

# 鹿邑县自然资源局鹿邑县村庄规划 编制项目

## 招 标 文 件

项目名称：鹿邑县自然资源局鹿邑县村庄规划编制项目

项目编号：鹿财公开-2023-69

2023年12月

## 目录

第二章 投标人须知 .....	- 6 -
第三章 评标办法 (综合评分法) .....	- 19 -
第四章 合同条款及格式 .....	- 24 -
第五章 服务内容及要求 .....	- 24 -
第六章 投标文件格式 .....	- 26 -

# 第一章 招标公告

项目概况：

本招标项目鹿邑县自然资源局鹿邑县村庄规划编制项目已由相关文件批准建设，资金来源为：财政资金，河南景恒工程管理有限公司受鹿邑县自然资源局的委托，现对该项目进行公开招标，欢迎符合条件的潜在投标企业前来投标。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：鹿财公开-2023-69
  - 2、项目名称：鹿邑县自然资源局鹿邑县村庄规划编制项目
  - 3、采购方式：公开招标
  - 4、资金来源及金额：财政资金,共8900000.00元
- 最高限价：8900000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	1	第一标段	1280000.00	1280000.00	否	1280000.00
序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
2	2	第二标段	5520000.00	5520000.00	否	5520000.00
序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
3		第三标段	2100000.00	2100000.00	否	2100000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称，数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1 采购内容：开展445个村庄规划编制工作。
- 5.2 资金来源及落实情况：投资金额约8900000.00元,财政资金;已落实。
- 5.3 质量要求：符合国家、行业质量合格标准。
- 5.4 服务期：合同签订后90日历天；
- 5.5 交货地点：鹿邑县境内。
- 5.6 标段划分：3个标段。

6、服务期：90日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业的项目，执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照或法人证书

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022年度经会计事务所或第三方审计机构审计的财务审计报告（新成立企业不足以出具2022年审计报告的须提供基本开户银行出具的资信证明）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022年1月以来任意3个月缴纳税收和社保证明，以税局出具的完税证明或银行扣款凭证为准，依法如享有免税政策或不需要缴纳税收社保的，提供相关证明文件）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供近三年无重大违法记录的书面声明）；

3.6①供应商须具有行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书和乙级及以上土地规划资质证书

3.7 提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录。

3.8 单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标（提供承诺函）

### 三、获取招标文件

1. 时间：2023年12月11日至2023年12月15日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：鹿邑县公共资源交易中心网

3. 方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件及资料，需办理CA数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅鹿邑县公共资源交易中心网站。

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024年1月3日10时00分(北京时间)

2. 地点：在鹿邑县公共资源交易中心网通过电子交易平台上传加密的电子投标文件，确保成功上传电子投标文件。加密电子投标文件逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2024年1月3日10时00分(北京时间)

2. 地点：鹿邑县公共资源交易中心第二开标室

本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开标现场参与开标活动。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《鹿邑县公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

无

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：鹿邑县自然资源局

地址：鹿邑县滨河南路

联系人：王先生

联系方式：13949993269

##### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南景恒工程管理有限公司

地址：郑州市管城区站马屯路南、霞飞路东3座2单元4层405号

联系人：王先生

联系方式：15290613391

##### 3. 监督单位：鹿邑县财政局政府采购监督管理科

联系方式：0394-7181669

2023年12月 7日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	说明	无
1.1.2	采购人	名称：鹿邑县自然资源局 地址：鹿邑县滨河南路 联系人：王先生 联系方式：13949993269
1.1.3	采购代理机构	名称：河南景恒工程管理有限公司 地址：郑州市管城区站马屯路南、霞飞路东3座2单元4层405号 联系人：王先生 联系方式：15290613391
1.1.4	项目名称	鹿邑县自然资源局鹿邑县村庄规划编制项目
1.1.5	项目地点	鹿邑县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	开展445个村庄规划编制工作
1.3.2	服务期限	接到任务书后90天内完成
1.3.3	质量标准	符合国家和地方有关规范、标准及采购人要求
1.3.4	包段划分	本项目共划分3个包，详见招标公告。
1.3.5	验收标准	符合国家相应标准
1.4.1	投标人资质条件能力和信誉要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业的项目，执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求： 3.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照或法人证书。

