

宁陵县林业发展服务中心宁陵县林长制智慧管理平台项目

竞争性磋商文件

招标编号：商政采（2025）238号

采购编号：商宁财采磋-2025-11

采 购 人：宁陵县林业发展服务中心

采购代理机构：河南创恒工程管理有限公司

日 期：二〇二五年五月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
1. 总则	17
2. 竞争性磋商文件	18
3. 磋商响应文件	20
4. 响应文件的递交	21
5. 磋商	22
6. 合同授予	26
7. 纪律和监督	27
8. 询问、质疑和投诉	28
9. 需要补充的其他内容	28
第三章 评审办法（综合评分法）	29
评审办法前附表	29
1. 评审方法	32
2. 评审标准	32
3. 评标程序	33
第四章 合同条款及格式	35
第五章 采购需求	38
第六章 响应文件格式	40
一、 磋商函及磋商函附录	42
（一）磋商函	42
（二）磋商函附录（第一轮报价）	43
二、 法定代表人身份证明	44
三、 授权委托书	45
四、 资格审查资料	46
（一）供应商基本情况表	46
（二）企业财务情况	47
（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	48

(四) 企业社保及纳税情况	49
(五) 企业信誉查询	50
(六) 其他资格证明文件	51
五、 商务偏离表	52
六、 技术部分	53
七、 企业业绩	54
八、 交货承诺	55
九、反商业贿赂承诺书	56
十、中小企业声明函（交货）	57
十一、残疾人福利性单位声明函	58
十二、监狱企业证明	59
十三、供应商认为有必要提交的其他资料	60
第二轮报价函	61

第一章 竞争性磋商公告

宁陵县林业发展服务中心宁陵县林长制智慧管理平台项目

竞争性磋商公告

项目概况

宁陵县林业发展服务中心宁陵县林长制智慧管理平台项目 的潜在供应商应在规定时间内凭 CA 密钥登录商丘市公共资源交易平台（ggzyjy.shangqiu.gov.cn/）获取采购文件，并于 2025 年 6 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、招标编号：商政采〔2025〕238号 采购编号： 商宁财采磋-2025-11
- 2、项目名称：宁陵县林业发展服务中心宁陵县林长制智慧管理平台项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1464875.00 元；
最高限价：1464875.00 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	包 1	宁陵县林长制智慧管理平台项目	1464875.00	1464875.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或交货要求等）

5.1 采购范围：宁陵县林长制智慧管理平台项目（具体采购内容详见竞争性磋商文件采购需求）；

- 5.2 资金来源：财政资金；
- 5.3 交货地点：采购人指定地点；
- 5.4 交货质量：合格，并满足采购人要求；
- 5.5 交货期限：60日历天；
- 5.6 标段划分：共划分一个标段；
- 6、本项目是否接受联合体投标：否；
- 7、是否接受进口产品：否；
- 8、是否专门面向中小企业：否。

二、响应人资质要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照或其他组织的相关证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告，新成立的企业提供自成立年度的财务审计报告或财务报表或银行出具的资信证明）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书或相关证明材料）；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年 1 月以来任意 1 个月缴纳的完税缴税凭证和社会保险费凭证；依法免税或不需要缴纳社保的，须出具有效的证明文件）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函，格式自拟）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书，格式自拟）。

3.2、信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人和重大税收违法失信主体（查询网址“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）的供应商，将拒绝参与本项目政府采购活动。供应商应在竞争性磋商公告发布后对本单位信用信息进行查询并将网页截图做在响应文件中。

3.3、其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以“国家企业信用信息公示系统”查询截图为准，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容。查询截止时间：本项目投标截止时间）。

三、获取竞争性磋商文件：

1、时间：开始时间默认为公告发布时间，截止时间为开标时间；

2、地点：商丘市公共资源交易中心网站（ggzyjy.shangqiu.gov.cn/）网上获取。

3、方式：本项目采用网上报名，凡有意参加投标者，请登录商丘市公共资源交易中心网站（ggzyjy.shangqiu.gov.cn/）点击公告中的我要报名或者登陆后选择项目按照页面提示进行网上报名；企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录交易平台下载采购文件。

注：如确定要参与项目投标，因在电子投标文件制作和投标过程中需要用到 CA 数字证书的加密、解密、电子签章等功能，请在制作投标文件前办理 CA 数字证书，以免影响自身投标。

4、售价：0 元/套。

四、响应文件递交的截止时间及开标时间、地点：

1、响应文件递交的截止时间及开标时间：2025 年 06 月 09 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：商丘市公共资源交易中心二楼第 十二 开标席位（商丘市南京路与中州路交叉口西南角）。

3、本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

五、发布公告的媒介及采购公告期限

本次竞争性磋商公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》上发布。采购公告期限为五个工作日。

六、其他补充事宜

1、响应文件解密开始时间：2025 年 6 月 09 日 09 时 00 分；

响应文件解密截止时间：2025 年 6 月 09 日 11 时 00 分。

注：在规定的时间内未完成解密的响应文件视为无效。

2、响应文件的递交：在电子响应文件网上递交的截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行网上递交，并确保网上递交成功（为保证文件正常网上递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事交货-操作指南-投标阶段）。GEF 格式电子响应文件制作，具体操作请参阅商丘市公共资源交易中心网站（ggzyjy.shangqiu.gov.cn/）下载专区响应文件生成器的操作说明。

3、本项目实行不见面开评标，供应商不需要再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），供应商签到、响应文件线上解密、供应商在开评标过程中应保持系统登录状态。请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应性文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

4、未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的供应商请在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。各位投标人请使用新版投标制作工具“商丘电子投标人工具箱 2024-12-24 (V6.8.0)”制作投标文件。

5、各潜在投标人对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向招标人或招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

七、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁陵县林业发展服务中心

地址：宁陵县宁阳路

联系人：王先生

联系方式：0370-6056565

2. 采购代理机构信息

名称：河南创恒工程管理有限公司

地址：商丘市中州路与珠江路交叉口

联系人：陈先生

联系方式：0370-5011818

2025 年 5 月27 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：宁陵县林业发展服务中心 地址：宁陵县宁阳路 联系人：王先生 联系方式：0370-6056565
1.1.3	采购代理机构	名称：河南创恒工程管理有限公司 地址：商丘市中州路与珠江路交叉口 联系人：陈先生 联系方式：0370-5011818
1.1.4	项目名称	宁陵县林业发展服务中心宁陵县林长制智慧管理平台项目
1.1.5	交货地点	采购人指定地点
1.1.6	采购方式	竞争性磋商
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.2.3	出资比例	100%
1.3.1	采购范围	宁陵县林长制智慧管理平台项目（具体采购内容详见竞争性磋商文件采购需求）。

