



舞钢市自然资源和规划局舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿
等两宗采矿权出让前期地质勘察工作技术服务项目

招标文件

项目编号：2024-02-2

采 购 人：舞钢市自然资源和规划局

代理机构：河南炜烨工程咨询有限公司

日 期：二〇二四年二月

目 录

第一章 招标公告 2

第二章 投标人须知 6

第三章 评标办法 21

第四章 服务要求 25

第五章 合同格式 26

第六章 投标文件格式（部分） 29

第一章 招标公告

舞钢市自然资源和规划局舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿等两宗 采矿权出让前期地质勘察工作技术服务项目招标公告

项目概况

舞钢市自然资源和规划局舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿等两宗采矿权出让前期地质勘察工作技术服务项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》（网址：<http://www.wgggzy.net/>）网站下载获取招标文件，并于 2024 年 02 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：2024-02-2

2、项目名称：舞钢市自然资源和规划局舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿等两宗采矿权出让前期地质勘察工作技术服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：5991300.00 元，最高限价：5991300.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	E4104815144D00271001001	第一标段（包）	2789500.00	2789500.00
2	E4104815144D00271001002	第二标段（包）	3201800.00	3201800.00

5、采购需求：

5.1 服务内容：第一标段是对舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿的前期地质勘察工作；第二标段是对舞钢市杨庄乡火烧寺建筑石料矿的前期地质勘察工作。

5.2、标段划分：本项目共分为两个标段，第一标段是对舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿的前期地质勘察工作；第二标段是对舞钢市杨庄乡火烧寺建筑石料矿的前期地质勘察工作。

5.3 服务期限：合同签订之日起 180 日历天；

5.4 服务质量：合格，达到国家现行规范及验收标准；

6、合同履行期限：同服务期限；

7、本项目是否接受联合体：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3、本项目的特定资格要求：

- 3.1 持有有效的营业执照或事业单位法人证书；
- 3.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供加盖公章的承诺书的，格式自拟）；
- 3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供加盖公章的承诺书的，格式自拟）；
- 3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供加盖公章的承诺书的，格式自拟）；
- 3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供加盖公章的承诺书的，格式自拟）；
- 3.6 投标截止时间前，投标人在《信用中国》网站的“重大税收违法失信主体”、《中国执行信息公开网》网站的“失信被执行人”和《中国政府采购网》网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的查询结果，若有不良记录，执行财库【2016】125号文。（采购人、代理机构在开标时通过《信用中国》、《中国执行信息公开网》及《中国政府采购网》网站对投标人的上述查询项信用情况进行查询，如有不良情况，按无效标处理。）
- 3.7 须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料引起的一切不良后果（提供加盖公章的承诺书的，格式自拟）。

三、获取招标文件：

- 1、时间：2024年02月04日至2024年02月26日，每天上午00：00至12：00，下午12:00至23:59（北京时间）
- 2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》（网址：<http://www.wgggzy.net/>）
网站下载
- 3、方式：凡有意参加投标者在投标之前须在《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》完成企业注册和办理CA数字证书，于公告规定时间内在“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。“企业注册和办理CA数字证书”请参考《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》“办事服务”的相关说明。
- 4、售价：0元

四、投标截止时间及地点

- 1、时间：2024年02月27日09时30分（北京时间）
- 2、地点：网上递交，投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

五、开标时间及地点

- 1、时间：2024年02月27日09时30分（北京时间）
- 2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》，实行在线“不见面”开标，投标单位不再到开标现场。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《舞钢市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》及《河南省公共资源交易公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

监督部门：舞钢市政府采购服务中心

统一信用代码：12410481798222576K

联系方式：0375-7063079

各投标人如有异议可通过舞钢市公共资源交易平台向采购人(代理机构)、行政监督部门在线提出质疑（异议）、投诉。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：舞钢市自然资源和规划局

地址：舞钢市垭口

联系人：刘女士

联系方式：0375-7267298

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南炜烨工程咨询有限公司

地址：平顶山市湛河区轻工路与开源路交叉口东北角建工景苑

联系人：赵先生

联系方式：0375-2190007

3、项目联系方式

项目联系人：赵先生

联系方式：15238296983

日期：2024 年 02 月 02 日

温馨提示:

