1、营业执照副本









第 11 页

2、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证



填发日期: 2025 年 11 月 19 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	9141132539	558699XM		纳	税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	号	税	P	品目名称	税款所属时期		入(退)库日期	实缴 (退) 金额
44113625060020	441136250600202211 失业保险费			失业保险(个人缴纳)	2025-01-01至2025-04-30		2025-06-12	45.08
44113625060020	02211	失业保险费		失业保险(单位缴纳)滞纳金	2025-01-01至2025-04-30		2025-06-12	4.64
44113625060020)2211	失业保险费		失业保险(个人缴纳) 滞纳金	2025-01-01至2025-04-30		2025-06-12	1.98
44113625060020	02211	工伤保险费		工伤保险	2025-01-013	2025-04-30	2025-06-12	108.16
44113625060020	02211	工伤保险费		工伤保险滞纳金	2025-01-01至	2025-04-30	2025-06-12	4.76
金额合计	(大写) 壹	f 佰陆拾肆元陆;	角贰分					¥164.62
	税务机关 (盖章)		单位	填 票 人 社保费管理客户端	备注 自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局温东税 社保编码: 412000548192社保经办机构: 南阳市社会保险局			

第 1 次打印

妥善保存



填发日期: 2025 年 11 月 19 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

					. ,	5057 505 41	130-10030-100-101-105-110-110-110-110-110-110-11	50507.4
纳税人识别号	9141132539	9558699XM		纳	税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	与	税	种	品目名称	税素	次所属时期	入(退)库日期	实缴 (退) 金额
4411362506002	02211	企业职工基本	养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-01-01至2025-04-30		2025-06-12	2403.84
4411362506002	02211	企业职工基本		职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-01-01至	2025-04-30	2025-06-12	1201.92
4411362506002	441136250600202211 企业职工基本		养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)滞纳金	2025-01-01至2025-04-30		2025-06-12	105.77
4411362506002	02211	企业职工基本	养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)滞纳金	2025-01-013	2025-04-30	2025-06-12	52.88
4411362506002	02211	失业保险费		失业保险(单位缴纳)	2025-01-013	£2025-04-30	2025-06-12	105.16
金额合计	(大写) 叁	於仟捌佰陆拾玖	元伍角柒分					¥ 3,869.57
税务机关(益章)		单位	填 票 人 社保费管理客户端		(科、分局): 国家	环税务总局内乡县税; 经办机构: 南阳市社		





纳税人识别号	9141132539	9558699XM		纳	税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	号	税	种	品目名称	税款	火 所属时期	入(退)库日期	实缴 (退) 金额
44113625060030	0600302318 企业职工基本养老保险费 职工基本养老保险(单位缴 2025-06-01至2025-06-30 2025-06-12 纳)		600.96					
44113625060030	02318	企业职工基本		职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-06-01至	£2025-06-30	2025-06-12	300.48
44113625060030	441136250600302318 失业保险费			失业保险(单位缴纳)	2025-06-013	£2025-06-30	2025-06-12	26.29
44113625060030	02318	失业保险费		失业保险(个人缴纳)	2025-06-013	£2025-06-30	2025-06-12	11.27
44113625060030	02318	工伤保险费		工伤保险	2025-06-013	£2025-06-30	2025-06-12	27.04
金额合计	(大写) 野	《佰陆拾陆元零》	肆分					¥ 966.04
税务机关 税务机关 (盖章) 单位社保费管理客户端								

第 1 次打印 妥善保存



填发日期: 2025 年 11 月 19 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	9141132539	9558699XM		纳	税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	号	税	种	品目名称	税款	火 所属时期	入(退)库日期	实缴 (退) 金额
44113625070055	4092	企业职工基本		职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-07-013	£2025-07-31	2025-07-22	600.96
44113625070055	4092	企业职工基本		职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-07-013	£2025-07-31	2025-07-22	300.48
44113625070055	441136250700554092 失业保险费			失业保险(单位缴纳)	2025-07-01至2025-07-31		2025-07-22	26.29
44113625070055	4092	失业保险费		失业保险(个人缴纳)	2025-07-013	£2025-07-31	2025-07-22	11.27
44113625070055	4092	工伤保险费		工伤保险	2025-07-013	£2025-07-31	2025-07-22	33.80
金额合计	(大写) 珍	以佰柒拾贰元捌	角					¥ 972.80
	卷注 一般申报 正税自行申报。 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局) 社保编码:412000543192社保经办机构:南阳市社会保 单位社保费管理客户端							





纳税人识别号	9141132539	9558699XM		纳	税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	号	税	种	品目名称	税素	火 所属时期	入(退)库日期	实缴 (退) 金额
44113625080040	03811	企业职工基本	养老保险费	费 职工基本养老保险(单位缴纳) 2025-08-01至2025-08-31 2025-08-19		600.96		
44113625080040	03811	企业职工基本		职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-08-013	£2025-08-31	2025-08-19	300.48
44113625080040	441136250800403811 失业保险费			失业保险(单位缴纳)	2025-08-01至2025-08-31		2025-08-19	26.29
44113625080040	03811	失业保险费		失业保险(个人缴纳)	2025-08-013	£2025-08-31	2025-08-19	11.27
44113625080040	03811	工伤保险费		工伤保险	2025-08-013	£2025-08-31	2025-08-19	33.80
金额合计	(大写) 野	以佰柒拾贰元捌	伸					¥ 972.80
	格注 一般申报 正税自行申报。 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务 税务机关 (董章) 单位社保费管理客户端 准保编码: 412000548192社保经办机构: 南阳市社:							

第 1 次打印 妥善保存



填发日期: 2025 年 11 月 19 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	9141132539	9558699XM		纳	税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	号	税	种	品目名称	税款	火 所属时期	入(退)库日期	实缴 (退) 金额
44113625090010	441136250900104554 企业职工基本			职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-09-01至2025-09-30		2025-09-23	600.96
44113625090010	4554	企业职工基本		职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-09-01至	£2025-09-30	2025-09-23	300.48
44113625090010	441136250900104554 失业保险费			失业保险(单位缴纳)	2025-09-01至2025-09-30		2025-09-23	26.29
44113625090010	14554	失业保险费		失业保险(个人缴纳)	2025-09-013	E2025-09-30	2025-09-23	11.27
44113625090010	4 554	工伤保险费		工伤保险	2025-09-013	£2025-09-30	2025-09-23	27.04
金额合计	(大写) 珍	《佰陆拾陆元零	肆分					¥ 966.04
	卷注 一般申报 正税自行申报。 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局 税务机关 (盖章) 单位社保费管理客户端							