		<p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021年度经会计事务所或第三方审计机构审计的财务审计报告（新成立企业不足以出具2021年审计报告的须提供基本开户银行出具的资信证明）；</p> <p>3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；</p> <p>3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022年1月以来任意3个月缴纳税收和社保证明，以税局出具的完税证明或银行扣款凭证为准，依法如享有免税政策或不需要缴纳税收社保的，提供相关证明文件）；</p> <p>3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供近三年无重大违法记录的书面声明）；</p> <p><b>3.6①供应商须具有行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书和乙级及以上土地规划资质证书</b></p> <p>3.7 提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录。</p> <p>3.8 单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标（提供承诺函）</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出异议的截止时间	投标人对招标文件有异议的，应当在投标文件递交截止时间 10日前在交易平台上提出
1.10.3	采购人书面澄清的时间	投标文件递交截止时间 15 日前回复，但不指明问题来源
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许重大偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	采购人发出的答疑或补充文件
2.2.1	采购人答复投标人提出异议的截止时间	自收到异议之日起 3 日内

2.2.2	投标文件递交截止时间	2024年1月3日10时00分(北京时间)
3.3.1	投标有效期	自提交投标文件截止之日起60日历天
3.4.1	投标保证金	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	1年,指2022年度(新成立企业提供银行出具的资信证明)。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	3年,指2019年6月1日起至今止
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3年,指2021年6月1日起至今止
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	1、电子投标文件 (1) 所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的CA印章。 (2) 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的CA印章。若有委托代理人,且委托代理人没有CA锁,则投标文件需上传有手写签名的扫描件。
3.7.4	投标文件份数	1、投标文件为使用鹿邑县公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件制作生成的电子加密文件,应在投标截止时间前通过鹿邑县公共资源交易中心会员系统上传。投标截止时间前不上传电子投标文件或者在开标时间不进行电子投标文件解密,均视为自动放弃投标。 2、本项目实行网上远程开标无须到现场提交投标文件,未加密的电子投标文件和纸质文件不再提交。
4.1.1	递交投标文件截止时间	2024年1月3日10时00分(北京时间)
4.2.2	递交投标文件地点	鹿邑县公共资源交易中心网
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	1. 时间:2024年1月3日10时00分(北京时间) 2. 地点:鹿邑县公共资源交易中心第二开标室 本项目采用“远程不见面”开标方式,供应商无需到开标现场参与开标活动。

5.2	开标程序	<p>1.所有投标人应提前 30 分钟，登录“鹿邑县公共资源交易中心网进行远程开标准备工作。</p> <p>2.登录“鹿邑县公共资源交易中心网站”后，应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p> <p>3.投标截止时间到，公布投标人名单。</p> <p>4.按照电子交易平台解密的顺序开标并唱标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建及评标方式	<p>评标委员会构成：招标人代表1人（且具有评标库专家资格），技术、经济等方面的专家4人组成；</p> <p>评标专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p> <p>本次评标采用异地评标方式进行评标</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名。
8	中标说明	本项目共划分3个包，详见招标公告。
10	需要补充的其他内容	
10.1	付款方式	本项目工作结束，出具最终成果文件后，30日内一次性支付费用。
10.2	代理服务费的支付	由中标人按照国家标准进行支付
10.3	采购预算价	本项目采购预算价为：2万元/行政村；一标段：128万元；二标段：552万元，三标段210万元超出采购预算价的为无效投标。
10.4	投标质疑	投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：招标公告、招标文件、招标过程、中标结果）