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。
2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。
3. 电子文件制作和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。
4. 电子投标文件的制作
 - 4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》下载“投标人工具箱”，按招标文件要求制作电子投标文件。电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》—— 办事服务——系统操作指南。
 - 4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。
 - 4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。
5. 加密电子投标文件的提交
 - 5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统》。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。
 - 5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名 称	内 容
1	采购人	采购人：舞钢市自然资源和规划局 地址：舞钢市垭口 联系人：刘女士 联系方式：0375-7267298
2	代理机构	名称：河南炜烨工程咨询有限公司 地址：平顶山市湛河区轻工路与开源路交叉口东北角建工景苑 联系人：赵先生 联系方式：0375-2190007 15238296983 邮箱：jszb3688@163.com
3	项目名称	舞钢市自然资源和规划局舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿等两宗采矿权出让前期地质勘察工作技术服务项目
4	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
5	服务内容	第一标段是对舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿的前期地质勘察工作； 第二标段是对舞钢市杨庄乡火烧寺建筑石料矿的前期地质勘察工作。
6	采购方式	公开招标
7	采购项目属性	<input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
8	合同履行期限	同服务期限。
9	服务期限	合同签订之日起 180 日历天；
10	项目地点	采购人指定地点
11	服务质量	合格，达到国家现行规范及验收标准
12	投标人资格要求	详见招标公告“二、申请人资格要求”相应内容。
13	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
14	踏勘现场及答疑	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
15	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
16	构成招标文件的其他材料	与本项目有关的解答、澄清、修改与补充等
17	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在全流程电子化政府采购活动中，采购人及采购代理机构均无法获取投标人信息，因此采购人及采购代理机构无法直接向投标人告知招标文件的澄清与修改内容，投标人应自行注意查看河南省政府采购网及舞钢市公共资源交易中心网上该项目相关信息，否则产生任何不利后果由投标人自行承担。
18	投标截止时间	2024 年 02 月 27 日 09 时 30 分（北京时间）

舞钢市自然资源和规划局舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿等两宗采矿权出让前期地质勘察工作技术服务项目
招标文件

19	是否允许递交备选 投标方案	不允许
20	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天
21	投标保证金	不收取
	履约保证金	不收取
	质量保证金	不收取
	招标文件费用	不收取
	预付款	预付款金额： 是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否☑）
22	签字或盖章要求	电子化投标文件的签章 1、投标人在生成电子化投报文件后，应对电子化投报文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人电子签章的，投标人在进行电子化投报文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。
23	递交投标文件地点	舞钢市公共资源交易中心
24	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：舞钢市公共资源交易中心
25	开标程序	网上进行开标
26	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人以上单数，由采购人代表和技术、经济等方面的专家组成。 专家确定方式：技术、经济等方面的专家在相关有效的评标专家库中随机抽取。
27	是否授权评标委员会 确定中标人	否，由评标委员会按投标人最后得分高低推荐有排序的 1-3 名中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二中标候选人为中标人；依此类推。当所有中标候选人因上述原因不能签订合同的，采购人将依法重新组织招标。
28	最高投标限价	第一标段最高投标限价为人民币 2789500.00 元； 第二标段最高投标限价为人民币 3201800.00 元。 注：各标段投标人的投标报价超出所报标段最高投标限价的按无效标处理。