纳税人识别号	9141132539	9558699XM		斜	的税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司		
原凭证	号	税	种	品目名称	税素	火 所属时期	入(退)库日期 实缴(退)金额		
441136251000453413 失业保险费		失业保险费		失业保险(单位缴纳)	内) 2025-10-01至2025-10-3		2025-10-21	0.53	
44113625100045	53413	失业保险费		失业保险(个人缴纳)	2025-07-013	£2025-10-31	2025-10-21	0.88	
44113625100045	53413	失业保险费		失业保险(个人缴纳)	2025-10-01	025-10-01至2025-10-31 2025-10-21		11.27	
44113625100045	53413	工伤保险费		工伤保险	2025-07-01	£2025-10-31	2025-10-21	2.44	
44113625100045	53413	工伤保险费		工伤保险	2025-10-01	£2025-10-31	2025-10-21	27.04	
金额合计	(大写) 縣	*拾贰元壹角陆:	分					¥ 42.16	
		填 票 人 社保费管理客户端	主管税务所		《税务总局内乡县税》 经办机构:南阳市社				

第 1 次打印 妥善保存



填发日期: 2025 年 11 月 19 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	9141132539	558699XM		卸	税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	号	税	种	品目名称	税素	次所属时期	入(退)库日期	实缴 (退) 金额
44113625100045	441136251000453413 企业职工基			民保险费 职工基本养老保险(单位缴 纳)		至2025-10-31	2025-10-21	48
44113625100045	53413	企业职工基本		职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-10-013	£2025-10-31	2025-10-21	600.96
44113625100045	441136251000453413 企业职工基本			职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-07-01至2025-10-31		2025-10-21	24
44113625100045	53413	企业职工基本	养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-10-013	£2025-10-31	2025-10-21	300.48
44113625100045	53413	失业保险费		失业保险(单位缴纳)	2025-07-01至2025-10-31		2025-10-21	27.88
金额合计	(大写) 壹	f 任零壹元叁角)	贰分					¥1,001.32
			填 票 人 社保费管理客户端	主管税务所		家税务总局内乡县税 设经办机构:南阳市社		





纳税人识别号	9141132539	9558699XM		纳	税人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	号	税	种	品目名称	税表	大所属时期	入(退)库日期	实缴 (退) 金额
44113625060000	02047	失业保险费		失业保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31		2025-06-12	11.27
44113625060000	441136250600002047 失业化			失业保险(单位缴纳)滞纳金	2025-05-01至2025-05-31		2025-05-01至2025-05-31 2025-06-12	
441136250600002047 失		失业保险费		失业保险(个人缴纳) 滞纳金	2025-05-01至2025-05-31		2025-06-12	0.07
44113625060000	02047	工伤保险费		工伤保险	2025-05-013	2025-05-31	2025-06-12	27.04
44113625060000	02047	工伤保险费		工伤保险滞纳金	2025-05-01至2025-05-31		2025-06-12	0.16
金额合计	(大写) 叁	★拾捌元柒角						¥ 38.70
税务机关 (盖章)		单位	填 票 人 社保费管理客户端	备注 自行申报。 主管税务所(料、分局),国家税务总局内乡县税务 社保编码。412000548192社保经办机构。南阳市社会				

第 1 次打印 妥善保存



填发日期: 2025 年 11 月 19 日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	9141132539	9558699XM			纳税	人名称	南阳市佳烁新能源	有限公司	
原凭证	号	税	种	品目名称		税款所属时期		入(退)库日期	实缴(退)金额
44113625060000	141136250600002047 企业职工		养老保险费	职工基本养老保险(单位缴 纳)		2025-05-01至2025-05-31		2025-06-12	600.96
44113625060000	02047	企业职工基本	养老保险费	职工基本养老保险(个人组织)	激 2	2025-05-013	2025-05-31	2025-06-12	300.48
44113625060000	441136250600002047 企业职工		养老保险费	职工基本养老保险(单位领纳)滞纳金	数 2	2025-05-01至2025-05-31		2025-06-12	3.61
44113625060000	02047			职工基本养老保险(个人组 纳)滞纳金	勉 2	2025-05-01至2025-05-31		2025-06-12	1.80
44113625060000	02047	失业保险费		失业保险(单位缴纳)	2	2025-05-01至2025-05-31		2025-06-12	26.29
金额合计	(大写) 形	以佰叁拾叁元壹	角肆分						¥933.14
税务机关 (盖章)		单位	填 票 人 社保费管理客户端			(科、分局): 国家	家税务总局内乡县税 经办机构:南阳市社		