1.3.2	交货期限	60日历天
1.3.3	交货质量	合格，并满足采购人要求
1.3.4	合同履行期限	同交货期限
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	详见竞争性磋商公告要求
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5.1	资格审查资料的特殊要求	本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前上传至公共资源交易中心的电子响应文件为准。响应文件上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.9.2	投标预备会	不召开
1.10.1	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件的截止时间 5 日前
1.10.2	采购人澄清的时间	24 小时内
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他资料	除竞争性磋商文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是采购文件的组成部分（如有）。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	供应商认为应该提供的其他资料
3.2.3	采购预算价	本项目设采购预算价； 采购预算价为（最高投标限价）：1464875.00 元； 供应商报价超出采购预算价的响应性文件将被否决。
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件提交截止时间之日起）

3.4.1	磋商保证金	根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知豫财购[2019]4号文件精神，本项目不再收取磋商保证金。
3.4.3	签字或盖章要求	<p>根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>电子响应文件签章要求：</p> <p>（1）所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的电子印章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的电子签名。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则响应文件需上传有手写签名的扫描件。</p>
3.4.4	响应文件份数	加密的电子响应文件一份，应在响应文件提交截止时间前通过 “全国公共资源交易平台(ggzyjy.shangqiu.gov.cn/)” 电子交易平台上传。
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.1	首次响应文件递交截止时间	详见磋商公告
4.2.2	首次递交响应文件地点	详见磋商公告
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	竞争性磋商时间和地点	<p>磋商时间：同首次响应文件递交截止时间</p> <p>磋商地点：同首次递交响应文件地点</p>
5.2	磋商会议要求和程序	<p>1、集中采购机构/代理机构将在“响应文件须知前附表”规定的磋商活动开始时间和开标室组织磋商。本项目采用“远程不见面”开标方式,远程开标大厅的网址（ggzyjy.shangqiu.gov.cn/），供应商无需到商丘市公共资源交易中心现场参加开标会议。</p> <p>2、开标前，集中采购机构/代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，请各供应商在竞争性磋商文件确定的磋商活动开始时间前，登录远程开标大厅网址（ggzyjy.shangqiu.gov.cn/），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在规定时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标，项目负责人在监督员监督下解</p>

		<p>密所有响应文件。</p> <p>3、如供应商在规定时间内响应文件未解密或在规定时间内一直解密失败导致解密不成功的，视为放弃响应。</p> <p>4、由磋商小组对供应商递交的响应文件进行资格性审查和符合性审查，并确定磋商对象。</p> <p>5、磋商小组所有成员将按商丘市公共资源交易中心系统上传的竞争性磋商响应文件的随即顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。</p> <p>6、按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。</p> <p>7、按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。</p> <p>8、在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作）</p> <p>9、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、交货要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。</p> <p>10、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以文字形式同时通知所有参加磋商的供应商。</p> <p>11、在磋商小组逐一与通过资格性审查和符合性审查的供应商磋商结束后，通知其提交最后报价，并由磋商小组重新计算报价得分并汇总综合评分。</p> <p>12、推荐成交候选供应商。</p> <p>13、磋商会议结束（采购代理机构将对谈判过程进行记录，以存档备查）。</p>
5.2.12	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交供应商数：1-3名
5.3.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：由采购人委托授权代表 1 人，有关经济、技术方面的专家 2 人，共 3 人组成。

		专家确定方式： 开标前从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
5.7.1	成交结果公告媒介	本招标项目竞争性磋商公告发布的同一媒介，公示期不少于 1 个工作日。
6.4	履约担保	<p>是否收取履约保证金：（是□、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>履约保证金金额：中标金额的/%；</p> <p>履约保证金形式：现金转账、履约保函或电子履约保函。使用电子履约保函的请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》；</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同前 10 日历日。</p>
6.5	预付款	<p>预付款金额：中标金额的60%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》。</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后/日历天。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后/个工作日内。</p>
6.6	付款方式	详见第四章合同条款及格式。
9	需要补充的其他内容	
9.1	电子招标投标	是
9.3	合同签订	采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。
9.6	是否实行计算机辅助评标	是
9.7	技术标是否采用“暗标”评审方式	不采用

9.8	供应商代表出席开标会	本项目实行不见面开评标，供应商不需要再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），供应商签到、响应文件线上解密、供应商在开评标过程中应保持系统登录状态。请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应文件解密及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。
9.9	政府采购政策	本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。
9.10	采购标的所属行业	商务交货业
9.11	知识产权	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
9.12	监 督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的政府采购监督部门依法实施的监督。
9.13	解释权	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告（投标邀请书）、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
9.14	招标代理交货费	参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理交货收费指导意见》的通知，豫招协【2023】002 号文件收取招标代理交货费，由成交人支付。
9.15	定标方式	采购人将根据磋商小组提出的评审报告，确定排名第一的成交供应商为中标人（成交人）。当确定中标的成交供应商放弃中标或不按规定向采购人交纳履约保证金因或不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按序确定排名第

		二的成交供应商为中标人（成交人），依此类推。
<p>响应文件递交：</p> <p>1、在响应文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请响应人错峰上传，详细操作可参阅办事交货-操作指南-投标阶段）。</p> <p>2、GEF 格式电子响应文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中网站下载专区响应文件生成器操作说明。</p> <p>3、投标人（供应商）在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时供应商应打开 IE 浏览器，新建窗口输入网址 http://222.138.172.2:5562/，通过账户口令或数字证书登录页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求的信息。即投标人（供应商）应保持两个页面都实时处于登录状态。</p> <p>4、评标评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题，投标人（供应商）应使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。投标人（供应商）应实时保持交易系统处于登录状态，如由于供应商未看到澄清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>5、评审专家对投标人（供应商）澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）澄清页面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。</p> <p>6、无论是二次报价还是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。如供应商二次报价已确定情况下，可提前准备好二次报价文件，在规定时间内填写完报价上传该文件即可。</p> <p>7、二次报价时，供应商应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，以报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。</p> <p>8、二次报价输入页面一经保存，报价立即生效，无法再次修改。各供应商应对自己所输入的内容确认无误后再点击保存。所有供应商二次报价完成或评审专家规定的二次报价时间截止后，二次报价结束。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。</p> <p>9、评审专家对供应商进行二次报价或澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）二次报价或澄清页</p>		

面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。

10、投标人（供应商）应自带笔记本电脑在规定的时间内进行二次报价。投标人（供应商）应实时保持交易系统处于登录状态。

11、中标（成交）通知书通过交易平台在线发放，中标单位登陆交易平台在投标专区自行下载。

特别注意：

本次响应文件采用电子响应文件，以电子响应文件为准。

1、本项目实行不见面开评标，供应商不需要再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应性文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。

2、本项目所涉及的证件及证明资料应在响应文件中附复印件或扫描件，供应商应根据交易中心 2019 年 12 月 31 日发布的“关于实行全过程不见面交易的公告”中的《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》，按照竞争性磋商文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标专家查找核对，供应商应在开标前完成资料上传并在响应文件中列明资料上传位置。市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求供应商现场提交原件，具体按照商丘市公共资源交易中心 2025 年 4 月 8 日发布的《关于进一步规范市场主体库使用的通知》执行。