29	招标代理服务费	<p>1. 投标人中标后参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）规定向代理机构支付代理服务费用。此项费用由投标人综合考虑到投标报价中，不单独列项报价。</p> <p>2. 代理服务费的交纳方式</p> <p>中标人在领取中标通知书时，按规定的标准一次性向代理机构缴纳代理服务费，可用转账、现金或商定的其他付款方式。</p>
30	中标结果的公告	<p>评标结束后，中标结果将在发布公告的同一媒介上公告，依据财库【2015】135号文公告期为1个工作日。</p>
31	付款方式	<p>合同签订后甲方向乙方支付合同金额的30%作为预付款；乙方工作进度达到50%，甲方再向乙方支付合同金额的30%；乙方完成工作并提交通过审查的最终成果文件后，甲方向乙方支付合同金额的40%；注：甲方向乙方支付前，乙方须提供正规发票及收据。</p>
32	政采领域优化营商环境相关政策	<p>一、保障市场主体自由平等参与政府采购活动</p> <p>本文件严格落实《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的要求，依法保障各类市场主体平等参与政府采购活动的权利。在开展采购活动时无下列情形：</p> <p>（1）以供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构，对供应商实施差别待遇或者歧视待遇，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待；</p> <p>（2）通过入围方式设置备选库、名录库、资格库作为参与政府采购活动的资格条件，妨碍供应商进入政府采购市场；</p> <p>（3）要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，或者要求设立分支机构，设置或者变相设置进入政府采购市场的障碍；</p> <p>（4）设置或者变相设置供应商规模、成立年限等门槛，限制供应商参与政府采购活动；</p> <p>（5）要求供应商购买指定软件，作为参加电子化政府采购活动的条件；</p> <p>（6）不依法及时、有效、完整发布或者提供采购项目信息，妨碍供应商参与政府采购活动；</p> <p>（7）设置没有法律法规依据的审批、备案、监管、处罚、收费等事项；</p> <p>（8）违反法律法规规定的其他妨碍公平竞争的情形。</p> <p>二、落实预留采购份额</p> <p>采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。预留份额的方式有四种，包括采购项目整体预留、设置专门采购包、采购人要求联合体参加或者供应商分包，并在供应商资格条件中作出规定。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工</p>

	<p>程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8 号）的规定：超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2023 年面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p>三、落实价格评审优惠政策</p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业报价给予 10%—20%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上），给予联合体或大中型企业 4%—6%（工程项目为 1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。</p> <p>四、持续实施涉企收费减免</p> <p>对参与平顶山市政府采购项目的单位免收投标保证金、免除履约保证金，在政府采购货物和服务项目时不得收取供应商质量保证金，或者在政府采购合同中预留资金作为质量保证金；实行电子化政府采购，要求不得以任何形式收取招标文件费用。</p> <p>五、鼓励实行预付款保函</p> <p>采购人可在政府采购合同履行前向中标成交供应商预付一部分合同资金，进一步缓解中标成交供应商运营压力和交易成本。预付款原则上不超过合同金额的 30%，采购人向供应商支付预付款的，可要求供应商提交预付款保函。预付款比例、保函提交要求等要在采购文件和合同中约定。</p> <p>六、提高政府采购首付款比例</p> <p>政府采购合同约定首付款支付方式的，首付款比例原则上在合同金额的 30%以上；对于中小企业，首付款支付比例原则在合同金额的 50%以上，并在采购文件和合同中约定。</p> <p>七、推广政府采购合同融资</p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。（“政府采购合同融资告知函”详见本采购文件附件）</p> <p>八、在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46 号）提供中小企业声明函格式。注：在编制采购文件时，若采购项目</p>
--	--

		<p>全为货物并专门面向中小企业采购，这里的中小企业指的是货物的制造企业而非投标企业。若大型企业投标，提供的中小企业声明函中全部货物由中小企业制造，大型企业也可投标。若中小企业投标，提供的中小企业声明函中的货物凡含有大型企业制造的，均不可参于投标。服务和工程项目，投标人提供的中小企业声明函指的是投标人自己为中小企业。</p> <p>九、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>十、压减政府采购各环节时限，加快资金支付进度</p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34号）通知精神，落实四个“一日办”，内容是：（1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；（2）中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同【合同签订时应按《平顶山市财政局关于在政府采购领域全面实施合同在线签订的通知》（平财购[2022]18号）执行；签订合同时必须按照采购文件确定的事项和投标文件的内容签订政府采购合同，不得进行实质性变更；合同内容必须要有具体的验收方案，验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项；政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任】；合同签订当日完成合同备案工作；（3）政府采购项目供应商履约完成后（在合同履行时采购人不得擅自变更、中止或者终止采购合同，否则应当依照合同约定对供应商受到的损失予以承担赔偿责任），采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收（采购人应按照合同签订时制定的方案认真进行验收，验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况），同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金（采购人不得以机构变更、人员更替、政策调整为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件；采购人应严格遵守国务院颁布的《保障中小企业款项支付条例》，超过合同约定支付期限的，应当按照约定条款支付利息或滞纳金）。</p> <p>十一、四方信用评价</p> <p>舞钢市政府采购项目已实行四方信用评价功能，各方主体请登录“舞钢市政府采购网”按照评价要求进行客观公正的评价。</p> <p>1. 采购人评价指标</p> <p>评价主体: 中标、成交供应商。</p> <p>评价节点: 合同履约完成后。</p> <p>2. 对中标、成交供应商评价指标</p>
--	--	--