汉 汉王扫描王 扫描识别王中王











泛 **汉王扫描王** 扫描识别王中王





























3、审计或财务报告

资产负债表

编制单位:南阳市佳烁新能源有限公司

2024年12月31日

会企01表 单位:元

行次	/ → \\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	11 1	A. 11 1. 1. 1. 1.			
111/	年初数	期末数	负债及所有者权益	行次	年初数	期末数
			流动负债:			
1.00	416,250.60	518,506.80	短期借款	68.00		
2.00			应付票据	69.00		
3.00			应付帐款	70.00	263,206.90	316,250.60
4.00			预收帐款	71.00	130,621.80	156,210.90
5.00			应付工资	72.00		
6.00	115,454.99	295,296.04	应付福利费	73.00		
7.00	126,210.60	136,218.60	应付股利	74.00		
8.00	59,321.80	61,208.90	应交税金	75.00	3,291.50	4,802.90
9.00			其他应交款	80.00		
10.00	85,842.25	85,394.60	其他应付款	81.00	126,208.60	130,581.60
11.00			预提费用	82.00		
21.00			预计负债	83.00		
24.00	-	-	一年内到期的长期负债	86.00		
			其他流动负债	90.00		
31.00	803,080.24	1,096,624.94	流动负债合计	100.00	523,328.80	607,846.00
			长期负债:			
32.00			长期借款	101.00		
34.00			应付债券	102.00		
38.00	-	No.	影期应行款	103.00	-	
		/x. N	专项业付款	106.00		
39.00	113,763.26	113,763.26	其他长劳负债	108.00		
	2.00 3.00 4.00 5.00 6.00 7.00 8.00 9.00 10.00 21.00 24.00 31.00 32.00 34.00 38.00	2.00 3.00 4.00 5.00 6.00 115,454.99 7.00 126,210.60 8.00 59,321.80 9.00 10.00 85,842.25 11.00 24.00 - 31.00 803,080.24 32.00 34.00 38.00 -	2.00 3.00 4.00 5.00 6.00 115,454.99 295,296.04 7.00 126,210.60 136,218.60 8.00 59,321.80 61,208.90 9.00 10.00 85,842.25 85,394.60 11.00 21.00 24.00 31.00 803,080.24 1,096,624.94 32.00 34.00 38.00 -	1.00 416,250.60 518,506.80 短期借款 2.00 应付票据 3.00 应付帐款 4.00 预收帐款 5.00 应付工资 6.00 115,454.99 295,296.04 应付福利费 7.00 126,210.60 136,218.60 应付股利 8.00 59,321.80 61,208.90 应交税金 9.00 其他应交款 11.00 预提费用 21.00 预计负债 24.00 - - -年內到期的长期负债 31.00 803,080.24 1,096,624.94 流动负债合计 长期负债: 长期负债: 32.00 长期借款 34.00 次计债券 38.00 - 专项公付款	1.00 416,250.60 518,506.80 短期借款 68.00 2.00 应付票据 69.00 3.00 应付帐款 70.00 4.00 预收帐款 71.00 5.00 应付工资 72.00 6.00 115,454.99 295,296.04 应付福利费 73.00 7.00 126,210.60 136,218.60 应付股利 74.00 8.00 59,321.80 61,208.90 应交税金 75.00 9.00 其他应交款 80.00 10.00 85,842.25 85,394.60 其他应付款 81.00 11.00 预提费用 82.00 21.00 预计负债 83.00 24.00 - - -年内到期的长期负债 86.00 31.00 803,080.24 1,096,624.94 流动负债合计 100.00 长期借款 101.00 32.00 长期借款 101.00 34.00 大期贷债 103.00 5-项总付款 103.00 長期底付款 106.00	1.00 416,250.60 518,506.80 短期借款 68.00 2.00 应付票据 69.00 3.00 应付帐款 70.00 263,206.90 4.00 预收帐款 71.00 130,621.80 5.00 应付工资 72.00 6.00 115,454.99 295,296.04 应付福利费 73.00 7.00 126,210.60 136,218.60 应付股利 74.00 8.00 59,321.80 61,208.90 应交税金 75.00 3,291.50 9.00 其他应交款 80.00 80.00 80.00 126,208.60 11.00 预提费用 82.00 126,208.60 126,208.60 21.00 预计负债 83.00 24.00 -

减: 累计折旧	40.00	9,462.80	9,510.60	长期负债合计	110.00	-	
固定资产净值	41.00	104,300.46	104,252.66	递延税项:			
减: 固定资产减值准备	42.00			递延税项贷项	111.00		
固定资产净额	43.00	104,300.46	104,252.66	负债总计	114.00	523,328.80	607,846.00
工程物资	44.00			少数股东权益	115.00		
在建工程	45.00			所有者权益(或股东权益):			
固定资产清理	46.00		一	实收资本 (或股本)	116	100,000.00	100,000.00
固定资产合计	50.00	104,300.46	04,252.60	减: 已归还投资	117.00		
无形资产及其他资产:		1 4 A		实收资本 (或股本) 净额	118.00	100,000.00	100,000.00
无形资产	51.00	#	4	资本公积	119.00		
长期待摊费用	52.00	36, 70.00	3 890.00	盈余公积	120.00		
其他长期资产	53.00		43	其中: 法定公益金	121.00		
无形资产及其他资产合计	60.00	36,570.00	33,890.00	未分配利润	122.00	320,621.90	526,921.60
递延税项:				外币会计报表折算差额	123.00		
递延税款借项	61.00			所有者权益(或股东权益)合计	124.00	420,621.90	626,921.60
资产总计	67.00	943,950.70	1,234,767.60	负债和所有者权益 (或股东权益)总计	135.00	943,950.70	1,234,767.60

现 金 流 量 表

03表

会企

单位:

2024年12月31日

投资所支付的现金	31	_				
的现金	30	97,370.00	经营活动产生的现金流量净额	75		1,089,775.80
现金流入小计 购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付	29	-	其他	74		811,736.52
收到的其他与投资活动有关的现金	28	-	经营性应付项目的增加(减:减少)	73		14,910.62
净额	25	-	经营性应收项目的减少(减:增加)	72		17,388.12
处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金	20	-				10,402.00
取得投资收益所收到的现金	23		存货的减少(减:增加)	71		19,402.03
收回投资所收到的现金 收回投资所收到的现金	22		递延税款贷项(减:借项)	70		-
二、投资活动产生的现金流量:	<u> </u>	0	投资损失(减:收益)	69		-
经营活动产生的现金流量净额	21	1,089,775.8	财务费用	68		_
现金流出小计	20	239,961.06	固定资产报废损失	67		_
支付的其他与经营活动有关的现金	18	97,028.70	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失(减: 4、益)	66		-
支付的各项税费	13	15,442.51	预提费用增加(减:减少)	65		
支付给职工以及为职工支付的现金	KY.		待摊费用减少(减:增加)	64		_
购买商品、接受劳务支付的现金	101	82 876.16	长期待摊费用摊销	61		-
现金流入小计	9	1,329,736.8	无形资产摊销	60		_
收到的其他与经营活动有关的现金	8	372,955.01	固定资产折旧	59		9,510.60
收到的税费返还	3	-	加: 计提的资产减值准备	58		10,528.21
销售商品、提供劳务收到的现金	1	956.781.85	净利润	57		206,299.70
一、经营活动产生的现金流量:		302 14/1	1、将净利润调节为经营活动现金流量:		-11/-	нд
项 目	行 次	金额	补 充 资 料	行 次 	金	额
编制单位:南阳市佳烁新能源有限公司		2024年12月3			元	

支付的其他与投资活动有关的现金	35	-			
现金流出小计	36	97,370.00			
投资活动产生的现金流量净额	37	97,370.00	2、不涉及现金收支的投资和筹资活动:		
三、筹资活动产生的现金流量:	凯龍	J.	债务转为资本	76	
吸收投资所收到的现金	38	9	一年内到期的可转换公司债券	77	
借款所收到的现金	<u></u> 0	3324	融资租入固定资产	78	
收到的其他与筹资活动有关的现金	149	62,351 60			
现金流入小计	44	62,351,60			
偿还债务所支付的现金	45	(4).			
分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	46	_	3、现金及现金等价物净增加情况:		
支付的其他与筹资活动有关的现金	52	120,000.00	现金的期末余额	79	518,506.80
现金流出小计	53	120,000.00	减: 现金的期初余额	80	416,250.60
筹资活动产生的现金流量净额	54	-57,648.40	加: 现金等价物的期末余额	81	
四、汇率变动对现金的影响	55		减: 现金等价物的期初余额	82	
五、现金及现金等价物净增加额	56	934,757.40	现金及现金等价物净增加额	83	934,757.40