3、未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的供应商请在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。各位投标人请使用新版投标制作工具“商丘电子投标人工具箱 2024-12-24 (V6.8.0)”制作投标文件。

4、关于推行电子预付款保函和履约保函的通知公告，具体内容请详见交易中心 2020 年 9 月 30 日首页-通知公告。

5、为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案(2022 版)》（豫营商〔2022〕1 号）、《2022 年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2 号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购 2021〕6 号）精神，按照商丘市公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：

一、分析监测预警情形：

对参与本项目同一标段的投标人存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：

（1）不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；

（2）不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；

（3）不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一 IP 地址上传；

（4）不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。

二、存在上述预警情形之一的，其投标响应文件无效。

本文件未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

10	合同融资	严格按照豫财办[2020]33 号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知执行。（格式见附件）
----	------	--

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017)10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款交货。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本次磋商项目采购人：<供应商须知前附表>中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.3 本次磋商项目采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.4 本次磋商项目名称：见<供应商须知前附表>。

1.1.5 本项目地点：见<供应商须知前附表>。

1.1.6 本次采购方式：见<供应商须知前附表>。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见<供应商须知前附表>。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见<供应商须知前附表>。

1.2.3 本项目的出资比例：见<供应商须知前附表>。

1.3 采购范围、交货期限和交货质量

1.3.1 本项目的采购范围：见<供应商须知前附表>。

1.3.2 本项目的交货期限：见<供应商须知前附表>。

1.3.3 本项目的交货质量：见<供应商须知前附表>。

1.3.4 本项目的合同履行期限：见<供应商须知前附表>。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见<供应商须知前附表>。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.5 费用承担

供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 参与竞争性磋商活动的各方应对响应文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6.2 磋商期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、

比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

1.6.3 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下接触、交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商文件提出问题和修改要求

1.10.1 供应商对磋商文件中如有需要澄清的疑问的，应当在提交首次响应文件截止时间磋商截止日 5 日前提出并按照须知前附表的联系电话告知代理公司【供应商要求澄清竞争性磋商文件形式：电子招标投标交易平台内提出，需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商电子签章。如果文件是用 word 编辑的，供应商可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。或者以书面形式加盖公章（传真、信件、电报等将不被接受）递交招标代理公司。】。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对磋商文件完全认可。

1.10.2 采购代理机构将按规定对收到的要求澄清的问题予以答复。【形式：电子形式，电子招标投标交易平台内发布，在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，供应商在提交响应文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。】

1.11 分包

本项目未经采购人同意不允许分包。也不允许将同一包（标）下的项目内容拆分报价。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购需求
- (6) 响应文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。任何对竞争性磋商文件认为有需要澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止日 5 日前提出并按照须知前附表的联系电话告知代理公司【供应商要求澄清竞争性磋商文件形式：电子招标投标交易平台内提出，需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商电子签章。如果文件是用 word 编辑的，供应商可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。或者以书面形式加盖公章（传真、信件、电报等将不被接受）递交招标代理公司。】。

2.2.2 采购代理机构将按规定对收到的要求澄清的问题予以答复。【形式：电子形式，电子招标投标交易平台内发布，在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，供应商在提交投标文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。】。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以发布磋商公告的相同媒体上发布更正公告，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.3.2 澄清或者修改的内容与竞争性磋商文件不一致的地方，以澄清或者修改的内容为准。供应商确认收到竞争性磋商文件澄清：在原公告发布媒体上发布澄清公告，供应商在提交响应文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因供应商未及

时查看而造成的后果自负。

3. 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- (1) 磋商函及磋商函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 资格审查资料
- (5) 商务偏离表
- (6) 技术部分
- (7) 企业业绩
- (8) 交货承诺
- (9) 反商业贿赂承诺书
- (10) 中小企业声明函（交货）
- (11) 残疾人福利性单位声明函
- (12) 监狱企业证明
- (13) 供应商认为有必要提交的其他资料

3.2 磋商价格构成及报价要求

- (1) 磋商报价应是指满足采购需求所需的全部费用。

(2) 磋商报价应完全包括竞争性磋商文件规定的全部交货范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

(3) 本项目的磋商报价应按照竞争性磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围,并充分考虑交货期限间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在磋商函中进行报价，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于一次报价）即为最终报价将不予以公开；

- (4) 响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 磋商有效期

3.3.1 在<供应商须知前附表>规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其磋商

响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商响应文件失效。

3.4 磋商响应文件的编制

3.4.1 磋商响应文件应按磋商文件中第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。文件格式中没有的内容的需填“无”或“/”。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、交货期限、交货质量、磋商有效期等实质性内容作出响应。

3.4.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.4.4 磋商响应文件份数见<供应商须知前附表>。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 网上上传的电子响应文件应使用 CA 密钥加密。

4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商首次递交磋商响应文件截止时间：见<供应商须知前附表>。

4.2.2 供应商应在本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间前递交首次响应文件。

4.2.3 除<供应商须知前附表>另有规定外，首次磋商截止时间后供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.4 逾期递交的或者未上传指定位置的磋商响应文件，采购人或磋商小组不予受理。

4.3 磋商响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的首次递交磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应按照本章第 3.4.3 项的要

求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 磋商

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的磋商响应文件首次递交截止时间（磋商时间）和<供应商须知前附表>规定的地点进行竞争性磋商。

5.2 磋商会议要求和程序

5.2.1 集中采购机构/代理机构将在“响应文件须知前附表”规定的磋商活动开始时间和开标室组织磋商。本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅的网址（ggzyjy.shangqiu.gov.cn/），供应商无需到商丘市公共资源交易中心现场参加开标会议。

5.2.2 开标前，集中采购机构/代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，请各供应商在竞争性磋商文件确定的磋商活动开始前，登录远程开标大厅网址（ggzyjy.shangqiu.gov.cn/），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在规定时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标，项目负责人在监督员监督下解密所有响应文件。

5.2.3 如供应商在规定时间内响应文件未解密或在规定时间内一直解密失败导致解密不成功的，视为放弃响应。

5.2.4 由磋商小组对供应商递交的响应文件进行资格性审查和符合性审查，并确定磋商对象。

5.2.5 磋商小组所有成员将按商丘市公共资源交易中心系统上传的竞争性磋商响应文件的随即顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.2.6 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

5.2.7 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

5.2.8 在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作）。

5.2.9 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、交货要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5.2.10 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以文字形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.2.11 在磋商小组逐一与通过资格性审查和符合性审查的供应商磋商结束后，通知其提交最后报价，并由磋商小组重新计算报价得分并汇总综合评分。

5.2.12 推荐成交候选供应商。

5.2.13 磋商会议结束（采购代理机构将对谈判过程进行记录，以存档备查）。

5.3 磋商及评审成交标准

5.3.1 磋商组织：磋商小组按照国家相关规定组建，由采购人代表及相关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见<供应商须知前附表>。

