

南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目

采购文件

采 购 人：中共南阳市卧龙区委办公室

采购代理机构：南阳大业招标代理有限公司

日 期：二 0 二 四 年 一 月

南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目

采 购 文 件

采 购 人 ：中共南阳市卧龙区委办公室
采购代理机构：南阳大业招标代理有限公司
日 期：二 〇 二 四 年 一 月

目 录

第一章	采购公告	1
第二章	投标人须知	6
第三章	评标办法（综合评估法）	17
第四章	合同条款及格式	1
第五章	服务内容	26
第六章	投标文件格式	27

第一章 采购公告

南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目采购公告

项目概况

南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》获取采购文件，并于 2024 年 1 月 25 日 08 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：卧龙政采公开-2024-1

2、项目名称：南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：2848800.00 元 最高限价：2848800.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小微企业	采购预留金额（元）
1	卧龙政采公开-2023-25	南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目	2848800.00	2848800.00	是	2848800.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：因机关安保工作需要，根据实际情况卧龙区委、区政府集中办公区，需要设置 37 名安保人员进行昼夜执勤等安全保卫工作（详见采购文件内容）

5.2 服务要求：合格，并通过采购人验收；

5.3 合同履行期限：本次采购费用为合同签订之日起 1 年（采购时间为 3 年，每年签订协议，如在本年度起止日起，实施期间出现治安等甲方不满意的情况，甲方有权解除劳务合同。根据人员增减协商费用，具体细节可在合同中体现）

5.4 服务地点：采购人指定地点

5.5 资金来源：财政资金

5.7 标段划分：本项目分为一个标段

6、本项目是否接受联合体投标：否

7、是否接受进口产品：否

8、是否专门面向中小微企业：是

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商应具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

（2）取得河南省公安厅核发有效期内的保安服务许可证；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2020、2021、2022年财务审计报告，新成立公司提供财务报表）；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（此项以投标人承诺为准，格式自拟）；

（5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供企业2023年1月1日以来任意三个月企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明, 依法免税企业应提供相关证明文件）；

（6）参加政府采购活动前三年内（新成立的企业从成立之日起），在政府采购活动中没有重大违法记录的书面声明；（承诺对象包括：投标企业、法定代表人），并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由投标人承担；

（7）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人），并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由投标人承担；

4. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办〔2020〕22号）文，投标人(供应商)在参与公共资源交易活动时须提供规范的信用报告，信用报告应从“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站下载，生成日期不得早于公告发布日期，提供的内容要完整清晰并加盖公章；

本项目不接受联合体投标，不得分包转包。

本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有

效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

三、获取采购文件：

1、时间：2024年1月4日至2024年1月25日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》

3、登录《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》网站，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载采购文件（*.nyzf格式）及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区）。

4、售价：0元

四、投标截止时间及地点

1、截止时间：2024年1月25日08时30分（北京时间）。

2、地点：本项目使用不见面开标，投标人无需前往现场来参与投标。具体操作流程详见南阳市公共资源交易中心下载专区栏发布的南阳不见面开标-操作手册（投标人）

<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/TPFRONT/>。

五、开标时间及地点

1、时间：2024年1月25日08时30分（北京时间）

2、地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址

<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，投标人无需到南阳市卧龙区公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

3、因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。

4、不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30分钟内），将被退回投标文件。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次采购公告同时在《中国招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《河南省电子招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》上发布。

采购公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

(1) 企业诚信库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业投标,未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站 <http://ggzyjy.nanyang.gov.cn> 下载专区《诚信库申报操作手册》,企业办理诚信库不收取任何费用,不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的,责任自负。

诚信库注册过程无需人工审核,所有资料提交后即可备案通过,并对外网公示。

(2) 办理标证通数字证书/CA 锁数字证书

投标企业须先办理标证通数字证书或 Ca 数字证书实体锁之后,凭其完成企业诚信库注册后,方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA 锁数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站交易主体登录页面相关引导内容。

2、本项目为电子评标项目,投标人须提供电子投标文件,电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作,制作工具及操作手册可登录“南阳市公共资源交易中心(<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/TPFRONT/>)”,在“下载专区”中下载;

3、电子投标文件应在采购文件规定投标截止时间前到达交易系统,逾期到达交易系统的或者未送达指定地点的投标文件,视为投标人放弃本次投标。

4、请各潜在投标人在获取文件后及时关注网站更新信息,若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失,采购人及采购代理机构将不负任何责任。