		<p>评价主体为:采购人。 评价节点:合同履行完成后。</p> <p>3. 评审专家评价指标 评价主体为:采购人、代理机构。 评价节点:项目评审结束后。</p> <p>4. 代理机构评价指标 评价主体为:采购人、评审专家、供应商。 评价节点:项目评审结束后。</p> <p>十二、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中,采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神(财库〔2020〕46号)提供中小企业声明函格式(详见本采购文件附件)。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条:在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:</p> <p>(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;</p> <p>(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。</p>
33	本项目所属行业	<p>本项目为服务项目,所属行业:其他未列明行业</p> <p>中小企业划型标准(参考本招标文件附件4): 中小微企业划分按照“工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部文件《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业【2011】300号)”规定的划型标准为依据。</p>
34	矛盾文件解释办法	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标人须知、评分办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。</p>
35	未尽事宜	<p>未尽事宜按国家有关规定执行。</p>
36	解释权	<p>本招标文件解释权归采购人和代理机构所有。</p>

说明: 本表中内容与本招标文件其它处(评标办法除外)要求内容不一致的以本表内容为准。

备注：（仅供投标企业参考）

软件技术服务电话：技术服务电话：18237501770 温工

1、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时供应商应打开 IE 浏览器，通过账户口令或数字证书登录澄清页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求澄清的信息。即供应商应保持两个页面都实时处于登录状态。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。

2、无论是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。

3、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求。

4、评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题供应商可使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。供应商应实时保持交易系统处于登录状态。

5、评审专家对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）澄清页面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。

6、评审专家要求投标人（供应商）作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行；

7、本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），投标人签到、投标文件线上解密、供应商在开评标过程中应保持系统登录状态。

8、投标文件的固化和加密电子投标文件需依照舞钢市公共资源交易中心相关操作规范及要求进行固化和加密。GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）下载专区投标文件生成器的操作说明。

9、供应商登录交易平台下载招标文件时同时下载响应性文件和加密程序，投标文件制作完成固化后，将企业数字证书插入电脑，打开加密程序，按照提示选择固化后的投标文件进行加密。应急密码是数字证书无法正常使用时对投标文件进行解密的唯一途径，请务必牢记。

投标人须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 服务内容、服务期限、服务质量

1.3.1 本次服务内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务质量：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的代建人；

(4) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的所有费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场：不组织

1.10 投标预备会：不召开

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 服务要求;
- (5) 合同格式;
- (6) 投标文件格式(部分);

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时在电子交易系统中向采购人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前在电子交易系统中一次性提出,要求采购人对招标文件予以澄清(不接受纸质材料,逾期将不再受理)。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在电子交易系统中以澄清形式公示给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天,相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前,采购人可以修改招标文件,并公布在发布招标公告的同一媒体上。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天,相应延长投标截止时间。

2.3.2 与本项目有关的一切澄清、修改、补遗、答疑、变更等均以该项目发布招标公告同一媒体发布信息为准,请各投标人密切关注,否则由此造成的一切后果,均自行承担。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函;
- (2) 投标函附录;
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (4) 承诺书;
- (5) 资格证明资料;
- (6) 综合标部分;
- (7) 技术标部分;

- (8) 反商业贿赂承诺书;
- (9) 招标代理服务费承诺函;
- (10) 其他材料。

3.2 投标报价

- 3.2.1 投标人应按招标文件规定的采购要求、责任范围和合同条件，进行报价。
- 3.2.2 本项目的投标报价必须应包括所有成本、运输费、税费、利润及可能的风险，不再有报价以外的任何附加费用。未列入或者没有填写的项目费用视为已在相关项目的价格中。
- 3.2.3 投标人应按投标函及投标函附录内容和格式要求填写，对招标范围内的全部内容进行投标报价。
- 3.2.4 投标人对本项目只允许有一个报价，招标人不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。
- 3.2.5 投标人的投标报价不得超过项目采购预算（即最高投标限价），项目采购预算（即最高投标限价）在投标人须知前附表中载明。
- 3.2.6 本项目以人民币结算。