5.3.2 磋商小组制定磋商文件或确认磋商文件符合政府采购政策规定，没有歧视性、排他性条款和其他违反法律法规的情况。

5.3.3 确定供应商名单。

5.3.4 审查供应商的响应文件并作出评价。磋商小组按先初审、后磋商的程序对响应文件进行评审，磋商小组对密封情况完好的响应文件根据本须知第 5.3.5 款及 5.3.7 款规定的内容进行初审。

5.3.5 在初审阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入磋商阶段：

- （1）磋商响应文件未按要求经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- （2）磋商响应文件没有实质性响应本项目竞争性磋商文件的要求；
- （3）磋商响应文件中有采购人不能接受的其它条件；
- （4）磋商资格不合格的供应商。

5.3.6 在初审阶段，磋商小组还需对供应商的磋商报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- （1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

5.3.7 在初审阶段，响应文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，为未能对竞争性磋

商文件作出实质性响应，作废标处理：

（1）磋商响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

（2）磋商响应文件未按规定的格式填写、内容不全或字迹模糊辨认不清；

（3）供应商提供两份或多份内容不同的磋商响应文件，或在同一份磋商响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，但按磋商文件要求提交备选投标的除外；

（4）磋商响应文件未实质性响应磋商文件要求；

（5）响应文件有保留或合同条款有采购人不可接受条件；

（6）资格证明文件不全，或不满足磋商文件规定的响应人资质要求的；

（7）无正当理由不按照要求对磋商响应文件进行澄清、说明或者补正的。

5.3.8 详细磋商：

（1）磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商顺序为签到逆顺序，在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、交货等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息，不得变动磋商文件中的其他内容。

（2）磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（3）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（4）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、交货要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（5）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、交货要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（6）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、交货要求的，磋商结束后，磋商小组应当

要求所有实质性响应的供应商提交最后报价，提交最后报价的供应商可以为 3 家。

(7) 最后报价（二轮报价）【注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。情况特殊的，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

5.3.9 成交原则

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15

5.3.10 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，并将结果通知未成交供应商。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。磋商小组直接确定成交供应商的应在磋商文件中写明。

5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人应当在成交人确定后 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和采购编号、成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、交货要求或标的的基本概况以及磋商小组名单。

6. 合同授予

6.1 成交结果通知

为推进全流程电子化交易，本项目成交单位需自行在商丘市公共资源交易平台在线下载本项目成交通知书。操作说明书请在商丘市公共资源交易平台“通知公告-关于启用中标通知书在线制作发放功能”公告中下载，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据；成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力，成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交人放弃中标，应当承担相应的法律责任；供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿，成交人确定后，采购代理机构将在相关发布媒体上发布成交公告。

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.2 供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

6.3 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件、供应商的磋商响应文件及在磋商过程中对磋商响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。

6.4 履约保证金

本项目不适用。

6.5 预付款

6.5.1 采购单位应按照供应商须知资料表规定向中标（成交）人支付预付款。

6.5.2 各采购单位可根据项目特点、响应人信用等情况，决定是否要求响应人提交电子预付款保函。疫情期间，对疫情影响严重的中小微企业应当取消预付款担保。

6.5.3 如需提供电子预付款保函，中标（成交）单位应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现项目信息与保函信息的关联绑定，自动验真。

6.6 付款方式

见<供应商须知前附表>。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响磋商程序正常进行。

7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商

响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自职守，影响磋商程序正常进行。

8. 询问、质疑和投诉

8.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.3 供应商认为磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见<供应商须知前附表>。

第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	符合第二章“供应商须知”1.4.1项规定；
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知”1.4.1项规定；
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知”1.4.1项规定；
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知”1.4.1项规定；
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章“供应商须知”1.4.1项规定；
		法律、行政法规规定的其他条件	符合第二章“供应商须知”1.4.1项规定；
		信誉要求	符合第二章“供应商须知”1.4.1项规定；
		其他要求	符合第二章“供应商须知”1.4.1项规定；
2.1.2	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照或其他组织的相关证明文件一致；
		响应文件签署、盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
		响应文件格式	符合竞争性磋商文件中提供的响应文件格式；
		报价唯一	只能有一个有效报价；
		磋商范围	符合第二章“供应商须知”1.3.1项规定；
		交货期限	符合第二章“供应商须知”1.3.2项规定；
		交货地点	符合第二章“供应商须知”1.1.5项规定；

		交货质量	符合第二章“供应商须知”1.3.3项规定；
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”3.3.1项规定；
		磋商报价	不高于本项目采购预算价；
		标书雷同性分析	投标(响应)文件制作机器码不能一致；
		其他要求	符合磋商文件规定。
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1. 报价部分：10 分 2. 技术部分：75分 3. 商务部分：15 分	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2 (1) 报价部分 (10分)	磋商报价	<p>1. 有效报价</p> <p>有效报价是指未被认定为无效响应并通过初步审查进入磋商程序供应商最终提交的报价。</p> <p>2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。</p> <p>3. 即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10$ <p>注：价格分计算结果保留小数点后两位。</p> <p>4. 磋商小组认为供应商的报价（包括初始报价和最终报价）明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响交货质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其按无效响应处理。</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，只给予一次价格扣除。</p> <p>企业须提供中小企业声明函，否则不予认可。关于监狱企业：视同</p>	

		<p>小微企业。供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。关于残疾人福利性单位:视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。</p> <p>同一响应人，小微型企业和监狱企业、残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>
<p>2.2.2 (2)</p> <p>技术部分 (75分)</p>	技术参数 (25分)	满足招标文件中全部技术参数要求，得基本分25分，技术参数每有一项负偏离的按废标处理。
	技术方案 (15分)	<p>投标人提供详细的技术方案，依据建设内容提供详细系统技术方案，提供平台建设方案至少包含：现状与需求分析、建设思路、平台框架、系统功能。</p> <p>1、评标专家根据提供投标方案先进性、可行性、创新性进行0-15分打分；</p>
	实施方案 (15分)	<p>投标人提供的实施方案应根据项目进度计划和质量保障、风险控制方案等内容表述。评委根据其内容是否准确理解采购人需求并能够充分满足采购人需求，是否具有合理、完整、详细的功能设计，思路是否清晰是否具有可操作性等方面进行评价。</p> <p>1、评标专家根据提供内容表述清晰、科学合理、可行性强0-15分打分；</p>
	培训方案 (10分)	<p>投标供应商提供的培训方案进行评审：</p> <p>1、评标专家根据提供内容培训方案完整，培训内容全面、计划清晰0-10分打分；</p>

	售后服务方案（10分）	售后服务方案（售后人员配备、响应时间、回访、维修、保养等）进行综合评价： 1、评标专家根据提供内容售后服务方案详细、具体、可行，具有可操作性0-10分打分；
2.2.2（3） 商务部分（15分）	企业业绩（6分）	2023年1月1日以来供应商完成的类似交货项目业绩，每提供一份得2分，最多得6分，未提供的不得分。 注：需提供合同扫描件和中标通知书，以合同签订时间为准。
	企业荣誉（6分）	投标人具有有效期内质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得2分，最高得6分。（注：投标文件附证书有效期内的网页查询截图）
	计算机软件著作权登记证书（3分）	投标人应具有计算机软件著作权登记证书者得3分，未提供者不得分。（注：投标文件附证书扫描件，否则不得分）

