

# 新安县提黄灌区续建配套与现代化改造 项目设计项目

## 招 标 文 件

项目编号：新安工服招标(2025)0002 号

政府采购备案编号：新安政采公开-2025-17



招 标 人：新安县水利局

招 标 代 理：河南城迪项目管理有限公司

时 间：二〇二五年四月

## 特 别 提 示

### 1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf 格式和\*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

### 2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

### 3、招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在中国招标投标公共服务平台和洛阳市公共资源交易中心网站上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 4、开标

4.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为<http://t.cn/A6huPR0a>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，招标代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

### 5、开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

|      |                                                                                                          |          |                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| 项目名称 | 新安县提黄灌区续建配套与现代化改造项目设计项目                                                                                  |          |                                                                  |
| 项目代码 | 2503-110323-01-05-252126                                                                                 |          |                                                                  |
| 标段名称 | 新安县提黄灌区续建配套与现代化改造项目设计项目                                                                                  |          |                                                                  |
| 招标人  | 新安县水利局                                                                                                   | 联系人及联系电话 | 李女士<br>16637963990                                               |
| 代理机构 | 河南城地项目管理有限公司                                                                                             | 联系人及联系电话 | 杨先生<br>0379-60360618                                             |
| 序号   | 条款内容                                                                                                     |          | 审查结果                                                             |
| 1    | 本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）。                                                                                 |          | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 |
| 2    | 设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。                                                 |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 3    | 限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。                                                       |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 4    | 设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。              |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 5    | 设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。         |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 6    | 将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。 |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 7    | 将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。                    |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 8    | 限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求                                                     |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 定向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）。                                              |                                                                  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构。在本地拥有一定办公面积。在本地缴纳社会保险、纳税等。                      | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。                          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在供应商提供商品和服务。                            | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。                                             | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。                                                   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。                                              | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 设定没有法律法规依据的投标人名、投标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。                                  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。                                                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 故意对递交或者解密投标文件设置障碍。                                                       | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 其他不合理限制和壁垒。                                                              | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。                                                  | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| <p>审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响公平竞争条款，符合现行法律、法规等公共采购相关规定。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>代理机构：（单位盖章）</p> <p>2025年3月31日</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>采购人：（单位盖章）</p> <p>2025年3月31日</p> </div> </div> |                                                                          |                                                                  |

## 目 录

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>第一卷</b> .....      | <b>6</b>  |
| 第一章 招标公告 .....        | 7         |
| 第二章 投标人须知 .....       | 12        |
| 投标人须知前附表 .....        | 12        |
| 1. 总则 .....           | 21        |
| 2. 招标文件 .....         | 23        |
| 3. 投标文件 .....         | 25        |
| 4. 投标 .....           | 26        |
| 5. 开标 .....           | 28        |
| 6. 评标 .....           | 28        |
| 7. 合同授予 .....         | 30        |
| 8. 纪律和监督 .....        | 31        |
| 9. 是否采用电子招标投标 .....   | 32        |
| 10. 需要补充的其他内容 .....   | 32        |
| 第三章 评标办法（综合评估法） ..... | 33        |
| 评标办法前附表 .....         | 33        |
| 1. 评标方法 .....         | 37        |
| 2. 评审标准 .....         | 37        |
| 第四章 合同条款及格式 .....     | 44        |
| <b>第二卷</b> .....      | <b>43</b> |
| 第五章 委托人要求 .....       | 44        |
| <b>第三卷</b> .....      | <b>51</b> |
| 第六章 投标文件格式 .....      | 52        |

## 第一卷

## 第一章 招标公告

### 一、招标条件

河南城迪项目管理有限公司受新安县水利局的委托，就新安县提黄灌区续建配套与现代化改造项目设计项目进行公开招标，项目已由相关部门批准，招标人为新安县水利局，建设资金为财政资金，项目已具备招标条件，欢迎符合相关条件的单位参加投标。

### 二、项目概况与招标范围

1、项目名称及项目代码：新安县提黄灌区续建配套与现代化改造项目设计项目；  
(项目代码 2503-410323-04-05-252426)

2、项目编号：新安工服招标(2025)0002 号；政府采购备案编号：新安政采公开-2025-17

3、资金来源：财政资金；

4、项目概况：主要建设内容 1、现状渠道及管道清淤，破损渠道、路涵、水闸拆除重建，占压渠道恢复等；2、土洼支渠延长，铺设管道，新建阀门井、蓄水池等管道附属建筑物。3、灌区现代化建设：新建量测水设备，视频监控及预警播报系统，对渠首泵站进行自动化改造等。本次工程估算总投资 9200 万元。此次为新安县提黄灌区续建配套与现代化改造项目设计项目招标。

5、项目建设地点：洛阳市新安县辖区内。

6、招标范围：本项目立项建议报告、初步设计报告编制、勘察、施工图设计及后续服务工作。

7、质量要求：符合国家有关法律法规及有关技术规范规程要求。

8、设计服务期限：签订合同后 60 日历天内完成。

9、标段划分：本项目共划分为一个标段。

10、招标控制价：1495500.00 元。

注：招标控制价为招标人设定的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价（最高投标限价）的，按无效投标文件处理

11、技术成果经济补偿：本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

12、资格审查：本项目实行资格后审。

13、落实政府采购政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号，本项目面向中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业，监狱企业、残疾人福利

性单位视同小型、微型企业；执行节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，扶持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚。

### 三、投标人资格要求

1、投标人须具有独立承担民事责任的能力，有效的营业执照或事业单位法人证书。（投标文件中须附营业执照或事业单位法人证书的扫描件，并加盖单位公章。）

2、投标人须同时具备建设行政主管部门颁发的工程设计水利行业乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质和工程勘察专业类岩土工程（勘察）乙级及以上资质或工程勘察综合甲级资质。（投标文件中须附以上证件的原件扫描件，并加盖单位电子章。）

3、投标人拟派设计项目负责人须具有水利相关专业高级职称。（投标文件中须附以上证件的原件扫描件，，并加盖单位电子章。）

4、根据《河南省全面推行证明事项告知承诺制工作实施方案》（豫政办〔2021〕2号）文件，投标人须按照规定提供“信用承诺函”（详见第六章“投标文件格式”），招标人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标单位承诺事项的真实性，投标时不再需要提供以下证明材料：