利润及利润分配表

会企02表

编制单位:	南阳市佳烁新能源有限公司	2024年12月31日
-------	--------------	-------------

一、主营业多収入 1 962,168.91 240,168.10	项目	行次	本年累计数	本期数据
議: 主营业务成本 2 940,633.81 231,726.90 主营业务税金及附加 3 6,034.90 1,710.60 1,71				
主营业务税金及附加 3 6,034.90 1,710.60 二、主营业务利润(亏损以"一"号 4 15,500.20 6,730.60 加: 其他业务利润(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
□、主营业务利润(亏损以"一"号 填列) 加: 其他业务利润(亏损以"一"号填列) 5			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
填列) 4 15,500.20 6,730.60		J		·
加: 其他业务利润(4	15,500.20	6,730.60
亏损以"一"号填列) 5 6 67,106.90 11,259.60 管理费用 7 113,069.50 32,069.40 财务费用 8 195,676.60 50,059.60 正、营业利润(亏损以"一"号填列) 9 195,676.60 50,059.60 加. 投资收益(损失以"一"号填列) 10 11 12 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
議: 菅业费用		5		
財务費用 8 三、营业利润(亏损以"ー"号填列) 9 195,676.60 50,059.60 加:投資收益(损失以"ー"号填列) 10 本財收入 11 营业外收入 12 减:营业外支出 13 四、利润总额(亏损以"ー"号填列) 14 195,676.60 50,059.60 减:所得税 15 10,623.10 2,561.30 少数股东权益 16 206,299.70 52,620.90 加:年初未分配利润 18 320,621.90 其他转入 其他转入 19 526,921.60 52,620.90 減:提取法定盈余公积 21 21 提取法定公益金 22 22 提取研工奖励及福利基金 23 23 提取储备基金 24 24 提取企业发展基金 25 3 利润归还投资 26 52,620.90 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 減:应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 52,620.90 应付普通股股利 30 52,620.90 特值股股利 30 52,620.90	减:营业费用		67,106.90	11,259.60
財务費用 8 三、营业利润(亏损以"ー"号填列) 9 195,676.60 50,059.60 加:投資收益(损失以"ー"号填列) 10 本財收入 11 营业外收入 12 减:营业外支出 13 四、利润总额(亏损以"ー"号填列) 14 195,676.60 50,059.60 减:所得税 15 10,623.10 2,561.30 少数股东权益 16 206,299.70 52,620.90 加:年初未分配利润 18 320,621.90 其他转入 其他转入 19 526,921.60 52,620.90 減:提取法定盈余公积 21 21 提取法定公益金 22 22 提取研工奖励及福利基金 23 23 提取储备基金 24 24 提取企业发展基金 25 3 利润归还投资 26 52,620.90 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 減:应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 52,620.90 应付普通股股利 30 52,620.90 特值股股利 30 52,620.90	管理费用	7	113,069.50	32,069.40
か加: 投資收益 (損失以"一"号 填列) 10 本 所收入 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		8		
一 加: 投資收益 (損失以"一"号 填列) 10 ・	三、营业利润(亏损以"一"号填列		405 070 00	50.050.00
填列) 10 补贴收入 11 营业外收入 12 减:营业外支出 13 四、利润总额(亏损以"一"号填列) 14 195,676.60 50,059.60 减:所得税 15 10,623.10 2,561.30 少数股东权益 16 206,299.70 52,620.90 五、净利润(亏损以"一"号填列) 17 206,299.70 52,620.90 加:年初未分配利润 18 320,621.90 其他转入 19 526,921.60 52,620.90 减:提取法定盈余公积 21 提取法定公益金 22 提取职工奖励及福利基金 23 提取储备基金 24 提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 减:应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 30)	9	195,676.60	50,059.60
計画収入	加:投资收益(损失以"一"号			
营业外收入	填列)	10		
滅: 营业外支出 13 四、利润总额(亏损以"一"号填列)) 14 195,676.60 50,059.60 滅: 所得税 15 10,623.10 2,561.30 少数股东权益 16 206,299.70 52,620.90 五、净利润(亏损以"一"号填列) 17 206,299.70 52,620.90 加: 年初未分配利润 18 320,621.90 320,621.90 其他转入 19 526,921.60 52,620.90 减: 提取法定盈余公积 21 22 22 提取明工奖励及福利基金 23 24 22 提取储备基金 24 24 24 提取企业发展基金 25 31 526,921.60 52,620.90 减: 应付优先股股利 28 28 28 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 30 转作资本(或股本)的普通	补贴收入	11		
四、利润总额(亏损以"一"号填列) 14 195,676.60 50,059.60 减: 所得税 15 10,623.10 2,561.30 少数股东权益 16 206,299.70 52,620.90 加: 年初未分配利润 18 320,621.90 19 52,620.90 加: 年初未分配利润 20 526,921.60 52,620.90 减: 提取法定盈余公积 21 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	营业外收入	12		
14		13		
14	四、利润总额(亏损以"一"号填列		105 676 60	50.050.60
少数股东权益16五、净利润(亏损以"一"号填列)17206,299.7052,620.90加:年初未分配利润18320,621.90其他转入19六、可供分配的利润20526,921.6052,620.90减:提取法定盈余公积21提取职工奖励及福利基金23提取储备基金24提取企业发展基金25利润归还投资26七、可供投资者分配的利润27526,921.6052,620.90减:应付优先股股利28提取任意盈余公积29应付普通股股利30转作资本(或股本)的普通31)	14	193,070.00	30,039.00
五、净利润(亏损以"-"号填列) 17 206,299.70 52,620.90 加:年初未分配利润 18 320,621.90 其他转入 19 526,921.60 52,620.90 減:提取法定盈余公积 21 22 22 提取出工奖励及福利基金 23 24 24 25 26 25 31 27 526,921.60 52,620.90 5	减: 所得税	15	10,623.10	2,561.30
加: 年初未分配利润 18 320,621.90 其他转入 19 六、可供分配的利润 20 526,921.60 52,620.90 减: 提取法定盈余公积 21 提取职工奖励及福利基金 23 提取储备基金 24 提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 減: 应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31		16		
其他转入 19 六、可供分配的利润 20 526,921.60 52,620.90 滅: 提取法定盈余公积 21 提取法定公益金 22 提取明工奖励及福利基金 23 提取企业发展基金 24 提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 减: 应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31	五、净利润(亏损以"一"号填列)	17	206,299.70	52,620.90
六、可供分配的利润 20 526,921.60 52,620.90 减:提取法定盈余公积 21 提取出工奖励及福利基金 23 提取储备基金 24 提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 减:应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31		18	320,621.90	
減:提取法定盈余公积 21 提取法定公益金 22 提取职工奖励及福利基金 23 提取储备基金 24 提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 减:应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31	其他转入	19		
提取法定公益金 22 提取职工奖励及福利基金 23 提取储备基金 24 提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 减: 应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31	六、可供分配的利润	20	526,921.60	52,620.90
提取职工奖励及福利基金 23 提取储备基金 24 提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 减: 应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31	减: 提取法定盈余公积	21		
提取储备基金 24 提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 减: 应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31		22		
提取企业发展基金 25 利润归还投资 26 七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 减: 应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31	提取职工奖励及福利基金	23		
利润归还投资26七、可供投资者分配的利润27526,921.6052,620.90减: 应付优先股股利28提取任意盈余公积29应付普通股股利30转作资本(或股本)的普通31	提取储备基金	24		
七、可供投资者分配的利润 27 526,921.60 52,620.90 减: 应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31	提取企业发展基金	25		
減: 应付优先股股利 28 提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31	利润归还投资	26		
提取任意盈余公积 29 应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 31	七、可供投资者分配的利润	27	526,921.60	52,620.90
应付普通股股利 30 转作资本(或股本)的普通 B股利 31	减: 应付优先股股利	28		
转作资本 (或股本) 的普通 股股利 31	提取任意盈余公积	29		
股股利 31	应付普通股股利	30		
	转作资本(或股本)的普通			
八、未分配利润 22 526,921.60 52,620.90	股股利	31		
	八、未分配利润	22	526,921.60	52,620.90