3.3 投标有效期

- 3.3.1 投标有效期：见投标人须知前附表。
- 3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。
- 3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人应及时通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金:不收取

3.5 资格审查资料

详见招标公告“申请人资格要求”中相应内容。

3.6 投标文件的编制

- 3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
- 3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务质量等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

本项目实行在线“不见面”开标，各投标人仅需在系统中上传电子投标文件，无须现场递交。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 递交投标文件地点：见投标人须知前附表

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本项目规定的投标截止时间前，投标人可以在交易中心系统中对所上传的投标文件进行补充、修改或撤回。投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件且未在规定的截止时间前再次上传电子投标文件的，视为自动放弃。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。投标人实行“不见面开标”，注意事项及流程详见招标公告。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经

济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

采购人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保（本项目不适用）

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的

评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

9. 需要补充的其他内容

9.1 分析监测预警情形：

对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：

①不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；

②不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；

③不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一 IP 地址上传；

④不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。

9.2 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

一、总则

1.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。本项目采购人代表（即为受采购人委托、代表采购人参与评审的人员）参与评标，评审专家依法从相应专家库中随机抽取产生。

1.2 评标委员会推选评标组长一名，采购人代表不担任评标组长，由评标委员会选举产生。评标委员会组长负责评标过程的组织和协调工作。评标委员会组长与其他评标委员会成员具有平等的表决权。

1.3 本项目的评标工作由评标委员会独立完成。

(备注:根据交易中心相关要求，上述规定为一组评标专家委员会组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家委员会完成评审，但一个标段只能由一组评标专家委员会评审。)

2. 投标文件的资格审查

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十四条规定，本招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查资料：

- （1）营业执照或事业单位法人证书；
- （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；
- （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺书；
- （5）无重大违法记录承诺书；
- （6）无不良记录查询；
- （7）资料真实有效承诺书；

注：资格审查未通过的，将不再进入下一阶段的评审。

3. 评标方法

3.1 评标方法：综合评分法。

二、评标程序

3. 投标文件的符合性审查。

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）投标文件未按招标文件要求进行签字、盖章的；
- （二）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （三）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（四）招标文件规定的其他无效情形。

4. 有关问题的澄清

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，投标人作出的必要澄清、说明，必须通过电子化交易系统提交至评标委员会，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容进行澄清或补充：

（1）开标时，电子交易系统中未展示的投标价格、价格折扣和第三章“投标人须知”允许提交的备选方案等实质性内容。

（2）不满足第三章投标人须知要求的相关投标文件内容。

4.3 计算错误将按以下方法修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准（系统展示报价）；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，视为投标文件的组成部分。

三、详细评审（满分 100 分）

序号	项目名称	评审内容
1	投标报价 评分标准 (10分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10%×100</p> <p>特别说明：1、报价应在保证服务质量的前提下以公平、合理且对采购人有利为原则。投标报价是评标综合打分的依据之一，但不是唯一依据，也不是决定性因素。</p> <p>2、投标报价应是在保证采购要求和质量的基础上投报的全费用价格。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价时，最低投标报价的投标人将有可能影响服务标准或者不能诚信履约，评标委员会将要求其在合理时间内通过电子化交易系统提供充分的说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>3、根据政府采购相关政策，给予小型或微型企业产品价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，参与评审的小型（微型）企业产品投标报价=小型（微型）企业产品报价×（1-10%）。</p> <p>4、残疾人福利性单位视同小型或微型企业，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价</p>