- （1）符合国家相关规定的财务状况报告；
- （2）依法缴纳税收的证明材料；
- （3）依法缴纳社会保障资金的证明材料；
- （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （5）参加招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

（6）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料；

注：招标人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。

5、本项目不接受联合体投标。

6、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格审查不合格的投标人投标文件将按无效标处理。

### 四、招标文件的获取

1、本次招标文件在网上获取，请登录洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)），点击“交易登录”进入“洛阳市电子招投标交易平台”进行

用户注册，并办理 CA 数字证书。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南—办事流程—主体注册 CA 办理。

2、办理数字证书后，请于 2025 年 04 月 07 日至 2025 年 04 月 11 日 24:00，登录洛阳市公共资源交易中心网站，点击“交易登录”，选择“证书 Key”方式登录，免费下载招标文件。如投多个标段，则应就所投每个标段分别下载获取。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标文件下载。

3、获取招标文件后，请到洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南—下载中心栏目下载并安装最新版本投标文件制作工具，查看招标文件和制作电子投标文件。

## 五、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为 2025 年 04 月 28 日 8 时 40 分（北京时间）。

2、投标文件接收地点及开标地点为新安县公共资源交易中心开标一室（新安县）。

3、投标人应在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录洛阳市公共资源交易中心网站，将加密的投标文件上传至“洛阳市电子招投标交易平台”指定位置，上传成功后将得到上传成功的确认。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

4、本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>），点击右上方【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页-办事指南-下载中心-操作手册-《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5、除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 六、投标保证金缴纳

执行洛发改公管〔2021〕2 号规定。可采用银行保函、保险保单、担保保函、银行汇款等方式缴纳。其中政府投资的建设工程有关服务和货物招标项目免缴投标保证金。

## 七、提出异议的渠道和方式

异议。投标人或者其他利害关系人对资格预审文件、招标文件、开标和评标结果有异议的，通过公共资源交易平台向招标人提出异议。

投诉。投标人或者其他利害关系人对招标投标活动需要投诉的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内，通过公共资源交易平台投诉或者直接向招标公告上公布的监管部门投诉。

注：投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。对资格预审文件、招标文件、开标和评标结果的投诉，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在 10 日内。行政监督部门自收到投诉之日起 3 个工作日内决定是否受理投诉，自受理投诉之日起 30 个工作日内作出书面处理决定。

## 八、中标通知书发放

通过公共资源交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书，向未中标人发出中标结果通知。

## 九、签订合同

招标人通过公共资源交易平台凭电子印章以数据电文形式与中标人签订合同。

## 十、发布公告的媒体

1、本次招标公告同时在《河南省（洛阳市）政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》上发布。

2、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

## 十一、联系方式

招 标 人：新安县水利局

地 址：新安县农业大厦三楼

联 系 人：李女士

电 话：16637963990

代理机构：河南城迪项目管理有限公司

地 址：洛阳市洛龙区滨河南路 159 号功成校苑 A 座 1801 室

联 系 人：杨先生

电 话：0379-60360618

监督单位：新安县水利局

监管部门联系人：新安县水利局

监管部门联系方式：13938865965

2025 年 4 月 3 日

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称   | 编列内容                                                                                                                                                               |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人    | 招 标 人：新安县水利局<br>地 址：新安县农业大厦三楼<br>联 系 人：李女士<br>电话：16637963990                                                                                                       |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 代理机构：河南城迪项目管理有限公司<br>地址：洛阳市洛龙区滨河南路159号功成校苑A座1801室<br>联 系 人：杨先生<br>电 话：0379-60360618                                                                                |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 新安县提黄灌区续建配套与现代化改造项目设计项目                                                                                                                                            |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 洛阳市新安县辖区内                                                                                                                                                          |
| 1.1.6 | 项目概况   | 主要建设内容1、现状渠道及管道清淤，破损渠道、路涵、水闸拆除重建，占压渠道恢复等；2、土注支渠延长，铺设管道，新建阀门井、蓄水池等管道附属建筑物。3、灌区现代化建设：新建量测水设备，视频监控及预警播报系统，对渠首泵站进行自动化改造等。本次工程估算总投资9200万元。此次为新安县提黄灌区续建配套与现代化改造项目设计项目招标。 |
| 1.1.7 | 标段划分   | 本项目共划分为一个标段                                                                                                                                                        |
| 1.2.1 | 资金来源   | 财政资金                                                                                                                                                               |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实                                                                                                                                                                |
| 1.3.1 | 招标范围   | 本项目立项建议报告、初步设计报告编制、勘察、施工图                                                                                                                                          |

| 条款号   | 条款名称         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | 设计及后续服务工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.2 | 设计服务期限       | 签订合同后60日历天内完成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.3 | 质量要求         | 符合国家有关法律法规及有关技术规范规程要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4.1 | 投标人资质条件      | 详见第一章“招标公告”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标    | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | <p>(1) 为招标人不具有独立承担民事责任的能力的附属机构(单位)；</p> <p>(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人；</p> <p>(6) 为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9) 被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p>(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。</p> |

| 条款号    | 条款名称             | 编列内容                                                                                                      |
|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.4  | 政府采购政策           | 本项目面向中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；执行节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，扶持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚。 |
| 1.9.1  | 踏勘现场             | 不组织，由投标人自行踏勘。                                                                                             |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开                                                                                                       |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | 开标截止日期10天前，通过洛阳市电子招投标交易平台进行提问。                                                                            |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间         | 招标文件规定的投标截止时间15日前                                                                                         |
| 1.11.1 | 分包               | 不允许。                                                                                                      |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件         | 设计服务期限；<br>付款方式；<br>质量要求；<br>投标有效期；                                                                       |
| 1.12.3 | 偏差               | 不允许                                                                                                       |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | 招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）、招标控制价。                                                                           |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间10日前                                                                                                |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的时间及形式   | 递交投标文件截止之日 <u>15</u> 日前<br>招标文件的澄清、修改将在《河南省（洛阳市）政府采购                                                      |