八、凡对本次采购提出询问,请按照以下方式联系

南阳市卧龙区公共资源交易中心

地址:南阳市文化路 488 号

电子交易系统技术支持电话:400-998-0000

CA 数字证书技术支持电话:400-998-0000

监督单位:南阳市卧龙区财政局

统一社会信用代码:11411303006002410D

联系人:马飞

联系电话:0377-63136873

地址:南阳市文化路518号

采购人：中共南阳市卧龙区委办公室

统一社会信用代码：114113030060040292

地址：南阳市卧龙区中州路271号

联系人：赵先生

电话：15670172282

采购代理机构：南阳大业招标代理有限公司

社会统一信用代码:91411300MA9G1X4D5F

地址：河南省南阳市雪枫西路桂花城门面房2楼37号

联系人：任冬雪

联系方式：18203863123

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采购人：中共南阳市卧龙区委办公室 统一社会信用代码：114113030060040292 地址：南阳市卧龙区中州路 271 号 联系人：赵先生 电话：15670172282
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：南阳大业招标代理有限公司 社会统一信用代码：91411300MA9G1X4D5F 地址：河南省南阳市雪枫西路桂花城门面房 2 楼 37 号 联系人：任冬雪 联系方式：18203863123
1.1.4	项目名称	南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目
1.1.5	服务地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	因机关安保工作需要，根据实际情况，卧龙区委、区政府集中办公区，需要设置 37 名安保人员进行昼夜执勤等安全保卫工作。
1.3.2	服务要求	合格，并通过采购人验收；
1.3.3	合同履行期限	本次采购费用为合同签订之日起 1 年（采购时间为 3 年，每年签订协议，如在本年度起止日起，实施期间出现治安等情况出现，甲方有权解除协议。根据人员增减协商费用，具体细节可在合同中体现）
1.4.1	申请人资质条件、能力	详见采购公告
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止时间 10 日前

1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
1.10.4	分包	☒ 不允许
1.10.5	是否接受联合体投标	☒ 不允许
1.11	偏离	☒ 不允许
2.1	构成采购文件的其他材料	答疑及补充文件
2.2.1	投标人要求澄清采购文件的截止时间	递交投标文件的截止时间 10 日前
2.2.2	投标截止时间	2024 年 1 月 25 日 08 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到采购文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到采购文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.2.3	预算金额	人民币大写：贰佰捌拾肆万捌仟捌佰元整 人民币小写：¥2848800.00 元 注：投标报价不得超出预算价，否则按废标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.4.1	投标保证金	不收取
3.6.3	电子投标文件 签名或签章要求	投标文件格式中规定需加盖电子签章的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章或法定代表人电子签名。
3.6.4	投标文件份数	投标阶段提交电子投标文件（格式为：.NYTF 格式）。
3.6.5	电子投标文件递交	电子投标文件递交： 1、递交网址： http://ggzyjy.nanyang.gov.cn/WLQWeb/ 2、投标人的电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 3、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
3.6.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间

		开标地点：本项目采用网上不见面方式开标，投标企业无须到达开标现场
5.2	开标程序	1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统。 2、开标时间到，在线公布投标人、采购人代表、监督部门等有关名单。主持人（代理公司）根据情况来确定有效投标人，并退回不符合要求的投标文件。 3、开标顺序：按电子投标文件到达交易系统的先后顺序进行开标。 ①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。 ②采购人解密。采购人持有本单位 CA 数字证书进行二次解密。 ③唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复。 ④采购人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认。 ⑤采购代理机构宣布开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人；采购人代表 1 人；技术、经济方面专家 4 人，评审专家确定方式：按规定从相关专家库中随机抽取专家。
6.3.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 名
7.2	中标公告媒介及期限	中标公告媒介：同采购公告发布网站 中标公告期限：1 个工作日。
7.5	履约担保	无
8	需要补充的其他内容	

8.1	付款方式	双方在合同中约定
8.2	响应文件制作器码相似度	依据豫发改公管（2019）198 号文要求，供应商响应文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需供应商自行承担责任。
8.3	政府采购相关政策	本项目只面向中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。本项目属于《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）中规定的“物业管理”。
采购文件的最终解释权归采购人；其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务要求、服务期限

1.3.1 本项目的采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的服务要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本项目的投标人资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；

- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务内容；
- (6) 投标文件格式；

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组

成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》随时查看有关该采购文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》下载采购文件后，应仔细阅读采购文件及附件的全部内容，采购文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅采购文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照采购文件要求提交全部资料或者投标文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 采购文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》下载采购文件后，应仔细阅读采购文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提出，以便澄清。

2.2.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对采购文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》以不署名的形式提出。按投标人须知前附表规定时限前提疑。详见《操作手册》。

2.2.3 采购人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答采购文件的疑问，并形成采购文件的澄清答疑文件。采购文件的澄清答疑文件将在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4 采购文件发布后，在投标人须知前附表规定时限的任何时候，确需要变更采购文件内容的，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对采购文件进行修改，并同时报招标投标监督部门备案。采购文件的修改以答疑形式在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》发布，采购文件的答疑作为采购文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 采购文件的答疑在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》公示后，若投标人对采购文件的答疑有需要进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》提出。

2.2.6 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7 如果澄清、修改采购文件的时间距投标截止时间不足 15 天，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.8 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

详见 第六章 投标文件格式

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 本项目投标报价：投标人参考市场收费情况报价，所有依据合同或其它原因的所有费用都应包括在报价中。

3.2.2 投标报价为一次性不可更改的一个报价，任何有选择的报价将不被接受。

3.2.3 投标报价是投标人完成采购人指定的全部发包内容的报价。

3.2.5 在投标书中，不得以“遗留问题”、“声明”方式或其他提出各种理由以引起报价变化。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 日历天；

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

无

3.5 资格审查资料

3.5.1 详见采购公告。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对采购文件有关交货期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 电子投标文件应按采购文件规定由投标人的法定代表人电子签名、单位电子签章。

电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数详见投标人须知前附表。

3.6.5 电子投标文件递交见投标人须知前附表。

3.6.6 不允许递交备选投标方案。

4. 投标

4.1 电子投标文件的要求

4.1.1 电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

4.1.2 备份电子光盘要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在见投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。投标文件的递交是指使用《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》上交易系统在投标截止时间前完成投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2.2 投标人通过下载采购文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市·卧龙区）》交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标。

5.2 开标程序

详见采购公告；

5.3 开标异议

详见采购公告

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 履约保证金

无

7.3 中标通知

本项目中标通知书由采购人（代理机构）在公共资源交易平台在线签章发放，采购人、中标人通过公共资源交易平台系统在线签订合同。。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起1个工作日内，根据采购文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，中标人还应当予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容：

见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评分标准

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式	投标人名称	与营业执照一致
	评审标准	投标函签章	按采购文件要求电子签章、电子签名齐全
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第一章采购公告中“二、申请人资格要求”
		财务状况	符合第一章采购公告中“二、申请人资格要求”
		缴纳税收和社会保 障金	符合第一章采购公告中“二、申请人资格要求”
		无重大违法记录声 明函	符合第一章采购公告中“二、申请人资格要求”
		信用查询	符合第一章采购公告中“二、申请人资格要求”
		其他条件	符合第一章采购公告中“二、申请人资格要求”
		履行设备和专业技 术能力	符合第一章采购公告中“二、申请人资格要求”
		资质要求	符合第一章采购公告中“二、申请人资格要求”
1.3	响应 性评 审标 准	投标报价	投标人的报价不超过采购预算价/招标控制价
		合同履行期限	本次采购费用为合同签订之日起1年（采购时间为3年，每年签订协议，如在本年度起止日起，实施期间出现治安等情况出现，甲方有权解除劳务合同。根据人员增减协商费用，具体细节可在合同中体现）
		服务要求	符合国家相关规定及行业标准要求
		投标有效期	自投标截止之日起60日历天

评分办法

条款号	条款内容	编列内容
-----	------	------

2.1	分值构成（100 分）		1.报价：15 分； 2.技术部分：60 分； 3.综合部分：25 分；
条款号	评审因素		评分标准
2.2	投标报价（15 分）		（1）价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 15 分。 （2）其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×15 分 注：（1）分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 （2）为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2020]46 号的规定，公开招标限额以下项目专门面向中小微企业，给予小型和微型企业（投标供应商为小微企业且提供的部分所有投标产品均为小微企业生产产品）价格 10%—20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等 政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可，参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可。根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定。
2.3	技 术 部 分 (60 分)	服 务 及 实 施 方 案 (25 分)	①安保服务实施方案科学、先进、合理、有针对性（3 分）：合理可行的为第一档打 3 分；相对合理可行的为第二档打 2 分；较差的为第三档打 1 分；
			②投标人具有完善的管理体系、健全的内部管理制度，并建立有效的监管制度 3 分):有健全的管理制度为第一档打 3 分，有基本管理制度的为第二档打 2 分，简单的为第三档打 1 分。)
			③发生紧急情况的处理措施、预案，措施的合理性、可行性（3 分）：合理可行的为第一档打 3 分；相对合理可行的为第二档打 2 分；较差的