10.5	政府采购政策执行	<p>政府采购政策执行：</p> <p>执行相关政府采购政策：</p> <p>1、为贯彻落实财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于《政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购〔2013〕14号），本项目鼓励小微企业参与投标，中小企业划型标准以工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）为依据。</p> <p>关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业），小型或微型企业用评标报价参与评分。</p> <p>大中型企业评标报价=投标报价</p> <p>小型或微型企业评标报价=投标报价*（1-10%）</p> <p>2、根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对于监狱企业（视同小型、微型企业）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。</p> <p>3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于残疾人福利性单位企业（视同小型、微型企业）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按照（财库〔2017〕141号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则不予认可。</p>
10.6	电子招投标说明	<p>若投标人出现“制作机器码”一致，机器码一致的所有投标文件均做无效文件处理。</p> <p>注：投标人应持本单位CA锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则由此导致的投标失败，由企业自行承担责任。</p>

11	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。其他未尽事宜按相关法律法规执行。</p>
----	--

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 本次项目资金来源、出资比例及资金落实情况

1.2.1 本项目资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本项目出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本项目资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 本项目采购内容、服务期限、质量标准、标段划分

1.3.1 本项目采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目质量标准：见投标人须知前附表。

1.2.4 本项目的标包划分：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件：见投标人须知前附表。。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中有重大违法记录的。

(6) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、编制或审核采购项目的基本建设概（预）算、标底、结算、过程造价控制、招标代理 等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

### 1.5 费用承担

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

## 第五章 服务内容及要求

## 第六章 投标文件格式

投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出问题，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以网上公示或发布澄清文件、公告等形式发给各投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，则相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登录“鹿邑县公共资源交易中心网站”查看是否刊登本项目招标文件澄清文件，并自行下载，如由于投标人未看到澄清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录“鹿邑县公共资源交易中心网站”查看是否刊登本项目招标文件修改文件，并自行下载，如由于投标人未看到修改文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (一) 投标函
- (二) 开标一览表
- (三) 资格证明文件
- (四) 技术及商务要求偏离表
- (五) 技术部分
- (六) 拟投入项目负责人
- (七) 企业业绩
- (八) 拟投入本项目设备配备表
- (九) 反商业贿赂承诺书
- (十) 其他资料

### 3.2 投标报价

3.2.1 本招标项目投标报价正常报价。

3.2.2 供应商应按照招标文件提供的投标报价表格式如实填写服务的报价。

3.2.3 除非招标文件另有规定，每一供应商每包只允许有一个报价。

3.2.4 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.5 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标代理以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购[2019]4号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按情况提供相关资料，以证实其各项资格条件满足招标文件的要求，具备承担本项目采购的资质条件、能力和信誉。

### 3.6 备选投标方案

本项目不接受任何投标人递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、质量要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应编制目录。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期上传的投标文件将不予受理。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

在投标须知前附表规定的投标截止时间后，投标人不可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人在投标须知前附表规定的投标截止时间后修改投标文件的，投标人将被拒绝。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的时间，通过电子招标投标交易平台公开开标。所有投标人登录鹿邑县公共资源交易中心网在线参加开标活动，无需到开标现场。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (2) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、合同履行期限、供货地点及其他内容，并记录在案；
- (3) 在系统规定的提异议时间内，各投标人可以提问题；（如有）
- (4) 开标结束。

5.2.2 投标文件的有效性：

开标时有下列情况之一的投标文件，应当作为无效投标文件，不再进行后续评标：

- (1) 投标文件逾期上传的；
- (2) 投标人出现“制作机器码”一致。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

采购代理机构在评标结束后将评标报告送采购人。采购人收到评标报告后在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

### 7.2 中标公告

7.2.1 中标人确定后在招标公告发布的同一媒介上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告。

7.2.2 中标结果公告内容应当包括采购人及代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、质量要求，中标公告期限以及评审专家名单。

7.2.3 中标公告期限为 1 个工作日。

### 7.3 中标通知

在确定中标人后应当向中标人发出中标通知书；并告知未中标人。

### 7.4 履约保证金(不适用)

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 采购人应当在中标通知书发送 15 日内，根据招标文件和中标人投标文件的规定，采购人与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者符合竞争要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足3家的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰和影响评标工作。

### 9.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5质疑与投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以向采购代理机构或采购人提出质疑，有权向有关行政监督部门投诉，其质疑与投诉将按照中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法等相关法律法规执行。

(1) 供应商对中标结果有异议的应当在结果公告之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章且法定代表人签字）向采购人或采购代理机构提出质疑，七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