1. 评审方法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 报价部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 商务部分：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准

- (1) 报价部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 商务部分：见评审办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效，磋商小组依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项规定的评审标准对响应文件进行初步评审。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其磋商作废标处理：

- (1) 串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 磋商总报价高于采购控制价的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其磋商作废标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值最终计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A + B + C；

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者明显低于拦标价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商作无效标处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同条款及格式

采 购 合 同

合同编号：_____

甲 方（采购人）：_____

乙 方（成交人）：_____

为了保护供需各方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定,并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定,经甲乙双方协商一致,订立本合同。

第一条 合作事项

1. 活动名称：_____

2. 活动时间：_____

3. 活动地点：_____

第二条 交货内容：_____

第三条 合作费用及支付方式

1. 合作费用：本协议总金额为人民币（大写：_____元）、（小写：_____元）费用明细详见附件。

2. 支付方式：_____

3. 乙方确认其收款信息如下：

公司名称：

开户行：

银行账号：

第四条 双方权利义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方应向乙方提供完成委托事项所必须的相关活动资料,乙方不为甲方所提供的图片、文字及内容的合法性负责;

2. 甲方应在乙方完成委托事项过程中为乙方提供相关的工作便利条件;

3. 甲方应按本协议约定的付款方式按时向乙方支付费用。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方应严格按照双方约定的内容、标准和要求在活动开始前完成布置并按时完成本项目的相关工作；

2. 乙方不得无故拖延或终止委托事宜，不得以任何协议以外的不正当借口向甲方追加不相关的费用；因甲方追加项目或变更工作量而产生的相关费用除外，此部分费用由双方另行协商解决；

3. 乙方应向甲方开具合法、有效、等额的发票。

第五条 违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本协议约定的期限、地点和方式提供交货，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延提供交货一日的应提供而未提供交货价格的___%计算，最高限额为本协议总价的___%；迟延提供交货的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本协议；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本协议约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的___%计算，最高限额为本协议总价的___%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本协议；

3. 除不可抗力外，任一方未能履行本协议约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，对方当事人可以书面通知违约方解除本协议。

4. 双方在相互尊重前提下，遵守诚信、公道的原则，履行本协议。

5. 未经甲方同意，乙方不得擅自改变交货内容，降低交货标准或增加交货费用。

6. 甲方更改交货日期或修改相关交货项目需征得乙方同意，如由此给乙方造成经济损失由甲乙双方协商解决。

第六条、其他条款

1. 未尽事宜、合同更改、变动或解除须由双方协商进行。如果交货内容需要进行更改或暂停，除双方对合同进行相应变更外，甲方须提前_____个工作日书面通知乙方。

2. 不可抗力，任何一方因受不可抗力事件影响不能部分或全部履行本合同的，不承担责任。受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后在合理可行的最快时间内通知另外一方，因怠于通知造成两方损失的应予协商赔偿。如因政策原因、上级行业指令或上级主管部门收回项目经营权等原因造成合同无法履行，则不承担任何责任。

3. 发生争议或纠纷，双方友好协商解决。协商不成，任何一方均可向所在地人民法院提起诉讼。

4. 本协议壹式肆份，双方各执贰份，经双方签字、盖章后生效。双方对合同内容的变更或补充采取书面形式，作为本合同附件，附件与本合同具有同等效率。

甲方（印章）：

乙方（印章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户账号：

日期： 年 月 日

注明：以上合同文本仅供参考，最终合同文本是以采购文件和成交人响应文件相关内容为基础，经双方协商后形成的合同文本。

第五章 采购内容

序号	名称	功能描述	数量	单位
一	硬件建设			
1	大屏幕显示系统	室内全彩led显示屏： 1. 像素点间距 $\leq 1.86\text{mm}$ ，像素密度 ≥ 288906 点/平米；刷新率 $\geq 3840\text{Hz}$ ； 2、发光点颜色：1R1G1B/基色：纯红+纯绿+纯蓝； 3、最大功耗 $\leq 600\text{W}/\text{m}^2$ ，平均功耗 $\leq 160\text{W}/\text{m}^2$ ； 4、亮度： $\geq 800\text{cd}/\text{m}^2$ ； 5、刷新频率： $\geq 3840\text{Hz}$ ； 6、防护性能：超温/过载/图像补偿/各种校正技术/过流/过压/防雷；	10.75	M^2
2	视频处理器	1. 支持6路千兆网口输出，支持显示屏输出画面缩放。宽度范围800-4096，高度范围600-1920，最大带载390w，支持自由走线，摆脱矩形带载限制； 2. 支持多种播控方式 U盘播放：可即插即播或拷贝播放，支持HEVC/H265./H264等主流编码格式的4K高清视频解码； 手机APP智能操控：可通过手机安装APP应用，实现节目制作发布和显示屏控制； 遥控器播控：可在显示屏上进行本地节目播控及简单的节目制作；	1	台
3	高清显示屏安装调试及辅材	安装调试及辅材 结构框架；线材：专用超六类网线、国标2.5平方纯铜线、80CM纯铜国标线；智能配电柜：三相五线，额定功率10KW，额定电流AC15A，三相，输入频率50/60HZ，输出电源AC220V，单相，输出路数3路，输出电流AC25A（MAX），单相，控制软件PRE-TIME；屏体外线材：网线、电缆线、音频线；	1	项

4	智能虫情测报灯	<p>1、满足 GB/T24689.1-2009 植物保护机械 虫情测报灯检验标准。</p> <p>2、整体结构采用不锈钢，箱体部分采用白色喷塑工艺。</p> <p>3、诱集光源：主波长 365nm 黑光灯管。</p> <p>4、供电：AC220V 50HZ</p> <p>5、功率：≤450W 待机≤5W。</p> <p>6、灯体尺寸：650mm×650mm×2150mm。</p> <p>7、灯管启动时间：≤5s。</p> <p>8、撞击屏：互成 120° 角，单屏尺寸：长 595±2mm, 宽 213±2mm, 厚 5mm。</p> <p>9、晚上自动开灯，白天自动关灯（待机）。在夜间工作状态下，不受瞬间强光照射改变工作状态。</p> <p>10、远红外虫体处理仓温度控制：工作 15 分钟后达到 85±5℃（75-125℃ 可调），处理时间可调。</p> <p>11、远红外虫体处理致死率不小于 98%，虫体完整率不小于 95%。</p> <p>12、集虫装置：接虫盘直径 350mm, 具有震动缓冲装置和自动清扫功能，保证昆虫不堆积。</p> <p>13、雨控装置：按外界雨量变化自动控制整灯工作。</p> <p>14、控制功能：根据昆虫发生趋势自动切换设备工作模式</p> <p>15、语音播报：实时播报设备的工作状态进程。</p> <p>16、配备 7 寸液晶触摸屏，通过触摸屏操作设备的控制系统。</p> <p>17、拍照装置：内置 1200 万像素高清相机，可实现自动拍照和手动拍照；</p> <p>18、图像处理：具有图像自动识别计数、测算昆虫尺寸、虫害统计分析及虫害发生趋势分析功能；</p> <p>19、预警分析：根据昆虫发生趋势实现自动预警并推荐防治措施；</p> <p>20、物联网功能：</p> <p>1) 远程控制设备开关、设置工作模式、工作时间段设定、图像拍摄上传 频率、分辨率、加热温度和时长、高低温保护阈值设定。</p> <p>2) 显示功能：设备可在地图上显示实时位置，显示工作环境温湿度及曲线图、光控、雨控、温控、经纬度、虫体图像及虫体种类列表。</p> <p>3) 虫体图处理：设备能对拍摄的虫体图像进行自动识别，并对虫体种类进行统计和计数。</p>	2	套
二	林长制智慧平台建设			