			为第三档打 1 分；
			④拟投入人员的数量、岗位配置及管理 and 培训方案（3 分） 合理可行的为第一档打 3 分；相对合理可行的为第二档打 2 分；较差的为第三档打 1 分；
			⑤投标人在项目所在地，能够及时抽调附近岗点的备勤人员应对突发等临时性保安服务任务，组成互联互通；评委会根据投标人的实际情况打分（3 分）：突发事件应对方案完善、人员充足、保安培训正规合理的为第一档打 3 分，突发事件应对方案比较完善、人员基本够用、有一定保安培训的为第二档打 2 分，突发事件应对方案简单、人员少的为第三档打 1 分；
			⑥工作方式和计划及安保设备、器械配备，计划全面、详细，器械齐全、合理，实现便捷、现代办公方式，确保管理效果（3 分）：合理可行的为第一档打 3 分；相对合理可行的为第二档打 2 分；较差的为第三档打 1 分；
			⑦完整的工作台账及工作信息收集保障措施，措施的合理性、可行性（4 分）：合理可行的为第一档打 4 分；相对合理可行的为第二档打 3 分；较差的为第三档打 1 分；
		企业荣誉 （6 分）	⑧其他实质性服务承诺及质量保证措施（3 分）：根据提供的承诺合理可行的为第一档打 3 分；相对合理可行的为第二档打 2 分；较差的为第三档打 2 分；
		管理制度 方案（5 分）	供应商 2020 年以来获得过地市级表扬的得 2 分，获得过省级表扬的得 4 分，获得过国家级表扬的得 6 分，提供相对应证书或文件的得分。（本项不累计得分，最多得 6 分） 投标人内部对日常工作的规章制度、监察、督查及考核方案、自我约束机制和信息反馈机制； 第一档：内容切实可行、科学合理、可操作性强、符合项目需求，且内容丰富，切合实际；为 5 分； 第二档：内容较为可行、合理性一般、可操作性一般、内容相对丰富，切合实际一般；为 4 分； 第三档：内容简单、刻板，未紧扣采购实际需求；为 3 分；

2.4			第四档：有管理制度，但内容与本项目实际不符，无操作性的得 1 分； 第五档：此项缺项或未提供不得分。
		重大或突发事件应急保障预案（4 分）	根据供应商制定的针对各种突发情况制定应急预案（如：治安、消防、暴恐事件、自然灾害，群体性事件等），进行横向对比，预案科学、合理、可操作性强的得 4 分之间打分，一般得 2 分，缺项不得分。
		组织管理机构及设施设备配备（20 分）	1、根据采购文件的要求，结合本项目实际情况拟配置人员、设施、设备、装备（设备）配备情况及岗位人员的年龄结构、专业技能、文化程度、综合素质等情况进行综合评价，优秀得 5 分，一般得 2 分，缺项不得分。（可附相关证明材料）
			2、根据供应商提供的人员有计划的平稳交接方案、保证服务人员相对稳定的措施等方面，优秀得 5 分，一般得 2 分，缺项不得分。
			3、根据采购文件要求，结合本项目实际情况拟提供的设备设施数量、种类、新旧情况等方面，进行综合评价，优秀得 5 分，一般得 2 分，缺项不得分。
			4、对保安上岗人员的培训计划及内容，岗位职责，具体分工等内容；进行横向比较打分，优秀得 5 分，一般得 2 分，缺项不得分。
2.4	综 合 部 分 (25 分)	类似业绩 (6 分)	供应商应提供类似项目合同、中标通知书、中标公告公示截图，每提供一份完整资料得 2 分，最多得 6 分。（必须提供原件扫描件，不提供的不得分；原件上传诚信库）
		信用评价 (2 分)	按照《南阳市财政局关于印发<南阳市政府采购信用评价实施方法>的通知》(宛财购【2021】11 号)要求，诚信指数高的投标人，在参加南阳市本级的政府采购活动时，享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，三星级得 1 分，四星级得 2 分。投标人（供应商）可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“南阳市政府采购信用管理系统”在线打印《南阳市政府采购投标人信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据。
		证书情况 (3 分)	（1）供应商需具有有效的《环境管理体系认证证书》、《职业健康安全管理体系认证证书》、《质量管理体系认证证书》，每有 1 份得 1 分，