法定代表人 落土多

制表人

4、供应商提供企业有关财务会计制度。

会计核算制度

为加强本单位的会计核算,根据会计法和企业会计准则,特制定如下具体核算办法:

- 一、会计核算必须符合会计法和会计准则制度的要求。
- 二、公司会计年度为公历年1月1日起12月31日至。
- 三、公司会计核算以人民币为记账本位币。
- 四、会计核算以实际发生的经济业务为依据,如实反映财务状况和 经营成果。
- 五、公司会计核算以权责发生制为基础。

六、资产的核算

- 1、公司的资产是公司拥有或者控制的能以货币计量的经济资源。 具体包括:现金、银行存款、应收及预付款项、存货固定资产、无形资产、递延 资产。
- 2、现金和各种存款按照实际收入和支出记账。
- 3、应收和预付款项按实际发生金额记账,并按客户设置明细账,不提坏账准备金,坏账损失直接计入当期损益。待摊费用按受益期分摊。
- 4、存货按取得时的实际成本核算,发出时按移动平均法确定实际发出成本。
- 5、公司固定资产是使用年限在一年以上,单位价值在 2000 元以上,在使用过程中持原来物质形态的资产,包括房屋建筑物、机器设备、运输设备、办公室设备等,公司固资产折旧方法采用年限平均折旧法,房屋及建筑物折旧年限为 20年,机器设备折旧年限 10年,运输设备、办公设备及工具为 5年。
- 6、公司无形资产是指土地使用权,在使用期限内摊销。

七、负债的核算

公司的负债是指公司所承担的能以货币计量,需以资产或劳务偿还的债务。 具体包括:银行借款、应付及预收款项、应交税金、应付工资、预提费用、其他 负债等

- 1、银行借款按实际借入金额记账,并按银行币种设备明细账。
- 2、应付及预收款项按实际发生金额入账,并按客户设置明细账。
- 3、应交税金按税种设置明细科目。





财务会计制度

依据《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》《企业会计制度》的政策规定,结合本企业的实际运行状况,为进一步完善公司财务管理制度,便于公司各部门及员工对公司财务工作进行有效地监督,维护公司及股东和员工的合法权益,制定本制度。

第一章 总则

一、 财务管理工作必须在加强宏观控制和微观搞活的基础上, 严格执行财经纪律, 以提高经济效益、壮大企业经济实力为宗旨, 贯彻"勤俭办企业"的方针, 精打细算、降低消耗、制止铺张浪费和一切不必要的开支, 为企业经营活动增加积累。

严格执行《中华人民共和国会计法》、《会计人员职权条例》、《会计人员工作规则》等法律法规关于会计核算一般原则、会计凭证 和账薄、内部审计和财产清查、成本清查等事项的规定。

第二章 机构设置及工作职责

- 一、 公司设财务科,对公司财务实行统一管理。财务科科长协助总经理管好财务会计工作。
- 二、 财会人员要认真执行岗位责任制,各司其职,互相配合,如实反映和严格监督各项经济活动。记账、算账、报账必须做到手续 完备、内容真实、数字准确、账目清楚、日清月结。
- 三、 财务人员在办理会计事务中,必须坚持原则,照章办事。 对于违反财经纪律和财务制度的事项,拒绝报销或不执行,并及时向 总经理报告。

四、 记账方法采用借贷记账法。记账原则采用权责发生制,以人民币为记账本位币。一切会计凭证、账薄、报表中各种文字记载用中文记载,数目字用阿拉伯数字记载。书写必须使用钢笔,不得用铅笔及圆珠笔书写。

五、 做好财务管理基础工作。筹集资金和有效使用资金,监督资金正常运行,维护资金安全,认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。努力提高公司经济效益。

六、严格执行财务管理制度,加强财务核算的管理,监督公司 财产的构建、保管和使用,配合业务经营科定期进行财产清查。以提 高会计资讯的及时性和准确性。

七、 按期编制各类会计报表和财务说明书, 做好分析、考核工作。并严守公司秘密。

八、 财会人员力求稳定,不随便调动。财务人员调动工作或因故离职,必须与接替人员办理交接手续,没有办清交接手续的,不得离职,亦不得中断会计工作。移交交接包括移交人经管的会计凭证、报表、账目、公章、实物及未了事项等。移交交接必须由相关领导和审计部门监督财务人员交接。