(2) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商（参与所投包段供应商）。

(3) 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

## 10、需要补充的其他内容：

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评分法）

#### 资格审查

开标结束后，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）由采购人（或授权评标委员会）对供应商的资格进行审查。内容如下：

	评审因素	评审标准
资格性 审查	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度经会计事务所或第三方审计机构审计的财务审计报告（新成立企业不足以出具2022年审计报告的须提供基本开户银行出具的资信证明）
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2022年1月以来任意三个月缴纳税收和社保证明，以税局出具的完税证明或银行扣款凭证为准，依法如享有免税政策或不需要缴纳税收社保的，提供相关证明文件。
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺函
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供近三年无严重违法记录的书面声明
	项目负责人要求	拟派项目负责人需具有中级以上职称证书
	信用查询	对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单及处于政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商，将拒绝参与本项目政府采购活动。
	单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标	提供承诺函

### 符合性审查

评标委员会根据评标原则和评标标准对所有资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。符合招标文件实质性要求的投标文件，评委将按评分标准进行详细评审。

	评审因素	评审标准
符合性审查	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”要求
	供应商名称	与营业执照一致
	投标内容	符合招标文件要求
	服务期限	接到任务书后90天内完成
	质量标准	符合国家和地方有关规范、标准及采购人要求
	投标有效期	投标文件递交截止之日起 60 日历天
	投标报价	报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价

## 评标办法前附表

序号	评标项目	分值	评分标准
报价部分 30分	价格评分	30	按满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价作为评审基准价，其价格分为满分；其他投标人的价格分按以下公式计算：投标报价得分 = (评审基准价/投标报价) × 30分
技术部分 40分	组织机构	10	提供项目组织机构方案
	人员配备	8	提供人员配备方案
	主要仪器设备计划	7	提供主要仪器设备计划
	工程质量的 技术和组织 措施	7	提供工程质量的技术和组织措施
	项目成果管理 及数据、成 果保密相应 措施	8	提供项目成果管理及数据、成果保密相应措施
商务部分 (30分)	经历业绩	8	投标人自 2019年1月1日以来签订类似业绩，每提供一个得4分；本项最多得8分。 评标依据：投标文件中提供合同复印件并加盖单位公章。
	证书情况	10	1) 投标人或制造商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证证书、AAA信用管理体系认证，每提供一个得1分，最多得 4分。 评标依据：投标文件中提供证书扫描件加盖公章。  2) 投标人具有测绘地理信息安全保密教育培训证，每提供一个人人员得2分，最多加6分 评标依据：投标文件中提供证书扫描件加盖公章。
	服务承诺	2	供应商对本项目的服务承诺，提供应急保障机制，并提供售后服务方案
	项目团队	10	1、项目负责人具有高级工程师职称的得2分。 2、项目管理机构中除项目负责人以外，具有规划专业或测绘专业中级或以上职称，每项得2分，最多加8分。（提供项目小组人员职称证等相关资格证书）

### 一、评标方法

1. 本项目采用综合评分法，总分值 100 分。

2. 评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。每个投标人只能中标 1 个包号。若综合得分相同，按供应商商务部分得分高低优劣排序；若供应商商务部分得分也相同，则按技术部分项目人员组织得分高低优劣排序，若技术部分项目人员组织得分也相同则按服务承诺得分高低排序。

## 二、评标原则：

1. 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
2. 对所有投标人的投标评定都采用相同的程序和标准。

## 三、评标委员会

1. 评标由评标委员会负责，评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。
2. 与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。
3. 评委按招标文件要求对所有投标文件进行符合性审查、综合比较和评价，独立评审。

## 四、评标纪律

1. 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
2. 评标委员会成员不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。
3. 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
4. 评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。
5. 在评标活动中，评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。
6. 与投标人有利害关系的应主动回避。
7. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督。
8. 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
9. 遵守法律、行政法规有关评标的相关规定。

## 五、评审程序及方法

投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

### 5.1 资格性审查：

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；有一项不符合评审标准的，应当否决其投标。当通过资格审查的投标人大于等于三家时进入评标阶段，当通过资格审查的投标人小于三家时不得进入评标阶段。资格审查人员将资格审查结果提交评标委员会。