1	应用系统建设			
1.1	领导 驾驶 舱	<p>系统以驾驶舱的方式，为林业管理者提供各类数据汇聚功能，使管理者一图摸清家底。根据详细的指标体系，将收集的数据信息根据各种各样普遍的数据图表细化，即时体现林长制智慧平台运作的重要指标值，形象化的监测林业工作运行状况，辅助林业部门管理者了解工作情况、为决策提供数据依据。</p> <p>网格化管理数据汇总 网格总面积、总参与人数、县级林长数、乡级林长数、村级林长数、护林员、警察、法院负责人、检察院负责人等数据统计。</p> <p>古树名木数据汇总 各级古树数量统计，gis地图展示古树位置，古树图片及详细信息。</p> <p>自然保护区数据汇总 各类野生动植物保护区面积统计，gis地图展示各保护区分布图（核心区、缓冲区、试验区），详情展示各保护区图文信息，管护单位，联系电话。</p> <p>遥感事件数据汇总 林业资源变化数量、面积。gis地图展示各异常点位置分布，详情可查看两期对比图。</p> <p>巡护数据汇总 总体巡护人次、公里数、巡护里程、巡护任务完成率。当前巡护人员在gis地图上展现实时位置。</p> <p>事件及告警数据汇总 各类事件、告警数量统计、办结情况。gis地图展示各事件、告警位置分布，提供事件详情页，可查看处理全流程。</p>	1	套

1.2	网格化管理子系统	<p>网格管理</p> <p>根据林业工作的规划与组织机构层级管理，管理区域的划分基于县、乡、村，责任区划划分，支持林业小班的精细划分，可设置小班管理人，通过责任区域的明确，可分级查看组织机构内同级与下级人员花名册，查看人员姓名、联系方式等工作相关的个人资料，更加准确细致的督导巡护工作的开展。</p> <p>① 系统基于县、乡、村进行默认区划，对于林业管理、小班管理与巡护区域的管理，系统提供自定义区划变更功能。</p> <p>② 对系统登录人员进行统一管理，可进行账号新增、修改、查看、删除等操作，并支持批量录入与导出功能。</p> <p>③ 根据林长、护林员、林警、技术员等不同岗位与身份权责的登录人员配置不同的页面、数据、责任单位权限，做到权责划分明晰、管理范围明晰。</p>	1	套
1.3	护林设施管理系统	<p>在林区巡护工作中,对护林设施的管理是工作的重点，护林设施包含种类多如林长公示牌、护林房、防火物资点等。设施的归属、使用、维护管理涉及多个单位部门，建立护林设施管理系统，主要实现对林区管理设施进行信息登记、位置标定、权责部门标注和管理人员绑定，建立信息登记档案,通过管理维护人员的巡查,上报设施的状态和管理动态,通过手机移动端实时提交信息,实现林业管理人員和巡护人員对设施信息掌控，和对权责部门维护人員全面指挥督导，保障设置完好可用，发挥最大作用。</p> <p>护林设施维护</p> <p>可根据护林设施的区域和类型，查询护林设施的具体信息和管理记录，实现通过护林设施的名称标记和产权归属单位、维护人进行搜索，记录显示护林设施动态视频，可以生成护林设施社会协同管理的公示二维码，实现多方位多渠道对护林设施的全面管理。</p> <p>责任人管理</p> <p>通过对护林设施管理人员的绑定，实现对护林设施管理排除工作的定人定责，管理人员通过移动设备，可以直接和护林设施维护人员进行沟通和交流，形成工作合力，达到更快捷更高效完成工作的目的。</p> <p>护林设施一张图</p> <p>通过对护林设施的位置标定，实现在GIS地图对护林设施位置分布的分类一张图显示，直接在电子地图上关联显示护林</p>	1	套

		设施的管理情况,有利于指挥人员直观的掌握护林设施分布、巡视和排查的工作情况,加强对处置调度工作的支撑。		
1.4	巡林护林子系统	<p>巡护任务管理 系统以网格管理中配置出的责任区划为主,可针对某区划中的林长、监督员、护林员以及其他拥有巡护任务的岗位角色按月进行巡护考核指标的定义,包含月巡护次数、日巡护时长、日巡护里程等关键性指标。</p> <p>巡护事件管理 事件是作为林业巡护系统动态运行的重要信传递渠道,参与系统包含林业部门管理人员、基层巡护人员和协同工作的相关单位人员等,均可使用系统事件上报功能,上报工作中遇到的各种类型事件,系统对不同类型事件设置不同的接收人员,实现事件的核实、交办、办理和办结流程,把事件每个环节的办理人进行关联,事件办理过程中实现调度其他人员协助,转办的功能。通过对事件的处理,完成林业巡护系统管理中发出的工作任务,系统汇总单位部门事件的办理数量,按照分类和事件分布进行数据分析。</p> <p>警讯管理 林业巡护管理人员移动端上报的突发警讯(包括但不限于火警、求救、灾害),即时会在电子地图上显示,定位事件发生的具体位置,展示报警人联系方式、影像资料等关键性信,指挥人员可以通过警讯信阅读,研判事件关联人员和单位,进行手动调度,调度事件相关区域的单位、人员参与事件处理并可对警讯件的处理结果跟踪查询。</p> <p>巡护考核 依据巡护任务管理中制定的巡护目标,系统统计生成考核结果。包括年度、月度完成率,县、乡、村、个人、巡护任务目标完成率,巡护里程、巡护人次。可根据行政区划进行排名、</p>	1	套