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | 网》《中国招标投标公共服务平台》《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到<br>招标文件澄清 | 时间：收到澄清后24小时内（以发出时间为准）                                                                                                                                                                                        |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式       | 网站公布，发布媒体同招标公告                                                                                                                                                                                                |
| 2.3.2 | 投标人确认收到<br>招标文件修改 | 时间：收到修改后24小时内（以发出时间为准）                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其它资料       | 招标文件要求提交的其他资料                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.3 | 报价方式              | 总价报价                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.4 | 招标控制价             | 招标控制价：1495500.00 元。投标人的投标报价均不得超过招标控制价，否则投标无效。<br><br><b>注：投标人的投标报价超过最高投标限价的，视为无效投标。</b>                                                                                                                       |
| 3.3.1 | 投标有效期             | 90日历天（从投标截止之日算起）                                                                                                                                                                                              |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                 |
|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.1 | 投标保证金            | 本项目免收投标保证金。投标人须按要求递交投标保证金企业信用承诺函（详见投标文件格式）。<br><b>注：未提供或未按要求提供“投标保证金企业信用承诺函”的，按无效投标处理。</b>                                           |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | /                                                                                                                                    |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | 详见招标公告                                                                                                                               |
| 3.5.1 | 近年承担的类似项目的年份     | 2021 年 01 月 01 日以来                                                                                                                   |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案     | 不允许                                                                                                                                  |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章要求      | 投标人使用“新点投标文件制作软件”在制作电子投标文件时，应按规定进行签字或盖章。投标文件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。签字或盖章可以是手签后上传的，也可以是电子手写签字或盖章或法定代表人的个人电子签章。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数           | 加密的电子响应文件一份（*.lytf 格式）。                                                                                                              |
| 3.7.5 | 投标文件上传问题联系方式     | 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921055。                                                         |
| 4.2.1 | 投标截止时间           | 同招标公告                                                                                                                                |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点         | 电子投标文件（加密版）递交地点：在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）系统中在线                                                                                   |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容                                                                                                      |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | 完成上传加密的电子投标文件。<br>(提醒: 投标人应考虑投标数据传输耗时以及意外情况的影响, 适当提前上传)                                                   |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件        | 否                                                                                                         |
| 5.1   | 开标时间和地点         | 开标时间: 同投标截止时间<br>开标地点: 同递交投标文件地点                                                                          |
| 5.2   | 开标程序            | 开标顺序: 按递交电子投标文件的顺序唱标。                                                                                     |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | 评标委员会构成: 5人<br>其中招标人代表 1人, 专家4人;<br>评标专家确定方式: 经济、技术专家从河南省综合评标专家库中随机抽取确定。                                  |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 前 3 名                                                                                                     |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | 公示媒介: 同招标公告发布媒介<br>公示期限: 3日                                                                               |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人  | 否, 按照得分由高到低顺序推荐前三名为中标候选人。                                                                                 |
| 7.6.1 | 履约保证金           | 不收取                                                                                                       |
| 10    | 是否采用电子招标投标      | 是; 具体要求: 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件(或照片), 尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断; 若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件(或照片)的, 评标委员会有权认定其投标文件 |

| 条款号           | 条款名称       | 编列内容                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |            | 未对招标文件有关要求响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。                                                                                                                                                        |
| 11. 需要补充的其他内容 |            |                                                                                                                                                                                         |
| 11.1          | 投标人代表出席开标会 | 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台（ <a href="http://61.168.99.35/TPBidder">http://61.168.99.35/TPBidder</a> ），点击右上角【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。 |
| 11.2          | 代理服务费      | 本次招标代理服务费由中标人支付，代理服务费参照河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协（2023）002 号文件中代理服务收费标准收取。在领取《中标通知书》时向招标代理机构一次性缴纳（以现金或转账的形式）；此费用由投标人在投标报价中综合考虑。                                                   |
| 11.3          | 投标人违法行为的处理 | 招标人若发现评标委员会推举的中标候选人有借用资质、串标围标、弄虚作假或其他违法行为谋取中标的，招标人将报请有关监督部门取消其中标候选人资格或中标资格，情节严重的，招标人将上报有关监督部门按相关法律法规处理。给招标人造成的损失还应当予以赔偿。                                                                |
| 11.4          | 付款方式       | 由招标人付款。提交技术成果后支付至合同总额的100%。具体付款以财政资金到账时间为准。付款前乙方应开具合格的增值税发票。                                                                                                                            |
| 11.5          | 解释权        | 1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；                                                                                                                                                            |

| 条款号  | 条款名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。</p> <p>2. 投标人所制作的投标文件须保证没有侵权第三方的知识产权或专有技术和商业秘密；若有的话，投标应保证已获得权利人的使用权和收益权，并同意使用于该项目。本次采购成果文件的一切相关著作权归招标人，并有权公开展示成果文件，以及通过传播媒介、专业杂志、书刊或其它形式介绍、展示成果及评价设计作品。</p> |
| 11.6 | <p>1. 本项目采购标的所属行业：其他未列明行业。</p> <p>1.1 划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为依据。</p> <p>2. 本项目技术标采用“暗标”评审</p> <p>具体要求：</p> <p>（1）不允许出现投标人名称，不得对暗标部分进行电子签章。不允许出现投标人名称</p> <p>（2）标题字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线。标题序号最多设置7级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号。正文不得插入图片（招标文件要求有图片除外）；不允许</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>标题字体倾斜、不允许标题字体下划线、标题字体-宋体、标题字号-四号、标题序号规则（人工检测）-正文标题序号以以下规则编排，一级为“一、”、“二、”……，二级为“（一）”、“（二）”。</p> <p>（3）全文字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，全文均为白底黑字。正文字体颜色为黑色、不允许正文字体倾斜、不允许正文字体下划线、正文字体-宋体、正文字号-四号。</p> <p>（4）图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线。图表内字体颜色为黑色、不允许图表字体倾斜、不允许图表字体出现下划线、图表字体-宋体、图表字号-四号。</p> <p>（5）行间距采用固定值28磅。行距-固定值28磅</p> <p>（6）全文采用A4大小，不允许插入空白页，页边距均为2.5厘米，不得出现页眉、页脚、页码。不允许插入页眉/页脚/页码、不允许插入空白页、页上边距-2.5厘米、页下边距-2.5厘米、页左边距-2.5厘米、页右边距-2.5厘米、纸张大小-A4。</p> <p>（7）段前段后间距为0。段前间距-0行/0磅、段后间距-0行/0磅</p> <p>3. 监管部门：新安县水利局</p> <p>监管部门联系方式：13938865965</p> <p>4. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> |