			最高得 3 分；（响应文件中须附体系认证证书扫描件及其证书《国家认证认可监督管理委员会》网站查询截图，未按要求提供不得分。）
		服务承诺 (14 分)	1.根据投标人做出的自觉接受各行政部门监督和甲方的管理的承诺： 第一档：内容切实可行、科学合理、针对性强、符合项目需求，且内容丰富，切合实际，更有利于采购人的得 6 分， 第二档：内容较为可行、合理性一般、针对性一般、内容相对丰富，切合实际一般，较有利于采购人的得 4 分， 第三档：有服务承诺，内容简单、刻板，未紧扣采购实际需求的得 2 分； 2.根据投标人对服务要求有明确的响应承诺的的承诺： 第一档：内容切实可行、科学合理、针对性强、符合项目需求，且内容丰富，切合实际，更有利于采购人的得 6 分， 第二档：内容较为可行、合理性一般、针对性一般、内容相对丰富，切合实际一般，较有利于采购人的得 4 分， 第三档：有服务承诺，内容简单、刻板，未紧扣采购实际需求的得 2 分； 3.根据投标人做出的其他有利于采购人的实质性优惠承诺，得 2 分，缺项不得分。
注:以上缺项不得分。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照前表评标办法进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人或其授权的评标委员会确定。

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

2. 投标文件的澄清和补正

2.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3. 评标结果

3.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

(本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定，仅供参考)

乙方：(中标人) _____

10. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

11. 验收

验收严格按照采购文件和投标文件规定的标准进行验收。

12. 甲方的权利和义务

12.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

12.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

12.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

12.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

13. 乙方的权利和义务

13.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

13.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

13.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

13.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

14. 违约责任

14.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

14.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

15. 不可抗力事件处理

15.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

16. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

16.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

16.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

17. 违约解除合同

17.1 违反本合同第 10 条的规定的。

17.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

17.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18. 其他约定

18.1 本采购项目的采购文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函(如果有的话)均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

18.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

18.3 本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执_____份。自采购合同签订之日起 7 个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

甲方：

乙方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

第五章 服务内容

一、采购项目概况：

本项目为南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目，需要安保人员 37 名。本次采购分为 1 个标段。

二、采购项目内容及要求：

（一）服务范围

南阳市卧龙区委、区政府集中办公区（中州路 291 号）

（二）保安服务内容

负责卧龙区委、区政府办公区的治安防范、秩序维护、可疑人员出入控制、突发事件的响应与处置、各类安全隐患的及时排除、人员的求助等安全保卫工作。

三、保安公司管理要求：

（一）必须全面认真了解南阳市卧龙区委办公室采购保安劳务服务项目的内容及要求，能够确保按时保质保量完成安保任务；

（二）要协助处理防火、防盗、防突发治安群体事件。

（三）确保人员安全，特别是有针对性地采取切实可靠措施，迅速反应，及时到位，维护和保障人员人身安全；

（四）应定期对派驻的保安人员进行监督考察，不断改进工作，提高服务质量。

（五）加强院内和外围的巡逻，防止无关人员进入院内影响院内的办公秩序。

（六）严守工作岗位，严格值班制度，不得留宿外部人员，不得在值班室从事与工作无关事宜，不得违反甲方其他相关规章制度等。

四、保安人员要求

（一）安排 1 名保安队长和 3 名班长，遇到问题应及时统筹排除各类安全隐患。

（二）工作人员上岗期间必须持证上岗、服务规范、着装统一。严格遵守规章制度，认真履行职责。

（三）如发生特殊紧急情况，确保及时增派人员且能够按时到位。

五、服务期限：本次采购费用服务期限为合同签订之日起 1 年（采购时间为 3 年，每年签订协议，根据人员增减协商费用）

六、付款方式：具体以双方签订的合同为准。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

项目编号： _____

投标人： _____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____（电子签名）

日 期： _____年____月____日

目 录

(格式自拟)