### 5.2 符合性审查：

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

评委会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

评标中具有下列情形之一的，其投标无效：

- (一) 投标文件附有采购人不能接受的附加条件；
- (二) 多个投标人出现“制作机器码”一致的，机器码一致的所有投标文件均做无效文件处理；
- (三) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

## 六、详细评审

6.1 评标委员会按评标办法进行打分，并计算出最终得分。

- (1) 按本章详细评审表“投标报价部分”规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；
- (2) 按本章详细评审表“技术部分”规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分B；
- (3) 按本章详细评审表“综合部分”规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分C；
- (4) 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
- (5) 投标人得分=A+B+C

6.2 投标人向采购人提交投标文件视为接收采购人报价说明，后期因价格产生异议导致项目无法实施的，后果由投标人自行承担。

6.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## 七、投标文件的澄清和补正

7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

7.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

7.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 八、评标结果

8.1 评标委员会按照评标办法要求推荐中标候选人。

8.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。

8.3 对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## 第四章 合同条款及格式

(具体内容以双方签订合同为准)

## 第五章 服务内容及要求

### 一、采购内容

开展445个村庄规划编制工作

### 二、技术及商务要求

2.1 服务期限(同合同履行期限)：接到任务书后90天内完成。

2.2 质量要求：符合国家和地方有关规范、标准及采购人要求；

2.3 供应商拟派项目人员应符合项目技术需求，中标单位的项目负责人及项目组成员未经采购人同意不得更换，私自更换的，采购人有权取消其中标资格；项目人员要认真组织实施，确保工作质量和进度。

2.4 供应商应具备完善的管理制度，制定科学合理可行的方案。

2.5 供应商在合同执行过程中能够在项目所在地或指定地方提供服务。

2.6 供应商在合同执行过程中根据项目要求和需求，能够及时响应，并在 2 小时内到达指定现场。

## 鹿邑县村庄规划编制工程标段划分

单位：个

序号	乡镇	村庄个数	合计	擦边自然村	总计
1标段	玄武镇	23	58	6	64
	宋河镇	7			
	贾滩镇	22			
	卫真办事处	2			
	鸣鹿办事处	1			
	涡北镇	3			
2标段	高集乡	19	266	10	276
	邱集乡	17			
	辛集镇	18			
	观堂镇	21			
	唐集乡	17			
	任集乡	33			
	生铁冢镇	16			
	王皮溜镇	23			
	张店镇	24			
	郑家集乡	12			
	杨湖口镇	33			
	穆店乡	33			
3标段	试量镇	22	98	7	105
	涡北镇	4			
	宋河镇	8			
	太清宫镇	11			
	马铺镇	17			
	谷阳办事处	6			
	赵村乡	30			
合计	24	422	422	23	445
备注：擦边自然村与临近行政合并编制村庄规划。					

## 第六章投标文件格式

项目

\_\_\_\_\_包

## 投标文件

项目编号：

投标人名称：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

\_\_\_\_\_年月日

## 目录

(格式自拟)

投标文件编制过程中应按本章提供的格式填报。如有本章未提供的格式，投标人可自行编制。

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方收到了采购项目编号为（项目编号）的（项目名称）招标文件，经详细研究招标文件的全部内容，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标报价：大写：\_\_\_\_\_小写：\_\_\_\_\_元，服务期限（合同履行期限）：\_\_\_\_\_。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行采购文件中规定的所有要求，按期、按质、按量完成中标、验收等义务。

3、我们同意按采购文件中的规定，本投标文件的有效期为投标截止时间起60日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供采购人在采购文件中要求的所有文件资料。

5、我们已经详细审核了全部采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

7、我方保证完全满足《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定：

（一）我方具有独立承担民事责任的能力；

（二）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我方满足其他法律、法规规定的其他条件。

8、我方承诺若我单位中标价即为合同价，我方响应采购文件、采购人需求及采购文件要求的所有内容；

9、我方承诺在本项目实施过程中不在另行收费。

10、我方保证在投标响应性文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。核对发现有虚假、不一致或我方无正当理由不按要求提供原件的，我方承诺投标响应性文件无效并自愿承担一切法律责任。