## **1. 总则**

### **1.1 招标项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目标段划分：见投标人须知前附表。

### **1.2 招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、设计服务期限和质量要求**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立承担民事责任资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；

- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 可以享受中小企业扶持政策的具体要求：见投标人须知前附表。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定

的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

1.11.1 本项目不允许分包。

## **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应

及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

招标文件的澄清将在与招标公告同步的网站上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

2.2.3 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

招标文件的修改将在与招标公告同步的网站上发布“变更公告”，同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

2.3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

## **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺书
- 五、资格审查资料
- 六、中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业）声明函
- 七、勘察设计实施方案
- 八、服务承诺
- 九、其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天（自投标截止之日起）。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 应符合投标人须知前附表的规定。

### **3.5 资格审查资料**

投标人在编制投标文件时，应将第三章评标办法中资格审查要求提供的资料相应原件扫描件编制在投标文件中并加盖投标人公章、法人个人电子章，以证实其各项资格条件满足招标文件的要求。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、质量要求、投标有效期实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.4 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytlf 格式和\*.nlytlf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.5 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。

3.7.6 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.7 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.8 投标文件制作的具体方法详见“全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）”-办事指南-下载中心-操作手册-《洛阳市投标文件制作工具操作手册》及投标文件制作工具中的帮助文档。

3.7.9 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）”（<http://www.lyggzyjy.cn>）-“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件的密封和标记的要求：见投标人须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“洛阳市电子招投标交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用规定的投标文件制作工具制作成完整的投标文件，并按照规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### **5.2 开标程序**

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电

子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

### 5.3 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

### 5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能

继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，《电子中标通知书》由招标代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向中标人发出，同时将中标结果通知未中标的投标人。《中标

通知书》由中标人和招标人自行下载、打印，并对中标人和招标人均具有法律效力

## **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.7 签订合同**

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后有效标不足 3 家的。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成

员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **10. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **11. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素             | 评审标准                       |
|-------|---------|------------------|----------------------------|
| 1     | 评标办法    | 中标候选人推荐方法        | 按得分由高到低顺序推荐前三名为中标候选人       |
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称            | 与营业执照或事业单位法人证书、资质证书一致      |
|       |         | 投标文件签字盖章         | 符合第六章“投标文件格式”的要求           |
|       |         | 投标文件格式           | 符合第六章“投标文件格式”的要求           |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照或有效的事业单位法人证书 | 具备有效的营业执照或有效的事业单位法人证书      |
|       |         | 资质要求             | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|       |         | 项目负责人            | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|       |         | 信用承诺函            | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |
|       |         | 其他要求             | 符合招标文件规定                   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价             | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.2.3 款规定 |
|       |         | 投标内容             | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定 |
|       |         | 投标保证金            | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定 |
|       |         | 设计服务期限           | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定 |
|       |         | 质量要求             | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定 |
|       |         | 投标有效期            | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定 |
|       |         | 雷同性认定及处理         | 应符合本章“3.1.3 电子投标文件雷同性认定及处理 |

|              |                        | 理                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 条款号          |                        | 条款内容               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.1        |                        | 分值构成<br>(总分 100 分) | 投标报价：30 分<br>设计实施方案：46 分<br>综合实力：24 分                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.2        |                        | 评标基准价计算方法          | 1、有效投标报价：①不高于招标控制价；②通过评委组的初步评审未按废标处理；③投标人的投标报价明显低于其他投标报价时，该投标人做出书面说明和提供相关的证明材料；<br>2、评标基准值=A*50%+B*50%<br>其中 A=招标控制价<br>B=①通过初步评审合格的投标人中，有效投标总报价不少于五家（含五家）时，B 值为各有效投标总报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。<br>②通过初步评审合格的投标人中，有效投标总报价少于五家（不含五家）时，则以所有有效投标总报价的算术平均值作为 B 值。 |
| 2.2.3        |                        | 偏差率计算公式            | 偏差率=100%×（投标报价-评标基准值）/评标基准值                                                                                                                                                                                                                                 |
| 条款号          |                        | 评分因素               | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.4<br>(1) | 投标报价<br>评分标准<br>(30 分) | 投标报价评分标准（30 分）     | 以评标基准价为基准，投标人的投标报价与评标基准价相等得30分。当投标报价高于评标基准价时，每高1%在30分的基础上扣1分，扣完为止；当投标报价低于评标基准价时，每低1%在30分的基础上扣1分，扣完为止；计分采用比例内插法，数值精度为小数点后两位（四舍五入）。                                                                                                                           |
|              |                        | 勘察设计总体思路(6 分)      | 勘察设计总体思路清晰，体现方案的完整性、合理性、经济性、美观性，项目设计方案应包含必要的图纸及说明文字；（设计方案思路清晰，方案完整，针对性强得                                                                                                                                                                                    |