一、投标函

致：（采购人）_____

根据采购编号为 _____ 的 _____ 项目，签字代表 _____（全名、职务）经正式授权并代表投标人 _____（投标人名称、地址）提交投标文件，并对之负法律责任。

据此函，签字代表 _____ 宣布同意如下：

- 1、所附投标报价表中提供和交付的材料报价为以开标一览表为准。
- 2、如果我们的投标书被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》履行我方的全部责任。
- 4、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。
- 5、本投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天。
- 6、我方在规定的开标时间后，不会在投标有效期内撤回投标。
- 7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或材料，理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 8、与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址： _____

电话： _____

法定代表人或授权代表（电子签名）： _____

投标人名称（单位电子签章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标报价	大写： 小写：（¥： 元）
合同履行期限	
服务要求	
投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天

投标人（单位电子签章）： _____

法定代表人或其委托代理人：（电子签名）： _____

时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件。

投标人：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证原件扫描件及委托代理人身份证原件扫描件

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

五、供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
企业性质						
法定代表人	姓名		身份证号码		电话	
成立时间			员工总人数：			
统一社会信用代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

六、声明函及承诺

（一）关于资格的声明函

（采购人）_____：

关于采购编号为_____的公开招标，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、初步评审中所要求提供的证书或证明材料。
- 2、法定代表人授权书（原件）。
- 3、法定代表人、授权代表身份证复印件（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法人或授权代理人的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（单位电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（电子签名）：_____

时 间：_____年 _____月 _____日

（二）招标代理服务费承诺函

致（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，项目编号：_____）采购活动中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按采购文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人（单位电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（电子签名）：_____

时 间：_____年_____月_____日

(三) 反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目（采购编号：_____）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（单位电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（电子签名）：_____

时 间：_____年 _____月 _____日

七、资格证明文件

（根据采购文件要求提供证明材料）

八、采购文件要求的其它材料及投标人认为应该提供的其他材料

九、中小企业、残疾人福利性单位声明函

(一) 中小企业声明函(如有)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

(标的名称), 属于(招标文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

(标的名称), 属于(招标文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)

日期:

(提醒: 如果供应商不是中小企业单位, 则不需要提供《中小企业声明函》。否则, 因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。)

注: 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定: 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策: (1)在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; (2)在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业; (3)在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3. 中标供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的, 采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

(二)残疾人福利性单位声明函(如有)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通 知》(财库〔2017〕141 号)的规定,本单位为符合条件 的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单 位的
项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性
单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商: (电子签章)

日期: 年 月 日

(提醒:如果供应商不是残疾人福利性单位,则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则,
因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。)

注:《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财 库〔2017
〔141〕号)的规定:

1.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件: (1)安置的残疾人占本 单
位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置 的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);
(2)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年) 的劳动合同或服务协议; (3)为安置的
每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、 工伤保险和生育保险等社会 保
险费; (4)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适 用的经 省级
人民政府批准的月最低工资标准的工资; (5)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以 下简称
产品),或者提供其 他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册 商标
的货 物)。

2.中标人为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其
《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

十、采购文件内容确认书

（采购人）：

我方已经详细阅读整个采购文件的全部内容，对本采购文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本采购文件的任何内容提出异议。

供应商：（电子签章）

法人代表或授权代表：（电子签名）

年 月 日

十一、信用承诺书

(投标单位范本)

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境, 树立诚信守法的投标人形象,

本人代表本单位作出以下承诺:

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术

负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料, 均合法、真实、准确、有效, 无任何伪造、修改、虚假成份, 并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件, 参加公共

资源招标投标活动, 不挂靠、借用、出租、出借、转让资质, 积极履行社会责任, 促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理, 守合同、重信用, 不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、

干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为, 自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好, 未被列为失信惩戒对象或“老赖”, 符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠

农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形, 若中标, 本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施, 及时交纳农民工工资保证金, 切实维护农民工权益。

(六) 若中标, 本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同约定义务, 不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法

开展的监督检查,积极配合行政监督部门的 投诉处理;本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为,自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法 给予的行政处罚(处理),依法承担赔偿责任和刑事责任,并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案 或不良行为(信用)记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺,并向本单位员工作了 宣传教育。

法定代表人(电子签名或电子签章):

企业名称(电子签章):

年 月 日

十二、采购文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

备注：本附件无需响应