1.5	虫情监测子系统	<p>智能虫情测报采集 利用现代光、电、数控集成技术，在无人监管的情况下，可自动完成诱虫、杀虫、虫体分散、拍照、运输、收集、排水等系统作业，满足虫情预测预报及标本采集的需要。</p> <p>虫害管理 通过部署在不同地方的智能虫情测报灯，将捕获到的昆虫进行统计分析，绘制出虫害的发生趋势与发生轨迹，并确定其发生源头，以此为数据基础来做好病虫害的预测预警，在区域内覆盖建设可为病虫害的防治提供数据基础。</p>	1	套
1.6	应急指挥子系统	<p>在突发事件发生时，将事发现场的信息实时地传递给决策指挥者，供调度指挥参考，同时可通过平台查看到突发事件附近的在线人员分布位置、调取附近监控与无人机拍摄的实时影像、查阅应急预案，并可通过视频通话方式与现场人员之沟通，进行应急事件调度处理。系统可实时调用现场附近摄像头画面，支持无人机实时影像接入。</p>	1	套

1.7	古树名木管理系统	<p>系统对林区中名贵树木进行登记造册，设置古树名木的类型，登记树木区域、位置和树龄，并实现在电子地图上使用特殊标记显示。关联名贵树木的管理人和责任人，通过日常的巡查养护，实现的树木的重点保护。</p> <p>古树名木配置管理 对名贵树木按照区域进行分类选择，可标定类型、负责人具体信息，通过文字、图片视频等影像资料对名贵树木的详细信息进行登记，并准确标注名贵树木的定位信息。</p> <p>古树名木信息检索查询 可根据古树名木的区域和类型，查询古树名木的具体信息和管理记录，实现通过古树名木的名称标记和产权归属单位、维护人进行搜索。</p> <p>养护管理 统计管理人员对古树名木养护的时间和次数，并可分类查询管理日志，可以生成名贵树木管理的二维码，在树木上进行标定，进行公示防止破坏。</p> <p>一张图 通过对名贵树木的位置标定，实现在GIS地图对名贵树木位置分布的分类一张图显示，并在电子地图上关联显示名贵树木的管理情况，管理人员直观的掌握名贵树木分布、养护和生存情况。</p>	1	套
1.8	林业用地管理系统	<p>林业用地数据管理配置 在全县范围内实现林地林分资源信息管理，相关林业用地信的分布、权属、面积数据配置管理。</p> <p>林业用地一张图 一张图展示疏林地、有林地、灌木林地、无立木林地、苗圃地、未成林造林地、林业辅助生产用地、宜林地、水域及湿地等各类林地分布。</p> <p>林业用地数据统计 可按行政区划检索统计各区域各类型林地面积及分布图。也可根据林地类型查看各类林地分布情况。统计显示各类林地面积，占比等相关信息。</p>	1	套

1.9	事件 管理 子系 统	<p>巡护人员在巡护作业中，发现的异常可使用APP进行事件上报。卫星遥感监测通过多期影像对比，异常变化点上报至系统事件管理子系统。</p> <p>异常事件分布一张图</p> <p>整体显示全部巡护上报事件及遥感变化事件的具体位置，在地图上进行标注。方便管理人员全面的分析事件之间的关联性和共同点。</p> <p>事件配置管理</p> <p>可根据林业工作中关注的事件分类进行自定义设定，包含但不限于滥砍滥伐、病虫害、自然灾害、野生动物保护等分类定义。</p> <p>任务流程管理</p> <p>此模块进行事件流程跟踪，实时掌握事件发展情况；执行者可通过此模块执行事件的核实、交办、转办、办结流程，实现整体业务的闭环处理操作。实现核实、上级审批、下级交办、转办、办结流程功能，并支持文字、图片、音频、视频等媒体资料的上传与下载</p>	1	套
-----	---------------------	---	---	---

1.10	专题数据子系统	<p>巡护专题 以责任区划为基准，统计全县域范围内的巡护指标达成率汇总，并以区域进行分别统计；以责任区划与时间周期两个维度，以巡护次数、巡护里程、巡护时长、任务达成率为指标进行数据统计、同比环比分析并生成巡护专题报告，为管理者提供考核标准。</p> <p>事件专题 以责任区划为基准，统计全县域范围内各类型事件的发生数量汇总，并以区域进行分别统计；以责任区划与时间周期两个维度，以事件分类与数量为指标进行数据统计、同比环比分析并生成事件专题报告，为管理者提供考核标准。</p> <p>建设专题 以责任区划为基准，统计全县域范围内各建设任务的发生数量汇总，并以区域进行分别统计；以责任区划与时间周期两个维度，以建设任务分类与完成度为指标进行数据统计、同比环比分析并生成事件专题报告，为管理者提供考核标准。</p> <p>警讯专题 以责任区划为基准，统计全县域范围内各警讯的发生类型数量汇总，并以区域进行分别统计；以责任区划与时间周期两个维度，以警讯分类与数量为指标进行数据统计、同比环比分析并生成警讯专题报告，为管理者提供考核标准。</p>	1	套
------	---------	---	---	---

1.11	办公 子系 统	<p>根据实际林业工作需求，建设用地管理文件库，实现各相关规定、管理办法、体系文件的分类管理、留存、传达、下载等功能。</p> <p>政策文件管理</p> <p>林地管理有关规定、使用林地审核审批办法、县委、县政府关于进一步加强森林资源管理办法文件、年度用地限额相关规定、林地报批的流程图、禁伐令等。</p> <p>发布内容以包含文字、图片、音频、视频、文件附件的富文本格式为统一格式要求。</p> <p>实现参阅人员的内容查看、阅读统计、附件下载功能。</p> <p>通知公告</p> <p>管理者可以根据巡责任区划内发送富文本格式通知与公告，系统用户可以通过PC端在系统用户平台接收，也可以通过移动端APP直接在APP中接收，并反馈接收状态。</p> <p>通知编写包含标题和内容的录入，支持文字、图片、音频、视频、文件附件格式的上传与下载，可外挂网络链接发送。</p> <p>系统可根据接收人的点击操作进行阅读统计，并反馈给管理者。</p>	1	套
1.12	林业 风采 子系 统	<p>为加深林业工作人员对林业企业与科技的了解和认知，满足进一步提升林业企业与科技宣传与展示的需求，针对于林业工作、林业企业与林业科技为展示类型的文字、图片、影像资料宣传展示。</p> <p>① 系统以GIS电子地图作为基础背景</p> <p>② 根据林业工作、林业企业、林业科技类型进行分类，并在电子地图上进行位置标定。</p> <p>③ 可实现根据选择的类型或单位进行以文字、图片、音频、视频为媒体的详细资料查看。</p>	1	套
1.13	智慧 林长 APP	<p>政策法规</p> <p>实现针对林地管理有关规定、使用林地审核审批办法、县委、县政府关于进一步加强森林资源管理办法文件、年度用地限额相关规定、林地报批的流程图、禁伐令等管理信的查阅、下载功能</p> <p>通讯录</p> <p>林业管理与巡护人员可通过移动端设备，分级查看组织机构内同级与下级人员</p>	1	套