|              |             |                               |                                                                                                                                                |
|--------------|-------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4<br>(2) | 设计实施方案(45分) |                               | 6-5分；设计方案思路清晰，方案基本完整，有针对性得3-4分；设计方案思路基本清晰，内容完整，针对性一般，得2-3分；方案不完整得1分；未针对本项目描述的得0分)                                                              |
|              |             | 勘察设计内容设置合理(5分)                | 勘察设计内容设置合理、专业齐全，各专业设计依据充分，引用规范合法、有效（结合拟建项目位置的实际情况，统筹考虑拟建项目对现有构筑物、地下管线的影响）；（设计内容设置合理，针对性强得4-5分；配置合理，针对性一般得2-3分；配置及可行性较差，内容不完整得1分；未针对本项目描述的得0分）。 |
|              |             | 实施方案对新理念、新技术、新材料的应用(5分)       | 实施方案对新理念、新技术、新材料的应用；（内容详实、完整，可行性强得4-5分；内容基本完整，可行性一般得2-3分；内容不完整得1分，未针对本项目描述的得0分）。                                                               |
|              |             | 确保勘察设计质量的技术组织措施(5分)           | 确保勘察设计质量的技术组织措施内容全面、减少设计变更等措施方法可行；（内容详实、完整，可行性强得4-5分；内容基本完整，可行性一般得2-3分；内容不完整得1分，未针对本项目描述的得0分）。                                                 |
|              |             | 勘察设计进度安排(5分)                  | 有针对本项目所制定的勘察设计进度安排、确保进度措施切实可行；（内容详实、完整，可行性强得4-5分；内容基本完整，可行性一般得2-3分；内容不完整得1分，未针对本项目描述的得0分）。                                                     |
|              |             | 成果具有良好的经济性、安全性、可靠性的保证措施得当（4分） | 成果具有良好的经济性、安全性、可靠性的保证措施得4-3分；成果具有良好的经济性、安全性、可靠性的保证措施一般得3-2分；内容不完整得1分，未针对本项目描述的得0分。                                                             |
|              |             | 勘察设计工作重                       | 内容详实、完整，可行性强得5-4分；内容基本完整，                                                                                                                      |

|              |                       |                   |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                       | 点、难点分析和解决方案(5分)   | 可行性一般得 3-2 分；内容不完整得 1 分，未针对本项目描述的得 0 分。                                                                                                                                                                 |
|              |                       | 勘察设计机构设置和岗位职责(5分) | 机构设置合理，岗位职责明确。（内容详实、完整，可行性强得 4-5 分；内容基本完整，可行性一般得 2-3 分；内容不完整得 1 分，未针对本项目描述的得 0 分）。                                                                                                                      |
|              |                       | 投标人根据对项目的理解程度(5分) | 投标根据对项目的理解程度，进一步优化招标人要求的说明和建议。（内容详实、完整，可行性强得 4-5 分；内容基本完整，可行性一般得 2-3 分；内容不完整得 1 分，未针对本项目描述的得 0 分）。                                                                                                      |
| 2.2.4<br>(3) | 综合实力<br>评分标准<br>(25分) | 企业项目业绩<br>(12分)   | 投标人 2021 年 1 月 1 日以来完成过类似项目业绩每有一项得 3 分，最多得 12 分。（以签订合同时间为准，须在投标文件中附合同、中标通知书原件的扫描件否则不得分）                                                                                                                 |
|              |                       | 人员配备<br>(5分)      | 除项目负责人以外，拟派设计团队中具有注册土木工程师（水利水电工程）、注册土木工程师（岩土）、注册水利造价工程师、注册咨询工程师证、注册测绘师，每专业有一位得 1 分，最多得 5 分，相同专业不重复计分。（所有专业人员均以职称证或注册证书为准，否则不得分）须将原件扫描件附在投标文件中，否则不得分。                                                    |
|              |                       | 资信及企业奖项<br>(8分)   | 1、投标人所做设计项目2021年以来荣获省级及以上优秀设计奖的，每一项得2分，最高得6分。<br>注：时间以证书颁发日期为准，投标文件中附证书的原件扫描件，否则不得分。单个奖项不重复计分。<br>2、投标人具有全国信用等级证书 AAA 级的得2分。<br>（依据水利建设市场监管平台公布的水利建设市场信用等级，投标文件中须同时附信用等级证书原件扫描件及水利建设市场监管平台信用等级的网页截图，否则不 |

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
|  |  |  | 得分) |
|--|--|--|-----|

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以设计投标总报价低的优先；设计投标总报价也相等的，以设计实施方案得分高的优先；如果设计实施方案得分也相等，由评标委员会按少数服从多数投票确定中标候选人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 设计实施方案：见评标办法前附表；

(3) 综合因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 设计实施方案：见评标办法前附表；

(3) 综合因素：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章初步评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合

评审标准的，无法通过初步评审，不再进入后续评审。

**3.1.2 投标人或投标文件有以下情形之一的，评标委员会作否决其投标处理：**

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标文件不按规定加盖印章、签字的；
- (3) 投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (4) 在同一个项目中有两个同类数字，又未注明其中哪一个有效的；
- (5) 不符合招标文件实质性要求和条件的；
- (6) 投标人未按资格评审要求提供资格证明材料或提供的证明材料不清晰不能够在电脑上被阅读、识别和判断的；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (8) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (9) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人、联系地址、联系电话为同一人，或者联系地址、联系电话为同一单位；
- (10) 不同投标人的投标文件异常一致；
- (11) 不同投标人的投标文件错、漏之处非正常一致，且不能合理解释的；
- (12) 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (13) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (14) 未对《洛阳市工程建设项目廉洁自律告知书》和《洛阳市工程建设项目廉洁自律承诺书》承诺的；
- (15) 运用计算机硬件特征码识别技术、标书编制系统软证书识别技术、标书编制系统与计价软件特征码关联识别技术，发现投标人的投标文件出自同一台计算机的；通过电子评标系统雷同性分析技术，发现投标人的投标文件相互之间存在非正常雷同现象的；通过电子评标系统不平衡报价分析技术，发现投标人的投标文件相互之间存在过高报价或过低报价雷同的；
- (16) 提供虚假材料或不符合法律、法规和其他规定的。
- (17) 电子开评标系统提示不同投标人的投标技术文件存在内容高度一致的、投标报价或报价组成出现非正常一致或者呈规律性变化的，评标委员会可以要求投标人作出

澄清，评标委员会应当集体认定是否属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第（四）项“不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异”的情形。

（18）电子开评标系统对不同投标人的电子投标文件作出雷同提示或预警的，资格评审委员会或评标委员会应当集体表决认定是否属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条“视为投标人相互串通投标”的情形，同时写出串（围）标行为认定报告并签字。

### 3.1.3 电子投标文件雷同性认定及处理：

电子投标文件雷同性认定与处理应参考《洛阳市住房和城乡建设局关于进一步做好房屋建筑和市政基础设施工程电子投标文件雷同认定与处理的通知》（洛建【2022】47号）文件要求，具体内容如下：