第三章 资本金和负债管理

- 一、 资本金是公司经营的核心,必须加强资本金管理。
- 二、 经公司股东提议,并批准,可以按章程规定增加资本。财务部门应及时调整实收资本,并同时向市场管理部门申请变更注册资本。

三、公司股东之间或向外转让部分或全部出资,需按公司章程规定研究决定方可办理,并出具双方转让协议,并在网上工商服务平台,进行实名认证获批后,财务部门才可进行账务调整。

四、公司以负债形式筹集业务流动资金,须努力降低筹资成本,同时应按月计提利息支出,并计入成本。

五、 公司财务科应每年对银行长、短期借款进行核对。

六、加强应付账款和其他应付款的管理,及时核对余额,业务各经营科应计入该科保证负债的真实性和准确性。凡一年以上应付账面未付的款项应查找原因,对确实无法付出的应付款项报公司总经理批准后处理。

七、公司原则上一般对外不能担保,确因公司发展需要对外担保的必须按公司规定的审批程序报批,有财务管理负责人登记后才能正式对外签发,财务管理科据此纳入公司负债管理,在担保期满后及时督促有关业务部门撤销担保,确保无任何风险责任。

第四章流动资产管理

- 一、流动资产包括现金、各种存款、应收及预付账款、其他应收款、存货等。
 - 二、现金管理

财务部门要加强对资金、现金开支的管理,防止损失,杜绝浪费, 良好运用,提高效益。

(一) 现金出纳会计要认真执行《现金管理暂行规定》和有关现金的管理制度。

严格控制费用报销和企人借款,个人借款、对外付款等要实行总经理一支笔签字批准制度,要有经办人员签字和部门负责人审核并注

明用途。总经理外出或因经营急需等特殊情况下经总经理授权的人员也可签批,但是总经理归来后补办有关手续。

- (二)出纳员不得兼管有关债权、债务、费用的账务登记工作和 会计档案管理工作
- (三)收付款凭证的内容必须完整、合法:报销凭证必须是国家印制的发票及单据,不得使用白条或其他不规范的凭证报销各项费用,凭证经审核后方可逐笔登记现金日记账。日记账要逐日结出余额,并与库存现金相核对,月末与总账相核对。出现长、短款且又无法查明原因的,长款归公、短款由责任人赔偿。
- (四)有关人员因公外出时要做好出差登记,方可到财务部门预借差旅费。出差归来后的七天之内及时到财务部门决算,做到一次一清,不允许跨月结算和几个地方出差混合结算,对于前账未清或跨月拖欠占用公款者,可按月息10%计收利息并扣发工资。
- (五)出纳人员当日收取的现金要及时送存银行,不得留存超限额的过夜现金,以确保财产的安全。
- (六)公司职工报销费用时,出纳人员要及时扣除各种借款,不允许职工长期占用公司资金,各种借款借款条月底必须入账,不允许出现跨月白条顶库现象。
- (七)现金出纳是企业的资金结算中心,企业应将营业收入、房租收入、各经营部门上交的养老保险金、医疗保险金,以及公司收入等款项及时交付财务部门,以便及时处理账务。
 - 三、银行存款管理
- (一)会计人员要认真执行《银行结算办法的暂行规定》,银行 支票等结算凭证和印鉴要由两人分开保管。

- (二)财务人员要严格银行存款支出控制,银行付款必须经总经理批准,手续备齐,不准携带空白支票外出。
- (三)银行存款日记账逐日登记,每日结出余额,定期与银行对账和核对,并编制银行余额调节表,调整未达账项,出现长期未达账项时要查明原因,上报领导。

四、公司银行电子支付系统的管理,严格按照银行许可规定执行。 电子支付密码器、智慧IC卡、账户密码和操作人员密码是使用公司银 行系统的关键要素,应妥善保管,主管卡和操作员卡应按照分管并用 的原则,由财务专职员管理人使用。

四、应收账款及预付账款的管理

- (一)企业要根据经济业务的内容和户别设置应收账款明细分类 账,即按当事人的具体名称设置登记明细分类账,不准笼统的以地名 代替。应收账款的发生和确定必须由索取价款的凭据(包括合同、收 到条、欠款条以及业务经办人员的保证书等),不得单方入账。
- (二)各项债权、债务要定期进行清理核对,每年最少进行一次 发函或派员核对,每季末要编制账龄分析表,并上报有关领导。对发 生的应收账款、其他应收款、预付账款等应收款项,按照谁经办谁回 收的原则,损失者或已采取各种必要措施确实无法回收的坏账损失, 由当事人按责任赔偿相应损失后及时处理账务。
- (三)收回的账款要及时上交财务部门,如发现货款已被私自挪用不交者,按公司制度给予处罚。严重者交司法部门处理。
- (四)公司要严格控制内部职工能业务借款和生活借款,健全借款审批制度,职工调离时,对务部门应当与其他部门搞好各种债权债务的清算工作。

- (五)交付预付账款必须由合同、协议书等书面文件,根据合同 需预付账款时,须经办人签章,经领导批准后方可付款,并同时向财 务部门提供有关合同协议书等有关材料。
- (六)本公司采用坏账准备金制度,每年年末按应收账款余额的 5%计提坏账准备金,年终调整。

五、存货的管理

- (一)存货是指企业所拥有或控制的,能以货币计量的为企业经营服务的流动资产,主要包括库存商品、低值易耗品、进销差价。
- (二)存货的计价、按实际成本计价。各业务部门应按供货厂家 发票填制商品验收单<按照验收单内容填写完整>交财务部门编制凭 证入账,存货销售成本损益核算,按照先进先出法。
- (三)存货商品短缺报废,各业务科应编制商品损失报告单,由主管科室负责人签字,报财务主管审核,编制凭证,记入各科,各年度终了要进行商品盘存:公司商品、承包期商品分别填制商品盘点报告表交财务科进行核对。

六、公司购置低值易耗品,一律采用一次摊销法记入成本费用。

- (一)、对于能多次周转使用和长期使用的低值易耗品,如办公用品(桌、椅、档案柜等)各种工具等,必须在领用时由总经理签批,财务科按部门(人员)进行登记,建立低值易耗品登记薄,做到谁使用谁负责,谁丢谁赔偿。所有办公用具、用品的购置统一由办公室造计划、报经领导批准后方可购置
- (二)所有用具必须统一品办公室专入管理,办理登记领用手续。 办公柜、桌、椅要编号,经常检查核对。