		<p>格参与评审。</p> <p>5、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：（1）投标人若为小型或微型企业，须自行提供中小企业声明函（见投标文件格式部分），并对其真实性负责；</p> <p>（2）投标人若为残疾人福利性单位，须按规定提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式部分），并对其真实性负责；</p> <p>（3）投标人若为监狱企业参加政府采购活动，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（4）投标人为小型或微型企业的，同时又为残疾人福利性单位或监狱企业的，不重复享受政策。</p>	
2	综合标部分 评分标准 (20分)	项目组成人员配置 (8分)	拟投入本项目的项目组成人员中具有相关专业中级及以上职称的，每有一人得 2 分，最多得 8 分（须提供职称证及养老保险缴纳证明，依法不需要缴纳的投标人，应提供证明其依法不需要缴纳的相应文件）。
		服务承诺 (12分)	投标人根据企业自身实力，结合本项目实际情况向采购人做出服务承诺，评标委员会根据承诺内容进行打分，服务承诺满足项目需求程度高的得 12 分；服务承诺满足项目需求程度较高的得 8 分；服务承诺满足项目需求程度一般的得 4 分；缺项不得分。
3	技术标部分 评分标准 (70分)	1、项目服务内容的分析和理解 (10分)	对项目服务内容理解清晰，内容分析全面、透彻的得 10 分；对项目服务内容理解有待完善，工作内容分析有待完善的得 7 分；对项目服务内容理解、工作内容分析一般的得 4 分，缺项不得分；
		2、项目工作重难点及关键问题的认识与把握、解决思路 (10分)	对项目规划编制工作重难点及关键问题的认识与把握全面和准确的，提出的解决思路清晰的得 10 分；对工作重难点及关键问题的认识与把握准确的，提出的解决思路较清晰的得 7 分；对工作重难点及关键问题的认识与把握一般的，提出的解决思路一般的得 4 分，缺项不得分；
		3、项目实施方案 (15分)	项目实施方案具有计划性、针对性、可操作性，内容完整详实，表述清晰，满足或优于项目服务内容的得 15 分，方案具有一定的可行性、准确性、合理性，满足项目服务内容的得 10 分，方案内容一般的得 5 分，缺项不得分；
		4、安全管理保障措施 (7分)	投标人根据项目服务内容制定安全管理保障措施，评标委员会进行综合评审：合理可行，具有可操作性得 7 分，合理性较好，具有一定的可操作性得 5 分；基本可行，措施有待完善得 3 分；缺项不得分。
		5、项目进度保障措施 (7分)	投标人根据项目服务内容制定进度保障措施，评标委员会进行综合评审：保障措施合理可行，具有可操作性得 7 分，合理性较好，具有一定的可操作性得 5 分；基本可行，措施有待完善得 3 分；缺项不得分。

	6、项目质量保证措施 (7分)	投标人根据项目服务内容制定质量保证措施，评标委员会进行综合评审：保证措施合理可行，具有可操作性得7分，合理性较好，具有一定的可操作性得5分；基本可行，措施有待完善得3分；缺项不得分。
	7、项目成果管理保证措施 (7分)	投标人根据项目服务内容制定成果管理保证措施，评标委员会进行综合评审：保证措施合理可行，具有可操作性得7分，合理性较好，具有一定的可操作性得5分；基本可行，措施有待完善得3分；缺项不得分。
	8、人员安排计划 (7分)	投标人根据项目服务内容制定人员安排计划，评标委员会进行综合评审：人员安排合理，岗位职责明确清晰的得7分；人员安排有一定的可行性，岗位职责较清晰的得5分；人员安排有待完善，岗位职责含糊不清得3分；缺项不得分。
<p>备注：本项目所涉及到的资格条件、证明材料等必须在投标文件中提供相应文件的扫描件或图片。任何时候若发现弄虚作假者，将取消其投标或中标资格。</p>		

特别提醒：

(1)、投标人提交的证明材料应客观、属实。在投标有效期内，采购人有权对上述文件进行核查，发现有不实之处并经查实后，采购人有权取消投标人的中标资格，并且投标人应承担相应的法律责任；

(2)、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标次序（综合标、技术标）评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

四、定标

5.评标委员会通过对各投标文件进行详细评审并完成评标后，根据本招标文件要求提交评标报告。评标报告中按照上述特别提醒中的规则进行排序，评标委员会将依据评标办法，**推荐排序前3名的为中标候选人**。采购人根据推荐的中标候选人依法确定中标人。

6.采购人将随时保留对所有投标人所提供资料进行核实的权利。投标人必须对所提供资料的真实性负责，被推荐为中标候选人后，若出现提供虚假证明材料骗取中标的，将承担一切不利后果。