一、开评标过程中，电子开评标系统提示不同投标人的电子投标文件记录的文件制作机器码、文件创建标识码、文件生成标识码、IP 地址、计价软件电子加密锁锁号、计价软件电子加密锁企业实名认证信息等软硬件信息中有一条及以上一致的，评标委员会应当对提示内容集体认定是否属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条“视为投标人相互串通投标”第（一）项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

二、开评标过程中，电子开评标系统提示不同投标人的投标技术文件存在高度雷同、投标报价或报价组成出现一致或者呈规律性变化的，评标委员会应当对提示内容进行综合分析研判，集体认定是否属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条“视为投标人相互串通投标”第（四）项“不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异”的情形。

三、评标委员会在认定串通投标行为时，认为有必要的，可以要求投标人对有关情况作出书面澄清。经认定，属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条“视为投标人相互串通投标”情形的，评标委员会应当按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条和第五十一条第（七）项的规定否决相应投标人的投标，并在评标报告中进行记录。评标委员会应当对电子开评标系统作出的雷同提示内容以及串通投标行为的认定情况，在评标报告中进行详细记录。招标人或其委托的招标代理机构应当对

评标委员会关于串通投标行为的认定情况和否决投标情况在招标投标情况书面报告中作出说明。

四、经查实，不同投标人存在串通投标行为的，按照《中华人民共和国招标投标法》第五十三条和《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十七条的规定处罚；涉嫌构成犯罪的，依法移送公安机关追究刑事责任。

五、在计价软件电子加密锁实名信息库内填报虚假信息的，按照《河南省建筑市场信用管理实施办法（暂行）》的规定，对企业的不良行为信息录入全省建筑市场公共信用管理系统并予以公示。

六、经查实，投标人使用存在虚假实名认证信息的计价软件电子加密锁编制已标价工程量清单进行投标、或者篡改电子投标文件和已标价工程量清单记录的软硬件信息等弄虚作假行为的，按照《中华人民共和国招标投标法》第五十四条和《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十八条的规定处罚；涉嫌构成犯罪的，依法移送公安机关追究刑事责任。

七、评标委员会未按照招标文件规定对电子开评标系统作出的雷同性提示内容进行认定或做相应处理的，按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十一条的规定，由住房和城乡建设主管部门责令改正；情节严重的，禁止在一定期限内参加依法必须进行招标的项目的评标；情节特别严重的，取消担任评标委员会成员资格。

3.1.4 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计实施方案部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合因素算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 并否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容, 并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外, 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人, 并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

参照“《建设工程勘察设计的合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2016-0203）”招标人与中标人协商签订。

## 第二卷

## 第五章 发包人要求

### 一、项目概况：

主要建设内容 1、现状渠道及管道清淤，破损渠道、路涵、水闸拆除重建，占压渠道恢复等；2、土洼支渠延长 6.1km，铺设管道，新建阀门井、蓄水池等管道附属建筑物。3、灌区现代化建设：新建量测水设备，视频监控及预警播报系统，对渠首泵站进行自动化改造等。本次工程估算总投资 9200 万元。此次为新安县提黄灌区续建配套与现代化改造项目设计项目招标。

### 三、设计要求

1、按现行的设计文件深度规定等有关技术标准、设计规范（标准）要求。

2、承包人应指定项目负责人统筹安排、布局，做好各项设施的协调和衔接、位置预留，不得留待施工中临时变更。

3、设计文件的深度：

施工图设计文件的深度，满足现行的设计文件深度规定等有关技术标准、设计规范（标准）要求，同时应当满足设备材料采购，非标准设备制作和施工的需要，并注明建设工程合理使用年限。

4、施工图设计文件应考虑与交通维护、临时施工便道、对周边建筑物的影响等因素，保证项目后期施工实施顺利。

5、设计文件应按照国家、行业、省、市有关现行的规范、规章、规定及本项目的要求编制。

6、设计后期配合施工工作

6.1 施工图设计完成并经有关单位审查后，进入施工、监理招标及施工阶段，设计单位必须至少派 1 名参与并熟悉本项目设计工作，有现场经验的设计代表驻现场配合，建设管理单位不另外支付配合施工费用。

6.2 设计单位配合施工、监理招标及施工的工作内容如下：

- （1）施工图设计（技术）交底；
- （2）配合勘察单位现场交桩；
- （3）变更设计和所有补充设计；
- （4）会签设计变更审批表；

- (5) 参加处理施工中发生的工程质量和安全事故;
- (6) 参加隐蔽工程及工程竣工验收;
- (7) 解决与设计有关的施工问题;
- (8) 配合质量检测;
- (9) 参加审查施工单位的施工组织设计和专项施工方案;
- (10) 参加本项目建设有关会议;
- (11) 在施工、监理招标期间配合建设及相关单位解释及完善施工图相关内容。

6.3 设计工作技术总结设计人对设计文件及施工过程中发生的补充设计进行检查,并提出设计文件质量检查报告,在竣工验收前交发包人。工程完工后,设计人应组织设计技术工作人员将全部资料进行整理并撰写工程技术总结,并于竣工后一个月内完成,交发包人。

## 7、限额设计要求

若造价咨询单位按施工图设计文件编制的招标控制价高于规定的限额设计要求时,承包人必须无条件对施工图进行修改,直至满足限额设计要求。由此造成造价咨询单位重复编制施工图预算的费用由承包人承担,结算时在设计费中扣除。

## 8、其他要求

8.1 设计所提供的技术指标、方案和设计文件应符合国家、行业现行规范标准的要求。

8.2 该项目为施工图设计到项目竣工验收全范围全专业的设计、测量、各类评价报告、前期报批报建手续办理以及估、概算的编制等全部服务内容。

8.3 专业工程政府规定由其他行政管理部门管理的,其设计对接工作由承包人负责完成。

8.4 及时提供准确、完整且满足现行规定深度的设计、测量、相关评价报告以及概预算文件。

8.5 及时完成施工过程中的设计配合工作,及时参加分部分项验收和竣工验收工作。

8.6 设计单位自行收集施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料,相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料,以及其他与建设工程有关的原始资料。

8.7 及时完成发包人交给的与本项目有关的其他工作。

8.8 本设计要求与国家或地方现行最新的规范有冲突时，以现行规范为准。设计单位应将设计过程中的相关情况及时以书面形式向建设单位汇报，以便及时协调相关单位解决设计过程中存在的问题。

