应的图书质量，保证所供图书与订单完全一致。采购方收到图书后，如出现图文不清、缺页、污损、倒页等质量不合格的图书等情况，我公司立即进行无条件退换，不能以已加工为理由拒绝。我公司同时为采购方建立已发送图书数据库，如提供书目信息错误或不明确，而造成的征订到馆图书不符合采购方事先说明的馆藏要求，我公司承诺无条件更换或退书。我公司保证所供图书均为正版，若发现盗版、盗印等情况，一切社会、法律责任均由我公司承担。

(三) 售后服务

售后服务做到：无条件及时处理有质量问题的图书。

1、我公司本次供应图书质量保证符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书，采购方收到图书后，若发现所送图

书出现开胶、缺页、散页、倒装以及我公司未按采购方要求加工或运输过程中出现质量问题时,我公司无条件及时退换,且由此造成的损失及产生的费用由我公司承担。

2、采购方所购图书,如出现下列情况之一者,采购方有权将书退回我公司:

(1) 页码少于 120 页的图书。(2) 开本小于小 32 开的图书。(3) 非正版图书(其他应付责任参照标书及合同的相关条款)或非图书馆订购图书。(4) 书脊非正常,无法正常粘贴书标的图书。(5) 凡所报订购书单中有单价高于 150 元或套价高于 250 元的图书,保证与采购方采购人员联系,取得进一步确认后,再确定订购,否则作退书处理。(6) 残、缺页及装订错误图书。(7) 我公司出现的重复订购图书直接作为赠送采购方图书不予结账。(8) 高职高专及其以下教材、远程教育、成人教育图书和非本科生用书。

3、对于从表面不易查到的、在上架或图书使用时才发现的书内倒装、缺页、破损及其他非读者借阅导致的问题图书,我公司将及时给予调换;后期发现有漏检的编目数据错误或不精确则及时给予纠正补充。

4、我公司负责在保用期内对因质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。

5、我公司保证所供图书均为全新正版图书,质量、规格完全符合采购方要求。如遇版权纠纷,所造成一切责任及经济损失均由我公司负责。

6、我公司是河南省本地企业,为采购方提供图书及编目、加工终身质保。为采购方提供免费的上门服务和技术指导,所供图书质保期内免费更换和修补,且质量问题解决后重新计算质保期。质保期外产生的图书质量问题,我公司将以市场最低价为采购方提供维修服务。

二、其他优惠承诺

3.5、优惠承诺

我们承诺给予采购方单位享受最优惠的图书馆待遇，在合同期内，给予其他图书馆更优惠的待遇，我们会及时通知采购方同时享受。

1、在采购方举办有关书评、书展、读书评比等相关活动时，公司提供图书作为活动奖品，价值 1000 元。

2、我公司开发了一套图书馆智能采访系统，可以方便图书馆及各院系（部）进行采选及统计，帮助采购方老师提高工作效率，我公司可免费为采购方提供 3 个月的使用权，价值 1 万元。

3、我公司具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，与全国 580 多家出版社及新华书店建立有良好合作关系，公司可根据采购方需要，组织采购方人员外出现采图书 1-2 次，例如每年 1 月份北京图书订货会、7 月份的全国书市、9 月份的厦门海峡两岸图书订货会、11 月份的全国大学出版社订货会等全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会，以及江苏凤凰新华书店集团有限公司春秋季现采会、浙江省新华书店集团有限公司春秋季样采会等全国书市、各大出版社、由各省出版集团或新书书店主办的现采中心或批销中心等。我公司负责联系现采有关事宜，并派采购人员协同采购方赴外地现场采购，我公司为采购方提供现采设备（查重器）、技术相关的便利。

4、我公司提供广泛的书源到采购方展开读者选书活动。为配合每年的 4 月世界读书日、11 月世界读书月活动，我公司邀请适合采购方专业的出版社到贵校进行样书展出，方便全校师生参与采选活动。我公司可组织最新出版的图书到采购方展示，方便贵馆老师和学生现场看样采购，并承担所有费用。（我公司有能力一次组织 5 万种以上的学术研究性强，大型的权威的出版社的样书到贵校展示。）

5、我公司是专业的馆配公司，与省内大多数图书馆建立有合作关系，可以经常举办馆际之间的交流合作及资源共享活动，可为采购方提供图书资源采购交流平台及学习的参与机会。我公司已经连续七年举办了《河南省采编工作研讨会》，并获得了各图书馆老师的认可。2023年10月18日至20日联合河南省高等学校图书情报工作委员会高职高专分委会、河南职业技术学院积极承办了河南省高职高专信息素养大赛启动暨馆员能力培训会。2023年6月19至21日联合河南省图书馆学会、河南省图书馆学会交流与合作委员会、化学工业出版社及中国人民大学出版社举办了《河南省高职高专图书馆文献资源建设培训会议》。2023年4月13日至14日联合河南省高等图书情报工作委员会高职高专分委会、濮阳职业技术学院图书馆，积极承办了2023年河南省高职高专图书馆馆长论坛。2023年3月30日至31日积极参与了由河南省图书馆学会、河南省高等学校图书情报工作委员会共同主办的河南省图书馆界“预见书香”全民阅读论坛暨纸质馆藏的价值与意义培训会。

6、我公司拥有河南专业书最全、馆配品种最多的样本厅，年底时，因有一部分出版社的样书可以低于成本价直接销售给图书馆，我们可以将采购方列为第一位优先接收样书，可以为采购方节省2-4万元资金。（需采购方出具接书证明）。

供 应 商：郑州日成图书有限公司（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

2025年8月10日

附件 4：中标通知书或者成交通知书

成 交 通 知 书

采购编号：豫财磋商采购-2025-739

致：郑州日成图书有限公司

恭喜贵方参加我公司承办的河南农业大学图书馆中文纸质图书采购项目投标，经评审，被确定为本项目包 3 的成交供应商。

成交综合折扣率为：66.00%（大写：百分之陆拾陆）。

交货期：合同签订后 60 个工作日内交付使用

质保期：图书及编目、加工终身质保

质量要求：符合国家、行业、地方相关规范合格标准，满足采购人要求

现将有关事宜通知如下：

自成交通知书发出日起，于 15 日内持本成交通知书与采购方河南农业大学详谈合同事项。

采购方联系人：张老师

联系电话：0371-56552897

签订合同时请携带：

- 1、成交通知书
- 2、单位公章或合同专用章
- 3、单位的开户银行、帐号及开户名称

采 购

河南农业大学

采购代理单位：河南省伟信招标管理咨询有限公司

二〇二五年八月十二日