(三)个人领用的办公用品、用具要妥善保管,不得随意丢弃和外借,工作调动时,必须办理移交手续,如有遗失,照价赔偿。

五、固定资产管理

- (一)公司构建单价2000元以上、使用年限一年以上的资产为固定资产,分为五大类:
 - ①房屋及其他建筑物;
 - ②机器设备;
 - ③电子设备(如微机、复印机、传真机)等;
 - ④运输工具;
 - ⑤其他设备。
 - (二) 各类固定资产折旧年限为:
 - ①房屋及建筑物20年;年折旧率4.89%
 - ②机器设备10年;年折旧率9.7%
 - ③电子设备、运输工具5年;年折旧率9.7%
 - ④其他设备5年。

固定资产以不计留残值提取折旧。固定资产提完折旧后仍可继续使用的,不再计提折旧:提前报废的固定资产要补提足折旧。

- (三)购入的固定资产,以进价加运输费、装卸、包装、保险等费用作为依据。需安装的固定资产,还应包括安装费用。作为投资的固定资产应按投资协议约定的价格为原价。
- (四)固定资产必须由财务部门伙同办公室每年盘点一次,对盘盈、盘亏、报废及固定资产的进行账务处理。职工占用公司固定资产房屋拒不腾出者,公司有权按照公司章是及管理制度停止交纳"五险一金",直至除名。

- (五)无形资产指被公司长期使用而没有实物形态的资产,包括: 专利权、土地使用权、商誉等。无形资产按实际成本入账,在受益期 内或有效期内按不短于10年的期限摊销。
- (六)递延资产是不能全部计入当期损益,需要在以后年度内分期摊销的各项费用,包括开办费,租入固定资产的改良支出和摊销期限超过一年,金额较大的修理费支出。开办费自营业之日起,分期摊入成本。分摊期不短于5年,以经营租入的固定资产改良支出,在有效租赁期内分期摊销。

第六章、收入和费用管理

一、收入管理

- (一)公司的营业收入包括主营业务收入、其他业务收入、手续 费收入等。营业收入要严格按照权责发生制原则确认,并认真核实、 正确反映,以保证公司损益的真实性。
- (二)营业收入要按照规定,不得截留到帐外或作其他处理。赊销收入要有欠款人员出具欠条并报财务建立记入,开具专用发票的更不得截留。

二、费用管理

- (一)公司在业务经营活动中发生的与业务有关支出,按规定计入成本费用。成本费用是管理公司经济效益的重要内容。控制好成本费用,对堵塞管理漏洞、提高公司经济效益具有重要作用。
 - (二)公司费用开支范围包括营业费用、管理费用、财务费用。
- (1)、营业费用包括经营人员工资、运杂费(含汽车加油)、装卸费、产品挑选费、保管费、商品足险费等,根据公司业务事项设置。

- (2)、管理费用包括:行管人员工资、职工福利费、职工教育经费、工会经费、住房公积金、保险费、固定资产折旧费、审计费、修理费、管理费、通讯费、咨询费、业务费、养老统筹金、招待费、差旅费、车船税、报刊费、办公费、会费、各种准备金费、排污费,其它费用等。
- (3) 财务费用包括:利息收入、利息支出、银行手续费、罚息等费用。
 - 三、重大费用执行标准
- ①、固定资产折旧费;指公司根据固定资产原值和国家规定的固定资产分类折旧率计算摊销的费用。
- ②、各种准备金:各种准备金包括投资风险准备金和坏账准备金。 投资风险准备金按年末长期投资余额的5%实行差额提取,坏账准备金 按年末应收账款余额的1%提取。
- ③、职工福利费按工资总额14%计提,工会经费按工资总额2%计提,教育经费按工资总额3%计提。
- ④、养老统筹金、失业待业金、医疗保险金按照职能部门核定标 准执行。
- ⑤、公司各项成本费用由财务管理部门负责管理和核算,费用支出的管理实行预算控制,财务要定期进行成本费用检查、分析、制定降低成本的措施。

四、加强对费用的总额控制。严格制定各项费用的开支标准和审批许可权,财务人员应该认真事核有关支出凭证,未经领导签字或审批手续不全的,不予报销,对违反有关制度规定的行为应及时向领导反映。

第七章利润及利润分配管理

一、公司营业利润=主营收入-主营成本-营业税 金及附加-营业费用-管理费用-财务费用。

利润总额=营业利润+投资收益+其它业务收入+营业外收入-营业外支出-其它业务支出。

- (一)公司投资收益包括对外投资分得的利润、股利等。
- (二)营业外收入是指与公司业务经营无直接关系的各项收入,具体包括:固定资产盘盈,处理固定资产净收益、罚没收入、罚款收入,确实无法支付而按规定程式经批准的应付款项等。
- (三)营业外支出是指与公司业务经营无直接关系的各项支出,具体包括:固定资产盘亏和毁损报废净损失、非常损失、公益救济性捐赠、赔偿金、违约金等。
- 二、公司利润总额按国家有关政策作相应调整后,依照规定缴纳所得税,缴纳所得税后的利润,按以下顺序分配:
 - (一) 弥补公司以前年度亏损;
- (二)提取法定盈余公积金,法定盈余公积金按照税后利润扣除前6项后的10%提取,盈余公积金已达注册资本的50%时不再提取。
- (三)提取公积金、公益金按税后利润的10%计提,主要用于公司的职工集体福利支出。
 - (四)向投资者分配利润,根据股东会决议,向投资者分配利润。

第八章财务报告与财务分析

一、 财务报表分季报和等报, 季报财务报表包括资产负债表、 损益表、年度财务报表包括资产负责表、损益表、现金流量表、各项

费用明细表、利润分配表。公司财务季报表应于申报期15日内完成, 年度财务申报应于规定申报期内完成。

- 二、 年末还应报送财务说明书。财务情况说明书主要内容包括: (一)经营购销业务、经营情况,利润实现情况,资金增减及周转情况,财务收支情况等。
- (二)财务会计方法变动及原因,对本期或下期财务状况变动有重大 影响的事项;资产负债表制表日至报出期之间发生的对公司财务状况 有重大影响的事项;以及为正确理解财务报表需要说明的其他事项。
- 三、财务分析是公司财务管理的重要组成部分,财务管理部门应 对公司经营状况和经营成果进行总结、评价和考核,通过财务分析促 进增收节支,充分发挥资金效能,通过对财务活动不同方案和经济效 益的比较,为领导或有关部门的决策提供依据。