五、其他

7.在评标过程中，除投标报价外的其他项内容的评审首先由评标委员会的各成员自主打分，最终以各评委打分的算术平均值作为该项目的最终分值。

8.本办法计分过程按四舍五入取至小数点后二位，当出现并列时，保留至小数点后三位。

9.无论投标人中标与否，评标委员会、采购人、代理机构和有关监督部门就评标过程中涉及的有关内容和细节均不予以解释、澄清和透露，否则当事人应承担相应的后果。

10.本办法中如有与其他处内容不一致的，以本办法为准。

11.本办法仅适用于本项目的评标工作，解释权归采购人和代理公司所有。

第四章 服务要求

一、采购内容：

为进一步推进矿产资源开发秩序整顿和规范矿山生产开采工作，实现资源规模化、集约化开发，提高矿产资源保障能力，促进矿业经济持续健康发展，满足地方对建筑用砂岩的生产需求。对舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿和舞钢市杨庄乡火烧寺村建筑用砂岩进行勘查，根据《中华人民共和国地质矿产行业标准矿产地质勘查规范建筑用石料类》（DZ/T0341-2020）的一般工业要求的工业指标，估算矿区建筑用砂岩的矿石资源量。

二、服务要求：

根据《中华人民共和国地质矿产行业标准矿产地质勘查规范建筑用石料类》（DZ/T0341-2020），确定本次勘查的主要任务如下：

（1）收集矿区以往有关地质资料，了解区域水文地质、工程地质和环境地质条件，对矿区及周边进行相关的地质调查和评价。

（2）通过地形测量、地质测量和以往资料收集，详细查明矿区地层特征、地质构造以及岩浆岩等特征以及覆盖层分布、厚度等。

（3）详细查明矿区建筑用砂岩形态、规模、产状、分布层位以及厚度、矿石类型、夹石情况等地质特征，对勘查中发现的矿体采集代表性样品，详细查明矿石物理性能、矿物成分、化学成分、结构构造、矿石自然类型及共伴生有益组分。对主要工业用途进行评述。

（4）对矿床水文地质、工程地质、环境地质及其他开采技术条件进行评价。

（5）根据《中华人民共和国地质矿产行业标准矿产地质勘查规范建筑用石料类》（DZ/T0341-2020）的一般工业要求，估算矿区建筑用砂岩的矿石资源量。

（6）提交《XXX 勘探报告》。

三、质量标准要求：

《中华人民共和国地质矿产行业标准 矿产地质勘查规范 建筑用石料类》（DZ/T0341-2020）、《固体矿产地质勘查报告编写规范》（DZ/T0033-2020）等符合国家、省市主管部门的各项规定，以及其他相关行业规范和技术标准。

第五章 合同格式

（合同格式供采购人和中标单位参考，具体根据实际需要调整使用）

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

根据《中华人民共和国民法典》及河南省相关法律法规、技术标准、文件要求，现甲方委托乙方进行《 》报告的编制工作。甲乙双方经友好协商，就相关工作达成一致意见，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 项目地点及工作内容

1、项目地点：

2、工作内容：乙方按现行国家标准规范、行业标准规范以及河南省的相关标准规范，根据甲方矿山的实际情况，编制《 》报告。

第二条 合同服务期限

自合同签订之日起____日历天内完成方案编制。工作期间若遇自然灾害、天气、人力不可抗力的因素以及自然资源主管部门进行属地审查和安排评审等原因影响时，服务期限适当顺延。

第三条 服务质量

合格，达到国家现行规范及验收标准。

第四条 合同费用及支付方式

1、合同费用

根据工作内容，本次技术方案编制费用为人民币：_____元整（小写：_____元），包括会务费、专家评审费等一切费用。

2、支付方式

合同签订后甲方向乙方支付合同金额的 30%作为预付款；乙方工程进度达到 50%，甲方再向乙方支付合同金额的 30%；乙方完成工程并提交通过审查的最终成果文件后，甲方向乙方支付合同金额的 40%。

第五条 双方责任

一、甲方责任

1、甲方须在合同签订后 5 个工作日内，向乙方提供乙方开展工作所需的资料，对资料的完整性、正确性及时效性负责。

2、甲方须尊重乙方的技术工作，不得要求乙方违反国家有关法律法规、规范、标准进行报告编制工作。

3、按照合同约定，按时向乙方支付服务费用。

4、协助乙方对矿区内实际情况进行实地调查及沟通。

二、乙方责任

1、乙方根据甲方提供的矿山相关资料完成报告的编制工作。

2、负责组织相应行业专家对报告进行评审、认定工作，然后按照审查意见要求对报告进行修改完善，并最终取得评审意见。

3、后期协助甲方拿到满足项目审批要求的批复文件手续。

4、乙方须支持甲方工作安排，尊重甲方意见，及时向甲方汇报工作情况。

第六条 违约责任

甲方：

1、因甲方变更委托项目或其提交的项目资料文件错误，致使乙方提交的报告返工的，除双方另行协商签订补充协议以重新明确相关条款外，甲方须按乙方所耗工作量向乙方支付返工所需费用。