### **三、成果文件要求**

需提供的成果文件：提供的所有资料均含电子版并满足招标人的纸质份数要求。设计成果文件的署名权归中标单位，设计技术成果的一切相关著作权归招标人所有。

### **四、发包人的其他要求**

本设计任务书中内容，如有与国家、行业、省、市有关现行的技术标准、规范（标准）、规章、规定不一致的地方，以国家、行业、省、市有关现行的技术标准、规范（标准）、规章、规定执行。如有不清楚的地方，以项目建议书内容为准。如有不清楚、不一致的地方承包人应及时提出，以便补充完善。如果承包人未提出，以要求较高文件的执行。

## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投标文件

投标人（企业电子章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年      月      日

## 洛阳市建设工程廉洁自律承诺书

为切实加强工程建设领域的党风廉政建设，严格遵守廉洁从业的有关规定，有效预防和制止各种违法违纪行为和腐败问题的发生，确保把工程项目建设成为廉洁工程，促进经济社会又好又快地发展，作为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_工程建设的投标人，特向市委、市政府做出如下庄严承诺：

一、严格遵守党纪国法和各项政策规定，将廉政建设和廉洁从业的各项要求贯彻始终，廉洁自律，加强监督，保证将工程建设成廉洁工程。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平的原则，依法合规参与竞争，努力推进诚信建设，决不从事任何不正当竞争和任何违法违纪行为。

三、建立并落实党风廉政建设和廉洁从业责任制，健全行之有效的规章制度，在工程报批立项、招标投标、资金运用、物资采购、设计变更、预算决算、质量认证、工程验收和设计、施工、监理过程中不得以任何形式以权谋私、以工程谋私、索贿受贿，直接或变相行贿搞商业贿赂。

四、建立工程质量监管保证体系。严格按照国家各项相关法规和技术规范从事设计、施工、监理，确保工程设计、施工组织、质量监理全部依法合规，争创优质工程。

五、建立安全生产监管保证体系。按照国家各项相关法律和技术规范，在工程建设中落实安全生产“三同时”要求，确保施工人员和其他相关人员生命及人身安全，严防各类安全事故的发生。

六、遵守财经法规，厉行勤俭节约，杜绝铺张浪费，严格控制开支，最大限度地压缩工程费用，节约资金。

七、定期不定期地对工程建设中的廉政建设和廉洁从业情况进行内部监督检查，同时主动接受外部有关部门依法依规的监督检查，及时发现和整改存在的各种问题。

八、如在工程建设中发生违法违纪行为和腐败问题，自愿接受党纪、政纪处理直至追究法律责任。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## 洛阳市工程建设项目廉洁自律告知书

为维护公平竞争的市场秩序,从源头上有效预防和制止违法违纪行为和腐败问题的发生,促进工程项目建设廉洁优质高效,现就有关事项告知如下:

- 1、严格遵守工程建设项目的法律、法规及规章制度。
  - 2、严格遵守职业道德,坚持公开、公正、公平、诚信的原则;
  - 3、严格执行工程建设项目合同文件,自觉按合同办事;
  - 4、严格执行工程建设项目招标投标、物资采购、设计变更、质量认证、安全生产等各项规定;
  - 5、严禁为了获取不正当的利益而损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;
  - 6、严禁向项目建设单位和相关职能部门及有关人员赠送礼金、有价证券、贵重物品或回扣、好处费、感谢费等,不直接或变相行贿搞商业贿赂;
  - 7、加强内部监督,并自觉接受有关职能部门对工程建设情况的监督检查;
  - 8、严格执行廉洁从业各项规定,并向市委、市政府作出廉洁自律承诺。
- 违反上述告知事项造成不良影响或严重后果的,按照国家有关法律法规予以处理;涉嫌犯罪的,移送司法机关依法追究刑事责任。

本人已认真阅读并充分理解以上条款,并代表所属单位严格遵守。

投标人(企业电子章):

法定代表人(签字或盖章):

日期:

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺书
- 五、资格审查资料
- 六、中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业）声明函
- 七、设计实施方案
- 八、服务承诺
- 九、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以投标函附录中的投标报价，设计服务期限：\_\_\_\_，按合同约定完成本项目招标范围内的全部工作。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3、如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人（企业电子章）： \_\_\_\_\_

单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

|               |                                                       |  |      |  |
|---------------|-------------------------------------------------------|--|------|--|
| 项目名称          |                                                       |  |      |  |
| 投标单位名称        |                                                       |  |      |  |
| 投标报价          | (大写)                      (小写)                      ; |  |      |  |
| 设计服务期限        |                                                       |  |      |  |
| 质量要求          |                                                       |  |      |  |
| 付款方式          |                                                       |  |      |  |
| 发包人要求         | 满足招标文件第五章发包人要求的全部内容                                   |  |      |  |
| 投标有效期         | 90 日历天（自投标截止之日起）                                      |  |      |  |
| 拟派项目设计<br>负责人 | 姓名                                                    |  | 证书编号 |  |

投 标 人（企业电子章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

年        月        日

### (三) 开标一览表

|                |  |
|----------------|--|
| 项目名称           |  |
| 投标单位名称         |  |
| 投标报价           |  |
| 项目负责人及证书<br>编号 |  |
| 质量要求           |  |

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件。

投标人（企业电子章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和代理人身份证原件扫描件。

投标人（企业电子章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：授权委托书中委托代理人可电子签章或签字后扫描上传。

## 四、投标承诺书

我单位现对（项目名称）投标做出如下郑重承诺：

我单位如存在投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件、不按照招标文件要求提交履约保证金，或在招标投标活动中存在其他违法违规的行为，我单位自愿承担因此造成的一切法律后果，自愿接受招标人和招标投标监督部门的信用惩戒措施。

投标人（企业电子章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

联系电话：



(二) 拟委任的主要人员汇总表

| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职<br>称 | 专<br>业 | 执业或职业资格证明 |    |    | 备注 |
|----|-------|----|--------|--------|-----------|----|----|----|
|    |       |    |        |        | 证书名称      | 级别 | 证号 |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |

(三) 主要人员简历表

|        |                                      |     |      |                     |          |
|--------|--------------------------------------|-----|------|---------------------|----------|
| 姓 名    |                                      | 年 龄 |      | 执业资格证书（或<br>上岗证书）名称 |          |
| 职 称    |                                      | 学 历 |      | 拟在本项目任职             |          |
| 工作年限   |                                      |     |      | 从事设计工作年限            |          |
| 毕业学校   | 年毕业于                  学校          专业 |     |      |                     |          |
| 主要工作经历 |                                      |     |      |                     |          |
| 时间     | 参加过的类似项目                             |     | 担任职务 |                     | 发包人及联系电话 |
|        |                                      |     |      |                     |          |
|        |                                      |     |      |                     |          |
|        |                                      |     |      |                     |          |
|        |                                      |     |      |                     |          |
|        |                                      |     |      |                     |          |
|        |                                      |     |      |                     |          |

注：投标人应在本表后附相关证明材料。

## （六）其他资格审查资料

### 1、其他资格审查资料。

附件：

### 信用承诺函

致：（招标人）

单位名称：

法定代表人：

统一社会信用代码：

联系地址和电话：

我单位自愿作出以下承诺：

一、我单位自愿参加本次招标活动，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次招标活动的各项规定。我单位郑重承诺：

(1)符合国家相关规定的财务状况报告；

(2)依法缴纳税收的证明材料；

(3)依法缴纳社会保障资金的证明材料；

(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(5)参加招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

(6)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

二、我单位保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿放弃中标资格并按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标”。

三、在签订合同前招标人要求提供相关证明材料的，积极配合招标人提供证明材料。

投 标 人：（企业电子章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖电子章）

日期： 年 月 日

注：投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

## 六、中小企业（监狱企业、残疾人福利性企业）声明函

### （1）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接），相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子章）

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

(2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

### (3) 监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件

## 七、勘察设计实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

## 八、服务承诺

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

## 九、其他资料

投标人认为有利于投标的其他资料。

附件 1:

## 投标保证金企业信用承诺函

(招标单位名称):

为维护公平、公正、公开的政府投资市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，我单位自愿作出以下承诺：

单位名称：\_\_\_\_\_；

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_；

法定代表人：\_\_\_\_\_；

地址和联系电话：\_\_\_\_\_；

一、我单位具备承担招标项目的能力，自愿参加\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_投标活动，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守招标投标活动的各项规定。

二、我单位在“信用中国”中未被列入“严重失信主体名单”、没有因招标投标违法行为被行政处罚的记录、“信用承诺”中没有“部分履行”或者“全部未履行”的有关记录，在“中国执行信息公开网”中企业及法定代表人没有被列入“失信被执行人”，在“中国政府采购网”未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”，在“国家企业信用信息公示系统”中没有因招标投标违法行为被行政处罚的记录、未被列入“经营异常名录”及“严重违法失信名单”。

三、我单位如有发生下述任何一种违约行为，自愿承担相关法律责任，1 年内自动放弃在洛阳市工程建设项目招投标中使用“投标保证金企业信用承诺函”资格。

(一)在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件；

(二)中标后在规定期限内无正当理由不与招标人签订合同、或者未按招标文件规定提交履约保证金；

(三)评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假等违法行为；

(四)法律、法规规定的其他情形。

四、同意将承诺和践诺信息作为我单位信用记录由“信用洛阳”网站归集并合规应用。特此承诺。

投标人单位名称：(盖章)

法定代表人签字：

年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件 2：参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

| 序号 | 证书（证件）名称 | 持证单位（人） | 发证机构 | 发证日期 |
|----|----------|---------|------|------|
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 附件 2-1：参与评审打分的证书（证件）扫描件

附件 3：参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 招标单位（甲方）名称 | 合同金额（元） | 签订时间 |
|----|------|------------|---------|------|
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

### 附件 3-1：参与评审打分的合同业绩扫描件

## 关于在全市工程建设项目招投标领域深入开展“扫黑除恶” 专项斗争的公开信

2019 年是党中央、国务院在全国开展“扫黑除恶”专项斗争的攻坚之年，洛阳市住建局在市委、市政府的坚强领导下，坚决贯彻落实习近平总书记关于“扫黑除恶”系列重要指示精神，压实工作责任，狠抓重点领域整治，大力营造全社会积极参与扫黑除恶的舆论氛围，“扫黑除恶”工作取得阶段性成效。

“扫黑除恶”是民心所向，为持续深入推进“扫黑除恶”专项斗争，维护公平公正的招标投标秩序，有力净化营商环境，保护企业和公民的合法权益，有效提升人民群众的获得感、安全感、幸福感，进一步依法严厉打击各类黑恶势力违法犯罪活动，确保社会长治久安，我们号召广大市民积极行动起来，主动参与到扫黑除恶专项斗争中来，通过来电、来函、来件等方式，踊跃揭发并提供以下 8 类黑恶势力性质违法犯罪活动线索：

- 1、非法组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、敲诈勒索的；
- 2、强拿硬要或者任意损毁、占用公私财物、标书、标的物、样品的；
- 3、有组织地故意抬高或压低价格，伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行恶意投标，谋取不正当利益的；
- 4、聚众围堵开、评标现场，扰乱开标现场、恶意阻止投标人进入开标现场、干涉评委正常评标、干涉工作人员现场监督的；
- 5、以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标，强迫中标人放弃中标、转包的；
- 6、交易过程中寻衅滋事，闹访、缠访、恶意投诉，以投诉、举报相威胁获取不正当利益的；
- 7、党员干部违反规定插手干预项目招投标活动，在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当黑恶势力“保护伞”的；
- 8、在工程建设招投标活动中有其他违纪违法行为的。

我们郑重承诺：对举报人个人信息和举报线索严格保密。我们郑重声明：对包庇、纵容违法犯罪分子的恶意举报、诬告陷害他人的将依法追究法律责任；对举报人进行报复的，将依法从严、从重惩处。

市住建局招标科举报电话：0379-63937963

市住建局扫黑办举报电话：0379-63311150

举报电话受理时间（周六、周日和法定节假日除外）：上午 9:00-12:00 下午 15:00-18:00