11、我方声明参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中，我方没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

12、我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

13、我方承诺从未直接或间接参与任何与被审核项目相关的活动。

14、我方同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

15、我方完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

16、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任，完全遵守采购文件规定的合同条款、管理及考核办法。

投标人名称（企业电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章）：

地址：

电话：

日期：年月日

## 二、开标一览表

项目编号：

项目名称	
所投标段	_____包
投标人名称	
投标报价	
服务期限	
质量标准	
项目负责人	
投标有效期	自提交投标文件截止之日起不少于 60 日历天
备注	

投标人名称(企业电子签章)：

法定代表人或其委托代理人(个人电子签章)：

日期：年月日

### 三、资格证明文件

#### (一)法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件

投标人名称(企业电子签章)：

日 期：年月日

(二) 授权委托书

我系的法定代表人，现授权委托（身份证号：  
\_\_\_\_，联系电话：）为我公司处理\_\_\_\_（项目名称）投标事宜的授权委托人，该项委托权不得转让，委托期限：。

我承诺：该授权委托人系我单位在职人员，所提供的资料中如有虚假内容，愿意被否决或中标无效处理，并作为不良失信行为接受行政监管部门处罚。其参加本项目的投标活动，有权当场作出承诺及对投标书作出技术性补充，在开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

附：法定代表人及委托代理人身份证正反面复印件

投标人名称(企业电子签章)

法定代表人：(签字)

身份证号：

委托代理人：(签字)

身份证号：

日 期：年月日

(三) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职务		电话	
授权委托人	姓名		职务		电话	
成立时间				员工总人数：		
开户银行及 账号				其中	生产工人	
					技术工人	
单位概况						
主要产品						
单位优势及 特长						
主要项目情况						
备注						

备注：本表后应附有效的营业执照（副本）等资格证明文件；

(四)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2022年经会计事务所或第三方审计机构审计的财务审计报告(新成立企业不足以2022年审计报告的须提供基本开户银行出具的资信证明));

(五)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2022年1月以来任意3个月缴纳税收和社保证明,以税局出具的完税证明或银行扣款凭证为准,依法如享有免税政策或不需要缴纳税收社保的,提供相关证明文件);

(六)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函);

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

采购人名称\_\_\_\_\_:

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力,特此声明。

投标人名称(企业电子签章):

法定代表人或其委托代理人(个人电子签章):

日期:年月日

(七)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供近三年无重大违法记录的书面声明)；

本公司郑重声明：

                     (单位名称) 在参加本项目 (编号)政府采购活动前3年内的经营活动中没有重大违法记录，本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人名称(企业电子签章)：

法定代表人或其委托代理人(个人电子签章)：

日 期： 年 月 日

(八)“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单及处于政府采购严重违法失信行为信息记录查询截图；

(九)单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标(提供承诺书)；

(十)投标人认为必要的其他资格证明材料

#### 四、技术及商务要求偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明

注：

供应商保证：除商务和服务偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求。

2、偏离说明如实填写正偏离、负偏离、无偏离

3、此表可扩展。

## 五、技术部分

(格式自拟)

## 六、拟投入项目负责人

### （一）项目负责人简历表

姓名		性别		出生年月	
文化程度		专业		政治面貌	
现任职务		技术职称		聘任时间	
在本单位 从业年限					
注册证书及 注册号	序号	证书名称	证书编号		
主要经历和 业绩	工作起止时间		经历及主要业绩		
说明					

附：相关证书、社保缴纳证明









## 十、其他资料

### (一) 资料真实性承诺函

我公司保证提供的          (项目名称及包号)           投标资料真实有效,一发现有造假或其他不实行  
为,将取消其投标资格并保留追究其相关责任的权利。

投标人名称(企业电子签章):

法定代表人或其委托代理人(个人电子签章):

日 期: 年 月 日

(二) 招标文件要求的其它文件

由供应商根据招标文件要求提供相应资料。