2、合同签订后，如甲方中途停止或解除合同，乙方不退还甲方已付的合同款。

3、甲方应按照合同约定的付款方式及时支付费用。如甲方未按合同规定日期及时支付费用，每超过一日，应偿付未支付费用的千分之一逾期违约金。

乙方：

1、乙方提供的成果质量不合格的，乙方应负责无偿予以返工，以达到质量要求，并承担相应的评审费用。

2、合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方归还已付的工作费用。

3、由于乙方原因未能按合同规定的日期提交报告送审时，应向甲方偿付拖延损失费，每天的拖延损失费按合同费用的千分之一计算。

第七条 提交成果

乙方向甲方提交通过评审的报告及相关图表附件等。

第八条 保密责任

甲乙双方应共同遵守国家保密法规、科学技术保密规定，对双方相互提供的技术资料保密，并且不得擅自修改、转让。

第九条 争议的解决办法

本合同在履行过程中发生争议，有双方当事人协商解决，协商不成的，依法向甲方所在地人民法院诉讼。

第十条 附则

- 1、由于不可抗力，致使本合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。
- 2、本合同自双方签字盖章之日起生效，技术服务工作费用结清后本合同终止。
- 3、本合同一式___份，甲、乙双方各执___份，具有同等法律效力。
- 4、合同未尽事宜，双方协商达解决。

甲方：

乙方：

法定代表人

法定代表人

(或委托代理人签字)：

(或委托代理人签字)：

地址：

地址：

开户行：

开户行：

帐号：

帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式（部分）

_____（项目名称）

第【 】标段

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

一、投标函

舞钢市自然资源和规划局（采购人名称）：

我们收到了贵单位舞钢市自然资源和规划局舞钢市杨庄乡柏庄建筑用灰岩矿等两宗采矿权出让前期地质勘察工作技术服务项目第【 】标段的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

（1）愿按照招标文件中的条款和要求提供服务，投标报价为小写：_____元，大写：_____。

（2）如果我们中标，我们保证按招标文件的要求和采购人签订采购合同。

（3）我们同意按招标文件中的规定，认定本投标文件的有效期为开标后 90 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

（5）我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）在制定和执行正式合同之前，本投标文件连同中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。

投标人：（电子签章）

_____年_____月_____日

二、投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标段	
投标报价	大写：_____ 小写：_____元
服务期限	
服务质量	

投标人：_____（电子签章）

手机号码：_____.

邮箱：_____.

日期：_____年____月____日

三、法定代表人身份证明或授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称：_____。

单位性质：_____。

地址：_____。

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____。

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____。

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（或图片）

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

2、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、职务、手机号码）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第【 】标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和代理人身份证扫描件（或图片）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

四、承诺书

一、服务期限、服务质量

二、付款方式

三、投标有效期

四、其他

投标人： _____（电子签章）

日期： 年 月 日

五、资格证明资料

六、综合标部分

七、技术标部分

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）第【 】标段招标投标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种报销凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人： _____（电子签章）

日期： 年 月 日

九、招标代理服务费承诺函

致 河南炜烨工程咨询有限公司（代理机构）：

我们在贵公司组织的_____（项目名称）第【 】标段中若获中标，我们保证在结果公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以转账或现金的方式，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担，我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

十、其他材料

（投标人认为需要提供的其他说明和资料）

附件1（若无，此附件可删除）：

中小企业声明函（如为中小企业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件2（若无，此附件可删除）：

残疾人福利性单位声明函（如为残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件3（投标文件无需附此项内容）：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 4（投标文件无需附此项内容）：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

Page 1 of 4



工信部联企业〔2011〕300号

关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

http://www.cccp.gov.cn/zcfg/gjfg/201201/t20120117_1974866.shtml

2012-2-23

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