四、总结和评价本公司财务状况及经营成果的财务报告指标包括:①经营状况指标:流动比率、负债比率、所有者权利比率;②经营成果指标:利润率、资本利润率、成本费用利润率。各年度终了聘请审计部门进行审计,审计报告向总经理阅存。

第九章发票管理

一、发票是在税务部门领取的非有价证卷,但它是企业专属管理 重要部分,发票种类包括,增值税专用发票、增值税普通发票、机动 车专用发票三大类,为了杜绝虚开、冒开、转借空白发票,避免税款 流失现象发生,依据税法规定,必须由专职人员妥善保管及填开,各 业务科需开发票的业务必须是钱货两,持收款员盖有现金收讫章的 开具,其它人不得开具和使用。 二、特别是在执行国家购机补贴项目上,不许各业务科及个人虚开发票,套取国家专项资金,一旦发生追究其经办人员法律责任。

第十章审批程序

- 一、为进一步完善财务管理,严格执行财务制度,依据规范管理实施大纲,特制定本标准及程序。
 - 二、 借款及报销审批程序:
- (一) 出差人员借款,必须先到财务部领取"借款凭证",写明出差时间、地点,借款金额,财务经理批准,最后经总经理审批后,方予借支,前次借支出差返回时间超过七天无故未报销者,不得再借款
- (二) 凡职工借用公款者,在经理批示后方可借支,在原借款 未还清前,不得再借。
- (三) 其他临时借款,如购置款、业务费、周转金等,审批程 序同第二条第一款。
- (四) 其它单位或人员临时借款,必须有其他人员或单位担保,由财务上报经理批示后方可办理,担保人员负法律连带责任。
- (五) 借款出差人员回公司后,七天内应按规定到财务部报账,报账后结欠部分金额或七天内不办理报销手续的人员欠款,财务部门有权在当月工资中扣回。
- (六) 报销审批时应具备的凭证:"请购审批单"或"费用审批单",原始发票、物品明细表 在所附凭单上,要由经办人签字,主管部门经理签字和财务负责签字。
 - 三、出差开支标准及报销审点

- (1)公司职工出差乘坐车、船、飞机和住宿、或是市内交通费, 在差费报销单中属实填写。
- (2)乘坐火车,从晚上8时至次日晨7时之间,在车上过夜6小时以上的,或连续乘车时间超过12小时的,可购火车硬卧铺票和轮船三等舱。
- (3)乘坐火车符合规定而不买卧铺票的,节省下的卧铺票费,发给个人,但为了计算方便,规定按本人实际乘坐的火车硬席票价的50%发给。
- (4)公司人员出差,事先经单位领导批准就近回家省亲办事的, 应凭车船票价按实支报,不发绕道和在家期间的出差伙食补助费、住 宿费。
- (5) 出差人员在出差地因病住院期间,按标准发给伙食补助费, 不发交通费和住宿费。住院超过一个月的停发伙食补助费。
- (6)公司人员参加在外地召开的各类会议,除有会议主办单位出 具的食宿费自理的证明,可回公司按出差标准领取伙食费补助;住宿 费凭住宿处发票按公司规定标准执行。
- (7)员工赴外地学习培训超过30天以上的部分,培训期间食宿费 自理。

(8) 出差补助

按出差起止时间,公司标准:县内下乡每人每天80元、县至市内每人每天120元、市至省会每人每天200元、跨省每人每天300元。出差市内短途交通费凭票据居实提销。车船票按出差规定的往返地点、里程,凭票据核准报销。根据出美人员事先理好的报销单据,先由会计对单据全面审核,同时按出差天数填写出勤补助,然后报财务审核、

公司领导审批后,方能报销。出差期间发生的个人餐费、洗衣费、饮料费、健身桑拿费、美容美发费等一律由出差人员自负,不得报销。

(9) 出差在外期间,一般不对外宴请和对外赠送礼品,如确有需要必须事先请示公司领导批准。因公司事项出差费用计入公司,各业务经营科出差费用计入各科。

四、业务招待费标准及审批

- (一) 根据公司现有体制,因公需要开支招待费的,由总经理 批准,做到热情大方,节俭实用。
- (二) 业务招待费报销单据必须由税务部门的正式发票,列明公司抬头,数字分明,先由经手人签名,注明用途,部门负责人加签证实,再报财务负责人审核,然后由总经理审批,方能付款报销。
- (三) 公司大型招待活动及单笔金额超较大的招待费用,须经总经理批准并签字报销。

五、福利费、医药费开支标准及审批

- (一) 实行医疗保险制度以后,职工本人医药费纳入社会统筹基金,工伤及重大疾病医药费开支均由社保部门审核解决,公司不再另外承担因此而产生的医疗费。
- (二) 公司统一提取的工会经费和福利、奖励基金,由财务部 统一集中管理,有关开支按规定执行。
- (三) 其他福利性开支,公司在各种节假日需开支的职工福利, 由董事会研究标准办理发放。

六、其他费用开支标准**发**事化

- (一) 公司属生产经营性的各项费用, 凭税务部门的正式发票, 先由经办人和部门经理签名, 报财务部主管审核后, 然后送总经理批准报销, 财务账务进行分类处理, 属公司的计入公司。
- (二) 属公司非生产经营性的各项费用,由经办人签字的正规 发票报总经理批准。

第七条加班费的规定

- (一) 公司根据实现效益发放和决定加班费标准但不得超过 会计法规规定。
- (二) 法定节日(元旦、春节、国庆节、劳动节)或法定假日以外,因工作需要加班,按照法律法规执行要切实保护企业员工的合法权益,从严控制,加班时间,发放加班费用。
- (三) 员工加班后,可以补休而不领加班费,但须办理补休的登记手续。

本企业管理制度经公司董事会讨论通过,自2024年月1日施行, 未尽事官按国家的相关法律法规执行。



5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

我公司郑重承诺:

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

投标人(公章):南田市(新新麗源有限公司

法定代表人(负责人)或授权代表(签字):_

日期: 2025 年 11 月 27 日

6、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

声明函

<u>陈士新</u>(法定代表人或其授权代表)代表<u>(南阳市佳烁新能源有限公司</u>) 向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下:

我公司近三年来的经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产 停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 特此声明。

投标人(公章): 菊阳市佳烁新能源有限公司

法定代表人(负责人)或授权代表(签字):

日期: 2025 年 11 月 27 日