		<p>花名册，查看人员姓名、联系方式、责任区划等工作相关的个人资料，可以直接通过电话和组织机构内人员进行沟通和交流，形成工作合力，达到更快捷更高效完成工作的目的。</p> <p>消息管理</p> <p>实现与登录用户相关的系统消、任务提醒、通知与公告的查阅功能</p> <p>事件上报</p> <p>巡护人员在巡护过程中对于破坏自然资源的事件、野生动植物保护时间、古树名木相关事件，可进行现地监测，并通过APP进行拍照、录像、录音、文字等多种方式实时上报有关情况；</p> <p>事件流程管理</p> <p>实现待办事件处理提醒，当事件上报成功后，系统会主动根据事件类型进行人员调度，被调度人员可通过APP进行事件的核实、上级审批、下级交办、转办、办结操作，并支持文字、图片、音频、视频等媒体资料的上传与下载。</p> <p>工作巡查</p> <p>巡护人员按照下发的巡护计划，进行日常巡检基于地图和卫星定位，实时上报巡护轨迹、时长、里程等数据。</p> <p>巡护日志</p> <p>巡护人员在巡护工作结束后，系统自动进行巡护信提报，包含本次巡护里程、巡护时长与支持文字、图片、音频、视频等媒体的巡护日志提报。</p> <p>巡护记录</p> <p>管理者可查看自己下级巡护人员的巡护记录，并可针对单条记录进行详细查阅。</p> <p>一键报警</p> <p>登录用户可使用APP内置的一键报警功能进行报警拨号并同时将报警人姓名、电话、定位信、地理坐标等关键信同步到指挥管理中心与责任区管理者手机端，完成相关责任人的同步推送。</p>		
2	数据建设与服务			
2.1	基础地理信数据整理	<p>矢量电子地形图（含市、县、街道、社区、居民点、道路、水系、行政界线等主要要素图层）的地理信数据整理。</p>	1	套

2.2	林业资源管理数据库	<p>林业资源专题数据：收集整理县林业资源林地样地、草地样地等，进行数字化、属性化、数据逻辑检查、空间拓扑检查等处理；</p> <p>林长、护林员数据：林长、护林员基本信数据的数字化、标准化处理；</p> <p>生态环境与保护：古树名木、保护地数据、动植物保护数据等，进行整理、数字化、空间矢量化处理等；</p> <p>林业基础设施设施分布等数据数字化、标准化处理；</p> <p>林长制网格化管理行政区划数据收集、空间矢量化处理、信息套合等；</p> <p>历史数据：收集整理林业资源一张图等林业历史数据；</p> <p>对收集的专题数据进行检查、建库、入库、发布等。</p>	1	套
3	云资源服务			
1		<p>CPU:8 vCPU</p> <p>内存: 16GiB</p> <p>云盘容量: 200GiB</p> <p>固定带宽: 10M</p> <p>数量: 2套</p>	3	年

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

招标编号：_____

采购编号：_____

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

(格式自拟)

一、磋商函及磋商函附录

(一) 磋商函

致：(采购人)

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标项目磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写：_____）（¥：_____元）的投标总报价，按合同约定完成全部工作。

1. 如果我方中标，我方将按磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照磋商文件要求提交履约保证金（如需），在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

2. 我方已详细审查全部磋商文件内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 磋商有效期为响应文件提交截止时间之日起_____ 日历天。

4. 如果在规定的开标时间后，我方在磋商有效期内撤回投标，我方承诺将接受由我方造成的一切法律责任。

5. 如我方成交，我方愿意按有关规定向采购代理机构缴纳成交交货费。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

8. 我们同意提供本项目磋商文件要求的有关本次竞争性磋商的所有资料，并声明所提交的资料是准确的和真实的。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

地 址：_____

电 话：_____

日 期：_____年_____月_____日

(二) 磋商函附录 (第一轮报价)

项 目 名 称	
供 应 商	
磋商范围	
首次磋商报价	大写： 小写： (供应商应在此填列第一轮报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价)
交货期限	
交货质量	
合同履行期限	
磋商有效期	
备注	

供 应 商：_____ (电子签章)

法定代表人或委托代理人：_____ (盖章或签字)

日 期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证；



供应商：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证正反面复印件、代理人身份证正反面复印件。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（盖章或签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数	人	
联系方式	联系人		电 话	
	网 址		传 真	
法定代表人 (单位负责人)	姓 名		电 话	
营业执照号 (统一社会信用代码)				
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
经营范围				
备注				

注：供应商应附有效营业执照或其他组织的相关证明文件的复印件。

（二）企业财务情况

注：具体要求详见供应商须知前附表 1.4.1 项规定。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

注：具体要求详见供应商须知前附表 1.4.1 项规定。

（四）企业社保及纳税情况

注：具体要求详见供应商须知前附表 1.4.1 项规定。

(五) 企业信誉查询

备注：附“信用中国”及“中国政府采购网”网页查询结果。具体要求详见供应商须知前附表 1.4.1 项规定。

(六) 其他资格证明文件

五、商务偏离表

序号	名称	采购文件要求	响应文件描述	偏差情况	偏差说明
1					
2					
...					

注：1. 供应商必须在本表中“偏差情况”一栏中描述“正偏差”、“无偏差”、“负偏差”。

2. “正偏差”或“负偏差”都必须在本表中“偏差说明”一栏中对偏差的原因加以说明，全部无偏差时在“偏差情况”一栏中注明“无偏差”，无偏差的条款无须对偏差原因作出说明。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）

日 期：_____ 年_____月_____日

六、技术部分

(参见评审办法有关评审内容及采购需求要求进行编制，格式自拟)

七、企业业绩

序号	项目名称	合同金额（元）	合同签订日期	招标人名称
1				
2				
3				
.....				

注：后附相关业绩的合同扫描件，每个业绩依次标明序号。

供 应 商： _____（电子签章）

法定代表人或委托代理人： _____（盖章或签字）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

八、交货承诺

供 应 商： _____（电子签章）

法定代表人或委托代理人： _____（盖章或签字）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购活动的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

十、中小企业声明函（交货）

（属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：交货全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（盖章）

日 期：_____年____月____日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供交货），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或交货协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者交货（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十二、监狱企业证明

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要填写《监狱企业证明》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

十三、供应商认为有必要提交的其他资料

附件：

第二轮报价函

致：_____（采购人）

1、根据已收到的_____（项目名称）竞争性磋商文件，现对该项目进行第二轮报价，该项目第二轮总报价为（大写）_____（小写：¥ _____元），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2、如果我方成交，我方保证按照我方磋商响应文件中的相关内容完成项目。

3、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书、响应文件、磋商过程中对响应文件做出的澄清、解释及本轮报价函将成为约束我方的合同文件组成部分。

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：本附件无须附在响应文件中，在二次报价时，供应商应首先填写二次报价金额，然后上传二次报价 PDF 文件。需注意填写金额应与上传的报价文件一致。如不一致，报价以上传的加盖有电子签章的报价文件为准。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃二次报价权利。