

一、本次采购内容：漯河市中心医院发展规划服务项目。A包：漯河市中心医院医疗服务能力评价；B包：漯河市中心医院发展规划设计项目。

二、商务要求：

1、质量要求：符合国家相关规范和标准，满足采购人要求

2、服务期限：A包：6周；B包：9周

3、付款条件：

A包：

1. 第一笔款项：项目合同签订后10个工作日内，医院支付供应商项目一期款项的60%；

2. 第二笔款项：评价报告初稿递交后，医院支付供应商项目一期款项的30%；

3. 第三笔款项：初稿递交后，乙方根据甲方反馈意见实施2次集中修改，形成终稿。评价报告终稿递交后，医院支付供应商项目一期款项的10%。

B包：

1. 第一笔款项：项目合同签订后10个工作日内，医院支付供应商项目一期款项的50%；

2. 第二笔款项：规划报告初稿递交验收后，医院支付供应商项目一期款项的30%；

3. 第三笔款项：规划报告终稿递交验收后，医院支付供应商项目一期款项的20%。

三、服务要求

A包：

(一)项目目标

在当前国家推动公立医院高质量发展、医疗服务能力建设的背景下，以及医

疗市场竞争日趋激烈的环境下，学科评价的战略意义愈发凸显。通过学科评价，可以深入洞察医院各学科的发展现状，揭示制约学科发展的瓶颈问题，帮助医院优化学科结构、强化重点学科建设，从而提升医院整体竞争力。因此，计划根据国家相关标准与指导文件，全面、深入、科学地剖析医院现有服务能力，探寻学科建设提升路径，为医院高质量发展奠定坚实基础。在此过程中，将充分听取专家意见，确保医院能够顺利迈入“十五五”规划阶段，为未来的学科建设打下稳固基石。

1. 数据采集，对医院 2018 年-2023 年病案首页及相关数据进行采集、为后续分析提供重要依据。

2. 数据分析，采用 CHS 相关版本 DRG 分组器作为评价工具，结合国家相关医院医疗服务能力建设标准、指南等文件，对专科疑难危重诊疗能力进行全面分析。分析覆盖包括医疗质量、患者安全、诊疗效率、公益性等多个方面，确保分析结果的全面性及客观性。

3. 学科评价，基于上述数据分析成果进行系统的学科分析评价，过程中深入分析学科现状，找出存在的短板和不足，并提出针对性的提升方向和建议，最终形成《漯河市中心医院医疗服务能力评估报告》，为医院的未来发展提供有力的决策支持。

## （二）项目管理要求

1. 人员管理：项目组成员不得少于 3 人。

2. 沟通管理：项目小组通过现场、邮件、会议、电话等方式，把项目中的相关事宜及通知到利益相关人。

3. 进度管理：

3.1 投标人需详细列出项目各项实施任务的工期，作为进度管理的基准，项目总周数不少于 6 周。

3.2 周定期报告。每周提交项目报告，报告包括进度分析、已完成工作、主要成果、主要问题、解决方案等内容。

3.3 成果报告。项目成果《漯河市中心医院医疗服务能力评估报告》将于项目第 6 周完成提交。

3.4 如果进度出现较大偏差，可能影响项目及目标时，需要提交应对计划，提交招标人管理层批准。

B 包：

#### (一) 项目目标

“十四五”时期我国已转向高质量发展阶段，公立医院作为全面推进健康中国建设的重要力量，已经到了从“量的积累”转向“质的提升”的关键期。《关于推动公立医院高质量发展的意见》指出，公立医院高质量发展将面向“十四五”乃至更长时期，为进一步推进漯河市中心医院高质量发展，顺利迈入“十五五”，现结合国家及省市政策、医院实际情况及高水平医院建设规划需求，将计划编制发展战略规划，把漯河市中心医院建设成为技术能力强、品牌影响力大的漯河市医疗新高地。

1. 内部现状摸底，理解医院现状和核心发展需求，明晰高水平医院的建设初衷、核心要求、面临的机遇与挑战。

2. 外部环境分析，综合政策环境、人口结构、疾病谱、区域服务供给及竞争、医保基金情况等方面分析，理解医院发展的宏观环境，识别医院面临的机会与挑战。

3. 行业案例对标，基于漯河市中心医院发展现状与核心发展需求，开展不低于3个国内优秀案例分析，为漯河市中心医院提供经验借鉴。

4. 规划方案设计，结合内外部分析，形成漯河市中心医院发展规划方案，需要明确医院发展顶层规划，厘清医院发展目标、学科发展目标及重要资源发展目标，规划对应的重点任务，明确规划落地所需的保障措施，并制定短期重点工作行动计划。

5. 针对高水平医院建设要求，明确资源配置需求，既高水平医院的床位、人员、设备等人财物关键资源投入情况。

6. 基于高水平医院建设相关规划内容，利用专业模型和合理参数预测高水平医院的收入和成本，分析其对医院发展的影响。

## (二) 项目管理要求

### 1. 人员管理

1.1 项目负责人须具有研究生及以上学历，有国内医院管理工作经验。

1.2 项目成员（项目负责人除外）不少于3位。

1.3 项目成员不少于1位具有法律职业资格证书，不少于1位具有注册会计师证书。

2. 沟通管理。项目小组通过现场、邮件、会议、电话等方式，把项目中的相关事宜及时通知到利益相关人。

### 3. 进度管理

3.1 投标人需详细列出项目各项实施任务的工期，作为进度管理的基准，项目总周数不少于9周。

3.2 周定期报告。每周提交项目报告，报告包括进度分析、已完成工作、主

要成果、主要问题、解决方案等内容。

3.3 成果报告。第5周结束进行初稿阶段性汇报，内容包括内部现状摸底、外部环境分析、行业案例对标，规划方案设计中的顶层规划部分，第8周结束提交初稿并进行全面汇报（在第5周基础上新增规划方案设计中的发展目标、重点任务、保障措施、工作行动计划，高水平医院资源配置和财务测算），第9周结束提交终稿。

3.4 如果进度出现较大偏差，可能影响项目目标时，需要提交应对计划，提交招标人管理层批准。